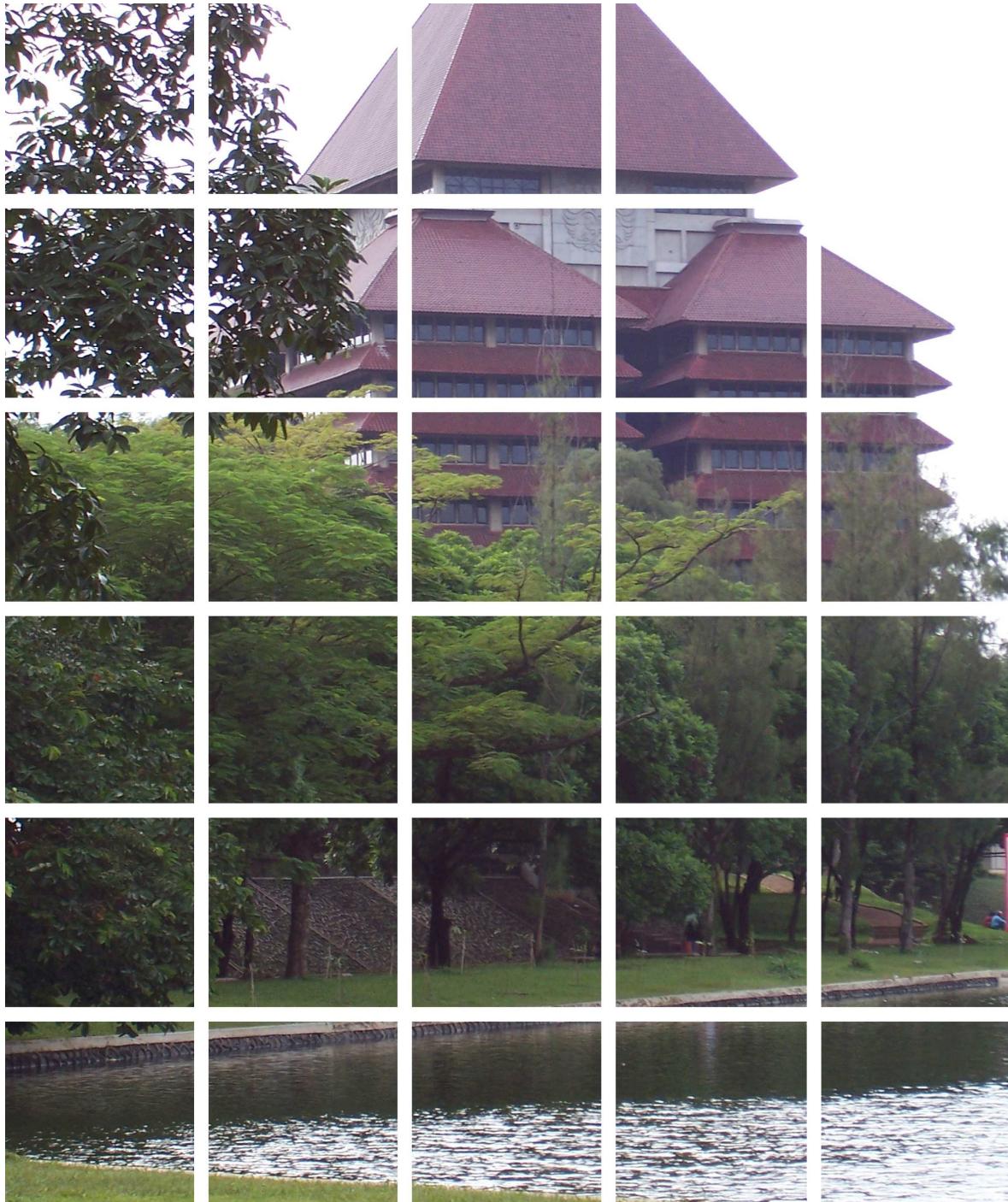


MANUAL UNTUK SBA



**SISTEM INFORMASI AKADEMIS – *NEXT GENERATION*
UNIVERSITAS INDONESIA**

**Copyright © 2008 Pengembangan dan Pelayanan Sistem Informasi
Universitas Indonesia.
Hak cipta dilindungi oleh hukum.**

Nama perusahaan dan produk lain yang disebutkan disini ada kemungkinan merupakan merek dagang dari pemilik perusahaan dan produk tersebut.

PPSI Universitas Indonesia
*Kampus Baru Universitas Indonesia
Depok, Jawa Barat 16424
Indonesia
2008*





ABSTRAK

Dokumen ini menjelaskan tentang petunjuk penggunaan Aplikasi **Sistem Informasi Akademik – *Next Generation*** (SIAK-NG) yang berbasis *Web* untuk pengguna Sub Bagian Akademik (SBA). Dokumen ini membahas dan memberikan petunjuk tentang penggunaan fitur-fitur yang terdapat pada Aplikasi SIAK NG beserta contoh-contoh penerapannya sesuai dengan regulasi yang berlaku di Universitas Indonesia.

DAFTAR ISI

Abstrak	2
Daftar Isi	3
Daftar Gambar	8
1 Sekilas Pandang	16
Fungsi SIAK-NG Untuk SBA.....	16
Manfaat SIAK-NG Untuk SBA.....	16
2 Proses Login	17
3 Menu Utama	19
4 Menu sistem.....	21
5 Menu Kalender.....	23
Kalender Akademik	23
Menambah <i>Event</i>	24
Mengubah <i>Event</i>	25
Menghapus <i>Event</i>	25
Import <i>Event</i>	26
Ekspor <i>Event</i>	26
Update Term Berjalan	27
4 Menu Pembimbing.....	29
Tambah PA	29
Daftar PA	30
Tambah Dosen ke Grup	30
Kurangi Dosen dari Grup.....	31
Ganti Koordinator.....	32
Hapus Daftar Pembimbing	32
Mahasiswa Bimbingan	32
Set Pembimbing Akademis	33
Hapus Mahasiswa dari Grup	33
Ubah PA Mahasiswa	34
Daftar Pengajar	35
5 Menu Mata Kuliah.....	36
Paket	36
Buat Paket.....	36
Lihat Paket	38
Assign Mahasiswa ke Paket	39
Daftar Mata Kuliah	40
Daftar Mata Kuliah per Kurikulum	41
Detail Mata Kuliah	41
Mengubah Mata Kuliah	42
Mengubah Ke Grup.....	43
Tambah Mata Kuliah	44
Mata Kuliah Spesial	45
Verifikasi Peserta.....	45

6	Menu Kurikulum	50
	Daftar Kurikulum.....	50
	Data Kurikulum	51
	Mengubah Data Kurikulum	51
	Tambah Jenis Mata Kuliah.....	52
	Mata Kuliah	53
	Tambah Mata Kuliah ke Kurikulum	54
	Hapus Mata Kuliah dari Kurikulum	55
	Konsentrasi	56
	Mengubah dan Membuat Konsentrasi.....	57
	Transisi Kurikulum.....	58
	Mengubah Transisi Kurikulum.....	59
	Buat Kurikulum	60
	Assign Mahasiswa	61
7	Menu Perkuliahannya.....	63
	Daftar Peserta	63
	Detail Mata Kuliah	64
	Ubah Kelas	64
	Pindah Mahasiswa	65
	Hapus Kelas.....	65
	Override Absensi.....	66
	Mengisi Absensi	66
	Melihat Absensi	67
	Ringkasan Absensi	67
	Data Gabungan Absensi	68
	Log Nilai.....	68
8	Menu Mahasiswa	70
	Daftar Mahasiswa	70
	Melihat Ringkasan Data Akademis.....	71
	Melihat Riwayat Akademis (Berdasarkan Term).....	72
	Melihat Data Pembayaran	74
	Melihat Status Akademis	76
	Melihat Isian Data Mahasiswa.....	77
	Mengubah Data Mahasiswa	79
	Cetak Transkip	83
	Cetak Transkip Inggris.....	84
	Ubah Status Mahasiswa	86
	Update Judul Tugas Akhir	88
	Cari Mahasiswa.....	89
	Usulan Perubahan Nilai (Per Kelas).....	89
	Usulan Perubahan Nilai (Per Mahasiswa)	91
	Daftar Pengajuan Perubahan Nilai	93
	Evaluasi	94
	Kelulusan	94
	Studi	97
	Transfer IRS	99

Daftar Transfer	101
9 Menu Jadwal.....	102
Membuat Jadwal Kuliah	102
Melihat Jadwal Kuliah	105
Melihat Info Kelas	107
Mengubah Jadwal Kuliah	107
Menghapus Jadwal Kuliah	109
Membuat Jadwal Ujian	109
Lihat Jadwal Ujian	110
Mengubah Jadwal Ujian	111
Menghapus Jadwal Ujian.....	112
Jadwal Perkulum	112
10 Menu Laporan.....	114
Laporan Rutin Awal Term	114
Absensi Kuliah	114
Absensi Ujian	117
Berita Acara Ujian	118
Daftar Jumlah Mahasiswa Per kelas Mata Kuliah.....	120
Daftar Mahasiswa Berdasarkan Angkatan	121
Daftar Mahasiswa Berstatus Akademis "Aktif" Beserta Jumlah Kredit Yang Diperolehnya.....	123
Daftar Mahasiswa Menurut Pembimbing Akademik	124
Daftar Mahasiswa Per Status Pendaftaran Akademik.....	125
Daftar Mata Kuliah Beserta Dosen Pengajarnya.....	126
Daftar Koordinator Kelas Mata Kuliah Beserta Mata Kuliah Yang Diajarnya.....	127
Daftar Mata Kuliah Per Kurikulum	129
Daftar Pengikut Kelas Mata Kuliah	130
Daftar Status IRS Mahasiswa/i.....	133
Formulir Rencana Studi Mahasiswa	134
Lembar Pendaftaran Mahasiswa	136
Rekapitulasi Jumlah Mahasiswa Per Pembimbing Akademik.....	138
Rekapitulasi Mahasiswa Per Status Pendaftaran Akademik	140
Rekapitulasi Status Pendaftaran Akademik Mahasiswa Per Angkatan.....	141
Beban Mengajar Dosen	142
Rekapitulasi Beban Mengajar Dosen.....	143
Laporan Rutin Akhir Term	145
Blanko Daftar Nilai Ujian (DNU)	145
Cetakk Nilai Huruf Kelas Mata Kuliah.....	147
Cetak Nilai Huruf Beserta Nilai Akhir Dan Komponen Kelas Mata Kuliah	148
Daftar Evaluasi Mahasiswa/I Dengan Persyaratan Tertentu	150
Daftar Evaluasi Mahasiswa /I Menurut Indeks Prestasi Kumulatif (IPK).....	153
Daftar Evaluasi Mahasiswa/I Menurut Indeks Prestasi Semester/Term (IP-Semester/Term)....	154
Daftar IPK Mahasiswa/I	155
Daftar IPK Mahasiswa/i Lulusan.....	158
Daftar IPK Mahasiswa/i Pilihan	159
Daftar Lulusan Dan Pemohon Ijazah UI Dengan Judul TA Berbahasa Indonesia	161
Daftar Lulusan Dan Permohonan Ijazah UI Dengan Judul TA Berbahasa Inggris	162

Daftar Lulusan Beserta Jumlah Kredit dan IPK-nya	164
Daftar Nilai Kosong Per-Kelas Mata Kuliah	165
Daftar Nilai Mahasiswa Per-Kelas Mata Kuliah	167
Daftar Nilai Sementara (DNS) Mahasiswa	169
Daftar Nilai Sementara (DNS) Kelas Mata Kuliah	170
Daftar Persentase Kelulusan Kelas Mata Kuliah	172
Laporan Usulan Perubahan Nilai Mata Kuliah.....	173
Laporan Statistik	175
Daftar Distribusi Nilai Mahasiswa/I Per-Kelas Mata Kuliah.....	175
Daftar Distribusi Pengulangan Mata Kuliah.....	176
Daftar Dosen Beserta Jumlah Bimbingan Mahasiswa/I Bimbingan Mata Kuliah Spesial	177
Daftar Jumlah Mahasiswa/I Berstatus Akademik Tertentu Per-Angkatan	178
Daftar Jumlah Mahasiswa/I Per-Angkatan Berdasarkan Jalur Penerimaan Mahasiswa/I	180
Daftar Jumlah Mahasiswa/I Per-Angkatan Dikelompokkan Pada Jenis Kelamin Untuk Status Akademik Tertentu	181
Daftar Jumlah Mahasiswa/I Yang Lulus Dikelompokkan Dalam Lama Masa Studi.....	184
Daftar Mahasiswa/I Berdasarkan Jenis Pekerjaan Mahasiswa/i	185
Daftar Mata Kuliah Beserta Dosen Pengajarnya.....	187
Daftar Mata Kuliah Per-Jenis Mata Kuliah.....	190
Daftar Persentase Distribusi Nilai Mahasiswa/I Per-Kelas Mata Kuliah	191
Daftar Persentase Kehadiran Dosen Pengajar Dan Mahasiswa/I.....	193
Laporan Data Minat.....	195
Daftar Mahasiswa/I Dengan Minat Kegiatan Ilmiah.....	195
Daftar Mahasiswa Dengan Minat Olahraga.....	196
Daftar Mahasiswa Dengan Minat Seni.....	197
Laporan Insidentil	199
Daftar Buku Lulusan	199
Daftar Mahasiswa Menurut Abjad	201
Daftar Mahasiswa Menurut Agama	202
Daftar Mahasiswa Menurut Angkatan Tertentu	203
Daftar Mahasiswa Penghuni Asrama UI	204
Daftar Mahasiswa Per-Status Akademik Per-Term	204
Daftar Nama Mahasiswa/I Yang Mengambil Mata Kuliah Spesial	205
Daftar Nama dan Alamat Mahasiswa Per-Status Akademik	207
Daftar Nama Orang Tua Mahasiswa	208
Data Pribadi Ringkas Mahasiswa.....	209
Rekapitulasi Gender Per-Angkatan	210
Laporan Mahasiswa Baru	211
Lembar Pendaftaran Mahasiswa/i Baru.....	211
Lembar Pendaftaran Mahasiswa/i Baru dengan Jalur Masuk PPKB.....	213
Lembar Tes Kesehatan Mahasiswa/I Baru.....	213
11 Menu Support	215
Manual SIAK NG	215
Frequently Asked Questions	215
Spec. Sistem.....	216
Issue Tracking	216

Contact List	217
Credits	218

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.	Halaman Login untuk SBA.....	17
Gambar 2.	Halaman Pemilihan <i>Role</i> dan Organisasi Untuk SBA.....	18
Gambar 3.	Halaman Utama Untuk SBA.....	20
Gambar 4.	Halaman Tampilan Sistem Validasi Nilai.....	21
Gambar 5.	Halaman Overview Pengisian Komponen.....	22
Gambar 6.	Halaman Tampilan Kalender Akademik.....	23
Gambar 7.	Halaman Tampilan Kalender Akademik Sebelumnya	24
Gambar 8.	Halaman Menambah Kegiatan ke Kalender Akademik	24
Gambar 9.	Halaman Mengubah Kegiatan Kalender Akademik	25
Gambar 10.	Halaman Dialog Menghapus Event Program Studi	25
Gambar 11.	Halaman Meng- <i>import</i> Kegiatan Kalender Akademik (1).....	26
Gambar 12.	Halaman Meng- <i>import</i> Kegiatan Kalender Akademik (2).....	26
Gambar 13.	Halaman Eksport Kegiatan Kalender Akademik.....	27
Gambar 14.	Halaman Update Term Berjalan (1)	28
Gambar 15.	Halaman Update Term Berjalan (2)	28
Gambar 16.	Halaman Tambah Group Pembimbing Akademis	29
Gambar 17.	Halaman Tambah Group Pembimbing Akademis	30
Gambar 18.	Halaman Set Grup PA	30
Gambar 19.	Halaman Menambah Dosen ke Grup PA	31
Gambar 20.	Halaman Mengurangi Dosen dari Grup PA	31
Gambar 21.	Halaman Mengganti Koordinator dari Grup PA	32
Gambar 22.	Halaman Dialog Menghapus Grup PA	32
Gambar 23.	Halaman Mahasiswa Bimbingan.....	33
Gambar 24.	Halaman Mengurangi Mahasiswa dari Grup PA.....	34
Gambar 25.	Halaman Mengubah PA Mahasiswa	34
Gambar 26.	Halaman Daftar Pengajar	35
Gambar 27.	Halaman Membuat Paket (1).....	36
Gambar 28.	Halaman Membuat Paket (2).....	37
Gambar 29.	Halaman Daftar Mata Kuliah.....	37
Gambar 30.	Halaman Membuat Paket Diperbarui.....	38
Gambar 31.	Halaman Melihat Paket	38
Gambar 32.	Halaman Melihat Detil Paket.....	38
Gambar 33.	Halaman Assign Paket (1).....	39
Gambar 34.	Halaman Assign Paket (2).....	39
Gambar 35.	Halaman Assign Paket (3).....	40
Gambar 36.	Halaman Pilih Kurikulum Untuk Lihat Mata Kuliah.....	41
Gambar 37.	Halaman Daftar Mata Kuliah.....	41
Gambar 38.	Halaman Detail Mata Kuliah	42
Gambar 39.	Halaman Mengubah Detail Mata Kuliah	43
Gambar 40.	Halaman Menambah Grup Mata Kuliah.....	44
Gambar 41.	Halaman Memilih Kurikulum Untuk Tambah Mata Kuliah.....	44
Gambar 42.	Halaman Membuat Mata Kuliah	45

Gambar 43.	Halaman Memilih Mata Kuliah untuk Diverifikasi	46
Gambar 44.	Daftar Pengajuan Mata Kuliah yang Belum Diverifikasi.....	46
Gambar 45.	Halaman Detail Pengajuan Topik Mata Kuliah Spesial	47
Gambar 46.	Halaman Ubah Detil Pengajuan MK Spesial.....	47
Gambar 47.	Halaman Daftar Pengajuan MK Spesial yang Sudah Diverifikasi	48
Gambar 48.	Halaman Tambah Jadwal Sidang	48
Gambar 49.	Halaman Daftar Bimbingan MK Spesial.....	49
Gambar 50.	Halaman Isi/Ubah Nilai MK Spesial.....	49
Gambar 51.	Halaman Daftar Kurikulum Program Studi	50
Gambar 52.	Halaman Data Kurikulum Program Studi.....	51
Gambar 53.	Halaman Mengubah Data Kurikulum	52
Gambar 54.	Halaman Menambah Jenis Mata Kuliah.....	53
Gambar 55.	Halaman Mata Kuliah per Kurikulum	53
Gambar 56.	Halaman Menambah Mata Kuliah Untuk Kurikulum.....	55
Gambar 57.	Halaman Menghapus Mata Kuliah dari Kurikulum	56
Gambar 58.	Halaman Memilih Konsentrasi dari Kode Kurikulum.....	56
Gambar 59.	Halaman Tampilan Konsentrasi	57
Gambar 60.	Halaman Mengubah Konsentrasi dari Kurikulum.....	58
Gambar 61.	Halaman Transisi Kurikulum	58
Gambar 62.	Halaman Mengubah Transisi Kurikulum (1).....	59
Gambar 63.	Halaman Mengubah Transisi Kurikulum (2).....	60
Gambar 64.	Halaman Membuat Kurikulum Baru	61
Gambar 65.	Halaman Memilih Angkatan Mahasiswa	61
Gambar 66.	Halaman Untuk Assign Mahasiswa ke Kurikulum	62
Gambar 67.	Halaman Daftar Peserta Perkuliahannya	63
Gambar 68.	Halaman Perkuliahannya Kapasitas Berlebih	64
Gambar 69.	Halaman Detail Mata Kuliah	64
Gambar 70.	Halaman Memindahkan Mahasiswa (1)	65
Gambar 71.	Halaman Memindahkan Mahasiswa (2)	65
Gambar 72.	Halaman Dialog Hapus Kelas.....	66
Gambar 73.	Halaman <i>Override</i> Absensi	66
Gambar 74.	Halaman Mengisi Absensi.....	67
Gambar 75.	Halaman Melihat Absensi	67
Gambar 76.	Halaman Melihat Ringkasan Absensi	67
Gambar 77.	Halaman Melihat Data Gabungan Absensi.....	68
Gambar 78.	Halaman Log Nilai	69
Gambar 79.	Halaman Daftar Mahasiswa.....	70
Gambar 80.	Halaman Ringkasan Prestasi Akademik.....	71
Gambar 81.	Halaman Melihat Riwayat Akademik (Laporan per Term)	72
Gambar 82.	Halaman Melihat Riwayat Akademik (Berdasarkan Mata Kuliah)	73
Gambar 83.	Halaman Melihat Data Riwayat Akademis Berdasarkan Transfer SKS.....	73
Gambar 84.	Halaman Data Pembayaran.....	75
Gambar 85.	Halaman Status Akademis Mahasiswa	76
Gambar 86.	Halaman Isian Data Mahasiswa (Form A)	77
Gambar 87.	Halaman Isian Data Mahasiswa (Form B)	78
Gambar 88.	Halaman Isian Data Mahasiswa (Form C)	79

Gambar 89.	Halaman Mengubah Data Mahasiswa (Form A)	80
Gambar 90.	Halaman Mengubah Data Mahasiswa (Form B)	81
Gambar 91.	Halaman Mengubah Data Mahasiswa (Form C)	82
Gambar 92.	Halaman Download Transkip	83
Gambar 93.	Halaman Tampilan Cetak Transkip	84
Gambar 94.	Halaman Tampilan Cetak Transkip Inggris	85
Gambar 95.	Halaman Ubah Status Mahasiswa	86
Gambar 96.	Halaman Ubah Status Mahasiswa	87
Gambar 97.	Halaman Ubah Status Mahasiswa Status Cuti	87
Gambar 98.	Halaman Memasukkan Status Terbaru Mahasiswa (Lulus)	87
Gambar 99.	Halaman Update Judul Tugas Akhir	88
Gambar 100.	Halaman Cari Mahasiswa	89
Gambar 101.	Halaman Hasil Cari Mahasiswa	89
Gambar 102.	Halaman Usulan Perubahan Nilai (1)	89
Gambar 103.	Halaman Usulan Perubahan Nilai (2)	90
Gambar 104.	Halaman Usulan Perubahan Nilai (3)	90
Gambar 105.	Halaman Usulan Perubahan Nilai (4)	91
Gambar 106.	Halaman Usulan Perubahan Nilai (Per Mahasiswa)	91
Gambar 107.	Halaman Usulan Perubahan Nilai Per Mahasiswa (1)	92
Gambar 108.	Halaman Usulan Perubahan Nilai (2)	92
Gambar 109.	Halaman Usulan Perubahan Nilai (3)	92
Gambar 110.	Halaman Usulan Perubahan Nilai Per Mahasiswa (4)	93
Gambar 111.	Halaman Daftar Pengajuan Perubahan Nilai	93
Gambar 112.	Halaman Evaluasi Kelulusan	94
Gambar 113.	Halaman Evaluasi Kelulusan (1)	94
Gambar 114.	Halaman Tampilan Daftar Calon Lulusan	95
Gambar 115.	Halaman Detil Evaluasi Kelulusan Mahasiswa (1)	96
Gambar 116.	Halaman Detil Evaluasi Kelulusan Mahasiswa (2)	96
Gambar 117.	Halaman Detil Evaluasi Kelulusan Mahasiswa (3)	97
Gambar 118.	Halaman Evaluasi Studi	97
Gambar 119.	Halaman Evaluasi Studi (1)	98
Gambar 120.	Halaman Detil Evaluasi Studi Mahasiswa	98
Gambar 121.	Halaman Tampilan Transfer IRS	99
Gambar 122.	Halaman Tampilan Transfer IRS (1)	100
Gambar 123.	Halaman Transfer IRS (2)	100
Gambar 124.	Halaman Tampilan Daftar Transfer IRS	101
Gambar 125.	Halaman Membuat Jadwal Kuliah (Kodifikasi)	102
Gambar 126.	Halaman Daftar Kode Mata Kuliah & Kurikulum	102
Gambar 127.	Halaman Membuat Jadwal Kuliah (Kelas)	103
Gambar 128.	Halaman Daftar Koordinator Kelas Mata Kuliah	103
Gambar 129.	Halaman Membuat Jadwal Kuliah (Jadwal)	104
Gambar 130.	Halaman Membuat Jadwal Kuliah (Dosen)	104
Gambar 131.	Halaman Membuat Jadwal Kuliah (Lingkup)	105
Gambar 132.	Halaman Daftar Organisasi	105
Gambar 133.	Halaman Melihat Jadwal Kuliah (Kelas Internal)	106
Gambar 134.	Halaman Melihat Jadwal Kuliah (Kelas Bersama)	106

Gambar 135.	Halaman Melihat Jadwal Kuliah (Kelas Eksternal)	106
Gambar 136.	Halaman Tampilan Info Kelas	107
Gambar 137.	Halaman Mengubah Jadwal Kuliah (Kelas)	107
Gambar 138.	Halaman Mengubah Jadwal Kuliah (Jadwal)	108
Gambar 139.	Halaman Mengubah Jadwal Kuliah (Dosen)	108
Gambar 140.	Halaman Mengubah Jadwal Kuliah (Lingkup)	109
Gambar 141.	Halaman Dialog Menghapus Jadwal Kuliah	109
Gambar 142.	Halaman Tambah Jadwal Ujian	110
Gambar 143.	Halaman Daftar Kode Kelas Mata Kuliah	110
Gambar 144.	Halaman Jadwal Ujian (Kelas Internal)	111
Gambar 145.	Halaman Jadwal Ujian (Kelas Bersama)	111
Gambar 146.	Halaman Jadwal Ujian (Kelas Eksternal)	111
Gambar 147.	Halaman Mengubah Jadwal Ujian	112
Gambar 148.	Halaman Dialog Menghapus Jadwal Ujian	112
Gambar 149.	Halaman Melihat Jadwal Perkurikulum (1)	113
Gambar 150.	Halaman Jadwal Per-Kurikulum	113
Gambar 151.	Halaman Laporan Rutin Awal Term	114
Gambar 152.	Halaman Memasukkan Data-data Laporan Absensi Kuliah	115
Gambar 153.	Halaman Daftar Kelas Mata Kuliah	115
Gambar 154.	Halaman Dialog Download Dokumen	115
Gambar 155.	Halaman Dialog Untuk Download Laporan	116
Gambar 156.	Halaman Tampilan Laporan Absensi Kuliah	116
Gambar 157.	Halaman Memasukkan Data-data Laporan Absensi Ujian	117
Gambar 158.	Halaman Tampilan Laporan Absensi Ujian	118
Gambar 159.	Halaman Memasukkan Data-data Laporan Berita Acara Ujian	119
Gambar 160.	Halaman Tampilan Laporan Berita Acara Ujian	119
Gambar 161.	Halaman Memasukkan Data-data Laporan Daftar Jumlah Mahasiswa Per Mata Kuliah	120
Gambar 162.	Halaman Tampilan Laporan Daftar Mahasiswa Per Mata Kuliah	121
Gambar 163.	Halaman Memasukkan Data-data Laporan Daftar Mahasiswa Berdasarkan Angkatan	122
Gambar 164.	Halaman Tampilan Laporan Daftar Mahasiswa Berdasarkan Angkatan	122
Gambar 165.	Halaman Memasukkan Data Mahasiswa Berstatus Akademis "Aktif" Beserta Jumlah Kredit Yang Diambilnya	123
Gambar 166.	Halaman Tampilan Daftar Mahasiswa Berstatus Akademis "Aktif" Beserta Jumlah Kredit Yang Diambilnya	123
Gambar 167.	Halaman Memasukkan Data-data Laporan Daftar Mahasiswa Menurut PA	124
Gambar 168.	Halaman Tampilan Laporan Daftar Mahasiswa Menurut Pembimbing Akademik	125
Gambar 169.	Halaman Memasukkan Data-data Laporan Daftar Mahasiswa Per Status Pendaftaran	125
Gambar 170.	Halaman Tampilan Laporan Daftar Mahasiswa Per Status Pendaftaran	126
Gambar 171.	Halaman Memproses Pembuatan Laporan Mata Kuliah Beserta Dosen Pengajar	126
Gambar 172.	Halaman Tampilan Laporan Mata Kuliah dan Dosen	127
Gambar 173.	Halaman Memproses Pembuatan Laporan Koordinator Kelas Mata Kuliah	128
Gambar 174.	Halaman Tampilan Laporan Daftar Koordinator Kelas Mata Kuliah	128
Gambar 175.	Halaman Memasukkan Data-data Laporan Daftar Mata Kuliah Per Kurikulum	129
Gambar 176.	Halaman Tampilan Daftar Mata Kuliah Per Kurikulum	130
Gambar 177.	Halaman Memasukkan Data-data Laporan Daftar Pengikut Kelas Mata Kuliah	131
Gambar 178.	Halaman Tampilan Laporan Daftar Pengikut Kelas Mata Kuliah	132

Gambar 179.	Halaman Memasukkan Data-data Untuk Daftar Status IRS Mahasiswa/i.....	133
Gambar 180.	Halaman Tampilan Laporan Daftar Status IRS Mahasiswa.....	134
Gambar 181.	Halaman Memasukkan Data-data Untuk Formulir Rencana Studi Mahasiswa	135
Gambar 182.	Halaman Tampilan Laporan Formulir Rencana Studi Mahasiswa	136
Gambar 183.	Halaman Memasukkan Data-data Laporan Lembar Pendaftaran Mahasiswa.....	137
Gambar 184.	Halaman Tampilan Laporan Lembar Pendaftaran Mahasiswa	137
Gambar 185.	Halaman Memasukkan Data-data Laporan Rekapitulasi Jumlah Mahasiswa Per PA.....	138
Gambar 186.	Halaman Tampilan Laporan Rekapitulasi Jumlah Mahasiswa Per PA.....	139
Gambar 187.	Halaman Memasukkan Data-data Laporan Rekapitulasi Mahasiswa Menurut Status Pendaftaran	140
Gambar 188.	Halaman Tampilan Laporan Rekapitulasi Jumlah Mahasiswa Per Status Pendaftaran Akademik.....	141
Gambar 189.	Halaman Memasukkan Data-data Laporan Rekapitulasi Status Pendaftaran Mahasiswa Per Angkatan	141
Gambar 190.	Halaman Tampilan Laporan Rekapitulasi Status Pendaftaran Akademik Mahasiswa Per Angkatan	142
Gambar 191.	Halaman Memasukkan Data-data Laporan Beban Mengajar Dosen	142
Gambar 192.	Halaman Tampilan Laporan Beban Mengajar Dosen.....	143
Gambar 193.	Halaman Mengisi Data-data Laporan Rekapitulasi Beban Mengajar Dosen.....	143
Gambar 194.	Halaman Laporan Rutin Akhir Term	145
Gambar 195.	Halaman Memasukkan Data-data Laporan Blanko DNU	145
Gambar 196.	Halaman Tampilan Laporan Daftar Nilai Ujian.....	146
Gambar 197.	Halaman Memasukkan Data-data Laporan Cetak Nilai Huruf Kelas Mata Kuliah.....	147
Gambar 198.	Halaman Tampilan Laporan Cetak Nilai Huruf Kelas Mata Kuliah	148
Gambar 199.	Halaman Memasukkan Data-Data Nilai Huruf dan Nilai Akhir Kelas Mata Kuliah	149
Gambar 200.	Halaman Tampilan Laporan Nilai Huruf dan Nilai Akhir Beserta Komponen Kelas Mata Kuliah	150
Gambar 201.	Halaman Memasukkan Data-data Laporan Daftar Evaluasi Mahasiswa Persyaratan Tertentu	151
Gambar 202.	Halaman Tampilan Laporan Daftar Evaluasi Mahasiswa Dengan Persyaratan Tertentu....	152
Gambar 203.	Halaman Memasukkan Data-data Laporan Evaluasi Mahasiswa Menurut IPK	153
Gambar 204.	Halaman Tampilan Laporan Daftar Evaluasi Mahasiswa Menurut IPK	154
Gambar 205.	Halaman Memasukkan Data-data Laporan Daftar Nilai Sementara Mahasiswa	155
Gambar 206.	Halaman Tampilan Laporan Daftar Evaluasi Mahasiswa/I Menurut IP-S/Term.....	155
Gambar 207.	Halaman Memasukkan Data-data Laporan IPK Mahasiswa/i	156
Gambar 208.	Halaman Tampilan Laporan Daftar IPK Mahasiswa.....	157
Gambar 209.	Halaman Memasukkan Data-data Laporan Daftar IPK Lulusan	158
Gambar 210.	Halaman Tampilan Laporan Daftar IPK Lulusan	158
Gambar 211.	Halaman Memasukkan Data-data Laporan Daftar IPK Mahasiswa Pilihan	159
Gambar 212.	Halaman Tampilan Laporan Daftar IPK Mahasiswa Pilihan	160
Gambar 213.	Halaman Memasukkan Data-data Laporan Daftar Lulusan Dan Pemohon Ijazah dengan Judul TA Berbahasa Indonesia	161
Gambar 214.	Halaman Tampilan Laporan Daftar Lulusan Dan Pemohon Ijazah Dengan TA Berbahasa Indonesia.....	162
Gambar 215.	Halaman Memasukkan Data-data Daftar Lulusan Dan Pemohon Dengan Judul TA Berbahasa Inggris.....	163

Gambar 216.	Halaman Tampilan Laporan Daftar Lulusan Dan Pemohon Dengan Judul TA Berbahasa Inggris.....	163
Gambar 217.	Halaman Mengisi Data-data Laporan Daftar Lulusan Beserta Jumlah Kredit dan IPK-nya .	164
Gambar 218.	Halaman Laporan Daftar Lulusan Beserta Jumlah Kredit dan IPK-nya	165
Gambar 219.	Halaman Memasukkan Data-data Laporan Daftar Nilai Kosong Per-Kelas Mata Kuliah	166
Gambar 220.	Halaman Tampilan Laporan Daftar Nilai Kosong Per Mata Kuliah	167
Gambar 221.	Halaman Memasukkan Data-data Laporan Daftar Nilai Mahasiswa Per-Kelas Mata Kuliah	168
Gambar 222.	Halaman Tampilan Laporan Daftar Nilai Mahasiswa Per-Kelas Mata Kuliah	168
Gambar 223.	Halaman Memasukkan Data-data Laporan Daftar Nilai Sementara Mahasiswa	169
Gambar 224.	Halaman Tampilan Laporan Daftar Nilai Sementara Mahasiswa	170
Gambar 225.	Halaman Memasukkan Data-data Laporan Daftar Nilai Sementara Kelas Mata Kuliah	171
Gambar 226.	Halaman Tampilan Laporan Daftar Nilai Sementara Mahasiswa Kelas Mata Kuliah.....	171
Gambar 227.	Halaman Memasukkan Data-data Laporan Daftar Persentase Kelulusan Kelas MK.....	172
Gambar 228.	Halaman Tampilan Laporan Daftar Persentase Kelulusan Kelas MK.....	173
Gambar 229.	Halaman Memasukkan Data-data Laporan Usulan Perubahan Nilai Mata Kuliah	174
Gambar 230.	Halaman Tampilan Laporan Usulan Perubahan Nilai Mata Kuliah	174
Gambar 231.	Halaman Laporan Statistik	175
Gambar 232.	Halaman Memasukkan Data-data Laporan Daftar Distribusi Nilai Mahasiswa/I Per-Kelas Mata Kuliah.....	175
Gambar 233.	Halaman Tampilan Laporan Daftar Distribusi Nilai Mahasiswa/I Per-Kelas Mata Kuliah.....	176
Gambar 234.	Halaman Memasukkan Data-data Laporan Daftar Distribusi Pengulangan Mata Kuliah.....	176
Gambar 235.	Halaman Tampilan Laporan Daftar Distribusi Pengulangan Mata Kuliah.....	177
Gambar 236.	Halaman Memasukkan Data-data Laporan Daftar Dosen Beserta Jumlah Bimbingan MK Spesial.....	177
Gambar 237.	Halaman Tampilan Laporan Daftar Dosen Beserta Jumlah Mahasiswa/I Bimbingan Mata Kuliah Spesial	178
Gambar 238.	Halaman Memasukkan Data-data Laporan Daftar Mahasiswa/I Berstatus Akademik Tertentu	179
Gambar 239.	Halaman Tampilan Laporan Daftar Jumlah Mahasiswa/I Dengan Status Akademik Tertentu	179
Gambar 240.	Halaman Memasukkan Data-data Laporan Daftar Statistik Jumlah Mahasiswa Berdasarkan Jalur Penerimaan	180
Gambar 241.	Halaman Tampilan Laporan Daftar Jumlah Mahasiswa/I Berdasarkan Jalur Penerimaan Mahasiswa/I.....	181
Gambar 242.	Halaman Memasukkan Data-data Laporan Daftar Jumlah Mahasiswa Berdasarkan Jenis Kelamin	182
Gambar 243.	Halaman Tampilan Daftar Jumlah Mahasiswa Dikelompokkan Berdasarkan Jenis Kelamin	183
Gambar 244.	Halaman Memasukkan Data-data Laporan Daftar Jumlah Mahasiswa Lulus Berdasarkan Lama Studi Pada Periode Tertentu	184
Gambar 245.	Halaman Daftar Statistik Jumlah Mahasiswa Yang Lulus Dikelompokkan Berdasarkan Lama Masa Studi	185
Gambar 246.	Halaman Memasukkan Data-data Laporan Daftar Mahasiswa/I Berdasarkan Jenis Pekerjaannya	185
Gambar 247.	Halaman Daftar Mahasiswa/I Dikelompokkan Dalam Tipe Pekerjaannya	187
Gambar 248.	Halaman Memasukkan Data-data Laporan Daftar Mata Kuliah Beserta Dosen Pengajar ...	188

Gambar 249.	Halaman Tampilan Daftar Mata Kuliah Beserta Dosen Pengajarnya.....	189
Gambar 250.	Halaman Memasukkan Data-data Laporan Daftar Mata Kuliah Per-Jenis Mata Kuliah.....	190
Gambar 251.	Halaman Tampilan Laporan Daftar Mata Kuliah Per-Jenis Mata Kuliah.....	191
Gambar 252.	Halaman Memasukkan Data-data Laporan Daftar Persentasi Distribusi Nilai Per-Kelas Mata Kuliah	192
Gambar 253.	Halaman Tampilan Laporan Persentase Distribusi Nilai Mahasiswa/I Per-Kelas Mata Kuliah	192
Gambar 254.	Halaman Memasukkan Data-data Laporan Daftar Persentase Kehadiran Dan Mahasiswa .	193
Gambar 255.	Halaman Tampilan Persentase Kehadiran Dosen Dan Mahasiswa/I.....	194
Gambar 256.	Halaman Laporan Data Minat.....	195
Gambar 257.	Halaman Memasukkan Data-data Laporan Daftar MAhasiswa Minat Kegiatan Ilmiah	195
Gambar 258.	Halaman Tampilan Laporan Daftar Mahasiswa Dengan Minat Kegiatan Ilmiah	196
Gambar 259.	Halaman Memasukkan Data-data Laporan Daftar Mahasiswa Dengan Minat Olahraga.....	196
Gambar 260.	Halaman Tampilan Laporan Daftar Mahasiswa Dengan Minat Olahraga.....	197
Gambar 261.	Halaman Memasukkan Data-data Laporan Daftar Mahasiswa Dengan Minat seni	197
Gambar 262.	Halaman Tampilan Laporan Daftar Mahasiswa Dengan Minat Seni.....	198
Gambar 263.	Halaman Laporan Insidentil	199
Gambar 264.	Halaman Memasukkan Data-data Laporan Daftar Buku Lulusan	199
Gambar 265.	Halaman Tampilan Laporan Daftar Buku Lulusan	200
Gambar 266.	Halaman Memasukkan Data-data Laporan Daftar Mahasiswa Menurut Abjad.....	201
Gambar 267.	Halaman Tampilan Laporan Daftar Mahasiswa Menurut Abjad.....	201
Gambar 268.	Halaman Memasukkan Data-data Laporan Daftar Mahasiswa Menurut Agama	202
Gambar 269.	Halaman Tampilan Laporan Daftar Mahasiswa Menurut Agama.....	202
Gambar 270.	Halaman Memasukkan Data-data Laporan Daftar Mahasiswa Menurut Angkatan Tertentu	203
Gambar 271.	Halaman Tampilan Laporan Daftar Mahasiswa Menurut Angkatan Tertentu.....	203
Gambar 272.	Halaman Memasukkan Data-data Laporan Daftar Mahasiswa Penghuni Asrama UI	204
Gambar 273.	Halaman Tampilan Laporan Daftar Mahasiswa Penghuni Asrama UI	204
Gambar 274.	Halaman Memasukkan Data-data Laporan Daftar Mahasiswa Per Status Akademik	205
Gambar 275.	Halaman Tampilan Laporan Daftar Mahasiswa Per Status Akademik	205
Gambar 276.	Halaman Memasukkan Data-data Mahasiswa Yang Mengambil Mata Kuliah Spesial.....	206
Gambar 277.	Halaman Tampilan Daftar Mahasiswa/I Yang mengambil Mata Kuliah Spesial	206
Gambar 278.	Halaman Memasukkan Data-data Laporan Daftar Nama dan Alamat Mahasiswa	207
Gambar 279.	Halaman Tampilan Laporan Daftar Nama dan Alamat Mahasiswa Per Status Akademik ...	208
Gambar 280.	Halaman Memasukkan Data-data Laporan Daftar Nama Orang Tua Mahasiswa	208
Gambar 281.	Halaman Tampilan Laporan Daftar Nama Orang Tua Mahasiswa	209
Gambar 282.	Halaman Memasukkan Data-data Laporan Data Pribadi Ringkas Mahasiswa	209
Gambar 283.	Halaman Tampilan Laporan Data Pribadi Ringkas Mahasiswa	210
Gambar 284.	Halaman Memasukkan Data-data Laporan Rekapitulasi Gender Per-Angkatan	210
Gambar 285.	Halaman Tampilan Laporan Rekapitulasi Gender Per-Angkatan	211
Gambar 286.	Halaman Laporan Mahasiswa Baru	211
Gambar 287.	Halaman Memasukkan Data-data Laporan Lembar Pendaftaran Mahasiswa Baru	212
Gambar 288.	Halaman Tampilan Laporan Lembar Pendaftaran Mahasiswa Baru.....	212
Gambar 289.	Halaman Memasukkan Data-data Laporan Lembar Pendaftaran Jalur PPKB.....	213
Gambar 290.	Halaman Tampilan Laporan Lembar Pendaftaran Jalur PPKB.....	213
Gambar 291.	Halaman Memasukkan Data-data Laporan Lembar Tes Kesehatan.....	214
Gambar 292.	Halaman Tampilan Laporan Lembar Tes Kesehatan	214

Gambar 293.	Halaman Tampilan Daftar Panduan Penggunaan SIAK NG	215
Gambar 294.	Halaman Tampilan FAQ.....	216
Gambar 295.	Halaman Spec. Sistem.....	216
Gambar 296.	Halaman Issue Tracking	217
Gambar 297.	Halaman Daftar Kontak.....	217
Gambar 298.	Halaman Isian Daftar Kontak	218
Gambar 299.	Halaman Credits	218

1

SEKILAS PANDANG

Aplikasi Sistem Informasi Akademik Next Generation (SIAK-NG) adalah aplikasi yang berbasiskan *web* yang digunakan untuk membantu menunjang kegiatan akademis di Universitas Indonesia. Aplikasi ini bersifat *online* dan dapat diakses oleh pengguna yang terhubung ke jaringan Internet sehingga pengguna dapat menggunakan aplikasi ini dari mana saja dan kapan saja. SIAK-NG juga mengintegrasikan proses bisnis dari semua fakultas di Universitas Indonesia sehingga memudahkan proses pemantauan.

SIAK-NG memiliki **6 kategori pengguna**, yaitu :

- Penyelenggara Pendidikan (Sub Bagian Akademik)
- Mahasiswa
- Dosen
- Sub Dit Pengembangan
- Sub Dit Registrasi

Dimana setiap pengguna dapat memiliki lebih dari 1 peran pada lebih dari satu program studi yang berbeda dengan hanya menggunakan 1 *account* untuk mengakses.

Fungsi SIAK-NG Untuk SBA

Dokumen ini khusus membahas mengenai petunjuk pemakaian untuk pengguna SBA yang antara lain dapat melakukan:

- Penyusunan kurikulum yang antara lain dapat melihat, mengubah, dan menambah daftar kurikulum ke dalam sistem
- Penyusunan mata kuliah yang antara lain dapat melihat, mengubah, dan menambah daftar mata kuliah ke dalam sistem
- Pembuatan Kalender Akademik
- Pembuatan jadwal perkuliahan dan jadwal ujian
- Pengorganisasian data mahasiswa yang antara lain dapat melihat dan mengubah data mahasiswa
- Pencetakan laporan tiap awal, tengah, dan akhir semester

Manfaat SIAK-NG Untuk SBA

Fungsi-fungsi diatas memiliki manfaat langsung terhadap tugas-tugas SBA sendiri yaitu:

- Memudahkan pengaturan kegiatan registrasi akademik dan pemantauan status akademik setiap mahasiswa program studi yang ditangani
- Memudahkan pengaturan kegiatan perkuliahan program studi yang bersangkutan dan berhubungan dengan program studi lain yang terkait.
- Memudahkan pembuatan laporan rutin awal, tengah, dan akhir *term* secara *online*.

2

PROSES LOGIN

Untuk menggunakan aplikasi SIAK-NG, setiap pengguna SBA harus melakukan proses login yang bertujuan untuk melakukan otentikasi sah atau tidaknya *account* anda mengakses SIAK-NG. Proses login juga mengidentifikasi tipe dan hak akses anda sehingga menu yang ditampilkan khusus untuk keperluan anda sebagai SBA. Halaman untuk login dapat diakses di URL <http://academic.ui.edu> seperti pada Gambar 1.

The screenshot shows the login interface for the Universitas Indonesia Academic System (SIAK-NG). At the top, there is a yellow header bar with the text "UNIVERSITAS INDONESIA". Below it, the main title reads "Sistem Informasi AKademis NextGeneration". A note below the title states: "Login menggunakan account UI Anda. Jika ada belum memiliki account UI atau lupa username atau password Anda, Anda dapat mengambil username dan password Anda di Hotline PPSI". It also provides two locations for account retrieval: "Gedung Pelayanan Mahasiswa Terpadu PAU (Rektorat) UI (Senin-Jumat), Fasilkom Ged. C (Sabtu)" and "Kampus Salemba Gedung KJ Lantai 1 Salemba". Another note says: "Password harus diambil secara langsung dengan membawa KTM (password tidak dapat diberikan melalui telepon/email). Login ke SIAKNG tidak mengecek masa expiry password Anda (masa expiry dicek ketika menggunakan Internet/email)". The form contains two input fields: "Username" and "Password", both with placeholder text. Below the password field is a "Sign In/Masuk" button. At the bottom of the page, there is a footer with the UI logo and copyright information: "© 2006 Universitas Indonesia (www.ui.edu) | Account UI / Ganti password (profile.ui.edu) Direktorat Pengembangan dan Pelayanan Sistem Informasi (PPSI) UI Contact: SIAKNG: (021) 7863419 ext. 1136 | Permintaan account: (021) 7864126, 7875951".

Gambar 1. Halaman Login untuk SBA

Pengguna memasukkan *username* pada kolom pertama dan *password* pada kolom kedua dan kemudian klik tombol **Sign In/Masuk** untuk proses otentikasi. Setelah otentikasi berhasil, akan ditampilkan halaman seperti Gambar 2.

Setelah otentikasi login anda berhasil, anda dapat memilih *role* yang akan diproses. Untuk SBA, *role* yang dipilih adalah **Sub Bagian Akademik** dan pilih organisasi dibawah *role* tersebut untuk memilih Fakultas tempat anda bernaung dengan klik pada link tersebut.

Kedokteran		
Q – Perumahsakitan	D3	01.00.01.01
Q – Rehabilitasi Medik	D3	02.00.01.01
Q – Ilmu Gizi	D4	03.00.01.01
Q – Pendidikan Dokter	S1 Reguler	04.00.01.01
Q – Pendidikan Dokter	S1 Kls Internasional	05.00.01.01
Q – Dokter	Profesi	06.00.01.01
Q – Ilmu Biomedik (kedokteran Dasar)	S2	07.00.01.01
Q – Ilmu Gizi	S2	08.00.01.01
Q – Kedokteran Kerja	S2	09.00.01.01
Q – Ilmu Biomedik (kedokteran Dasar)	S3	10.00.01.01
Q – Ilmu Gizi	S3	11.00.01.01
Q – Ilmu Kedokteran	S3	12.00.01.01
Q – Anestesiologi	Spesialis I	13.00.01.01
Q – Ilmu Bedah	Spesialis I	14.00.01.01
Q – Ilmu Penyakit Dalam	Spesialis I	15.00.01.01
Q – Ilmu Kesehatan Anak	Spesialis I	16.00.01.01
Q – Obstetri Dan Ginekologi	Spesialis I	17.00.01.01
Q – Ilmu Penyakit Saraf	Spesialis I	18.00.01.01
Q – Ilmu Kedokteran Jawa	Spesialis I	19.00.01.01
Q – Ilmu Penyakit Mata	Spesialis I	20.00.01.01
Q – Ilmu Penyakit Kulit Dan Kelamin	Spesialis I	21.00.01.01
Q – Ilmu Penyakit Tht	Spesialis I	22.00.01.01
Q – Ilmu Penyakit Jantung	Spesialis I	23.00.01.01
Q – Ilmu Penyakit Paru-paru	Spesialis I	24.00.01.01
Q – Radiologi	Spesialis I	25.00.01.01
Q – Kedokteran Forensik	Spesialis I	26.00.01.01
Q – Patologi Anatomi	Spesialis I	27.00.01.01
Q – Patologi Klinik	Spesialis I	28.00.01.01
Q – Ilmu Bedah Orthopaedi	Spesialis I	29.00.01.01

Gambar 2. Halaman Pemilihan *Role* dan Organisasi Untuk SBA

3

MENU UTAMA

Ketika pengguna SBA sudah memilih *role* dan organisasi, maka akan langsung muncul halaman utama yang ditampilkan khusus untuk pengguna SBA seperti pada Gambar 3. Halaman awal ini menampilkan kegiatan yang akan dilakukan pada program studi dalam organisasi SBA yang bersangkutan. Dari halaman awal ini dapat diakses menu-menu yang terdapat pada *menu bar* berwarna hitam di bagian atas. Pada bagian kiri dibawah *menu bar* terdapat **Hari & Tanggal** pada saat itu. Kemudian juga terdapat **Nama Pengguna** dan **Role** yang dimilikinya.

Menu-menu yang terdapat pada *menu bar* hijau di bagian atas antara lain:

- **Menu Home**
Menampilkan halaman Selamat Datang yang berisikan berita atau pengumuman bagi pengguna.
- **Menu Sistem**
Menampilkan daftar nilai akhir dan nilai komponen mahasiswa dalam suatu kelas mata kuliah.
- **Menu Kalender**
Menampilkan daftar kegiatan dalam 1 periode tahun ajaran dan dapat menambah daftar kegiatan.
- **Menu Pembimbing**
Menampilkan daftar Pembimbing akademik beserta daftar mahasiswa bimbingan.
- **Menu Mata Kuliah**
Menampilkan daftar mata kuliah dengan terlebih dahulu memilih kurikulum tertentu
- **Menu Kurikulum**
Menampilkan daftar kurikulum di suatu program studi yang juga dapat diubah serta dapat meng-*assign* mahasiswa untuk mengadaptasi kurikulum tertentu.
- **Menu Perkuliahinan**
Dapat melakukan fungsi-fungsi yang berkaitan dengan perkuliahan, misalnya absensi, penilaian, dan lain-lain.
- **Menu Mahasiswa**
Dapat melakukan fungsi-fungsi yang berkaitan dengan mahasiswa, misalnya melihat daftar mahasiswa, update status, dan perubahan nilai.
- **Menu Jadwal**
Dapat menampilkan, menambah, ataupun mengubah jadwal kuliah dan jadwal ujian.
- **Menu Laporan**
Dapat dipilih laporan yang akan dicetak
- **Menu Support**
Menampilkan dokumen manual SIAK NG, FAQ, PDF Reader untuk membuka dokumentasi, dan Browser.

The screenshot shows the main interface of the SIAK-NG system. At the top, there's a blue header bar with the logo and the word "SIAK NG". Below it is a black navigation bar with links like Home, Sistem, Kalender, Pembimbing, Mata Kuliah, Kurikulum, Perkuliahan, Mahasiswa, Jadwal, Laporan, and Support. The main content area has a yellow sidebar on the left containing user info (Username: dina.mardia, Kode Identitas: 131851258, Role: sub_bagian_akademik, Masa Password: Berakhir pada 20 Dec 2008 23:59) and a "Berita/Pengumuman" section with a link to "INFORMASI PENTING". The central part of the page displays a large amount of text detailing academic registration rules, including sections on registration dates, attendance, exams, and timetables.

Gambar 3. Halaman Utama Untuk SBA

4

MENU SISTEM

SIAK-NG memiliki fungsi untuk menampilkan menu **Sistem** yang berisi daftar mahasiswa yang sudah memiliki nilai akhir pada suatu kelas mata kuliah. Tampilan halaman sistem seperti Gambar 4 berikut.

No.	Kode MK	Mata Kuliah	Pengajar	Komponen	Mhs	N.Akhir	N.Huruf	Range	Pub
1.	FSK30431	Analisis Numerik	(Dr. Ir. Haryadi, MM)	48					No
2.	FSK30719	Anatomi dan Fisiologi	(Dr. Ir. Haryadi, MM)	13					No
3.	FSK30719	Anatomi dan Fisiologi	(Dr. Ir. Haryadi, MM)	1					No
4.	FSK30441	Biofisika	(Dr. Ir. Haryadi, MM)	2					No
5.	BIO10110B	Biologi Umum	(Dr. Ir. Haryadi, MM)	35					No
6.	BIO101102	Biologi Umum	Transfer						Yes
7.	FSK40411	Dinamika Fluida	(Dr. Ir. Haryadi, MM)	3					No
8.	FSK30312	Eksperimen Fisika II	(Ekspe Fis II 02-04)	33					No
9.	FSK40920	Eksplorasi Geotermal	(Dr. Ir. Haryadi, MM)	17					No
10.	FSK30412	Elektrodinamika	(Dr. Ir. Haryadi, MM)						No
11.	FSK10611	Elektronika I	(Elektronika I 05-07)	25					No
12.	FSK20611	Elektronika II	(Elektronika II 05-07)	1	52				No
13.	FSK20640	Elektronika II	(Elektronika II 02-04)	2	12	9	9	11	No

Gambar 4. Halaman Tampilan Sistem Validasi Nilai

Pada halaman Validasi Nilai Akhir terdapat beberapa kolom:

- Kode Mata Kuliah : Kode dari mata kuliah
- Mata Kuliah : Nama mata kuliah
- Pengajar : Nama pengajar mata kuliah
- Komponen : berapa komponen yang dimiliki kelas tersebut
- Mahasiswa : Jumlah mahasiswa yang terdaftar
- Nilai Akhir : Jumlah mahasiswa yang sudah ada nilai akhirnya
- Nilai Huruf : Jumlah mahasiswa yang sudah ada nilai hurufnya
- Pub : Sudah dipublish atau belum

Overview Pengisian Komponen				
Nilai akan dapat dilihat mahasiswa terlepas dari status publish-nya setelah melewati tanggal batas penyerahan nilai atau setelah pergantian term (bila tidak ada event batas penyerahan nilai di kalender akademik).				
Periode	2006/2007 Term 2		Submit	
Nilai Akhir				Komponen
No.	Kode MK/Kurikulum	Mata Kuliah	Mhs	Komponen
1.	UUI11024 02.02.03.01-2005	Agama Budha Agama Budha	0	Belum ada nilai yang disi
	Pengajar: Drs. Mulyadi, M.Pd., Drs. Muhamad Hiz			
2.	UUI11023 02.02.03.01-2005	Agama Hindu Agama Hindu	1	Belum ada nilai yang disi
	Pengajar: Drs. Mulyadi, M.Pd., Drs. Muhamad Hiz			
3.	UUI11020 02.02.03.01-2005	Agama Islam Agama Islam Kelas B	0	Belum ada nilai yang disi
	Pengajar: Drs. Mulyadi, M.Pd., Drs. Muhamad Hiz			
4.	UUI11020 02.02.03.01-2005	Agama Islam Agama Islam Kelas A	65	PRES : 65 mhs UTS : 65 mhs PD : 65 mhs BBQ : 65 mhs MKL : 65 mhs UAS : 65 mhs LTM : 65 mhs
	Pengajar: Drs. Mulyadi, M.Pd., Drs. Muhamad Hiz			
5.	UUI11022 02.02.03.01-2005	Agama Katholik Agama Katholik	4	UTS : 4 mhs TUGAS-TUGAS : 4 mhs UAS : 4 mhs
	Pengajar: Berlanting Sigit Hiz			
6.	UUI11021 02.02.03.01-2005	Agama Kristen Agama Kristen	4	Presentasi Mandiri : 4 mhs UTS : 4 mhs Interaksi : 4 mhs Makalah : 4 mhs UAS : 4 mhs LTM : 4 mhs
	Pengajar: Berlanting Sigit Hiz			

Gambar 5. Halaman Overview Pengisian Komponen

Pada halaman Overview Pengisian Komponen terdapat beberapa kolom:

- Kode Mata Kuliah : Kode dari mata kuliah
- Mata Kuliah : Nama dari mata kuliah
- Mahasiswa : Jumlah mahasiswa terdaftar
- Komponen : Jumlah mahasiswa yang sudah ada nilainya per komponen

5

MENU KALENDER

SIAK-NG memiliki fungsi untuk menampilkan menu **Kalender Akademik** yang berisi kegiatan-kegiatan berdasarkan kalender akademik UI maupun kalender akademik masing-masing program studi.

Kalender Akademik

Kalender Akademik ditampilkan menurut **Tahun Ajaran** dan **Term** yang sedang berjalan. Menu kalender ini berisi pula fungsi untuk menambah kegiatan yang baru. Untuk mengakses, pilih menu **Kalender** → **Kalender Akademik** seperti Gambar 6. Pada halaman **Kalender Akademik** ditampilkan **Event Universitas Indonesia** dan **Event Program Studi** yang sedang berjalan maupun *event* yang akan datang. **SBA** hanya dapat mengubah jadwal *event* yang ditetapkan program studi. *Default* tampilannya sesuai dengan tahun dan term yang sedang berjalan.

The screenshot shows the SIAK-NG system interface. At the top, there's a navigation bar with links like Home, Sistem, Kalender, Pembimbing, Mata Kuliah, Kurikulum, Perkuliahan, Mahasiswa, Jadwal, Laporan, and Support. The date is listed as Selasa, 05 Agustus 2008. On the left, a sidebar shows 'Kalender Akademik' with options for 'Sub B', 'Tambah Event', 'Update Term Berjalan UI', 'Import Event', 'Eksport Event', and 'Update Term Berjalan'. Below this, a table lists events for the '2007/2008 - 1' term. The columns include Tanggal (Date), Durasi (Duration), Organisir Oleh (Organized by), Jenis Kegiatan/Deskripsi (Type of Activity/Description), and Operasi (Operations). Most entries have a checked checkbox in the Operasi column, except for the last one which has a red X. The descriptions in the table are mostly in Indonesian, such as 'Program Studi S1 Reguler Fisika' and 'Batas Penyerahan Nilai'.

Gambar 6. Halaman Tampilan Kalender Akademik

SBA juga dapat melihat Kalender Akademik pada Tahun dan Term sebelumnya, dengan cara klik tab **Sebelumnya** → pilih **Periode** yang ingin dilihat kalender akademiknya, kemudian tekan tombol **Submit**.

The screenshot shows a table titled "Kalender Akademik" with three tabs at the top: "2007/2008 - 1" (highlighted in green), "2007/2008 - 2", and "Sebelumnya". Below the tabs, there is a dropdown menu labeled "Periode" set to "2006/2007 - 2" and a "Submit" button. The main table has columns: "Tanggal", "# Hari", "Ditetapkan Oleh", "Jenis Kegiatan/Deskripsi", and "Operasi". The data includes various academic events like "Program Studi S1 Reguler Fisika", "Registrasi Akademik", "Masa Add/Drop", and "Pengisian Nilai". Each row has edit and delete icons.

Gambar 7. Halaman Tampilan Kalender Akademik Sebelumnya

Menambah Event

SBA dapat menambahkan kegiatan ke dalam Kalender Akademik dengan mengakses menu **Kalender** → **Tambah Event**. Setelah masuk pada halaman **Tambah Event**, penambahan *event* dapat dilakukan dengan beberapa langkah berikut:

1. Lengkapi keterangan yang harus diisi yaitu **Tahun Ajaran**, **Term**, **Jenis Event**, **Tanggal mulai**, dan **Tanggal selesai**.
2. Apabila telah yakin untuk menambah data *event* yang baru maka dapat ditekan tombol **Simpan** pada bagian bawah tabel bawah seperti pada Gambar 8.
3. Untuk membatalkan proses penambahan data tekan tombol **Batal**, dan **Reset** jika ingin mengulang.

The screenshot shows the "Tambah Event" form. At the top, it displays the date "Selasa, 05 Agustus 2008 | Log Out" and the URL "http://siaakng.sistem.univ.ub.ac.id/index.php?act=kalender&sub=02.02.03.01". The form is titled "Tambah Event Baru" and contains fields for "Tahun ajaran" (2007), "Term" (1), "Jenis Event" (Batas Penyerahan Nilai), "Keterangan" (empty text area), "Tanggal mulai" (05 Agustus 2008), and "Tanggal selesai" (05 Agustus 2008). Below the form are buttons for "Simpan", "Reset", and "Batal". A note at the bottom left says "* wajib diisi".

Gambar 8. Halaman Menambah Kegiatan ke Kalender Akademik

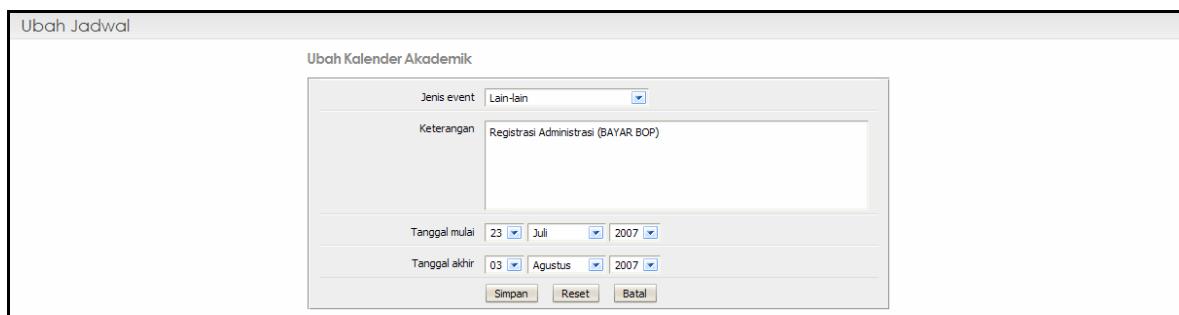
Event-event yang wajib dimasukkan oleh SBA adalah:

- Registrasi Akademik → bagi program studi yang mewajibkan mahasiswanya mengisi IRS
- Masa Add/Drop → bagi program studi yang menyediakan masa penambahan/pembatalan mata kuliah
- Batas penyerahan nilai → bagi semua program studi

Mengubah *Event*

SBA dapat mengubah kegiatan yang sudah ada di Kalender Akademik namun hanya pada Event Program Studi. Menu ini dapat diakses dengan klik pada ikon  pada Gambar 6. Setelah masuk pada halaman **Ubah Event**, perubahan *event* dapat dilakukan dengan beberapa langkah berikut:

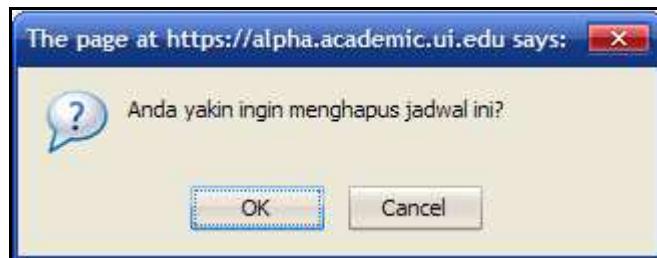
1. Lengkapi keterangan yang harus diubah yaitu **Jenis Event, Keterangan, Tanggal mulai, Tanggal akhir**.
2. Apabila telah yakin untuk memperbarui data *event* yang baru maka dapat ditekan tombol  pada bagian bawah tabel seperti pada Gambar 9. Setelah pengubahan event tersimpan, di halaman Kalender Akademik akan tertera *username* dan waktu pengubahan data.
3. Untuk membatalkan proses pengubahan data, tekan tombol  dan  jika ingin mengulang.



Gambar 9. Halaman Mengubah Kegiatan Kalender Akademik

Menghapus *Event*

SBA dapat menghapus kegiatan yang sudah ada di Kalender Akademik namun hanya pada Event Program Studi. Menu ini dapat diakses dengan klik pada ikon  pada Gambar 7 maka akan tampil halaman seperti Gambar 10



Gambar 10. Halaman Dialog Menghapus Event Program Studi

Import Event

SBA dapat meng-*import* kegiatan yang sudah ada di Kalender Akademik program studi lain dalam 1 fakultas. Menu ini dapat diakses dengan akses pada **Kalender ➔ Import Event** seperti pada Gambar 11. Setelah masuk pada halaman **Import Kalender Akademik**, dapat dilakukan dengan beberapa langkah berikut:

1. Pilih **Dari program studi, Tahun, dan Term** yang akan di-*import*.
2. Klik tombol **Update** pada bagian samping kanan.
3. Kemudian SBA dapat memilih event-event yang akan di-*import*.



Gambar 11. Halaman Meng-*import* Kegiatan Kalender Akademik (1)

4. Pilih *event* yang ingin di-*import* dengan klik pada *checkbox* di samping kiri.
5. Klik tombol **Simpan** pada bagian bawah jika sudah selesai.
6. Untuk membatalkan proses import *event*, tekan tombol **Batal**.

This screenshot shows the 'Import Event' page with a list of events from the source program study ('Fisika - Ekstensi') to the target program study ('Fisika'). The events listed include various administrative and academic activities such as Registrasi Administrasi, Syukuran Wisuda, and Batas Penyerahan Nilai. Each event has a checkbox next to it, and some have been checked. At the bottom of the page are two buttons: 'Import Event' and 'Batal'.

Awal	Akhir	Event	Keterangan
23 Jul 2007	03 Agt 2007	Lain-lain	Registrasi Administrasi (BAYAR BOP)
23 Jul 2007	03 Agt 2007	Lain-lain	Registrasi Administrasi (BAYAR BOP)
06 Agt 2007	08 Agt 2007	Reg Administrasi Terlambat	
06 Agt 2007	08 Agt 2007	Reg Administrasi Terlambat	
18 Agt 2007	18 Agt 2007	Lain-lain	Syukuran Wisuda
18 Agt 2007	18 Agt 2007	Lain-lain	Syukuran Wisuda
30 Okt 2007	25 Nop 2007	Registrasi Akademik	
26 Nop 2007	26 Nop 2007	Masa Drop IRS	
26 Nop 2007	26 Nop 2007	Masa Add IRS	
08 Des 2007	20 Des 2007	Perkuliahan	
28 Des 2007	28 Des 2007	Batas Penyerahan Nilai	
28 Des 2007	28 Des 2007	Batas Penyerahan Nilai	

Gambar 12. Halaman Meng-*import* Kegiatan Kalender Akademik (2)

Ekspor Event

SBA dapat meng-*ekspor* kegiatan yang sudah ada di Kalender Akademik program studi lain dalam 1 fakultas. Menu ini dapat diakses dengan akses pada **Kalender ➔ Ekspor Event** seperti pada Gambar 13. Setelah masuk pada halaman **Ekspor Kalender Akademik**, dapat dilakukan dengan beberapa langkah berikut:

1. Akan tampil daftar *event-event* yang ada pada program studi kita pada tabel kanan dan **Program Studi Tujuan** pada tabel kiri bawah. Pilih program studi tujuan yang akan di-*ekspor*.
2. Klik tombol **Simpan** pada bagian bawah jika sudah selesai.

3. Untuk membatalkan proses ekspor *event*, tekan tombol **Batal**.

	Awal	Akhir	Tipe Event	Keterangan
<input type="checkbox"/>	23 Jul 2007	03 Agt 2007	Lain-lain	Registrasi Administrasi (BAYAR BOP)
<input type="checkbox"/>	23 Jul 2007	03 Agt 2007	Lain-lain	Registrasi Administrasi (BAYAR BOP)
<input type="checkbox"/>	06 Agt 2007	08 Agt 2007	Reg Administrasi Terlambat	
<input type="checkbox"/>	06 Agt 2007	08 Agt 2007	Reg Administrasi Terlambat	
<input type="checkbox"/>	06 Agt 2007	10 Agt 2007	Masa Add/Drop	
<input type="checkbox"/>	18 Agt 2007	18 Agt 2007	Lain-lain	Syukuran Wisuda
<input type="checkbox"/>	18 Agt 2007	18 Agt 2007	Lain-lain	Syukuran Wisuda
<input type="checkbox"/>	27 Agt 2007	07 Des 2007	Perkulahan	
<input type="checkbox"/>	27 Agt 2007	07 Des 2007	Perkulahan	
<input type="checkbox"/>	28 Des 2007	01 Feb 2008	Batas Penyerahan Nilai	
<input type="checkbox"/>	14 Nop 2007	24 Mar 2008	Registrasi Akademik	
<input type="checkbox"/>	16 Nop 2007	26 Mar 2008	Masa Add IRS	

Gambar 13. Halaman Eksport Kegiatan Kalender Akademik

Update Term Berjalan

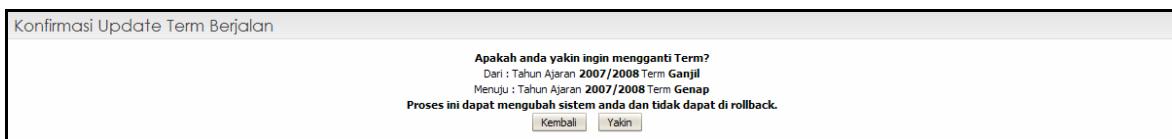
Ketika tiba saat pergantian term yaitu ketika term baru akan dimulai dan seluruh proses di term sebelumnya sudah selesai, yang harus dilakukan pertama kali oleh SBA adalah meng-*update* Term berjalan. Proses ini diperlukan untuk membuat *academic record* yang baru di *database* dengan mengambil setting term yang terbaru. Bila proses ini tidak dijalankan, data tetap akan menganggap term tidak berubah. Namun jangan sampai terjadi mengganti Term Berjalan ketika Term belum berganti, karena *academic record* akan langsung berganti sedangkan proses di term yang sedang berjalan belum selesai.

Hal ini diimplementasikan di SIAK-NG dengan mengakses menu **Kalender → Update Term Berjalan** seperti Gambar 14. Untuk memprosesnya, dapat dilakukan dengan beberapa langkah berikut:

- Pada halaman **Update Term Berjalan**, pilih **Tahun/Term** yang baru, kemudian klik tombol **Ganti Term** maka akan tampil proses selanjutnya yaitu Konfirmasi seperti Gambar 15.
- Ketika pindah ke halaman **Konfirmasi Update Term Berjalan** klik tombol **Yakin**.
- Untuk membatalkan proses, tekan tombol **Kembali**.



Gambar 14. Halaman Update Term Berjalan (1)



Gambar 15. Halaman Update Term Berjalan (2)

4

MENU PEMBIMBING

SIAK-NG dapat menampilkan menu **Pembimbing** yang berisi **Tambah PA**, **Daftar PA**, **Mahasiswa Bimbingan**, dan **Daftar Pengajar** di suatu program studi yang ditangani SBA yang bersangkutan.

Tambah PA

Dalam SIAK-NG mahasiswa dapat memiliki 1 atau lebih pembimbing akademis. Karena itu, kita dapat membuat Grup PA yang terdiri dari 1 atau lebih Dosen dengan 1 orang sebagai Koordinator Grup.

Halaman **Tambah Group PA** memiliki fungsi untuk menambah Pembimbing Akademis di suatu program studi. Untuk mengaksesnya, pilih menu **Pembimbing** → **Tambah PA** dari *menu bar*. Tabel di sebelah kanan adalah tabel Dosen.

Untuk menampilkan lebih banyak lagi nama-nama dosen dalam 1 halaman, pilih jumlah **Rows** di bagian bawah tabel dengan pilihan 10, 20, 50, 100, atau ALL, dan klik pada nomor halaman untuk berganti ke halaman lain. Untuk menambah Daftar Pembimbing dapat dilakukan dengan beberapa langkah berikut:

1. Pada halaman **Tambah Group PA**, pada tabel kanan, klik pada *checkbox* di kolom paling kanan dosen-dosen yang ingin dijadikan 1 Group PA yang baru yang belum pernah ada di Daftar Group.
2. Kemudian klik tombol **Pilih Dosen** di bagian bawah halaman.
3. Jika ingin menambah dosen dari fakultas lain, pilih pada **Fakultas** di bagian atas dan klik **Submit**.
4. Lakukan ulang prosedur dari langkah 1 dan 2 untuk setiap Grup PA.

Pilihan	No/	NIP	Nama
	NIP	Nama	
Belum ada			
	1.	0306050161	- Adhi Harmoko Saputro S.si.m.kom.
	2.	030603018	Adhi Harmoko M.komp
	3.	030603061	Adi Wibowo
	4.	0307050163	Adi Wibowo S.si., M.si.
	5.	132206747	Agustino Ssi
	6.	132206749	Al Haji Akbar Bachtar Msc, Ssi
	7.	132164038	Alhadji. Bustamam Ssi, M.kom.
	8.	030603041	Andrio Adiwibowo
	9.	0306050160	Andrio Adiwibowo S.si., M.sc.
	10.	132206737	Anom Bowolaksono Ssi

Gambar 16. Halaman Tambah Group Pembimbing Akademis

5. Apabila telah yakin untuk menambah Group PA, maka tekan tombol **Simpan** pada bagian bawah tabel halaman seperti pada Gambar 17.
6. Pilih **Koordinator** untuk grup PA tersebut dengan klik pada *radio button* di kolom kiri.
7. Apabila telah yakin untuk dengan koordinator yang dipilih, maka tekan tombol **Simpan**

NIP	Nama
<input type="radio"/> 0306050161	- Adhi Harmoko Saputro S.si.m.kom.
<input type="radio"/> 030603061	Adi Wibowo

Kembali **Simpan**

Gambar 17. Halaman Tambah Group Pembimbing Akademis

Daftar PA

Halaman **Daftar PA** memperlihatkan Pembimbing Akademis di suatu program studi yang dibentuk dalam suatu grup dengan 1 orang sebagai koordinator tiap grup. Untuk mengaksesnya, pilih menu **Pembimbing** → **Daftar PA** dari *menu bar* dan tampilannya akan seperti Gambar 18. Tabel di sebelah kiri adalah tabel Daftar Grup PA dan di sebelah kanan adalah tabel Mahasiswa. Mahasiswa tersebut akan di-*assign* ke salah satu Grup PA.

Ada beberapa fungsi yang dapat dilakukan di halaman ini. Pada tabel **Daftar Grup PA**, klik *link* yang diinginkan, misal ingin **Tambah** atau **Kurangi** dosen PA, atau **Ganti Koordinator** serta **Hapus** grup PA tersebut.

No.	Pembimbing	Jml Mhs	Dosen	Koord.	Hapus
1.	- Adhi Harmoko Saputro S.si.m.kom. *	4	Tambah Kurangi	Ganti	
2.	Djati Handoko S.si., M.si. *	10	Tambah Kurangi		
3.	Dr A. Harsono Msc *	9	Tambah Kurangi		
4.	Dr Azwar Manaf *	12	Tambah Kurangi		
5.	Dr Bambang Soegijono M.si *	11	Tambah Kurangi		
6.	Dr. Bef Da Silva M.sc. *	0	Tambah Kurangi		
7.	Dr Dedi Suyanto *	11	Tambah Kurangi		
8.	Dr. Drs. Abdul Haris Ms *	8	Tambah Kurangi		
9.	Dr. Drs. Anto Sulaksono Msi *	13	Tambah Kurangi		
10.	Dr. Drs Budhy Kurniawan *	13	Tambah Kurangi		
11.	Dr. Drs. Cuk Imawan Msi *	13	Tambah Kurangi		
12.	Dr. Drs Kebamoto Ms *	0	Tambah Kurangi	Hapus	
13.	Dr. Drs Leonard Jl Ms *	0	Tambah Kurangi	Hapus	
14.	Dr. Eng Supriyanto M.sc *	13	Tambah Kurangi		
15.	Dr. Eng. Yunia Daud Dipl.tech.,msc. *	13	Tambah Kurangi		
16.	Dr. Imam Fachruddin Ms *	12	Tambah Kurangi		
17.	Dr Muhammad Hikam Msc *	12	Tambah Kurangi		
18.	Dr Rachmat Widodo Adi Ph.d. *	9	Tambah Kurangi		

Gambar 18. Halaman Set Grup PA

Tambah Dosen ke Grup

Untuk menambah nama dosen ke dalam grup PA dapat dilakukan dengan beberapa langkah berikut:

1. Di halaman **Daftar PA**, klik link Tambah di baris nama Group PA yang ingin ditambahkan.
2. Pada halaman **Tambah Dosen** seperti Gambar 19, pada tabel kanan bawah, klik pada *checkbox* di kolom paling kanan dosen-dosen yang ingin ditambahkan ke grup yang dipilih.
3. Jika ingin menambah dosen dari fakultas lain, pilih pada **Fakultas** di bagian atas dan klik **Submit**.
4. Kemudian klik tombol **Tambah** di bagian bawah halaman.

The screenshot shows a 'Tambah Dosen' (Add Teacher) interface. On the left, there's a table titled 'Grup PA' with columns 'NIP' and 'Nama'. One row is selected, showing '0306050161 - Adhi Harmoko Saputro S.si.m.kom.'. On the right, there's a search/filter section with 'Fakultas' set to 'Matematika & Ilmu Peng Alam' and a 'Cari Dosen' input field. Below these are two tables: one for adding new teachers and one for managing existing ones. The bottom table lists 20 teachers with checkboxes in the last column. A pagination bar at the bottom indicates 'Total: 330 | Hal: 1 2 3 4 5 6 | Rows: 20'.

No/	NIP	Nama	
1.	131901305	Adhari S.sos.	<input checked="" type="checkbox"/>
2.	030603018	Adhi Harmoko M.komp	<input type="checkbox"/>
3.	030603061	Adi Wibowo	<input type="checkbox"/>
4.	0307050163	Adi Wibowo S.si., M.si.	<input type="checkbox"/>
5.	132206747	Agustino Ssi	<input type="checkbox"/>
6.	132206749	Al Haji Akbar Bachtiar Msc, Ssi	<input type="checkbox"/>
7.	132164038	Alhadji. Bustaman Ssi, M.kom.	<input type="checkbox"/>
8.	030603041	Andrio Adiwibowo	<input type="checkbox"/>
9.	0306050160	Andrio Adiwibowo S.si., M.sc.	<input type="checkbox"/>
10.	132206737	Anom Bowolaksono Ssi	<input type="checkbox"/>
11.	132206754	Anton Bahitär S.si, M.si.	<input type="checkbox"/>
12.	030603008	Arie Wibowo	<input type="checkbox"/>
13.	030603022	Arief Sudarmaji, My	<input type="checkbox"/>
14.	132172202	Asep Saefullah Ssi, M.si, Ph.d	<input type="checkbox"/>
15.	030603049	Asmarul Amri	<input type="checkbox"/>
16.	030603030	Asmu Wahyu	<input type="checkbox"/>
17.	030603001	Belawati Hw	<input type="checkbox"/>
18.	030603006	Borkat Ritonga	<input type="checkbox"/>
19.	030603059	Chotib	<input type="checkbox"/>
20.	030603016	Dede Djuhana Msi	<input type="checkbox"/>

Gambar 19. Halaman Menambah Dosen ke Grup PA

Kurangi Dosen dari Grup

Untuk mengurangi nama dosen dari dalam grup PA dapat dilakukan dengan beberapa langkah berikut:

1. Di halaman Daftar PA, klik link Kurangi di baris nama Grup PA yang ingin dikurangi.
2. Di halaman **Kurangi PA** seperti Gambar 20, pilih nama dosen yang ingin dihilangkan dari Group PA dengan cara klik *checkbox* pada baris nama dosen yang ingin dikurangi.
3. Kemudian klik tombol **Simpan** di bagian bawah halaman.

The screenshot shows a 'Kurangi PA' (Remove Teacher) interface. At the top, there's a note: 'Cek dosen yang ingin dihapus dari grup ini, lalu tekan simpan'. Below is a table with columns 'NIP' and 'Nama'. Two rows are shown: the first has an empty checkbox and the second has a checked checkbox next to '131901305 Adhari S.sos.'. At the bottom are 'Simpan' and 'Batal' buttons.

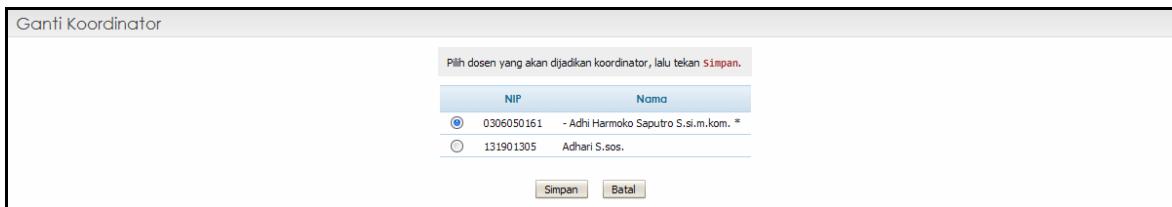
	NIP	Nama
<input type="checkbox"/>	0306050161	- Adhi Harmoko Saputro S.si.m.kom. *
<input checked="" type="checkbox"/>	131901305	Adhari S.sos.

Gambar 20. Halaman Mengurangi Dosen dari Grup PA

Ganti Koordinator

Untuk mengganti koordinator Grup PA dapat dilakukan dengan beberapa langkah berikut:

1. Di halaman Daftar PA, klik link [Ganti](#) di kolom **Koord** yang ingin diganti.
2. Di halaman **Ganti Koordinator** seperti Gambar 21, pilih nama dosen yang ingin dijadikan koordinator dengan cara klik *radio button* pada baris nama dosen yang akan diganti .
3. Kemudian klik tombol [Simpan](#) di bagian bawah halaman.

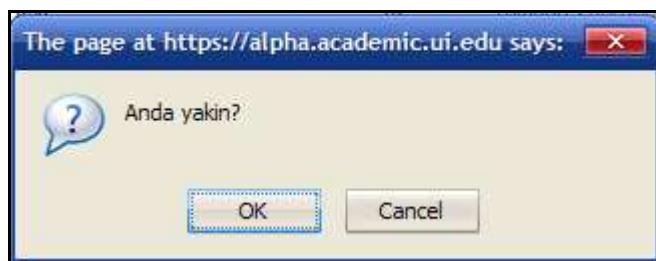


Gambar 21. Halaman Mengganti Koordinator dari Grup PA

Hapus Daftar Pembimbing

Untuk menghapus salah satu Grup PA dari Daftar Grup dapat dilakukan dengan beberapa langkah berikut:

1. Pada halaman **Daftar PA**, klik link [Hapus](#).
2. Setelah itu akan muncul pesan seperti pada Gambar 22.
3. Klik [OK](#) untuk menghapus dan klik [Cancel](#) untuk batal menghapus.



Gambar 22. Halaman Dialog Menghapus Grup PA

Mahasiswa Bimbingan

Halaman **Mahasiswa Bimbingan** memperlihatkan daftar mahasiswa bimbingan yang dimiliki oleh setiap grup PA. Untuk mengakses daftarnya, pilih menu **Pembimbing** → **Mahasiswa Bimbingan** dari *menu bar* dan tampilannya akan seperti Gambar 23. Tabel di sebelah kiri adalah tabel Daftar Grup PA dan di sebelah kanan adalah tabel Mahasiswa. Mahasiswa tersebut akan di-*assign* ke salah satu Grup PA. Ada beberapa fungsi yang dapat dilakukan di halaman ini. Misal **Set Pembimbing Akademis**, **Menghapus Mahasiswa dari Grup**, dan **Mengubah PA Mahasiswa**.

Set Pembimbing Akademis

Untuk menambah mahasiswa bimbingan ke dalam grup PA dapat dilakukan dengan beberapa langkah berikut:

1. Di halaman **Mahasiswa Bimbingan**, pilih baris **Tanpa Pembimbing** pada tabel sebelah kiri. Pada tabel kanan akan muncul semua mahasiswa yang belum punya pembimbing, klik *radio button* pada nama Group PA yang ingin ditambahkan pada tabel sebelah kiri.
2. Pada tabel kanan, klik *checkbox* pada tabel nama mahasiswa yang ingin ditambahkan.
3. Bila daftarnya banyak, maka dapat dicari mahasiswa yang ingin di-set dengan mempergunakan fungsi **Filter** di kolom kanan atas. Pilih **Angkatan** atau memasukkan pada kotak **Nama/NPM** kemudian klik tombol **Submit**.
4. Jika ingin set lebih dari 1 mahasiswa, dapat digunakan **Pilih NPM** dengan memasukkan range NPM dan klik **Pilih**.
5. Kemudian klik tombol **Set PA** di bagian bawah halaman.

The screenshot shows the 'Mahasiswa Bimbingan' page of the SIAK-NG system. The 'Pembimbing' tab is active. On the left, a table lists students without a mentor ('Tanpa Pembimbing') with their names and counts (e.g., Adhi Harmoko Saputro S.si.m.kom.: 44). On the right, there is a 'Filter' section with an 'Angkatan' dropdown set to '2006' and a 'Cari Nama/NPM' input field. Below it, a 'Pilih NPM' section shows a list of NPM numbers from 0606040135 to 0606040192, with the third item checked. At the bottom, a 'Set PA' button is visible.

Gambar 23. Halaman Mahasiswa Bimbingan

Hapus Mahasiswa dari Grup

Untuk menghapus mahasiswa bimbingan dari dalam grup PA dapat dilakukan dengan beberapa langkah berikut:

1. Di halaman **Mahasiswa Bimbingan** seperti Gambar 24, pilih grup PA yang mengandung mahasiswa bimbingan yang ingin dihapus dengan cara klik pada *link* nama **Pembimbing**. Pada tabel kanan, akan ditampilkan semua mahasiswa yang dibimbing Grup PA tersebut.
2. Pada tabel kanan, klik *checkbox* pada nama mahasiswa yang ingin dihapus.
3. Bila daftarnya banyak, maka dapat dicari mahasiswa yang ingin dihapus dengan mempergunakan fungsi **Filter** di kolom kanan atas. Pilih **Angkatan** atau **Cari Nama/NPM** kemudian klik tombol **Submit**.
4. Kemudian klik tombol **Unassign** di bagian bawah halaman.

Mahasiswa Bimbingan

Pembimbing	Mhs
Tanpa Pembimbing	32
- Adhi Harmoko Saputro S.si.m.kom. *	44
Djati Handoko Msi *	21
Dr. Eng. Yunus Daud Dipl.tech.,msc. *	39
Dr Rachmat Widodo Adi Ph.d. *	13
Dr. Rer.nat. Martarizal *	0
Dr Santoso S *	27
Drs, Dr Terry Mart *	26

Filter

Angkatan	<input type="button" value="Semua"/>
Cari Nama/NPM	
<input type="button" value="Submit"/> <input type="button" value="Reset"/>	

<input type="button" value="Pilih NPM"/>	Dari	Sampai	<input type="button" value="Pilih"/>
--	------	--------	--------------------------------------

No.	NPM	Nama	Angkatan	Status
<input type="checkbox"/>	1. 0305220127	Asep Taqip	2005	Aktif
<input type="checkbox"/>	2. 030522016X	Dadang Priyatna	2005	Aktif
<input checked="" type="checkbox"/>	3. 030522078X	Tirto Wahono	2005	Aktif
<input checked="" type="checkbox"/>	4. 0305220836	Widiyanto	2005	Aktif
<input type="checkbox"/>	5. 0606039865	Harry Kurniawan	2006	Aktif
<input type="checkbox"/>	6. 0606039902	Ken Dyah Praptwi	2006	Aktif
<input type="checkbox"/>	7. 0606040160	Widha Nurika	2006	Aktif
<input type="checkbox"/>	8. 0706196443	Andreas Nainggolan	2007	Aktif
<input type="checkbox"/>	9. 0706196512	Desti Ika Suryanti	2007	Aktif
<input type="checkbox"/>	10. 0706196544	Erwin Pribadi	2007	Aktif
<input type="checkbox"/>	11. 0706196563	Fransisca Yulia D	2007	Aktif
<input type="checkbox"/>	12. 0706196582	Hara I Simarmata	2007	Aktif
<input type="checkbox"/>	13. 0706196632	Muhammad Faizal Q	2007	Aktif

Gambar 24. Halaman Mengurangi Mahasiswa dari Grup PA

Ubah PA Mahasiswa

Untuk mengubah Grup PA dari mahasiswa dapat dilakukan dengan beberapa langkah berikut:

1. Di halaman **Mahasiswa Bimbingan** seperti Gambar 25, pilih grup PA yang terdapat mahasiswa bimbingan yang ingin diubah dengan cara klik pada *link* nama **Pembimbing**.
2. Pada tabel kanan, klik *checkbox* pada nama mahasiswa pada yang ingin diubah Panya.
3. Bila daftarnya banyak, maka dapat dicari mahasiswa yang ingin dihapus dengan mempergunakan fungsi **Filter** di kolom kanan atas. Pilih **Angkatan** atau **Cari Nama/NPM** kemudian klik tombol .
4. Pada tabel kiri, klik *radio button* pada nama Group PA yang baru.
5. Kemudian klik tombol di bagian bawah halaman.

Mahasiswa Bimbingan

Pembimbing	Mhs
Tanpa Pembimbing	32
- Adhi Harmoko Saputro S.si.m.kom. *	44
Djati Handoko Msi *	21
Dr. Eng. Yunus Daud Dipl.tech.,msc. *	39
Dr Rachmat Widodo Adi Ph.d. *	13
Dr. Rer.nat. Martarizal *	0
Dr Santoso S *	27
Drs, Dr Terry Mart *	26

Filter

Angkatan	<input type="button" value="Semua"/>
Cari Nama/NPM	
<input type="button" value="Submit"/> <input type="button" value="Reset"/>	

<input type="button" value="Pilih NPM"/>	Dari	Sampai	<input type="button" value="Pilih"/>
--	------	--------	--------------------------------------

No.	NPM	Nama	Angkatan	Status
<input type="checkbox"/>	1. 0305220127	Asep Taqip	2005	Aktif
<input type="checkbox"/>	2. 030522016X	Dadang Priyatna	2005	Aktif
<input type="checkbox"/>	3. 030522078X	Tirto Wahono	2005	Aktif
<input checked="" type="checkbox"/>	4. 0305220836	Widiyanto	2005	Aktif
<input type="checkbox"/>	5. 0606039865	Harry Kurniawan	2006	Aktif
<input type="checkbox"/>	6. 0606039902	Ken Dyah Praptwi	2006	Aktif
<input type="checkbox"/>	7. 0606040160	Widha Nurika	2006	Aktif
<input type="checkbox"/>	8. 0706196443	Andreas Nainggolan	2007	Aktif
<input type="checkbox"/>	9. 0706196512	Desti Ika Suryanti	2007	Aktif
<input type="checkbox"/>	10. 0706196544	Erwin Pribadi	2007	Aktif
<input type="checkbox"/>	11. 0706196563	Fransisca Yulia D	2007	Aktif
<input type="checkbox"/>	12. 0706196582	Hara I Simarmata	2007	Aktif
<input type="checkbox"/>	13. 0706196632	Muhammad Faizal Q	2007	Aktif

Gambar 25. Halaman Mengubah PA Mahasiswa

Daftar Pengajar

Halaman **Daftar Pengajar** menampilkan semua nama-nama pengajar di suatu program studi. Untuk mengaksesnya, pilih menu **Pembimbing** → **Daftar Pengajar** dari *menu bar*. Setelah itu akan muncul halaman seperti pada Gambar 26.

Untuk menampilkan lebih banyak lagi nama-nama dosen dalam 1 halaman, pilih jumlah **Rows** di bagian bawah tabel dengan pilihan 10, 20, 50, 100, atau ALL, dan klik pada nomor halaman untuk berganti ke halaman lain.

No.	NIP	Nama
1.	131597849	Drs Ridla Bakri M.Phil, Ph.D
2.	131599293	Dr Endang Saefudin
3.	131625268	Dr Jarnuzi Gulanzuardi
4.	131473857	Dra Rianti Setiadi MS
5.	132127790	Dra Yekti Widyaningsih P.M.Si
6.	131851258	DR. rer.nat. Martarizal
7.	131851259	Drs Prawito
8.	131851260	Drs M. Samsu Rosyid M.Si.
9.	131851261	Dra Ariadne Lakshmidewi MSc, Ph.D
10.	131851265	Drs Triarko Nurlambang MA
11.	131855772	Dr, Drs Eko Kuramatmoko MS
12.	131679312	Dra Noviar Andayani MSc
13.	132132739	Taqyuddin SSi., M.Hum.
14.	131944399	Dra Sri Handayani
15.	131612298	Drs Iman Santoso M.Phil
16.	131614433	Dr Santosso S
17.	131687125	Dra Bevina Desjwiandira H.M.Sc, Ph.D.
18.	131944402	Drs Iskandarsyah M.Si,
19.	131944403	Dra Helmiyati MS
20.	131944404	Dra Ratna Arumasari

Gambar 26. Halaman Daftar Pengajar

5

MENU MATA KULIAH

Menu **Mata Kuliah** adalah menu yang dapat menampilkan Daftar Mata Kuliah dalam suatu kurikulum di suatu program studi. Menu ini dapat berfungsi juga untuk menambahkan Mata Kuliah dan Paket baru. Untuk mengaksesnya dapat dipilih submenu dibawah Mata Kuliah tersebut.

Paket

SIAK-NG dapat menampilkan paket-paket mata kuliah pada **Kurikulum** dan **Term** tertentu pada menu **Paket**. Menu ini dapat pula dibuat sesuai paket yang telah ditetapkan oleh program studi atau fakultas.

Buat Paket

Dibawah ini adalah halaman yang menampilkan **Membuat Paket Mata Kuliah** pada pengguna SBA yaitu halaman untuk membuat paket mata kuliah yang dikelompokkan dalam masing-masing **Kurikulum** dan **Term**. Untuk mengaksesnya, pilih menu **Mata Kuliah → Buat Paket** seperti Gambar 27.

Setelah masuk pada halaman Membuat Paket Mata Kuliah, penambahan paket dapat dilakukan dengan beberapa langkah berikut:

1. Lengkapi pilihan pada *combo box* yaitu pada poin-poin **Kode Kurikulum**, **Term**, **Tahun Ajaran**, dan **Untuk Term**.
2. Kemudian tekan tombol **Save** maka akan tampil seperti Gambar 28.



Gambar 27. Halaman Membuat Paket (1)

Mengedit Paket Mata Kuliah

MENGEDIT PAKET MATA KULIAH			
Kode Kurikulum	01.02.03.01-2000	Tahun Ajaran	2007
Untuk Term Ke	1	Term	1

NO.	KODE MATA KULIAH	NAMA MATA KULIAH

Gambar 28. Halaman Membuat Paket (2)

- Untuk menambahkan mata kuliah ke dalam paket, klik tombol dari Gambar 28 maka akan tampil halaman **Menambah Mata Kuliah ke Paket** seperti Gambar 29 berikut.
- Pilih beberapa mata kuliah yang akan dimasukkan ke dalam paket dengan cara klik pada *checkbox*, kemudian klik tombol maka sistem akan kembali ke halaman **Membuat Paket Mata Kuliah** yang sudah ter-update seperti Gambar 30.

Gambar 29. Halaman Daftar Mata Kuliah

- Apabila telah yakin untuk menyimpan data yang baru pada Gambar 30 maka dapat ditekan tombol pada bagian bawah halaman.

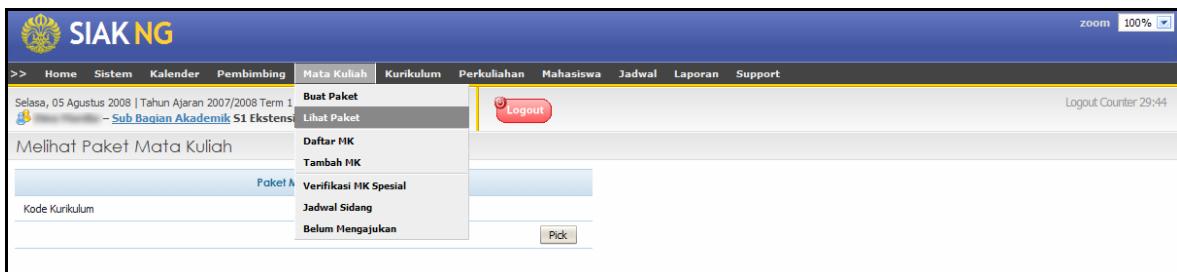
Mengedit Paket Mata Kuliah

MENGEDIT PAKET MATA KULIAH																			
Kode Kurikulum	02.03.03.01-2005	Tahun Ajaran	2005																
Untuk Term Ke	1	Term	2																
<table border="1"> <thead> <tr> <th>NO.</th> <th>KODE MATA KULIAH</th> <th>NAMA MATA KULIAH</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>FSK10143</td> <td>Praktikum Fisika Dasar</td> <td>Delete</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>KIM20020</td> <td>Manajemen</td> <td>Delete Assign</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>UUI11020</td> <td>Agama Islam</td> <td>Delete</td> </tr> </tbody> </table>				NO.	KODE MATA KULIAH	NAMA MATA KULIAH		1.	FSK10143	Praktikum Fisika Dasar	Delete	2.	KIM20020	Manajemen	Delete Assign	3.	UUI11020	Agama Islam	Delete
NO.	KODE MATA KULIAH	NAMA MATA KULIAH																	
1.	FSK10143	Praktikum Fisika Dasar	Delete																
2.	KIM20020	Manajemen	Delete Assign																
3.	UUI11020	Agama Islam	Delete																
Add Save																			

Gambar 30. Halaman Membuat Paket Diperbaharui

Lihat Paket

Berikut ini adalah halaman **Melihat Paket Mata Kuliah** yang menampilkan daftar paket mata kuliah pada kurikulum tertentu bagi pengguna SBA. Untuk mengaksesnya, pilih menu **Mata Kuliah → Lihat Paket** seperti Gambar 31. Pilih Kode Kurikulum pada *combo box*, kemudian tekan tombol [Pick](#), maka akan tampil paket-paket mata kuliah yang terdapat pada kurikulum yang dipilih seperti pada Gambar 32.



Gambar 31. Halaman Melihat Paket

Melihat Paket Mata Kuliah

Paket Mata Kuliah																										
Kode Kurikulum	02.02.03.01-2005	Pick																								
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Term</th> <th>Kode Mata Kuliah</th> <th>Nama Mata Kuliah</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Paket Kosong</td> <td>Edit Delete</td> </tr> <tr> <td></td> <td>FSK10133</td> <td>Fisika Dasar I A : Mekanika</td> </tr> <tr> <td></td> <td>FSK10134</td> <td>Fisika Dasar I B : Listrik & Magnet</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>FSK10135</td> <td>Metodologi Fisika</td> </tr> <tr> <td></td> <td>FSK10141</td> <td>Praktikum Fisika Dasar I</td> </tr> <tr> <td></td> <td>MAT10111B</td> <td>Matematika Dasar I</td> </tr> <tr> <td></td> <td>UUI11010</td> <td>Bahasa Inggris</td> </tr> </tbody> </table>			Term	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	1	Paket Kosong	Edit Delete		FSK10133	Fisika Dasar I A : Mekanika		FSK10134	Fisika Dasar I B : Listrik & Magnet	1	FSK10135	Metodologi Fisika		FSK10141	Praktikum Fisika Dasar I		MAT10111B	Matematika Dasar I		UUI11010	Bahasa Inggris
Term	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah																								
1	Paket Kosong	Edit Delete																								
	FSK10133	Fisika Dasar I A : Mekanika																								
	FSK10134	Fisika Dasar I B : Listrik & Magnet																								
1	FSK10135	Metodologi Fisika																								
	FSK10141	Praktikum Fisika Dasar I																								
	MAT10111B	Matematika Dasar I																								
	UUI11010	Bahasa Inggris																								

Gambar 32. Halaman Melihat Detil Paket

Assign Mahasiswa ke Paket

Setelah membuat paket seperti sebelumnya, paket tersebut dapat di-*assign* ke mahasiswa-mahasiswa tertentu. Untuk *assign* mahasiswa ke paket dapat dilakukan langkah-langkah berikut:

1. Klik link [Edit](#) yang berada di sebelah kanan dari tabel paket yang sudah dipilih seperti Gambar 32 maka tampilannya akan seperti Gambar 33.
2. Klik link [Assign](#) yang berada di kanan dari tabel maka tampilannya akan seperti Gambar 34 berikut.

The screenshot shows a web-based application titled 'Mengedit Paket Mata Kuliah'. At the top, there are input fields for 'Kode Kurikulum' (02.02.03.01-2005), 'Tahun Ajaran' (2006), and 'Untuk Term Ke' (1). Below these are two buttons: 'Term' and '1'. The main area contains a table with columns 'No.', 'Kode Mata Kuliah', and 'Nama Mata Kuliah'. The table lists six courses: UUI11010 (Bahasa Inggris), FSK10134 (Fisika Dasar I B : Listrik & Magnet), FSK10141 (Praktikum Fisika Dasar I), FSK10135 (Metodologi Fisika), FSK10133 (Fisika Dasar I A : Mekanika), and MAT10111B (Matematika Dasar I). Each row has a 'Delete' link and an 'Assign' link. At the bottom of the table are 'Add' and 'Save' buttons.

Gambar 33. Halaman Assign Paket (1)

3. Pilih angkatan dari mahasiswa yang akan diassign dari *combo box* kemudian klik [Pick](#) seperti Gambar 34 berikut.

The screenshot shows a web-based application titled 'Assign Mahasiswa ke Paket untuk SBA'. It features a dropdown menu labeled 'Mahasiswa angkatan : 2007' with a 'Pick' button next to it.

Gambar 34. Halaman Assign Paket (2)

4. Jika paket dapat diubah, maka klik *checkbox* pada pilihan Paket Dapat Dirubah Mahasiswa.
5. Klik *radio button* untuk pilihan mahasiswanya, apakah memilih semua mahasiswa, berdasarkan NPM, atau pilihan dengan klik *checkbox* seperti Gambar 35.
6. Pilih kelas mata kuliah dalam paket dengan klik pada *checkbox* di tabel atas. Jumlah mahasiswa yang dipilih tidak boleh melebihi **Kapasitas** kelas mata kuliah.
7. Bila memilih **Pilihan**, pilih nama-nama mahasiswa yang akan di-*assign* dengan cara klik pada *checkbox* di samping kiri tabel.
8. Jika telah selesai memilih, klik tombol [Assign](#) untuk menyimpan.

Assign Mahasiswa ke Paket untuk SBA

Mahasiswa angkatan : 2000

Aktifkan checkbox di bawah ini jika anda ingin paket anda bisa diubah oleh mahasiswa yang bersangkutan

Paket dapat dirubah mahasiswa

Paket Dibatasi 1 A : Metodologi			Paket Dibatasi 1 B : Lisurik & Praktik			Pertumbuhan Paket																																																																																																																																		
No.	Nama Kelas	Kapasitas	No.	Nama Kelas	Kapasitas	No.	Nama Kelas	Kapasitas																																																																																																																																
<input type="checkbox"/> 1.	Fis Das IA 05-07	90	<input checked="" type="checkbox"/> 2.	Fis Das IB 05-07	120	<input checked="" type="checkbox"/> 3.	Metodologi Fis 05-07	80																																																																																																																																
Mata kuliah FSK10141 Praktikum Fisika Dasar I			Mata kuliah MAT10111B Matematika Dasar I																																																																																																																																					
<table border="1"> <thead> <tr> <th>No.</th> <th>Nama Kelas</th> <th>Kapasitas</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> 4.</td> <td>P. Fis Das I 05-07</td> <td>110</td> </tr> </tbody> </table>			No.	Nama Kelas	Kapasitas	<input checked="" type="checkbox"/> 4.	P. Fis Das I 05-07	110	<table border="1"> <thead> <tr> <th>No.</th> <th>Nama Kelas</th> <th>Kapasitas</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> 5.</td> <td>Mat Das I 05-07</td> <td>120</td> </tr> </tbody> </table>			No.	Nama Kelas	Kapasitas	<input type="checkbox"/> 5.	Mat Das I 05-07	120																																																																																																																							
No.	Nama Kelas	Kapasitas																																																																																																																																						
<input checked="" type="checkbox"/> 4.	P. Fis Das I 05-07	110																																																																																																																																						
No.	Nama Kelas	Kapasitas																																																																																																																																						
<input type="checkbox"/> 5.	Mat Das I 05-07	120																																																																																																																																						
<input type="radio"/> Semua <input type="radio"/> NPM dari <input type="text"/> sampai <input type="text"/> <input type="radio"/> Pilihan																																																																																																																																								
<table border="1"> <thead> <tr> <th>No.</th> <th>NPM</th> <th>Nama Mahasiswa</th> <th>FSK10133</th> <th>FSK10134</th> <th>FSK10135</th> <th>FSK10141</th> <th>MAT10111B</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> 1.</td> <td>030002012X</td> <td>ARFIANSYAH</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> 2.</td> <td>0300020146</td> <td>B ADI NUGROHO</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> 3.</td> <td>0300020243</td> <td>DIAN SUMANANG</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 4.</td> <td>0300020251</td> <td>DIDIT PRASETYO BUDI</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 5.</td> <td>0300020278</td> <td>DIYAN FERTA DINY</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 6.</td> <td>030002034Y</td> <td>HADI W</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 7.</td> <td>0300020359</td> <td>HARI S</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 8.</td> <td>0300020413</td> <td>M NOOR QONDIYAS</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 9.</td> <td>0300020421</td> <td>M ROMZI</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 10.</td> <td>0300020464</td> <td>MUHAMMAD RUSYDI</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 11.</td> <td>0300020502</td> <td>NUGROHO</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 12.</td> <td>0300020561</td> <td>PRISSIAN F</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 13.</td> <td>0300020634</td> <td>SOETANTO</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 14.</td> <td>030002065Y</td> <td>SY TAUFIK ASSEGAF</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 15.</td> <td>0300020677</td> <td>TEDY S H</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>									No.	NPM	Nama Mahasiswa	FSK10133	FSK10134	FSK10135	FSK10141	MAT10111B	<input checked="" type="checkbox"/> 1.	030002012X	ARFIANSYAH						<input checked="" type="checkbox"/> 2.	0300020146	B ADI NUGROHO						<input checked="" type="checkbox"/> 3.	0300020243	DIAN SUMANANG						<input type="checkbox"/> 4.	0300020251	DIDIT PRASETYO BUDI						<input type="checkbox"/> 5.	0300020278	DIYAN FERTA DINY						<input type="checkbox"/> 6.	030002034Y	HADI W						<input type="checkbox"/> 7.	0300020359	HARI S						<input type="checkbox"/> 8.	0300020413	M NOOR QONDIYAS						<input type="checkbox"/> 9.	0300020421	M ROMZI						<input type="checkbox"/> 10.	0300020464	MUHAMMAD RUSYDI						<input type="checkbox"/> 11.	0300020502	NUGROHO						<input type="checkbox"/> 12.	0300020561	PRISSIAN F						<input type="checkbox"/> 13.	0300020634	SOETANTO						<input type="checkbox"/> 14.	030002065Y	SY TAUFIK ASSEGAF						<input type="checkbox"/> 15.	0300020677	TEDY S H					
No.	NPM	Nama Mahasiswa	FSK10133	FSK10134	FSK10135	FSK10141	MAT10111B																																																																																																																																	
<input checked="" type="checkbox"/> 1.	030002012X	ARFIANSYAH																																																																																																																																						
<input checked="" type="checkbox"/> 2.	0300020146	B ADI NUGROHO																																																																																																																																						
<input checked="" type="checkbox"/> 3.	0300020243	DIAN SUMANANG																																																																																																																																						
<input type="checkbox"/> 4.	0300020251	DIDIT PRASETYO BUDI																																																																																																																																						
<input type="checkbox"/> 5.	0300020278	DIYAN FERTA DINY																																																																																																																																						
<input type="checkbox"/> 6.	030002034Y	HADI W																																																																																																																																						
<input type="checkbox"/> 7.	0300020359	HARI S																																																																																																																																						
<input type="checkbox"/> 8.	0300020413	M NOOR QONDIYAS																																																																																																																																						
<input type="checkbox"/> 9.	0300020421	M ROMZI																																																																																																																																						
<input type="checkbox"/> 10.	0300020464	MUHAMMAD RUSYDI																																																																																																																																						
<input type="checkbox"/> 11.	0300020502	NUGROHO																																																																																																																																						
<input type="checkbox"/> 12.	0300020561	PRISSIAN F																																																																																																																																						
<input type="checkbox"/> 13.	0300020634	SOETANTO																																																																																																																																						
<input type="checkbox"/> 14.	030002065Y	SY TAUFIK ASSEGAF																																																																																																																																						
<input type="checkbox"/> 15.	0300020677	TEDY S H																																																																																																																																						
Jumlah Mahasiswa 3 orang.																																																																																																																																								
<input type="button" value="Assign"/> <input type="button" value="Unassign"/>																																																																																																																																								

Gambar 35. Halaman Assign Paket (3)

Daftar Mata Kuliah

Dibawah ini adalah halaman **Mata Kuliah** yang menampilkan **Daftar Mata Kuliah** pada pengguna SBA yaitu halaman yang menampilkan daftar mata kuliah yang dikelompokkan dalam masing-masing kurikulum yang pernah dan sedang berlaku pada suatu program studi. Untuk menampilkannya, pilih menu **Mata Kuliah → Daftar MK**.

Untuk melihat daftar mata kuliah, terlebih dahulu pilih **Kode Kurikulum** yang diinginkan dan tekan tombol **Lihat**. Kemudian akan muncul halaman daftar **Mata Kuliah** yang terdapat dalam kurikulum tersebut yang disajikan dalam keterangan **Kode Mata Kuliah**, **Nama Mata Kuliah**, **Bobot (SKS)**, dan **Jenis Mata Kuliah** seperti pada Gambar 37.



Gambar 36. Halaman Pilih Kurikulum Untuk Lihat Mata Kuliah

Daftar Mata Kuliah per Kurikulum

Pada Gambar 37, semua daftar **Mata Kuliah** yang terdapat pada kurikulum yang SBA pilih dapat dilihat. Jika ingin melihat detail mata kuliah masing-masing maka klik salah satu *link* mata kuliah yang diinginkan untuk dilihat detailnya seperti yang ditampilkan oleh contoh pada Gambar 38.

Mata Kuliah			
Melihat Daftar Mata Kuliah (Pilih kode kurikulum lalu tekan tombol lihat)			
Kode Kurikulum :: 02.02.03.01-1996			
Daftar Mata Kuliah :			
KURIKULUM :: 02.02.03.01-1996			
Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Bobot (SKS)	Jenis Mata Kuliah
BIO101102	Biologi Umum	2	Mata Kuliah Dasar Keahlian
BIO101108	Biologi Umum	2	Mata Kuliah yang Perlu Direvisi
FSK00311	Prakt. Bengkel Mekanik	2	Mata Kuliah Keahlian Khusus
FSK00611	Menggambar Teknik	2	Mata Kuliah Keahlian Khusus
FSK10111	Fisika Dasar I	4	Mata Kuliah Dasar Keahlian
FSK10114	Fisika Dasar II	3	Mata Kuliah yang Perlu Direvisi
FSK10121	Fisika Dasar II	3	Mata Kuliah Dasar Keahlian
FSK10130	Metodologi Fisika	2	Mata Kuliah yang Perlu Direvisi
FSK10131	Statistika Dasar	3	Mata Kuliah Dasar Keahlian
FSK10132	Metodologi Fisika	2	Mata Kuliah Keahlian Khusus
FSK10141	Praktikum Fisika Dasar I	1	Mata Kuliah Dasar Keahlian
FSK10142	Praktikum Fisika Dasar II	1	Mata Kuliah Dasar Keahlian
FSK10420	Statistika Dasar	3	Mata Kuliah yang Perlu Direvisi
FSK10611	Elektronika I	4	Mata Kuliah Dasar Keahlian
FSK20010	Bahasa Inggris I	2	Mata Kuliah yang Perlu Direvisi
FSK20211	Fisika Matematika I	4	Mata Kuliah Dasar Keahlian

Gambar 37. Halaman Daftar Mata Kuliah

Detail Mata Kuliah

Detail yang ditampilkan pada Gambar 38 dibawah antara lain **Kode Mata Kuliah**, **Kode Kurikulum**, **Nama Mata Kuliah**, **Nama Singkat Mata Kuliah**, **Nama Mata Kuliah (Inggris)**, **Nama Singkat Mata Kuliah (Inggris)**, **Deskripsi Mata Kuliah**, **Bobot**, **Untuk Term**, **Jenis Mata Kuliah**, **Lingkup Mata Kuliah**, **Group**, **Prasyarat Mata Kuliah**, **Jumlah Kredit Minimal**, dan **IPK Minimal**. Untuk mengubah detail mata kuliah yang sudah ada, klik **Edit**, atau tekan tombol **Kembali** jika ingin kembali ke halaman sebelumnya. Jika ingin mengedit maka tampilannya akan seperti Gambar 39.

Lihat Detail Mata Kuliah

Mata Kuliah	
Kode Mata Kuliah	BIO101102
Kode Kurikulum	02.02.03.01-1996
Nama Mata Kuliah	Biologi Umum
Nama Singkat Mata Kuliah	Biologi Umum
Nama Mata Kuliah (Inggris)	General Biology
Nama Mata Kuliah Singkat (Inggris)	General Biology
Deskripsi Mata Kuliah	
Bobot	2 Kredit
Untuk Mahasiswa Term Ke	1
Jenis Mata Kuliah	Mata Kuliah Dasar Keahlian
Lingkup Mata Kuliah	Program Studi
Group	Tidak Termasuk Group
Prasyarat Mata Kuliah	---
Jumlah Kredit Minimal	Kredit
IPK Minimal	0

[Kembali Ke Daftar MK Kurikulum](#) [Kembali](#) [Edit](#)

Gambar 38. Halaman Detail Mata Kuliah

Mengubah Mata Kuliah

Setelah masuk pada halaman **Edit Mata Kuliah**, perubahan **Mata Kuliah** dapat dilakukan dengan beberapa langkah berikut:

1. Lengkapi isian pada *editable field* yaitu pada poin-poin **Nama Mata Kuliah**, **Nama Singkat Mata Kuliah**, **Nama Mata Kuliah (Inggris)**, **Nama Mata Kuliah Singkat (Inggris)**, **Deskripsi Mata Kuliah**, **Bobot**, **Untuk Term**, **Prasyarat Mata Kuliah** dengan klik pada tombol , **Jumlah Kredit Minimal**, dan **IPK Minimal**.
2. Pilih keterangan yang sesuai dari *combo box* yaitu pada poin-poin **Jenis Mata Kuliah**, **Lingkup Mata Kuliah**, dan **Change to Group** dengan klik pada tombol .
3. Apabila telah yakin untuk menyimpan data yang baru maka dapat ditekan tombol pada bagian bawah halaman seperti pada Gambar 39.
4. Untuk membatalkan proses pengubahan data, tekan tombol .

Mengubah Mata Kuliah

Kode Mata Kuliah	BIO101102	Mata Kuliah Spesial	<input type="checkbox"/>		
Kode Kurikulum	02.02.03.01-1996				
Nama Mata Kuliah	Biologi Umum	Maksimal 42 Karakter ! Jangan Huruf Kapital Semua !			
Nama Mata Kuliah (Inggris)	General Biology	Maksimal 42 Karakter ! Jangan Huruf Kapital Semua !			
Nama Mata Kuliah Singkat	Biologi Umum	Maksimal 36 Karakter ! Jangan Huruf Kapital Semua !			
Nama Mata Kuliah Singkat (Inggris)	General Biology	Maksimal 36 Karakter ! Jangan Huruf Kapital Semua !			
Deskripsi Mata Kuliah					
Bobot	2				
Untuk Mahasiswa Term Ke	1				
Jenis Mata Kuliah	Mata Kuliah Dasar Kehilangan				
Lingkup Mata Kuliah	Program Studi				
Group	Tidak/Belum Termasuk Group				
Ubah Ke Group	<input type="text"/> <input type="button" value="+"/>				
Tidak/Belum Ada Prasyarat					
Penambahan Prasyarat					
Kode MK	Kode Kurikulum	Nama Mata Kuliah	Pick	Syarat	Aksi
<input type="text"/>	02.02.03.01-1996	<input type="text"/>	<input type="button" value="[-]"/>	<input type="checkbox"/> Pernah Mengambil	<input type="button" value="Add"/>
Jumlah Kredit Minimal		SKS			
IPK Minimal		<input type="text"/>			
<input type="button" value="Back"/> <input type="button" value="Save"/>					

Gambar 39. Halaman Mengubah Detail Mata Kuliah

Mengubah Ke Grup

Berikut ini adalah halaman **Menambah Grup Mata Kuliah**. Untuk menampilkannya, klik di baris **Ubah Ke Group** seperti Gambar 39 dan selanjutnya akan tampil halaman seperti Gambar 40. Pilih Grup Mata Kuliah dengan menekan tombol , tombol jika ingin mengubah ke grup baru, tombol jika mata kuliah tersebut dihapus dari grup. maka akan tampil keterangan grup yang ditambahkan di halaman Detail Mata Kuliah.

Menambah Grup Mata Kuliah				
Filter	Kode Kurikulum	Filter		
KODE GROUP	KODE MATA KULIAH	KODE KURIKULUM	NAMA MATA KULIAH	PROGRAM STUDI
	PPK00001	01.02.03.01-2003	KOMPUTER IV	Fisika Instrumenasi
	UJI11001	01.02.09.01-2003	MPK Terintegrasi	Imu Politik
	UJI11001	05.03.09.01-2006	MPK Terintegrasi	Imu Administrasi Fiskal
	UJI11001	06.03.09.01-2006	MPK Terintegrasi	Imu Administrasi Negara
	UJI11001	07.03.09.01-2006	MPK Terintegrasi	Imu Administrasi Negara
	UJI11001	01.04.09.01-2006	MPK Terintegrasi	Sosiologi
34	UJI11001	01.04.09.01-2003	MPK Terintegrasi	Sosiologi
	SS082143	02.04.09.01-2006	Demografi Sosial	Sosiologi
3099	EMA31031	02.03.06.01-2004	Disain Organisasi	Akuntansi
3120	ESPI1202	02.03.06.01-2000	Pengantar Makroekonomi	Akuntansi
3122	ESPI12003	02.03.06.01-2000	Matematika Ekonomi I	Akuntansi
3124	ESPI12014	01.02.06.01-1999	Statistika 2	Manajemen
				New Group
				Hapus dari Group

Gambar 40. Halaman Menambah Grup Mata Kuliah

Tambah Mata Kuliah

Berikut ini adalah halaman **Menambah Mata Kuliah ke Kode Kurikulum**. Untuk menampilkannya, pilih menu **Mata Kuliah → Tambah MK** seperti pada Gambar 41. Kemudian untuk menampilkan Kurikulum, pilih Kode Kurikulum dari *combo box* dan klik tombol **Pilih** dan selanjutnya akan tampil halaman seperti Gambar 42.

Gambar 41. Halaman Memilih Kurikulum Untuk Tambah Mata Kuliah

Setelah masuk pada halaman **Menambah Mata Kuliah**, penambahan **Mata Kuliah** dapat dilakukan dengan beberapa langkah berikut:

1. Lengkapi isian pada *editable field* yaitu pada poin-poin **Nama Mata Kuliah**, **Nama Singkat Mata Kuliah**, **Nama Mata Kuliah (Inggris)**, **Nama Singkat Mata Kuliah (Inggris)**, **Deskripsi Mata Kuliah**, **Bobot**, **Untuk Term**, **Prasyarat Mata Kuliah** dengan klik pada tombol **[+/-]**, **Jumlah Kredit Minimal**, dan **IPK Minimal**.
2. Pilih keterangan yang sesuai dari *combo box* yaitu pada poin-poin **Jenis Mata Kuliah**, **Lingkup Mata Kuliah**, dan **Group** dengan klik pada tombol **[+]**.

3. Apabila telah yakin untuk menyimpan data yang baru maka tekan tombol **Add** pada bagian bawah halaman seperti pada Gambar 42.
4. Untuk membatalkan proses pengubahan data, tekan tombol **Cancel**.

Menambah Mata Kuliah

Menambah Mata Kuliah		Mata Kuliah Spesial										
Kode Mata Kuliah												
Kode Kurikulum	01.01.03.01-1996	Maksimal 42 Karakter ! Jangan Huruf Kapital Semua !										
Nama Mata Kuliah		Maksimal 36 Karakter ! Jangan Huruf Kapital Semua !										
Nama Singkat Mata Kuliah		Maksimal 36 Karakter ! Jangan Huruf Kapital Semua !										
Nama Mata Kuliah (Inggris)		Maksimal 42 Karakter ! Jangan Huruf Kapital Semua !										
Nama Singkat Mata Kuliah (Inggris)		Maksimal 36 Karakter ! Jangan Huruf Kapital Semua !										
Deskripsi												
Bobot		Kredit										
Untuk Mahasiswa Term Ke												
Jenis Mata Kuliah	Mata Kuliah Wajib Umum (MKU)											
Lingkup Mata Kuliah	Bidang Studi											
Group		[+]										
<input type="button" value="Kode Kurikulum"/> <input type="button" value="Kode Mata Kuliah"/> <input type="button" value="Nama Mata Kuliah"/> <input type="button" value="Bobot"/> <input type="button" value="Syarat"/>												
Add Prerequisite												
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Kode Kurikulum</th> <th>Kode Mata Kuliah</th> <th>Nama Mata Kuliah</th> <th>Pick</th> <th>Syarat</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>01.01.03.01-1996</td> <td></td> <td></td> <td>[+]</td> <td>Pernah Mengambil <input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table> <input <=""]="" td="" type="button" value="Add"/>			Kode Kurikulum	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Pick	Syarat	01.01.03.01-1996			[+]	Pernah Mengambil <input checked="" type="checkbox"/>
Kode Kurikulum	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Pick	Syarat								
01.01.03.01-1996			[+]	Pernah Mengambil <input checked="" type="checkbox"/>								
Jumlah Kredit Minimal		Kredit										
IPK Minimal												
<input type="button" value="Add"/> <input type="button" value="Cancel"/>												

Gambar 42. Halaman Membuat Mata Kuliah

Mata Kuliah Spesial

Berikut ini adalah submenu yang berkaitan dengan mata kuliah spesial yaitu **Verifikasi Peserta** mata kuliah spesial. Seperti contoh pada Gambar 43.

Verifikasi Peserta

Berikut adalah halaman **Verifikasi Peserta Mata Kuliah Spesial** untuk memilih daftar peserta dari mata kuliah spesial tertentu untuk diverifikasi. Verifikasi ini berguna untuk mahasiswa yang mengikuti mata kuliah khusus seperti Tugas Akhir, Skripsi, Seminar, dan lain-lain. Untuk mengakses halaman dapat dipilih menu **Mata Kuliah ➔ Verifikasi MK Spesial** seperti Gambar 43.



Gambar 43. Halaman Memilih Mata Kuliah untuk Diverifikasi

Untuk melakukan verifikasi MK spesial dapat dilakukan dengan mengikuti langkah-langkah berikut ini:

1. Pada halaman **Verifikasi Peserta Mata Kuliah Spesial**, terdapat kolom **Belum Diverifikasi**, **Sudah Diverifikasi** dan **Verifikasi**.
2. Untuk melihat Daftar Mahasiswa yang Mata Kuliah Spesialnya belum diverifikasi, klik link pada kolom **Belum Diverifikasi**, halaman yang akan tampil adalah seperti berikut.

Daftar Pengajuan Topik Mata Kuliah Spesial								
Daftar Kelas Mata Kuliah Spesial ► Daftar Pengajuan								
Daftar Pengajuan Topik untuk FSK40000 (Kurikulum 02.02.03.01-2005) Seminar, Kelas Seminar								
Belum Diverifikasi Sudah Diverifikasi								
Pengajuan topik mata kuliah spesial hanya dapat diverifikasi jika telah ada topik dan pembimbing.								
No.	NPM	Nama Mhs.	Topik	Topik Bhs. Inggris	Pembimbing	Periode	Operasi	
1.	030202007Y	ALFREDINO S	Mendekripsi Water Table Dengan Metode Resistivity DC - Schlumberger di Daerah Situ Patenggi	Detecting Water Table In Situ Patinggi With DC - Schlumberger Method	• Dr. Eng Supriyanto M.Sc	Juli 2007 - Desember 2007	Ubah Detil	
2.	0303020104	ALLAN ASRAR	Sistem Akuisisi Data 16 Channel Menggunakan Mikrokontroler H8/3069F	Sixteen Channels Data Acquisition Systems Using Microcontroller H8/3069F	• Dr. Eng Supriyanto M.Sc	Agustus 2007 - Desember 2007	Ubah Detil	
3.	030302012Y	ANDES TIYARANI A	karakterisasi mekanik dan termik polypropylene-day nanokomposit		• Dra Ariadne Lakshmidevi MSc, Ph.D	Agustus 2007 - Desember 2007	Ubah Detil	
4.	0303020155	ANGGI WIBOWO	KOMBINASI ANALISIS AVO DAN INVERSI SEISMIK UNTUK MEMETAKAN KARAKTER FISIK RESERVOIR : STUDI KASUS COAL BED METHANE (CBM)	JOINT SEISMIC INVERSION AND AVO TO MAP PHYSICAL RESEROIR CHARACTER : COAL BED METHANE (CBM) STUDY CASE	• Dr. Drs. Abdul Haris MS	Agustus 2007 - Desember 2007	Ubah Detil	
5.	0302020127	ANTON TAMAL	Dekonvolusi Filter Teregularisasi	Deconvolution using Regularized Filter	• Dr. Drs. Abdul Haris MS	Agustus 2007 - Februari 2008	Ubah Detil	
6.	0302020151	ARIYANTO NUGROHO	Eksperimen Karakterisasi Kapasitor Untuk Aplikasi Digital Laboratory		• Adhi Harmoko Saputro S.Si.M.Kom.	Agustus 2007 - Desember 2007	Ubah Detil	
7.	0303020201	ARKO WAHYU N	Perancangan Sistem Interface Eksperimen Impuls Dengan Menggunakan Sensor Strain Gage		• Adhi Harmoko M.Komp	Agustus 2007 - Desember 2007	Ubah Detil	
8.	0303020228	BAGUS PRADIPTO W	pengembangan antar muka komputer praktikum fisika dasar dengan menggunakan microcontroller msc1211		• Adhi Harmoko Saputro S.Si.M.Kom.	Agustus 2007 - Agustus 2007	Ubah Detil	
9.	0302020232	CAHYA DIMA A	studi pembentukan kristal MgO ukuran besar dari hasil ekstraksi dolomit dengan memanfaatkan surfaktan	study of big MgO crystals from dolomite extraction by using the surfactants	• Dr Azwar Manaf	Agustus 2007 - Januari 2008	Ubah Detil	
10.	0303020236	CHARLIE TANGGUTRA	Analisis Dekomposisi Spektrum pada Lapangan X	Analysis Spectral Decomposition at X field	• Dr. Drs. Abdul Haris MS	Agustus 2007 - Januari 2008	Ubah Detil	
Hal: 1 2 3 4 5 6 Rows <input type="text" value="10"/> ▼								Verify

Gambar 44. Daftar Pengajuan Mata Kuliah yang Belum Diverifikasi

3. Untuk melihat Detail Pengajuan Topik Mata Kuliah Spesial per mahasiswa, klik link pada kolom **Nama Mhs.** maka akan tampil halaman seperti Gambar 45. Sebelum diverifikasi SBA dapat mengubah detail pengajuan Mata Kuliah Spesial, dengan meng-klik link Ubah Detil dan akan tampil halaman seperti Gambar 46. Klik tombol

Detail Pengajuan Topik Mata Kuliah Spesial

Daftar Kelas Mata Kuliah Spesial ► Daftar Pengajuan ► Detail Pengajuan Topik

Detail Pengajuan Topik Mata Kuliah Spesial	
Mahasiswa	030202007Y - ALFREDNO S
Program Studi	S1 Reguler Fisika
Kelas Mata Kuliah	FSK40000 - 02.02.03.01-2005 Seminar Kelas Seminar
Topik	Mendeteksi Water Table Dengan Metode Resistivity DC - Schlumberger di Daerah Situ Patinggi
Topik (Inggris)	Detecting Water Table In Situ Patinggi With DC - Schlumberger Method
Waktu Mulai	Juli 2007
Waktu Selesai	Desember 2007
Status	Belum diverifikasi
Pembimbing	• 132230000 - Dr. Eng Supriyanto M.Sc

Gambar 45. Halaman Detail Pengajuan Topik Mata Kuliah Spesial

Ubah Pengajuan Mata Kuliah Spesial

Daftar Kelas Mata Kuliah Spesial ► Daftar Pengajuan ► Detail Pengajuan Topik

Perubahan Pengajuan Topik MK Spesial	
Periode	2007/2008 Term 1
Mata Kuliah	FSK40000 (Kurikulum 02.02.03.01-2005) - Seminar
* Jenis Bimbingan	Seminar
* Topik	Mendeteksi Water Table Dengan Metode Resistivity DC - Schlumberger di Daerah Situ Patinggi
Topik Bahasa Inggris	Detecting Water Table In Situ Patinggi With DC - Schlumberger Method
* Waktu Mulai	July 2007
* Waktu Selesai	December 2007
* Daftar Pembimbing	132230000 - Dr. Eng Supriyanto M. Hapus Tambah Pembimbing
<input type="button" value="Simpan"/> <input type="button" value="Reset"/> <input type="button" value="Batal"/> * harus diisi	

Gambar 46. Halaman Ubah Detil Pengajuan MK Spesial

- Pada halaman Ubah Pengajuan Mata Kuliah Spesial SBA dapat mengubah Jenis Bimbingan, Topik, Waktu Mulai, Waktu Selesai, Daftar Pembimbing. Untuk menyimpan perubahan klik tombol **Simpan**, tombol **Reset** untuk menghapus perubahan, tombol **Batal** untuk membatalkan perubahan.
- Jika semua data Pengajuan Mata Kuliah Spesial mahasiswa sudah lengkap, maka SBA dapat memverifikasi Pengajuan Mata Kuliah Spesial dengan meng-klik *check box* di bari Nama Mahasiswa yang akan diverifikasi dan kemudian tekan tombol **Verify**.
- Untuk melihat Daftar Pengajuan Mata Kuliah yang sudah diverifikasi, klik tab Sudah Diverifikasi seperti Gambar 44 atau link Sudah Diverifikasi seperti Gambar 43, tampilan halamannya adalah sebagai berikut.

Daftar Pengajuan Topik Mata Kuliah Spesial							
Daftar Kelas Mata Kuliah Spesial ► Daftar Pengajuan							
Daftar Pengajuan Topik untuk FSK40000 (Kurikulum 02.02.03.01-2005) Seminar, Kelas Seminar							
Belum Diverifikasi		Sudah Diverifikasi					
No.	NPM	Nama Mhs.	Topik	Topik Bhs. Inggris	Pembimbing	Periode	Operasi
1.	030202007Y	[REDACTED]	Mendeteksi Water Table Dengan Metode Resistivity DC - Schlumberger di Daerah Situ Patenggi	Detecting Water Table In Situ Patinggi With DC - Schlumberger Method	• Dr. Eng Supriyanto M.Sc	Juli 2007 - Desember 2007	<ul style="list-style-type: none"> • Ubah Detil • Jadwal Sidang • Lihat Bimbingan • Isi Nilai
2.	0303020228	[REDACTED]	pengembangan antar muka komputer praktikum fisika dasar dengan menggunakan microcontroller msc1211		• - Adhi Harmoko Saputro S.Si.M.Kom. • Dr. Drs. Cuk Imawan MSi	Agustus 2007 - Agustus 2007	<ul style="list-style-type: none"> • Ubah Detil • Jadwal Sidang • Lihat Bimbingan • Isi Nilai
3.	0302020186	[REDACTED]	Efek Korelasi RPA pada Hamburan Neutrino dengan Materi pada Bintang Neutron	RPA's Correlation Effect on Neutrino Scattering with Matter at the Neutron Star	• Dr. Drs. Anto Sulaksono MSi	Agustus 2007 - Desember 2007	<ul style="list-style-type: none"> • Ubah Detil • Jadwal Sidang • Lihat Bimbingan • Isi Nilai
4.	0303020708	[REDACTED]	aaaa		• Dr Endang Saefudin	Desember 2006 - Desember 2006	<ul style="list-style-type: none"> • Ubah Detil • Jadwal Sidang • Lihat Bimbingan (1) • Ubah Nilai (A-)

Hal: 1 2 3 4 5 6 | Rows: 20

© Copyright 2006 Universitas Indonesia - Home | Logout | Manual | Sitemap | Execution time: 0.097 s, 4 queries Direktorat Pelayanan dan Pengembangan Sistem Informasi

Gambar 47. Halaman Daftar Pengajuan MK Spesial yang Sudah Diverifikasi

7. Pada halaman Pengajuan Mata Kuliah Spesial yang Sudah Diverifikasi, SBA dapat mengubah detil pengajuan MK Spesial seperti Gambar 46, mengisi Jadwal Sidang seperti Gambar 48, melihat bimbingan seperti Gambar 49, dan mengisi atau mengubah nilai MK Spesial seperti Gambar 50.

Jadwal Sidang	
Pengajuan Topik	
Nama/NPM	[REDACTED]
Kelas Mata Kuliah	FSK40000 - 02.02.03.01-2005 Seminar Kelas Seminar
Pembimbing	• 131599293 ^ Dr Endang Saefudin
Tambah Jadwal Sidang	
* Jenis Sidang	<input type="button" value="--- Pilih ---"/>
* Tanggal	<input type="button" value="01"/> January <input type="button" value="2008"/>
* Jam	<input type="button" value="00"/> 00 <input type="button" value="00"/>
* Ruangan	<input type="text"/>
* Penguji	Tambah Penguji
<input type="button" value="Simpan"/>	
* harus diisi	

Gambar 48. Halaman Tambah Jadwal Sidang

Daftar Bimbingan Mata Kuliah Spesial

Daftar Bimbingan Mata Kuliah Spesial untuk [REDACTED]

Kode Mata Kuliah
FSK40000 - 02.02.03.01-2005

Nama Mata Kuliah
Seminar

Pembimbing

- Dr Endang Saefudin

No.	Catatan Pembimbing	Catatan Mahasiswa
Selasa, 13 Nopember 2007		
1.	Pertemuan pertama membahas ttg	

Gambar 49. Halaman Daftar Bimbingan MK Spesial

Perilaian Mata Kuliah Spesial

Pengajuan Topik

Nama/NPM
SENO BARKAH - 0303020708

Kelas Mata Kuliah
(FSK40000 - 02.02.03.01-2005) Seminar, Kelas Seminar

Topik
aaaa

Pembimbing

- 131599293 ^ Dr Endang Saefudin

Penilaian

* Nilai Akhir

A
 A-
 B+
 B
 B-
 C+
 C
 C-
 D
 D-
 E
 BS
 T
 Kosong

* harus diisi

Gambar 50. Halaman Isi/Ubah Nilai MK Spesial

6

MENU KURIKULUM

Menu Kurikulum adalah menu yang dapat menampilkan **Daftar Kurikulum** dan **Buat Kurikulum** baru serta dapat meng-*assign* list **Mahasiswa** tertentu untuk mengadopsi kurikulum tertentu. Untuk mengaksesnya, dapat dipilih submenu dibawah menu **Kurikulum** tersebut.

Daftar Kurikulum

Dibawah ini adalah halaman **Melihat Daftar Kurikulum** yang menampilkan **Daftar Kurikulum** pada pengguna SBA yaitu halaman yang menampilkan daftar kurikulum yang pernah dan sedang berlaku pada suatu program studi seperti yang ditunjukkan oleh Gambar 51. Untuk menampilkannya, pilih menu **Kurikulum → Daftar Kurikulum**, submenu tersebut pada suatu program studi berfungsi antara lain untuk:

- Melihat daftar kurikulum
- Melihat detail kurikulum
- Melihat daftar konsentrasi/peminatan dalam program studi
- Memperbarui data kurikulum
- Transisi kurikulum lama ke kurikulum baru

The screenshot shows the SIAK-NG SBA system interface. At the top, there is a blue header bar with the university logo and the text 'SIAK-NG'. Below the header, a navigation menu is visible with items like 'Home', 'Sistem', 'Kalender', 'Pembimbing', 'Mata Kuliah', 'Kurikulum', 'Perkuliahan', 'Mahasiswa', 'Jadwal', 'Laporan', and 'Support'. The 'Kurikulum' item is currently selected, highlighted in blue. A sub-menu for 'Kurikulum' is open, showing options: 'Daftar Kurikulum' (which is selected and highlighted in grey), 'Buat Kurikulum', and 'Assign Kurikulum Mahasiswa'. The main content area displays a table titled 'Kurikulum Program Studi Fisika -'. The table has four columns: 'Tahun', 'Kode Kurikulum', 'Total SKS', and 'Maksimal Masa Studi'. It contains two rows of data:

Tahun	Kode Kurikulum	Total SKS	Maksimal Masa Studi
2005	02.02.03.01-2005	55	12 Term
1996	02.02.03.01-1996	144	12 Term

At the bottom of the page, there is a footer with copyright information: '© Copyright 2006 Universitas Indonesia - Home | Logout | Manual | Sitemap | Execution time: 0.11 s, 4 queries' and 'Direktorat Pelayanan dan Pengembangan Sistem Informasi'.

Gambar 51. Halaman Daftar Kurikulum Program Studi

Pada gambar diatas, **Daftar Kurikulum** menampilkan kolom **Tahun**, **Kode Kurikulum**, **Total SKS**, dan **Maksimal Masa Studi (Semester)**, kode kurikulum adalah gabungan kode organisasi dengan tahun. Untuk menampilkan Rincian kurikulum, klik *link* pada **Kode Kurikulum** yang diinginkan, contoh: Kode Kurikulum [04.00.01-2005](#), maka akan menampilkan halaman seperti Gambar 52. **Rincian Kurikulum** terbagi dalam 4 kategori yaitu:

- **Data Kurikulum**
- **Mata Kuliah**
- **Konsentrasi**
- **Transisi Kurikulum**

Untuk mengaksesnya, pilih *link* yang terdapat pada *tabs*, *default* pilihan ketika klik pada Kode Kurikulum adalah pada **Data Kurikulum**.

Data Kurikulum

Data Kurikulum menampilkan rincian isi kurikulum yang kita pilih. Pada **Data Kurikulum** terdapat rincian kurikulum yang antara lain menunjukkan **Kode Kurikulum**, **Tahun** Kurikulum, **Deskripsi Kurikulum**, **Total SKS** dalam kurikulum, dan **Maksimal Masa Studi**. Dalam setiap kurikulum juga terdapat pengalokasian jenis mata kuliah tertentu yang harus diambil oleh mahasiswa dalam bobot SKS Minimal seperti ditunjukkan dalam Gambar 52.

Data Kurikulum dapat diubah sesuai dengan ketentuan program studi. Untuk mengubah Data Kurikulum tersebut, klik tombol **Edit** pada halaman Data Kurikulum yang dikehendaki. Atau jika hendak mengganti Kode Kurikulum yang ingin dilihat detailnya, pilih Kode dari *combo box* diatas dan tekan tombol **Pilih**.

The screenshot shows a web-based application for managing study programs. The main title is 'Melihat Detail Kurikulum Program Studi untuk SBA'. Below it, the specific curriculum is identified as 'Kurikulum Program Studi Fisika - 02.02.03.01-2005'. A navigation bar at the top includes tabs for 'Data Kurikulum' (highlighted in green), 'Mata Kuliah', 'Konsentrasi', and 'Transisi Kurikulum'. A dropdown menu for 'Kode Kurikulum Baru' is open, showing '02.02.03.01-2005' with a 'Pilih' button next to it. The 'Data Kurikulum' section displays basic information: 'Kurikulum' (02.02.03.01-2005) and 'Tahun' (2005). A large empty box labeled 'Deskripsi Kurikulum' is present. Below this, a table shows 'Total SKS' (55) and 'Maksimal Masa Studi' (12 Term). A final table titled 'Jenis dan Minimal SKS yang harus diambil mahasiswa' lists two items: 'MPK' (Mata Kuliah Pembentuk Kepribadian, SKS Min 12) and 'MKDK' (Mata Kuliah Dasar Keahlian, SKS Min 43). An 'Edit' button is located at the bottom right of this table.

Gambar 52. Halaman Data Kurikulum Program Studi

Mengubah Data Kurikulum

Untuk mengubah Data Kurikulum, klik tombol **Edit** pada halaman **Data Kurikulum** seperti pada Gambar 52. Setelah masuk pada halaman Mengubah Detail Kurikulum, perubahan rincian **Data Kurikulum** dapat dilakukan dengan beberapa langkah berikut:

1. Hapus data pada *editable field* yang akan diubah, kemudian masukkan data baru.
2. Apabila telah yakin untuk menyimpan data yang baru maka dapat ditekan tombol **Simpan** pada bagian bawah halaman.
3. Untuk membatalkan proses pengubahan data, tekan tombol **Batal**.
4. Apabila bermaksud untuk menambahkan Jenis Mata Kuliah maka tekan tombol **Add Jenis Mata Kuliah** dan akan muncul tampilan seperti pada Gambar 54.

Mengubah Detail Kurikulum Program Studi untuk SBA

Kurikulum Fisika

Data Kurikulum	Mata Kuliah	Konsentrasi	Transisi Kurikulum																																																								
Data Kurikulum <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <tr> <td>Kurikulum</td> <td>02.02.03.01-2005</td> </tr> <tr> <td>Tahun</td> <td>2005</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Deskripsi Kurikulum</td> </tr> <tr> <td>Total SKS</td> <td>55</td> </tr> <tr> <td>Maksimal Masa Studi</td> <td>12</td> </tr> <tr> <td>Term</td> <td></td> </tr> </table> Jenis dan Minimal SKS yang harus diambil mahasiswa <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <thead> <tr> <th><input type="checkbox"/> All</th> <th>Jenis Mata Kuliah</th> <th>Kepanjangan</th> <th>SKS Min</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>MPK</td> <td>Mata Kuliah Pembentuk Kepribadian</td> <td>12</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>MIOK</td> <td>Mata Kuliah Dasar Keahlian</td> <td>43</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Elektr.III</td> <td>Elektronika III</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>MKK</td> <td>Mata Kuliah Keahlian</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>MKKK</td> <td>Mata Kuliah Keahlian Khusus</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>MKU</td> <td>Mata Kuliah Wajib Umum</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>MIOK</td> <td>Mata Kuliah Dasar Keahlian</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>MKK</td> <td>Mata Kuliah Keahlian</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>MKKK</td> <td>Mata Kuliah Keahlian Khusus</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>MKPD</td> <td>Mata Kuliah yang Perlu Direvisi</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: center;">Batal Simpan Add Jenis Mata Kuliah</p>				Kurikulum	02.02.03.01-2005	Tahun	2005	Deskripsi Kurikulum		Total SKS	55	Maksimal Masa Studi	12	Term		<input type="checkbox"/> All	Jenis Mata Kuliah	Kepanjangan	SKS Min	<input checked="" type="checkbox"/>	MPK	Mata Kuliah Pembentuk Kepribadian	12	<input checked="" type="checkbox"/>	MIOK	Mata Kuliah Dasar Keahlian	43	<input type="checkbox"/>	Elektr.III	Elektronika III	0	<input type="checkbox"/>	MKK	Mata Kuliah Keahlian	0	<input type="checkbox"/>	MKKK	Mata Kuliah Keahlian Khusus	0	<input type="checkbox"/>	MKU	Mata Kuliah Wajib Umum	0	<input type="checkbox"/>	MIOK	Mata Kuliah Dasar Keahlian	0	<input type="checkbox"/>	MKK	Mata Kuliah Keahlian	0	<input type="checkbox"/>	MKKK	Mata Kuliah Keahlian Khusus	0	<input type="checkbox"/>	MKPD	Mata Kuliah yang Perlu Direvisi	0
Kurikulum	02.02.03.01-2005																																																										
Tahun	2005																																																										
Deskripsi Kurikulum																																																											
Total SKS	55																																																										
Maksimal Masa Studi	12																																																										
Term																																																											
<input type="checkbox"/> All	Jenis Mata Kuliah	Kepanjangan	SKS Min																																																								
<input checked="" type="checkbox"/>	MPK	Mata Kuliah Pembentuk Kepribadian	12																																																								
<input checked="" type="checkbox"/>	MIOK	Mata Kuliah Dasar Keahlian	43																																																								
<input type="checkbox"/>	Elektr.III	Elektronika III	0																																																								
<input type="checkbox"/>	MKK	Mata Kuliah Keahlian	0																																																								
<input type="checkbox"/>	MKKK	Mata Kuliah Keahlian Khusus	0																																																								
<input type="checkbox"/>	MKU	Mata Kuliah Wajib Umum	0																																																								
<input type="checkbox"/>	MIOK	Mata Kuliah Dasar Keahlian	0																																																								
<input type="checkbox"/>	MKK	Mata Kuliah Keahlian	0																																																								
<input type="checkbox"/>	MKKK	Mata Kuliah Keahlian Khusus	0																																																								
<input type="checkbox"/>	MKPD	Mata Kuliah yang Perlu Direvisi	0																																																								

Gambar 53. Halaman Mengubah Data Kurikulum

Tambah Jenis Mata Kuliah

Untuk menambah Jenis Mata Kuliah, tekan tombol [Add Jenis Mata Kuliah](#) seperti pada Gambar 53. Setelah masuk pada halaman **Melihat Detail Mata Kuliah** seperti Gambar 54, penambahan **Jenis Mata Kuliah** dapat dilakukan dengan beberapa langkah berikut:

1. Masukkan nama baru pada **Jenis Mata Kuliah**.
2. Masukkan singkatan nama baru tersebut pada **Singkatan**.
3. Apabila telah yakin untuk menyimpan data yang baru, tekan tombol [Add](#) pada bagian kanan atas halaman seperti pada Gambar 54.
4. Untuk membatalkan proses penambahan data, tekan tombol [Kembali](#).
5. Apabila bermaksud untuk menghapus Jenis Mata Kuliah yang lama maka klik link Delete di sebelah Jenis Mata Kuliah yang ingin dihapus.

Contoh, jika ingin menambahkan jenis mata kuliah, tuliskan pada Jenis Mata Kuliah "**Mata Kuliah Keahlian Pilihan**" dan Singkatannya MKKP kemudian tekan [Add](#).

Melihat Detail Mata Kuliah Program Studi untuk SBA

Jenis Mata Kuliah	Singkatan	
Elektronika III	Elektr.III	Delete
Mata Kuliah Pembentuk Kepribadian	MPK	Delete
Mata Kuliah Dasar Keahlian	MKD/K	Delete
Mata Kuliah Keahlian	MKK	Delete
Mata Kuliah Keahlian Khusus	MKKK	Delete
Mata Kuliah Wajib Umum	MKU	Delete
Mata Kuliah Dasar Keahlian	MKD/K	Delete
Mata Kuliah Keahlian	MKK	Delete
Mata Kuliah Keahlian Khusus	MKKK	Delete
Mata Kuliah yang Perlu Direvisi	MKPD	Delete

[Kembali](#)

Gambar 54. Halaman Menambah Jenis Mata Kuliah

Mata Kuliah

Pada setiap kurikulum terdapat beberapa mata kuliah yang harus diambil oleh mahasiswa. Dan pada tab **Mata Kuliah** akan ditampilkan semua daftar mata kuliah yang termasuk pada kurikulum tersebut. Detail yang ditampilkan adalah **Kode Mata Kuliah**, **Nama Mata Kuliah**, **Jenis Mata Kuliah**, dan **SKS**. Bahkan halaman ini dapat menyortir daftar berdasarkan salah satu dari detail tersebut. Caranya adalah pilih tipe yang ingin disortir dari *combo box* di tengah halaman dan klik tombol **Sort** seperti Gambar 55 berikut ini.

Melihat Detail Mata Kuliah Program Studi untuk SBA

Kurikulum Program Studi **Fisika** - 02.02.03.01-2005

Pilihan Mata Kuliah				
No.	Kode MK	Nama Mata Kuliah	Jenis MK	SKS
1.	UJI11024	Agama Budha	MPK	2
2.	UJI11023	Agama Hindu	MPK	2
3.	UJI11020	Agama Islam	MPK	2
4.	UJI11022	Agama Katolik	MPK	2
5.	UJI11021	Agama Kristen	MPK	2
6.	UJI12021	Agama Protestan	MKPD	2
7.	FSK30945	Analisis Data Geofisika 1	MKKK	2
8.	FSK40927	Analisis Data Geofisika 2	MKKK	2
9.	FSK30431	Analisis Numerik	MKK	3
10.	FSK30719	Anatomi dan Fisiologi	MKKK	2
11.	FSK40687	Artificial Instrument	MKKK	2
12.	FSK40686	Artificial Intelligent	MKKK	2
13.	UJI11010	Bahasa Inggris	MPK	3
14.	FSK40791	Biofisika	MOKK	3
15.	FSK30721	Biologi Radiasi	MKK	2
16.	BIO101108	Biologi Umum	MKD/K	2
17.	FSK30672	Teknologi Informasi	MOKK	2
18.	FSK30574	Telekomunikasi	MOKK	2
19.	FSK40426	Teori Gangguan Chiral	MOKK	4
20.	FSK30422	Teori Grup	MOKK	4
21.	FSK30417	Teori Medan Klasik	MOKK	4
22.	FSK40423	Teori Medan Kuantum	MOKK	4
23.	FSK30521	Teori Rangkaian	MOKK	2
24.	FSK30424	Teori Turbulan	MOKK	4
25.	FSK20225	Termodinamika	MKK	3
26.	FSK40424	Topik khusus	MOKK	2
27.	FSK30543	Transformasi Fasa Material	MOKK	4

[Add](#) [Delete](#)

Gambar 55. Halaman Mata Kuliah per Kurikulum

Pada halaman ini, ada 2 fungsi inti yang dapat dilakukan yaitu menambah Mata Kuliah ke dalam kurikulum dan menghapus Mata Kuliah dari kurikulum. Untuk menambah mata kuliah ke dalam kurikulum tersebut maka tekan tombol **Add** dan akan tampil halaman seperti pada Gambar 56. Namun jika ingin menghapus Mata Kuliah yang sudah ada di kurikulum dapat menekan tombol **Delete** dan akan tampil halaman seperti pada Gambar 57.

Tambah Mata Kuliah ke Kurikulum

Untuk menambah mata kuliah ke dalam kurikulum, tekan tombol **Add** seperti pada Gambar 55. Halaman menambah mata kuliah akan menampilkan mata kuliah yang sudah ada dalam kurikulum tersebut dan mata kuliah yang dapat dipilih.

Mata kuliah yang dapat dipilih (jenis mata kuliah yang sudah ada) adalah daftar mata kuliah kurikulum lain yang jenis mata kuliahnya sama seperti jenis mata kuliah pada kurikulum tersebut.

Mata kuliah yang dapat dipilih (jenis mata kuliah belum ada) adalah daftar mata kuliah kurikulum lain yang jenisnya tidak terdapat di kurikulum tersebut.

Jika mata kuliah yang hendak ditambah adalah mata kuliah yang sudah ada di kurikulum sebelumnya, langkah-langkah yang dilakukan adalah sebagai berikut:

1. Klik *checkbox* pada nama **Mata Kuliah Yang Dapat Dipilih** untuk yang Jenis Mata Kuliah sudah ada maupun tidak.
2. Apabila telah yakin untuk menyimpan data yang baru maka dapat ditekan tombol **Simpan** pada bagian bawah halaman seperti pada Gambar 56.
3. Untuk membatalkan proses penambahan data, tekan tombol **Batal**.

Menambah Mata Kuliah Program Studi untuk SBA

Kurikulum Fisika

Data Kurikulum	Mata Kuliah	Konsentrasi	Transisi Kurikulum																																																																																																																																																																																																																																
<input type="button" value="Kode Kurikulum"/> <input type="button" value="Sort"/>																																																																																																																																																																																																																																			
Pilihan Mata Kuliah <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>All</th> <th>Kode Kurikulum</th> <th>Kode Mata Kuliah</th> <th>Nama Mata Kuliah</th> <th>Jenis MK</th> <th>Jenis MK Baru</th> <th>SKS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="7" style="text-align: center;">Mata Kuliah Yang Sudah Ada</td> </tr> <tr> <td></td> <td>02.02.03.01-2005</td> <td>BIO101108</td> <td>Biologi Umum</td> <td>MKD</td> <td></td> <td>2</td> </tr> <tr> <td></td> <td>02.02.03.01-2005</td> <td>FSK00031</td> <td>Praktikum Bengkel Mekanik</td> <td>M00K</td> <td></td> <td>1</td> </tr> <tr> <td></td> <td>02.02.03.01-2005</td> <td>FSK00611</td> <td>Menggambar Teknik</td> <td>M00K</td> <td></td> <td>2</td> </tr> <tr> <td></td> <td>02.02.03.01-2005</td> <td>FSK10112</td> <td>Fisika Dasar I</td> <td>M00K</td> <td></td> <td>2</td> </tr> <tr> <td></td> <td>02.02.03.01-2005</td> <td>FSK10113</td> <td>Fisika Dasar I</td> <td>M00K</td> <td></td> <td>3</td> </tr> <tr> <td></td> <td>02.02.03.01-2005</td> <td>FSK10114</td> <td>Fisika Dasar II</td> <td>M00K</td> <td></td> <td>3</td> </tr> <tr> <td></td> <td>02.02.03.01-2005</td> <td>FSK10115</td> <td>Fisika Dasar II</td> <td>M00K</td> <td></td> <td>2</td> </tr> <tr> <td></td> <td>02.02.03.01-2005</td> <td>FSK10133</td> <td>Fisika Dasar I A : Mekanika</td> <td>MKD</td> <td></td> <td>3</td> </tr> <tr> <td></td> <td>02.02.03.01-2005</td> <td>FSK10134</td> <td>Fisika Dasar I B : Listrik & Magnet</td> <td>MKD</td> <td></td> <td>3</td> </tr> <tr> <td></td> <td>02.02.03.01-2005</td> <td>FSK10135</td> <td>Metodologi Fisika</td> <td>MKD</td> <td></td> <td>1</td> </tr> <tr> <td></td> <td>02.02.03.01-2005</td> <td>FSK10136</td> <td>Fisika Dasar II A : Gelombang dan Optik</td> <td>MKD</td> <td></td> <td>3</td> </tr> <tr> <td colspan="7" style="text-align: center;">Mata Kuliah Yang Dapat Dipilih (Jenis MK Tidak Ada)</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>02.02.03.01-1996</td> <td>BIO101102</td> <td>Biologi Umum</td> <td>MKD</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>2</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>02.02.03.01-1996</td> <td>FSK00311</td> <td>Prakt. Bengkel Mekanik</td> <td>M00K</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>2</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>02.02.03.01-1996</td> <td>FSK10111</td> <td>Fisika Dasar I</td> <td>MKD</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>4</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>02.02.03.01-1996</td> <td>FSK10121</td> <td>Fisika Dasar II</td> <td>MKD</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>3</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>02.02.03.01-1996</td> <td>FSK10130</td> <td>Metodolog Fisika</td> <td>MKD</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>2</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>02.02.03.01-1996</td> <td>FSK10131</td> <td>Statistika Dasar</td> <td>MKD</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>3</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>02.02.03.01-1996</td> <td>FSK10132</td> <td>Metodolog Fisika</td> <td>M00K</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>2</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>02.02.03.01-1996</td> <td>FSK20010</td> <td>Bahasa Inggris I</td> <td>MKD</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>2</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>02.02.03.01-1996</td> <td>FSK20211</td> <td>Fisika Matematika I</td> <td>MKD</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>4</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>02.02.03.01-1996</td> <td>FSK20213</td> <td>Gelombang</td> <td>M00K</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>3</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>02.02.03.01-1996</td> <td>FSK20222</td> <td>Fisika Modern</td> <td>M00K</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>3</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>02.02.03.01-1996</td> <td>FSK20223</td> <td>Gelombang</td> <td>M00K</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>3</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>02.02.03.01-1996</td> <td>FSK20224</td> <td>Medan El. Magnetik</td> <td>M00K</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>4</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>02.02.03.01-1996</td> <td>FSK20231</td> <td>Komputasi Fisika</td> <td>MKD</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>4</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>02.02.03.01-1996</td> <td>MIA000502</td> <td>Kewiraan</td> <td>M0U</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>2</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>02.02.03.01-1996</td> <td>MIA00060</td> <td>Pancasila</td> <td>MKD</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>2</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>02.02.03.01-1996</td> <td>MIA000602</td> <td>Pancasila</td> <td>M0U</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>2</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>02.02.03.01-1996</td> <td>MIA000608</td> <td>Pancasila</td> <td>MKD</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>2</td> </tr> </tbody> </table>				All	Kode Kurikulum	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Jenis MK	Jenis MK Baru	SKS	Mata Kuliah Yang Sudah Ada								02.02.03.01-2005	BIO101108	Biologi Umum	MKD		2		02.02.03.01-2005	FSK00031	Praktikum Bengkel Mekanik	M00K		1		02.02.03.01-2005	FSK00611	Menggambar Teknik	M00K		2		02.02.03.01-2005	FSK10112	Fisika Dasar I	M00K		2		02.02.03.01-2005	FSK10113	Fisika Dasar I	M00K		3		02.02.03.01-2005	FSK10114	Fisika Dasar II	M00K		3		02.02.03.01-2005	FSK10115	Fisika Dasar II	M00K		2		02.02.03.01-2005	FSK10133	Fisika Dasar I A : Mekanika	MKD		3		02.02.03.01-2005	FSK10134	Fisika Dasar I B : Listrik & Magnet	MKD		3		02.02.03.01-2005	FSK10135	Metodologi Fisika	MKD		1		02.02.03.01-2005	FSK10136	Fisika Dasar II A : Gelombang dan Optik	MKD		3	Mata Kuliah Yang Dapat Dipilih (Jenis MK Tidak Ada)							<input type="checkbox"/>	02.02.03.01-1996	BIO101102	Biologi Umum	MKD	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>	02.02.03.01-1996	FSK00311	Prakt. Bengkel Mekanik	M00K	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>	02.02.03.01-1996	FSK10111	Fisika Dasar I	MKD	<input type="checkbox"/>	4	<input type="checkbox"/>	02.02.03.01-1996	FSK10121	Fisika Dasar II	MKD	<input type="checkbox"/>	3	<input type="checkbox"/>	02.02.03.01-1996	FSK10130	Metodolog Fisika	MKD	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>	02.02.03.01-1996	FSK10131	Statistika Dasar	MKD	<input type="checkbox"/>	3	<input type="checkbox"/>	02.02.03.01-1996	FSK10132	Metodolog Fisika	M00K	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>	02.02.03.01-1996	FSK20010	Bahasa Inggris I	MKD	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>	02.02.03.01-1996	FSK20211	Fisika Matematika I	MKD	<input type="checkbox"/>	4	<input type="checkbox"/>	02.02.03.01-1996	FSK20213	Gelombang	M00K	<input type="checkbox"/>	3	<input type="checkbox"/>	02.02.03.01-1996	FSK20222	Fisika Modern	M00K	<input type="checkbox"/>	3	<input type="checkbox"/>	02.02.03.01-1996	FSK20223	Gelombang	M00K	<input type="checkbox"/>	3	<input type="checkbox"/>	02.02.03.01-1996	FSK20224	Medan El. Magnetik	M00K	<input type="checkbox"/>	4	<input type="checkbox"/>	02.02.03.01-1996	FSK20231	Komputasi Fisika	MKD	<input type="checkbox"/>	4	<input type="checkbox"/>	02.02.03.01-1996	MIA000502	Kewiraan	M0U	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>	02.02.03.01-1996	MIA00060	Pancasila	MKD	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>	02.02.03.01-1996	MIA000602	Pancasila	M0U	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>	02.02.03.01-1996	MIA000608	Pancasila	MKD	<input type="checkbox"/>	2
All	Kode Kurikulum	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Jenis MK	Jenis MK Baru	SKS																																																																																																																																																																																																																													
Mata Kuliah Yang Sudah Ada																																																																																																																																																																																																																																			
	02.02.03.01-2005	BIO101108	Biologi Umum	MKD		2																																																																																																																																																																																																																													
	02.02.03.01-2005	FSK00031	Praktikum Bengkel Mekanik	M00K		1																																																																																																																																																																																																																													
	02.02.03.01-2005	FSK00611	Menggambar Teknik	M00K		2																																																																																																																																																																																																																													
	02.02.03.01-2005	FSK10112	Fisika Dasar I	M00K		2																																																																																																																																																																																																																													
	02.02.03.01-2005	FSK10113	Fisika Dasar I	M00K		3																																																																																																																																																																																																																													
	02.02.03.01-2005	FSK10114	Fisika Dasar II	M00K		3																																																																																																																																																																																																																													
	02.02.03.01-2005	FSK10115	Fisika Dasar II	M00K		2																																																																																																																																																																																																																													
	02.02.03.01-2005	FSK10133	Fisika Dasar I A : Mekanika	MKD		3																																																																																																																																																																																																																													
	02.02.03.01-2005	FSK10134	Fisika Dasar I B : Listrik & Magnet	MKD		3																																																																																																																																																																																																																													
	02.02.03.01-2005	FSK10135	Metodologi Fisika	MKD		1																																																																																																																																																																																																																													
	02.02.03.01-2005	FSK10136	Fisika Dasar II A : Gelombang dan Optik	MKD		3																																																																																																																																																																																																																													
Mata Kuliah Yang Dapat Dipilih (Jenis MK Tidak Ada)																																																																																																																																																																																																																																			
<input type="checkbox"/>	02.02.03.01-1996	BIO101102	Biologi Umum	MKD	<input type="checkbox"/>	2																																																																																																																																																																																																																													
<input type="checkbox"/>	02.02.03.01-1996	FSK00311	Prakt. Bengkel Mekanik	M00K	<input type="checkbox"/>	2																																																																																																																																																																																																																													
<input type="checkbox"/>	02.02.03.01-1996	FSK10111	Fisika Dasar I	MKD	<input type="checkbox"/>	4																																																																																																																																																																																																																													
<input type="checkbox"/>	02.02.03.01-1996	FSK10121	Fisika Dasar II	MKD	<input type="checkbox"/>	3																																																																																																																																																																																																																													
<input type="checkbox"/>	02.02.03.01-1996	FSK10130	Metodolog Fisika	MKD	<input type="checkbox"/>	2																																																																																																																																																																																																																													
<input type="checkbox"/>	02.02.03.01-1996	FSK10131	Statistika Dasar	MKD	<input type="checkbox"/>	3																																																																																																																																																																																																																													
<input type="checkbox"/>	02.02.03.01-1996	FSK10132	Metodolog Fisika	M00K	<input type="checkbox"/>	2																																																																																																																																																																																																																													
<input type="checkbox"/>	02.02.03.01-1996	FSK20010	Bahasa Inggris I	MKD	<input type="checkbox"/>	2																																																																																																																																																																																																																													
<input type="checkbox"/>	02.02.03.01-1996	FSK20211	Fisika Matematika I	MKD	<input type="checkbox"/>	4																																																																																																																																																																																																																													
<input type="checkbox"/>	02.02.03.01-1996	FSK20213	Gelombang	M00K	<input type="checkbox"/>	3																																																																																																																																																																																																																													
<input type="checkbox"/>	02.02.03.01-1996	FSK20222	Fisika Modern	M00K	<input type="checkbox"/>	3																																																																																																																																																																																																																													
<input type="checkbox"/>	02.02.03.01-1996	FSK20223	Gelombang	M00K	<input type="checkbox"/>	3																																																																																																																																																																																																																													
<input type="checkbox"/>	02.02.03.01-1996	FSK20224	Medan El. Magnetik	M00K	<input type="checkbox"/>	4																																																																																																																																																																																																																													
<input type="checkbox"/>	02.02.03.01-1996	FSK20231	Komputasi Fisika	MKD	<input type="checkbox"/>	4																																																																																																																																																																																																																													
<input type="checkbox"/>	02.02.03.01-1996	MIA000502	Kewiraan	M0U	<input type="checkbox"/>	2																																																																																																																																																																																																																													
<input type="checkbox"/>	02.02.03.01-1996	MIA00060	Pancasila	MKD	<input type="checkbox"/>	2																																																																																																																																																																																																																													
<input type="checkbox"/>	02.02.03.01-1996	MIA000602	Pancasila	M0U	<input type="checkbox"/>	2																																																																																																																																																																																																																													
<input type="checkbox"/>	02.02.03.01-1996	MIA000608	Pancasila	MKD	<input type="checkbox"/>	2																																																																																																																																																																																																																													
<input type="button" value="Tambah Mata Kuliah"/>																																																																																																																																																																																																																																			
<input type="button" value="Batal"/> <input type="button" value="Simpan"/>																																																																																																																																																																																																																																			

Gambar 56. Halaman Menambah Mata Kuliah Untuk Kurikulum

Jika mata kuliah yang hendak ditambahkan adalah mata kuliah baru dan belum terdapat di kurikulum manapun, pilih tombol **Tambah Mata Kuliah**, maka akan tampil halaman Tambah Mata Kuliah Seperti Gambar 56.

Hapus Mata Kuliah dari Kurikulum

Untuk menghapus daftar mata kuliah dari kurikulum, tekan tombol **Delete** seperti pada Gambar 55. Setelah masuk pada halaman **Menghapus Mata Kuliah**, penghapusan **Mata Kuliah** dapat dilakukan dengan beberapa langkah berikut:

1. Klik *checkbox* menurut mata kuliah yang dikehendaki untuk dihapus pada nama **Mata Kuliah Yang Dapat Dihapus** seperti Gambar 57.
2. Jika telah yakin untuk menghapus mata kuliah yang sudah dipilih kemudian klik **Hapus**.
3. Apabila tidak jadi menghapus maka tekan **Batal** dan halaman akan kembali ke **Mata Kuliah**.

Menghapus Mata Kuliah Program Studi untuk SBA

Kurikulum Fisika

Pilihan Mata Kuliah					
<input type="checkbox"/> All	Kode Kurikulum	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Jenis MK	Jenis MK Baru
Mata Kuliah Yang Dapat Dihapus					
<input type="checkbox"/>	02.02.03.01-2005	BIO10110B	Biologi Umum	MKDIC	2
<input type="checkbox"/>	02.02.03.01-2005	PSK00031	Praktikum Bengkel Mekanik	MKXX	1
<input type="checkbox"/>	02.02.03.01-2005	PSK00611	Menggambar Teknik	M800C	2
<input type="checkbox"/>	02.02.03.01-2005	PSK10112	Fisika Dasar I	M900C	2
<input type="checkbox"/>	02.02.03.01-2005	PSK10113	Fisika Dasar I	M900C	3
<input type="checkbox"/>	02.02.03.01-2005	PSK10114	Fisika Dasar II	M900C	3
<input type="checkbox"/>	02.02.03.01-2005	PSK10116	Fisika Dasar II	M900C	2
<input type="checkbox"/>	02.02.03.01-2005	PSK10133	Fisika Dasar I A : Mekanika	MKDIC	3
<input type="checkbox"/>	02.02.03.01-2005	PSK10134	Fisika Dasar I B : Listrik & Magnet	MKDIC	3
<input type="checkbox"/>	02.02.03.01-2005	UUT11021	Agama Kristen	MPK	2
<input type="checkbox"/>	02.02.03.01-2005	UUT11022	Agama Katholik	MPK	2
<input type="checkbox"/>	02.02.03.01-2005	UUT11023	Agama Hindu	MPK	2
<input type="checkbox"/>	02.02.03.01-2005	UUT11024	Agama Budha	MPK	2
<input type="checkbox"/>	02.02.03.01-2005	UUT11030	MPK Seni dan Olahraga	MPK	1
<input type="checkbox"/>	02.02.03.01-2005	UUT12021	Agama Protestan	MKPD	2

Gambar 57. Halaman Menghapus Mata Kuliah dari Kurikulum

Mata kuliah tidak dapat dihapus jika telah menjadi prasyarat mata kuliah lain, telah ditawarkan kepada mahasiswa di jadwal kuliah, merupakan mata kuliah konsentrasi atau telah ditransisi dengan kurikulum lain.

Konsentrasi

Pada tampilan konsentrasi ini, untuk masuk ke halaman Konsentrasi, klik tab **Konsentrasi**, pengguna dapat memilih **Kode Kurikulum** di *combo box* kanan atas dan jenis **Konsentrasi/Peminatan** pada *combo box* di tengah bawah kemudian klik **Select**. Contoh tampilan ada pada Gambar 58 dibawah. Jika sudah dipilih maka akan tampil halaman seperti Gambar 59.

Melihat Konsentrasi Program Studi untuk SBA

Kurikulum Program Studi **Fisika** - 02.02.03.01-2005

Konsentrasi					
Silakan pilih kode konsentrasi					
Konsentrasi / Peminatan : Fisika Nuklir Dan Partikel <input type="button" value="Select"/> <input type="button" value="Edit"/>					

Gambar 58. Halaman Memilih Konsentrasi dari Kode Kurikulum

Melihat Konsentrasi Program Studi untuk SBA

Kurikulum Program Studi *Fisika* - 02.02.03.01-2005

Data Kurikulum	Mata Kuliah	Konsentrasi	Transisi Kurikulum
Kode Kurikulum Baru: 02.02.03.01-2005	Pilih		
Pilihan Mata Kuliah Untuk Konsentrasi Fisika Nukir Dan Partikel			
Konsentrasi / Peminatan : Fisika Nukir Dan Partikel <input type="button" value="Select"/>			
No.	Kode MK	Nama Mata Kuliah	SKS
1.	FSK30314	Praktikum Fisika Lanjutan II-A	2
2.	FSK30417	Teori Medan Klasik	4
3.	FSK30418	Fisika Nukir dan Partikel	4
4.	FSK30421	Mekanika Kuantum Non Relativistik	4
5.	FSK40423	Teori Medan Kuantum	4
<input type="button" value="Edit"/>			

Gambar 59. Halaman Tampilan Konsentrasi

Mengubah dan Membuat Konsentrasi

Pada halaman **Mengubah Konsentrasi** seperti Gambar 60 ini SBA tidak bisa langsung mengubah konsentrasi melainkan harus menghapus konsentrasi yang dianggap salah dan membuat konsentrasi yang baru. Jika ingin mengubah konsentrasi, setelah masuk pada halaman Mengubah Konsentrasi, perubahan **Konsentrasi** dapat dilakukan dengan beberapa langkah berikut:

1. Pertama kali yang dilakukan klik di halaman bawah seperti Gambar 59 kemudian klik [Delete](#) di sebelah kanan konsentrasi yang ingin dihapus seperti Gambar 60.
2. Masukkan **Nama Konsentrasi** yang baru di *field* tengah
3. Pilih mata kuliah yang akan dimasukkan dalam konsentrasi tersebut.
4. Jika telah yakin dengan penambahan tersebut maka tekan .
5. Bila tidak jadi maka tekan . Hal ini berlaku pula jika ingin menambah konsentrasi, tanpa menghapus konsentrasi lain.

Mengubah Konsentrasi Program Studi untuk SBA

Kurikulum Fisika

No.	Konsentrasi	Delete	Edit
1.	Fisika Nukir dan Partikel	Delete	Edit
2.	Fisika Material	Delete	Edit
3.	Material Terkondensi	Delete	Edit
4.	Fisika Instrumentasi Elektri	Delete	Edit
5.	Geofisika	Delete	Edit
6.	Fisika Medis dan Biofisika	Delete	Edit

Konsentrasi/Peminatan Baru

Nama Konsentrasi: **Maksimal 30 Karakter!**

All	Kode Mata Kuliah	Kode Kurikulum	Nama Mata Kuliah
<input type="checkbox"/>	BIO10110B	02.02.03.01-2005	Biologi Umum
<input type="checkbox"/>	FSK00031	02.02.03.01-2005	Praktikum Bengkel Mekanik
<input type="checkbox"/>	FSK00611	02.02.03.01-2005	Menggambar Teknik
<input type="checkbox"/>	FSK10112	02.02.03.01-2005	Fisika Dasar I
<input type="checkbox"/>	FSK10113	02.02.03.01-2005	Fisika Dasar I
<input type="checkbox"/>	FSK10114	02.02.03.01-2005	Fisika Dasar II
<input type="checkbox"/>	FSK10116	02.02.03.01-2005	Fisika Dasar II
<input type="checkbox"/>	FSK10133	02.02.03.01-2005	Fisika Dasar I A : Mekanika
<input type="checkbox"/>	FSK10134	02.02.03.01-2005	Fisika Dasar I B : Listrik & Magnet
<input type="checkbox"/>	UJI11021	02.02.03.01-2005	Agama Kristen
<input type="checkbox"/>	UJI11022	02.02.03.01-2005	Agama Katholik
<input type="checkbox"/>	UJI11023	02.02.03.01-2005	Agama Hindu
<input type="checkbox"/>	UJI11024	02.02.03.01-2005	Agama Budha
<input type="checkbox"/>	UJI11030	02.02.03.01-2005	MPK Seni dan Olah raga
<input type="checkbox"/>	UJI12021	02.02.03.01-2005	Agama Protestan

[Batal](#) [Simpan](#)

Gambar 60. Halaman Mengubah Konsentrasi dari Kurikulum

Transisi Kurikulum

Untuk masuk ke halaman Transisi Kurikulum, klik tab **Transisi Kurikulum**. Pada tampilan **Transisi Kurikulum**, pengguna dapat memilih **Kode Kurikulum** di *combo box* kanan atas kemudian klik **Pilih**. Contoh tampilan ada pada Gambar 60 berikut. Untuk mengubah transisi kurikulum tersebut, klik tombol **Edit** dibawah tabel.

Melihat Transisi Program Studi untuk SBA

Kurikulum Program Studi **Fisika** - 02.02.03.01-2005

Data Kurikulum	Mata Kuliah	Konsentrasi	Transisi Kurikulum	
Kode Kurikulum Baru: 02.02.03.01-2005 Pilih				
Transisi dari kurikulum 02.02.03.01-1996 ke kurikulum 02.02.03.01-2005				
Kurikulum Baru 02.02.03.01-2005		Kurikulum Lama 02.02.03.01-1996		
No.	Kode MK	Nama Mata Kuliah	Kode MK	Nama Mata Kuliah
1.	FSK10141	Praktikum Fisika Dasar I	← FSK10141	Praktikum Fisika Dasar I
2.	FSK20212	Fisika Matematika II	← FSK20212	Fisika Matematika II
3.	FSK20420	Komputasi Fisika	← FSK20420	Komputasi Fisika
4.	FSK30414	Fisika Statistik	← FSK30414	Fisika Statistik
5.	FSK30421	Mekanika Kuantum Non Relativistik	← FSK30421	Mekanika Kuantum Nonrelativitas
6.	FSK30621	Teori Rangkaian	← FSK30621	Teori Rangkaian
7.	FSK30732	Kedokteran Nukir	← FSK30732	Kedokteran Nukir
8.	FSK30911	Pengantar Geofisika	← FSK30911	Pengantar Geofisika
9.	FSK30944	Metoda Seismik	← FSK40524	Fisika Logam
10.	FSK40000	Seminar	← FSK40000	Seminar
11.	FSK40461	Energi Surya	← FSK40461	Energi Surya
12.	KIM30670	Pengantar Biokimia	← KIM30670	Pengantar Biokimia
13.	MAT10111B	Matematika Dasar I	← MAT10111B	Matematika Dasar I

[Edit](#)

Gambar 61. Halaman Transisi Kurikulum

Mengubah Transisi Kurikulum

Untuk mengubah **Transisi Kurikulum**, tekan tombol **Edit** seperti pada Gambar 61. Setelah masuk pada halaman **Mengubah Transisi** seperti Gambar 62, perubahan dapat dilakukan dengan beberapa langkah berikut:

1. Pertama kali yang dilakukan adalah pilih mata kuliah yang ingin ditransisikan dari kurikulum dengan klik pada *checkbox* di sebelah kiri mata kuliah pada tabel **Kurikulum Baru**.
2. Kemudian pilih kurikulum dari *combo box* di atas pada **Kurikulum Lama** yang ingin ditransisikan, kemudian tekan tombol **Pick** maka akan tampil daftar mata kuliah Kurikulum Lama seperti Gambar 63. Pada tabel **Kurikulum Baru**, pilih mata kuliah yang ingin dipetakan (dalam arti telah berubah nama atau kodennya dari kurikulum sebelumnya) kemudian sesuaikan padanannya di tabel **Kurikulum 01.03.01-1996**.
3. Jika telah yakin dengan mata kuliah yang akan ditransisikan tersebut maka tekan **Map**.
4. Jika ingin menghapus mata kuliah dari daftar transisi, klik link **Delete** di kolom paling kanan mata kuliah.
5. Bila ingin memetakan mata kuliah lainnya dari kurikulum yang sama maka lakukan mulai dari langkah 3.
6. Bila ingin memetakan mata kuliah dari kurikulum yang berbeda maka lakukan mulai dari langkah 2.
7. Bila telah selesai memetakan mata kuliah tersebut, klik tombol **Simpan**.

Mengubah Transisi Program Studi untuk SBA

Kurikulum Fisika

Data Kurikulum		Mata Kuliah		Konversasi		Transisi Kurikulum	
Kurikulum Lama : 02.02.03.01-1996 <input checked="" type="checkbox"/> Pick							
Transisi Kurikulum							
Kurikulum 02.02.03.01-2005				Kurikulum 02.02.03.01-1996			
No.	Kode MK	Nama Mata Kuliah	Kode MK	Nama Mata Kuliah			
1.	FSK10141	Praktikum Fisika Dasar I	FSK10141	Praktikum Fisika Dasar I	Delete		
2.	FSK20212	Fisika Matematika II	FSK20212	Fisika Matematika II	Delete		
3.	FSK20420	Komputasi Fisika	FSK20420	Komputasi Fisika	Delete		
4.	FSK30414	Fisika Statistik	FSK30414	Fisika Statistik	Delete		
5.	FSK30421	Mekanika Kuantum Non Relativistik	FSK30421	Mekanika Kuantum Nonrelativitas	Delete		
6.	FSK30521	Teori Rangkalian	FSK30521	Teori Rangkalian	Delete		
7.	FSK30732	Kedokteran Nukir	FSK30732	Kedokteran Nukir	Delete		
8.	FSK30911	Pengantar Geofisika	FSK30911	Pengantar Geofisika	Delete		
9.	FSK30944	Metoda Seismik	FSK40524	Fisika Logam	Delete		
10.	FSK40000	Seminar	FSK40000	Seminar	Delete		
11.	FSK40461	Energi Surya	FSK40461	Energi Surya	Delete		
12.	KIM30670	Pengantar Biokimia	KIM30670	Pengantar Biokimia	Delete		
13.	MAT10111B	Matematika Dasar I	MAT10111B	Matematika Dasar I	Delete		
Kurikulum Baru							
<input type="checkbox"/>	All	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	SKS			
<input type="checkbox"/>	FSK30541	Fisika Zat Padat I	4				
<input type="checkbox"/>	FSK30542	Spektroskopi I	3				
<input type="checkbox"/>	FSK30642	Elektronika IV	3				
<input type="checkbox"/>	FSK30651	Mikroprosesor	3				
<input type="checkbox"/>	FSK30671	Pemrograman Dasar	2				
<input type="checkbox"/>	FSK40926	Kuliah Lapangan Geofisika	2				
<input type="checkbox"/>	FSK40925	Explorasi Perminyakan	3				
<input type="checkbox"/>	FSK40794	Perencanaan Terapi & Jaminan Mutu	3				
<input type="checkbox"/>	MAT10111B	Matematika Dasar I	3				
Map Simpan							

Gambar 62. Halaman Mengubah Transisi Kurikulum (1)

Mengubah Transisi Program Studi untuk SBA

Kurikulum Fisika

[Data Kurikulum](#) [Mata Kuliah](#) [Konsentrasi](#) [Transisi Kurikulum](#)

Kurikulum Lama : 02.02.03.01-1996 [\[Pick\]](#)

Transisi Kurikulum

Kurikulum 02.02.03.01-2005		Kurikulum 02.02.03.01-1996		
No.	Kode MK	Nama Mata Kuliah	Kode MK	Nama Mata Kuliah
1.	FSK10141	Praktikum Fisika Dasar I	FSK10141	Praktikum Fisika Dasar I Delete
2.	FSK20212	Fisika Matematiska II	FSK20212	Fisika Matematiska II Delete
3.	FSK20420	Komputasi Fisika	FSK20420	Komputasi Fisika Delete
4.	FSK30414	Fisika Statistik	FSK30414	Fisika Statistik Delete
5.	FSK30421	Mekanika Kuantum Non Relativistik	FSK30421	Mekanika Kuantum Nonrelativitas Delete
6.	FSK30621	Teori Rangkalian	FSK30621	Teori Rangkalian Delete
7.	FSK30732	Kedokteran Nudir	FSK30732	Kedokteran Nudir Delete
8.	FSK30911	Pengantar Geofisika	FSK30911	Pengantar Geofisika Delete
9.	FSK30944	Metoda Seismik	FSK40524	Fisika Logam Delete
10.	FSK40000	Seminar	FSK40000	Seminar Delete
11.	FSK40461	Energi Surya	FSK40461	Energi Surya Delete
12.	KIM30670	Pengantar Biokimia	KIM30670	Pengantar Biokimia Delete
13.	MAT10111B	Matematika Dasar I	MAT10111B	Matematika Dasar I Delete

Kurikulum Baru

<input type="checkbox"/> All	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	SKS
<input type="checkbox"/>	FSK30541	Fisika Zat Padat I	4
<input type="checkbox"/>	FSK30542	Spektroskopi I	3
<input type="checkbox"/>	FSK30642	Elektronika IV	3
<input type="checkbox"/>	FSK30651	Mikroprosesor	3
<input checked="" type="checkbox"/>	FSK40794	Perencanaan Terapi & Jaminan Mutu	3
<input checked="" type="checkbox"/>	MAT10111B	Matematika Dasar I	3

Kurikulum 02.02.03.01-1996

<input type="checkbox"/> All	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	SKS
<input type="checkbox"/>	FSK40421	Mekanika Kuantum Relativitas	4
<input type="checkbox"/>	FSK40451	Fast Fourier Transform (FFT)	2
<input type="checkbox"/>	FSK40452	Teori Grup Untuk Fisika	2
<input type="checkbox"/>	FSK40462	Konversi Energi	2
<input checked="" type="checkbox"/>	MAT101112	Matematika Dasar I	3
<input type="checkbox"/>	FSK10121	Fisika Dasar II	3
<input type="checkbox"/>	FSK10142	Praktikum Fisika Dasar II	1
<input type="checkbox"/>	FSK20221	Mekanika Klasik	4
<input type="checkbox"/>	FSK30634	Instrumentasi Elektronik	2
<input type="checkbox"/>	FSK30722	Pasang Surut Bumi	2

[\[Map\]](#) [\[Simpan\]](#)

Gambar 63. Halaman Mengubah Transisi Kurikulum (2)

Buat Kurikulum

Dibawah ini adalah halaman yang menampilkan halaman untuk **Buat Kurikulum** pada pengguna SBA. Untuk menampilkannya, pilih menu **Kurikulum → Buat Kurikulum**, submenu tersebut pada suatu program studi berfungsi untuk membuat kurikulum baru pada program studi seperti yang ditunjukkan oleh Gambar 64. Untuk membuat kurikulum baru, SBA dapat melakukan beberapa langkah berikut:

1. Pilih **Tahun** kurikulum, kemudian isi **Deskripsi Kurikulum**, masukkan **Total SKS, Maksimal Masa Studi**, dan pilih **Jenis Mata Kuliah** serta **SKS Minimal** yang harus dipenuhi untuk kurikulum tersebut.
2. Setelah yakin dengan semua data yang sudah dimasukkan ke dalam form maka klik tombol [\[Simpan\]](#).
3. Apabila jenis mata kuliah yang ada tidak memenuhi kriteria, maka dapat ditambahkan **Jenis Mata Kuliah** baru dengan menekan [\[Add Jenis Mata Kuliah\]](#).

Selasa, 05 Agustus 2008 | Tahun Ajaran 2007/2008 Term 1
Dina Mardia - Sub Bagian Akademik S1 Reguler Fisika (02.02.0)

zoom 100%

Kurikulum Perkuliahan Mahasiswa Jadwal Laporan Support

Logout Counter 28:11

Fisika

Data Kurikulum

Tahun :: 2002

Deskripsi Kurikulum ::

Total SKS

Maksimal Masa Studi :: Term

Program Pendidikan :: S1 Reguler

Jenis dan Minimal SKS yang harus diambil mahasiswa

All	Jenis Mata Kuliah	Kepanjang	SKS Minimal
<input type="checkbox"/>	Elektr.III	Elektronika III	
<input type="checkbox"/>	MPK	Mata Kuliah Pembentuk Kepribadian	
<input type="checkbox"/>	MKDK	Mata Kuliah Dasar Kehilangan	
<input type="checkbox"/>	MKK	Mata Kuliah Kehilangan	
<input type="checkbox"/>	MKKK	Mata Kuliah Kehilangan Khusus	
<input type="checkbox"/>	MKU	Mata Kuliah Wajib Umum	
<input type="checkbox"/>	MKDK	Mata Kuliah Dasar Kehilangan	
<input type="checkbox"/>	MKK	Mata Kuliah Kehilangan	
<input type="checkbox"/>	MKKK	Mata Kuliah Kehilangan Khusus	
<input type="checkbox"/>	MKPD	Mata Kuliah yang Perlu Direvisi	

Gambar 64. Halaman Membuat Kurikulum Baru

Assign Mahasiswa

Dibawah ini adalah halaman yang berfungsi untuk meng-*assign* daftar mahasiswa menurut angkatannya untuk mengadopsi suatu kurikulum yang telah dibuat. Untuk mengaksesnya, pilih menu **Kurikulum → Assign Kurikulum Mahasiswa**. Tampilannya akan seperti pada Gambar 65 berikut ini.

Selasa, 05 Agustus 2008 | Tahun Ajaran 2007/2008 Term 1
– Sub Bagian Akademik S1 Reguler Fisika (02.02.0)

zoom 100%

Kurikulum Perkuliahan Mahasiswa Jadwal Laporan Support

Logout Counter 29:49

Assign Mahasiswa ke Kurikulum untuk SBA

Daftar Mahasiswa

Angkatan : 2007

Pilih angkatan yang ingin anda Assign

© Copyright 2006 Universitas Indonesia - Home | Logout | Manual | Sitemap | Execution time: 0.329 s, 3 queries

Direktorat Pelayanan dan Pengembangan Sistem Informasi

Gambar 65. Halaman Memilih Angkatan Mahasiswa

Pada halaman ini terlebih dahulu pilih Angkatan mahasiswa pada *combo box*, setelah itu klik tombol **Pilih** maka akan muncul halaman **Assign Mahasiswa ke Kurikulum** yang berisi Daftar Mahasiswa seperti pada Gambar 66.

Assign Mahasiswa ke Kurikulum untuk SBA

No.	NPM	Nama Mahasiswa	Kode Kurikulum Yang Terassign	<input type="checkbox"/> All
1.	0706163174	IHSANUL HABIBIE	02.02.03.01-2005	<input type="checkbox"/>
2.	0706163180	MUSYAFAR KUDRI ZAIN	02.02.03.01-2005	<input type="checkbox"/>
3.	0706163193	RADITYA UTAMA	02.02.03.01-2005	<input type="checkbox"/>
4.	0706163205	RYZKY YUDHA	02.02.03.01-2005	<input type="checkbox"/>
5.	0706262041	ACHMAD ISRADIY ADITYA	02.02.03.01-2005	<input type="checkbox"/>
6.	0706262054	ADE DENNY H	02.02.03.01-2005	<input type="checkbox"/>
7.	0706262060	ADY PRASETYO	02.02.03.01-2005	<input type="checkbox"/>
8.	0706262073	AHMAD FAUZI	02.02.03.01-2005	<input type="checkbox"/>
9.	0706262086	ALIYYUS SYANI	02.02.03.01-2005	<input type="checkbox"/>
10.	0706262092	AMELINA	02.02.03.01-2005	<input type="checkbox"/>
11.	0706262104	ANDY RUSBIYANTO	02.02.03.01-2005	<input type="checkbox"/>
12.	0706262110	ANGGA PERYOGA	02.02.03.01-2005	<input type="checkbox"/>
13.	0706262123	ANGGA YUDHISTIRA	02.02.03.01-2005	<input type="checkbox"/>
83.	0706262874	VANI ARDI ASMORO	02.02.03.01-2005	<input type="checkbox"/>
84.	0706262880	WAHID HARTIYOKO	02.02.03.01-2005	<input type="checkbox"/>
85.	0706262893	WILLEM THUNGARA	02.02.03.01-2005	<input type="checkbox"/>
86.	0706262911	YAKUB AQIB BAYHAQI	02.02.03.01-2005	<input type="checkbox"/>
87.	0706262924	YAN SULISTYO ARBI	02.02.03.01-2005	<input type="checkbox"/>
88.	0706262930	YULIA C W	02.02.03.01-2005	<input type="checkbox"/>
89.	0706262943	YULIA NUR FITRIANA	02.02.03.01-2005	<input type="checkbox"/>

02.02.03.01-2005

Gambar 66. Halaman Untuk Assign Mahasiswa ke Kurikulum

Pilih mahasiswa yang ingin di-*assign* untuk suatu kurikulum dengan memberi tanda pada *checkbox* di sampingnya, kemudian pilih Kode Kurikulum yang akan digunakan pada *combo box* dibawah tabel mahasiswa. Setelah memilih mahasiswa yang akan di-*assign* dan kurikulum, tekan tombol **Assign**.

MENU PERKULIAHAN

Daftar Peserta

SIAK-NG dapat memantau sejauh mana peserta yang sudah mengambil kelas mata kuliah pada IRS mereka. Untuk melihatnya dapat diakses menu **Perkuliahian → Daftar Peserta** pada tab **Semua Kelas**. Sistem akan menampilkan jumlah mahasiswa yang mengambil mata kuliah dan jumlah IRS yang telah disetujui yang mengambil kelas tersebut seperti pada Gambar 67 berikut ini. Pada tabel arsiran merah berarti jumlah mahasiswa melebihi kapasitas kelas mata kuliah.

KAP : Kapasitas kelas

MHS : jumlah mahasiswa yang memilih kelas tersebut di IRS

DSJ : jumlah mahasiswa yang memilih kelas tersebut di IRS dan IRS-nya telah disetujui.

Pencarian kelas di kiri halaman hanya mencari dalam lingkup program studi yang dipilih.

No.	Kurikulum	Mata Kuliah	Kelas	Kap.	Mhs.	Dsji.	Ubah Kls
1.	02.02.03.01-1996	BIO101102 - Biologi Umum	Transfer	-	-	-	Ubah Kls Pindah Mhs Hapus Kls
2.	02.02.03.01-2005	BIO101108 - Biologi Umum	Biologi Umum 05-07	90	37	35	Ubah Kls Pindah Mhs Hapus Kls
3.	02.02.03.01-1996	FSK00311 - Prakt. Bengkel Mekanik	P Bengkel Mek 02-04	30	-	-	Ubah Kls Pindah Mhs Hapus Kls
4.	02.02.03.01-1996	FSK00311 - Prakt. Bengkel Mekanik	Transfer	-	-	-	Ubah Kls Pindah Mhs Hapus Kls
5.	02.02.03.01-1996	FSK10111 - Fisika Dasar I	Fis Das I 02-04	20	-	-	Ubah Kls Pindah Mhs Hapus Kls
6.	02.02.03.01-1996	FSK10130 - Metodologi Fisika	Metodologi Fis 02-04	10	-	-	Ubah Kls Pindah Mhs Hapus Kls
7.	02.02.03.01-2005	FSK10133 - Fisika Dasar I A : Mekanika	Fis Das IA 05-07	90	100	100	Ubah Kls Pindah Mhs Hapus Kls
8.	02.02.03.01-2005	FSK10134 - Fisika Dasar I B : Listrik & Magnet	Fis Das IB 05-07	120	100	100	Ubah Kls Pindah Mhs Hapus Kls
9.	02.02.03.01-2005	FSK10135 - Metodologi Fisika	Metodologi Fis 05-07	80	88	88	Ubah Kls Pindah Mhs Hapus Kls
10.	02.02.03.01-2005	FSK10141 - Praktikum Fisika Dasar II	P. Fis Das I 05-07	110	87	87	Ubah Kls Pindah Mhs Hapus Kls

Gambar 67. Halaman Daftar Peserta Perkuliahuan

SIAK-NG juga dapat menunjukkan kelas yang peserta berlebih di luar kapasitas yang telah ditentukan. Untuk melihatnya dapat diakses menu **Perkuliahian → Daftar Peserta** pada tab **Kapasitas Berlebih**. Tampilan halamannya seperti Gambar 68 berikut. Sistem akan menampilkan jumlah mahasiswa yang mengambil mata kuliah dan jumlah IRS yang telah disetujui yang mengambil kelas tersebut, tapi melebihi kapasitas kelas tersebut. Hal ini berguna bagi SBA untuk menambah atau bahkan menghapus kelas tersebut.

Daftar Kelas Mata Kuliah Periode 2007 Term 1												
Periode		2007/2008 Term 1	Submit									
Cari Kelas		KAP: Kapasitas kelas MHS: jumlah mahasiswa yang memilih kelas tersebut di IRS DSJ: jumlah mahasiswa yang memilih kelas tersebut di IRS dan IRS-nya telah disetujui. Pencarian kelas di kiri hanya mencari dalam lingkup program studi yang dipilih.										
Submit		Reset Search										
Semua Kelas Kapasitas Berlebih												
No.	Kurikulum	Mata Kuliah	Kelos	Kap.	Mhs.	Dsj.	Ubah Kelas					
1.	02.02.03.01-2005	FSK10133 - Fisika Dasar I A : Mekanika	Fis Das IA 05-07	90	100	100	Ubah Kelas Pindah Mhs Hapus Kelas					
2.	02.02.03.01-2005	FSK10135 - Metodologi Fisika	Metodologi Fis 05-07	80	88	88	Ubah Kelas Pindah Mhs Hapus Kelas					
3.	02.02.03.01-1996	FSK20231 - Komputasi Fisika	Komputasi Fis 02-04	10	13	13	Ubah Kelas Pindah Mhs Hapus Kelas					
4.	02.02.03.01-2005	FSK20236 - Medan Elektromagnetik I	Medn ElMagnet I 05-07	10	24	24	Ubah Kelas Pindah Mhs Hapus Kelas					
5.	02.02.03.01-1996	FSK20640 - Elektronika II	Elektronika II 02-04	10	12	12	Ubah Kelas Pindah Mhs Hapus Kelas					

Gambar 68. Halaman Perkuliahkan Kapasitas Berlebih

Detail Mata Kuliah

Untuk melihat detail mata kuliah, klik link [Nama Mata Kuliah](#), maka akan tampil halaman seperti Gambar 68 berikut. Detail yang ditampilkan pada Gambar 38 dibawah antara lain **Kode Mata Kuliah**, **Kode Kurikulum**, **Nama Mata Kuliah**, **Nama Singkat Mata Kuliah**, **Nama Mata Kuliah (Inggris)**, **Nama Singkat Mata Kuliah (Inggris)**, **Deskripsi Mata Kuliah**, **Bobot**, **Untuk Term**, **Jenis Mata Kuliah**, **Lingkup Mata Kuliah**, **Group**, **Prasyarat Mata Kuliah**, **Jumlah Kredit Minimal**, dan **IPK Minimal**. Untuk mengubah detail mata kuliah yang sudah ada, klik [Edit](#), atau tekan tombol [Kembali](#) jika ingin kembali ke halaman sebelumnya.

Lihat Detail Mata Kuliah	
Mata Kuliah	
Kode Mata Kuliah	FSK10133
Kode Kurikulum	02.02.03.01-2005
Nama Mata Kuliah	Fisika Dasar I A : Mekanika
Nama Singkat Mata Kuliah	Fisika Dasar IA:Mekanika
Nama Mata Kuliah (Inggris)	Basic Physics I A : Mechanics
Nama Mata Kuliah Singkat (Inggris)	Basic Physics I A : Mechanics
Deskripsi Mata Kuliah	
Bobot	3 Kredit
Untuk Mahasiswa Term Ke	1
Jenis Mata Kuliah	Mata Kuliah Dasar Keterampilan
Lingkup Mata Kuliah	Program Studi
Group	Tidak Termasuk Group
Prasyarat Mata Kuliah	---
Jumlah Kredit Minimal	Kredit
IPK Minimal	0
Kembali Ke Daftar MK Kurikulum Kembali Edit	

Gambar 69. Halaman Detail Mata Kuliah

Ubah Kelas

SBA juga dapat mengubah jadwal kelas mata kuliah, dengan cara klik link di kolom [Ubah Kelas](#), maka akan tampil halaman **Ubah Jadwal Kuliah** seperti yang akan dijelaskan pada menu **Jadwal**.

Pindah Mahasiswa

SBA dapat memindahkan mahasiswa dari kelas mata kuliah, dengan syarat terdapat kelas mata kuliah paralelnya. Untuk mengaksesnya, langkah-langkah yang dilakukan adalah sebagai berikut:

1. Klik link Pindah Mhs di halaman **Daftar Kelas Mata Kuliah**, kemudian akan tampil halaman **Memindahkan Mahasiswa** seperti Gambar 70.
2. Pilih mahasiswa yang akan dipindahkan kelasnya, dengan check pada *checkbox* di kolom **Pick**.
3. Pilih Kelas Mata Kuliah Baru yang ingin dipindahkan di *control box* bagian bawah halaman **Memindahkan Mahasiswa**, lalu tekan tombol **Pindahkan**.
4. Akan tampil halaman daftar mahasiswa yang akan dipindahkan seperti Gambar 71, untuk mengubah kembali kelas mahasiswa tersebut, klik **Confirm**, dan ulangi langkah 2 untuk mengubah kembali.

No.	NPM	Nama	Status IRS	Rank	Pick
1.	2305210417	BAS OKA	Disetujui	2	<input type="checkbox"/>
2.	2305211014	SRI ROHMAWANTO	Disetujui	7	<input type="checkbox"/>
3.	230521143X	AZHAR SADDIQ	Disetujui	5	<input type="checkbox"/>
4.	2305211618	ARGIANTO	Disetujui	3	<input type="checkbox"/>
5.	2305212851	WIDYA ANGGIT P	Disetujui	6	<input type="checkbox"/>
6.	2305220439	PIANGGY OKTIKASARA	Disetujui	4	<input type="checkbox"/>
7.	230522082X	INDRA AJI SAPUTRA	Disetujui	9	<input type="checkbox"/>
8.	2305220862	SAMUEL NATHAN S M	Disetujui	1	<input type="checkbox"/>
9.	2305222016	MOHAMAD HADI IRAWAN	Disetujui	8	<input type="checkbox"/>

Gambar 70. Halaman Memindahkan Mahasiswa (1)

No.	NPM	Nama Mahasiswa	Status IRS
1.	2305220862	SAMUEL NATHAN S M	OK (Tidak ada jadwal bentrok)

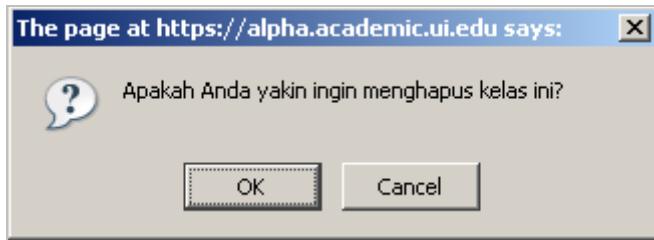
Daftar Peserta Kelas PRAK. INTERFAC. (A) untuk mata kuliah PPP00003 - 01.02.03.01-2003

No.	NPM	Nama	Status IRS	Rank	Pick
2.	2305210417	BAS OKA	Disetujui	2	<input type="checkbox"/>
3.	2305211014	SRI ROHMAWANTO	Disetujui	7	<input type="checkbox"/>
4.	230521143X	AZHAR SADDIQ	Disetujui	5	<input type="checkbox"/>
5.	2305211618	ARGIANTO	Disetujui	3	<input type="checkbox"/>
6.	2305212851	WIDYA ANGGIT P	Disetujui	6	<input type="checkbox"/>
7.	2305220439	PIANGGY OKTIKASARA	Disetujui	4	<input type="checkbox"/>
8.	230522082X	INDRA AJI SAPUTRA	Disetujui	9	<input type="checkbox"/>
9.	2305220862	SAMUEL NATHAN S M	Disetujui	1	<input type="checkbox"/>
10.	2305222016	MOHAMAD HADI IRAWAN	Disetujui	8	<input type="checkbox"/>

Gambar 71. Halaman Memindahkan Mahasiswa (2)

Hapus Kelas

SBA juga dapat menghapus kelas mata kuliah yang telah dibuka dengan ketentuan seperti jumlah mahasiswa kelas mata kuliah tersebut kurang dari kapasitas yang disediakan, SBA salah membuat kelas mata kuliah, dosen pengajar tidak dapat mengajar kelas mata kuliah tersebut, dan sebagainya. Klik link Hapus Kelas kemudian akan muncul dialog seperti Gambar 72, tekan **OK** jika ingin menghapus, **Cancel** untuk membatalkan proses.



Gambar 72. Halaman Dialog Hapus Kelas

Override Absensi

SIAK-NG dengan otentikasi SBA dapat berfungsi untuk menggantikan peran pengajar dalam mengisi absensi yaitu dalam Menu Perkuliahan. Untuk mengakses menu tersebut, pilih menu **Perkuliahan → Override Absensi** seperti Gambar 73. Kemudian akan tampil semua kelas mata kuliah pada program studi dan SBA harus memilih salah satunya yang akan diisi dengan klik pada ikon pada table **Absensi** untuk mengisi absen.

No.	Mata Kuliah	Absensi	# Mhs	# Sesi	Jadwal	Pengajar
1.	WPK1005 - ELEKTRONIKA DISKRIT Kelas: ELEKTRONIKA DISKRIT		87	1	Selasa, 13.15-15.50 di UPP IPD K1.2	Supriyanto S.Si
2.	WPK30003 - ELEKTRONIKA II Kelas: ELEKTRONIKA II		7	-	Selasa, 15.00-16.40 di B.201 tamb	Drs Prawito
3.	WPK30003 - ELEKTRONIKA II Kelas: ELEKTRONIKA II		91	1	Selasa, 15.00-16.40 di B.201	Drs Prawito
4.	WPK5005 - ELEKTRONIKA INDUSTRI Kelas: ELEKTRONIKA INDUSTRI		72	1	Sabtu, 08.20-10.05 di B.401	Drs Lingga Hermanto M.Si
5.	WPK10002 - FISIKA DASAR I Kelas: FISIKA DASAR I		86	4	Senin, 13.15-14.55 di UPP IPD K1.2 Kamis, 13.15-14.55 di UPP IPD K1.2	Isom Mudzakir S.Si Yayan Sofyan Msi
6.	WPK10002 - FISIKA DASAR I Kelas: FISIKA DASAR I ²		-	-	Kamis, 13.15-14.55 di A.100	Yayan Sofyan Msi
7.	WPK30008 - INSTALASI LISTRIK DAN PANEL Kelas: INSTALASI LISTRIK DA		8	-	Sabtu, 10.10-11.50 di B.401 tamb	Drs Prawito
8.	WPK30008 - INSTALASI LISTRIK DAN PANEL Kelas: INSTALASI LISTRIK DA		80	-	Sabtu, 10.10-11.50 di B.401	Drs Prawito
9.	WPK30009 - INSTALASI PIPA DAN KATUP Kelas: INSTALASI PIPA DAN K		38	-	Selasa, 15.55-17.35 di B.301	Drs Prawito
10.	WPK10007 - INSTRUMENTASI INDUSTRI I Kelas: INSTRUMENTASI INDUSTRI		68	-	Kamis, 15.55-17.35 di B.406	Arief Sudarmaji, M.Y
11.	WPK40005 - KESELAMATAN KERJA INDUSTRI Kelas: KESELAMATAN KERJA IN		73	-	Rabu, 13.15-14.55 di B.202	Surya Darma S.Si, M.Si

Gambar 73. Halaman *Override Absensi*

Mengisi Absensi

Setelah masuk pada halaman **Mengisi Absensi** seperti Gambar 74 berikut, pengisian data **Absensi** dapat dilakukan dengan beberapa langkah berikut:

1. Lengkapi data pada tabel pertama yaitu mengisi **Tanggal**, **Jam Mulai**, dan **Jam Selesai** kuliah.
2. Kemudian lengkapi data kehadiran **Dosen Pengajar** dengan klik pada *checkbox* yang menunjukkan keterangan kehadiran dosen.
3. Lengkapi juga data kehadiran pada tabel **Daftar Mahasiswa** dengan melengkapi *radio button* yang sesuai. Secara *default*, isian kehadiran mahasiswa pada opsi Hadir. SBA cukup mengubah pilihan bagi mahasiswa yang tidak hadir.

- Setelah selesai, untuk menyimpan data tersebut tekan tombol **Simpan**.
- Untuk membatalkan pengisian daftar hadir, tekan tombol **Reset**.

No.	NPM	Nama	Angkt.	Hadir	Tidak Hadir	Izin
1.	0606108042	Adam S	2006	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2.	0606108704	Altri Reza	2006	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3.	0606109423	Roland Sihombing	2006	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Gambar 74. Halaman Mengisi Absensi

Melihat Absensi

Untuk melihat rekapitulasi absensi pada satu kelas mata kuliah, klik ikon pada tabel **Absensi** maka akan tampil halaman seperti Gambar 75 berikut. Yang ditampilkan adalah Status kehadiran yang dibagi berdasarkan sesi. Untuk melihat sesi yang lain klik link tanggal pada tabel sebelah kiri seperti Gambar 76.

No.	Nama	NPM	Angkatan	Program Studi	Status
1.	Adam S	0606108042	2006	Fisika Instrumenasi , D3	Hadir
2.	Altri Reza	0606108704	2006	Fisika Instrumenasi , D3	Hadir
3.	Roland Sihombing	0606109423	2006	Fisika Instrumenasi , D3	Hadir

Gambar 75. Halaman Melihat Absensi

Ringkasan Absensi

Untuk melihat rekapitulasi ringkasan absensi, klik tab **Ringkasan** pada bagian atas kiri halaman maka akan tampil halaman **Ringkasan Kehadiran** seperti Gambar 76 berikut. Halaman Ringkasan menampilkan persentase kehadiran Dosen dan mahasiswa dan jumlah kehadirannya. Persentase ini diperoleh berdasarkan sesi yang dihadiri dibagi sesi yang sudah dilaksanakan (total pertemuan).

No.	NIP	Nama	Kehadiran
1.	030603022	Arief Sudarmaji, MY	0 x 0 %

No.	NPM	Nama	Angkatan	Hadir	Absen	Izin	% Hadir
1	0606108042	Adam S	2006	2	-	-	100 %
2	0606108704	Altri Reza	2006	2	-	-	100 %
3	0606109423	Roland Sihombing	2006	2	-	-	100 %

Gambar 76. Halaman Melihat Ringkasan Absensi

Data Gabungan Absensi

Untuk melihat rekapitulasi data gabungan absensi, klik tab **Gabungan** pada halaman **Ringkasan Kehadiran** maka akan tampil halaman seperti Gambar 77. Halaman Data Gabungan menampilkan keterangan Hadir **H**, Izin **I**, atau Tidak Hadir **T** pada tiap sesi perkuliahan.

No.	NIP	Nama	Angkatan	08	09
1.	030603022	Arief Sudarmaji, My		27	03
No.	NPM	Nama	Angkatan	08	09
1.	0606108042	Adam S	2006	H	H
2.	0606108704	Altri Reza	2006	H	H
3.	0606109423	Roland Sihombing	2006	H	H

Gambar 77. Halaman Melihat Data Gabungan Absensi

Log Nilai

SBA dapat melihat Log Nilai yang telah dimasukkan oleh Dosen, halaman ini menampilkan data Kode Mata Kuliah, Nama Mata Kuliah, Pengajar, Jumlah Mahasiswa, Nilai Akhir, Nilai Huruf, Komponen, Tanggal Terakhir di masukkan. Untuk mengaksesnya, pilih menu **Perkuliahan → Log Nilai** seperti Gambar 73.

No.	Kode MK	Mata Kuliah	Pengajar	Mhs	N. Akhir	N. Huruf	Komp.	Tgl Terakhir
1.	WUK20001	AGAMA ISLAM - AGAMA ISLAM	• Arief Sudarmaji, MY	87	3	87	3	Not Available
2.	WUK20002	AGAMA KATOLIK - AGAMA KATOLIK	• Sri Soeyati Msi	-	-	-	-	Not Available
3.	WUK20003	AGAMA KRISTEN - AGAMA KRISTEN	• Drs Prawito	12	12	12	3	15-06-2007 18:52
4.	WUK40001	BAHASA INDONESIA - BAHASA INDONESIA	• Drs Prawito	74	73	73	3	15-06-2007 20:00
5.	WUK40002	BAHASA INGRIS - BAHASA INGRIS	• Drs Prawito	70	70	70	3	15-06-2007 14:12
6.	WPK20004	ELEKTRONIKA I - ELEKTRONIKA I	• Arief Sudarmaji, MY	93	90	90	3	13-06-2007 18:03
7.	WPK20002	FISIKA DASAR II - FISIKA DASAR II	• Iwan Sugiharto Msi	89	89	89	3	15-06-2007 13:08
8.	WUK40003	ILMU SOSIAL DASAR - ILMU SOSIAL DASAR	• Arief Sudarmaji, MY	72	71	71	3	15-06-2007 20:48
9.	WPK20007	INSTRUMENTASI INDUSTRI II - INSTRUMENTASI INDUSTRI II	• Arief Sudarmaji, MY	38	38	38	3	13-06-2007 17:03
10.	WPK20003	KOMPUTER II - KOMPUTER II	• Surya Darma S.Si, M.Si	97	97	97	3	14-06-2007 14:21
No.	Kode MK	Mata Kuliah	Pengajar	Mhs	N. Akhir	N. Huruf	Komp.	Tgl Terakhir
11.	WPK20001	MATEMATIKA DASAR II - MATEMATIKA DASAR II	• Sri Soeyati Msi	89	88	88	2	11-06-2007 16:42
12.	WPK40002	MIKROPROSESOR - MIKROPROSESOR	• Drs Prawito	75	68	73	3	15-06-2007 19:18
13.	WPK40004	PLC - PLC	• Supriyanto S.Si	75	75	75	3	15-06-2007 15:33
14.	WPP20003	PRAK. ELEKTRONIKA DISKRIT - PRAK. ELEKTRONIKA DISKRIT	• Drs Sastra Kusuma Wijaya MSc	60	59	59	3	15-06-2007 21:32
15.	WPP20003	PRAK. ELEKTRONIKA DISKRIT - PRAK. ELEKTRONIKA DISKRIT	• Drs Sastra Kusuma Wijaya MSc	3	2	2	3	15-06-2007 21:35
16.	WPP20003	PRAK. ELEKTRONIKA DISKRIT - PRAK. ELEKTRONIKA DISKRIT	• Drs Sastra Kusuma Wijaya MSc	30	27	27	3	15-06-2007 21:34
17.	WPP40001	PRAK. ELEKTRONIKA II - PRAK. ELEKTRONIKA II	• Drs Sastra Kusuma Wijaya MSc	41	41	41	3	21-06-2007 15:31
18.	WPP40001	PRAK. ELEKTRONIKA II - PRAK. ELEKTRONIKA II	• Drs Sastra Kusuma Wijaya MSc	31	30	30	3	21-06-2007 15:35

Gambar 78. Halaman Log Nilai

8

MENU MAHASISWA

SIAK-NG menampilkan menu **Mahasiswa** untuk melihat Daftar Mahasiswa per angkatan, data rinci setiap mahasiswa, dan perubahan nilai mereka.

Daftar Mahasiswa

Berikut ini adalah halaman yang menampilkan **Daftar Mahasiswa** pada pengguna SBA yaitu halaman yang menampilkan daftar nama mahasiswa beserta angkatannya dan melihat detail datanya. Untuk menampilkannya, pilih menu **Mahasiswa → Daftar Mahasiswa**. Halaman ini dapat pula difilter untuk mencari nama mahasiswa, sebagai contoh: masukan kata kunci nama pada kolom **FILTER** dan klik **SEARCH**, maka akan muncul daftar nama mahasiswa yang berisi kata kunci yang dicari.

Pada bagian bawah SBA dapat memilih untuk menampilkan halaman ke berapa, pilih nomor halaman dari *combo box*. Klik **« Prev** untuk melihat halaman sebelumnya dan klik **Next »** untuk melihat halaman berikutnya. Atau langsung mengakses nomor halaman yang diinginkan dengan memilih pada *combo box* di tengah bawah tabel. Tiap-tiap kolom pada tabel Daftar Mahasiswa dapat disortir yaitu dengan klik link [NPM](#) pada ikon untuk sortir dari kecil ke besar dan ikon untuk sortir dari besar ke kecil. Begitu juga pada kolom [Nama](#), [Angkatan](#), [Periode](#) dan [Status](#).

No.	NPM	Nama	Angkatan	Periode	Status	Pilihan
1.	0706227871	Abdul Qodir Ramsah	2007	2007/2008 Term 1	Aktif	Lihat IDM Ubah IDM Cetak Transkrip Cetak Transkrip Inggris
2.	0706227890	Aditya Sugosa	2007	2007/2008 Term 1	Aktif	Lihat IDM Ubah IDM Cetak Transkrip Cetak Transkrip Inggris
3.	0706227915	Ajeng I L	2007	2007/2008 Term 1	Kosong	Lihat IDM Ubah IDM Cetak Transkrip Cetak Transkrip Inggris
4.	0706227953	Andre Dwi Nova	2007	2007/2008 Term 1	Aktif	Lihat IDM Ubah IDM Cetak Transkrip Cetak Transkrip Inggris
5.	0706227985	Ardhanarendra	2007	2007/2008 Term 1	Aktif	Lihat IDM Ubah IDM Cetak Transkrip Cetak Transkrip Inggris
6.	0706227991	Anif Maulana Yusuf	2007	2007/2008 Term 1	Aktif	Lihat IDM Ubah IDM Cetak Transkrip Cetak Transkrip Inggris
7.	0706228003	Caecilia S Gultom	2007	2007/2008 Term 1	Aktif	Lihat IDM Ubah IDM Cetak Transkrip Cetak Transkrip Inggris
8.	0706228022	Dicky Suryaman Putra	2007	2007/2008 Term 1	Aktif	Lihat IDM Ubah IDM Cetak Transkrip Cetak Transkrip Inggris
9.	0706228041	Dwi Agung Saputro	2007	2007/2008 Term 1	Aktif	Lihat IDM Ubah IDM Cetak Transkrip Cetak Transkrip Inggris
10.	0706228054	Dyah Ayu Noviani	2007	2007/2008 Term 1	Aktif	Lihat IDM Ubah IDM Cetak Transkrip Cetak Transkrip Inggris
11.	0706228060	Ery Priyono	2007	2007/2008 Term 1	Aktif	Lihat IDM Ubah IDM Cetak Transkrip Cetak Transkrip Inggris
12.	0706228086	Faza	2007	2007/2008 Term 1	Aktif	Lihat IDM Ubah IDM Cetak Transkrip Cetak Transkrip Inggris
13.	0706228092	Firman Haryansyah	2007	2007/2008 Term 1	Aktif	Lihat IDM Ubah IDM Cetak Transkrip Cetak Transkrip Inggris
14.	0706228123	Gugun Nugraha	2007	2007/2008 Term 1	Aktif	Lihat IDM Ubah IDM Cetak Transkrip Cetak Transkrip Inggris
15.	0706228142	Harya Buntala K	2007	2007/2008 Term 1	Aktif	Lihat IDM Ubah IDM Cetak Transkrip Cetak Transkrip Inggris

Gambar 79. Halaman Daftar Mahasiswa

Melihat Ringkasan Data Akademis

Untuk melihat **Data Akademis** mahasiswa, klik link **NPM** tiap mahasiswa yang berada di kolom paling kiri tabel Daftar Mahasiswa sebelumnya, halaman tampilannya seperti Gambar 80 berikut.

Pada bagian atas terdapat Data Mahasiswa seperti **Nama, NPM, Pembimbing Akademis, Jumlah Term, Status, IPK Semu, Jumlah SKS Diambil, dan Jumlah SKS Diperoleh**. Kemudian pada bagian samping kanan terdapat Statistik Nilai yang menunjukkan jumlah nilai yang diperoleh selama kuliah dan perhitungan IP dan IPK per semester dengan disertai grafik di sebelah kanan tabel. Hal ini untuk mempermudah mengetahui kemajuan mahasiswa tersebut selama kuliah.

Sesuai SK Rektor, untuk angkatan 2006 dan setelahnya:

SKS DPO adalah jumlah SKS dari semua mata kuliah yang nilainya $\geq C$

Mutu DPO adalah jumlah mutu dari semua mata kuliah yang nilainya $\geq C$.

SKS dari kelas dengan nilai I, BS, TK, DB tidak diperhitungkan dalam IP.

Untuk angkatan sebelum 2006:

SKS DPO adalah jumlah SKS dari semua mata kuliah yang nilainya $\geq C$. Jika terdapat pengulangan, maka nilai yang dihitung adalah nilai terakhir.

Mutu DPO adalah jumlah mutu dari semua mata kuliah yang nilainya $\geq C$. jika terdapat pengulangan, maka nilai yang dihitung adalah nilai terakhir.

SKS dari kelas dengan nilai I, BS, TK, DB tidak diperhitungkan dalam IP.

Nilai I : *Incomplete* yaitu nilai mata kuliah tidak lengkap dikarenakan mahasiswa tidak melengkapi tugas atau tidak mengikuti ujian kelas mata kuliah (tidak melengkapi salah satu penilaian dari dosen kelas mata kuliah).

Nilai BS : yaitu nilai mahasiswa yang mengambil mata kuliah spesial dan tidak menyelesaikan pada semester tersebut yang kemudian dilanjutkan pada semester berikutnya.

Nilai TK : Transfer Kredit yaitu nilai transfer IRS yang mata kuliahnya sudah diambil pada program studi sebelumnya.

Nilai DB : Dibebaskan yaitu nilai transfer IRS yang mata kuliahnya sudah diambil di jenjang sebelumnya.



Gambar 80. Halaman Ringkasan Prestasi Akademik

Melihat Riwayat Akademis (Berdasarkan Term)

Untuk melihat **Riwayat Akademik**, klik tab **Riwayat** (Berdasarkan Term) pada halaman Data Akademis yang berada di bagian atas. Riwayat Akademik dibagi menjadi 3 bagian yaitu Laporan per Term seperti Gambar 81, Laporan per Mata Kuliah seperti Gambar 81 dan Laporan Transfer SKS seperti Gambar 81 berikut ini. Laporan ini disertai oleh nilai angka dan nilai huruf yang diberikan oleh masing-masing dosen pengajar.

Riwayat Akademis Mahasiswa - () ; Kurikulum 01.02.03.01-2003									
Ringkasan		Riwayat	Domisiliwan	Status Akademik					
			Berdasarkan Term			Berdasarkan Mata Kuliah		Transfer SKS	
No.	Kode MK	Kurikulum	Nama MK	SKS	Status IRS	N. Akhir	N. Huruf	Detail	
Tahun Ajaran 2006/2007 Term 1									
1.	WPK10005	01.02.03.01-2003	ELEKTRONIKA DISKRIT	3	Disetujui	59.00	C	detail	
2.	WPK10002	01.02.03.01-2003	FISIKA DASAR I	4	Disetujui	83.60	A-	detail	
3.	WJK10001	01.02.03.01-2003	KEWIRAAN	2	Disetujui	73.48	B	detail	
4.	WPK10004	01.02.03.01-2003	KIMIA	2	Disetujui	74.15	B	detail	
5.	WPK10003	01.02.03.01-2003	KOMPUTER I	2	Disetujui	57.45	C	detail	
6.	WPK10001	01.02.03.01-2003	MATEMATIKA DASAR I	3	Disetujui	82.50	A-	detail	
7.	WPP10001	01.02.03.01-2003	PRAKTIKUM FISIKA DASAR I	2	Disetujui	69.00	B-	detail	
8.	WPP10002	01.02.03.01-2003	PRAKTIKUM KOMPUTER I	2	Disetujui	78.64	B+	detail	
Tahun Ajaran 2006/2007 Term 2									
9.	WJK20001	01.02.03.01-2003	AGAMA ISLAM	2	Disetujui	Kosong	B	detail	
10.	WPK20004	01.02.03.01-2003	ELEKTRONIKA I	3	Disetujui	52.25	C-	detail	
11.	WPK20002	01.02.03.01-2003	FISIKA DASAR II	4	Disetujui	87.38	A	detail	
12.	WPK20003	01.02.03.01-2003	KOMPUTER II	2	Disetujui	68.22	B-	detail	
13.	WPK20001	01.02.03.01-2003	MATEMATIKA DASAR II	3	Disetujui	72.50	B	detail	
14.	WPP20003	01.02.03.01-2003	PRAK. ELEKTRONIKA DISKRIT	2	Disetujui	68.00	B-	detail	
15.	WPP20005	01.02.03.01-2003	PRAK. KIMIA INSTRUMENTASI	2	Disetujui	76.00	B+	detail	
16.	WPP20001	01.02.03.01-2003	PRAKTIKUM FISIKA DASAR II	2	Disetujui	70.00	B	detail	
17.	WPP20002	01.02.03.01-2003	PRAKTIKUM KOMPUTER II	2	Disetujui	76.91	B+	detail	
Tahun Ajaran 2007/2008 Term 1									
18.	WPK30003	01.02.03.01-2003	ELEKTRONIKA II	2	Disetujui	Kosong	detail		
19.	WPK30008	01.02.03.01-2003	INSTALASI LISTRIK DAN PANEL	2	Disetujui	Kosong	detail		
20.	WPK30001	01.02.03.01-2003	KOMPUTER III	2	Disetujui	Kosong	detail		
21.	WPK30004	01.02.03.01-2003	MENGGAMBAR TEKNIK	2	Disetujui	Kosong	detail		
22.	WPK20005	01.02.03.01-2003	METROLOGI	2	Disetujui	Kosong	detail		
23.	WPK30005	01.02.03.01-2003	MOTOR & GENERATOR LISTRIK	2	Disetujui	Kosong	detail		
24.	WJK30001	01.02.03.01-2003	PANCASILA	2	Disetujui	Kosong	detail		
25.	WPP30003	01.02.03.01-2003	PRAK. Bengkel Mekanik	2	Disetujui	Kosong	detail		
26.	WPP30002	01.02.03.01-2003	PRAK. ELEKTRONIKA I	2	Disetujui	Kosong	detail		
27.	WPP30001	01.02.03.01-2003	PRAK. KOMPUTER III	2	Disetujui	Kosong	detail		
28.	WPK30002	01.02.03.01-2003	SENSOR I	2	Disetujui	Kosong	detail		
Notes									
Empty berarti kelas tersebut belum ada nilainya. Not published berarti kelas tersebut sudah ada nilainya, tapi belum dipublikasikan oleh dosen ybs.									

Gambar 81. Halaman Melihat Riwayat Akademik (Laporan per Term)

Laporan berdasarkan Term disusun berdasarkan Kode Mata Kuliah dan Nama Mata Kuliah yang lebih dahulu diambil. Nilai yang ditampilkan akan diurutkan berdasarkan term yang diikuti. Jika terjadi pengulangan atau perbaikan mata kuliah oleh mahasiswa, maka semua nilai akan ditampilkan pada laporan tanpa terkecuali.

Riwayat Akademis Mahasiswa											
Ringkasan Riwayat Pembayaran Status Akademis				Berdasarkan Term Berdasarkan Mata Kuliah Transfer SKS							
No.	Kode MK	Kurikulum	Nama MK	SKS	Term	2006/2007			2007/2008		
						1	2	SP	1	2	SP
1.	WUK20001	01.02.03.01-2003	AGAMA ISLAM	2	2006/2	B					
2.	WPK10005	01.02.03.01-2003	ELEKTRONIKA DISKRIT	3	2006/1	C					
3.	WPK20004	01.02.03.01-2003	ELEKTRONIKA I	3	2006/2	C-					
4.	WPK30003	01.02.03.01-2003	ELEKTRONIKA II	2	2007/1						
5.	WPK10002	01.02.03.01-2003	FISIKA DASAR I	4	2006/1	A-					
6.	WPK20002	01.02.03.01-2003	FISIKA DASAR II	4	2006/2	A					
7.	WPK30008	01.02.03.01-2003	INSTALASI LISTRIK DAN PANEL	2	2007/1						
8.	WJK10001	01.02.03.01-2003	KEWIRAAN	2	2006/1	B					
9.	WPK10004	01.02.03.01-2003	KIMIA	2	2006/1	B					
10.	WPK10003	01.02.03.01-2003	KOMPUTER I	2	2006/1	C					
11.	WPK20003	01.02.03.01-2003	KOMPUTER II	2	2006/2	B-					
12.	WPK30001	01.02.03.01-2003	KOMPUTER III	2	2007/1						
13.	WPK10001	01.02.03.01-2003	MATEMATIKA DASAR I	3	2006/1	A-					
14.	WPK20001	01.02.03.01-2003	MATEMATIKA DASAR II	3	2006/2	B					
15.	WPK30004	01.02.03.01-2003	MENGAMBAR TEKNIK	2	2007/1						
16.	WPK20005	01.02.03.01-2003	METROLOGI	2	2007/1						
17.	WPK30005	01.02.03.01-2003	MOTOR & GENERATOR LISTRIK	2	2007/1						
18.	WJK30001	01.02.03.01-2003	PANCASILA	2	2007/1						
19.	WPP30003	01.02.03.01-2003	PRAK. BENGKEL MEKANIK	2	2007/1						
20.	WPP20003	01.02.03.01-2003	PRAK. ELEKTRONIKA DISKRIT	2	2006/2	B-					
21.	WPP30002	01.02.03.01-2003	PRAK. ELEKTRONIKA I	2	2007/1						
22.	WPP20005	01.02.03.01-2003	PRAK. KIMIA INSTRUMENTASI	2	2006/2	B+					
23.	WPP30001	01.02.03.01-2003	PRAK. KOMPUTER III	2	2007/1						
24.	WPP10001	01.02.03.01-2003	PRAKTIKUM FISIKA DASAR I	2	2006/1	B-					
25.	WPP20001	01.02.03.01-2003	PRAKTIKUM FISIKA DASAR II	2	2006/2	B					
26.	WPP10002	01.02.03.01-2003	PRAKTIKUM KOMPUTER I	2	2006/1	B+					
27.	WPP20002	01.02.03.01-2003	PRAKTIKUM KOMPUTER II	2	2006/2	B+					
28.	WPK30002	01.02.03.01-2003	SENSOR I	2	2007/1						

Gambar 82. Halaman Melihat Riwayat Akademik (Berdasarkan Mata Kuliah)

Laporan berdasarkan Mata Kuliah, disusun berdasarkan Nama Mata Kuliah. Apabila terjadi pengulangan atau perbaikan Mata Kuliah oleh mahasiswa, maka nilai lama maupun nilai yang baru akan ditampilkan dalam baris yang sama.

Riwayat Transfer SKS						
Ringkasan Riwayat Pembayaran Status Akademis				Berdasarkan Term Berdasarkan Mata Kuliah Transfer SKS		
No. SK	Periode	Asal Universitas	Jenis Transfer	SKS	Kode MK	Nama MK
sk/03/fisika	2006/2007 Term 1	Universitas Indonesia	Blok	4	-	
sk/02/fisika	2006/2007 Term 1	Universitas Indonesia	Kelas	2	PPK00001	KOMPUTER IV
			Kelas	2	PPK00002	TEKNIK PENDINGIN

Gambar 83. Halaman Melihat Data Riwayat Akademis Berdasarkan Transfer SKS

Melihat Data Pembayaran

Untuk melihat halaman **Data Riwayat Pembayaran**, klik tab **Pembayaran** pada halaman Data Akademis. Sebagai contoh adalah Gambar 84 berikut yang menampilkan Data Pembayaran per semester.

Data Pembayaran				
	Ringkasan	Riwayat	Pembayaran	Status Akademis
Periode 2006/1 — Status pembayaran: sudah membayar				
Hatauang				IDR
Normal	Tagihan	Paket	BOP: 3,500,000 DKFM: 100,000 DP: 0 DPP: 0	
Pembayaran	Paket	08070C33774	BOP: 3,500,000 DKFM: 100,000	
Sisa Standar	Paket		BOP: 0 DKFM: 0 DP: 0 DPP: 0	
Sisa Dengan Status	Paket		BOP: 0 DKFM: 0 DP: 0 DPP: 0	
Denda	Tunggakan		BOP: 0 DKFM: 0 DP: 0 DPP: 0	
Tunggakan			BOP: 0 DKFM: 0 DP: 0 DPP: 0	
Tagihan Bp			BOP: 0 DKFM: 0 DP: 0 DPP: 0	
Sisa Dgn Status Sampai Term Ini	Paket		BOP: 0 DKFM: 0 DP: 0 DPP: 0	
Total			0	
Status Pb				T
Periode 2007/3 — Status pembayaran: sudah membayar				
Hatauang				IDR
Normal	Tagihan	Paket	BOP: 1,125,000 DKFM: 0 DP: 0 DPP: 0	
Pembayaran	Paket	08060BC2884	BOP: 1,125,000	
Sisa Standar	Paket		BOP: 0 DKFM: 0 DP: 0 DPP: 0	
Sisa Dengan Status	Paket		BOP: 0 DKFM: 0 DP: 0 DPP: 0	
Tunggakan			BOP: 0 DKFM: 0 DP: 0 DPP: 0	
Denda	Tunggakan		BOP: 0 DKFM: 0 DP: 0 DPP: 0	
Sisa Dgn Status Sampai Term Ini	Paket		BOP: 0 DKFM: 0 DP: 0 DPP: 0	
Total			0	
Periode 2007/2 — Status pembayaran: sudah membayar				
Hatauang				IDR
Normal	Tagihan	Paket	BOP: 3,500,000 DKFM: 100,000 DP: 0 DPP: 0	
Pembayaran	Paket	08010AE3C88	BOP: 3,500,000 DKFM: 100,000	
Sisa Standar	Paket		BOP: 0 DKFM: 0 DP: 0 DPP: 0	
Sisa Dengan Status	Paket		BOP: 0 DKFM: 0 DP: 0 DPP: 0	
Tunggakan			BOP: 0 DKFM: 0 DP: 0 DPP: 0	
Denda	Tunggakan		BOP: 0 DKFM: 0 DP: 0 DPP: 0	
Tagihan Bp			BOP: 0 DKFM: 0 DP: 0 DPP: 0	
Sisa Dgn Status Sampai Term Ini	Paket		BOP: 0 DKFM: 0 DP: 0 DPP: 0	
Total			0	
Periode 2007/1 — Status pembayaran: sudah membayar				
Hatauang				IDR
Normal	Tagihan	Paket	BOP: 3,500,000 DKFM: 100,000 DP: 2,000,000 DPP: 600,000	
Pembayaran	Paket	07080A96COA	BOP: 3,500,000 DKFM: 100,000 DP: 2,000,000 DPP: 600,000	
Sisa Standar	Paket		BOP: 0 DKFM: 0 DP: 0 DPP: 0	
Sisa Dengan Status	Paket		BOP: 0 DKFM: 0 DP: 0 DPP: 0	
Tagihan Bp			BOP: 0 DKFM: 0 DP: 0 DPP: 0	
Sisa Dgn Status Sampai Term Ini	Paket		BOP: 0 DKFM: 0 DP: 0 DPP: 0	
Total			0	

Gambar 84.

Halaman Data Pembayaran

Melihat Status Akademis

Untuk melihat Status Akademis mahasiswa, klik tab Satus Akademis pada halaman Data Akademis. Sebagai contoh adalah Gambar 84 berikut yang menampilkan Status Akademis mahasiswa.

Daftar Status Akademis			
Ringkasan	Riwayat	Pembayaran	Status Akademis
[REDACTED]			
			Periode Status Akademis
			2006/2007 - 1 Aktif
			2006/2007 - 2 Aktif
			2007/2008 - 1 Aktif

Gambar 85. Halaman Status Akademis Mahasiswa

Melihat Isian Data Mahasiswa

Untuk melihat data detail mahasiswa, klik link **Lihat IDM** di kolom samping kanan nama mahasiswa yang ingin dilihat datanya. Sebagai contoh adalah Gambar 86, Gambar 87 dan Gambar 88 berikut ini. Untuk melihatnya, klik **tab Form A, Form B, Form C** di bagian kiri atas halaman. **Form A & B** adalah Isian Data Mahasiswa untuk mahasiswa jenjang D3 dan Sarjana. **Form B & C** adalah Isian Data Mahasiswa untuk mahasiswa jenjang S2, Profesi, S3, dan lain-lain

Form A terdiri dari data **Identitas Diri, Kurikulum & Konsentrasi, Data Mahasiswa, Data Orangtua, Data Penanggung Biaya, Asal, STTB/EBTA**, dan **EBTANAS**. Sedangkan **Form B** terdiri dari **Identitas Diri, Kurikulum & Konsentrasi, Data Mahasiswa**, serta peminatan seperti **Olahraga, Seni/Minat Lain, Bahasa Asing, Alat Musik, Kegiatan Ilmiah**, dan **Data Orang Tua**. **Form C** terdiri dari data **Identitas Diri, Kurukulum & Konsentrasi, Data Mahasiswa, Data Penanggung Biaya, Asal, Prestasi Akademik, dan Kantor**

VIEW IDM			
Form A Form B			
IDENTITAS DIRI			
NPM	131100000000000000	Fakultas	MATEMATIKA & ILMU PENG ALAM
Nama	WIDYA SARIYAH	Program Studi	Fisika Instrumentasi
Nama untuk Ijazah	WIDYA SARIYAH	Jenjang	DIPLOMA
KURIKULUM & KONSENTRASI			
Kurikulum Saat Ini	01.02.03.01-2005	Konsentrasi	-
DATA MAHASISWA			
Alamat Mahasiswa	jl. lebak bulus no.100	Kode Pos	30138
Status Alamat	BERSAMA-SAMA	Pekerjaan Mahasiswa	Kosong
Kota Tempat Lahir	Surabaya	Propinsi/Kabupaten	30138
Tanggal Lahir	2007-01-01	Kewarganegaraan	INDONESIA ASLI
Jenis Kelamin	Laki-Laki	Golongan Darah	A
Status Perkawinan	Belum Menikah	Agama	
Saudara (Adik)	2	Saudara (Kakak)	0
DATA ORANGTUA			
Tahun Lahir Ayah	1955	Tahun Lahir Ibu	1961
Pendidikan Ayah	SARJANA	Pendidikan Ibu	MAGISTER
Pekerjaan Ayah	PENSIUNAN SWASTA	Pekerjaan Ibu	GURU/DOSEN SWASTA
DATA PENANGGUNG BIAYA			
Nama	WIDYA SARIYAH	Hub. Penanggung Biaya	AYAH / IBU
Alamat Penanggung Biaya	jl. lebak bulus no.100	Kode Pos	30138
Pekerjaan Penanggung Biaya	PENSIUNAN SWASTA		
ASAL			
Asal SLTA	SLTA WIDYA SARIYAH	Jurusan SLTA	SMTA UMUM JURUSAN IPA
Perguruan Tinggi Asal	SMA	Jalur Penerimaan di UI	Program D3
STTB/EBTA			
Tahun	2007	Jumlah Mata Pelajaran	0
Jumlah Nilai	-		
EBTANAS			
Jumlah Mata Pelajaran	0	Jumlah Nilai	-

Gambar 86. Halaman Isian Data Mahasiswa (Form A)

VIEW IDM

Form A **Form B**

IDENTITAS DIRI			
NPM	[REDACTED]	Fakultas	HUKUM
Nama	[REDACTED]	Program Studi	Ilmu Hukum
Nama Ijazah	[REDACTED]	Jenjang	SARJANA

KURIKULUM & KONSENTRASI

Kurikulum Saat Ini	01.00.05.01-2002	Konsentrasi	-
--------------------	------------------	-------------	---

DATA MAHASISWA

Ukuran Jaket	LARGE	Berat Badan	-
Tinggi Badan	-	Lama di LN	-
Pernah Menetap di Luar Negeri	-	Kendaraan Kuliah	-
Tahun di LN	-	Tingkat Organisasi	-
No. Telepon	-		
Surat Izin Mengemudi	-		
Pernah Kuliah di UI	-		
Pernah Memimpin Organisasi	-		

OLAHRAGA

Olahraga 1	Jenis	-
	Prestasi	-
	Minat	-
Olahraga 2	Jenis	-
	Prestasi	-
	Minat	-
Olahraga 3	Jenis	-
	Prestasi	-
	Minat	-

SENI / MINAT LAIN

Seni 1	Jenis	-
	Prestasi	-
	Minat	-
Seni 2	Jenis	-
	Prestasi	-
	Minat	-
Seni 3	Jenis	-
	Prestasi	-
	Minat	-

BAHASA ASING

Bahasa 1	Jenis	-
	Aktif	-
Bahasa 2	Jenis	-
	Aktif	-
Bahasa 3	Jenis	-
	Aktif	-

ALAT MUSIK

Alat Musik 1	Jenis	-	
	Minat	-	
Alat Musik 2	Jenis	-	
	Minat	-	
Alat Musik 3	Jenis	-	
	Minat	-	
Membaca Not Balok	-	Membuat Aransemen	-

KEGIATAN ILMIAH

Kegiatan 1	Jenis	-
	Prestasi	-
	Minat	-
Kegiatan 2	Jenis	-
	Prestasi	-
	Minat	-
Kegiatan 3	Jenis	-
	Prestasi	-
	Minat	-

DATA ORANGTUA

Nama Orang Tua	-	Kantor Instansi	-
Jabatan Orang Tua	-	Penghasilan Orang Tua	-
No. Telepon	-		

Gambar 87. Halaman Isian Data Mahasiswa (Form B)

VIEW IDM

Form B Form C

IDENTITAS DIRI			
NPM	Fakultas	MATEMATIKA & ILMU PENG ALAM	
Nama	Program Studi	Ilmu Fisika	
Nama Ijazah	Jenjang	MAGISTER	
KURIKULUM & KONSENTRASI			
Kurikulum Saat Ini	04.02.03.01-2000	Konsentrasi	-
DATA MAHASISWA			
Alamat Mahasiswa	Kode Pos	-	
Status Alamat	Pekerjaan Mahasiswa	-	
Kota Tempat Lahir	Propinsi/Kabupaten	34000	
Tanggal Lahir	Kewarganegaraan	INDONESIA ASLI	
Jenis Kelamin	Golongan Darah	B	
Status Perkawinan	Agama	ISLAM	
DATA PENANGGUNG BIAYA			
Nama	Hub. Penanggung Biaya	AYAH / IBU	
Alamat Penanggung Biaya	Kode Pos	11640	
ASAL			
Perguruan Tinggi Asal	Perguruan Tinggi Swasta	Jalur Penerimaan di UI	Program Magister
Tgl Lulus Pendidikan Terakhir	2006-09-08	Jenjang Pendidikan terakhir	MAGISTER
PRESTASI AKADEMIK			
IPK	-	TPA	-
TOEFL	-		
KANTOR			
Nama Kantor	-	Kode Pos	-
Telepon Kantor	-		

Gambar 88. Halaman Isian Data Mahasiswa (Form C)

Mengubah Data Mahasiswa

Untuk mengubah data mahasiswa dapat dilakukan beberapa langkah berikut:

1. Klik link **Ubah IDM** di kolom samping kanan nama mahasiswa yang ingin diubah datanya seperti Gambar 79. Ubah **Form A**, **Form B**, **Form C** di bagian kiri atas halaman seperti Gambar 89 dan Gambar 90. Gambar 91 berikut.
2. Lengkapi semua data **mandatory** (ada tanda bintang merah) ataupun data-data lain dengan cara mengisi kolom yang kosong atau pilih data dari *combo box*.
3. Apabila telah yakin untuk menyimpan data yang baru maka tekan tombol **SUBMIT** pada bagian bawah kiri halaman.
4. Untuk membatalkan proses pengubahan data, tekan tombol **RESET**.

EDIT IDM

PENTING!

Dua form IDM (Isian Data Mahasiswa) di bawah ini perlu dilengkapi sebelum Anda dapat menggunakan fasilitas lainnya dari SIAK-NG.
Jangan lupa untuk men-click tombol **Submit** sebelum Anda mengisi form lainnya.

= Field dengan tanda * wajib diisi =

Form A | Form B

IDENTITAS DIRI			
NPM	Fakultas/Jurusan		
Nama *	Program Studi		
Nama untuk Ijazah *	Jenjang		
(Nama yang akan muncul di ijazah / sesuai dengan akte kelahiran)			
KURIKULUM & KONSENTRASI			
Kurikulum Saat Ini	01.00.05.01-2002	Konsentrasi	<input type="button" value="..."/>
DATA MAHASISWA			
Alamat Mahasiswa *	Kota/Kabupaten	Kode Pos	
Status Alamat		Pekerjaan Mahasiswa	GURU/DOSEN PNS
Kota Tempat Lahir *		Kodepos Tempat Lahir *	
Tanggal Lahir *		Kewarganegaraan *	INDONESIA ASLI
Jenis Kelamin *		Golongan Darah	A
Status Perkawinan	Belum Menikah	Agama *	
Saudara (Adik)	1	Saudara (Kakak)	4
DATA ORANGTUA			
Tahun Lahir Ayah		Tahun Lahir Ibu	
Pendidikan Ayah	Kosong	Pendidikan Ibu	SARJANA MUDA
Pekerjaan Ayah	Kosong	Pekerjaan Ibu	GURU/DOSEN PNS
DATA PENANGGUNG BIAYA			
Nama *		Hub. Penanggung Biaya	AYAH / IBU
Alamat Penanggung Biaya *		Kode Pos *	
Pekerjaan Penanggung Biaya *	GURU/DOSEN PNS		
ASAL			
Asal SLTA	SMTA Lain-lain	Jurusran SLTA	SMTA UMUM JURUSAN IPA
Perguruan Tinggi Asal	SMA	Jalur Penerimaan di UI *	SPMB
STTB/EBTA			
Tahun	2006	Jumlah Mata Pelajaran	6
Jumlah Nilai	40.95		
EBTANAS			
Jumlah Mata Pelajaran	3	Jumlah Nilai	25.8
<p>Dengan ini saya menyatakan bahwa data yang tercantum diatas adalah benar. Apabila terjadi kesalahan karena data yang saya masukkan tidak benar, maka hal itu sepenuhnya menjadi tanggung jawab saya.</p>			
<input type="button" value="SUBMIT"/> <input type="button" value="RESET"/>			

Gambar 89. Halaman Mengubah Data Mahasiswa (Form A)

EDIT IDM

PENTING
Dua form IJM (Isian Data Mahasiswa) di bawah ini perlu dilengkapi sebelum Anda dapat menggunakan fasilitas lainnya dari SIAK-NG.
Jangan lupa untuk men-click tombol Submit sebelum Anda mengisi form lainnya.
~ Field dengan tanda * wajib diisi ~

Form A **Form B**

IDENITAS DIRI

NPM*	0999999999	Fakultas/Jurusan	-
Nama *	Putra Hadi	Program Studi	-
Nama untuk Ijazah *	Putra Hadi	Jenjang	-
(Nama yang akan muncul di ijazah / sesuai dengan akte kelahiran)			

KURIKULUM & KONSENTRASI

Kurikulum Saat Ini	01.00.05.01-2002	Konsentrasi	---
--------------------	------------------	-------------	-----

DATA MAHASISWA

Ukuran Jaket	LARGE	Berat Badan	0
Tinggi Badan	0	Lama di UN	0
Pernah Menetap Luar Negeri	Tidak		
Tahun di UN	2008		
No. Telepon			
Surat Izin Mengemudi	TDK PUNYA	Kendaraan Kuliah	JALAN KAKI/SEPEDA
Pernah Kuliah di UI	Tidak		
Pernah Memimpin Organisasi	Tidak	Tingkat Organisasi	SEKOLAH

OLAHKAGA

Olahraga 1	Jenis	ATLETIK
	Prestasi	SEKOLAH
Olahraga 2	Jenis	ATLETIK
	Prestasi	SEKOLAH
	Himat	INGIN BERGABUNG DENGAN KELompOK YANG ADA DI UI/FAKULTAS
Olahraga 3	Jenis	ATLETIK
	Prestasi	SEKOLAH
	Himat	INGIN BERGABUNG DENGAN KELompOK YANG ADA DI UI/FAKULTAS

SENI / MINAT LAIN

Seni 1	Jenis	VOKAL GROUP
	Prestasi	SEKOLAH
	Himat	INGIN BERGABUNG DENGAN KELompOK YANG ADA DI UI/FAKULTAS
Seni 2	Jenis	VOKAL GROUP
	Prestasi	SEKOLAH
Seni 3	Jenis	VOKAL GROUP
	Prestasi	SEKOLAH
	Himat	INGIN BERGABUNG DENGAN KELompOK YANG ADA DI UI/FAKULTAS

BAHASA ASING

Bahasa 1	Jenis	Inggiris
	Aktif	Tidak
~ ~ ~	Jenis	Inggiris
	Aktif	Tidak
Bahasa 3	Jenis	Inggiris
	Aktif	Tidak

ALAT MUSIK

Alat Musik 1	Jenis	ORGAN
	Himat	INGIN BERGABUNG DENGAN KELompOK YANG ADA DI UI/FAKULTAS
Alat Musik 2	Jenis	ORGAN
	Himat	INGIN BERGABUNG DENGAN KELompOK YANG ADA DI UI/FAKULTAS
Alat Musik 3	Jenis	ORGAN
	Himat	INGIN BERGABUNG DENGAN KELompOK YANG ADA DI UI/FAKULTAS

KEGIATAN ILMIAH

Kegiatan 1	Jenis	DISKUSI
	Prestasi	SEKOLAH
	Himat	INGIN BERGABUNG DENGAN KELompOK YANG ADA DI UI/FAKULTAS
Kegiatan 2	Jenis	DISKUSI
	Prestasi	SEKOLAH
	Himat	INGIN BERGABUNG DENGAN KELompOK YANG ADA DI UI/FAKULTAS
Kegiatan 3	Jenis	DISKUSI
	Prestasi	SEKOLAH
	Himat	INGIN BERGABUNG DENGAN KELompOK YANG ADA DI UI/FAKULTAS

DATA ORANGTUA

Nama Orang Tua		Kantor Instansi	
Jabatan Orang Tua		Penghasilan Orang Tua	-----
No. Telepon			

Dengan ini saya menyatakan bahwa data yang tercantum diatas adalah benar.
Apabila terjadi kesalahan karena data yang saya masukkan tidak benar, maka hal itu sepenuhnya menjadi tanggung jawab saya.

SUBMIT **RESET**

© Copyright 2006 Universitas Indonesia - Home | Logout | Manual | Sitemap | Execution time: 0.342 s, 19 queries

Direktorat Pelayanan dan Pengembangan Sistem Informasi

Gambar 90. Halaman Mengubah Data Mahasiswa (Form B)

EDIT IDM

PENTING!
Dua form IDM (Isian Data Mahasiswa) di bawah ini perlu dilengkapi sebelum Anda dapat menggunakan fasilitas lainnya dari SIAK-NG.
Jangan lupa untuk men-click tombol **Submit** sebelum Anda mengisi form lainnya.
» Field dengan tanda * wajib diisi «

Form B | **Form C**

IDENTITAS DIRI

NPM	13313010001	Fakultas/Jurusan	FiKa
Nama *	ABDIYAHUH MUSLIM	Program Studi	Ilmu Fisika
Nama untuk Ijazah *	ABDIYAHUH MUSLIM	Jenjang	
(Nama yang akan muncul di ijazah / sesuai dengan akte kelahiran)			

KURIKULUM & KONSENTRASI

Kurikulum Saat Ini	04.02.03.01-2000	Konsentrasi	Geofisika Penerapan
--------------------	------------------	-------------	---------------------

DATA MAHASISWA

Ukuran Jaket	MEDIUM	Berat Badan	50
Tinggi Badan	160	Lama di LN	0
Pernah Menetap di Luar Negeri	Tidak	Kendaraan Kuliah	BUS LIMUM
Tahun di LN	Kosong	Tingkat Organisasi	SEKOLAH
No. Telepon	(021) 3333333	Minat	INGIN BERGABUNG DENGAN KELOMPOK YANG ADA DI UI/FAKULTAS
Surat Izin Mengemudi	C	Jenis	SEPAK BOLA
Pernah Kuliah di UI	Tidak	Prestasi	Kosong
Pernah Memimpin Organisasi	Ya	Minat	Kosong

OLAHRAGA

Olahraga 1	Prestasi	Kosong
	Minat	INGIN BERGABUNG DENGAN KELOMPOK YANG ADA DI UI/FAKULTAS
Olahraga 2	Prestasi	Kosong
	Minat	Kosong
	Jenis	SENI FOTO (fotografi)
Seni 1	Prestasi	Kosong
	Minat	INGIN BERGABUNG DENGAN KELOMPOK YANG ADA DI UI/FAKULTAS
Seni 2	Prestasi	Kosong
	Minat	Kosong
Seni 3	Prestasi	Kosong

BAHASA ASING

Bahasa 1	Jenis	Indonesia
	Aktif	Ya
Bahasa 2	Jenis	Inggirs
	Aktif	Ya
Bahasa 3	Jenis	Kosong
	Aktif	Tidak

ALAT MUSIK

Alat Musik 1	Jenis	Kosong	
	Minat	Kosong	
Alat Musik 2	Jenis	Kosong	
	Minat	Kosong	
Alat Musik 3	Jenis	Kosong	
	Minat	Kosong	
Hembaca Not Balok	Tidak	Membuat Aransemen	Tidak

KEGIATAN ILMIAH

Kegiatan 1	Jenis	KARYA TULIS
	Prestasi	KARIPATEN
	Minat	INGIN BERGABUNG DENGAN KELOMPOK YANG ADA DI UI/FAKULTAS
Kegiatan 2	Jenis	Kosong
	Prestasi	Kosong
	Minat	Kosong
Kegiatan 3	Jenis	Kosong
	Prestasi	Kosong
	Minat	Kosong

DATA ORANGTUA

Nama Orang Tua	ABDIYAHUH MUSLIM	Kantor Instansi	POLITEKNIK KALIBATA
Jabatan Orang Tua	Dosen	Penghasilan Orang Tua	2 - 3.5 Juta
No. Telepon	(021) 3333333		

Dengan ini saya menyatakan bahwa data yang tercantum diatas adalah benar.
Apabila terjadi kesalahan karena data yang saya masukkan tidak benar, maka hal itu sepenuhnya menjadi tanggung jawab saya.

SUBMIT | **RESET**

© Copyright 2006 Universitas Indonesia - Home | Logout | Manual | Sitemario | Execution time: 3.997 s, 19 queries

Direktorat Pelayanan dan Pengembangan Sistem Informasi

Gambar 91. Halaman Mengubah Data Mahasiswa (Form C)

Cetak Transkip

SBA juga dapat mencetak transkip nilai mahasiswa dari awal masa studi sampai **Tahun** dan **Term** sebelum **Tahun** dan **Term** yang sedang berjalan. Untuk mengaksesnya, klik link Cetak Transkip di halaman **Daftar Mahasiswa**, halaman yang akan tampil adalah seperti Gambar 92, kemudian klik link download dokumen disini (klik disini) untuk mendownload dokumen, dan tampilannya seperti Gambar 93. Keterangan yang ditampilkan adalah **Nama Mahasiswa, NPM, Koordinator PA, Jenjang, Jumlah Kredit, Jumlah Mutu, IP Kumulatif, Kode Mata Kuliah, Nama Mata Kuliah, Kredit, Nilai, Mutu, dan Term Pengambilan.**

Silakan [download dokumen disini \(klik disini\)](#)
[Kembali ke halaman sebelumnya](#)

Gambar 92. Halaman Download Transkip



RIWAYAT AKADEMIS MAHASISWA
STUDENT'S ACADEMIC RECORD

NAMA MAHASISWA (STUDENT'S NAME)	:	JUMLAH KREDIT (SUM OF CREDITS)	: 47
NOMOR MAHASISWA (STUDENT'S NUMBER)	:	JUMLAH MUTU (SUM OF POINTS)	: 120.9
TEMPAT/TGL. LAHIR (PLACE/DATE OF BIRTH)	:	IP KUMULATIF (GPA CUMULATIVE)	: 3.1
KOORDINATOR P.A. (STUDENT'S ADVISOR)	:		
JENJANG (DEGREE)	: DIPLOMA		

Kode Mata Kuliah (Course Code)	Nama Mata Kuliah (Course Name)	Kredit (Credit)	Nilai (Grade)	Mutu (Point)	Term Pengambilan Registered Term
-----------------------------------	-----------------------------------	--------------------	------------------	-----------------	-------------------------------------

Term 2006/2007 - 1 | Indeks Prestasi Term (GPA): 3

WPK10001	MATEMATIKA DASAR I <i>Basic Mathematics I</i>	3	A-	11.1	2006/2007 - 1
WPK10002	FISIKA DASAR I <i>Basic Physics I</i>	4	A-	14.8	2006/2007 - 1
WPK10003	KOMPUTER I <i>Computer I</i>	2	C	4	2006/2007 - 1
WPK10004	KIMIA <i>Chemistry</i>	2	B	6	2006/2007 - 1
WPK10005	ELEKTRONIKA DISKRIT <i>Discrete Electronics</i>	3	C	6	2006/2007 - 1
WPP10001	PRAKTIKUM FISIKA DASAR I <i>Basic Physics I L. E.</i>	2	B-	5.4	2006/2007 - 1
WPP10002	PRAKTIKUM KOMPUTER I <i>Computer I L. E.</i>	2	B+	6.6	2006/2007 - 1
WUK10001	KEWIRAAAN <i>National Outlook & Resilience</i>	2	B	6	2006/2007 - 1

Term 2006/2007 - 2 | Indeks Prestasi Term (GPA): 3

WPK20001	MATEMATIKA DASAR II <i>Basic Mathematics II</i>	3	B	9	2006/2007 - 2
WPK20002	FISIKA DASAR II <i>Basic Physics II</i>	4	A	16	2006/2007 - 2
WPK20003	KOMPUTER II <i>Computer II</i>	2	B-	5.4	2006/2007 - 2
WPK20004	ELEKTRONIKA I	3	C-	5.1	2006/2007 - 2

1

Gambar 93. Halaman Tampilan Cetak Transkip

Cetak Transkip Inggris

Untuk mengakses Cetak Transkip dalam bahasa Inggris, klik link [Cetak Transkip Inggris](#) di halaman **Daftar Mahasiswa**, kemudian akan tampil halaman seperti Gambar 92, klik link [download dokumen disini \(klik disini\)](#) untuk mendownload dokumen, dan tampilannya seperti Gambar 94. Keterangan yang ditampilkan

adalah **Nama Mahasiswa, NPM, Koordinator PA, Jenjang, Jumlah Kredit, Jumlah Mutu, IP Kumulatif, Kode Mata Kuliah, Nama Mata Kuliah, Kredit, Nilai, Mutu, dan Term Pengambilan.**

 UNIVERSITY OF INDONESIA FACULTY OF MATHEMATICS AND NATURAL SCIENCE INSTRUMENTATION PHYSICS MAJOR DIPLOMA III	DATE : 05-08-2008 PAGE : 1 of 2				
ACADEMIC RECORD					
NAME : [REDACTED] STUDENT NUMBER : [REDACTED] PLACE/DATE OF BIRTH : [REDACTED] ACADEMIC ADVISOR : DEGREE : DIPLOMA		TOTAL CREDIT : 47 TOTAL POINT : 120.9 GPA : 3.1			
Course Code	Course Name	Credit	Grade	Point	Year - Term
Term 2006/2007 - 1 Grade Point Term: 3					
PPK00001	Computer IV	2	DB	0	2006/2007 - 1
PPK00002	Technique of Refrigerator	2	DB	0	2006/2007 - 1
WPK10001	Basic Mathematics I	3	A-	11.1	2006/2007 - 1
WPK10002	Basic Physics I	4	A-	14.8	2006/2007 - 1
WPK10003	Computer I	2	C	4	2006/2007 - 1
WPK10004	Chemistry	2	B	6	2006/2007 - 1
WPK10005	Discrete Electronics	3	C	6	2006/2007 - 1
WPP10001	Basic Physics I L. E.	2	B-	5.4	2006/2007 - 1
WPP10002	Computer I L. E.	2	B+	6.6	2006/2007 - 1
WUK10001	National Outlook & Resilience	2	B	6	2006/2007 - 1
Term 2006/2007 - 2 Grade Point Term: 3					
WPK20001	Basic Mathematics II	3	B	9	2006/2007 - 2
WPK20002	Basic Physics II	4	A	16	2006/2007 - 2
WPK20003	Computer II	2	B-	5.4	2006/2007 - 2
WPK20004	Electronics I	3	C-	5.1	2006/2007 - 2
WPP20001	Basic Physics II L. E.	2	B	6	2006/2007 - 2
WPP20002	Computer II L.E	2	B+	6.6	2006/2007 - 2
WPP20003	Discrete Electronics L. E.	2	B-	5.4	2006/2007 - 2
WPP20005	Instrumental Chemistry L. E.	2	B+	6.6	2006/2007 - 2
WUK20001	Religion (Islam)	2	B	6	2006/2007 - 2
Term 2007/2008 - 1 Grade Point Term: 0					
WPK20005	Metrology	2		0	2007/2008 - 1
WPK30001	Computer III	2		0	2007/2008 - 1
WPK30002	Sensor I	2		0	2007/2008 - 1
WPK30003	Electronics II	2		0	2007/2008 - 1
WPK30004	Engineering Drawing	2		0	2007/2008 - 1

1

Gambar 94. Halaman Tampilan Cetak Transkip Inggris

Ubah Status Mahasiswa

Berikut ini adalah halaman **Update Status Mahasiswa** untuk memperbarui status mahasiswa pada program studi tertentu, misalnya karena cuti, keluar, meninggal, dan lain-lain. Untuk menampilkannya, pilih menu **Mahasiswa → Ubah Status Mahasiswa** seperti Gambar 95. Setelah masuk ke halaman Update Status Mahasiswa, untuk mengubah status mahasiswa dapat dilakukan beberapa langkah berikut:

1. Pilih **Tahun Ajaran** dan **Term** yang diinginkan kemudian klik tombol **Pilih**.

The screenshot shows the SIAK-NG system interface. At the top, there's a navigation bar with links like Home, Sistem, Kalender, Pembimbing, Mata Kuliah, Kurikulum, Perkuliahan, Mahasiswa, Jadwal, Laporan, and Support. The 'Mahasiswa' link is highlighted. On the left, there's a sidebar for 'Update Status Mahasiswa' with a dropdown for selecting the academic year and term. Below that is a table listing students with columns for Check, NPM, Name, Year, and Academic Status. A large dropdown menu on the right is open, showing options like 'Ubah Status Mahasiswa' (which is selected), 'Update Judul Tugas Akhir', 'Update Nomor Ijazah', 'Cari Mahasiswa', 'Usulan Perubahan Nilai', 'Evaluasi', 'Pengisian IRS', 'Transfer IRS', and 'Daftar Transfer'. At the bottom, there are links for copyright information and a footer mentioning the Directorate of Information Services.

Gambar 95. Halaman Ubah Status Mahasiswa

2. Pada halaman **Ubah Status Mahasiswa**, kemudian klik *checkbox* yang ada pada tabel sebelah kiri untuk memilih mahasiswa-mahasiswa yang hendak diubah statusnya. Kemudian tekan tombol **Ubah Status** seperti terlihat pada Gambar 95.
3. Setelah memilih mahasiswa yang akan diperbarui statusnya, maka akan muncul halaman seperti Gambar 98. Masukkan semua keterangan yang diperlukan antara lain **Status Baru** mahasiswa dengan memilih pada *combo box*, **Status Akademik**, **Nomor Surat** (wajib diisi), **Tanggal Surat**, dan **Catatan**.
4. Untuk mengubah status mahasiswa **selain cuti dan lulus**, isi nomor surat dan tanggal perubahan, pilih status baru di kolom status baru lalu tekan **Simpan Perubahan**.
5. Untuk mengubah status mahasiswa **menjadi cuti dan lulus**, cukup tekan tombol **Cuti** atau **Luluskan** setelah mengisi nomor surat dan tanggal surat.

Proses pelulusan memerlukan konfirmasi dari Direktorat Pendidikan UI. Status mahasiswa akan berubah setelah ada konfirmasi dari Direktorat Pendidikan.

Perubahan Status Mahasiswa

Untuk mengubah status mahasiswa **selain cuti dan lulus**, isi nomor surat dan tanggal perubahan, pilih status baru di kolom status baru lalu tekan **Simpan Perubahan**. Untuk mengubah status mahasiswa **menjadi cuti dan lulus**, cukup tekan tombol **Cuti** atau **Luluskan** setelah mengisi nomor surat dan tanggal surat. Proses pelulusan memerlukan konfirmasi dari Direktorat Pendidikan UI. Status mahasiswa akan berubah setelah ada konfirmasi dari Dirpen.

Parameter Perubahan Status

Periode	Tahun ajaran 2007/2008 term 1
Nomor surat	
Tanggal surat	05 Agustus 2008
Catatan	

Daftar Mahasiswa

NPM	Nama Mahasiswa	Status Lama	Status Baru
[REDACTED]	[REDACTED]	Kosong	Overseas

Status Lain **Luluskan** **Simpan Perubahan**

Gambar 96. Halaman Ubah Status Mahasiswa

Update Cuti

Pada halaman ini anda akan mengkonfirmasi daftar mahasiswa yang akan diubah statusnya menjadi status-cuti yang akan membantalkan IRS. Jika mahasiswa tersebut memiliki IRS pada tahun dan term yang akan diubah status akademinya, maka IRS mahasiswa pada tahun dan term tersebut akan dibatalkan.

No.	NPM	Status Baru	Daftar MK
1.	[REDACTED]	Mengundurkan Diri/Keluar	Tidak ada mata kuliah Ubah
		Mengundurkan Diri/Keluar	
		Dikeluaran	
		Meninggal	
		Cuti Dengan Alasan Khusus	
		Sanksi	
		Kosong	
		Cuti	

© Copyright 2006 Universitas [REDACTED] | Sitemap | Execution time: 0.098 s, 4 queries | Direktorat Pelayanan dan Pengembangan Sistem Informasi

Gambar 97. Halaman Ubah Status Mahasiswa Status Cuti

6. Setelah yakin dengan semua data yang dimasukkan, tekan tombol **Simpan Perubahan**.
7. Untuk meluluskan mahasiswa yang ada di daftar tekan **Luluskan** kemudian lengkapi semua data yang ada seperti Gambar 98 berikut.

Meluluskan Mahasiswa

Pada halaman ini anda akan mengisi detail dari mahasiswa/i yang lulus. Untuk tiap mahasiswa/i silahkan mengisi judul tugas akhir-nya, dapat dipilih dari daftar mata kuliah spesial mahasiswa/i tersebut yang ada di bagian kiri. Setelah itu pilihlah predikat kelulusan dari daftar yang ada, dan pilihlah salah satu dari pilihan Belum/Sudah mencetak transkrip. Setelah yakin, tekan tombol 'Luluskan' di bagian bawah.

Tahun Ajaran	2007	Term	1	
NPM	[REDACTED]	Nama Mahasiswa	Status Lama	Status Baru
Nomor Surat	[REDACTED]	Mengundurkan Diri/Keluar	Lulus	
Tanggal Surat	5-08-2008			
Catatan				

NPM	Nama	Tanggal Kelulusan
2301210803	RIYANTOO	05 Agustus 2008
Judul Tugas Akhir Dari	Judul Indonesia	Judul Inggris
Kosong		
IPK	2.73	Predikat :: Memuaskan
Transkrip	<input type="radio"/> Belum Mencetak Transkrip <input checked="" type="radio"/> Sudah Mencetak Transkrip	

Luluskan!

Gambar 98. Halaman Memasukkan Status Terbaru Mahasiswa (Lulus)

Setelah SBA mengubah status lulus mahasiswa, status mahasiswa tidak langsung berubah menjadi lulus. Setelah dikonfirmasi oleh Direktorat Pendidikan berdasarkan SK lulus dari fakultas, status mahasiswa akan

berubah menjadi lulus. Daftar mahasiswa yang telah diubah statusnya menjadi lulus dapat dilihat di menu **Laporan Akhir Term** → **Daftar Lulusan dan Pemohon Ijazah**. Setelah itu no ijazah baru dapat diisi dan transkip Universitas baru dapat dicetak.

Update Judul Tugas Akhir

Berikut ini adalah halaman **Update Judul Tugas Akhir**, untuk mengupdate Judul Tugas Akhir mahasiswa yang di set lulus pada tahun dan term tertentu. Untuk menampilkannya, pilih menu **Mahasiswa** → **Update Judul Tugas Akhir** seperti Gambar 99 berikut. Untuk mengupdate Judul Tugas Akhir terlebih dahulu aktifkan *checkbox* untuk mahasiswa bersangkutan, kemudian masukkan Judul Tugas Akhir mahasiswa yang bersangkutan atau klik *control box* **Ubah Menjadi**, apabila telah selesai tekan tombol **Simpan**.

The screenshot shows the SIAK-NG SBA system interface. At the top, there's a navigation bar with links like Home, Sistem, Kalender, Pembimbing, Mata Kuliah, Kurikulum, Perkuliahan, Mahasiswa, Jadwal, Laporan, and Support. The 'Mahasiswa' menu is currently active, with a dropdown menu showing options: Daftar Mahasiswa, Ubah Status Mahasiswa, Update Judul Tugas Akhir (which is highlighted), Update Nomor Ijazah, Cari Mahasiswa, Usulan Perubahan Nilai, Evaluasi, Pengisian IRS, Transfer IRS, and Daftar Transfer. A tooltip appears over the 'Update Judul Tugas Akhir' option, explaining: 'Pada halaman ini anda dapat melakukan update terhadap judul tugas akhir mahasiswa yang di set lulus pada tahun dan term tertentu. Untuk memilih untuk memasukkan judul dari mata kuliah spesial mahasiswa dengan mengaktifkan checkbox untuk mahasiswa bersangkutan, kemudian masukkan Judul Tugas Akhir mahasiswa yang bersangkutan atau klik control box Ubah Menjadi, apabila telah selesai tekan tombol update di bagian bawah halaman.' Below the dropdown, there's a table listing student projects. Each row has a checkbox column, a dropdown for 'Ubah menjadi', and two columns for the project title in Indonesian and English. The table includes rows for Imam Bagus P., Otrani Prameswari, and others. At the bottom right of the table area is a 'Simpan' button.

Gambar 99. Halaman Update Judul Tugas Akhir

Cari Mahasiswa

Halaman Cari Mahasiswa digunakan untuk mencari keterangan mengenai mahasiswa UI, tidak dibatasi hanya mahasiswa dari program studi yang bersangkutan namun dapat juga mencari keterangan mahasiswa di luar program studi tersebut. Untuk mengakses, klik menu **Mahasiswa → Cari Mahasiswa** seperti pada Gambar 100. Kemudian pada kolom NPM/Nama, masukkan NPM atau nama mahasiswa yang ingin dicari dan klik tombol **Cari**. Hasilnya akan terlihat seperti Gambar 101.

The screenshot shows the SIAK-NG system interface. At the top, there is a blue header bar with the university logo and the text 'SIAK NG'. Below the header, a navigation menu includes 'Home', 'Sistem', 'Kalender', 'Pembimbing', 'Mata Kuliah', 'Kurikulum', 'Perkuliahan', 'Mahasiswa' (which is highlighted in yellow), 'Jadwal', 'Laporan', and 'Support'. A dropdown menu from the 'Mahasiswa' button contains options like 'Daftar Mahasiswa', 'Ubah Status Mahasiswa', 'Update Judul Tugas Akhir', 'Update Nomor Ijazah', 'Cari Mahasiswa' (selected and highlighted in grey), 'Usulan Perubahan Nilai', 'Evaluasi', 'Pengisian IRS', 'Transfer IRS', and 'Daftar Transfer'. On the left, there's a search form with a 'NPM / Nama' input field and a 'Cari' button. The main content area displays a message: 'Selasa, 05 Agustus 2008 | Tahun Ajaran 2007/2008 Term 1 - Sub Bagian Akademik D3 Fisika Instrumentasi (01.02.03.01)'. On the right, it says 'Logout Counter 29:25' and 'Direktorat Pelayanan dan Pengembangan Sistem Informasi'.

Gambar 100. Halaman Cari Mahasiswa

This screenshot shows the search results for the name 'adam'. The search form at the top has 'NPM / Nama' set to 'adam' and a 'Cari' button. The results table has columns: NPM, Nama, Kode Organisasi, Nama Program Studi, Jenjang, Angkatan, Status Akademis, IDM, and Transkrip. There are eight rows of data, each representing a different student record.

NPM	Nama	Kode Organisasi	Nama Program Studi	Jenjang	Angkatan	Status Akademis	IDM	Transkrip
0102000505	FAISAL ADAM	04.00.01.01	Pendidikan Dokter	S1 Reguler	2002	Kosong	-	-
0101800192	M ADAMI OITA	05.00.01.01	Pendidikan Dokter	S1 Kls Internasional	2001	Aktif	-	-
0606143360	FAISAL ADAM	06.00.01.01	Dokter	Profesi	2006	Kosong	-	-
4100170024	dr.Basuki Adam	29.00.01.01	Ilmu Bedah Orthopaedi	Spesialis I	2000	Kosong	-	-
0606108042	ADAM S	01.02.03.01	Fisika Instrumentasi	D3	2006	Aktif	Lihat IDM Edit IDM Cetak	
0304220891	ZEM IRANTO PADAMA	03.02.03.01	Fisika - Ekstensi	S1 Ekstensi	2004	Lulus	-	-
0304040478	M ADAM NUR RAHMAN	01.04.03.01	Biologi	S1 Reguler	2004	Aktif	-	-

Gambar 101. Halaman Hasil Cari Mahasiswa

Usulan Perubahan Nilai (Per Kelas)

Jika ingin mengubah nilai mahasiswa-mahasiswa yang terdaftar pada kelas yang sama, dapat menggunakan menu ini. Berikut ini adalah halaman **Usulan Perubahan Nilai** untuk mengubah nilai mahasiswa yang sudah masuk sebelumnya. Untuk menampilkannya, pilih menu **Mahasiswa → Usulan Perubahan Nilai → Pengajuan Per Kelas** seperti Gambar 102 berikut. Setelah masuk ke halaman **Usulan Perubahan Nilai**, untuk mengubah nilai dapat dilakukan beberapa langkah berikut:

1. Pilih **Tahun Ajaran** dan **Term** yang diinginkan kemudian klik tombol **Pilih**.

This screenshot shows the 'Usulan Perubahan Nilai' page. The top navigation bar and dropdown menu are identical to Gambar 100. The main content area has a heading 'Mengajukan Perubahan Nilai'. Below it, there is a form with fields for 'Periode kelas diajukan', 'Tahun' (set to 2007), 'Term' (set to 1), and a 'Pilih' button. A dropdown menu from the 'Mahasiswa' button shows 'Usulan Perubahan Nilai' and 'Pengajuan Per Kelas' (selected and highlighted in grey). The bottom right corner of the page says 'Direktorat Pelayanan dan Pengembangan Sistem Informasi'.

Gambar 102. Halaman Usulan Perubahan Nilai (1)

2. Kemudian akan muncul halaman **Daftar Kelas** yang ditawarkan pada tahun dan term yang sudah dipilih dari program studi tertentu seperti Gambar 103 berikut. Pilih kelas mata kuliah dengan klik pada *radio button* yang terletak disamping kiri nama mata kuliah yang akan dipilih lalu tekan tombol **Selanjutnya >>**.

No.	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Kode Kurikulum	Nama Kelas	Pilih
1.	WPK10005	ELEKTRONIKA DISKRIT	01.02.03.01-2003	ELEKTRONIKA DISKRIT	<input type="radio"/>
2.	WPK30003	ELEKTRONIKA II	01.02.03.01-2003	ELEKTRONIKA II	<input type="radio"/>
3.	WPK30003	ELEKTRONIKA II	01.02.03.01-2003	ELEKTRONIKA II	<input type="radio"/>
4.	WPK50005	ELEKTRONIKA INDUSTRI	01.02.03.01-2003	ELEKTRONIKA INDUSTRI	<input type="radio"/>
5.	WPK10002	FISIKA DASAR I	01.02.03.01-2003	FISIKA DASAR I*	<input type="radio"/>
6.	WPK10002	FISIKA DASAR I	01.02.03.01-2003	FISIKA DASAR I	<input type="radio"/>
7.	WPK30008	INSTALASI LISTRIK DAN PANEL	01.02.03.01-2003	INSTALASI LISTRIK DA	<input type="radio"/>
8.	WPK30008	INSTALASI LISTRIK DAN PANEL	01.02.03.01-2003	INSTALASI LISTRIK DA	<input type="radio"/>
77.	WPP10002	PRAKTIKUM KOMPUTER I	01.02.03.01-2003	PRAKTIKUM KOMP(I)	<input type="radio"/>
78.	WPK30002	SENSOR I	01.02.03.01-2003	SENSOR I	<input type="radio"/>
79.	PPK20036	TEKNIK KENDALI	01.02.03.01-2003	TEKNIK KENDALI	<input type="radio"/>
80.	WPK30007	TEKNIK PNEUMATIK DAN HIDROLIK	01.02.03.01-2003	TEKNIK PNEUMATIK DAN	<input checked="" type="radio"/>
81.	TAD60001	TUGAS AKHIR DIPLOMA 3	01.02.03.01-2003	TUGAS AKHIR DIPLOMA	<input type="radio"/>

Selanjutnya >>

Gambar 103. Halaman Usulan Perubahan Nilai (2)

3. Setelah memilih mata kuliah yang akan diubah nilai, maka akan muncul halaman seperti Gambar 104 berikut. Pilih checkbox dan isi nilai yang baru pada mahasiswa yang bersangkutan dan mengisi Nomor Surat pengajuan perubahan nilai. Kemudian klik tombol **Selanjutnya >>**.

Nama Kelas	Kode MK	Mata Kuliah	Kurikulum	Periode
TEKNIK PNEUMATIK DAN	WPK30007	TEKNIK PNEUMATIK DAN HIDROLIK	01.02.03.01-2003	2007/2008 Term 1

Pilih	NPM	Nama Mahasiswa	Nilai Lama	Status Lulus Lama	Nilai Baru	Status Lulus Baru
<input type="checkbox"/>	00000000000000000000000000000000	Andrea Pratiwi	N	Tidak Lulus	A	Lulus
<input type="checkbox"/>	00000000000000000000000000000000	Angga Pradipta	N	Tidak Lulus	A	Lulus
<input type="checkbox"/>	00000000000000000000000000000000	Andi Berlian	N	Tidak Lulus	A	Lulus
<input type="checkbox"/>	00000000000000000000000000000000	Bella Handayani	N	Tidak Lulus	A	Lulus
<input type="checkbox"/>	00000000000000000000000000000000	Bima Herlina	N	Tidak Lulus	A	Lulus
<input type="checkbox"/>	00000000000000000000000000000000	Citra Pratiwi	N	Tidak Lulus	A	Lulus
<input type="checkbox"/>	00000000000000000000000000000000	Dewi Herlina	N	Tidak Lulus	A	Lulus
<input type="checkbox"/>	00000000000000000000000000000000	Eka Suci	N	Tidak Lulus	A	Lulus
<input type="checkbox"/>	00000000000000000000000000000000	Fajar Pratiwi	N	Tidak Lulus	A	Lulus
<input type="checkbox"/>	00000000000000000000000000000000	Gita Herlina	N	Tidak Lulus	A	Lulus
<input type="checkbox"/>	00000000000000000000000000000000	Hana Herlina	N	Tidak Lulus	A	Lulus
<input type="checkbox"/>	00000000000000000000000000000000	Ira Fitri	N	Tidak Lulus	A	Lulus
<input type="checkbox"/>	00000000000000000000000000000000	Jaya Pratiwi	N	Tidak Lulus	A	Lulus
<input type="checkbox"/>	00000000000000000000000000000000	Kiki Herlina	N	Tidak Lulus	A	Lulus
<input type="checkbox"/>	00000000000000000000000000000000	Lia Herlina	N	Tidak Lulus	A	Lulus
<input type="checkbox"/>	00000000000000000000000000000000	Mira Herlina	N	Tidak Lulus	A	Lulus
<input type="checkbox"/>	00000000000000000000000000000000	Nisa Herlina	N	Tidak Lulus	A	Lulus
<input type="checkbox"/>	00000000000000000000000000000000	Ria Herlina	N	Tidak Lulus	A	Lulus
<input type="checkbox"/>	00000000000000000000000000000000	Siti Herlina	N	Tidak Lulus	A	Lulus
<input type="checkbox"/>	00000000000000000000000000000000	Tri Herlina	N	Tidak Lulus	A	Lulus
<input type="checkbox"/>	00000000000000000000000000000000	Wulan Herlina	N	Tidak Lulus	A	Lulus
<input type="checkbox"/>	00000000000000000000000000000000	Zain Herlina	N	Tidak Lulus	A	Lulus

Nomor Surat
Wajib Diisi Maksimal 100 Karakter

Selanjutnya >>

Gambar 104. Halaman Usulan Perubahan Nilai (3)

4. Kemudian akan muncul halaman **Pengajuan Perubahan Nilai** dan tekan **Ajukan!** jika telah yakin dengan pengajuan perubahan nilai mahasiswa yang bersangkutan.

No.	NPM	Nama Mahasiswa	Nilai Lama	Status Lama	Nilai Baru	Status Baru
1.	0706227890	ADITYA SOGUSA	N	Tidak Lulus	A	Lulus

Ajukan!

Gambar 105. Halaman Usulan Perubahan Nilai (4)

Usulan Perubahan Nilai (Per Mahasiswa)

Berikut ini adalah halaman **Usulan Perubahan Nilai (Per Mahasiswa)** untuk mengubah nilai per mahasiswa yang sudah masuk sebelumnya. Untuk menampilkannya, pilih menu **Mahasiswa → Usulan Perubahan Nilai → Pengajuan Per Mahasiswa**, tampilan halamannya seperti Gambar 104. Setelah masuk kehalaman Usulan Perubahan Nilai dapat dilakukan beberapa langkah berikut:

1. Pilih tahun ajaran dan term yang ingin dilakukan perubahan nilai, kemudian tekan **Pilih**, halaman berikutnya yang tampil adalah seperti Gambar 104.

Gambar 106. Halaman Usulan Perubahan Nilai (Per Mahasiswa)

Daftar Mahasiswa

NPM	Nama Mahasiswa
<input type="radio"/> 0606108042	ADAM S
<input checked="" type="radio"/> 0606108055	ADE KUSUMAWARDANI
<input type="radio"/> 0606108061	ADINDA PRAWITASARI
<input type="radio"/> 0606108093	AHMAD FAUZI
<input type="radio"/> 0606108111	AKBAR REZA SWASTIKA
<input type="radio"/> 0606108124	AKHMAD YUNIAR
<input type="radio"/> 0606108130	AMRY ANANTA S
<input type="radio"/> 0606108143	ANDARINI S
<input type="radio"/> 2305222628	PUTRI REZEKI P
<input type="radio"/> 2305222644	JONATHAN PRABOWO
<input type="radio"/> 2305223012	DESTI EKASARI
<input type="radio"/> 230522302Y	PAMELA ANISA LIL H
<input type="radio"/> 2305223039	MARY TRI DHARMA
<input type="radio"/> 2305223055	MAYA FITRIANA

Gambar 107. Halaman Usulan Perubahan Nilai Per Mahasiswa (1)

2. Klik *radio button* pada bagian sebelah kiri tabel untuk memilih mahasiswa, lalu tekan , tampilan halamannya seperti Gambar 104. Klik untuk memilih kode mata kuliah yang akan diubah nilainya.
3. Pilih nama mata kuliah dengan klik *radio button* pada halaman daftar mata kuliah seperti Gambar 109.
4. Lengkapi semua data seperti Gambar 110, lalu tekan .

Usulan Perubahan Nilai

Tahun Ajaran	2007	Term	1
NPM	<input type="text"/>	<input type="button" value="Pilih"/>	
Nama Mahasiswa	<input type="text"/>		
Kode Mata Kuliah	<input type="text"/>	<input type="button" value="Pilih -->"/>	<input type="button" value="Pilih"/>

Gambar 108. Halaman Usulan Perubahan Nilai (2)

Daftar Mata Kuliah

Kode MK	Nama Mata Kuliah
<input checked="" type="radio"/> WPK30005	MOTOR & GENERATOR LISTRIK
<input type="radio"/> WPK30008	INSTALASI LISTRIK DAN PANEL
<input type="radio"/> WPK30001	KOMPUTER III
<input type="radio"/> WPK30004	MENGAMBAR TEKNIK
<input type="radio"/> WPK20005	METROLOGI
<input type="radio"/> WPK30003	ELEKTRONIKA II
<input type="radio"/> WUK30001	PANCASILA
<input type="radio"/> WPP30003	PRAK. BENGKEL MEKANIK
<input type="radio"/> WPP30002	PRAK. ELEKTRONIKA I
<input type="radio"/> WPP30001	PRAK. KOMPUTER III
<input type="radio"/> WPK30002	SENSOR I

Gambar 109. Halaman Usulan Perubahan Nilai (3)

Usulan Perubahan Nilai

Tahun Ajaran	2007	Term	1
NPM	[redacted]	Pilih	
Nama Mahasiswa	[redacted]		
Kode Mata Kuliah	WPK30005	Pilih	
Kode Kurikulum	01.02.03.01-2003		
Kelas Mata Kuliah	MOTOR & GENERATOR LI		
Nama Mata Kuliah	MOTOR & GENERATOR LISTRIK		
Nilai Lama	N		
Status Lulus Lama	Lulus		
Nilai Baru	A		
Status Lulus Baru	Lulus		
No. Surat*	[redacted]	(harus diisi)	
<input type="button" value="Simpan"/>			

Gambar 110. Halaman Usulan Perubahan Nilai Per Mahasiswa (4)

Daftar Pengajuan Perubahan Nilai

Pada halaman ini akan ditampilkan daftar pengajuan perubahan yang sudah dimasukkan ke dalam sistem, untuk mengaksesnya pilih menu **Mahasiswa** → **Usulan Perubahan Nilai** → **Lihat Daftar**, akan tampil halaman seperti Gambar 104 berikut.

SIAK NG

Daftar Pengajuan Perubahan Nilai

Nomor Surat	NPM	Kode MK	Ko	Dafatar Transfer	Nama MK	Periode	Perubahan	Konfirmasi
817/PT02.H5.FMIPA/Q/2007	[redacted]	WPK4002	01.02.03.01-2003	MIKROPROSESSOR	2006 - 2	I -> E	27 Agu 2007	
817/PT02.H5.FMIPA/Q/2007	[redacted]	WPK4002	01.02.03.01-2003	MIKROPROSESSOR	2006 - 2	I -> E	27 Agu 2007	
817/PT02.H5.FMIPA/Q/2007	[redacted]	WPK2003	01.02.03.01-2003	KOMPUTER II	2006 - 2	I -> E	27 Agu 2007	
862/PT02.H5.FMIPA/Q/2007	[redacted]	WPK4002	01.02.03.01-2003	MIKROPROSESSOR	2006 - 2	I -> E	12 Sep 2007	
862/PT02.H5.FMIPA/Q/2007	[redacted]	WPK4002	01.02.03.01-2003	MIKROPROSESSOR	2006 - 2	I -> E	15 Jul 2008	
862/PT02.H5.FMIPA/Q/2007	[redacted]	WPK4002	01.02.03.01-2003	MIKROPROSESSOR	2006 - 2	I -> E	15 Jul 2008	
862/PT02.H5.FMIPA/Q/2007	[redacted]	WPK2003	01.02.03.01-2003	KOMPUTER II	2006 - 2	I -> E	15 Jul 2008	
862/PT02.H5.FMIPA/Q/2007	[redacted]	WPK4002	01.02.03.01-2003	MIKROPROSESSOR	2006 - 2	I -> E	15 Jul 2008	
862/PT02.H5.FMIPA/Q/2007	[redacted]	WPK4002	01.02.03.01-2003	MIKROPROSESSOR	2006 - 2	I -> E	15 Jul 2008	
862/PT02.H5.FMIPA/Q/2007	[redacted]	PPK00036	01.02.03.01-2003	TEKNIK KENDALI	2006 - 2	I -> E	15 Jul 2008	
862/PT02.H5.FMIPA/Q/2007	[redacted]	WPK30004	01.02.03.01-2003	MENGGAMBAR TEKNIK	2005 - 1	I -> E	15 Jul 2008	
862/PT02.H5.FMIPA/Q/2007	[redacted]	WUK4001	01.02.03.01-2003	BAHASA INDONESIA	2004 - 2	I -> E	14 Sep 2007	

Gambar 111. Halaman Daftar Pengajuan Perubahan Nilai

Evaluasi

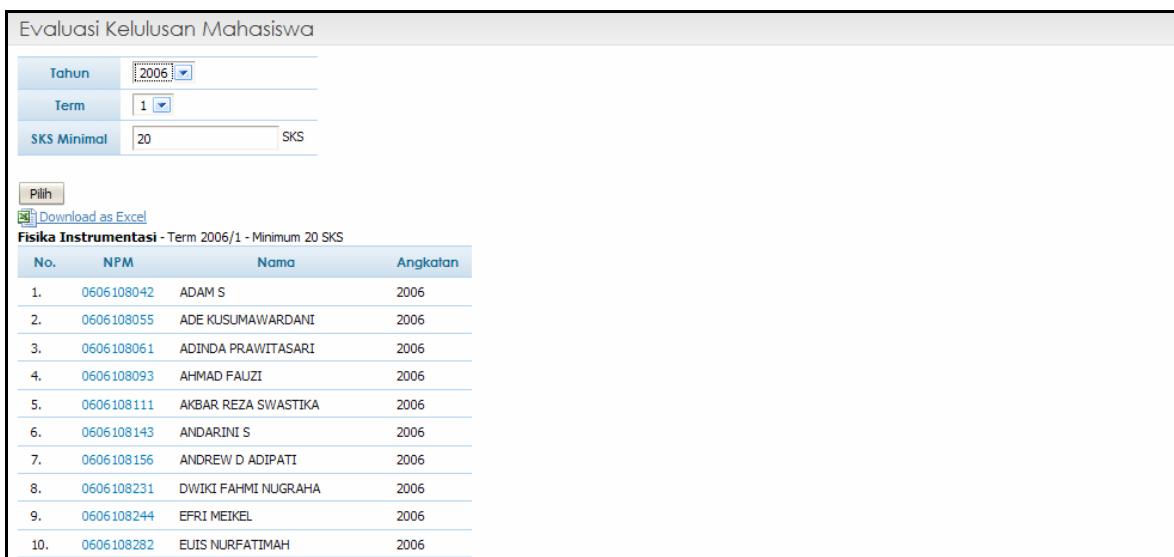
Menu **Evaluasi** digunakan untuk memberikan informasi mengenai kemajuan hasil belajar setiap mahasiswa yang dihitung dalam kurun waktu tertentu misalnya setiap akhir semester 2, 4, 8, dan 12. Terdapat 2 jenis evaluasi yaitu **Kelulusan** dan **Studi**.

Kelulusan

Berikut ini adalah halaman **Evaluasi Kelulusan Mahasiswa** untuk memantau tingkat keberhasilan mahasiswa dalam melewati proses evaluasi yang diukur berdasarkan SKS dan perolehan nilai setiap akhir semester 2, 4, 8, dan 12. Untuk mengakses halaman Evaluasi Kelulusan, pilih menu **Mahasiswa → Evaluasi Kelulusan**. Pilih **Tahun, Term, SKS Minimal** pada *control box*, kemudian tekan tombol **Pilih**. SBA juga dapat mendownload Daftar Evaluasi Kelulusan dalam bentuk excel, dengan tekan  , tampilannya seperti Gambar 114.



Gambar 112. Halaman Evaluasi Kelulusan



No.	NPM	Nama	Angkatan
1.	0606108042	ADAM S	2006
2.	0606108055	ADE KUSUMAWARDANI	2006
3.	0606108061	ADINDA PRAWITASARI	2006
4.	0606108093	AHMAD FAUZI	2006
5.	0606108111	AKBAR REZA SWASTIKA	2006
6.	0606108143	ANDARINI S	2006
7.	0606108156	ANDREW D ADIPATI	2006
8.	0606108231	DWIKI FAHMI NUGRAHA	2006
9.	0606108244	EFRI MEIKEL	2006
10.	0606108282	EUIS NURFATIMAH	2006

Gambar 113. Halaman Evaluasi Kelulusan (1)

Tanggal: 05 Aug 2008 16:44			
Program Studi: Fisika Instrumentasi - D3			
Daftar Calon Lulusan Periode 2006/1			
No.	NPM.	Nama.	Tingkata
1	0606108042	ADAM S	2006
2	0606108055	ADE KUSUMAWARDANI	2006
3	0606108061	ADINDA PRAWITASARI	2006
4	0606108093	AHMAD FAUZI	2006
5	0606108111	AKBAR REZA SWASTIKA	2006
6	0606108143	ANDARINI S	2006
7	0606108156	ANDREW D ADIPATI	2006
8	0606108231	DWIKI FAHMI NUGRAHA	2006
9	0606108244	EFRI MEIKEL	2006
10	0606108282	EUIS NURFATIMAH	2006
11	0606108332	HABIBIE AKBAR	2006
12	0606108446	RANGGA G P	2006
13	0606108452	REZA HERMANSYAH	2006
14	0606108465	RIAN RAMADHANI	2006
15	0606108490	RIYAN	2006
16	0606108540	SETYO WIBOWO	2006
17	0606108553	SUHENDRA PRATAMA	2006

Gambar 114. Halaman Tampilan Daftar Calon Lulusan

SBA juga dapat melihat detail evaluasi kelulusan mahasiswa, untuk mengaksesnya klik link di kolom NPM, halaman_tampilannya seperti Gambar 115, Gambar 116 dan Gambar 117.

Evaluasi Berdasarkan Kurikulum				
Ringkasan	Berdasarkan Jenis MK	Berdasarkan Konsentrasi		
Tahun Ajaran / Term	2007 / 1			
NPM	[REDACTED]			
Nama	[REDACTED]			
Kode Kurikulum	01.02.03.01-2003			
Konsentrasi	Tidak ada Konsentrasi			
Jenis Mata Kuliah	Jumlah SKS menurut Kurikulum	Jumlah SKS yang sudah lulus	Jumlah SKS belum lulus	
MKWU	12	4	8	
MKDK	64	35	29	
MKPK	34	0	34	
MKPD	0	0	0	
TOTAL	110	39	71	
Nama Konsentrasi		Jumlah SKS yang sudah lulus		
INSTRUMENTASI ELEKTRONIKA	0			
INSTRUMENTASI INDUSTRI	0			
Total	0			

Gambar 115. Halaman Detil Evaluasi Kelulusan Mahasiswa (1)

Evaluasi Berdasarkan Kurikulum							
Ringkasan	Berdasarkan Jenis MK	Berdasarkan Konsentrasi					
Mata kuliah yang memiliki warna latar kemerahan, adalah mata kuliah yang belum diambil.							
MATA KULIAH WAJIB UMUM (MKWU), minimal sks: 12							
No.	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Nilai	SKS			
1.	WUK20002	AGAMA KATOLIK	2				
2.	WUK20003	AGAMA KRISTEN	2				
3.	WUK20004	AGAMA HINDU	2				
4.	WUK20005	AGAMA BUDDHA	2				
5.	WUK30001	PANCASILA	2				
6.	WUK40001	BAHASA INDONESIA	2				
7.	WUK40002	BAHASA INGRIS	2				
8.	WUK40003	ILMU SOSIAL DASAR	2				
9.	WUK10001	KEWIRAAN	B	2			
10.	WUK20001	AGAMA ISLAM	B	2			
Total				4			
MATA KULIAH DASAR KEAHlian (MKDK), minimal sks: 64							
No.	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Nilai	SKS			
1.	TAD60001	TUGAS AKHIR DIPLOMA 3	6				
2.	WPK20005	METROLOGI	2				
3.	WPK30001	KOMPUTER III	2				
4.	WPK30003	ELEKTRONIKA II	2				
5.	WPK30004	MENGAMBAR TEKNIK	2				
6.	WPK40005	KESELAMATAN KERJA INDUSTRI	2				
7.	WPP30001	PRAK. KOMPUTER III	2				
8.	WPP30002	PRAK. ELEKTRONIKA I	2				
9.	WPP30003	PRAK. BENGKEL MEKANIK	2				
10.	WPP40001	PRAK. ELEKTRONIKA II	2				
11.	WPP40002	PROJEK (PRAK. LAPANGAN/DIK)	2				

Gambar 116. Halaman Detil Evaluasi Kelulusan Mahasiswa (2)

Evaluasi Berdasarkan Kurikulum						
Ringkasan	Berdasarkan Jenis MK	Berdasarkan Konsentrasi				
Mata kuliah yang memiliki warna latar kemerahan, adalah mata kuliah yang belum diambil.						
Konsentrasi: HK TTG HUB SESAMA ANGGOTA MASY						
No.	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Nilai	SKS		
1.	HMP10907	Bahasa Belanda	3			
2.	HPE20102	Hukum Perorangan dan Kekeluargaan Perdata	2			
3.	HPE20108	Hukum Antar Tata Hukum	3			
4.	HPE20306	Hukum Kekeluargaan dan Kewarisan Adat	2			
5.	HPE20307	Hukum Kebendaan dan Perikatan Adat	2			
6.	HPE30105	Hukum Kewarisan Perdata Barat	2			
7.	HPE40901	Kapita Selekta Masalah Aktual Hk Perdata	2			
8.	HPE50801	Perbandingan Hukum Perdata	2			
9.	HPE20103	Hukum Kebendaan Perdata	C+	2		
10.	HPE20114	Hk. Perikatan & Persejuaan Khusus Perdata	C	3		
11.	HPE20202	Hukum Perorangan dan Kekeluargaan Islam	B-	2		
12.	HPE20203	Hukum Kewarisan Islam	D	2		
Total				9		
Konsentrasi: HTPNCEGAHN PNGGULANGN KJAHTN						
No.	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Nilai	SKS		
1.	HAC20203	Pembuktian	2			
2.	HPI20103	Percobaan, Penyertaan & Gab. Tindak Pidana	2			
3.	HPI20202	Hukum Sanksi	2			
4.	HPI20307	Tindak Pidana Tertentu dalam KUH Pidana	3			
5.	HPI20309	Tindak Pidana di Bidang Perekonomian	2			
6.	HPI20401	Hukum Perlindungan Anak	2			
7.	HPI20503	Ilmu Forensik	2			
8.	HPI20511	Hukum Kedokteran Forensik	2			
9.	HPI30601	Kriminologi	3			
10.	HPI20104	Ggrnya Hak Minutut, Dsr Phapus, Prigan, Pbrt	C+	2		
Total				2		

Gambar 117. Halaman Detil Evaluasi Kelulusan Mahasiswa (3)

Studi

Berikut ini adalah halaman **Evaluasi Studi Mahasiswa** untuk memantau tingkat keberhasilan mahasiswa dalam melewati proses evaluasi yang diukur berdasarkan IPK dan perolehan nilai setiap akhir semester 2, 4, 8, dan 12. Untuk mengakses halaman Evaluasi Studi, pilih menu **Mahasiswa ➔ Evaluasi Studi**. Pada halaman Evaluasi Studi SBA dapat memilih **Tahun** dan **Term** masa studi, dengan memilih di control box, kemudian tekan tombol **Pilih**.

Gambar 118. Halaman Evaluasi Studi

Evaluasi Studi						
Cari berdasarkan nama		Angkatan : 2002		Filter		
NPM	Nama Mahasiswa	Angkatan	Term Ke	IP Eval	Status	
2302220071	AL HAKIM RAHMAT	2002	9	2.51	Aman	
2302220292	ERIK ALVIANO	2002	9	2.84	Aman	
2303210215	JEPERSON	2003	7	0	Tidak dievaluasi term ini	
2303210231	M ADITYA VETTO P	2003	7	0	Tidak dievaluasi term ini	
2303210258	HASNISYARIEF	2003	7	0	Tidak dievaluasi term ini	
2303210266	IMAM BAGUS P	2003	7	0	Tidak dievaluasi term ini	
2303210371	DIDIT TRI FITRIANA B	2003	7	0	Tidak dievaluasi term ini	
2303210509	RITA HARYATI	2003	7	0	Tidak dievaluasi term ini	
2303210576	CITRANI PRAMESWARI	2003	7	0	Tidak dievaluasi term ini	
2303210584	RONALD MARIO	2003	7	0	Tidak dievaluasi term ini	

Gambar 119. Halaman Evaluasi Studi (1)

Untuk melihat detail evaluasi studi tiap mahasiswa, klik link NPM di kolom NPM, halaman yang tampil adalah seperti Gambar 120 berikut.

Evaluasi Studi 2302220071											
NPM		Nama Mahasiswa									
<u>2302220071</u> AL HAKIM RAHMAT											
Evaluasi studi 18 SKS pada akhir term 2											
Jumlah SKS											
A	A-	B+	B	B-	C+	C	C-	D	$\geq C$	IPK 18 SKS	Keterangan
0	0	0	11	0	0	15	0	4	26	2.61	Aman
Evaluasi studi 36 SKS pada akhir term 4											
Jumlah SKS											
A	A-	B+	B	B-	C+	C	C-	D	$\geq C$	IPK 36 SKS	Keterangan
0	0	0	23	2	0	29	0	6	54	2.68	Aman
Evaluasi studi 110 SKS pada akhir term 9											
Jumlah SKS											
A	A-	B+	B	B-	C+	C	C-	D	$\geq C$	IPK 110 SKS	Keterangan
2	0	7	31	10	17	43	0	0	110	2.51	Aman

Gambar 120. Halaman Detil Evaluasi Studi Mahasiswa

Organisasi melakukan evaluasi pada (Tergantung Organisasi):

- Term ke 2 dengan SKS minimal 24 dan IPK minimal 2
- Term ke 4 dengan SKS minimal 48 dan IPK minimal 2
- Term ke 8 dengan SKS minimal 96 dan IPK minimal 2
- Term ke 12 dengan SKS minimal 144 dan IPK minimal 2

Penjelasan mengenai status:

Aman

Nilai yg lebih besar atau sama dengan $C > \text{SKS min}$

IPK dari nilai yg lebih besar atau sama dengan $C \geq \text{IP Evaluasi Min}$

Tidak aman**

Nilai yg lebih besar atau sama dengan $C < \text{SKS min}$ sehingga ada nilai C- dan D yang harus dievaluasi.

IPK dari nilai yg lebih besar atau sama dengan C >= IP Evaluasi Min

Tidak aman**

Total SKS terbaik (> E) jumlahnya < SKS min

IPK dari nilai yg lebih besar atau sama dengan C < IP Evaluasi Min

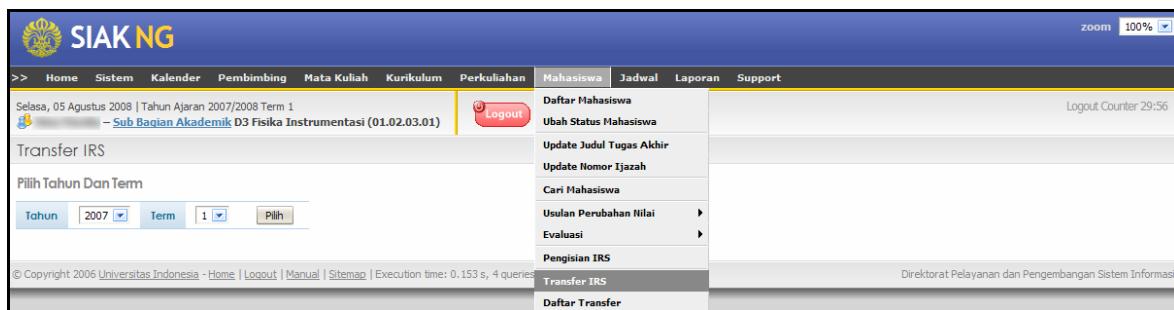
** Kategori tidak aman bisa berbeda-beda untuk setiap Fakultas tergantung kebijakan dari Fakultas apakah akan meloloskan atau tidak meloloskan mahasiswa yang ada di kategori tidak aman tsb.

Transfer IRS

Pada halaman **Transfer IRS**, adalah halaman SBA untuk memasukkan data transfer mata kuliah dan jumlah SKSnya, bagi mahasiswa yang pernah kuliah sebelumnya di universitas lain atau jenjang pendidikan di bawahnya. Dengan catatan mata kuliah yang ditransfer terdapat dalam kurikulum Universitas Indonesia.

Langkah-langkah untuk mentransfer IRS adalah sebagai berikut:

1. Klik menu **Mahasiswa**, kemudian klik **Transfer IRS**, tampilannya seperti Gambar berikut.



Gambar 121. Halaman Tampilan Transfer IRS

2. Pilih **Tahun** dan **Term**, untuk melihat daftar mahasiswa yang akan ditransfer IRSnya, kemudian akan tampil halaman seperti berikut. Pilih mahasiswa yang akan ditransfer IRSnya dengan klik *radio button* di kolom **Pilih** kemudian tekan tombol **Selanjutnya**. Lengkapi isian data antara lain **No SK Dekan**, **Asal Universitas** dan **Jumlah SKS** yang akan ditransfer, pilih nama **Mata Kuliah** yang akan ditransfer IRS nya, dengan klik *checkbox* pada kolom **Pick**.
3. Pada kolom **Nilai**, pilih nilai mata kuliah yang ditransfer dengan pilih di *control box* di kolom **Nilai** dan tekan tombol **Selanjutnya** jika semua isian data telah benar.
Ada 2 jenis nilai mata kuliah yang ditransfer:
 - DB (Diabaikan)
 - TK (Transfer Kredit)

Transfer IRS

Pilih Tahun Dan Term

Tahun	2007	Term	1	Pilih
-------	------	------	---	-------

Pilih	NPM	Nama Mahasiswa
<input type="radio"/>	2301210803	RIYANTOO
<input type="radio"/>	2301220493	HERI PRASOJO
<input type="radio"/>	2301220612	M RADIAS ILMANDA
<input type="radio"/>	2301220744	PUTUT WAHYUDI
<input type="radio"/>	2301220884	SYATANTRA RAHUTAMA
<input type="radio"/>	2302210165	ARIEF ROSENNO
<input type="radio"/>	2302210556	MHD SYAHRUL RAMDHAN
<input type="radio"/>	2302210696	RACHMAT
<input type="radio"/>	2302210912	AGUSTINA WIDOWATI
<input type="radio"/>	2302210998	IVAN KURNIAWAN

Hal: 1 2 3 4 5 6 | Rows 10

[Selanjutnya](#)

Gambar 122. Halaman Tampilan Transfer IRS (1)

Transfer IRS

Pilih Tahun Dan Term

Tahun	2007	Term	1	Pilih
-------	------	------	---	-------

Transfer IRS untuk Mahasiswa dengan kurikulum 01.02.03.01-2003

Nomor SK Dekan	<input type="text"/> * Wajib diisi
Nama Universitas	<input type="text"/> Pilih >
<input type="checkbox"/> Lain-lain	<input type="text"/>

Jenis Transfer

<input type="checkbox"/> Blok SKS	<input type="checkbox"/>		
Pick	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Nilai
<input type="checkbox"/>	PPK00001	KOMPUTER IV	<input type="button" value="DB"/>
<input type="checkbox"/>	PPK00002	TEKNIK PENDINGIN	<input type="button" value="DB"/>
<input type="checkbox"/>	PPK00003	TEKNIK TELEPON	<input type="button" value="DB"/>
<input type="checkbox"/>	PPK00004	TEKNIK TELEKOMUNIKASI	<input type="button" value="DB"/>
<input type="checkbox"/>	PPK00005	TEKNIK TELEVISI	<input type="button" value="DB"/>
<input type="checkbox"/>	PPK00006	TEKNIK GELOMBANG MIKRO	<input type="button" value="DB"/>
<input type="checkbox"/>	WUK40001	BAHASA INDONESIA	<input type="button" value="DB"/>
<input type="checkbox"/>	WUK40002	BAHASA INGGRIS	<input type="button" value="DB"/>
<input type="checkbox"/>	WUK40003	ILMU SOSIAL DASAR	<input type="button" value="DB"/>

[Selanjutnya >](#)

Gambar 123. Halaman Transfer IRS (2)

Daftar Transfer

Halaman Daftar Transfer ini berfungsi bagi SBA untuk melihat daftar Mahasiswa, NPM, SK Dekan, Status Verifikasi, dan Jumlah SKS yang ditransfer. Untuk mengakses halaman Daftar Transfer, klik menu **Mahasiswa**

➔ **Daftar Transfer** Contoh tampilannya adalah seperti Gambar berikut

Daftar Transfer IRS									
No.	SK	NPM	Nama	Tahun / Tern	Tanggal Submit	Tanggal Verifikasi	Jumlah SKS Transfer	IRS	Asal Universitas
1.	sk/02/fisika.	██████████	ADAM S	2006 / 1	2008-08-05	2008-08-05	4	Daftar Kelas	Universitas Indonesia
2.	sk/03/fisika.	██████████	ADAM S	2006 / 1	2008-08-05	2008-08-05	4	Tidak Ada Transfer Kelas	Universitas Indonesia

Gambar 124. Halaman Tampilan Daftar Transfer IRS

9

MENU JADWAL

Membuat Jadwal Kuliah

Untuk menambah Jadwal Kuliah, akses menu **Jadwal** → **Buat Jadwal Kuliah** seperti Gambar 125. Penambahan jadwal dapat dilakukan dengan beberapa langkah berikut:

1. Lengkapi keterangan yang harus diisi pada **Kodifikasi** yaitu **Tahun Ajaran, Term, Kode Mata Kuliah & Kurikulum, dan Nama Singkat Kelas Mata Kuliah**. Kode Mata Kuliah & Kurikulum dicari dengan menekan tombol **Pilih ^** dan akan muncul tampilan seperti Gambar 126, masukkan nama mata kuliah di **textfield Filter** dan tekan tombol **[Go]** untuk mencari mata kuliah yang diinginkan, pilih dan tekan tombol **[+]** untuk menambahkan ke form. Nama singkat kelas mata kuliah akan muncul otomatis sesuai nama mata kuliah, tapi hanya sepanjangng 20 karakter. Nama kelas sebaiknya dibedakan antar 1 kelas paralel dengan kelas lain yang sama.
2. Apabila telah yakin untuk menambah Kodifikasi yang baru maka tekan tombol **Simpan Perubahan** pada bagian bawah tabel Kodifikasi.

Screenshot of the SIAK-NG system showing the 'Create Class Schedule' (Buat Jadwal Kuliah) page. The page has tabs for 'Jadwal' and 'Perkurikulum'. Under 'Jadwal', there are fields for 'Tahun Ajaran' (2007), 'Term' (1), and 'Nama Singkat Kelas Mata Kuliah' (with a note about max 20 characters). A 'Simpan Perubahan' button is at the bottom. On the right, there's a sidebar with links like 'Lihat Jadwal Kuliah' and 'Lihat Jadwal Ujian'.

Gambar 125. Halaman Membuat Jadwal Kuliah (Kodifikasi)

No.	Kode Subyek	Kode Kurikulum	Nama Subyek	Term	Subyek Spesial?
181.	WPK30005	01.02.03.01-2000	Motor & Generator Listrik	-	-
182.	WPK20003	01.02.03.01-2000	Komputer II	-	-
183.	WPK10007	01.02.03.01-2000	Instrumentasi Industri I	-	-
184.	WPD30005	01.02.03.01-2000	Elektronika I	-	-
185.	PPD00009	01.02.03.01-2004	Teknik Telekomunikasi	-	-
186.	PPD00033	01.02.03.01-2004	Teori Rangkaian	-	-
187.	PP00028	01.02.03.01-2004	Instrumentasi Analitik	-	-
188.	PPD00056	01.02.03.01-2004	Prak. Telekomunikasi Digital	-	-

Gambar 126. Halaman Daftar Kode Mata Kuliah & Kurikulum

3. Setelah itu akan muncul pada bagian bawah yaitu tabel dengan 4 *tabs* yang harus dilengkapi seperti pada Gambar 127, Gambar 129, Gambar 130, dan Gambar 131.
- a. Pada *tab Kelas*, lengkapi **Jenis Kelas**, **Kapasitas Kelas**, dan **Koord. Kelas Mata Kuliah** yang dapat dipilih dengan tekan tombol **Pilih ^** dan akan muncul halaman seperti Gambar 128, kemudian masukkan nama dosen yang dicari di textfield Filter dan tekan tombol **Go** untuk mencari dosen yang diinginkan. Ubah pilihan fakultas atau pilih All untuk mencari dosen tersebut di fakultas lain, jika dosen tersebut tidak terdaftar di fakultas anda. Pilih dan tekan tombol **[+]** untuk menambahkan ke form. Setelah itu tekan tombol **Simpan**.

Masukkan jenis kelas untuk memudahkan mahasiswa memilih jeis kelas yang sesuai misalnya: pagi, sore, weekend, eksekutif, depok, salemba.

Gambar 127. Halaman Membuat Jadwal Kuliah (Kelas)

Gambar 128. Halaman Daftar Koordinator Kelas Mata Kuliah

- b. Pada tab **Jadwal** seperti Gambar 129, lengkapi **Tanggal**, **Jam**, **Hari**, **Jenis Sesi**, **Bahasa**, dan **Ruangan/Kapasitas** yang dapat dipilih dengan memilih dalam *combo box*. Setelah itu tekan tombol **[+]**. Apabila tidak jadi menambah, dapat dihapus dengan tombol **[-]**.

Ruangan yang dipilih harus berkapasitas lebih besar dari kapasitas kelas yang dimasukkan di *tab* kelas.

Gambar 129. Halaman Membuat Jadwal Kuliah (Jadwal)

- c. Pada tab **Dosen** seperti Gambar 130, lengkapi **NIP** dan **Nama Dosen** dengan menekan tombol **Pilih ^** maka akan tampil halaman seperti Gambar 128, pilih dengan tombol **[+]**. Setelah itu tekan tombol **[+]** untuk menambahkan ke form.

Gambar 130. Halaman Membuat Jadwal Kuliah (Dosen)

- d. Tab **Lingkup** adalah optional, diisi jika kelas tersebut ditawarkan untuk program studi lain. Pada tab **Lingkup** seperti Gambar 131, lengkapi **Kode**, **Nama Unit Organisasi**, **Untuk Term**, dan **Kapasitas** dengan menekan tombol **Pilih ^** maka akan tampil halaman seperti Gambar 132, pilih dengan tombol **[+]**. Setelah itu tekan tombol **[+]** untuk menambahkan ke form.

Kapasitas adalah jumlah kursi yang disediakan untuk mahasiswa dari program studi lain.

Gambar 131. Halaman Membuat Jadwal Kuliah (Lingkup)

Gambar 132. Halaman Daftar Organisasi

4. Apabila telah yakin dengan penambahan jadwal yang telah dilakukan maka tekan tombol **Simpan Perubahan** pada bagian bawah halaman yang akan muncul setelah **tab Kelas, Jadwal, Dosen** dan **Lingkup** terisi.
5. Untuk membatalkan proses pengubahan data, tekan tombol **Batal** untuk kembali ke halaman Jadwal Kuliah.

Melihat Jadwal Kuliah

Untuk mengakses Jadwal Kuliah, pilih menu **Jadwal → Lihat Jadwal Kuliah** pada *menu bar* maka tampilan akan tampak seperti pada Gambar 133. Default tampilan **Jadwal Kuliah** adalah pada **Tahun Ajaran** dan **Term** yang sedang berjalan. Untuk melihat Jadwal Kuliah Pada Taun/Term sebelumnya, pilih Tahun/Term pada *combo box* **Periode**, lalu tekan tombol **Lihat Jadwal**. Untuk mempermudah mencari jadwal mulia, masukkan nama mata kuliah di *editable field*, lalu klik **Search**. Jadwal kuliah dibagi dalam 3 kategori dalam **tab** yaitu **Kelas Internal**, **Kelas Eksternal**, dan **Kelas Group**. Klik **[top]** untuk kembali ke halaman atas.

- **Kelas Internal** yaitu jadwal mata kuliah yang ditawarkan oleh program studi tersebut.
- **Kelas Eksternal** yaitu jadwal mata kuliah yang ditawarkan oleh program studi lain.

- **Kelas Bersama** yaitu jadwal jadwal mata kuliah yang pesertanya merupakan gabungan beberapa program studi.

Untuk melihat jadwal kuliah periode yang sudah berlalu, dapat memilih *combo box* **Tahun** dan **Term**.

The screenshot shows the SIAK-NG system interface. At the top, there is a navigation bar with links like Home, Sistem, Kalender, Pembimbing, Mata Kuliah, Kurikulum, Perkuliahan, Mahasiswa, Jadwal, Laporan, and Support. The 'Jadwal' menu is currently selected. On the left, there's a sidebar with 'Jadwal Kelas Mata Kuliah' and a dropdown for 'Periode'. Below the sidebar, there are tabs for 'Kelas Internal', 'Kelas Bersama', and 'Kelas Eksternal'. The main content area displays a table of classes with columns for No., Mata Kuliah, U.T., Periode, Waktu, Ruang, and Pengajar. Each row has a small icon next to it. The table lists various courses from WPK10005 to WPK30008, along with their respective details like days, times, and room numbers.

Gambar 133. Halaman Melihat Jadwal Kuliah (Kelas Internal)

This screenshot shows the 'Kelas Bersama' schedule view. It has a similar layout to Gambar 133, with a table of classes. The table includes rows for SS081139, UUI11001, UUI11001, UUI11001, UUI11001, UUI11001, UUI11001, UUI11001, UUI11001, and UUI11001. Each row provides details such as course name, period, day, time, room, and teacher. The table is organized by course code and number of credits.

Gambar 134. Halaman Melihat Jadwal Kuliah (Kelas Bersama)

This screenshot shows the 'Kelas Eksternal' schedule view. It features a large green banner at the top stating 'Tidak ada kelas untuk kategori ini' (No classes for this category). Below the banner, there is some placeholder text.

Gambar 135. Halaman Melihat Jadwal Kuliah (Kelas Eksternal)

Melihat Info Kelas

SBA dapat melihat info kelas mata kuliah, dengan klik link Kelas Mata Kuliah dan akan tampil halaman seperti Gambar 136 berikut. Pada halaman **Info Kelas** terdapat **Kurikulum, Kelas Mata Kuliah, Nama Kelas, Kapasitas Kelas, Pengajar, Jadwal**.

Info Kelas			
Mata Kuliah	Kelas Mata Kuliah	Jadwal Kelas	Pengajar
Kode Mata Kuliah UU11001	Nama Kelas MPK Terintegrasi	Senin 08.00 - 10.25, G.G404	Pengajar 130611122 - Dra. Surjati Rizal Ny, ME
Kurikulum 01.04.09.01-2006	Kapasitas 55	Rabu 08.00 - 10.25, E.E304	
Nama Mata Kuliah MPK Terintegrasi	Jumlah Pendaftar 49		
Untuk Term 1			
Jumlah SKS 6			

Gambar 136. Halaman Tampilan Info Kelas

Mengubah Jadwal Kuliah

Jadwal kuliah yang dapat diubah hanya jadwal pada term yang sedang berjalan dan term setelahnya. User tidak dapat mengubah jadwal kuliah pada term yang sudah berlalu.

1. Klik gambar di kolom paling kanan di tabel **Jadwal Kuliah** yang diinginkan untuk diubah seperti pada Gambar 133.
2. Setelah masuk pada halaman **Ubah Jadwal**, lengkapi keterangan yang harus diubah pada Kodifikasi yaitu **Kode Mata Kuliah & Kurikulum** dan **Nama Kelas**. Kode Mata Kuliah & Kurikulum dicari dengan menekan tombol dan akan muncul tampilan seperti Gambar 126, pilih dan tekan tombol untuk menambahkan ke form.
3. Apabila telah yakin untuk menambah Kodifikasi yang baru maka tekan tombol pada bagian bawah tabel Kodifikasi.
4. Pada bagian bawah juga terdapat tabel dengan 4 *tabs* yang harus dilengkapi seperti pada Gambar 137, Gambar 138, Gambar 139, dan Gambar 140.
 - a. Pada *tab Kelas*, lengkapi **Jenis Kelas, Kapasitas Kelas**, dan **Koord. Kelas Mata Kuliah** yang dapat dipilih dengan tekan tombol dan akan muncul halaman seperti Gambar 128, pilih dan tekan tombol untuk menambahkan ke form. Setelah itu tekan tombol .

Jadwal Kuliah / Ubah																															
<table border="1"><thead><tr><th colspan="2">KODIFIKASI</th></tr></thead><tbody><tr><td>Tahun Ajaran</td><td>2007</td></tr><tr><td>Term</td><td>1</td></tr><tr><td>Kode Mata Kuliah & Kurikulum</td><td>WPK10005 01.02.03.01-2003</td></tr><tr><td>Nama Singkat Kelas Mata Kuliah *</td><td>ELEKTRONIKA DISKRIT (max. 20 karakter)</td></tr><tr><td colspan="2"><input type="button" value="Simpan"/></td></tr></tbody></table>		KODIFIKASI		Tahun Ajaran	2007	Term	1	Kode Mata Kuliah & Kurikulum	WPK10005 01.02.03.01-2003	Nama Singkat Kelas Mata Kuliah *	ELEKTRONIKA DISKRIT (max. 20 karakter)	<input type="button" value="Simpan"/>																			
KODIFIKASI																															
Tahun Ajaran	2007																														
Term	1																														
Kode Mata Kuliah & Kurikulum	WPK10005 01.02.03.01-2003																														
Nama Singkat Kelas Mata Kuliah *	ELEKTRONIKA DISKRIT (max. 20 karakter)																														
<input type="button" value="Simpan"/>																															
<table border="1"><thead><tr><th>Kelas</th><th>Jadwal</th><th>Dosen</th><th>Lingkup</th></tr></thead><tbody><tr><td><table border="1"><thead><tr><th>Jenis Kelas</th><th>Standar/Reg</th></tr></thead><tbody><tr><td><input type="text" value="90"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr></tbody></table></td><td><table border="1"><thead><tr><th>Kapasitas Kelas</th><th>90</th></tr></thead><tbody><tr><td><input type="text" value="030603026"/></td><td>Supriyanto S.Si</td></tr></tbody></table></td><td><table border="1"><thead><tr><th>Koord. Kelas Mata Kuliah</th><th>Supriyanto S.Si</th></tr></thead><tbody><tr><td><input type="text" value="030603026"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr></tbody></table></td><td><table border="1"><thead><tr><th>Lingkup</th></tr></thead><tbody><tr><td><input type="text"/></td></tr></tbody></table></td></tr><tr><td colspan="4"><small>(*) akan membuka jendela baru</small></td></tr><tr><td colspan="4"><input type="button" value="Batal"/> <input type="button" value="Simpan Keseluruhan & Selesai"/></td></tr></tbody></table>		Kelas	Jadwal	Dosen	Lingkup	<table border="1"><thead><tr><th>Jenis Kelas</th><th>Standar/Reg</th></tr></thead><tbody><tr><td><input type="text" value="90"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr></tbody></table>	Jenis Kelas	Standar/Reg	<input type="text" value="90"/>	<input type="checkbox"/>	<table border="1"><thead><tr><th>Kapasitas Kelas</th><th>90</th></tr></thead><tbody><tr><td><input type="text" value="030603026"/></td><td>Supriyanto S.Si</td></tr></tbody></table>	Kapasitas Kelas	90	<input type="text" value="030603026"/>	Supriyanto S.Si	<table border="1"><thead><tr><th>Koord. Kelas Mata Kuliah</th><th>Supriyanto S.Si</th></tr></thead><tbody><tr><td><input type="text" value="030603026"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr></tbody></table>	Koord. Kelas Mata Kuliah	Supriyanto S.Si	<input type="text" value="030603026"/>	<input type="checkbox"/>	<table border="1"><thead><tr><th>Lingkup</th></tr></thead><tbody><tr><td><input type="text"/></td></tr></tbody></table>	Lingkup	<input type="text"/>	<small>(*) akan membuka jendela baru</small>				<input type="button" value="Batal"/> <input type="button" value="Simpan Keseluruhan & Selesai"/>			
Kelas	Jadwal	Dosen	Lingkup																												
<table border="1"><thead><tr><th>Jenis Kelas</th><th>Standar/Reg</th></tr></thead><tbody><tr><td><input type="text" value="90"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr></tbody></table>	Jenis Kelas	Standar/Reg	<input type="text" value="90"/>	<input type="checkbox"/>	<table border="1"><thead><tr><th>Kapasitas Kelas</th><th>90</th></tr></thead><tbody><tr><td><input type="text" value="030603026"/></td><td>Supriyanto S.Si</td></tr></tbody></table>	Kapasitas Kelas	90	<input type="text" value="030603026"/>	Supriyanto S.Si	<table border="1"><thead><tr><th>Koord. Kelas Mata Kuliah</th><th>Supriyanto S.Si</th></tr></thead><tbody><tr><td><input type="text" value="030603026"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr></tbody></table>	Koord. Kelas Mata Kuliah	Supriyanto S.Si	<input type="text" value="030603026"/>	<input type="checkbox"/>	<table border="1"><thead><tr><th>Lingkup</th></tr></thead><tbody><tr><td><input type="text"/></td></tr></tbody></table>	Lingkup	<input type="text"/>														
Jenis Kelas	Standar/Reg																														
<input type="text" value="90"/>	<input type="checkbox"/>																														
Kapasitas Kelas	90																														
<input type="text" value="030603026"/>	Supriyanto S.Si																														
Koord. Kelas Mata Kuliah	Supriyanto S.Si																														
<input type="text" value="030603026"/>	<input type="checkbox"/>																														
Lingkup																															
<input type="text"/>																															
<small>(*) akan membuka jendela baru</small>																															
<input type="button" value="Batal"/> <input type="button" value="Simpan Keseluruhan & Selesai"/>																															

Gambar 137. Halaman Mengubah Jadwal Kuliah (Kelas)

- b. Pada tab **Jadwal**, lengkapi **Tanggal**, **Jam**, **Hari**, **Jenis Sesi**, **Bahasa**, dan **Ruangan/Kapasitas** yang dapat dipilih dengan memilih dalam *combo box*. Setelah itu tekan tombol . Apabila tidak jadi menambah, dapat dihapus dengan tombol .

Gambar 138. Halaman Mengubah Jadwal Kuliah (Jadwal)

- c. Pada tab **Dosen**, lengkapi **NIP** dan **Nama Dosen** dengan menekan tombol maka akan tampil halaman seperti Gambar 128, pilih dengan tombol . Setelah itu tekan tombol untuk menambahkan ke form.

Gambar 139. Halaman Mengubah Jadwal Kuliah (Dosen)

- d. Pada tab **Lingkup**, lengkapi **Kode**, **Nama Unit Organisasi**, **Untuk Term**, dan **Kapasitas** dengan menekan tombol maka akan tampil halaman seperti Gambar 132 pilih dengan tombol . Setelah itu tekan tombol untuk menambahkan ke form.

Gambar 140. Halaman Mengubah Jadwal Kuliah (Lingkup)

5. Apabila telah yakin dengan perubahan yang telah dilakukan maka tekan tombol **Simpan** pada bagian bawah tabel seperti pada Gambar 140 atau tombol **Simpan Keseluruhan & Selesai** untuk kembali ke halaman Jadwal Kuliah.
6. Untuk membatalkan proses pengubahan data, tekan tombol **Batal** maka halaman akan kembali ke Jadwal Kuliah.

Menghapus Jadwal Kuliah

Untuk menghapus Jadwal Kuliah, jadwal dapat dilakukan dengan beberapa langkah berikut:

1. Klik gambar di kolom paling kanan di tabel Jadwal Kuliah seperti pada Gambar 133.
2. Sistem akan menampilkan dialog seperti pada Gambar 141.
3. Apabila telah yakin untuk menghapus jadwal, tekan tombol **Ya**.
4. Untuk membatalkan penghapusan jadwal, tekan tombol **Tidak**.



Gambar 141. Halaman Dialog Menghapus Jadwal Kuliah

Jadwal kuliah dapat dihapus jika belum ada mahasiswa yang memilih kelas tersebut atau baru dipilih oleh maks 10 orang mahasiswa dan penghapusan dilakukan sebelum masa Add/Drop. Jika tidak ada masa Add/Drop di Kalender akademik, SBA tidak dapat menghapus jadwal kuliah, sekalipun pemilihnya kurang dari 10 orang.

Membuat Jadwal Ujian

Untuk menambah Jadwal Kuliah, akses menu **Jadwal → Buat Jadwal Ujian** seperti Gambar 142. Setelah masuk pada halaman **Jadwal Ujian/Buat**, penambahan jadwal dapat dilakukan dengan beberapa langkah berikut:

1. Lengkapi keterangan yang harus diisi pada **Detail** yaitu **Kode Kelas Mata Kuliah, Jenis Ujian, Kode Ruangan, Tanggal, Jam Mulai, dan Jam Selesai**. Kode Kelas Mata Kuliah dicari dengan menekan tombol **Pilih ^** dan akan muncul tampilan seperti Gambar 143.

2. Jika ingin berganti ke halaman lain, klik tombol « Prev atau Next » atau masukkan nama mata kuliah yang diinginkan di **textfield Filter** dan tekan tombol **Cari** untuk mencari mata kuliah yang diinginkan. Pilih dan tekan tombol **+** untuk menambahkan ke form.
3. Apabila telah yakin untuk menambah Jadwal Ujian yang baru maka tekan tombol **Submit** pada bagian bawah tabel seperti pada Gambar 142.
4. Jika tidak jadi mengubah, maka tekan tombol **Batal** untuk kembali ke halaman sebelumnya.

Gambar 142. Halaman Tambah Jadwal Ujian

No.	Kode Pengajar	Kode Kurikulum	Nama Mata Kuliah	Nama Kelas	
61.	WPK10001	01.02.03.01-2003	MATEMATIKA DASAR I	MATEMATIKA DASAR I	+
62.	WPP10001	01.02.03.01-2003	PRAKTIKUM FISIKA DASAR I	PRAKTIKUM FISIKA DAS	+
63.	WPP10002	01.02.03.01-2003	PRAKTIKUM KOMPUTER I	PRAKTIKUM KOMP (A)	+
64.	WPP30003	01.02.03.01-2003	PRAK. BENGKEL MEKANIK	PRAK. BENGKEL MEK A)	+
65.	WPP30005	01.02.03.01-2003	PRAK. INSTRUMENTASI INDUSTRI	PRAK. INSTRUMEN. (A)	+
66.	WPP40004	01.02.03.01-2003	PRAK. PNEUMATIK	PRAK. PNEUMATIK (A)	+
67.	PPP00003	01.02.03.01-2003	PRAK. INTERFACING	PRAK. INTERFAC. (A)	+
68.	WPP30001	01.02.03.01-2003	PRAK. KOMPUTER III	PRAK. KOMP. III(A)	+
69.	PPP00009	01.02.03.01-2003	PRAK. TELEKOMUNIKASI DIGITAL	PRAK. TEL. DGT (A)	+
70.	PPP00013	01.02.03.01-2003	PRAK. TELEKOMUNIKASI ANALOG	PRAK. TEL. (A)	+
71.	PPP00013	01.02.03.01-2003	PRAK. TELEKOMUNIKASI ANALOG	PRAK. TEL. (B)	+
72.	PPP00009	01.02.03.01-2003	PRAK. TELEKOMUNIKASI DIGITAL	PRAK. TEL. DGT (D)	+
73.	WPP30003	01.02.03.01-2003	PRAK. BENGKEL MEKANIK	PRAK. BENGKEL MEK(B)	+
74.	PPP00003	01.02.03.01-2003	PRAK. INTERFACING	PRAK. INTERFAC. (F)	+
75.	PPP00003	01.02.03.01-2003	PRAK. INTERFACING	PRAK. INTERFAC. (G)	+
76.	WPP40004	01.02.03.01-2003	PRAK. PNEUMATIK	PRAK. PNEUMATIK (B)	+
77.	WPP30005	01.02.03.01-2003	PRAK. INSTRUMENTASI INDUSTRI	PRAK. INSTRUMEN(D)	+
78.	WPP40004	01.02.03.01-2003	PRAK. PNEUMATIK	PRAK. PNEUMATIK (F)	+
79.	WPP10002	01.02.03.01-2003	PRAKTIKUM KOMPUTER I	PRAKTIKUM KOMP(B)	+

Gambar 143. Halaman Daftar Kode Kelas Mata Kuliah

Lihat Jadwal Ujian

Untuk mengakses Jadwal Ujian, pilih menu **Jadwal → Lihat Jadwal Ujian** pada *menu bar* maka tampilan akan tampak seperti pada Gambar 144. Default tampilan **Jadwal Ujian** adalah pada **Tahun Ajaran** dan **Term** yang sedang berjalan.

Gambar 144. Halaman Jadwal Ujian (Kelas Internal)

Gambar 145. Halaman Jadwal Ujian (Kelas Bersama)

Gambar 146. Halaman Jadwal Ujian (Kelas Eksternal)

Mengubah Jadwal Ujian

Untuk mengubah Jadwal Kuliah dapat dilakukan dengan beberapa langkah berikut:

1. Klik gambar di kolom paling kanan di tabel Jadwal Kuliah yang diinginkan untuk diubah seperti pada Gambar 144.

2. Setelah masuk pada halaman **Ubah Jadwal**, lengkapi keterangan yang harus diubah yaitu **Jenis Ujian, Kode Ruangan, Tanggal, Jam Mulai, dan Jam Selesai**.
3. Apabila telah yakin untuk mengubah Jadwal Ujian maka tekan tombol **Submit** pada bagian bawah tabel seperti pada Gambar 147.
4. Jika tidak jadi mengubah, maka tekan tombol **Batal** untuk kembali ke halaman sebelumnya.

Jadwal Ujian / Ubah

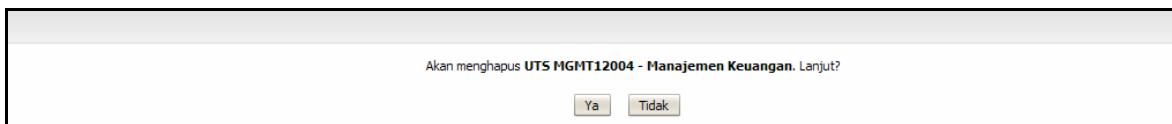
Detail			
Kode Kelas Mata Kuliah	218662		
Jenis Ujian	UAS		
Kode Ruangan	A103		
Tanggal	02	Agustus	2007
Jam Mulai	09	00	
Jam Selesai	12	00	
Submit			
Batal			

Gambar 147. Halaman Mengubah Jadwal Ujian

Menghapus Jadwal Ujian

Untuk menghapus Jadwal Ujian, jadwal dapat dilakukan dengan beberapa langkah berikut:

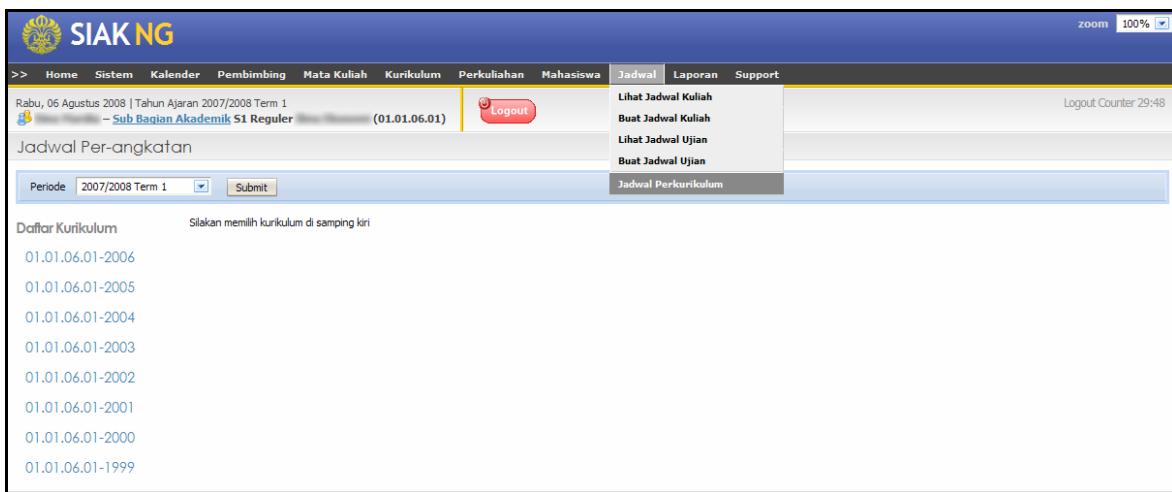
1. Klik gambar di kolom paling kanan di tabel Jadwal Ujian seperti pada Gambar 144.
2. Sistem akan menampilkan dialog seperti pada Gambar 148.
3. Apabila telah yakin untuk menghapus jadwal, tekan tombol **Ya**.
4. Untuk membatalkan penghapusan jadwal, tekan tombol **Tidak**.



Gambar 148. Halaman Dialog Menghapus Jadwal Ujian

Jadwal Perkurikulum

Pada halaman ini SBA dapat melihat jadwal perkuliahan per kurikulum, untuk mengaksesnya, pilih menu **Jadwal → Jadwal Perkurikulum** pada menu *bar*, maka akan tampil halaman seperti berikut.



Gambar 149. Halaman Melihat Jadwal Perkurikulum (1)

Pilih Tahun dan Term pada control box Periode kemudian tekan tombol **Submit**, maka akan muncul halaman Jadwal Mata Kuliah Yang Ditawarkan Per Angkatan. Halaman ini menjelaskan **Nama Mata Kuliah, SKS, Periode, Jadwal, Ruang, dan Pengajar**.

Jadwal Perangkatan													
Periode		Submit											
Daftar Kurikulum													
Daftar Mata Kuliah Ditawarkan Untuk Mahasiswa Kurikulum 02.02.03.01-2005 Periode 2006/2007 Term 2													
No.	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	Periode	Jadwal	Ruang	Pengajar						
02.02.03.01-2005	02.02.03.01-1996	Agama Budha Kelas: Agama Budha Kurikulum: 02.02.03.01-2005 Untuk term 1	1. UUI11024	2 Kosong	Sabtu, 09.40-09.55	B.402	- Ir Arya Chandra - Ramadhan S.T						
		Agama Hindu Kelas: Agama Hindu Kurikulum: 02.02.03.01-2005 Untuk term 1	2. UUI11023	2 Kosong	Sabtu, 14.00-15.35	B.403	- Drs. Mujlian M.Ag - Ramadhan S.T						
		Agama Islam Kelas: Agama Islam Kelas A Kurikulum: 02.02.03.01-2005 Untuk term 1	3. UUI11020	2 Kosong	Sabtu, 08.00-09.50	B.204	- Drs. Syahrial M.Ag. - Drs. Mujlian M.Ag						
		Agama Islam Kelas: Agama Islam Kelas B Kurikulum: 02.02.03.01-2005 Untuk term 1	4. UUI11020	2 Kosong	Sabtu, 10.00-11.50	B.301	- Drs. Mujlian M.Ag						
		Agama Katholik Kelas: Agama Katholik Kurikulum: 02.02.03.01-2005 Untuk term 1	5. UUI11022	2 Kosong	Sabtu, 11.40-11.55	B.404	- Bernat Siregar MA						
Mata Kuliah Luar													
No.	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	Periode	Jadwal	Ruang	Jadwal						
	25. UUI12023	MPK Agama Hindu Kelas: MPK Agama Hindu Kurikulum: 10.00.07.01-2004 Untuk term 2	2 Kosong	Jumat, 11.50-12.55	4.4204	- Drs. I Made Suparta M.A.							

Gambar 150. Halaman Jadwal Per-Kurikulum

10

MENU LAPORAN

Laporan Rutin Awal Term

Langkah pertama adalah memilih menu **Laporan → Rutin Awal Term** dari *menu bar* maka akan muncul halaman yang menampilkan seluruh laporan yang dapat diproses pada awal semester. Daftar-daftar laporan tersebut dapat dilihat seperti Gambar 151 berikut ini. Untuk mengaksesnya, klik salah satu *link* yang anda inginkan untuk diproses.

The screenshot shows the SIAK-NG system interface. At the top, there is a navigation bar with links like Home, Sistem, Kalender, Pembimbing, Mata Kuliah, Kurikulum, Perkuliahan, Mahasiswa, Jadwal, Laporan, and Support. The 'Laporan' link is highlighted. On the left, there's a sidebar with 'Daftar Laporan' and 'Laporan Kemahasiswaan'. The main content area displays a table titled 'Rutin Awal Term' with 20 rows, each representing a different report type. The columns include 'No.', 'Nama Laporan', and a brief description. The reports range from 'Absensi Kuliah' to 'Laporan Rekapitulasi Beban Mengajar Dosen'. The table has alternating row colors for readability.

No.	Nama Laporan	Description
1.	Absensi Kuliah	Daftar hadir kuliah mahasiswa
2.	Absensi Ujian	Daftar hadir ujian mahasiswa setiap mata kuliah per kelas mata kuliah
3.	Berita Acara Ujian	Draft berita acara ujian per-kelas mata kuliah
4.	Daftar Jumlah Mahasiswa Per Kelas Mata Kuliah	Rangkuman jumlah mahasiswa per kelas mata kuliah yang status IRS (Isian Rencana Studi)-nya telah di setujui
5.	Daftar Mahasiswa Berdasarkan Angkatan	Daftar Mahasiswa Berdasarkan Angkatan
6.	Daftar Mahasiswa Berstatus Akademis "Aktif" Berdasarkan Jumlah Kredit Diperolehnya	Daftar Mahasiswa Berstatus akademis "Aktif" berdasarkan jumlah kredit diperolehnya pada periode tertentu
7.	Daftar Mahasiswa Menurut Pembimbing Akademik	Daftar mahasiswa berdasarkan pembimbing-pembimbing akademiknya
8.	Daftar Mahasiswa Per Status Pendaftaran Akademik	Daftar mahasiswa menurut status akademiknya
9.	Daftar Kelas Mata Kuliah Beserta Dosen Pengajarnya	Daftar kelas mata kuliah beserta dosen pengajarnya pada term yang sedang berjalan
10.	Daftar Koordinator Kelas Mata Kuliah Beserta Mata Kuliah Yang Diajarnya	Daftar semua koordinator kelas mata kuliah beserta kelas mata kuliah yang diajar olehnya
11.	Daftar Mata Kuliah Per Kurikulum	Daftar mata kuliah per kurikulum yang dimiliki program studi
12.	Daftar Pengikut Kelas Mata Kuliah	Daftar mahasiswa pengikut kelas mata kuliah yang ditawarkan pada term dan tahun ajaran tertentu
13.	Daftar Status IRS (Isian Rencana Studi) Mahasiswa/i	Daftar mahasiswa/i beserta status IRS (Isian Rencana Studi) dan koordinator pembimbing akademik-nya pada term yang sedang berjalan
14.	Formulir Rencana Studi Mahasiswa	Laporan ini berisi daftar formulir rencana studi mahasiswa
15.	Lembar Pendaftaran Mahasiswa	Lembar Pendaftaran Mahasiswa
16.	Rekapitulasi Jumlah Mahasiswa Per Pembimbing Akademik	Rekapitulasi jumlah mahasiswa dari setiap pembimbing akademik
17.	Rekapitulasi Mahasiswa Per Status Pendaftaran Akademik	Rangkuman jumlah mahasiswa/i per-angkatan berdasarkan status akademik
18.	Rekapitulasi Status Pendaftaran Akademik Mahasiswa Per Angkatan	Rangkuman jumlah mahasiswa/i per-angkatan untuk semua status akademik
19.	Laporan Beban Mengajar Dosen	Laporan yang berisi daftar kelas mata kuliah yang menjadi beban mengajar seorang dosen pada periode yang dipilih
20.	Laporan Rekapitulasi Beban Mengajar Dosen	Laporan yang berisi rekapitulasi jumlah kredit mata kuliah yang diajar oleh dosen dalam setiap fakultas

Gambar 151. Halaman Laporan Rutin Awal Term

Absensi Kuliah

Laporan Absensi Kuliah adalah daftar hadir kuliah mahasiswa setiap mata kuliah per kelas mata kuliah. Untuk membuat Laporan Absensi Kuliah, langkah-langkah yang dilakukan adalah sebagai berikut:

1. Klik link **Absensi Kuliah** di halaman **Daftar Laporan Rutin Awal Term**.
2. Kemudian akan tampil halaman seperti Gambar 152 berikut.
3. Isi data-data yang diperlukan antara lain **Term**, **Tahun**, tekan tombol untuk mencari **Kelas Mata Kuliah** yang diinginkan seperti Gambar 153 .
4. Setelah data dilengkapi, klik tombol **Generate**, dan akan muncul halaman download di sini seperti Gambar 154.

Laporan: ABS_COURSE

DAFTAR PENGIKUT MATA KULIAH	
Fakultas	: MATEMATIKA & ILMU PENG ALAM - FISIKA
Term	: 1
Tahun	: 2007
Kelas Mata Kuliah	:
<input type="button" value="Generate"/>	

Gambar 152. Halaman Memasukkan Data-data Laporan Absensi Kuliah

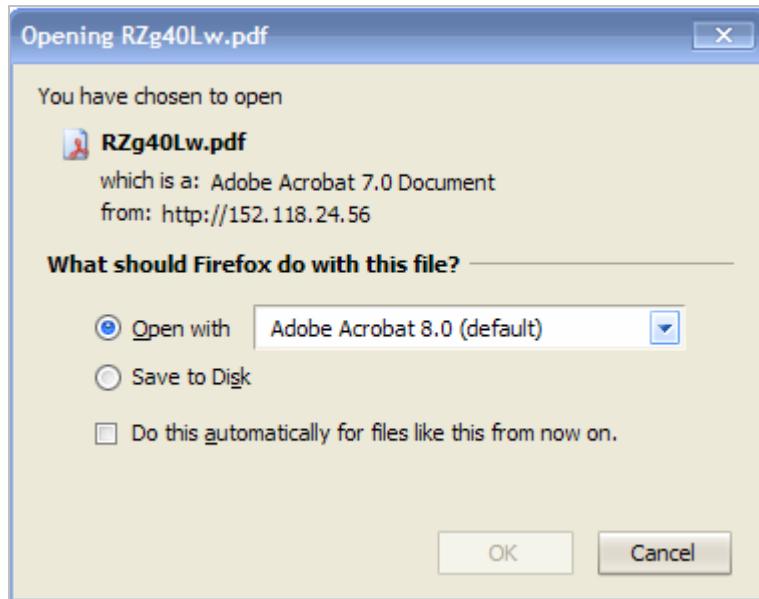
DAFTAR KELAS MATA KULIAH PERIODE 2007 - 1		
No.	MATA KULIAH	TOMBOL PIUH
1	FSK30431 Analisis Numerik - Analis Numerik 05-07 Periode 2007 - 1	[+]
2	FSK30719 Anatomi dan Fisiologi - AnFis 02-04 Periode 2007 - 1	[+]
3	FSK30719 Anatomi dan Fisiologi - AnFis 05-07 Periode 2007 - 1	[+]
4	FSK30441 Biofisika - Biofisika Periode 2007 - 1	[+]
5	BIO10110B Biologi Umum - Biologi Umum 05-07 Periode 2007 - 1	[+]
6	BIO101102 Biologi Umum - Transfer Periode 2007 - 1	[+]
7	FSK40411 Dinamika Fluida - Dinamika Fluid 02-04 Periode 2007 - 1	[+]
8	FSK30312 Eksperimen Fisika II - Ekspe Fis II 02-04 Periode 2007 - 1	[+]
9	FSK40920 Eksplorasi Geothermal - Eksplor GeoTr 02-04 Periode 2007 - 1	[+]
10	FSK30412 Elektrodinamika - ElektroDinamka 02-04 Periode 2007 - 1	[+]

Gambar 153. Halaman Daftar Kelas Mata Kuliah

Silakan [download dokumen disini \(klik disini\)](#)
[Kembali ke halaman sebelumnya](#)

Gambar 154. Halaman Dialog Download Dokumen

5. Kemudian akan muncul dialog seperti dibawah ini, untuk langsung melihat laporan, klik , atau jika ingin menyimpannya terlebih dahulu klik dan simpan di direktori yang anda inginkan. Dialog ini akan muncul di proses pembuatan semua laporan. Berkas akan ditampilkan dalam format PDF.



Gambar 155. Halaman Dialog Untuk Download Laporan

- Setelah dibuka, Laporan Absensi Kuliah tampilannya akan seperti Gambar 156 berikut ini. Keterangan yang ditampilkan adalah **Nama Fakultas, Program Studi, Tanggal, Halaman, Mata Kuliah – Nama Kelas, Kode Mata Kuliah, SKS, Nama Dosen, Term, Tahun, NPM, dan Nama Mahasiswa.**

UNIVERSITAS INDONESIA FAKULTAS MATEMATIKA & ILMU PENG ALAM PROGRAM STUDI FISIKA PROGRAM PENDIDIKAN SI REGULER		TANGGAL : 06-08-2008 HALAMAN : 1 dari 2			
DAFTAR PENGIKUT MATA KULIAH					
MATA KULIAH - NAMA KELAS	: Analisis Numerik - Analisis Numerik 05-07	TERM : 1			
KD. MK - KREDIT	: FSK30431 - 3	TAHUN : 2007/2008			
KODE KURIKULUM	: 02.02.03.01-2005				
SESI KULIAH RUANGAN/KAP	: Kamis : 15.00 - 16.40 B.202/90				
NAMA DOSEN	: Dr. Imam Fachruddin MS				
NO.	NPM	NAMA MAHASISWA	ORG - JNS KLS	# Tanggal #	PARAF
1.	0305020012	Achmad Supanggih	02.02.03.01 - Standar/Reg		
2.	0305020039	Ading Firliyadi	02.02.03.01 - Standar/Reg		
3.	0305020055	Ahmad Kholidin	02.02.03.01 - Standar/Reg		
4.	0305020071	Ainur Rahmi	02.02.03.01 - Standar/Reg		
5.	030502011X	Ahmushfi Saputra	02.02.03.01 - Standar/Reg		
6.	0305020128	Andes Rizky	02.02.03.01 - Standar/Reg		
7.	0305020136	Andy Sagita Putra	02.02.03.01 - Standar/Reg		
8.	0305020144	Arfi Iswahyudi	02.02.03.01 - Standar/Reg		
9.	0305020179	Arya W	02.02.03.01 - Standar/Reg		
10.	0305020217	Catra A D	02.02.03.01 - Standar/Reg		
11.	0305020225	Charles A Munthe	02.02.03.01 - Standar/Reg		
12.	0305020241	Christine D H	02.02.03.01 - Standar/Reg		
13.	0305020276	Debora Elyna Pormes	02.02.03.01 - Standar/Reg		
14.	0305020292	Delhya Mayasari	02.02.03.01 - Standar/Reg		
15.	0305020314	Dian Wulan Hastuti	02.02.03.01 - Standar/Reg		
16.	0305020349	Effendy	02.02.03.01 - Standar/Reg		
17.	0305020381	Fahlefi Nurdiana	02.02.03.01 - Standar/Reg		
18.	0305020393	Fandi Akhmad	02.02.03.01 - Standar/Reg		
19.	0305020403	Fanny Azizi	02.02.03.01 - Standar/Reg		
20.	030502042X	Gayatri Farma N	02.02.03.01 - Standar/Reg		
21.	0305020454	Helmi Indra R P	02.02.03.01 - Standar/Reg		
22.	0305020462	Idha Rakhmawati	02.02.03.01 - Standar/Reg		
23.	030502047Y	Imam Haromain	02.02.03.01 - Standar/Reg		

Gambar 156. Halaman Tampilan Laporan Absensi Kuliah

Absensi Ujian

Laporan Absensi Ujian adalah daftar hadir ujian mahasiswa setiap mata kuliah per kelas mata kuliah. Untuk membuat Laporan Absensi Ujian, langkah-langkah yang dilakukan adalah sebagai berikut:

1. Klik link **Absensi Ujian** di halaman **Daftar Laporan Rutin Awal Term**.
2. Kemudian akan tampil halaman seperti Gambar 157 berikut.
3. Isi data-data yang diperlukan antara lain **Term**, **Tahun** dan **Kelas Mata Kuliah**.
4. Setelah data dilengkapi, klik tombol **Generate**, akan muncul halaman download di sini.

Laporan: ABS_EXAM

DAFTAR PENGIKUT UJIAN	
Fakultas	: MATEMATIKA & ILMU PENG ALAM - FISIKA
Term	: 1
Tahun	: 2007
Kelas Mata Kuliah	: Analis Numerik 05-07 <input type="button" value="+"/>
<input type="button" value="Generate"/>	

Gambar 157. Halaman Memasukkan Data-data Laporan Absensi Ujian

5. Setelah diproses dan di-download, Laporan Absensi Ujian tampilannya akan seperti Gambar 158 berikut. Keterangan yang ditampilkan adalah **Nama Fakultas**, **Program Studi**, **Tanggal**, **Halaman**, **Mata Kuliah**, **Nama Kelas**, **Kode Mata Kuliah**, **SKS**, **Nama Dosen**, **Term**, **Tahun**, **NPM**, dan **Nama Mahasiswa**.



DAFTAR PENGIKUT UJIAN

MATA KULIAH : Akuakultura
NAMA KELAS : Akuakultura
KD. MK - KREDIT : BIO30308 - 3
KODE KURIKULUM : 01.04.03.01-2005

TERM : 1
TAHUN : 2006

NAMA DOSEN : Dra Titi Soedjiarti SU

NO.	NPM	NAMA MAHASISWA	TANDA TANGAN
1	0302040233	Joko Kusmianto	1.
2	0303040032	Agung Heru Karsono	2.
3	0303040105	Andreas Agustian	3.
4	0303040164	Eka Viviantira	4.
5	0303040172	Erny Soraya	5.
6	0303040261	Maurin Merlinia	6.
7	0303040318	Nugradzia	7.
8	0303040393	Ratu Ratna Rachma S	8.
9	0303040407	Revina Azhari	9.
10	0303040458	Sri Hartini	10.
11	0303040466	Sri Komala	11.
12	030304701Y	Frans Kurnia	12.
13	030404015X	Archimedes Daely	13.
14	0304040214	Christy N S	14.
15	030404032X	Fika Afriyani	15.
16	030404040Y	Ika Rani Suciharjo	16.
17	030404046X	Latifah Nurdahlanti	17.
18	0304040613	Putri Rama Saputri	18.
19	0304040729	Sulisia Ravikawati	19.
20	030404077X	Toni	20.
21	0304040788	Tri Agustini	21.
22	0304040826	Yulia Indah Lestari	22.

* = Persentase kehadiran kurang dari 75%

Gambar 158. Halaman Tampilan Laporan Absensi Ujian

Mahasiswa dengan persentase kehadiran kurang dari 75% akan diberi tanda *.

Berita Acara Ujian

Laporan Berita Acara Ujian adalah draft berita acara ujian yang dibuat setelah selesai pelaksanaan ujian.

Untuk membuat Laporan Berita Acara Ujian, langkah-langkah yang dilakukan adalah sebagai berikut:

1. Klik link **Berita Acara Ujian** di halaman **Daftar Laporan Rutin Awal Term**.
2. Kemudian akan tampil halaman seperti Gambar 159 berikut.
3. Isi data-data yang diperlukan antara lain **Term**, **Tahun** dan **Kelas Mata Kuliah**.
4. Setelah data dilengkapi, klik tombol **Generate**, akam muncul halaman download di sini.

Laporan: BAEexam

CETAK BERITA ACARA UJIAN

Fakultas - Jurusan/Prog. Studi	:	MATEMATIKA & ILMU PENG ALAM - FISIKA
Term	:	<input type="text" value="1"/> <input checked="" type="checkbox"/>
Tahun	:	<input type="text" value="2007"/> <input checked="" type="checkbox"/>
Kelas Mata Kuliah	:	<input type="text"/> <input type="button" value="+"/>
<input type="button" value="Generate"/>		

Gambar 159. Halaman Memasukkan Data-data Laporan Berita Acara Ujian

5. Setelah diproses dan di-*download*, Laporan Absensi Ujian tampilannya akan seperti Gambar 160 berikut. Keterangan yang ditampilkan adalah **Nama Fakultas, Program Studi, Tanggal, Halaman, Mata Kuliah, Nama Kelas, Kode Mata Kuliah, SKS, Nama Dosen, Hari - Tanggal, Jam, Peserta Kuliah, Peserta Hadir, Peserta Tidak Hadir, Semester, tahun Ajaran, Ruang, Kolom Berita Acara, Nama** dan **Tanda Tangan Pengawas**.

Gambar 160. Halaman Tampilan Laporan Berita Acara Ujian

Daftar Jumlah Mahasiswa Per kelas Mata Kuliah

Laporan Daftar Jumlah Mahasiswa Per Kelas Mata Kuliah adalah rangkuman jumlah mahasiswa per mata kuliah. Untuk membuat Laporan Daftar Jumlah Mahasiswa Per Kelas Mata Kuliah, langkah-langkah yang dilakukan adalah sebagai berikut:

1. Klik link **Daftar Jumlah Mahasiswa Per Kelas Mata Kuliah** di halaman **Daftar Laporan Rutin Awal Term.**
2. Kemudian akan tampil halaman seperti Gambar 161 berikut.
3. Isi data-data yang diperlukan antara lain **Term**, **Tahun** dan **Pilih Tipe Kelas Mata Kuliah**.
4. Klik tombol **Generate**, akan muncul halaman [download di sini](#) untuk menampilkan laporan.

Laporan: REKAPMK

REKAPITULASI MAHASISWA MENURUT KELAS MATA KULIAH	
Fakultas	: MATEMATIKA & ILMU PENG ALAM - FISIKA
Term	: 1
Tahun	: 2007
Pilih Tipe Kelas Mata Kuliah	: Kelas Mata Kuliah Internal

Generate

Gambar 161. Halaman Memasukkan Data-data Laporan Daftar Jumlah Mahasiswa Per Mata Kuliah

5. Setelah diproses dan di-download, Laporan Daftar Mahasiswa Per Mata Kuliah tampilannya akan seperti Gambar 162 berikut. Keterangan yang ditampilkan adalah **Nama Fakultas, Program Studi, Tanggal, Halaman, Term, Tahun, Kode MK, Kode Kurikulum, Nama Kelas, Nama Mata Kuliah, Kredit, dan Jumlah**.



REKAPITULASI MAHASISWA MENURUT KELAS MATA KULIAH INTERNAL PADA PERIODE 2006 - 1

NO.	KODE-MK	KODE KURIKULUM	NAMA KELAS	NAMA MATA KULIAH	KREDIT	JUMLAH
1	UUI11010	01.04.03.01-2005	Bahasa Inggris	Bahasa Inggris	3	91
2	BIO10102	01.04.03.01-2005	Biologi Sel	Biologi Sel	3	92
3	BIO10101	01.04.03.01-2005	Biologi Umum	Biologi Umum	3	91
4	FSK10112	01.04.03.01-2005	Fisika Dasar I	Fisika Dasar I	2	95
5	KIM10140D	01.04.03.01-2005	Kimia Dasar I	Kimia Dasar I	2	92
6	MAT10111D	01.04.03.01-1996		Matematika Dasar I	3	1
7	MAT10121D	01.04.03.01-2005	Matematika Dasar I	Matematika Dasar I	2	91
8	UUI11001	01.04.03.01-2005	MPK Terintegrasi	MPK Terintegrasi	6	91
9	FSK10143	01.04.03.01-1996	Praktikum Fisika Das	Praktikum Fisika Dasar	1	0
10	BIO10204	01.04.03.01-2005	PrStrk Hew Paralel I	Praktikum Struktur Hewan	1	0
11	BIO10220	01.04.03.01-1996	Struktur Tumbuhan	Struktur Tumbuhan	4	0
12	BIO20114	01.04.03.01-2005	Antropobiologi	Antropobiologi	2	11
13	BIO20290	01.04.03.01-2005	Biologi Evolusi	Biologi Evolusi	3	72
14	BIO20206	01.04.03.01-2005	Biosistematika	Biosistematiska	3	79
15	BIO20610	01.04.03.01-2005	Embriologi Hewan	Embriologi Hewan	3	13
16	FAR20731	01.04.03.01-2005	Farmakologi I	Farmakologi I	2	2
17	BIO20608	01.04.03.01-2005	Genetika Lanjut	Genetika Lanjut	3	32
18	BIO20607	01.04.03.01-2005	Histologi	Histologi	3	31
19	BIO20310	01.04.03.01-2005	Ilmu Tanah	Ilmu Tanah	2	38
20	BIO20209	01.04.03.01-2005	Keanekaragaman Hewan	Keanekaragaman Hewan	3	70
21	BIO20207	01.04.03.01-2005	Keaneka. Tumb.	Keanekaragaman Tumbuhan	3	70
22	KIM20590	01.04.03.01-2005	Kimia Organik	Kimia Organik	3	13
23	KIM20590	01.04.03.01-2005	Kimia Organik	Kimia Organik	3	0
24	KIM20592	01.04.03.01-2005	Kimia Organik	Kimia Organik	2	70
25	GEO20951	01.04.03.01-2005	Meteorologi	Meteorologi	2	2
26	MAT00491C	01.04.03.01-2005	Pengantar Komputer	Pengantar Komputer	2	31
27	BIO20210	01.04.03.01-2005	P.K.Hew. paralel I	Prakt. Keanekaragaman Hewan	1	35
28	BIO20210	01.04.03.01-2005	P.K.Hew. paralel II	Prakt. Keanekaragaman Hewan	1	35
29	BIO20208	01.04.03.01-2005	P.K.Tumb. paralel II	Prakt. Keanekaragaman Tumbuhan	1	36
30	BIO20208	01.04.03.01-2005	P.K.Tumb. paralel I	Prakt. Keanekaragaman Tumbuhan	1	34
31	BIO20112	01.04.03.01-2005	Statistika	Statistika	3	70
32	BIO30308	01.04.03.01-2005	Akuakultura	Akuakultura	3	22
33	BIO30391	01.04.03.01-2005	Biogeografi	Biogeografi	3	5

Gambar 162. Halaman Tampilan Laporan Daftar Mahasiswa Per Mata Kuliah

Daftar Mahasiswa Berdasarkan Angkatan

Laporan Daftar Mahasiswa Berdasarkan Angkatan adalah daftar mahasiswa yang dikelompokkan berdasarkan angkatan. Untuk membuat Laporan Mahasiswa Berdasarkan Angkatan, langkah-langkah yang dilakukan adalah sebagai berikut:

1. Klik link **Daftar Mahasiswa Berdasarkan Angkatan** di halaman **Daftar Laporan Rutin Awal Term**.
2. Kemudian akan tampil halaman seperti Gambar 163 berikut.
3. Isi data-data yang diperlukan antara lain **Term**, **Tahun Akademik**, **Angkatan**, **Tahun**, **Judul 1**, dan **Judul 2**.
4. Setelah data dilengkapi, klik tombol **Generate**, akan muncul halaman download di sini untuk menampilkan laporan.

DAFTAR MAHASISWA BERDASARKAN ANGKATAN	
Fakultas - Jurusan	: MATEMATIKA & ILMU PENG ALAM - FISIKA
Term	: 1
Tahun Akademik	: 2007
Angkatan Tahun	: <input type="text"/>
Judul 1	: <input type="text"/>
Judul 2	: <input type="text"/>
<input type="button" value="Generate"/>	

Gambar 163. Halaman Memasukkan Data-data Laporan Daftar Mahasiswa Berdasarkan Angkatan

5. Setelah diproses dan di-downloaded, Laporan Daftar Mahasiswa Berdasarkan Angkatan tampilannya akan seperti Gambar 164 berikut. Keterangan yang ditampilkan adalah **Nama Fakultas, Program Studi, Tanggal, Halaman, NPM, Nama Mahasiswa, Judul-1, Judul-2, dan status Terakhir**.



UNIVERSITAS INDONESIA
FAKULTAS MATEMATIKA & ILMU PENG ALAM
PROGRAM STUDI GEOGRAFI
PROGRAM PENDIDIKAN S1 REGULER

TANGGAL : 06-08-2007
HALAMAN : 1 dari 1

Daftar Mahasiswa/i Tahun Akademik 2006/2007 - 1

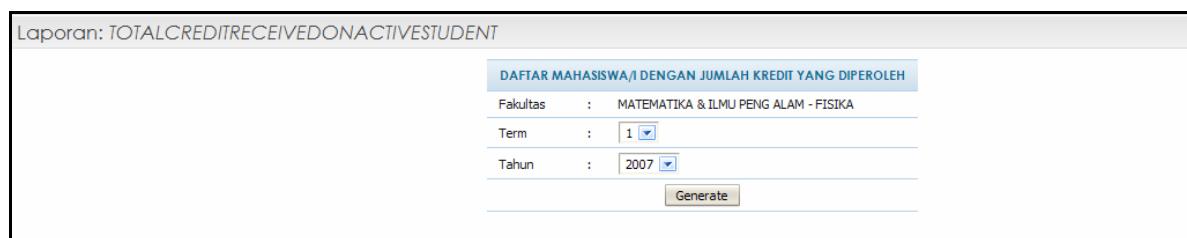
No.	NPM	Nama Mahasiswa/i	Judul-1	Judul-2	Status Terakhir
1	0301060028	Aditya Perdana Putra	Judul1	Judul2	2006/2007 - Aktif
2	0301060036	Ahmad Sudibyo	Judul1	Judul2	2006/2007 - Aktif
3	0301060044	Andi Helmi A	Judul1	Judul2	2006/2007 - Lulus
4	030106006Y	Anindhita Dyah K	Judul1	Judul2	2006/2007 - Aktif
5	0301060079	Boy Alvian F.	Judul1	Judul2	2006/2007 - Aktif
6	0301060087	Budhiardi P	Judul1	Judul2	2006/2007 - Lulus
7	0301060109	D Nova Nur Praditya	Judul1	Judul2	2006/2007 - Aktif
8	0301060125	Danu Pujiachir	Judul1	Judul2	2006/2007 - Aktif
9	0301060133	Dinda Ariane	Judul1	Judul2	2006/2007 - Lulus
10	0301060141	Doly Marestian	Judul1	Judul2	2006/2007 - Lulus
11	030106015X	Dwi Dora Sakti	Judul1	Judul2	2006/2007 - Aktif
12	0301060168	Erfa Meifany	Judul1	Judul2	2006/2007 - Lulus
13	0301060176	Fachrul Rizki A	Judul1	Judul2	2006/2007 - Aktif
14	0301060206	Hario Wicaksono	Judul1	Judul2	2006/2007 - Aktif
15	0301060249	Heri Hidayat	Judul1	Judul2	2006/2007 - Lulus
16	0301060257	Herika	Judul1	Judul2	2006/2007 - Lulus
17	0301060303	Kusuma B W	Judul1	Judul2	2006/2007 - Aktif
18	0301060338	Miranti	Judul1	Judul2	2006/2007 - Aktif
19	0301060346	Muhlis Rajapriana	Judul1	Judul2	2006/2007 - Lulus
20	0301060354	Nathan M P Sembiring	Judul1	Judul2	2006/2007 - Aktif
21	0301060362	Nova Teddy C	Judul1	Judul2	2006/2007 - Aktif
22	030106037Y	Nugroho Wisnu W P	Judul1	Judul2	2006/2007 - Aktif
23	0301060397	Parlindungan My	Judul1	Judul2	2006/2007 - Aktif
24	0301060419	Rano Cahyawidi	Judul1	Judul2	2006/2007 - Aktif
25	0301060427	Regina Puspita Dewi	Judul1	Judul2	2006/2007 - Lulus
26	0301060435	Rifana Rina	Judul1	Judul2	2006/2007 - Lulus
27	0301060443	Rois	Judul1	Judul2	2006/2007 - Aktif
28	0301060451	Rosmala Sari	Judul1	Judul2	2006/2007 - Aktif
29	0301060494	Sunu Pratomo	Judul1	Judul2	2006/2007 - Lulus
30	0301060524	Wahyu Meyka P	Judul1	Judul2	2006/2007 - Aktif
31	030106054Y	Yani Sulistyono N T	Judul1	Judul2	2006/2007 - Aktif
32	0301067014	Wahyuning Sinuksmaya	Judul1	Judul2	2006/2007 - Aktif

Gambar 164. Halaman Tampilan Laporan Daftar Mahasiswa Berdasarkan Angkatan

Daftar Mahasiswa Berstatus Akademis "Aktif" Beserta Jumlah Kredit Yang Diperolehnya

Laporan Daftar Mahasiswa Berstatus Akademis "Aktif" Beserta Jumlah Kredit Yang Diperolehnya adalah daftar mahasiswa berstatus akademis "aktif" beserta jumlah kredit yang diperolehnya pada periode tertentu. Untuk membuat Laporan Daftar Mahasiswa Berstatus Akademis "Aktif" Beserta Jumlah Kredit Yang Diperolehnya, langkah-langkah yang dilakukan adalah sebagai berikut:

1. Klik link **Daftar Mahasiswa Berstatus Akademis "Aktif" Beserta Jumlah Kredit Yang Diperolehnya** di halaman **Daftar Laporan Rutin Awal Term.**
2. Kemudian akan tampil halaman seperti Gambar 167 berikut.
3. Isi data-data yang diperlukan antara lain **Term**, **Tahun**.
4. Setelah data dilengkapi, klik tombol **Generate**, akan muncul halaman download di sini untuk menampilkan laporan.



Gambar 165. Halaman Memasukkan Data Mahasiswa Berstatus Akademis "Aktif" Beserta Jumlah Kredit Yang Diambilnya

5. Setelah diproses dan di-download, Laporan Daftar Mahasiswa Berstatus Akademik "Aktif" Beserta Jumlah Kredit Yang Diambilnya tampilannya akan seperti Gambar 168 berikut. Keterangan yang ditampilkan adalah **Nama Fakultas, Program Studi, Tanggal, Halaman, Term, NPM, Nama Mahasiswa, Angkatan, Total Kredit**.



NO.	NPM	NAMA MAHASISWA	ANGKATAN	TOTAL KREDIT
1	0101800087	Era Mahiyuli	2001	129
2	0101800184	Lauren Supit	2001	136
3	0101809033	Sai Sanjen M	2001	136
4	0101800354	Steven Leonard	2001	136
5	010180037Y	Wempi Supit	2001	136
6	010580009X	Adelin Dhini K	2005	0
7	0105800154	Aldo Fransiskus M	2005	0
8	0105800456	Aliyah Kamilah	2005	0
9	010580017Y	Anissa N W	2005	0
10	0105800464	Anita Santoso	2005	0
11	010580048Y	Anthony Japmanto	2005	0
12	0105800499	Astri Budiasih N.	2005	0
13	010580003Y	Astrid Tanumihardja	2005	0
14	0105800502	Atmadhilla R.	2005	0

Gambar 166. Halaman Tampilan Daftar Mahasiswa Berstatus Akademis "Aktif" Beserta Jumlah Kredit Yang Diambilnya

Daftar Mahasiswa Menurut Pembimbing Akademik

Laporan **Daftar Mahasiswa Menurut Pembimbing Akademik** adalah daftar mahasiswa berdasarkan pembimbing-pembimbing akademiknya. Untuk membuat Laporan Daftar Mahasiswa Menurut Pembimbing Akademik, langkah-langkah yang dilakukan adalah sebagai berikut:

1. Klik link **Daftar Mahasiswa Menurut Pembimbing Akademik** di halaman **Daftar Laporan Rutin Awal Term.**
2. Kemudian akan tampil halaman seperti Gambar 167 berikut.
3. Isi data-data yang diperlukan antara lain **Term**, **Tahun**, **Filter** dan **Koordinator Pembimbing Akademis** (jika memilih Filter Per Pembimbing Akademis).
4. Setelah data dilengkapi, klik tombol **Generate**, akan muncul halaman download di sini untuk menampilkan laporan.

The screenshot shows a web-based reporting interface. At the top left, it says 'Laporan: DPPA'. Below this is a form titled 'DAFTAR MAHASISWA MENURUT PEMBIMBING AKADEMIS'. The form contains the following fields:

- Fakultas : MATEMATIKA & ILMU PENG ALAM - FISIKA
- Term : 1
- Tahun : 2007
- Filter : PER PEMBIMBING AKADEMIS
- Koordinator Pembimbing Akademis : Dra. Ganjanti AS M.Si.

A 'Generate' button is located at the bottom right of the form area.

Gambar 167. Halaman Memasukkan Data-data Laporan Daftar Mahasiswa Menurut PA

5. Setelah diproses dan di-*download*, Laporan Daftar Mahasiswa Menurut Pembimbing Akademik tampilannya akan seperti Gambar 168 berikut. Keterangan yang ditampilkan adalah **Nama Fakultas, Program Studi, Tanggal, Halaman, Term, Tahun, Pembimbing Akademis/NIP, NPM, Nama Mahasiswa, IPS Semester Berjalan, IPK Sebelumnya, Status, dan Keterangan**.



DAFTAR MAHASISWA MENURUT PEMBIMBING AKADEMIS
PERIODE 2006 - 1

PEMBIMBING AKADEMIS : Drs Triarko Nurlambang MA
NIP : 131851265

No.	NPM	Nama Mahasiswa/i	I.P. Term	I.P.K. Sblmnya	Status	Keterangan
1	0304060193	Aviscenna	0	0	0
2	0304060207	Bayu Joko Mulyono	0	0	1
3	0304060223	Corry Nurmala	0	0	1
4	0304060231	Dandhy Ratri A	0	0	1
5	030406024X	Deri Prahayu R	0	0	1
6	0304060266	Dimas Santoso F	0	0	1
7	0304060282	Dyahcinantya M	0	0	1
8	0304060304	Erika Nugrahaeni	0	0	1
9	0304060312	Eva Rupaidah	0	0	1
10	030406032Y	Evry Jelita	0	0	1
11	0304060339	Fauziah	0	0	1

Gambar 168. Halaman Tampilan Laporan Daftar Mahasiswa Menurut Pembimbing Akademik

Daftar Mahasiswa Per Status Pendaftaran Akademik

Laporan Daftar Mahasiswa Per Status Pendaftaran Akademik adalah daftar mahasiswa menurut status akademiknya. Untuk membuat Laporan Daftar Mahasiswa Per Status Pendaftaran Akademik, langkah-langkah yang dilakukan adalah sebagai berikut:

1. Klik link **Daftar Mahasiswa Per Status Pendaftaran Akademik** di halaman **Daftar Laporan Rutin Awal Term**.
2. Kemudian akan tampil halaman seperti Gambar 169 berikut.
3. Isi data-data yang diperlukan yaitu **Status Pendaftaran**.
4. Setelah data dilengkapi, klik tombol **Generate**, akan tampil halaman **download di sini** untuk menampilkan laporan.

Laporan: PDF

DAFTAR MAHASISWA MENURUT STATUS PENDAFTARAN AKADEMIK

Fakultas - Jurusan :	MATEMATIKA & ILMU PENG ALAM - FISIKA
Term :	1
Tahun Akademik :	2007
Status Pendaftaran :	Aktif

Generate

[download di sini](#)

Gambar 169. Halaman Memasukkan Data-data Laporan Daftar Mahasiswa Per Status Pendaftaran

5. Setelah diproses dan di-*download*, Laporan Daftar Mahasiswa Per Status Pendaftaran tampilannya akan seperti Gambar 170 berikut. Keterangan yang ditampilkan adalah **Nama Fakultas, Program Studi, Tanggal, Halaman, Program, NPM, Nama Mahasiswa, dan L/P**.



UNIVERSITAS INDONESIA
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
PROGRAM STUDI KOMUNIKASI MASSA
PROGRAM PENDIDIKAN S1 REGULER

TANGGAL :
HALAMAN : 1 dari 1
PROGRAM :

PEMASUKAN IPM SEMESTER TAHUN AKADEMIK
DENGAN STATUS PENDAFTARAN "AKTIF"

RANGKUMAN LAPORAN DATA MAHASISWA:			
Jumlah Mahasiswa / Mahasiswi Angkatan 2006: 4 Laki-Laki / 11 Perempuan / 0 Lain-Lain / 0 Kosong			
NO.	NOMOR	NAMA MAHASISWA	L/P
1	0906010013	A NECTARIA AYU W	Perempuan
2	0906010021	ABDUL KARIM	Laki-Laki
3	0906010161	C DINISITA P	Perempuan
4	090601017X	CORRY	Perempuan
5	0906010188	DAHLYAH ADHITYATI	Perempuan
6	0906010196	DAMAN	Laki-Laki
7	0906010285	ERIKA ELIFIANI	Perempuan
8	0906010293	FATIMAH NOER	Perempuan
9	0906010307	FIMIANA HALIMI	Perempuan
10	0906010315	FREDINA REBECCA	Perempuan
11	0906010323	HARIO HADIWASESO Y	Laki-Laki
12	0906010331	IMELDA KURNIAWATI	Perempuan
13	0906017018	DHENOK DHINI S	Perempuan
14	0906017026	HERI SALMON	Laki-Laki

Gambar 170. Halaman Tampilan Laporan Daftar Mahasiswa Per Status Pendaftaran

Daftar Mata Kuliah Beserta Dosen Pengajarnya

Laporan Daftar Mata Kuliah Beserta Dosen Pengajarnya adalah daftar mata kuliah yang berlaku beserta dosen pengajarnya. Untuk membuat Laporan Daftar Mata Kuliah Beserta Dosen Pengajarnya, langkah-langkah yang dilakukan adalah sebagai berikut:

1. Klik link **Daftar Mata Kuliah Beserta Dosen Pengajarnya** di halaman **Daftar Laporan Rutin Awal Term.**
2. Kemudian akan tampil halaman seperti Gambar 171 berikut.
3. Klik tombol **Generate**, akan tampil halaman download di sini untuk langsung menampilkan laporan.

Laporan: MK

Daftar Kelas Mata Kuliah Beserta Dosen Pengajarnya Pada Periode 2007 - 1
MATEMATIKA & ILMU PENG ALAM - FISIKA
Generate

Gambar 171. Halaman Memproses Pembuatan Laporan Mata Kuliah Beserta Dosen Pengajar

4. Setelah diproses dan di-*download*, Laporan Daftar Mata Kuliah dan Dosen tampilannya akan seperti Gambar 173 berikut. Keterangan yang ditampilkan adalah **Nama Fakultas, Program Studi, Tanggal, Halaman, Kode Mata Kuliah, Nama Mata Kuliah, Kredit, NIP Dosen, Nama Dosen, dan Unit Organisasi Dosen.**



UNIVERSITAS INDONESIA
FAKULTAS MATEMATIKA & ILMU PENG ALAM
PROGRAM STUDI FISIKA
PROGRAM PENDIDIKAN S1 REGULER

TANGGAL : 06-08-2008
HALAMAN : 1 dari 7

Daftar Mata Kuliah Yang Berlaku Pada Periode 2007 - 1

No.	Kode-MK	Nama Kelas	Nama Mata Kuliah	Kredit	NIP	Nama Dosen	Unit Organisasi Dosen
1	BIO101102	Transfer	Biologi Umum	2
2	BIO10110B	Biologi Umum 05-07	Biologi Umum	2	132163738	Dr. Upi Chairun Nisa SSi, MSc.	MATEMATIKA & ILMU PENG ALAM
					030603080	Yusniar Yusuf	MATEMATIKA & ILMU PENG ALAM
3	FSK00311	P Bengkel Mek 02-04	Prakt. Bengkel Mekanik	2	130702157	Drs Djonaedi S MSi	MATEMATIKA & ILMU PENG ALAM
4	FSK00311	Transfer	Prakt. Bengkel Mekanik	2
5	FSK10111	Fis Das I 02-04	Fisika Dasar I	4	130702157	Drs Djonaedi S MSi	MATEMATIKA & ILMU PENG ALAM
					132058060	Dr. Drs Budhy Kurniawan	MATEMATIKA & ILMU PENG ALAM
6	FSK10130	Metodologi Fis 02-04	Metodologi Fisika	2	030603085	Dr. BEF da Silva M.Sc.	MATEMATIKA & ILMU PENG ALAM
					132090911	Dr. Imam Fachruddin MS	MATEMATIKA & ILMU PENG ALAM
7	FSK10133	Fis Das IA 05-07	Fisika Dasar I A : Mekanika	3	130702157	Drs Djonaedi S MSi	MATEMATIKA & ILMU PENG ALAM
8	FSK10134	Fis Das IB 05-07	Fisika Dasar I B : Listrik & Magnet	3	132058060	Dr. Drs Budhy Kurniawan	MATEMATIKA & ILMU PENG ALAM
9	FSK10135	Metodologi Fis 05-07	Metodologi Fisika	1	030603085	Dr. BEF da Silva M.Sc.	MATEMATIKA & ILMU PENG ALAM
					132090911	Dr. Imam Fachruddin MS	MATEMATIKA & ILMU PENG ALAM
10	FSK10141	P. Fis Das I 05-07	Praktikum Fisika Dasar I	1	130702157	Drs Djonaedi S MSi	MATEMATIKA & ILMU PENG ALAM
11	FSK10331	P. Elek I 05-07	Praktikum Elektronika I	1	131645339	Drs Sastra Kusuma Wijaya MSc	MATEMATIKA & ILMU PENG ALAM
12	FSK10611	Elektronika I 05-07	Elektronika I	4	131851259	Drs Prawito	MATEMATIKA & ILMU PENG ALAM
13	FSK20211	Fis Mat I 02-04	Fisika Matematika I	4	132163740	Dr. rer. nat. Agus Salam S.Si., M.Si.	MATEMATIKA & ILMU PENG ALAM

Gambar 172. Halaman Tampilan Laporan Mata Kuliah dan Dosen

Daftar Koordinator Kelas Mata Kuliah Beserta Mata Kuliah Yang Diajarnya

Laporan Daftar Koordinator Kelas Mata Kuliah Beserta Mata Kuliah Yang Diajarnya adalah daftar semua koordinator kelas mata kuliah beserta kelas mata kuliah yang diajar olehnya. Untuk membuat Laporan Daftar Semua Koordinator Kelas Mata Kuliah Beserta Mata Kuliah Yang Diajarnya, langkah-langkah yang dilakukan adalah sebagai berikut:

1. Klik link **Daftar Koordinator Kelas Mata Kuliah Beserta Mata Kuliah Yang Diajarnya** di halaman **Daftar Laporan Rutin Awal Term.**
2. Kemudian akan tampil halaman seperti Gambar 173 berikut.
3. Klik tombol **Generate**, akan tampil halaman **download di sini** untuk langsung menampilkan laporan.

Laporan: COURSEWITHCOORD

DAFTAR SEMUA KOORDINATOR KELAS MATA KULIAH

Term	:	1
Tahun	:	2007

Generate

Gambar 173. Halaman Memproses Pembuatan Laporan Koordinator Kelas Mata Kuliah

4. Setelah diproses dan di-*download*, Laporan Daftar Koordinator Mata Kuliah Beserta Mata Kuliah Yang Diajarnya tampilannya akan seperti Gambar 174 berikut. Keterangan yang ditampilkan adalah **Nama Fakultas, Program Studi, Tanggal, Halaman, NIP, Nama Koordinator Kelas Mata Kuliah, Kode Mata Kuliah, Nama Mata Kuliah, dan Kredit.**

		UNIVERSITAS INDONESIA FAKULTAS MATEMATIKA & ILMU PENG ALAM PROGRAM STUDI ILMU KIMIA PROGRAM PENDIDIKAN S3	TANGGAL : 06-08-2007 HALAMAN : 1 dari 1		
DAFTAR KOORDINATOR KELAS MATA KULIAH PERIODE 2006 - 1					
No.	NIP	Koordinator Kelas Mata Kuliah	Kode Mata Kuliah Mata Kuliah	Kredit	Jumlah Kredit
1	131127789	Dr, Drs Yoky Yulizar M.Sc	DKI90051 Kimia Koloid & Nano Partikel DKI90050 Sains Antar Muka & Analisis	2 2	4
2	131644677	Dr Emil Budianto	DKI90049 Polimer Sintesis	2	2
3	131599293	Dr Endang Saefudin	DKI90054 Karbohidrat	2	2
4	132149431	Dr, Ir. Antonius Herry Cahyana	DKI90019 Bioassay	2	2
5	131625268	Dr Jarnuzi Gulanzuardi	DKI90001 Fotokatalisis (Kapita Selekta) DKI90004 Met.Eksp.Riset Fotokatalis DKI90004 Met.Eksp.Riset Fotokatalis	2 2 2	6
6	130227824	Prof, Dr Soleh Kosela M.Sc	MIA90001 Filsafat Ilmu Pengetahuan DKI90055 Kimia Organik Terpadu MIA90002 Metodologi Penelitian MIA90004 Penelitian DKI90024 Penentuan Struktur Molekul Lanjutan DKI90009 Quinon (Kapita Selekta)	2 2 2 10 2 2	20
7	130675201	Prof.Dr Wahyudi Priyono Suwarso	DKI90003 Mekanisme Reaksi DKI90040 Stereokimia	2 2	4

Gambar 174. Halaman Tampilan Laporan Daftar Koordinator Kelas Mata Kuliah

Daftar Mata Kuliah Per Kurikulum

Laporan Daftar Mata Kuliah Per Kurikulum adalah daftar mata kuliah yang berada pada kurikulum yang sama dalam suatu program studi. Untuk membuat Laporan Daftar Mata Kuliah Per Kurikulum, langkah-langkah yang dilakukan adalah sebagai berikut:

1. Klik link **Daftar Mata Kuliah Per Kurikulum** di halaman **Daftar Laporan Rutin Awal Term**.
2. Kemudian akan tampil halaman seperti Gambar 175 berikut.
3. Isi data-data yang diperlukan antara lain **Pilih Kurikulum**.
4. Setelah data dilengkapi, klik tombol **Generate**, akan tampil halaman download di sini untuk menampilkan laporan.

Laporan: MATAK

DAFTAR MATA KULIAH PER KURIKULUM

MATEMATIKA & ILMU PENG ALAM - FISIKA

Pilih Kurikulum : 02.02.03.01-2005

Generate

Gambar 175. Halaman Memasukkan Data-data Laporan Daftar Mata Kuliah Per Kurikulum

5. Setelah diproses dan di-download, Laporan Daftar Mata Kuliah Per Kurikulum tampilannya akan seperti Gambar 176 berikut. Keterangan yang ditampilkan adalah **Nama Fakultas, Program Studi, Tanggal, Halaman, Kode MK, Nama Mata Kuliah, dan Kredit**.



Daftar Mata Kuliah Kurikulum 02.02.03.01-2005

No.	Kode-MK	Nama Mata Kuliah (Asli/Kependekkan/Bhs. Inggris)	Kredit
1	BIO10110B	Biologi Umum Biologi Umum General Biology	2
2	FSK00031	Praktikum Bengkel Mekanik Praktikum Bengkel Mekanik Mechanical Workshop	1
3	FSK00611	Menggambar Teknik Menggambar Teknik Engineering Drawing	2
4	FSK10112	Fisika Dasar I Fisika Dasar I Basic Physics I	2
5	FSK10113	Fisika Dasar I Fisika Dasar I Basic Physics I	3
6	FSK10114	Fisika Dasar II Fisika Dasar II Basic Physics II	3
7	FSK10116	Fisika Dasar II Fisika Dasar II Basic Physics II	2
8	FSK10133	Fisika Dasar I A : Mekanika Fisika Dasar IA:Mekanika Basic Physics I A : Mechanics	3
9	FSK10134	Fisika Dasar I B : Listrik & Magnet Fisika Dasar IB:Listrik&Magnet Basic Physics I B : Electric and Magnet	3
10	FSK10135	Metodologi Fisika Metodologi Fisika Methodology of Physics	1
11	FSK10136	Fisika Dasar II A : Gelombang dan Optik	3

1

Gambar 176. Halaman Tampilan Daftar Mata Kuliah Per Kurikulum

Daftar Pengikut Kelas Mata Kuliah

Laporan Daftar Pengikut Kelas Mata Kuliah adalah daftar mahasiswa yang mengikuti mata kuliah. Untuk membuat Laporan Daftar Pengikut Kelas Mata Kuliah, langkah-langkah yang dilakukan adalah sebagai berikut:

1. Klik link **Daftar Pengikut Kelas Mata Kuliah** di halaman **Daftar Laporan Rutin Awal Term**.

2. Kemudian akan tampil halaman seperti Gambar 177 berikut.
3. Isi data-data yang diperlukan antara lain **Term**, **Tahun**, **Pilih Tipe Kelas Mata Kuliah**, dan **Pilih Kelas Mata Kuliah**.
4. Setelah data dilengkapi, klik tombol **Generate**, akan tampil halaman download di sini untuk menampilkan laporan.

Laporan: DPMK

DAFTAR PENGIKUT KELAS MATA KULIAH	
Fakultas	: MATEMATIKA & ILMU PENG ALAM - FISIKA
Term	: <input type="text" value="1"/>
Tahun	: <input type="text" value="2007"/>
Pilih Tipe Kelas Mata Kuliah	: Kelas Mata Kuliah Internal
Pilih Kelas Mata Kuliah Gunakan Picker yang bertanda [+]	: <input type="text"/> <input type="button" value="+"/>
Generate	

Gambar 177. Halaman Memasukkan Data-data Laporan Daftar Pengikut Kelas Mata Kuliah

5. Setelah diproses dan di-download, Laporan Daftar Pengikut Mata Kuliah tampilannya akan seperti Gambar 178 berikut. Keterangan yang ditampilkan adalah **Nama Fakultas, Program Studi, Tanggal, Halaman, Mata Kuliah, Nama Kelas, Kode Mata Kuliah, Kode Kurikulum, Nama Dosen, Semester, Tahun Ajaran, NPM, Nama Mahasiswa, Tanda Tangan dan Nilai**.



DAFTAR PENGIKUT MATA KULIAH

MATA KULIAH : Bahasa Inggris
NAMA KELAS : B. Inggris Paralel 1
KD. MK - KREDIT : UUI11010 - 3
KODE KURIKULUM : 01.01.03.01-2005

TERM : 1
TAHUN : 2007/2008

NAMA DOSEN : Dra Sitaesmi MSc

No.	NPM	NAMA MAHASISWA	TANDA TANGAN	NILAI
1	0305020721	Nurmaini	1.
2	0706262136	Anita Hartati	2.
3	0706262142	Anita Hastari	3.
4	0706262312	Edward Rizky	4.
5	0706262470	Khoiron	5.
6	0706262640	Raditya Dimas P	6.
7	0706262786	Singkop Marilitua	7.
8	0706262930	Yulia C W	8.

DOSEN
KOORDINATOR

(Dra Sitaesmi MSc)
132137974

1

Gambar 178. Halaman Tampilan Laporan Daftar Pengikut Kelas Mata Kuliah

Daftar Status IRS Mahasiswa/i

Laporan **Status IRS Mahasiswa/i** adalah daftar status IRS (Isian Rencana Studi) mahasiswa/i. Untuk membuat Laporan Daftar Status IRS Mahasiswa/i, langkah-langkah yang dilakukan adalah sebagai berikut:

1. Klik link **Daftar Status IRS Mahasiswa/i** di halaman **Daftar Laporan Rutin Awal Term**.
2. Kemudian akan tampil halaman seperti Gambar 179 berikut.
3. Isi data-data yang diperlukan antara lain **Pilihan** dan **Kode Mahasiswa** (jika memilih Pilihan Mahasiswa).
4. Setelah data dilengkapi, klik tombol **Generate**, akan tampil halaman download di sini untuk menampilkan laporan.

Laporan: STATUS_IRS

Daftar Status IRS (Isian Rencana Studi) Mahasiswa/i

MATEMATIKA & ILMU PENG ALAM - FISIKA

Generate

download di sini

Gambar 179. Halaman Memasukkan Data-data Untuk Daftar Status IRS Mahasiswa/i

5. Setelah diproses dan di-download, Laporan Daftar Status IRS Mahasiswa/i tampilannya akan seperti Gambar 180 berikut. Keterangan yang ditampilkan adalah **Nama Fakultas, Program Studi, NPM, Nama Mahasiswa, Angkatan, Koordinator PA, dan Status IRS**.



DAFTAR STATUS IRS MAHASISWA/I PERIODE 2007 - 1

No.	NPM	Nama Mahasiswa	Angkatan	Koordinator PA	Status IRS
1	030202007Y	Alfredno S	2002	Dra. Ganjanti AS M.Si.	Disetujui
2	0302020127	Anton Tamal	2002	Dra. Ganjanti AS M.Si.	Disetujui
3	0302020151	Ariyanto Nugroho	2002	Dra. Ganjanti AS M.Si.	Disetujui
4	0302020186	Beriya	2002	Dra. Ganjanti AS M.Si.	Disetujui
5	0302020216	Budi Setiawan	2002	Dra. Ganjanti AS M.Si.	Disetujui
6	0302020232	Cahya Dima A	2002	Dra. Ganjanti AS M.Si.	Disetujui
7	0302020275	Dhanny Pratama A	2002	Dra. Ganjanti AS M.Si.	Disetujui
8	0302020453	Ilham Akbar	2002	Dra. Ganjanti AS M.Si.	Disetujui
9	0302020569	Martin Jowan	2002		Disetujui
10	0302020577	Mas Alfa Januar K	2002		Disetujui
11	0302020585	Mohamad Ikhwani	2002		Disetujui
12	0302020593	Muchtar S P	2002		Disetujui
13	0303020015	A Riyadi	2003	Dr. techn. Djoko Triyono M.S.	Disetujui
14	0303020066	Ahmad Maliyan	2003	Dr. techn. Djoko Triyono M.S.	Disetujui
15	0303020074	Al Hafeez	2003	Dr. techn. Djoko Triyono M.S.	Disetujui
16	0303020104	Allan Asrar	2003	Dr. techn. Djoko Triyono M.S.	Disetujui
17	0303020112	Amsori	2003	Dr. techn. Djoko Triyono M.S.	Disetujui
18	030302012Y	Andes Tiyarani A	2003	Dr. techn. Djoko Triyono M.S.	Disetujui
19	0303020155	Anggi Wibowo	2003	Dr. Drs. Abdul Haris MS	Disetujui
20	030302018X	Ardi Hiramadhan	2003	Dr. Drs. Abdul Haris MS	Disetujui
21	0303020201	Arko Wahyu N	2003	Dr. Drs. Abdul Haris MS	Disetujui
22	030302701X	Arretta Rei	2003	Drs. Dr Terry Mart	Disetujui
23	0303020228	Bagus Pradipto W	2003	Dr. Drs. Abdul Haris MS	Disetujui
24	0303027028	Benny Irawan	2003	Drs. Dr Terry Mart	Disetujui
25	0303020236	Charlie Tangoputra	2003	Dr. Drs. Abdul Haris MS	Disetujui
26	0303020244	Denny Ardilius	2003	Dr. Drs. Abdul Haris MS	Disetujui
27	0303020252	Devilim	2003	Dr. Drs. Abdul Haris MS	Disetujui
28	030302026Y	Erlangga Harhale	2003	Dr. Drs. Abdul Haris MS	Disetujui
29	0303020279	Ernawati	2003	Dr. rer. nat. Agus Salam S.Si., M.Si.	Disetujui
30	0303020317	Fritz	2003	Dr. rer. nat. Agus Salam S.Si., M.Si.	Disetujui
31	0303020325	Fx Eka Mr	2003	Dr. rer. nat. Agus Salam S.Si., M.Si.	Disetujui
32	0303020368	Hanila Dama Putra	2003	Dr. rer. nat. Agus Salam S.Si., M.Si.	Disetujui

Gambar 180. Halaman Tampilan Laporan Daftar Status IRS Mahasiswa

Formulir Rencana Studi Mahasiswa

Laporan **Formulir Rencana Studi Mahasiswa** adalah daftar formulir rencana studi mahasiswa. Untuk membuat Laporan Formulir Rencana Studi Mahasiswa, langkah-langkah yang dilakukan adalah sebagai berikut:

1. Klik link **Formulir Rencana Studi Mahasiswa** di halaman **Daftar Laporan Rutin Awal Term**.

2. Kemudian akan tampil halaman seperti Gambar 181 berikut.
3. Isi data-data yang diperlukan antara lain **Term**, **Tahun**, **Pilihan**, **Angkatan**, dan **Kode Mahasiswa** (jika memilih Pilihan **Mahasiswa**).
4. Setelah data dilengkapi, klik tombol **Generate**, akan tampil halaman download di sini untuk menampilkan laporan.

Laporan: FRS

FORMULIR RENCANA STUDI	
Fakultas - Jurusan/Prog. Studi	: MATEMATIKA & ILMU PENG ALAM - FISIKA
Term	: 1
Tahun	: 2007
Pilihan	: Mahasiswa
Angkatan	: 2000
Kode Mahasiswa	: <input type="text"/> +
Generate	

Gambar 181. Halaman Memasukkan Data-data Untuk Formulir Rencana Studi Mahasiswa

5. Setelah diproses dan di-*download*, Laporan Formulir Rencana Studi Mahasiswa tampilannya akan seperti Gambar 182 berikut. Keterangan yang ditampilkan adalah **Nama Fakultas**, **Program Studi**, **Nama Mahasiswa**, **NPM**, **Asal SLTA**, **Alamat**, **Term**, **Tahun**, **Term Ke**, **Mata Kuliah**, **Kredit**, **UTS**, **UAS**, **Tandatangan Pembimbing Akademis**, **Tandatangan SBA**, **Tandatangan Mahasiswa**.



UNIVERSITAS INDONESIA
FAKULTAS MATEMATIKA & ILMU PENG ALAM
PROGRAM STUDI FISIKA
PROGRAM PENDIDIKAN S1 REGULER

TANGGAL : 06-08-2008
HALAMAN : 1

FORMULIR RENCANA STUDI

NAMA : A Fickry A
NPM : 0304020019
ASAL SLTA : SMU Negeri 28
ALAMAT : pancoran brt xi no17 rt001/03

TERM : 1
TAHUN : 2006/2007
TERM KE : 5

NO.	KODE-MK	MATA KULIAH	KREDIT	UTS	UAS
1	FSK20311	Eksperimen Fisika I	2		
2	FSK20420	Komputasi Fisika	4		
3	FSK30220	Pendahuluan Mekanika Kuantum	4		
4	FSK30911	Pengantar Geofisika	2		
5	FSK30912	Geologi Dasar	2		
6	FSK30913	Perpetaan	2		
7	FSK30916	Metode Gravitasi	2		
8	FSK30917	Metode Geomagnet	2		
9	UNI10002	Kewarganegaraan	2		
JUMLAH KREDIT :			22		

MENGETAHUI,
PENASEHAT AKADEMIS

MANAJER PENDIDIKAN

JAKARTA, 06-08-2008
MAHASISWA YBS.

(Drs Sastra Kusuma Wijaya MSc)
NIP. 131645339

(Dr. Martarizal)
NIP. 131851258

(A FICKRY A)

1

Gambar 182. Halaman Tampilan Laporan Formulir Rencana Studi Mahasiswa

Lembar Pendaftaran Mahasiswa

Laporan Lembar Pendaftaran Mahasiswa adalah lembar yang digunakan untuk pendaftaran mahasiswa. Untuk membuat Laporan Lembar Pendaftaran Mahasiswa, langkah-langkah yang dilakukan adalah sebagai berikut:

1. Klik link **Lembar Pendaftaran Mahasiswa** di halaman **Daftar Laporan Rutin Awal Term**.
2. Kemudian akan tampil halaman seperti Gambar 183 berikut.
3. Isi data-data yang diperlukan yaitu **Term**, **Tahun Akademik**, dan **Mulai Tahun Angkatan**.
4. Setelah data dilengkapi, klik tombol **Generate**, akan tampil halaman download di sini untuk menampilkan laporan.

Laporan: LPMSMS

LEMBAR PENDAFTARAN MAHASISWA	
Fakultas - Jurusan	: MATEMATIKA & ILMU PENG ALAM - FISIKA
Term	: <input type="text" value="1"/>
Tahun Akademik	: <input type="text" value="2007"/>
Mulai Tahun Angkatan	: <input type="text" value="2000"/> s/d <input type="text" value="2000"/>
<input type="button" value="Generate"/>	

Gambar 183. Halaman Memasukkan Data-data Laporan Lembar Pendaftaran Mahasiswa

5. Setelah diproses dan di-download, Lembar Pendaftaran Mahasiswa tampilannya akan seperti Gambar 184 berikut. Keterangan yang ditampilkan adalah **Nama Fakultas**, **Program Studi**, **NPM**, **Nama Mahasiswa**, **IRS**, **DNS**, **KTM**, dan **IRS**.



UNIVERSITAS INDONESIA
FAKULTAS MATEMATIKA & ILMU PENG ALAM
PROGRAM STUDI ILMU KIMIA
PROGRAM PENDIDIKAN S2

TANGGAL : 06-08-2007
HALAMAN : 1 dari 1

Lembar Pendaftaran Mahasiswa/i Periode 2006 - 1

No.	NPM	Nama Mahasiswa	IRS	DNS	KTM	IRS
1	6305030013	Adi Wahyu Adji	—	—	—	—
2	6305030021	Arli Aditya P	—	—	—	—
3	6304030087	Deddy T Nugroho Adi	—	—	—	—
4	630403001X	Dian Ulamsari	—	—	—	—
5	6305030048	Firza Alia	—	—	—	—
6	6304032012	Galuh Widiyarti	—	—	—	—
7	6305032016	Hery Suwito	—	—	—	—
8	630403023Y	Irmanto Z Ganin	—	—	—	—
9	6305030056	Loise Riani Sirait	—	—	—	—
10	6305030064	Maiyesni	—	—	—	—
11	6305030072	Neera Khairani	—	—	—	—
12	6304030397	Niza Nemara	—	—	—	—
13	6304030036	Susi Kusumaningrum	—	—	—	—
14	6305032024	Tutik Murniasih	—	—	—	—
15	630503008Y	Zarlina Zainuddin	—	—	—	—

Gambar 184. Halaman Tampilan Laporan Lembar Pendaftaran Mahasiswa

Rekapitulasi Jumlah Mahasiswa Per Pembimbing Akademik

Laporan **Rekapitulasi Jumlah Mahasiswa Per Pembimbing Akademik** adalah rekapitulasi jumlah mahasiswa dari setiap pembimbing akademik. Untuk membuat Laporan Rekapitulasi Jumlah Mahasiswa Per Pembimbing Akademik, langkah-langkah yang dilakukan adalah sebagai berikut:

1. Klik link **Rekapitulasi Jumlah Mahasiswa Per Pembimbing Akademik** di halaman **Daftar Laporan Rutin Awal Term**.
2. Kemudian akan tampil halaman seperti Gambar 185 berikut.
3. Isi data-data yang diperlukan yaitu **Term**, dan **Tahun Akademik**.
4. Klik tombol **Generate**, akan tampil halaman [download di sini](#) untuk menampilkan laporan.

Laporan: REKAPPA

REKAPITULASI MAHASISWA BERDASARKAN PEMBIMBING AKADEMIK		
Fakultas - Jurusan	:	MATEMATIKA & ILMU PENG ALAM - FISIKA
Term	:	1
Tahun	:	2007
<input type="button" value="Generate"/>		

Gambar 185. Halaman Memasukkan Data-data Laporan Rekapitulasi Jumlah Mahasiswa Per PA

5. Setelah diproses dan di-download, Laporan Rekapitulasi Jumlah Mahasiswa Per Pembimbing Akademik tampilannya akan seperti Gambar 186 berikut. Keterangan yang ditampilkan adalah **Nama Fakultas, Program Studi, Tanggal, Halaman, NIP Koordinator PA, Nama Koordinator PA, dan Jumlah Mahasiswa Yang Dibimbing**.



REKAPITULASI JUMLAH MAHASISWA MENURUT PEMBIMBING AKADEMIS

TERM : 1
TAHUN AKADEMIK : 2007/2008

NO.	NIP KOORDINATOR PA	NAMA KOORDINATOR PA	JUMLAH MHS YG DIBIMBING
1	130319678	Prof. Dr. Dra Djarwani Soeharso Soejoko MS	9
2	130517353	Dr. Suhardjo Poertadji	7
3	130702157	Drs Djonaedi S MSi	8
4	130797386	Dr A. Harsono MSc	9
5	130935271	Dr Dedi Suyanto	11
6	131103736	Dr Muhammad Hikam MSc	12
7	131126420	Drs Lingga Hermanto M.Si	10
8	131286628	Dr Rachmat Widodo Adi Ph.D.	11
9	131472301	Dr Azwar Manaf	12
10	131614433	Dr Santoso S	24
11	131645339	Drs Sastha Kusuma Wijaya MSc	11
12	131661519	Dra Nurlelly MSi	0
13	131851258	DR. rer.nat. Martarizal	11
14	131851259	Drs Prawito	8
15	131851260	Drs M. Samsu Rosyid MSi	11
16	131851261	Dra Ariadne Lakshmidevi MSc, Ph.D	14
17	131881134	Drs, Dr Terry Mart	23
18	132004737	Dr. Drs. Cuk Imawan MSi	18
19	132014685	Prof. Dr. Rosari Saleh	14
20	132058060	Dr, Drs Budhy Kurniawan	16
21	132090909	Dr. Drs. Abdul Haris MS	10
22	132090911	Dr. Imam Fachruddin MS	12
23	132137922	Vivi Fauzia S.Si, M.Si	11
24	132140589	Dr. Eng. Yunus Daud Dipl.Tech.,MSc.	14
25	132140592	Dr. techn. Djoko Triyono M.S.	8
26	132140593	Dr. Drs. Anto Sulaksono MSi	19
27	132230000	Dr. Eng Supriyanto M.Sc	13
28	132206757	Isom Mudzakir S.Si	14
29	132163740	Dr. rer. nat. Agus Salam S.Si., M.Si.	9
30	131103737	Dr Bambang Soegijono M.Si	11
31	030603085	Dr. BEF da Silva M.Sc.	0
32	030603084	Dra. Ganjanti AS M.Si.	21

1

Gambar 186. Halaman Tampilan Laporan Rekapitulasi Jumlah Mahasiswa Per PA

Rekapitulasi Mahasiswa Per Status Pendaftaran Akademik

Laporan Rekapitulasi Mahasiswa Per Status Pendaftaran Akademik adalah rangkuman jumlah mahasiswa dan mahasiswi per angkatan berdasarkan status akademik. Untuk membuat Laporan Rekapitulasi Mahasiswa Per Status Pendaftaran, langkah-langkah yang dilakukan adalah sebagai berikut:

1. Klik link **Rekapitulasi Mahasiswa Per Status Pendaftaran Akademik** di halaman **Daftar Laporan Rutin Awal Term**.
2. Kemudian akan tampil halaman seperti Gambar 187 berikut.
3. Isi data-data yang diperlukan yaitu **Term**, **Tahun**, dan **Status Pendaftaran**.
4. Setelah data dilengkapi, klik tombol **Generate**, akan tampil halaman [download di sini](#) untuk menampilkan laporan.

Laporan: REKAP_STAT

DAFTAR MAHASISWA MENURUT STATUS PENDAFTARAN AKADEMIK	
Fakultas - Jurusan :	MATEMATIKA & ILMU PENG ALAM - FISIKA
Term :	1
Tahun :	2007
Status Pendaftaran :	Kosong
<input type="button" value="Generate"/>	

Gambar 187. Halaman Memasukkan Data-data Laporan Rekapitulasi Mahasiswa Menurut Status Pendaftaran

5. Setelah diproses dan di-download, Laporan Rekapitulasi Mahasiswa Per Status Pendaftaran tampilannya akan seperti Gambar 188 berikut. Keterangan yang ditampilkan adalah **Nama Fakultas, Program Studi, Tanggal, Halaman**, dan **Rekapitulasi Jumlah Mahasiswa**.



Pemasukan IPM Term 1, Tahun Akademik 2007/2008
Dengan Status Pendaftaran "AKTIF"

Jumlah Mahasiswa / Mahasiswi Angkatan 2002 : 12 Laki-Laki / 0 Perempuan / 0 Lain-Lain / 0 Kosong
Jumlah Mahasiswa / Mahasiswi Angkatan 2003 : 34 Laki-Laki / 6 Perempuan / 0 Lain-Lain / 0 Kosong
Jumlah Mahasiswa / Mahasiswi Angkatan 2004 : 53 Laki-Laki / 9 Perempuan / 0 Lain-Lain / 0 Kosong
Jumlah Mahasiswa / Mahasiswi Angkatan 2005 : 53 Laki-Laki / 21 Perempuan / 0 Lain-Lain / 0 Kosong
Jumlah Mahasiswa / Mahasiswi Angkatan 2006 : 50 Laki-Laki / 21 Perempuan / 0 Lain-Lain / 0 Kosong
Jumlah Mahasiswa / Mahasiswi Angkatan 2007 : 65 Laki-Laki / 21 Perempuan / 0 Lain-Lain / 0 Kosong

Gambar 188. Halaman Tampilan Laporan Rekapitulasi Jumlah Mahasiswa Per Status Pendaftaran Akademik

Rekapitulasi Status Pendaftaran Akademik Mahasiswa Per Angkatan

Laporan Rekapitulasi Status Pendaftaran Akademik Mahasiswa Per Angkatan adalah rangkuman jumlah mahasiswa dan mahasiswi per angkatan berdasarkan status akademik. Untuk membuat Laporan Rekapitulasi Status Pendaftaran Akademik Mahasiswa Per Angkatan, langkah-langkah yang dilakukan adalah sebagai berikut:

1. Klik link **Rekapitulasi Status Pendaftaran Akademik Mahasiswa Per Angkatan** di halaman Daftar Laporan Rutin Awal Term.
2. Kemudian akan tampil halaman seperti Gambar 189 berikut.
3. Isi data-data yang diperlukan yaitu **Term** dan **Tahun**.
4. Setelah data dilengkapi, klik tombol **Generate**, akan tampil halaman **download di sini** untuk menampilkan laporan.

Laporan: REKAP_STATALL

REKAPITULASI STATUS SEMUA MAHASISWA

Term :

Tahun :

Gambar 189. Halaman Memasukkan Data-data Laporan Rekapitulasi Status Pendaftaran Mahasiswa Per Angkatan

5. Setelah diproses dan di-*download*, Laporan Rekapitulasi Mahasiswa Per Status Pendaftaran tampilannya akan seperti Gambar 190 berikut. Keterangan yang ditampilkan adalah **Nama Fakultas, Program Studi, Tanggal, Halaman, dan Rekapitulasi Status Pendaftaran Akademik Mahasiswa Per Angkatan.**



DIREKTORAT PENDIDIKAN
UNIVERSITAS INDONESIA

TANGGAL : 06-08-2008
HALAMAN : 1 dari 1

Rekapitulasi Status Mahasiswa/i Fakultas MATEMATIKA & ILMU PENG ALAM, Universitas Indonesia
Periode 2007 - 1

No.	Program Studi - Angkatan	Mendaftar	Kosong	Cuti	Mengundurkan Diri	Dikeluarkan	Lulus	Lainnya	Jumlah
1	Fisika (S1 Reguler) - 2001	0	2	1	1	0	11	1	16
2	Fisika (S1 Reguler) - 2002	12	6	0	0	0	11	1	30
3	Fisika (S1 Reguler) - 2003	40	3	0	0	0	9	0	52
4	Fisika (S1 Reguler) - 2004	62	2	0	0	0	0	0	64
5	Fisika (S1 Reguler) - 2005	74	12	0	0	0	0	0	86
6	Fisika (S1 Reguler) - 2006	71	15	0	0	0	0	0	86
7	Fisika (S1 Reguler) - 2007	86	3	0	0	0	0	0	89
Sub Total		345	43	1	1	0	31	2	423
Jumlah Total		345	43	1	1	0	31	2	423

Gambar 190. Halaman Tampilan Laporan Rekapitulasi Status Pendaftaran Akademik Mahasiswa Per Angkatan

Beban Mengajar Dosen

Laporan Beban Mengajar Dosen adalah laporan yang berisi daftar kelas mata kuliah yang menjadi beban mengajar seorang dosen pada periode yang dipilih. Untuk membuat Laporan Beban Mengajar Dosen, langkah-langkah yang dilakukan adalah sebagai berikut:

1. Klik link **Beban Mengajar Dosen** di halaman **Daftar Laporan Rutin Awal Term**.
2. Kemudian akan tampil halaman seperti Gambar 189 berikut.
3. Isi data-data yang diperlukan yaitu **Term**, **Tahun** dan **Nama Dosen**.
4. Setelah data dilengkapi, klik tombol **Generate**, akan tampil halaman download di sini untuk menampilkan laporan.

Laporan: lecturerLoad

Laporan Beban Mengajar Dosen	
Fakultas :	MATEMATIKA & ILMU PENG ALAM - FISIKA
Term :	1
Tahun :	2007
Dosen :	<input type="text"/> + <input type="button" value="Generate"/>

Gambar 191. Halaman Memasukkan Data-data Laporan Beban Mengajar Dosen

5. Setelah diproses dan di-*download*, Laporan Beban Mengajar Dosen tampilannya akan seperti Gambar 190 berikut. Keterangan yang ditampilkan adalah **Nama Fakultas, Program Studi, Tanggal, Halaman, dan Daftar Beban Mengajar Dosen.**



Daftar Beban Mengajar Dosen
(0306050161) - Adhi Harmoko Saputro S.Si.M.Kom.

No.	Nama Program Studi	Mata Kuliah ((Kode MK) Nama MK - Nama Kelas MK)	Jumlah Mahasiswa	Jumlah Kredit	Periode (Tanggal Mulai, Tanggal Selesai)	Jadwal (Hari, Jam Mulai, Jam Selesai, Ruang)	Pengajar Kelas Mata Kuliah
1	Fisika - Ekstensi (S1 Ekstensi)	[FIE10911] Geologi Dasar - Geologi Dasar	18	2	27-08-2007 - 28-12-2007	Jumat, 18.45-20.25 di B.204	- Adhi Harmoko Saputro S.Si.M.Kom
2	Fisika - Ekstensi (S1 Ekstensi)	[FIE10911] Geologi Dasar - Geologi Dasar	4	2	27-08-2007 - 28-12-2007	Jumat, 18.45-20.25 di B.204 tamb	- Adhi Harmoko Saputro S.Si.M.Kom
3	Fisika - Ekstensi (S1 Ekstensi)	[FIE20675] Manajemen Mutu - Manajemen Mutu	1	2	27-08-2007 - 28-12-2007	Selasa, 18.45-20.25 di B.201 tamb	- Adhi Harmoko Saputro S.Si.M.Kom
4	Fisika - Ekstensi (S1 Ekstensi)	[FIE20675] Manajemen Mutu - Manajemen Mutu	18	2	27-08-2007 - 28-12-2007	Selasa, 18.45-20.25 di B.201	- Adhi Harmoko Saputro S.Si.M.Kom
5	Fisika - Ekstensi (S1 Ekstensi)	[FIE20622] Pengolahan Signal - Pengolahan Signal	25	2	27-08-2007 - 28-12-2007	Jumat, 18.45-20.25 di B.203	- Adhi Harmoko Saputro S.Si.M.Kom
6	Fisika - Ekstensi (S1 Ekstensi)	[FIE20622] Pengolahan Signal - Pengolahan Signal	4	2	27-08-2007 - 28-12-2007	Jumat, 18.45-20.25 di B.203 tamb	- Adhi Harmoko Saputro S.Si.M.Kom
7	Fisika - Ekstensi (S1 Ekstensi)	[FIE20625] Sistem Instrumentasi - Sistem Instrumentasi	18	2	27-08-2007 - 28-12-2007	Jumat, 16.45-18.25 di B.201	- Adhi Harmoko Saputro S.Si.M.Kom
8	Fisika - Ekstensi (S1 Ekstensi)	[FIE10620] Sistem Instrumentasi - Sistem Instrumentasi	2	2	27-08-2007 - 28-12-2007	Jumat, 16.45-18.25 di B.201 tamb	- Adhi Harmoko Saputro S.Si.M.Kom
9	Fisika - Ekstensi (S1 Ekstensi)	[FIE20621] Teknologi Informasi - Teknologi Informasi	1	2	27-08-2007 - 28-12-2007	Selasa, 16.45-18.25 di B.202 tamb	- Adhi Harmoko Saputro S.Si.M.Kom
10	Fisika - Ekstensi (S1 Ekstensi)	[FIE10627] Teknologi Informasi - Teknologi Informasi	0	2	27-08-2007 - 28-12-2007	Selasa, 16.45-18.25 di B.202	- Adhi Harmoko Saputro S.Si.M.Kom

1

Gambar 192. Halaman Tampilan Laporan Beban Mengajar Dosen

Rekapitulasi Beban Mengajar Dosen

Laporan Rekapitulasi Beban Mengajar Dosen adalah laporan yang berisi rekapitulasi jumlah kredit mata kuliah yang diajar oleh dosen dalam setiap fakultas. Untuk membuat Laporan Rekapitulasi Beban Mengajar Dosen, langkah-langkah yang dilakukan adalah sebagai berikut:

1. Klik link **Rekapitulasi Beban Mengajar Dosen** di halaman **Daftar Laporan Rutin Awal Term**.
2. Kemudian akan tampil halaman seperti Gambar 189 berikut.
3. Isi data-data yang diperlukan yaitu **Term**, **Tahun**, **Pilihan**, **Nama Dosen** dan **Tipe Berkas**.
4. Setelah data dilengkapi, klik tombol **Generate**, akan tampil halaman download di sini untuk menampilkan laporan.

Laporan: /lecturersLoadSummary

Rekapitulasi Beban Mengajar Dosen	
Fakultas :	MATEMATIKA & ILMU PENG ALAM - FISIKA
Term :	1
Tahun :	2007
Pilihan :	Per-Dosen
Dosen :	<input type="text"/> <input data-bbox="933 1747 958 1769" type="button" value="+"/>
Tipe Berkas :	PDF
<input data-bbox="815 1785 874 1808" type="button" value="Generate"/>	

Gambar 193. Halaman Mengisi Data-data Laporan Rekapitulasi Beban Mengajar Dosen

5. Setelah diproses dan di-*download*, Laporan Rekapitulasi Beban Mengajar Dosen tampilannya akan seperti Gambar 190 berikut. Keterangan yang ditampilkan adalah **Nama Fakultas, Program Studi, Tanggal, Halaman, dan Daftar Rekapitulasi Beban Mengajar Dosen.**

 UNIVERSITAS INDONESIA FAKULTAS MATEMATIKA & ILMU PENG ALAM PROGRAM STUDI FISIKA PROGRAM PENDIDIKAN SI REGULER	TANGGAL : 06-08-2008 HALAMAN : 1 dari 1															
Rekapitulasi Beban Mengajar Dosen Pada Periode 2007 - 1																
No.	NIP	Nama Dosen	FK*	FKG*	FMIPA*	FT*	FH*	FE*	FIB*	FPSI*	FISIP*	FKM*	Fasilkom*	FIK*	Pasca*	Total*
1	0306050161	A. Adhi Harmoko Saputro S.Si.M.Kom.			20											20

*Angka pada kolom ini merupakan jumlah kredit, contoh dosen A mengajar 3 kredit pada fakultas X

Halaman Laporan Rekapitulasi Beban Mengajar Dosen

Laporan Rutin Akhir Term

Langkah pertama adalah memilih menu **Laporan → Rutin Akhir Term** dari *menu bar* maka akan muncul halaman yang menampilkan seluruh laporan yang dapat diproses pada akhir semester. Daftar-daftar laporan tersebut dapat dilihat seperti Gambar 194 berikut ini. Untuk mengaksesnya, klik salah satu link yang anda inginkan untuk diproses.

The screenshot shows the SIAK-NG application interface. At the top, there is a blue header bar with the SIAK-NG logo and a search bar. Below the header, a navigation menu includes links for Home, Sistem, Kalender, Pembimbing, Mata Kuliah, Kurikulum, Perkuliahan, Mahasiswa, Jadwal, Laporan, and Support. The 'Laporan' menu is expanded, showing sub-options: Rutin Awal Term, Rutin Akhir Term (which is selected and highlighted in grey), Statistik, Data Minat, and Insidentil. On the left side, there's a sidebar with links for Daftar Laporan Rutin Akhir Semester and Laporan Kemahasiswaan. The main content area displays a table titled 'Daftar Laporan Rutin Akhir Semester'. The table has columns for No., Nama Laporan, Riwayat Akademis Mahasiswa, and Keterangan. It lists 18 items, each with a small icon and a brief description. For example, item 1 is 'Blanko Daftar Nilai Ujian (DNU)' which is described as 'Laporan yang berisi daftar nilai ujian mahasiswa/i dalam suatu kelas mata kuliah'.

Gambar 194. Halaman Laporan Rutin Akhir Term

Blanko Daftar Nilai Ujian (DNU)

Laporan Blanko DNU adalah laporan berisikan blanko daftar nilai ujian. Untuk membuat Laporan Blanko DNU, langkah-langkah yang dilakukan adalah sebagai berikut:

1. Klik link **Blanko DNU** di halaman **Daftar Laporan Rutin Akhir term**.
2. Kemudian akan tampil halaman seperti Gambar 195 berikut.
3. Isi data-data yang diperlukan antara lain **Tahun** dan **Kelas Mata Kuliah**.
4. Setelah data dilengkapi, klik tombol **Generate**, akan tampil halaman download di sini untuk menampilkan laporan.

This screenshot shows a data entry form for 'BLANKO Daftar Nilai Ujian (DNU)'. The form has several input fields:

- Fakultas : MATEMATIKA & ILMU PENG ALAM - FISIKA
- Term : A dropdown menu showing '1'.
- Tahun : A dropdown menu showing '2007'.
- Kelas Mata Kuliah : An empty text input field with a '+' button to its right.

Below the form is a 'Generate' button.

Gambar 195. Halaman Memasukkan Data-data Laporan Blanko DNU

5. Setelah diproses dan di-*download*, Laporan Daftar Nilai Ujian tampilannya akan seperti Gambar 196 berikut. Keterangan yang ditampilkan adalah **Nama Fakultas, Program Studi, Nama Mahasiswa, NPM, Nilai angka** dan **Nilai Huruf**.

	UNIVERSITAS INDONESIA FAKULTAS MATEMATIKA & ILMU PENG ALAM PROGRAM STUDI ILMU KIMIA PROGRAM PENDIDIKAN			TANGGAL : 07-08-2007 HALAMAN : 1 dari 1				
DAFTAR NILAI UJIAN								
MATA KULIAH	:	Elektrokimia	TERM	:	1			
NAMA KELAS	:	Elektrokimia	TAHUN	:	2006/2007			
KD. MK - KREDIT	:	MKI80019 - 2 SKS						
KODE KURIKULUM	:	04.03.03.01-2001						
NAMA DOSEN :								
1. Rahmat Wibowo S.Si 2. Dr Jarnuzi Gulanzuardi								
No.	NPM	Nama Mahasiswa/i	1	2	3	Nilai Angka	Nilai Huruf	Catatan
1	0606001645	Cucu Setyawati	—	—	—	—	—	—
2	0606001664	Desyarni	—	—	—	—	—	—
3	0606001701	Evi Yulianti	—	—	—	—	—	—
4	0606001720	Gaos Abdul Karim	—	—	—	—	—	—
5	0606001752	Irma Susanti	—	—	—	—	—	—
6	0606001771	Marisa Naufa	—	—	—	—	—	—
7	0606001790	Mohammad Ihsan	—	—	—	—	—	—
8	0606001802	Mulhaquddin S	—	—	—	—	—	—
9	0606001866	Rasi Prasetio	—	—	—	—	—	—
10	0606001885	Rury Rachmad	—	—	—	—	—	—
11	0606001916	Siti Nurjanah	—	—	—	—	—	—
12	0606001922	Supriyono	—	—	—	—	—	—
13	0606001935	Suryo Irawan	—	—	—	—	—	—
14	0606001992	Yulianti	—	—	—	—	—	—
15	0606002004	Yuniarti	—	—	—	—	—	—
16	0606002010	Yus Maria Novelina S	—	—	—	—	—	—
KETERANGAN :			DOSEN KOORDINATOR					
: Kolom NILAI HURUF Diisi A, A-, B+, B, B-, C+, C, C-, D, E Atau I (Incomplete), T (Tidak Ada Nilai)								
(Rahmat Wibowo S.Si)								

Gambar 196. Halaman Tampilan Laporan Daftar Nilai Ujian

Cetakk Nilai Huruf Kelas Mata Kuliah

Laporan Cetak Nilai Huruf Kelas Mata Kuliah adalah laporan yang daftar nilai huruf mahasiswa/I dari suatu kelas mata kuliah. Untuk membuat Laporan Cek Nilai Huruf Kelas Mata Kuliah, langkah-langkah yang dilakukan adalah sebagai berikut:

1. Klik link Cek Nilai Huruf Kelas Mata Kuliah di halaman Daftar Laporan akhir Term.
2. Kemudian akan tampil halaman seperti Gambar 196 brikut.
3. Isi data-data yang diperlukan antara lain **Term**, **Tahun**, dan **Kelas Mata Kuliah**.
4. Setelah dilengkapi, klik tombol **Generate**, akan tampil halaman download di sini untuk menampilkan laporan.

Laporan: SBAPRINTGRADE

DAFTAR NILAI MAHASISWA	
Fakultas - Jurusan/Prog. Studi	: MATEMATIKA & ILMU PENG ALAM - FISIKA
Term	: 1
Tahun	: 2007
Kelas Mata Kuliah	: Analis Numerik 05-07 <input type="button" value="+"/>

Generate

Gambar 197. Halaman Memasukkan Data-data Laporan Cetak Nilai Huruf Kelas Mata Kuliah

5. Setelah diproses dan di-download, Laporan Cek Nilai Huruf Kelas Mata Kuliah tampilannya akan seperti Gambar 196. Keterangan yang ditampilkan antara lain **Nama Fakultas**, **Program Studi**, **NPM**, **Nama Mahasiswa**, dan **Nilai Huruf**.



Daftar Nilai Kelas Mata Kuliah
MKI80032 Material Humat - Material Humat | Periode 2006 - 1

Nama Dosen :

1. Dr Riwandi Sihombing

No.	NPM	Nama Mahasiswa/i	Nilai Huruf
1	0606001632	Any Kurnia	B
2	0606001651	Darlina Darwis	B
3	0606001670	Dwika Riandari	B+
4	0606001714	Fitri Amelia	B+
5	0606001733	Hendra Wijaya	A
6	0606001872	Rika Wulandari	B+
7	6305032016	Hery Suwito	A

Disetujui oleh,
Koordinator Kelas Mata Kuliah

(Dr Riwandi Sihombing)
NIP. 130818587

Gambar 198. Halaman Tampilan Laporan Cetak Nilai Huruf Kelas Mata Kuliah

Cetak Nilai Huruf Beserta Nilai Akhir Dan Komponen Kelas Mata Kuliah

Laporan Nilai Huruf Beserta Nilai Akhir Dan Komponen Kelas Mata Kuliah adalah laporan yang berisi daftar nilai huruf mahasiswa/I beserta nilai akhir dan komponen dari suatu kelas mata kuliah. Untuk membuat Laporan Nilai Huruf Beserta Nilai Akhir Dan Komponen Kelas Mata Kuliah, langkah-langkah yang dilakukan adalah sebagai berikut:

6. Klik link **Cetak Nilai Huruf Beserta Nilai Akhir Dan Komponen Kelas Mata Kuliah** di halaman **Daftar Laporan Rutin Akhir Term.**
7. Kemudian akan tampil halaman seperti Gambar 196 berikut.
8. Isi data-data yang diperlukan antara lain **Term Tahun** dan **Kode Mahasiswa**.
9. Setelah data dilengkapi, klik tombol **Generate**, akan muncul halaman download di sini untuk menampilkan laporan.

Laporan: SBAPRINTGRADEWITHCOMP

DAFTAR NILAI AKHIR DAN NILAI KOMPONEN MAHASISWA	
Fakultas - Jurusan/Prog. Studi	: MATEMATIKA & ILMU PENG ALAM - FISIKA
Term	: 1
Tahun	: 2007
Kelas Mata Kuliah	: Biofisika <input type="button" value="+"/>
<input type="button" value="Generate"/>	

Gambar 199. Halaman Memasukkan Data-Data Nilai Huruf dan Nilai Akhir Kelas Mata Kuliah

6. Setelah diproses dan di-*download*, Laporan Nilai Huruf Beserta Nilai Akhir Dan Komponen Kelas Mata Kuliah tampilannya akan seperti Gambar 196. Keterangan yang ditampilkan adalah **Nama Fakultas, Program Studi, NPM, Nama Mahasiswa, Nilai Huruf** dan **Nilai Komponen**.



Daftar Rincian Nilai Kelas Mata Kuliah
MAT20191 Aljabar Elementer I - Aljabar Elementer I | Periode 2006 - 1

Nama Dosen :

1. Dra Siti Nurrohmah M.Si

No.	NPM	Nama Mahasiswa/i	Nilai Komponen	Nilai Akhir	Nilai Huruf
1	030102053Y	Muh Fikri Radiyan	Kuis dan Tugas (74); Presentasi (88); UAS (51); UTS (74);	75.7	B+
2	0302020194	Britantyo W	Kuis dan Tugas (88); Presentasi (88); UAS (76); UTS (86.5);	85.3	A
3	0303020112	Amsori	Kuis dan Tugas (78); Presentasi (84); UAS (72); UTS (53);	74.5	B+
4	0303020643	Rm Gema Putra	Kuis dan Tugas (64); Presentasi (84); UAS (72); UTS (46);	71	B
5	0304020035	Abdul S	Kuis dan Tugas (72); Presentasi (86); UAS (49); UTS (31);	65.5	B-
6	0304020175	Cenmidtal C M	Kuis dan Tugas (64); Presentasi (84); UAS (71); UTS (65);	74.6	B+
7	0304020302	Hadi Purwanto	Kuis dan Tugas (70); Presentasi (86); UAS (72); UTS (66.5);	76.9	B+
8	0304020442	M Ali Akbar	Kuis dan Tugas (62); Presentasi (84); UAS (55); UTS (36);	65.3	B-

Keterangan Nama dan Bobot Komponen:

1. Kuis dan Tugas(15%)
2. Presentasi(45%)
3. UAS(20%)
4. UTS(20%)

Disetujui oleh,

Koordinator Kelas Mata Kuliah

(Dra Siti Aminah M.Kom)

NIP. 131882472

Gambar 200. Halaman Tampilan Laporan Nilai Huruf dan Nilai Akhir Beserta Komponen Kelas Mata Kuliah

Daftar Evaluasi Mahasiswa/I Dengan Persyaratan Tertentu

Laporan Daftar Evaluasi Mahasiswa Dengan Persyaratan Tertentu adalah laporan yang berisikan daftar evaluasi mahasiswa dengan persyaratan tertentu. Untuk membuat Laporan Daftar Evaluasi Mahasiswa Dengan Persyaratan Tertentu, langkah-langkah yang dilakukan adalah sebagai berikut:

1. Klik link **Daftar Evaluasi Mahasiswa Dengan Persyaratan Tertentu** di halaman **Daftar Laporan Rutin Akhir Term.**

2. Kemudian akan tampil halaman seperti Gambar 196 berikut.
3. Isi data-data yang diperlukan antara lain **Term**, **Tahun**, **Angkatan**, dan **Range IPK Semu**.
4. Setelah data dilengkapi, klik tombol **Generate**, akan muncul halaman [download di sini](#) untuk menampilkan laporan.

Laporan: IPVAR

EVALUASI MAHASISWA MENURUT IPS	
Fakultas :	MATEMATIKA & ILMU PENG ALAM - FISIKA
Term :	1
Tahun :	2007
Angkatan :	2005 s/d 2005
Range IPK-Semu :	2.00 s/d 3.00
Generate	

Gambar 201. Halaman Memasukkan Data-data Laporan Daftar Evaluasi Mahasiswa Persyaratan Tertentu

5. Setelah diproses dan di-download, Laporan Daftar Evaluasi Mahasiswa Dengan Persyaratan Tertentu tampilannya akan seperti Gambar 196 berikut. Keterangan yang ditampilkan adalah **Nama Fakultas**, **Program Studi**, **Tanggal**, **Halaman**, **Tahun Akademik**, **Term**, **IPS**, **NPM**, **Nama Mahasiswa**, **Jumlah Term**, **Jumlah Kredit Diambil**, **Jumlah Kumulatif Kredit Diambil**, **Jumlah Kredit Diperoleh**, **Jumlah Kumulatif Kredit Diperoleh**, **IP Term**, dan **IPK**.



Daftar IPK-SEMU Mahasiswa Angkatan 2005 s/d 2005 Pada Tahun Akademik 2007/2008 Term 1

IPK Semu 2.00 s/d 3.00

No.	NPM	Nama Mahasiswa/i	Jumlah Term	Kredit Diambil	Kredit Diambil Kumulatif	Kredit Diperoleh	Kredit Diperoleh Kumulatif	IP Term	IPK
1			5	19	105	0	75	0	2.92
2			5	0	38	0	14	0	2.86
3			5	19	100	0	74	0	2.86
4			5	0	36	0	21	0	2.85
5			5	19	100	0	75	0	2.89
6			5	21	102	0	77	0	2.58
7			5	0	35	0	10	0	2.13
8			5	18	103	0	79	0	2.84
9			5	19	102	0	83	0	2.77
10			5	18	98	0	44	0	2.75
11			5	19	104	0	78	0	2.88
12			5	19	101	0	80	0	2.66
13			5	19	100	0	63	0	2.58
14			5	19	104	0	70	0	2.38
15			5	18	99	0	68	0	2.63
16			5	18	97	0	65	0	2.63
17			5	20	103	0	79	0	2.66
18			5	19	107	0	82	0	2.77
19			5	0	20	0	16	0	2.71
20			5	0	79	0	44	0	2.93
21			5	19	104	0	83	0	2.87
22			5	18	96	0	67	0	2.57
23			5	18	103	0	82	0	2.69
24			5	20	111	0	76	0	2.89
25			5	19	102	0	75	0	2.62
26			5	20	105	0	78	0	2.78
27			5	19	97	0	52	0	2.84
28			5	19	104	0	85	0	2.64
29			5	18	96	0	57	0	2.65
30			5	21	91	0	53	0	2.52
31			5	19	104	0	83	0	2.86
32			5	0	24	0	11	0	2.74

Gambar 202. Halaman Tampilan Laporan Daftar Evaluasi Mahasiswa Dengan Persyaratan Tertentu

Daftar Evaluasi Mahasiswa /I Menurut Indeks Prestasi Kumulatif (IPK)

Laporan Daftar Evaluasi Mahasiswa/I Menurut Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) adalah laporan yang berisikan daftar evaluasi mahasiswa/I menurut Indeks Prestasi Kumulatif mahasiswa/i. Untuk membuat Laporan Daftar Evaluasi Mahasiswa/I Menurut IPK, langkah-langkah yang dilakukan adalah sebagai berikut:

1. Klik link **Daftar Evaluasi Mahasiswa/I Menurut Indeks Prestasi Kumulatif (IPK)** di halaman **Laporan Rutin Akhir Term**.
2. Kemudian akan tampil halaman seperti Gambar 215 berikut.
3. Isi data-data yang diperlukan antara lain **Term**, **Tahun**, **Angkatan**, dan **Range IPK-Semu**.
4. Setelah data dilengkapi, klik tombol **Generate**, akan muncul halaman download di sini untuk menampilkan laporan.

Laporan: IPS_IPK

EVALUASI MAHASISWA MENURUT IPS		
Fakultas	:	MATEMATIKA & ILMU PENG ALAM - FISIKA INSTRUMENTASI
Term	:	1
Tahun	:	2007
Angkatan	:	2004 s/d 2004
Range IPK	:	2.00 s/d 2.50
Jumlah SKS min yang diperoleh	:	50
<input type="button" value="Generate"/>		

Gambar 203. Halaman Memasukkan Data-data Laporan Evaluasi Mahasiswa Menurut IPK

5. Setelah diproses dan di-download, Laporan Daftar Evaluasi Mahasiswa/i Menurut Indeks Perstasi Kumulatif (IPK), tampilannya akan seperti Gambar 216 berikut. Keterangan yang ditampilkan adalah **Nama Fakultas, Program Studi, Nama Mahasiswa** dan **Asal SMTA, Term Terdaftar, Kredit Terdaftar, Kredit Diperoleh, IPK-IPS, IPK** (Term Genap), **PA**.



Evaluasi Mahasiswa/i Menurut IPK Angkatan 2004 s/d 2004
Tahun Ajaran 2007/2008 Term 1

No.	NPM	Nama Mahasiswa Asal SMTA	Term Terdaftar	Kredit Terdaftar (Term - Kum)	Kredit Diperoleh (Term - Kum)	IPK - IPS	IPK 2 Term	IPK 4 Term	IPK 10 Term	Pembimbing Akademis
1	230421003Y	Rachmat Mulyana SMU Negeri 1	7	0 - 112	0 - 110	2.96 - 0	2.73	2.73	2.73	Drs Prawito
2	2304210057	Hagi Fikurnia SMU Yapeuni	7	0 - 112	0 - 110	2.96 - 0	2.68	2.68	2.68	Sri Soeyati Msi
3	2304210065	M Agung Iradat SMU Negeri 5	7	0 - 113	0 - 110	2.85 - 0	2.59	2.59	2.59	Drs Prawito
4	2304210081	Aulia Utama J M SMU Negeri 1	7	22 - 144	0 - 80	2.9 - 0	2.55	2.55	2.55	Drs Prawito
5	230421009X	Wahyu Andrianto N SMU Negeri	7	0 - 116	0 - 110	2.97 - 0	2.72	2.72	2.72	Drs Prawito
6	2304210103	Erwin Rusidi SMU Negeri 1	7	6 - 119	0 - 104	2.79 - 0	2.57	2.57	2.57	- Adhi Harmoko Saputro S.Si.M.Kom.
7	2304210146	Muhammad Cakra M SMU Negeri 2	7	0 - 115	0 - 110	2.91 - 0	2.71	2.71	2.71	Drs Prawito
8	2304210154	Muhammad Luthfy N SMU Negeri 3	7	0 - 42	0 - 26	2.62 - 0	2.62	2.62	2.62	Sri Soeyati Msi
9	2304210162	Subandi SMU Negeri 4	7	12 - 105	0 - 26	2.45 - 0	2.71	2.71	2.71	Drs Prawito
10	2304210421	Bambang Yudhotomo	7	11 - 138	0 - 92	2.63 - 0	2.46	2.46	2.46	Drs Prawito
11	2304210472	Erwin Pribadi SMU Negeri 2	7	0 - 112	0 - 110	3 - 0	2.69	2.69	2.69	Drs Prawito
12	230421048Y	Agus Haeril SMK Negeri 55	7	0 - 117	0 - 110	2.94 - 0	2.71	2.71	2.71	Drs Prawito
13	230421051Y	Syamsul Arifin	7	10 - 116	0 - 100	2.81 - 0	2.5	2.5	2.5	Drs Prawito
14	2304210561	Dede Sulaiman SMU Negeri 5	7	10 - 139	0 - 96	2.58 - 0	2.47	2.47	2.47	Drs Prawito
15	230421057X	Mohamad Budi Utomo	7	0 - 64	0 - 9	2.51 - 0	2.51	2.51	2.51	Drs Prawito
16	230422001X	Aryo Aviarto SMU Islam Al-Azhar	7	0 - 118	0 - 110	2.94 - 0	2.67	2.67	2.67	Drs Prawito
17	2304220028	Rifqi Farobi	7	5 - 129	0 - 100	2.84 - 0	2.52	2.52	2.52	Drs Prawito

1

Gambar 204. Halaman Tampilan Laporan Daftar Evaluasi Mahasiswa Menurut IPK

Daftar Evaluasi Mahasiswa/I Menurut Indeks Prestasi Semester/Term (IP-Semester/Term)

Laporan Daftar Evaluasi Mahasiswa/I Menurut Indeks Prestasi Semester/Term adalah laporan yang berisikan daftar evaluasi mahasiswa/I berdasarkan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) mahasiswa/i. Untuk membuat Laporan Daftar Evaluasi Mahasiswa/I Menurut IP-Semester/Term, langkah-langkah yang dilakukan adalah sebagai berikut:

1. Klik link **Daftarr Evaluasi Mahasiswa/I Menurut Indeks Prestasi Semester/Term (IP-Semester/Term)** di halaman **Daftar Laporan Rutin Akhir Term**.
2. Kemudian akan tampil halaman seperti Gambar 215 berikut.
3. Isi data-data yang diperlukan antara lain **Term**, **Tahun**, **Angkatan**, **Range IPS**, dan **Jumlah SKS Min yang Diperoleh**.
4. Setelah data dilengkapi, klik tombol **Generate**, akan muncul halaman download di sini untuk menampilkan laporan.

Laporan: IPS

EVALUASI MAHASISWA MENURUT IPS	
Fakultas	: MATEMATIKA & ILMU PENG ALAM - FISIKA INSTRUMENTASI
Term	: 1 <input type="button" value="▼"/>
Tahun	: 2007 <input type="button" value="▼"/>
Angkatan	: 2004 <input type="button" value="▼"/> s/d 2004 <input type="button" value="▼"/>
Range IPS	: 2.00 <input type="button" value="s/d"/> 3.00
Jumlah SKS min yang diperoleh	: 50
<input type="button" value="Generate"/>	

Gambar 205. Halaman Memasukkan Data-data Laporan Daftar Nilai Sementara Mahasiswa

- Setelah diproses dan di-download, Laporan Daftar Evaluasi Mahasiswa Menurut IP-Sementara/Term, tampilannya akan seperti Gambar 216 berikut. Keterangan yang ditampilkan adalah **Nama Fakultas, Program Studi, Nama Mahasiswa, NPM, Kredit yang Diperoleh, IPK-IPS, IPK/Term, dan Pembimbing Akademik.**

Evaluasi Mahasiswa/i Berdasarkan IPS 3.00 s/d 3.50, Angkatan : 2005 s/d 2006										
Tahun Ajaran 2005/2006 Term 1										
No.	NPM	Nama Mahasiswa Asal SMTA	Term Terdaftar	Kredit Terdaftar (Term - Kum)	Kredit Diperoleh (Term - Kum)	IPK-IPS	IPK2 Term	IPK 4 Term	IPK 10 Term	Pembimbing Akademis
1	6305030056	Loise Riani Sirait	1	0 - 50	0 - 14	3.47 - 3.47	3.54	3.54	3.54	Dr, Ir. Antonius Herry Cahyana
2	6305030064	Maiyesni	1	0 - 52	0 - 16	3.21 - 3.21	3.34	3.34	3.34	Prof.Dr Wahyudi Priyono Suwarso
3	630503008Y	Zardina Zainuddin	1	0 - 47	0 - 16	3.16 - 3.16	3.29	3.29	3.29	Prof. Dr Soleh Kosela M.Sc

Gambar 206. Halaman Tampilan Laporan Daftar Evaluasi Mahasiswa/I Menurut IP-S/Term

Daftar IPK Mahasiswa/I

Laporan Daftar IPK Mahasiswa adalah laporan yang berisikan daftar IPK mahasiswa/I yang diurut berdasarkan IPK dari yang tertinggi sampai yang terendah. Untuk membuat Laporan Daftar IPK Mahasiswa, langkah-langkah yang dilakukan adalah sebagai berikut:

- Klik link **Daftar IPK Mahasiswa/I** di halaman **Daftar Laporan Rutin Akhir Term**.
- Kemudian akan tampil halaman seperti Gambar 207 berikut.
- Isi data-data yang diperlukan yaitu **Tahun, Term, dan Angkatan**.
- Setelah data dilengkapi, klik tombol **Generate**, akan muncul halaman download di sini untuk menampilkan laporan.

Laporan: IPK_SEMU

DAFTAR IPK MAHASISWA	
Fakultas	: MATEMATIKA & ILMU PENG ALAM - FISIKA INSTRUMENTASI
Term	: 1
Tahun	: 2007
Angkatan	: 2006 s/d 2006
<input type="button" value="Generate"/>	

Gambar 207. Halaman Memasukkan Data-data Laporan IPK Mahasiswa/i

5. Setelah diproses dan di-*download*, Laporan Daftar IPK Mahasiswa/i tampilannya akan seperti Gambar 208 berikut. Keterangan yang ditampilkan adalah **Nama Fakultas, Program Studi, Tanggal, Halaman, Tahun Akademik, NPM, Nama Mahasiswa, Jumlah Term, Jumlah Kumulatif Kredit Diambil, Jumlah Kumulatif Kredit Diperoleh**, dan **IPK**.



Daftar IPK Mahasiswa Angkatan 2006 s/d 2006 Diurut Berdasarkan IPK Tertinggi Hingga Terendah
Tahun Akademik 2007/2008 Term 1

No.	NPM	Nama Mahasiswa/i	Jumlah Term	Kredit Diambil Kumulatif	Kredit Diperoleh Kumulatif	IPK
1			3	20	4	3.7
2			3	20	20	3.48
3			3	64	39	3.44
4			3	64	42	3.37
5			3	64	42	3.35
6			3	64	39	3.33
7			3	64	42	3.32
8			3	64	36	3.3
9			3	64	40	3.27
10			3	64	42	3.24
11			3	64	39	3.24
12			3	64	42	3.19
13			3	64	37	3.19
14			3	64	42	3.19
15			3	64	42	3.19
16			3	64	42	3.19
17			3	64	42	3.16
18			3	64	36	3.16
19			3	64	39	3.13
20			3	64	39	3.12
21			3	64	42	3.11
22			3	64	34	3.11
23			3	68	47	3.1
24			3	64	35	3.1
25			3	64	42	3.1
26			3	64	36	3.09
27			3	64	36	3.09
28			3	64	42	3.08
29			3	64	39	3.08
30			3	64	42	3.07
31			3	60	30	3.07
32			3	64	42	3.07
33			3	64	30	3.07

Gambar 208. Halaman Tampilan Laporan Daftar IPK Mahasiswa

Daftar IPK Mahasiswa/i Lulusan

Laporan Daftar IPK Lulusan adalah laporan yang berisikan daftar IPK para alumni. Untuk membuat Laporan Daftar IPK Semu Lulusan, langkah-langkah yang dilakukan adalah sebagai berikut:

1. Klik link **Daftar IPK Lulusan** di halaman **Daftar Laporan Rutin Akhir Term**.
2. Kemudian akan tampil halaman seperti Gambar 209 berikut.
3. Isi data-data yang diperlukan antara lain **Term**, **Tahun**, **Angkatan**, dan **IPKS**.
4. Setelah data dilengkapi, klik tombol **Generate**, akan muncul halaman download di sini untuk menampilkan laporan.

Laporan: IPK_SEMU_GRAD

DAFTAR IPK LULUSAN	
Fakultas :	MATEMATIKA & ILMU PENG ALAM - FISIKA INSTRUMENTASI
Term :	1
Tahun :	2007
Angkatan :	2003 s/d 2003
IPKS :	2.00 s/d 3.00

Generate

Gambar 209. Halaman Memasukkan Data-data Laporan Daftar IPK Lulusan

5. Setelah diproses dan di-download, Laporan Daftar IPK Lulusan tampilannya akan seperti Gambar 210 berikut. Keterangan yang ditampilkan adalah **Nama Fakultas**, **Program Studi**, **Tanggal**, **Halaman**, **Tahun Akademik**, **NPM**, **Nama Mahasiswa**, **Jumlah Term**, **Jumlah Kumulatif Kredit Diambil**, **Jumlah Kumulatif Kredit Diperoleh**, dan **IPK**.

UNIVERSITAS INDONESIA
FAKULTAS MATEMATIKA & ILMU PENG ALAM
PROGRAM STUDI FISIKA INSTRUMENTASI
PROGRAM PENDIDIKAN D3

TANGGAL : 07-08-2008
HALAMAN : 1 dari 1

Daftar IPK-Semu Mahasiswa Angkatan 2003 s/d 2003
Tahun Akademik 2007/2008 Term 1

No.	NPM	Nama Mahasiswa/i	Jumlah Term	Kredit Diambil Kumulatif	Kredit Diperoleh Kumulatif	IPK
1	2303210231	M Aditya Vetto P	9	145	113	2.62
2	2303210266	Imam Bagus P	9	130	111	2.59
3	2303210576	Citrani Prameswari	9	139	111	2.87

Gambar 210. Halaman Tampilan Laporan Daftar IPK Lulusan

Daftar IPK Mahasiswa/i Pilihan

Laporan **Daftar IPK Mahasiswa/i Pilihan** adalah laporan yang berisikan daftar IPK para mahasiswa pilihan. Untuk membuat Laporan Daftar IPK Mahasiswa Pilihan, langkah-langkah yang dilakukan adalah sebagai berikut:

1. Klik link **Daftar IPK Mahasiswa/i Pilihan** di halaman **Daftar Laporan Rutin Akhir Term**.
2. Kemudian akan tampil halaman seperti Gambar 211 berikut.
3. Isi data-data yang diperlukan yaitu **Term**, **Tahun** dan **Angkatan**.
4. Setelah data dilengkapi, klik tombol **Generate**, akan muncul halaman download di sini untuk menampilkan laporan.

The screenshot shows a web-based application window. At the top left, it says 'Laporan: IPK'. Below this is a form titled 'DAFTAR IPK MAHASISWA'. The form contains the following fields:

- Fakultas : MATEMATIKA & ILMU PENG ALAM - FISIKA INSTRUMENTASI
- Term : A dropdown menu showing '1'.
- Tahun : A dropdown menu showing '2007'.
- Angkatan : A dropdown menu showing '2003 s/d 2003'.

A 'Generate' button is located at the bottom right of the form area.

Gambar 211. Halaman Memasukkan Data-data Laporan Daftar IPK Mahasiswa Pilihan

5. Setelah diproses dan di-download, Laporan Daftar IPK Mahasiswa Pilihan tampilannya akan seperti Gambar 212 berikut. Keterangan yang ditampilkan adalah **Nama Fakultas, Program Studi, Tanggal, Halaman, Tahun Akademik, NPM, Nama Mahasiswa, IP Term** dan **IPK**.



Daftar IPK-Semu Mahasiswa/i Angkatan 2003 s/d 2003

Tahun Akademik 2007/2008 Term 1

No.	NPM	Nama Mahasiswa/i	IP TERM	IPK
1			0	3.44
2			0	3.34
3			0	3.31
4			0	3.3
5			0	3.26
6			0	3.17
7			0	3.16
8			0	3.16
9			0	3.14
10			0	3.14
11			0	3.12
12			0	3.12
13			0	3.11
14			0	3.1
15			0	3.1
16			0	3.1
17			0	3.09
18			0	3.09
19			0	3.08
20			0	3.08
21			0	3.06
22			0	3.05
23			0	3.04
24			0	3.03
25			0	3.02
26			0	3.01
27			0	3.01
28			0	2.99
29			0	2.98
30			0	2.97
31			0	2.96
32			0	2.92
33			0	2.89

Gambar 212. Halaman Tampilan Laporan Daftar IPK Mahasiswa Pilihan

Daftar Lulusan Dan Pemohon Ijazah UI Dengan Judul TA Berbahasa Indonesia

Laporan Daftar Lulusan Data Pemohon Ijazah UI Dengan Judul Berbahasa Indonesia adalah laporan yang berisikan daftar lulusan dan pemohon ijazah Universitas Indonesia dalam bahasa Indonesia. Untuk membuat Laporan Daftar Lulusan Data Pemohon Ijazah UI Dengan Judul TA Berbahasa Indonesia, langkah-langkah yang dilakukan adalah sebagai berikut:

1. Klik link **Daftar Lulusan Data Pemohon Ijazah UI Dengan Judul TA Berbahasa Indonesia** di halaman **Daftar Laporan Rutin Akhir Term**.
2. Kemudian akan tampil halaman seperti Gambar 213 berikut.
3. Isi data-data yang diperlukan antara lain **Term, Tahun, Tipe Daftar Lulusan, Nomor Surat, Filter, Angkatan, dan Tipe Berkas**.
4. Setelah data dilengkapi, klik tombol **Generate**, akan muncul halaman download di sini untuk menampilkan laporan.

Tipe Daftar Lulusan belum dikonfirmasi artinya mahasiswa telah diset lulus melalui menu Ubah Status Mahasiswa, namun belum dikonfirmasi oleh Dit. Pendidikan. Tipe sudah dikonfirmasi, berarti sudah dikonfirmasi oleh Dit. Pendidikan. Jenis file yang digenerate berupa excel atau pdf, dapat dipilih di *combo box* Tipe Berkas.

Gambar 213. Halaman Memasukkan Data-data Laporan Daftar Lulusan Dan Pemohon Ijazah dengan Judul TA Berbahasa Indonesia

5. Setelah diproses dan di-*download*, Laporan Daftar Lulusan Pemohon Ijazah Dengan Judul TA Berbahasa Indonesia, tampilannya akan seperti Gambar 214 berikut. Keterangan yang ditampilkan adalah **Nama Fakultas, Program Studi, Tanggal, Halaman, NPM, Nama Terdaftar, Nama Yang Akan Ditulis Dalam Ijazah, Tanggal Lahir, Tempat Lahir, Jenis Kelamin, Program Studi, Tanggal Lulus, IPK, Predikat, Judul Tugas akhir/Skripsi/Tesis**.



Daftar Lulusan Dan Pemohon Ijazah Universitas Indonesia Periode 2005 - 2

Nomor Surat:

No.	NPM	Nama Terdaftar di UI*	Nama Yang Akan Ditulis Dalam Ijazah**	Tgl. Lahir	Tempat Lahir	Jenis Kelamin	Program Studi	Tanggal Lulus	IPK	Predikat	Judul Tugas Akhir/Skripsi/Tesis/Dissertasi/Pryk Mhs

Mengetahui:

Dipok/Jakarta.....

Wakil Dekan/Wakil Ketua Program

(.....)

(.....)

Catatan:

1. *) Nama mahasiswa sesuai dengan nama yang terdaftar di UI (SIAK)
2. **) Nama mahasiswa sesuai dengan ijazah pada jenjang pendidikan sebelumnya (nama yang akan ditulis dalam ijazah)

Gambar 214. Halaman Tampilan Laporan Daftar Lulusan Dan Pemohon Ijazah Dengan TA Berbahasa Indonesia

Daftar Lulusan Dan Permohonan Ijazah UI Dengan Judul TA Berbahasa Inggris

Laporan Daftar Lulusan Dan Pemohon Ijazah UI Dengan Judul TA Berbahasa Inggris adalah laporan yang berisikan daftar lulusan dan pemohon ijazah UI dalam bahasa Inggris. Untuk membuat Laporan Daftar Lulusan Dan Pemohon Ijazah UI Dengan Judul TA Berbahasa Inggris, langkah-langkah yang dilakukan adalah sebagai berikut:

1. Klik link **Daftar Lulusan Dan Pemohon Ijazah UI Dengan Judul TA Berbahasa Inggris** di halaman **Daftar Laporan Rutin Akhir Term**.
2. Kemudian akan tampil halaman seperti Gambar 215 berikut.
3. Isi data-data yang diperlukan antara lain **Term**, **Tahun**, **Tipe Daftar Lulusan**, **Nomor Surat**, **Filter** dan **Angkatan**.
4. Setelah data dilengkapi, klik tombol **Generate**, akan muncul halaman download di sini untuk menampilkan laporan.

Laporan: GRADUATELISTENG

DAFTAR LULUSAN DAN PEMOHON IJAZAH UNIVERSITAS INDONESIA PERIODE	
Fakultas - Program Studi	: MATEMATIKA & ILMU PENG ALAM - FISIKA INSTRUMENTASI
Term	: 1
Tahun	: 2007
Tipe Daftar Lulusan:	: Belum Dikonfirmasi
Nomor Surat	:
Filter	: SEMUA
Angkatan	: 2000
<input type="button" value="Generate"/>	

Gambar 215. Halaman Memasukkan Data-data Daftar Lulusan Dan Pemohon Dengan Judul TA Berbahasa Inggris

5. Setelah diproses dan di-*download*, Laporan Daftar Lulusan Pemohon Ijazah Dengan Judul TA Berbahasa Inggris tampilannya akan seperti Gambar 216 berikut. Keterangan yang ditampilkan adalah **NPM**, **Registered Name In UI**, **Name Written In The Certificate**, **Date Of Birth**, **Place of Birth**, **Gander**, **Programme**, **Graduation Date**, **GPA**, **Predicate**, **Final Assigment/Student/Project/Thesis/Dissertation Title**.

List of Graduate Student On 2005 - 2 Period											
Letters Identifier:											
No.	NPM	Registered Name In UI*)	Name Written In The Certificate**)	Date of Birth	Place of Birth	Gender	Programme	Graduation Date	GPA	Predicate	Final Assignment/Student Project/Thesis/Dissertation Title

Acknowledged By: _____ Depok/Jakarta.....
Vice Dean/Vice Head Program

(.....) (.....)

Notes:
1. *) Name of student according to the name listed on SIAKNG
2. **) Name of student that will be written on the graduation certificate

Gambar 216. Halaman Tampilan Laporan Daftar Lulusan Dan Pemohon Dengan Judul TA Berbahasa Inggris

Daftar Lulusan Beserta Jumlah Kredit dan IPK-nya

Laporan Daftar Lulusan Beserta Jumlah Kredit dan IPK-nya adalah laporan yang berisi daftar lulusan beserta jumlah kredit diperoleh dan nilai IPK-nya. Untuk membuat Laporan Daftar Lulusan Beserta Jumlah Kredit dan IPK-nya, langkah-langkah yang dilakukan adalah sebagai berikut:

1. Klik link **Daftar Lulusan Beserta Jumlah Kredit dan IPK-nya** di halaman **Daftar Laporan Rutin Akhir Term**.
2. Kemudian akan tampil halaman seperti Gambar 219 berikut.
3. Isi data-data yang diperlukan antara lain **Filter** dan **Mata Kuliah** (jika memilih Filter Per Mata Kuliah).
4. Setelah data dilengkapi, klik tombol **Generate**, akan muncul halaman [download di sini](#) untuk menampilkan laporan.

Laporan: GRADWITHCREDITANDGPA

DAFTAR LULUSAN BESERTA JUMLAH KREDIT DAN IPK-NYA	
Fakultas - Program Studi	: MATEMATIKA & ILMU PENG ALAM - FISIKA INSTRUMENTASI
Term	: 1
Tahun	: 2007
<input type="button" value="Generate"/>	

Gambar 217. Halaman Mengisi Data-data Laporan Daftar Lulusan Beserta Jumlah Kredit dan IPK-nya

5. Setelah diproses dan di-download, Laporan Daftar Lulusan Pemohon Ijazah Dengan Judul TA Berbahasa Inggris tampilannya akan seperti Gambar 216 berikut. Keterangan yang ditampilkan adalah **NPM, Nama Tertulis di Ijazah, Angkatan, Kredit, dan IPK**.

Tanggal: 07 Aug 2008 08:53

Program Studi: Fisika Instrumentasi - D3

Daftar Lulusan Beserta Jumlah Kredit dan IPK-nya

MATEMATIKA & ILMU PENG ALAM, Program Studi FISIKA INSTRUMENTASI , Program Pe

No.	NPM	Nama Tertulis Di Ijazah	Angkatan	Kredit	IPK
1	2303210231	M Aditya Veto	2003	113	2.62
2	2303210266	Imam Bagus P	2003	111	2.59
3	2303210576	CITRANI PRAMESWARI	2003	111	2.87
4	2304210022	SLAMET MUALIF	2004	110	3.28
5	230421003Y	RACHMAT MULYANA	2004	110	2.96
6	2304210049	LUDY CAHYADI	2004	110	3.25
7	2304210057	HAGI FIKINERA	2004	110	2.96
8	2304210065	M AGUNG IRADAT	2004	110	2.85
9	2304210073	GUNAWAN	2004	110	3.05
10	230421009X	WAHYU ANDRIANTO NUGROHO	2004	110	2.97
11	2304210146	MUHAMMAD CAKRA M	2004	110	2.91
12	2304210413	AGUSTINA WULANDARI	2004	110	3.31
13	230421043X	SENO BUDI UTOMO	2004	110	3.16
14	2304210452	RICKY SANGGITA DEWI	2004	110	3.03
15	2304210464	YUNIARTI	2004	110	3.09
16	2304210472	ERWIN PRIBADI	2004	110	3
17	230421048Y	AGUS HAERIL	2004	110	2.94
18	2304210499	CAHYO BUDI PRAKOSO	2004	110	3.21
19	2304210529	IRMA FURAIDA	2004	110	3.16
20	2304210537	DEWI KURNIASIH	2004	110	3.26
21	2304210545	FRANSISCA YULIA DIMITRI	2004	110	3.46
22	2304210553	RIKA NOVARINA	2004	110	3.04
23	2304210588	RISKA NASTASHA CONSTANTINE	2004	110	3.01
24	2304210618	HERLISNA SOFIANI	2004	110	3.14
25	2304210626	SEPTIYAYANTI	2004	110	3.03
26	2304210812	DINI MAYANGSARI	2004	110	3.13
27	230422001X	ARYO AVIARTO	2004	110	2.94
28	2304220036	WIDDYHARTO AGUSTRIAJI	2004	110	3.03
29	2304220044	USMAN AFFANDI	2004	110	2.76
30	2304220052	DESTI IKA SURYANTI	2004	110	3.46
31	230422006Y	MUHAMMAD RIDHO	2004	110	2.72
32	2304220079	YUDITH IRAWAN	2004	110	2.92
33	2304220087	FAJAR TRAPSILO	2004	110	3.33
34	2304220095	BENNY PERMANA	2004	110	2.81
35	2304220133	EKA BUDI PERMANA	2004	110	2.93
36	2304220214	BIMATAMA LEGA PRADANA	2004	110	2.88
37	2304220427	ALET DANANTO	2004	110	3.07
38	2304220613	FRANKI SIADARI	2004	110	3.07
39	230422063X	HAMDAN KHAWASHI	2004	112	3.44
40	2304220656	IKO FAJAR JANUARY	2004	110	2.9
41	2304220664	ABDUL AFFAN	2004	110	2.84
42	2304220672	ARTA SASTRA RUMONDANG	2004	110	3.08

Gambar 218. Halaman Laporan Daftar Lulusan Beserta Jumlah Kredit dan IPK-nya

Daftar Nilai Kosong Per-Kelas Mata Kuliah

Laporan Daftar Nilai Kosong Per-Kelas Mata Kuliah adalah laporan yang berisikan daftar peserta kelas mata kuliah dengan nilai yang kosong. Untuk membuat Laporan Daftar Nilai Kosong Per-Kelas Mata Kuliah, langkah-langkah yang dilakukan adalah sebagai berikut:

1. Klik link **Daftar Nilai Kosong Per-Kelas Mata Kuliah** di halaman **Daftar Laporan Rutin Akhir Term**.

2. Kemudian akan tampil halaman seperti Gambar 219 berikut.
3. Isi data-data yang diperlukan antara lain **Term**, **Tahun** dan **Kelas Mata Kuliah**.
4. Setelah data dilengkapi, klik tombol **Generate**, akan muncul halaman download di sini untuk menampilkan laporan.

The screenshot shows a web-based reporting interface. At the top left, it says "Laporan: NILAI_KOSONG". Below this is a title bar labeled "DAFTAR MAHASISWA DENGAN NILAI KOSONG". Underneath the title bar are four input fields:

- Fakultas : MATEMATIKA & ILMU PENG ALAM - FISIKA INSTRUMENTASI
- Term : 1
- Tahun : 2007
- Kelas Mata Kuliah : ELEKTRONIKA DISKRIT

A "Generate" button is located below these fields. The entire interface is contained within a light gray border.

Gambar 219. Halaman Memasukkan Data-data Laporan Daftar Nilai Kosong Per-Kelas Mata Kuliah

5. Setelah diproses dan di-download, Laporan Daftar Nilai Kosong Per-Kelas Mata Kuliah tampilannya akan seperti Gambar 220 berikut. Keterangan yang ditampilkan adalah **Nama Fakultas**, **Program Studi**, **Tanggal**, **Halaman**, **Kode Mata Kuliah**, **Mata Kuliah**, **Nama Kelas**, **Nama Dosen**, **Term**, **Tahun**, **NPM**, **Nama Mahasiswa**, dan **Nilai Mata Kuliah** (yang masih kosong).



Daftar Nilai Kosong Kelas Mata Kuliah

Kode MK : WPK10005 Term : 1
Mata Kuliah : ELEKTRONIKA DISKRIT Tahun : 2007
Nama Kelas : ELEKTRONIKA DISKRIT

Nama Dosen :

1. Supriyanto S.Si

No.	NPM	Nama Mahasiswa/i	Nilai
1	0706228602	Achmad Abdullah	
2	2305210662	Adi Wijaya Kusuma	
3	0706227890	Aditya Sogusa	
4	0706228634	Agung Hadi Sanjaya	
5	0706228640	Agus Suryanto W	
6	0706228653	Agustinus Ramayanto	
7	0706228691	Al Ichsan	
8	0706228703	Ambari	
9	0706228716	Andalusia M N	
10	0706227953	Andre Dwi Nova	
11	0706228722	Anisa Tuzzahroh	
12	2305222423	Aprizal Saputra	
13	0706227985	Ardhanarendra	
14	0706228741	Arief Rachman A	
15	0706227991	Arif Maulana Yusuf	
16	0706228754	Arifiani P Upi	
17	0706228760	Ariyadhi Pambudhiakso	
18	0706228773	Aryono Widayanto	
19	0706228786	Awan D H	
20	0706228792	Ayu Anastasia	
21	0706228823	Bisma Barron P	
22	0706228003	Caecilia S Gultom	
23	0706228022	Dicky Suryaman Putra	
24	2305220811	Dira Numalasari	
25	0706228041	Dwi Agung Saputro	
26	0706228054	Dyah Ayu Noviani	
27	0706228855	Edo Prawira	
28	0706228861	Edward Noya	
29	0706228880	Erlangga Saputra	

Gambar 220. Halaman Tampilan Laporan Daftar Nilai Kosong Per Mata Kuliah

Daftar Nilai Mahasiswa Per-Kelas Mata Kuliah

Laporan Daftar Nilai Mahasiswa Per-Kelas Mata Kuliah adalah laporan yang berisikan daftar peserta kelas mata kuliah beserta nilainya. Untuk membuat Laporan Daftar Nilai Mahasiswa Per-Kelas Mata Kuliah, langkah-langkah yang dilakukan adalah sebagai berikut:

1. Klik link **Daftar Nilai Mahasiswa Per-Kelas Mata Kuliah** di halaman **Daftar Laporan Rutin Akhir Term.**
2. Kemudian akan tampil halaman seperti Gambar 221 berikut.
3. Isi data-data yang diperlukan antara lain **Term**, **Tahun**, **Kelas Mata Kuliah**, dan **Nilai Mata Kuliah**.
4. Setelah data dilengkapi, klik tombol **Generate**, akan muncul halaman download di sini untuk menampilkan laporan.

Laporan: CEKNILVAR

DAFTAR MAHASISWA DENGAN NILAI TERTENTU	
Fakultas	: MATEMATIKA & ILMU PENG ALAM - FISIKA INSTRUMENTASI
Term	: 1
Tahun	: 2006
Kelas Mata Kuliah	: BAHASA INDONESIA +
Nilai Mata Kuliah	: B
Generate	

Gambar 221. Halaman Memasukkan Data-data Laporan Daftar Nilai Mahasiswa Per-Kelas Mata Kuliah

5. Setelah diproses dan di-download, Laporan Daftar Nilai Mahasiswa Per-Kelas Mata Kuliah tampilannya akan seperti Gambar 222 berikut. Keterangan yang ditampilkan adalah **Nama Fakultas, Program Studi, Tanggal, Halaman, Kode Mata Kuliah, Mata Kuliah, Nama Kelas, Nama Dosen, Term, Tahun, NPM, Nama Mahasiswa, dan Nilai Mata Kuliah**.



UNIVERSITAS INDONESIA
FAKULTAS MATEMATIKA & ILMU PENG ALAM
PROGRAM STUDI FISIKA INSTRUMENTASI
PROGRAM PENDIDIKAN D3

TANGGAL : 07-08-2008
HALAMAN : 1 dari 1

DAFTAR NILAI "B" PER KELAS MATA KULIAH

KODE MK	: WUK40001	TERM	: 1
MATA KULIAH	: BAHASA INDONESIA	TAHUN	: 2006
NAMA KELAS	: BAHASA INDONESIA		

NAMA DOSEN :

1. Drs Prawito

No.	NPM	Nama Mahasiswa	Nilai MK	Nilai Baru
1	[REDACTED]	[REDACTED]	B	—
2	[REDACTED]	[REDACTED]	B	—

Gambar 222. Halaman Tampilan Laporan Daftar Nilai Mahasiswa Per-Kelas Mata Kuliah

Daftar Nilai Sementara (DNS) Mahasiswa

Laporan Daftar Nilai Sementara Mahasiswa adalah laporan yang berisikan daftar nilai sementara mahasiswa. Untuk membuat Laporan Daftar Nilai Sementara Mahasiswa, langkah-langkah yang dilakukan adalah sebagai berikut:

1. Klik link **Daftar Nilai Sementara (DNS) Mahasiswa** di halaman **Daftar Laporan Rutin Akhir Term**.
2. Kemudian akan tampil halaman seperti Gambar 215 berikut.
3. Isi data-data yang diperlukan antara lain **Term**, **Tahun**, **Pilihan**, **Kode Mahasiswa** (jika Pilihan berdasarkan Mahasiswa), dan **Angkatan** (jika Pilihan berdasarkan Semua).
4. Setelah data dilengkapi, klik tombol **Generate**, akan muncul halaman download di sini untuk menampilkan laporan.

The screenshot shows a search form titled 'Laporan: DNS'. The form includes the following fields:

- Fakultas - Jurusan/Prog. Studi : MATEMATIKA & ILMU PENG ALAM - FISIKA INSTRUMENTASI
- Term : 1
- Tahun : 2007
- Pilihan : Semua
- Kode Mahasiswa : (empty input field)
- Angkatan : 2006

A 'Generate' button is located at the bottom right of the form area.

Gambar 223. Halaman Memasukkan Data-data Laporan Daftar Nilai Sementara Mahasiswa

5. Setelah diproses dan di-download, Laporan Daftar Nilai Sementara Mahasiswa tampilannya akan seperti Gambar 216 berikut. Keterangan yang ditampilkan adalah **Nama Fakultas, Program Studi, Nomor Mahasiswa, Nama, asal SLTA, Koord PA, Tahun, Term, Term Ke, Lulus SLTA, KD MK, Nama MK, Kredit, Nilai, dan Mutu**.



DAFTAR NILAI TERM

Nomor Mhs. : [REDACTED]
Nama : [REDACTED]
Asal SLTA :
Koord. P. A. :
Tahun : 2007/2008
Term : 1
Term Ke : 3
Lulus SLTA : 2006

No.	Kode MK	Nama Mata Kuliah	Kredit	Nilai	Mutu
1	WPK20005	METROLOGI	2		0
2	WPK30001	KOMPUTER III	2		0
3	WPK30002	SENSOR I	2		0
4	WPK30003	ELEKTRONIKA II	2		0
5	WPK30004	MENGGAMBAR TEKNIK	2		0
6	WPK30005	MOTOR & GENERATOR LISTRIK	2		0
7	WPK30008	INSTALASI LISTRIK DAN PANEL	2		0
8	WPP30001	PRAK. KOMPUTER III	2		0
9	WPP30002	PRAK. ELEKTRONIKA I	2		0
10	WPP30003	PRAK. BENGKEL MEKANIK	2		0
11	WUK30001	PANCASILA	2		0

	TERMINI	KUMULATIF
Jml. kredit yang diambil	: 22	68
Jml. kredit yg diperoleh	: 0	47
Jumlah mutu	: 0	120.9
Indeks Prestasi	: 0	3.1

Manajer Pendidikan

(Dr. Martarizal)

NIP. 131851258

Gambar 224. Halaman Tampilan Laporan Daftar Nilai Sementara Mahasiswa

Daftar Nilai Sementara (DNS) Kelas Mata Kuliah

Laporan Daftar Nilai Sementara (DNS) Kelas Mata Kuliah adalah laporan yang berisikan daftar nilai sementara (DNS) untuk suatu kelas mata kuliah. Untuk membuat Laporan Daftar Nilai Sementara (DNS) Kelas Mata Kuliah, langkah-langkah yang dilakukan adalah sebagai berikut:

1. Klik link **Daftar Nilai Sementara (DNS) Kelas Mata Kuliah** di halaman **Daftar Laporan Rutin Akhir Term.**

2. Kemudian akan tampil halaman seperti Gambar 225 berikut.
3. Isi data-data yang diperlukan antara lain **Term**, **Tahun**, dan **Kelas Mata Kuliah**
4. Setelah data dilengkapi, klik tombol **Generate**, akan muncul [download di sini](#) untuk menampilkan laporan.

Laporan: DNS_CEK

DAFTAR NILAI MAHASISWA PER MATA KULIAH	
Fakultas - Jurusan/Prog. Studi	: MATEMATIKA & ILMU PENG ALAM - FISIKA INSTRUMENTASI
Term	: <input type="text" value="1"/>
Tahun	: <input type="text" value="2006"/>
Kelas Mata Kuliah	: <input type="text" value="BAHASA INDONESIA"/> <input style="width: 20px; height: 15px;" type="button" value="+"/>
<input type="button" value="Generate"/>	

Gambar 225. Halaman Memasukkan Data-data Laporan Daftar Nilai Sementara Kelas Mata Kuliah

5. Setelah diproses dan di-download, Laporan Daftar Nilai Sementara Mahasiswa Per Mata Kuliah tampilannya akan seperti Gambar 226 berikut. Keterangan yang ditampilkan adalah **Nama Fakultas**, **Program Studi**, **Tanggal**, **Halaman**, **Kode Mata Kuliah**, **Kode Kurikulum**, **Mata Kuliah**, **Nama Kelas**, **Nama Dosen**, **Term**, **Tahun**, **NPM**, **Frek Pengambilan**, **Nama Mahasiswa**, dan **Nilai Mata Kuliah**.

	UNIVERSITAS INDONESIA FAKULTAS MATEMATIKA & ILMU PENG ALAM PROGRAM STUDI FISIKA INSTRUMENTASI PROGRAM PENDIDIKAN D3	TANGGAL : 07-08-2008 HALAMAN : 1 dari 1		
DAFTAR NILAI KELAS MATA KULIAH				
KODE MK : WUK40001 KODE KURIKULUM : 01.02.03.01-2003 MATA KULIAH : BAHASA INDONESIA NAMA KELAS : BAHASA INDONESIA	TERM : 1 TAHUN : 2006			
NAMA DOSEN : 1. Drs Prawito				
NO.	NPM	FREK	NAMA MAHASISWA	NILAI MK
1				B
2				B

Gambar 226. Halaman Tampilan Laporan Daftar Nilai Sementara Mahasiswa Kelas Mata Kuliah

Daftar Persentase Kelulusan Kelas Mata Kuliah

Laporan Persentase Kelulusan Kelas Mata Kuliah adalah laporan yang berisikan persentase kelulusan mahasiswa/I dari suatu mata kuliah pada periode tertentu. Untuk membuat Laporan Persentase Kelulusan Kelas Mata Kuliah, langkah-langkah yang dilakukan adalah sebagai berikut:

1. Klik link **Daftar Persentase Kelulusan Kelas Mata Kuliah** di halaman **Daftar Laporan Rutin Akhir Term**.
2. Kemudian akan tampil halaman seperti Gambar 227 berikut.
3. Isi data-data yang diperlukan antara lain **Angkatan**, **Range IPK**, dan **Jumlah SKS min yang Diperoleh**.
4. Setelah data dilengkapi, klik tombol **Generate**, akan muncul halaman download di sini untuk menampilkan laporan.

Laporan: CLASSGRADPERCENTAGE

LAPORAN DAFTAR PERSENTASE KELULUSAN KELAS MATA KULIAH

Fakultas :	MATEMATIKA & ILMU PENG ALAM - FISIKA INSTRUMENTASI
Term :	1
Tahun :	2007

Generate

Gambar 227. Halaman Memasukkan Data-data Laporan Daftar Persentase Kelulusan Kelas MK

5. Setelah diproses dan di-download, Laporan Daftar Persentase Kelulusan Kelas Mata Kuliah, tampilannya akan seperti Gambar 228 berikut. Keterangan yang ditampilkan adalah **Nama Fakultas, Program Studi, Tanggal, Halaman, Kode MK, Nama Mata Kuliah, Nama Kelas Mata Kuliah, Dosen Koordinator, Lulus, Total** dan **%**.



DAFTAR PERSENTASE KELULUSAN KELAS MATA KULIAH PERIODE 2006 - 1

No.	Kode MK	Nama Mata Kuliah	Nama Kelas Mata Kuliah	Dosen Koordinator	Lulus*	Total**	%
1	WUK40001	BAHASA INDONESIA	BAHASA INDONESIA	Drs Prawito	2	2	100%
2	WPK10005	ELEKTRONIKA DISKRIT	ELEKTRONIKA DISKRIT	Dr. Eng Supriyanto M.Sc	70	101	69.3%
3	WPK20004	ELEKTRONIKA I	ELEKTRONIKA I	Arief Sudarmaji. MY	0	0	0%
4	WPK30003	ELEKTRONIKA II	ELEKTRONIKA II	Drs Prawito	60	77	77.9%
5	WPK50005	ELEKTRONIKA INDUSTRI	ELEKTRONIKA INDUSTRI	Drs Prawito	63	66	95.4%
6	WPK10002	FISIKA DASAR I	FISIKA DASAR I	Isom Mudzakir S.Si	2	2	100%
7	WPK10002	FISIKA DASAR I	FISIKA DASAR I	Isom Mudzakir S.Si	93	99	93.9%
8	WPK30008	INSTALASI LISTRIK DAN PANEL	inst.list.&panel	Arief Sudarmaji. MY	27	28	96.4%
39	PPK00036	TEKNIK KENDALI	TEKNIK KENDALI	Arief Sudarmaji. MY	51	62	82.2%
40	PPK00002	TEKNIK PENDINGIN	Transfer		0	1	0%
41	WPK30007	TEKNIK PNEUMATIK DAN HIDROLIK	T.PNEU. & HIDROLIK	Dede Djuhana Msi	57	66	86.3%
42	TAD60001	TUGAS AKHIR DIPLOMA 3	TUGAS AKHIR DIPLOMA	Drs Prawito	17	21	80.9%

Nilai huruf yang terhitung lulus adalah: A, A-, B+, B, B-, C+, dan C

*LULUS merupakan jumlah mahasiswa/i yang lulus dari kelas mata kuliah tersebut

**TOTAL merupakan jumlah mahasiswa/i yang terdaftar dalam kelas mata kuliah tersebut

Gambar 228. Halaman Tampilan Laporan Daftar Persentase Kelulusan Kelas MK

Laporan Usulan Perubahan Nilai Mata Kuliah

Laporan Usulan Perubahan Nilai Mata Kuliah adalah laporan yang berisikan daftar mahasiswa yang nilai mata kuliahnya berubah. Laporan ini menampilkan data-data yang dimasukkan melalui menu usulan perubahan nilai. Untuk membuat Laporan Usulan Perubahan Nilai Mata Kuliah, langkah-langkah yang dilakukan adalah sebagai berikut:

1. Klik link **Laporan Usulan Perubahan Nilai Mata Kuliah** di halaman **Daftar Laporan Rutin Akhir Term.**
2. Kemudian akan tampil halaman seperti Gambar 229 berikut.
3. Isi data-data yang diperlukan antara lain **Term** dan **Tahun**.
4. Setelah data dilengkapi, klik tombol **Generate**, akan muncul halaman download di sini untuk menampilkan laporan.

Laporan: USUL_NILAI

LAPORAN USULAN PERUBAHAN NILAI	
Fakultas :	MATEMATIKA & ILMU PENG ALAM - FISIKA INSTRUMENTASI
Term :	1
Tahun :	2007
<input type="button" value="Generate"/>	

Gambar 229. Halaman Memasukkan Data-data Laporan Usulan Perubahan Nilai Mata Kuliah

5. Setelah diproses dan di-download, Laporan Usulan Perubahan Nilai Mata Kuliah tampilannya akan seperti Gambar 230 berikut. Keterangan yang ditampilkan adalah **Nama Fakultas, Program Studi, Tanggal, Halaman, NPM, Nama Mahasiswa, Nama Mata Kuliah, Periode Pengambilan, Nilai Lama, Nilai Baru.**

	UNIVERSITAS INDONESIA FAKULTAS MATEMATIKA & ILMU PENG ALAM PROGRAM STUDI FISIKA INSTRUMENTASI PROGRAM PENDIDIKAN D3	TANGGAL : 07-08-2008 HALAMAN : 1 dari 1														
<p>LAPORAN USULAN PERUBAHAN NILAI PERIODE 2007 - 1 No. Surat : 862/PT02.H5.FMIPA/Q/2007</p> <table border="1"><thead><tr><th>No.</th><th>NPM</th><th>Nama Mahasiswa</th><th>Nama Mata Kuliah</th><th>Periode Pengambilan</th><th>Nilai Lama</th><th>Nilai Baru</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>[REDACTED]</td><td></td><td>WPK40002 MIKROPROSESSOR</td><td>2006 - 2</td><td>I</td><td>E</td></tr></tbody></table> <p>Mengetahui, Wakil Dekan Bidang Akademik</p> <p>Manajer Akademik</p> <p>(Dr. Emil Budianto) NIP. 131644677</p> <p>(Dr. Martarizal) NIP. 131851258</p>			No.	NPM	Nama Mahasiswa	Nama Mata Kuliah	Periode Pengambilan	Nilai Lama	Nilai Baru	1	[REDACTED]		WPK40002 MIKROPROSESSOR	2006 - 2	I	E
No.	NPM	Nama Mahasiswa	Nama Mata Kuliah	Periode Pengambilan	Nilai Lama	Nilai Baru										
1	[REDACTED]		WPK40002 MIKROPROSESSOR	2006 - 2	I	E										

Gambar 230. Halaman Tampilan Laporan Usulan Perubahan Nilai Mata Kuliah

Laporan Statistik

Langkah pertama adalah memilih menu **Laporan ➔ Statistik** dari *menu bar* maka akan muncul halaman yang menampilkan seluruh laporan yang berkaitan dengan statistik program studi. Daftar-daftar laporan tersebut dapat dilihat seperti Gambar 231 berikut ini. Untuk mengaksesnya, klik salah satu link yang anda inginkan untuk diproses.

No.	Nama Laporan	Riwayat Akademis Mahasiswa	Keterangan
1.	Daftar Distribusi Nilai Mahasiswa/I Per-Kelas Mata Kuliah	Mahasiswa Baru	Laporan yang belum dalam setiap kelas mata kuliah
2.	Daftar Distribusi Pengulangan Mata Kuliah		Laporan yang berisi daftar distribusi pengulangan mata kuliah
3.	Daftar Dosen Beserta Jumlah Mahasiswa/I Bimbingan Mata Kuliah Spesialnya		Laporan yang berisi daftar dosen beserta jumlah mahasiswa/I yang dibimbing dalam mata kuliah spesial
4.	Daftar Jumlah Mahasiswa/I Berstatus Akademik Tertentu Per-Angkatan		Laporan yang berisi daftar jumlah mahasiswa/I dengan status akademik tertentu dan dikelompokkan berdasarkan angkatan
5.	Daftar Jumlah Mahasiswa/I Per-Angkatan Berdasarkan Jalur Penerimaan Mahasiswa/I		Laporan yang berisi daftar jumlah mahasiswa/I berdasarkan jalur penerimaan mahasiswa/I di UT
6.	Daftar Jumlah Mahasiswa/I Per-Angkatan Dikelompokkan Pada Jenis Kelamin Untuk Status Akademik Tertentu		Laporan yang berisi daftar jumlah mahasiswa/I per-angkatan dikelompokkan pada jenis kelamin untuk status akademik tertentu
7.	Daftar Jumlah Mahasiswa/I Yang Lulus Dikelompokkan Dalam Lama Masa Studi		Laporan yang berisi daftar jumlah mahasiswa/I yang lulus pada periode tertentu dikelompokkan dalam lamanya masa studi dari mahasiswa/I tersebut
8.	Daftar Mahasiswa/I Berdasarkan Jenis Pekerjaan Mahasiswa/I		Laporan berisikan daftar mahasiswa/I yang dikelompokkan berdasarkan jenis dari pekerjaan mahasiswa/I
9.	Daftar Mata Kuliah Beserta Dosen Pengajarannya		Laporan berisikan daftar mata kuliah pada periode tertentu beserta dosen pengajarannya
10.	Daftar Mata Kuliah Per-Jenis Mata Kuliah		Laporan berisikan daftar mata kuliah program studi dengan jenis mata kuliah tertentu dikelompokkan berdasarkan kurikulum
11.	Daftar Persentase Distribusi Nilai Mahasiswa/I Per-Kelas Mata Kuliah		Laporan berisikan daftar persentase distribusi nilai mahasiswa/I per kelas mata kuliah
12.	Daftar Persentase Kehadiran Dosen Pengajar dan Mahasiswa/I		Laporan berisikan daftar persentase kehadiran dosen pengajar dan kehadiran, izin serta absen mahasiswa/I

Gambar 231. Halaman Laporan Statistik

Daftar Distribusi Nilai Mahasiswa/I Per-Kelas Mata Kuliah

Laporan Daftar Distribusi Nilai Mahasiswa/I Per-Kelas Mata Kuliah adalah laporan yang berisikan daftar distribusi nilai mahasiswa/I dalam setiap kelas mata kuliah. Untuk membuat Laporan Daftar Nilai Mahasiswa/I Per-Kelas Mata Kuliah, langkah-langkah yang dilakukan adalah sebagai berikut:

1. Klik link **Daftar Distribusi Nilai Mahasiswa/I Per-Kelas Mata Kuliah** di halaman **Daftar Laporan Statistik**.
2. Kemudian akan tampil halaman seperti Gambar 234 berikut.
3. Isi data yang diperlukan antara lain **Tahun** dan **Term**.
4. Klik tombol **Generate**, akan muncul halaman download di sini untuk menampilkan laporan.

Gambar 232. Halaman Memasukkan Data-data Laporan Daftar Distribusi Nilai Mahasiswa/I Per-Kelas Mata Kuliah

5. Setelah diproses dan di-download, Laporan Daftar Distribusi Nilai Mahasiswa/I Per-Kelas Mata Kuliah tampilannya akan seperti Gambar 235 berikut. Keterangan yang ditampilkan adalah **Term**, **Tahun**, **Kode Mata Kuliah**, **Nama Kelas** dan **Mata Kuliah**, **Nama Koordinator**, **Kredit**, **Total**, dan **Nilai Huruf**.



DISTRIBUSI NILAI MAHASISWA MENURUT KELAS MATA KULIAH

TERM : 1
TAHUN : 2006

NO.	KODE MK	NAMA KELAS DAN MATA KULIAH	NAMA KOORDINATOR	KREDIT	TOTAL	A	A-	B+	B	B-	C+	C	C-	D	D-	E	I	T	N
1	WUK40001	BAHASA INDONESIA - BAHASA INDONESIA	Drs Prawito	2	2	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	WPK10005	ELEKTRONIKA DISKRIT - ELEKTRONIKA DISKRIT	Dr. Eng Supriyanto M.Sc	3	101	1	1	3	10	17	23	15	13	8	0	5	4	0	1
3	WPK20004	ELEKTRONIKA I - ELEKTRONIKA I	Arief Sudarmaji. MY	3	0														
4	WPK30003	ELEKTRONIKA II - ELEKTRONIKA II	Drs Prawito	2	77	2	3	5	9	10	9	22	9	4	0	3	0	0	1
5	WPK50005	ELEKTRONIKA INDUSTRI - ELEKTRONIKA INDUSTRI	Drs Prawito	2	66	1	5	10	23	16	8	0	0	0	0	0	1	1	1
6	WPK10002	FISIKA DASAR I - FISIKA DASAR I	Isom Mudzakir S.Si	4	2	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7	WPK10002	FISIKA DASAR I - FISIKA DASAR I	Isom Mudzakir S Si	4	99	30	38	15	6	3	1	0	0	0	0	0	0	6	0
8	WPK30008	inst.list.&panel - INSTALASI LISTRIK DAN PANEL	Arief Sudarmaji. MY	2	28	1	0	11	14	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0
9	WPK30008	inst.list.&panel - INSTALASI LISTRIK DAN PANEL	Arief Sudarmaji. MY	2	49	0	1	19	22	6	0	0	0	0	0	0	1	0	0
10	WPK30009	inst.pipa & katup - INSTALASI PIPA DAN KATUP	Dr Santoso S	2	37	0	1	7	9	7	4	3	2	4	0	0	0	0	0
11	WPK10007	instr.indus. - INSTRUMENTASI INDUSTRI	Dr Azwar Manaf	2	37	0	1	2	1	1	1	12	7	7	0	5	0	0	0
12	WPK40005	K kerja indus - KESELAMATAN KERJA INDUSTRI	Helen Burhan	2	67	19	28	12	4	2	1	1	0	0	0	0	0	0	0
13	WUK10001	kewiraan - KEWIRAAAN	Taqyuddin SSi., MHum.	2	99	48	7	20	12	3	0	3	0	0	0	5	1	0	0
14	WPK10004	kimia dasar - KIMIA	Drs Ridla Bakri M.Phil, Ph.D	2	103	3	8	8	15	16	11	11	15	6	0	2	8	0	0

Gambar 233. Halaman Tampilan Laporan Daftar Distribusi Nilai Mahasiswa/I Per-Kelas Mata Kuliah

Daftar Distribusi Pengulangan Mata Kuliah

Laporan **Daftar Distribusi Pengulangan Mata Kuliah** adalah laporan yang berisikan daftar distribusi pengulangan mata kuliah. Untuk membuat Laporan Daftar Distribusi Pengulangan Mata Kuliah, langkah-langkah yang dilakukan adalah sebagai berikut:

1. Klik link **Daftar Distribusi Pengulangan Mata Kuliah** di halaman **Daftar Laporan Statistik**.
2. Kemudian akan tampil halaman seperti Gambar 234 berikut.
3. Isi data-data yang diperlukan antara lain **Tahun** dan **Term**.
4. Klik tombol **Generate**, akan muncul halaman **download di sini** untuk menampilkan laporan.

Laporan: STFRQMK

DISTRIBUSI FREKUENSI PESERTA MATA KULIAH	
Fakultas :	MATEMATIKA & ILMU PENG ALAM - FISIKA INSTRUMENTASI
Term :	1
Tahun :	2006
<input type="button" value="Generate"/>	

Gambar 234. Halaman Memasukkan Data-data Laporan Daftar Distribusi Pengulangan Mata Kuliah

5. Setelah diproses dan di-download, Laporan Daftar Distribusi Pengulangan Mata Kuliah tampilannya akan seperti Gambar 235 berikut. Keterangan yang ditampilkan adalah **Nama Fakultas, Program Studi, Tanggal, Halaman, Term, Tahun, Kode Mata Kuliah, Nama Mata Kuliah, Kredit, Jumlah, Pertama, Kedua, Ketiga, Lebih Dari 3x, Bobot, <=3(%)**.



UNIVERSITAS INDONESIA
FAKULTAS MATEMATIKA & ILMU PENG ALAM
PROGRAM STUDI FISIKA INSTRUMENTASI
PROGRAM PENDIDIKAN D3

TANGGAL : 07-08-2008
HALAMAN : 1 dari 3

DISTRIBUSI FREKUENSI PESERTA MATA KULIAH

TERM	TAHUN	NAMA MATA KULIAH	KREDIT	JUMLAH	PERTAMA	KEDUA	KETIGA	LEBIH DARI 3X	BOBOT	<=3(%)
1		WUK40001 BAHASA INDONESIA	2	2						
2		WPK10005 ELEKTRONIKA DISKRIT	3	101						
3		WPK20004 ELEKTRONIKA I	3	0						
4		WPK30003 ELEKTRONIKA II	2	77						
5		WPK50005 ELEKTRONIKA INDUSTRI	2	66						
6		WPK10002 FISIKA DASAR I	4	2						
7		WPK10002 FISIKA DASAR I	4	99						
8		WPK30006 INSTALASI LISTRIK DAN PANEL	2	28						
71		WPP10002 PRAKTIKUM KOMPUTER I	2	0	0	0	0	0	0	0
72		WPP30001 PRAK. KOMPUTER III	2	0	0	0	0	0	0	0
73		WPP30002 PRAK. ELEKTRONIKA I	2	0	0	0	0	0	0	0
74		WPP30003 PRAK. BENGKEL MEKANIK	2	0	0	0	0	0	0	0
75		WPP30005 PRAK. INSTRUMENASI INDUSTRI	2	0	0	0	0	0	0	0
76		WPP40004 PRAK. PNEUMATIK	2	0	0	0	0	0	0	0
77		WUK10001 KEWIRAAN	2	0	0	0	0	0	0	0
78		WUK30001 PANCASILA	2	0	0	0	0	0	0	0
79		WUK40001 BAHASA INDONESIA	2	0	0	0	0	0	0	0

Catatan : Bobot = RATIO($I * ke_1 + 2 * ke_2 + 3 * ke_3 + 4 * ke_4$)
 = Presentase yang mengikuti <= 3 kali

Gambar 235. Halaman Tampilan Laporan Daftar Distribusi Pengulangan Mata Kuliah

Daftar Dosen Beserta Jumlah Bimbingan Mahasiswa/I Bimbingan Mata Kuliah Spesial

Laporan Daftar Dosen Beserta Jumlah Bimbingan Mahasiswa/I Bimbingan Mata Kuliah Spesial adalah laporan yang berisikan daftar jumlah mahasiswa/I yang dibimbing dalam mata kuliah spesial. Untuk membuat Laporan Daftar Dosen Beserta Jumlah Bimbingan Mahasiswa/I Mata Kuliah Spesial, langkah-langkah yang dilakukan adalah sebagai berikut:

6. Klik link **Daftar Dosen Beserta Jumlah Bimbingan Mahasiswa/I Bimbingan Mata Kuliah Spesial** di halaman **Daftar Laporan Statistik**.
7. Kemudian akan tampil halaman seperti Gambar 237 berikut.
8. Isi data-data yang diperlukan antara lain **Tahun** dan **Term**.
9. Klik tombol **Generate**, akan muncul halaman [download di sini](#) untuk menampilkan laporan.

Laporan: STATLEC_SC

DAFTAR DOSEN BESERTA JUMLAH MAHASISWA/I BIMBINGAN MATA KULIAH SPESIAL-NYA	
Fakultas - Program Studi	: MATEMATIKA & ILMU PENG ALAM - FISIKA INSTRUMENTASI
Term	: <input type="button" value="1"/>
Tahun	: <input type="button" value="2006"/>
<input type="button" value="Generate"/>	

Gambar 236. Halaman Memasukkan Data-data Laporan Daftar Dosen Beserta Jumlah Bimbingan MK Spesial

10. Setelah diproses dan di-download, Laporan Daftar Dosen Beserta Jumlah Bimbingan Mahasiswa/I Bimbingan Mata Kuliah Spesial tampilannya akan seperti Gambar 238 berikut. Keterangan yang

ditampilkan **Fakultas**, **Program Studi**, **Tanggal**, **Halaman**, **NIP**, **Nama Dosen** dan **Jumlah Mahasiswa Bimbingan**.

	UNIVERSITAS INDONESIA FAKULTAS MATEMATIKA & ILMU PENG ALAM PROGRAM STUDI FISIKA INSTRUMENTASI PROGRAM PENDIDIKAN D3	TANGGAL : 07-08-2008 HALAMAN : 1 dari 1	
DAFTAR DOSEN FAKULTAS MATEMATIKA & ILMU PENG ALAM BESERTA JUMLAH MAHASISWA/I BIMBINGAN MATA KULIAH SPESIAL-NYA PADA PERIODE 2006 - 1			
No.	NIP	Nama Dosen	Jumlah Mahasiswa/i
1	0306050161	- Adhi Harmoko Saputro S.Si.M.Kom.	1
2	030603022	Arief Sudarmaji. MY	20
3	132140589	Dr. Eng. Yunus Daud Dipl.Tech.,MSc.	1
4	131286628	Dr Rachmat Widodo Adi Ph.D.	1
5	131126420	Drs Lingga Hermanto M.Si	1
6	131851259	Drs Prawito	4
7	030603025	Surya Darma S.Si, M.Si	1

Gambar 237. Halaman Tampilan Laporan Daftar Dosen Beserta Jumlah Mahasiswa/I Bimbingan Mata Kuliah Spesial

Daftar Jumlah Mahasiswa/I Berstatus Akademik Tertentu Per-Angkatan

Laporan Daftar Jumlah Mahasiswa/I Berstatus Akademik Tertentu Per-Angkatan adalah laporan yang berisikan daftar jumlah mahasiswa/I dengan status akademik tertentu dan dikelompokkan berdasarkan angkatan. Untuk membuat Laporan Daftar Jumlah Mahasiswa/I Berstatus Akademik Tertentu Per-Angkatan, langkah-langkah yang dilakukan adalah sebagai berikut:

1. Klik link **Daftar Jumlah Mahasiswa/I Berstatus Akademik Tertentu Per-Angkatan** di halaman **Daftar Laporan Statistik**.
2. Kemudian akan tampil halaman seperti Gambar 239erikut.
3. Isi data-data yang diperlukan antara lain **Tahun**, **Term** dan **Status Akademik**.
4. Klik tombol **Generate**, akan muncul halaman **download di sini** untuk menampilkan laporan.

Laporan: STATACADSTATPERCENTURY

DAFTAR RINGKASAN JUMLAH MAHASISWA/I BERSTATUS AKADEMIK TERTENTU PER-ANGKATAN	
Fakultas - Program Studi	: MATEMATIKA & ILMU PENG ALAM - FISIKA INSTRUMENTASI
Term	: 1
Tahun	: 2006
Status Akademik	: Aktif
<input type="button" value="Generate"/>	

Gambar 238. Halaman Memasukkan Data-data Laporan Daftar Mahasiswa/I Berstatus Akademik Tertentu

- Setelah diproses dan di-download, Laporan Daftar Mahasiswa/I Berstatus Akademik Tertentu tampilannya akan seperti Gambar 240. Keterangan yang ditampilkan **Nama Fakultas, Program Studi, Tanggal, dan Data Ringkasan Mahasiswa Berstatus Tertentu Per-Angkatan**.

 UNIVERSITAS INDONESIA FAKULTAS MATEMATIKA & ILMU PENG ALAM PROGRAM STUDI FISIKA INSTRUMENTASI PROGRAM PENDIDIKAN D3	TANGGAL : 07-08-2008 HALAMAN : 1 dari 1
DAFTAR RINGKASAN JUMLAH MAHASISWA/I BERSTATUS AKADEMIS "AKTIF" PER-ANGKATAN	
Data Ringkasan: <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 5px;"> Angkatan 2002: 2 Orang Angkatan 2003: 20 Orang Angkatan 2004: 60 Orang Angkatan 2005: 79 Orang Angkatan 2006: 97 Orang </div>	

Gambar 239. Halaman Tampilan Laporan Daftar Jumlah Mahasiswa/I Dengan Status Akademik Tertentu

Daftar Jumlah Mahasiswa/I Per-Angkatan Berdasarkan Jalur Penerimaan Mahasiswa/I

Laporan Daftar Jumlah Mahasiswa/I Per-angkatan Berdasarkan Jalur Penerimaan Mahasiswa/i adalah laporan yang berisikan daftar jumlah mahasiswa/I berdasarkan jalur penerimaan mahasiswa/I di UI. Untuk membuat Laporan Jumlah Mahasiswa/I Per-Angkatan Berdasarkan Jalur Penerimaan Mahasiswa/i, langkah-langkah yang dilakukan adalah sebagai berikut:

- 1 Klik link **Daftar Jumlah Mahasiswa/I Per-Angkatan Berdasarkan Jalur Penerimaan Mahasiswa/i** di halaman **Daftar Laporan Statistik**.
- 2 Kemudian akan tampil halaman seperti Gambar 241 berikut.
- 3 Isi data-data yang dibutuhkan antara lain Tahun **Penerimaan/Angkatan**.
- 4 Klik tombol **Generate**, akan muncul halaman download di sini untuk menampilkan laporan.

Laporan: STATSTUDENTBYADMTYPE

DAFTAR STATISTIK JUMLAH MAHASISWA/I BERDASARKAN JALUR PENERIMAAN

Fakultas - Program Studi : MATEMATIKA & ILMU PENG ALAM - FISIKA INSTRUMENTASI

Tahun Penerimaan/Angkatan : 2006

Generate

Gambar 240. Halaman Memasukkan Data-data Laporan Daftar Statistik Jumlah Mahasiswa Berdasarkan Jalur Penerimaan

- 5 Setelah diproses dan di-*download*, Laporan Daftar Jumlah Mahasiswa/I Per-Angkatan Berdasarkan Jalur Penerimaan Mahasiswa/i tampilannya akan seperti Gambar 242. Keterangan yang ditampilkan **Nama Fakultas, Program Studi, Tanggal, Nama Tipe Jalur** dan **Jumlah Mahasiswa/i**.



DAFTAR STATISTIK JUMLAH MAHASISWA/I DENGAN TAHUN MASUK
2006 DIKELompokkan PER-JALUR PENERIMAAN UI PADA PERIODE -

No.	Nama Tipe Jalur Masuk UI	Jumlah Mahasiswa/i
1	Kelas Internasional	0 orang
2	Luar Negeri / Asing	0 orang
3	Mahasiswa Aceh	0 orang
4	Pedati	0 orang
5	Pindahan	0 orang
6	PPKB	0 orang
7	PPMM / PPDD	0 orang
8	Prg Sarj Teknik Daerah	1 orang
9	Program D3	93 orang
10	Program Doktoral	0 orang
11	Program Magister	0 orang
12	Program Profesi	0 orang
13	Program S1 Ekstensi	0 orang
14	Program Spesialis	0 orang
15	SPMB	0 orang
16	WNA G to G	0 orang
17	WNA Individual	0 orang

Gambar 241. Halaman Tampilan Laporan Daftar Jumlah Mahasiswa/I Berdasarkan Jalur Penerimaan Mahasiswa/I

Daftar Jumlah Mahasiswa/I Per-Angkatan Dikelompokkan Pada Jenis Kelamin Untuk Status Akademik Tertentu

Laporan Jumlah Mahasiswa/I Per-Angkatan Dikelompokkan Pada Jenis Kelamin Untuk Status Akademik Tertentu adalah laporan yang berisikan daftar jumlah mahasiswa/I per-angkatan dikelompokkan pada jenis kelamin untuk status akademik tertentu. Untuk membuat Laporan Daftar Jumlah Mahasiswa/i Per-Angkatan Dikelompokkan Pada Jenis Kelamin Untuk Status Akademik Tertentu, langkah-langkah yang dilakukan adalah sebagai berikut:

1. Klik link **Daftar Jumlah Mahasiswa/I Per-Angkatan Dikelompokkan Pada Jenis Kelamin Untuk Status akademik Tertentu** di halaman **Daftar Laporan Statistik**.
2. Kemudian akan tampil halaman seperti Gambar 243.

3. Isi data-data yang diperlukan antaralain **Term**, **Tahun**, **Tahun Penerimaan/Angkatan**, dan **Status Akademis**.
4. Klik tombol **Generate**, akan muncul halaman [download di sini](#) untuk menampilkan laporan.

Laporan: STATSTUDGENDERPERCENTURY

DAFTAR JUMLAH MAHASISWA/I PER-ANGKATAN DIKELOMPOKKAN PADA JENIS KELAMIN UNTUK STATUS AKADEMIK TERTENTU		
Fakultas - Program Studi	:	MATEMATIKA & ILMU PENG ALAM - FISIKA INSTRUMENTASI
Term	:	1
Tahun	:	2007
Tahun Penerimaan/Angkatan	:	2006
Status Akademis	:	Aktif

Generate

Gambar 242. Halaman Memasukkan Data-data Laporan Daftar Jumlah Mahasiswa Berdasarkan Jenis Kelamin

5. Setelah diproses dan di-download, Laporan Daftar Jumlah Mahasiswa Per-Angkatan Dikelompokkan Pada Jenis Kelamin Untuk Status Akademik Tertentu tampilannya akan seperti Gambar 244. keterangan yang ditampilkan adalah **Nama Fakultas, Program Studi, Tanggal, Halaman, NPM, Nama Mahasiswa/i, dan Jenis Kelamin**.



**DAFTAR JUMLAH MAHASISWA/I ANGKATAN 2006 DIKELOMPOKKAN
PADA JENIS KELAMIN UNTUK STATUS AKADEMIK AKTIF**

Rangkuman Data Mahasiswa/i Per-Tipe Jenis Kelamin:

Jenis Kelamin Kosong: 0 orang

Jenis Kelamin Laki-Laki: 65 orang

Jenis Kelamin Perempuan: 20 orang

No.	NPM	Nama Mahasiswa/i	Jenis Kelamin
1	0606108042	Adam S	Laki-Laki
2	0606108673	Aditya Himawan Purba	Laki-Laki
3	0606108686	Ageng Priyatno	Laki-Laki
4	0606108093	Ahmad Fauzi	Laki-Laki
5	0606108111	Akbar Reza Swastika	Laki-Laki
6	0606108124	Akhmad Yuniar	Laki-Laki
7	0606108704	Altri Reza	Laki-Laki
8	0606108130	Amry Ananta S	Laki-Laki
9	0606108723	Andhy Satria D	Laki-Laki
10	0606108156	Andrew D Adipati	Laki-Laki
11	0606108742	Angga Hertanu P	Laki-Laki
12	0606108761	Arif Rakhman Hakim	Laki-Laki
13	0606108162	Arjuna Awal Syah P	Laki-Laki
14	0606108774	Bari Krisna	Laki-Laki
15	0606108780	Bayu Prembakasih	Laki-Laki
16	0606108805	Cepih Faisal Ahyar	Laki-Laki
17	0606108811	Chairul Arif	Laki-Laki
18	0606108824	Chandra Aditya	Laki-Laki
19	0606108830	Damar Rahadiano	Laki-Laki
20	0606108175	Dani Tri Sutrisno K	Laki-Laki
21	0606108856	Daniel Christian W	Laki-Laki
22	0606108181	Danu Ardi Kuncoro	Laki-Laki
23	0606108225	Douglas Gregor	Laki-Laki
24	0606108231	Dwiki Fahmi Nugraha	Laki-Laki
25	0606108244	Efti Meikel	Laki-Laki
26	0606108250	Eggy Priyandly	Laki-Laki
27	0606108276	Ellan S Siregar	Laki-Laki
28	0606108963	Fahrizal Nurvan	Laki-Laki
29	0606108300	Fajar Ardhi Haqi	Laki-Laki
30	0606108976	Fauzi Rakhman	Laki-Laki
31	0606108995	Ginanjar Pranaya	Laki-Laki

Gambar 243. Halaman Tampilan Daftar Jumlah Mahasiswa Dikelompokkan Berdasarkan Jenis Kelamin

Daftar Jumlah Mahasiswa/I Yang Lulus Dikelompokkan Dalam Lama Masa Studi

Laporan Jumlah Mahasiswa/I Yang Lulus Dikelompokkan Dalam Lama Masa Studi adalah laporan yang berisikan daftar jumlah mahasiswa/I yang lulus pada periode tertentu dikelompokkan dalam lamanya masa studi dari mahasiswa/I tersebut. Untuk membuat Laporan Daftar Jumlah Mahasiswa/I Yang Lulus Dikelompokkan Dalam Lama Masa Studi, langkah-langkah yang dilakukan adalah sebagai berikut:

1. Klik link **Daftar Jumlah Mahasiswa/I Yang Lulus Dikelompokkan Dalam Lama Masa Studi** di halaman **Daftar Laporan Statistik**.
2. Kemudian akan tampil halaman seperti Gambar 245 berikut
3. Isi data-data yang diperlukan antara lain **Tahun** dan **Term**.
4. Klik tombol **Generate**, akan muncul halaman download di sini untuk menampilkan laporan.

Laporan: STATGRADPERSTUDYTIME

DAFTAR STATISTIK JUMLAH MAHASISWA/I LULUS BERDASARKAN LAMA STUDI PADA PERIODE TERTENTU	
Fakultas - Program Studi	: MATEMATIKA & ILMU PENG ALAM - FISIKA INSTRUMENASI
Term	: <input type="text" value="1"/>
Tahun	: <input type="text" value="2006"/>

Generate

Gambar 244. Halaman Memasukkan Data-data Laporan Daftar Jumlah Mahasiswa Lulus Berdasarkan Lama Studi Pada Periode Tertentu

4. Setelah diproses dan di-download, Laporan Daftar Jumlah Mahasiswa/I Lulus Dikelompokkan Dalam Lama Masa Studi tampilannya akan seperti Gambar 246 berikut. Halaman yang akan ditampilkan adalah **Fakultas, Program Studi, Jumlah Mahasiswa/i yang Lulus, dan Lama Masa Studi**.



DAFTAR STATISTIK JUMLAH MAHASISWA/I YANG LULUS PADA
PERIODE 2006 - 1 DIKELOMPOKKAN DALAM LAMA STUDI MAHASISWA/I

No.	Jumlah Mahasiswa/i Yang Lulus	Lama Masa Studi
1	2 orang	2 term
2	45 orang	6 term
3	6 orang	8 term

Gambar 245. Halaman Daftar Statistik Jumlah Mahasiswa Yang Lulus Dikelompokkan Berdasarkan Lama Masa Studi

Daftar Mahasiswa/I Berdasarkan Jenis Pekerjaan Mahasiswa/i

Laporan Daftar Mahasiswa/I Berdasarkan Jenis Pekerjaan Mahasiswa/I adalah laporan yang berisikan daftar mahasiswa/I yang dikelompokkan berdasarkan jenis dari pekerjaan mahasiswa/i. Untuk membuat Laporan Daftar Mahasiswa/I Berdasarkan Jenis Pekerjaannya, langkah-langkah yang dilakukan adalah sebagai berikut:

1. Klik link **Daftaf Mahasiswa/I Berdasarkan Jenis Pekerjaan Mahasiswa/I** di halaman **Laporan Statistik**.
2. Kemudian akan tampil halaman seperti Gambar 247 berikut.
3. Isi data-data yang diperlukan antara lain **Angkatan**.
4. Klik tombol **Generate**, akan muncul halaman [download di sini](#) menampilkan laporan.

Laporan: STATSTUDWITHSPECJOB

DAFTAR MAHASISWA/I ANGKATAN TERTENTU DIKELOMPOKKAN DALAM TIPE PEKERJAAN MAHASISWA/I

Fakultas - Program Studi	:	MATEMATIKA & ILMU PENG ALAM - FISIKA INSTRUMENTASI
Angkatan	:	2004 <input type="button" value="▼"/>
<input type="button" value="Generate"/>		

Gambar 246. Halaman Memasukkan Data-data Laporan Daftar Mahasiswa/I Berdasarkan Jenis Pekerjaannya

5. Setelah diproses dan di- *download*, Laporan Daftar Mahasiswa/I Berdasarkan Jenis Pekerjaan Mahasiswa/I tampilannya akan seperti Gambar 248. Keterangan yang ditampilkan adalah **Nama Fakultas, Program Studi, NPM, Nama Mahasiswa/I, Jenis Kelamin, dan Tipe Pekerjaan.**



DAFTAR MAHASISWA/I DENGAN TAHUN MASUK 2004
DIKELOMPOKKAN DALAM TIPE PEKERJAAN MAHASISWA/I

No.	NPM	Nama Mahasiswa/i	Jenis Kelamin	Tipe Pekerjaan
1	2304220036	Widdyharto	Laki-Laki	AHLI PROFESIONAL
2	2304220702	Andri Malay	Laki-Laki	GURU/DOSEN PNS
3	2304220648	Harhanu Prima S	Laki-Laki	GURU/DOSEN PNS
4	2304220664	Abdul Affan	Laki-Laki	KOSONG
5	2304220109	Agung Sunarya	Laki-Laki	KOSONG
6	2304210413	Agustina Wulandari	Perempuan	KOSONG
7	2304220427	Alet Dananto	Laki-Laki	KOSONG
8	2304220672	Arta Sastra R	Perempuan	KOSONG
9	230422001X	Aryo Aviarto	Laki-Laki	KOSONG
10	2304210421	Bambang Yudhotomo	Laki-Laki	KOSONG
11	2304220095	Benny Permana	Laki-Laki	KOSONG
12	2304210499	Cahyo Budi Prakoso	Laki-Laki	KOSONG
13	2304220052	Desti Ika Suryanti	Perempuan	KOSONG
14	2304220133	Eka Budi Permana	Laki-Laki	KOSONG
15	2304210472	Erwin Pribadi	Laki-Laki	KOSONG
16	2304210103	Erwin Rusidi	Laki-Laki	KOSONG
17	2304220087	Fajar Trapsilo	Laki-Laki	KOSONG
18	2304210545	Fransisca Yulia D	Perempuan	KOSONG
19	2304210073	Gunawan	Laki-Laki	KOSONG
20	2304220699	Guntara Ad	Laki-Laki	KOSONG
21	2304210057	Hagi Fikinera	Perempuan	KOSONG
22	230422063X	Hamdan Khawashi	Laki-Laki	KOSONG
23	2304210529	Irma Furaida	Perempuan	KOSONG
24	2304210049	Ludy Cahyadi	Laki-Laki	KOSONG
25	2304210065	M Agung Idrat	Laki-Laki	KOSONG
26	230422068Y	Mardatilla	Perempuan	KOSONG
27	2304210154	Mohammad Luthfy N	Laki-Laki	KOSONG
28	2304210146	Muhammad Cakra M	Laki-Laki	KOSONG
29	230422121Y	Muhammad Ikhsan Yasin	Laki-Laki	KOSONG
30	230422006Y	Muhammad Ridho	Laki-Laki	KOSONG
31	230421003Y	Rachmat Mulyana	Laki-Laki	KOSONG
32	230422015X	Rangga Perbawadirja	Laki-Laki	KOSONG
33	2304210452	Ricky Sanggita Dewi	Perempuan	KOSONG
34	2304220028	Rifqi Farobi	Laki-Laki	KOSONG
35	230422023Y	Rizal Dwi Listio	Laki-Laki	KOSONG
36	230421043X	Seno Budi U	Laki-Laki	KOSONG

1

Gambar 247. Halaman Daftar Mahasiswa/I Dikelompokkan Dalam Tipe Pekerjaannya

Daftar Mata Kuliah Beserta Dosen Pengajarnya

Laporan Daftar Mata Kuliah Beserta Dosen Pengajarnya adalah laporan yang berisikan daftar mata kuliah pada periode tertentu beserta dosen pengajarnya. Untuk membuat Laporan Daftar Mata Kuliah Beserta Dosen Pengajarnya, langkah-langkah yang dilakukan adalah sebagai berikut:

1. Klik link **Daftar Mata Kuliah Beserta Dosen Pengajarnya** di halaman **Daftar Laporan Statistik**.

2. Kemudian akan tampil halaman seperti Gambar 149 berikut.
3. Isi data-data yang diperlukan antara lain **Tahun** dan **Term**.
4. Klik tombol **Generate**, akan muncul halaman download di sini untuk menampilkan laporan.

Laporan: STATCOURSELECONPERIOD

DAFTAR MATA KULIAH BESERTA DOSEN-NYA

Fakultas : MATEMATIKA & ILMU PENG ALAM - FISIKA INSTRUMENTASI

Term : 1

Tahun : 2007

Generate

Gambar 248. Halaman Memasukkan Data-data Laporan Daftar Mata Kuliah Beserta Dosen Pengajar

5. Setelah diproses dan di-download, Laporan Daftar Mata Kuliah Beserta Dosen Pengajarnya tampilannya akan seperti Gambar 250. Keterangan yang ditampilkan **Nama Fakultas, Program Studi, Kode Mata Kuliah, Nama Mata Kuliah, dan Nama Dosen Pengajar**.



DAFTAR MATA KULIAH PADA PERIODE 2007 - 1 BESERTA NAMA DOSEN-NYA

No.	Kode MK	Nama Mata Kuliah	Nama Dosen
1	WPK10005	ELEKTRONIKA DISKRIT	Supriyanto S.Si
2	WPK30003	ELEKTRONIKA II	Drs Prawito
3	WPK50005	ELEKTRONIKA INDUSTRI	Drs Lingga Hermanto M.Si
4	WPK10002	FISIKA DASAR I	Isom Mudzakir S.Si
			Yayan Sofyan Msi
5	WPK30008	INSTALASI LISTRIK DAN PANEL	Drs Prawito
6	WPK30009	INSTALASI PIPA DAN KATUP	Drs Prawito
7	WPK10007	INSTRUMENTASI INDUSTRI I	Arief Sudarmaji. MY
8	WPK40005	KESELAMATAN KERJA INDUSTRI	Surya Darma S.Si, M.Si
9	WUK10001	KEWIRAAN	Surya Darma S.Si, M.Si
10	WPK10004	KIMIA	Rahmat Wibowo S.Si
11	WPK10003	KOMPUTER I	Surya Darma S.Si, M.Si
12	WPK30001	KOMPUTER III	Surya Darma S.Si, M.Si
13	WPK10001	MATEMATIKA DASARI I	Sri Soeyati Msi
14	WPK30004	MENGGAMBAR TEKNIK	Supriyanto S.Si
15	WPK20005	METROLOGI	Arief Sudarmaji. MY
16	WPK30005	MOTOR & GENERATOR LISTRIK	Arief Sudarmaji. MY
17	WUK30001	PANCASILA	Drs Prawito
18	PPK00051	PENGKONDISI SINYAL DAN AKUSISI DATA	Drs Sastra Kusuma Wijaya MSc
19	WPP30003	PRAK. BENGKEL MEKANIK	Drs Djonaedi S MSi
20	WPP30002	PRAK. ELEKTRONIKA I	Drs Sastra Kusuma Wijaya MSc
21	WPP40001	PRAK. ELEKTRONIKA II	Drs Sastra Kusuma Wijaya MSc
22	WPP30005	PRAK. INSTRUMENTASI INDUSTRI	Arief Sudarmaji. MY
			Supriyanto S.Si
23	PPP00003	PRAK. INTERFACING	Surya Darma S.Si, M.Si
24	WPP30001	PRAK. KOMPUTER III	Supriyanto S.Si
25	WPP40004	PRAK. PNEUMATIK	Supriyanto S.Si
26	PPP00013	PRAK. TELEKOMUNIKASI ANALOG	Supriyanto S.Si
27	PPP00009	PRAK. TELEKOMUNIKASI DIGITAL	Supriyanto S.Si
28	WPP10001	PRAKTIKUM FISIKA DASAR I	Dr. Drs. Cuk Imawan MSi

Gambar 249. Halaman Tampilan Daftar Mata Kuliah Beserta Dosen Pengajarnya

Daftar Mata Kuliah Per-Jenis Mata Kuliah

Laporan **Daftar Mata Kuliah Per-Jenis Mata Kuliah** adalah laporan yang berisikan daftar mata kuliah program studi dengan jenis mata kuliah tertentu dikelompokkan berdasarkan kurikulum. Untuk membuat Laporan Daftar Mata Kuliah Per-Jenis Mata Kuliah, langkah-langkah yang dilakukan adalah sebagai berikut:

1. Klik link **Daftar Mata Kuliah Per-Jenis Mata Kuliah** di halaman **Daftar Laporan Statistik**.
2. Kemudian akan tampil halaman seperti Gambar 251 berikut.
3. Isi data-data yang diperlukan antara lain **Jenis Mata Kuliah**.
4. Klik tombol **Generate**, akan muncul halaman [download di sini](#) untuk menampilkan laporan.

Laporan: STATCOURSEPROPERTY

DAFTAR MATA KULIAH PER JENIS MATA KULIAH

Fakultas - Program Studi : MATHEMATICA & ILMU PENG ALAM - FISIKA INSTRUMENTASI

Jenis Mata Kuliah : MATA KULIAH DASAR KEAHLIAN

Generate

Gambar 250. Halaman Memasukkan Data-data Laporan Daftar Mata Kuliah Per-Jenis Mata Kuliah

5. Setelah diproses dan di-download, Laporan Daftar Mata Kuliah Per-Jenis Mata Kuliah tampilannya akan seperti Gambar 252. Keterangan yang ditampilkan adalah **Nama Fakultas, Program Studi, Tanggal, Halaman, Kode Mata Kuliah, dan Nama Mata Kuliah**.



DAFTAR MATA KULIAH PER KURIKULUM DENGAN TIPE MATA KULIAH "MATA KULIAH DASAR KEAHLIAN"

Data Ringkasan:

Kode Kurikulum 01.02.03.01-2003: 26 Mata Kuliah

No.	Kode MK	Nama Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah Dalam Bhs. Inggris
-----	---------	------------------	-------------------------------------

Kode Kurikulum: 01.02.03.01-2003

1	WPK10005	ELEKTRONIKA DISKRIT	Discrete Electronics
2	WPK20004	ELEKTRONIKA I	Electronics I
3	WPK30003	ELEKTRONIKA II	Electronics II
4	WPK10002	FISIKA DASAR I	Basic Physics I
5	WPK20002	FISIKA DASAR II	Basic Physics II
6	WPK40005	KESELAMATAN KERJA INDUSTRI	Work Safety in Industry
7	WPK10004	KIMIA	Chemistry
8	WPK10003	KOMPUTER I	Computer I
9	WPK20003	KOMPUTER II	Computer II
10	WPK30001	KOMPUTER III	Computer III
11	WPK10001	MATEMATIKA DASAR I	Basic Mathematics I
12	WPK20001	MATEMATIKA DASAR II	Basic Mathematics II
13	WPK30004	MENGGAMBAR TEKNIK	Engineering Drawing
14	WPK20005	METROLOGI	Metrology
15	WPP30003	PRAK. BENGKEL MEKANIK	Mechanical Workshop
16	WPP20003	PRAK. ELEKTRONIKA DISKRIT	Discrete Electronics L. E.
17	WPP30002	PRAK. ELEKTRONIKA I	Electronics I L. E.
18	WPP40001	PRAK. ELEKTRONIKA II	Electronics II L. E.
19	WPP20005	PRAK. KIMIA INSTRUMENTASI	Instrumental Chemistry L. E.
20	WPP30001	PRAK. KOMPUTER III	Computer III L. E.
21	WPP40002	PRAKTEK KERJA LAPANGAN (PKL)	Field Work
22	WPP10001	PRAKTIKUM FISIKA DASAR I	Basic Physics I L. E.
23	WPP20001	PRAKTIKUM FISIKA DASAR II	Basic Physics II L. E.
24	WPP10002	PRAKTIKUM KOMPUTER I	Computer I L. E.
25	WPP20002	PRAKTIKUM KOMPUTER II	Computer II L. E.
26	TAD60001	TUGAS AKHIR DIPLOMA 3	Final Project

Gambar 251. Halaman Tampilan Laporan Daftar Mata Kuliah Per-Jenis Mata Kuliah

Daftar Persentase Distribusi Nilai Mahasiswa/I Per-Kelas Mata Kuliah

Daftar Persentase Distribusi Nilai Mahasiswa/I Per-Kelas Mata Kuliah adalah laporan yang berisikan daftar persentase distribusi nilai mahasiswa per-kelas mata kuliah. Untuk membuat Laporan Daftar Persentase Distribusi Nilai Mahasiswa/I Per-Kelas Mata Kuliah, langkah-langkah yang dilakukan adalah sebagai berikut:

1. Klik link **Daftar Persentase Distribusi Nilai Mahasiswa/I Per-Kelas Mata Kuliah** di halaman **Daftar Laporan Statistik**.
2. Kemudian akan tampil halaman seperti Gambar 253 berikut.
3. Isi data-data yang diperlukan antara lain **Tahun** dan **Term**.
4. Klik tombol **Generate**, akan tampil halaman download di sini untuk menampilkan laporan.

Laporan: SPRENILA/

PRESENTASI DISTRIBUSI NILAI PER KELAS MATA KULIAH									
Fakultas :	MATEMATIKA & ILMU PENG ALAM - FISIKA INSTRUMENTASI								
Term :	<input type="button" value="1"/>								
Tahun :	<input type="button" value="2006"/>								
<input type="button" value="Generate"/>									

Gambar 252. Halaman Memasukkan Data-data Laporan Daftar Persentasi Distribusi Nilai Per-Kelas Mata Kuliah

5. Setelah diproses dan di-download, Laporan Daftar Persentase Distribusi Nilai Mahasiswa/I Per-Kelas Mata Kuliah tampilannya seperti Gambar 254. Keterangan yang ditampilkan adalah **Nama Fakultas, Program Studi, Tahun, Term, Kode Mata Kuliah, Nama Mata Kuliah, Nama Koordinator, Kredit, Total dan Nilai**.



UNIVERSITAS INDONESIA
FAKULTAS MATEMATIKA & ILMU PENG ALAM
PROGRAM STUDI FISIKA INSTRUMENTASI
PROGRAM PENDIDIKAN D3

TANGGAL : 07-08-2008
HALAMAN : 1 dari 3

PERSENTASE DISTRIBUSI NILAI MAHASISWA MENURUT KELAS MATA KULIAH

TERM : 1
TAHUN : 2006

NO.	KODE MK	NAMA KELAS DAN MATA KULIAH	NAMA KOORDINATOR	KREDIT	TOTAL	A	A-	B+	B	B-	C+	C	C-	D	E	I	T	N
1	WUK40001	BAHASA INDONESIA - BAHASA INDONESIA	Drs Prawito	2	2	.00%	.00%	.00%	100.00%	.00%	.00%	.00%	.00%	.00%	.00%	.00%	.00%	.00%
2	WPK10005	ELEKTRONIKA DISKRIT - ELEKTRONIKA DISKRIT	Dr. Eng Supriyanto M.Sc	3	101	.99%	.99%	2.97%	9.90%	16.83%	22.77%	14.85%	12.87%	7.92%	4.95%	3.96%	.00%	.99%
3	WPK20004	ELEKTRONIKA I - ELEKTRONIKA I	Arief Sudarmaji. MY	3	0	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%
4	WPK30003	ELEKTRONIKA II - ELEKTRONIKA II	Drs Prawito	2	77	2.60%	3.90%	6.49%	11.69%	12.99%	11.69%	28.57%	11.69%	5.19%	3.90%	.00%	.00%	1.30%
5	WPK50005	ELEKTRONIKA INDUSTRI - ELEKTRONIKA INDUSTRI	Drs Prawito	2	66	1.52%	7.58%	15.15%	34.85%	24.24%	12.12%	.00%	.00%	.00%	.00%	1.52%	1.52%	.00%
6	WPK10002	FISIKA DASAR I - FISIKA DASAR I	Isom Mudzakir S.Si	4	2	.00%	.00%	100.00%	.00%	.00%	.00%	.00%	.00%	.00%	.00%	.00%	.00%	.00%
7	WPK10002	FISIKA DASAR I - FISIKA DASAR I	Isom Mudzakir S.Si	4	99	30.30%	38.38%	15.15%	6.06%	3.03%	1.01%	.00%	.00%	.00%	.00%	.00%	6.06%	.00%
8	WPK30008	inst.list.&panel - INSTALASI LISTRIK DAN PANEL	Arief Sudarmaji. MY	2	28	3.57%	.00%	39.29%	50.00%	3.57%	.00%	.00%	.00%	.00%	.00%	3.57%	.00%	.00%
9	WPK30008	inst.list.&panel - INSTALASI LISTRIK DAN PANEL	Arief Sudarmaji. MY	2	49	.00%	2.04%	38.78%	44.90%	12.24%	.00%	.00%	.00%	.00%	.00%	2.04%	.00%	.00%
10	WPK30009	inst.pipa & katup - INSTALASI PIPA DAN KATUP	Dr. Santoso S	2	37	.00%	2.70%	18.92%	24.32%	18.92%	10.81%	8.11%	5.41%	10.81%	.00%	.00%	.00%	.00%
11	WPK10007	instru.indus - INSTRUMENTASI INDUSTRI I	Dr. Azwar Manaf	2	37	.00%	2.70%	5.41%	2.70%	2.70%	2.70%	32.43%	18.92%	18.92%	13.51%	.00%	.00%	.00%
12	WPK40005	K.kerja indus - KESELAMATAN KERJA INDUSTRI	Helen Burhan	2	67	28.36%	41.79%	17.91%	5.97%	2.99%	1.49%	1.49%	.00%	.00%	.00%	.00%	.00%	.00%
13	WUK10001	kewiraan - KEWIRAAAN	Taqyuddin SSi., MHum.	2	99	48.48%	7.07%	20.20%	12.12%	3.03%	.00%	3.03%	.00%	.00%	5.05%	1.01%	.00%	.00%
14	WPK10004	kimia dasar - KIMIA	Drs Ridla Bakri M.Phil, Ph.D	2	103	2.91%	7.77%	7.77%	14.56%	15.53%	10.68%	10.68%	14.56%	5.83%	1.94%	7.77%	.00%	.00%
15	WPK10003	KOMPUTER I - KOMPUTER I	Surya Darma S.Si, M.Si	2	100	2.00%	8.00%	8.00%	20.00%	22.00%	19.00%	10.00%	1.00%	.00%	9.00%	.00%	.00%	1.00%
16	WPK20003		Surya Darma S.Si, M.Si	2	0	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	

Gambar 253. Halaman Tampilan Laporan Persentase Distribusi Nilai Mahasiswa/I Per-Kelas Mata Kuliah

Daftar Persentase Kehadiran Dosen Pengajar Dan Mahasiswa/I

Laporan Daftar Persentase Kehadiran Dosen Pengajar Dan Mahasiswa/I adalah laporan yang berisikan daftar persentase kehadiran dosen pengajar dan kehadiran, izin serta absent mahasiswa/i. Untuk membuat Laporan Daftar Persentase Kehadiran Dosen Pengajar Dan Mahasiswa/I, langkah-langkah yang dilakukan adalah sebagai berikut:

1. Klik link **Daftar Persentase Kehadiran Dosen Pengajar Dan Mahasiswa/I** di halaman Daftar Laporan Statistik.
- 2 Kemudian akan tampil halaman seperti Gambar 245 berikut.
- 3 Isi data-data ~~yang dibutuhkan~~ antara lain **Tahun**, **Tahun** dan **Kelas Mata Kuliah**.
- 4 Klik tombol **Generate**, akan muncul halaman download di sini untuk menampilkan laporan.

Laporan: ATTENDANCESTAT

DAFTAR PERSENTASE KEHADIRAN DOSEN DAN MAHASISWA	
Fakultas	: MATEMATIKA & ILMU PENG ALAM - FISIKA INSTRUMENTASI
Term	: 1
Tahun	: 2006
Kelas Mata Kuliah	: ELEKTRONIKA DISKRIT <input type="button" value="+"/>

Gambar 254. Halaman Memasukkan Data-data Laporan Daftar Persentase Kehadiran Dan Mahasiswa

- 5 Setelah Diproses dan di-download, Laporan Persentase Kehadiran Dosen Pengajar Dan Mahasiswa/I tampilannya akan seperti Gambar 256. Keterangan yang ditampilkan adalah **Nama Fakultas, Program Studi, Nama Dosen, Kehadiran Dosen, NPM, Nama Mahasiswa, Persentase Kehadiran Mahasiswa**.



PERSENTASE KEHADIRAN DOSEN DAN MAHASISWA/I
MATA KULIAH Fisika Dasar II A : Gelombang dan Optik, KELAS MATA KULIAH Angk Baru 05-06 PERIODE 2006 - 2
DALAM 14 SESI KULIAH

Nama Dosen				Hadir		
No.	NPM	Angkatan	Nama Mahasiswa/i	Hadir	Izin	Absen
1	0606067950	2006	Achmad Yoshi S	86%	0%	14%
2	0606067963	2006	Aditya Wira P	100%	0%	0%
3	0606067976	2006	Agus Sulistyo	100%	0%	0%
4	0606067982	2006	Agus Supriatna	100%	0%	0%
5	0606067995	2006	Ahmad Fauzi	100%	0%	0%
6	0606068000	2006	Ahmad Ridwan M	71%	0%	29%
7	0606068013	2006	Andrew Alfajrin	100%	0%	0%
8	0606068026	2006	Andrew Jo	100%	0%	0%
9	0606068032	2006	Andy Sumarta	100%	0%	0%
10	0606068045	2006	Anggita Purie W	100%	0%	0%
11	0606068051	2006	Annisa Sarah	100%	0%	0%
12	0606068070	2006	Arfizaldi	79%	0%	21%
13	0606068096	2006	Asrikin	71%	0%	29%
14	0606068101	2006	Aviandra P U	86%	0%	14%
15	0606068120	2006	Catur B P	86%	0%	14%
16	0606068133	2006	Chrisna S N	100%	0%	0%
17	0606068146	2006	Dionisius A Montja	86%	0%	14%
18	0606068152	2006	Dwi Handoko	93%	0%	7%
19	0606068165	2006	Dwi Oktavina W	64%	0%	36%
20	0606068184	2006	Emidatul Manzil	64%	0%	36%
21	0606068190	2006	Faizal Ferdian A	100%	0%	0%
22	0606068215	2006	Gemmy A	79%	0%	21%
23	0606068221	2006	Habib Syeh Alzufri	100%	0%	0%
24	0606068234	2006	Hadrian Eddy	93%	0%	7%
25	0606068240	2006	Harris Setyo F	100%	0%	0%
26	0606068253	2006	Harry Al Anshory	100%	0%	0%
27	0606068272	2006	Imam Nurhuda	100%	0%	0%
28	0606068285	2006	Immanuel B	86%	0%	14%
29	0606068291	2006	Indah Citra P	100%	0%	0%
30	0606068303	2006	Intan Aprillya Rizki	100%	0%	0%
31	0606068316	2006	Iyan Subiyanto	93%	0%	7%

Gambar 255. Halaman Tampilan Persentase Kehadiran Dosen Dan Mahasiswa/I

Laporan Data Minat

Langkah pertama adalah memilih menu **Laporan → Data Minat** dari *menu bar* maka akan muncul halaman yang menampilkan seluruh laporan yang berkaitan dengan data minat mahasiswa. Daftar-daftar laporan tersebut dapat dilihat seperti Gambar 257 berikut. Untuk mengaksesnya, klik salah satu link yang anda inginkan untuk diproses.

The screenshot shows a web-based application interface for 'SIAK NG'. At the top, there's a navigation bar with links like Home, Sistem, Kalender, Pembimbing, Mata Kuliah, Kurikulum, Perkuliahan, Mahasiswa, Jadwal, Laporan, and Support. Below the navigation bar, a banner indicates the date as 'Kamis, 07 Agustus 2008 | Tahun Ajaran 2007/2008 Term 1' and the user is logged in as 'Sub Bagian Akademik D3 Fisika Instrumenasi (01.02.03.01)'. There's also a 'Logout' button. The main content area is titled 'Daftar Laporan Data Minat' and contains a section titled 'Laporan Kemahasiswaan'. A table lists three types of reports:

No.	Nama Laporan	Keterangan
1.	Daftar Mahasiswa/I Dengan Minat Kegiatan Ilmiah	Laporan yang berisi daftar mahasiswa/i yang mempunyai minat dalam kegiatan ilmiah
2.	Daftar Mahasiswa/I Dengan Minat Kegiatan Olahraga	Laporan yang berisi daftar mahasiswa/i yang mempunyai minat dalam kegiatan olahraga
3.	Daftar Mahasiswa/I Dengan Minat Kegiatan Seni	Laporan yang berisi daftar mahasiswa/i yang mempunyai minat dalam kegiatan seni

At the bottom of the page, there's a copyright notice: '© Copyright 2006 Universitas Indonesia - Home | Logout | Manual | Sitemap | Execution time: 0.144 s, 2 queries' and a footer note: 'Direktorat Pelayanan dan Pengembangan Sistem Informasi'.

Gambar 256. Halaman Laporan Data Minat

Daftar Mahasiswa/I Dengan Minat Kegiatan Ilmiah

Laporan Daftar Mahasiswa Dengan Minat Kegiatan Ilmiah adalah laporan yang berisikan daftar mahasiswa dengan minat kegiatan ilmiah. Untuk membuat Laporan Daftar Mahasiswa Dengan Minat Kegiatan Ilmiah, langkah-langkah yang dilakukan adalah sebagai berikut:

1. Klik link **Daftar Mahasiswa Dengan Minat Kegiatan Ilmiah** di halaman **Daftar Laporan Data Minat**.
2. Kemudian akan tampil halaman seperti Gambar 258 berikut.
3. Isi data-data yang diperlukan yaitu **Term**, **Tahun**, **Minat Kegiatan Ilmiah Bidang**, dan **Angkatan**.
4. Setelah data dilengkapi, klik tombol **Generate**, akan muncul halaman download di sini untuk menampilkan laporan.

The screenshot shows a search form titled 'DAFTAR MAHASISWA MENURUT MINAT KEGIATAN ILMIAH'. The form has four dropdown menus:

- Term : 1
- Tahun : 2007
- Minat Kegiatan Ilmiah Bidang : PENELITIAN
- Angkatan : 2006

A 'Generate' button is located at the bottom right of the form.

Gambar 257. Halaman Memasukkan Data-data Laporan Daftar MAhasiswa Minat Kegiatan Ilmiah

5. Setelah diproses dan di-download, Laporan Daftar Mahasiswa Dengan Minat Kegiatan Ilmiah tampilannya akan seperti Gambar 259 berikut. Keterangan yang ditampilkan adalah **Nama Fakultas, Program Studi, Tanggal, Halaman, Minat Kegiatan Ilmiah, Angkatan, Nomor Mahasiswa, Nama, Alamat, Fakultas, Bahasa Asing yang Dikuasai, Tingkat Prestasi, Jenis Kelamin, dan Minat Di Kelompok Fak/UI**.



Daftar Mahasiswa/i Dengan Minat Kegiatan Ilmiah Bidang PENELITIAN
Angkatan: 2006

No.	NPM	Nama Mahasiswa/i Alamat Mahasiswa/i	Fakultas	Bahasa Asing Yang Dikuasai	Tingkat Prestasi Jenis Kelamin	Minat Dikelompok Fakultas/UI
1	0606108704	Altri Reza Griya Pendawa 4/7 Depok 2	FMIPA	1 Inggris 2 Kosong 3 Kosong 4 5	SEKOLAH Laki-Laki	Sementara Tidak Aktif
2	0606108130	Amry Ananta S JL JOGLO NO.19 KUKUSAN - DEPOK	FMIPA	1 Inggris 2 Inggris 3 Inggris 4 5	Kosong Laki-Laki	Ingin Bergabung Dengan Kelompok Yang Ada Di UI/fakultas
3	0606108143	Andarini S JL Margonda Raya Gg. Pinang	FMIPA	1 Inggris 2 Mandarin 3 Kosong 4 5	SEKOLAH Perempuan	Ingin Bergabung Dengan Kelompok Yang Ada Di UI/fakultas
4	0606108780	Bayu Pembakasih kranggan permai	FMIPA	1 Inggris 2 Jerman 3 Prancis 4 5	SEKOLAH Laki-Laki	Tidak Berminat
5	0606108824	Chandra Aditya PASAR MINGGU, JAKSEL	FMIPA	1 Inggris 2 Inggris 3 Inggris 4 5	TIDAK ADA PRESTASI Laki-Laki	Ingin Bergabung Dengan Kelompok Yang Ada Di UI/fakultas
6	0606108276	Ellan S Siregar Jl. Nyai Enat No.D 55, P. Raya	FMIPA	1 Indonesia 2 Inggris 3 Kosong 4 5	TIDAK ADA PRESTASI Laki-Laki	Ingin Bergabung Dengan Kelompok Yang Ada Di UI/fakultas
7	0606108963	Fahrizal Nurwan JL KARYAWAN 01 NO. 32 CILEDUG	FMIPA	1 Inggris 2 Kosong 3 Kosong 4 5	SEKOLAH Laki-Laki	Ingin Bergabung Dengan Kelompok Yang Ada Di UI/fakultas
8	0606108300	Fajar Ardhi Haji JL KERINCI 1 MEKARSARI DEPOK	FMIPA	1 Inggris 2 Indonesia	SEKOLAH Laki-Laki	Sementara Tidak Aktif

1

Gambar 258. Halaman Tampilan Laporan Daftar Mahasiswa Dengan Minat Kegiatan Ilmiah

Daftar Mahasiswa Dengan Minat Olahraga

Laporan Daftar Mahasiswa Dengan Minat Olahraga adalah laporan yang berisikan daftar mahasiswa dengan minat Olahraga. Untuk membuat Laporan Daftar Mahasiswa Dengan Minat Olahraga, langkah-langkah yang dilakukan adalah sebagai berikut:

1. Klik link **Daftar Mahasiswa Dengan Minat Olahraga** di halaman **Daftar Laporan Data Minat**.
2. Kemudian akan tampil halaman seperti Gambar 260 berikut.
3. Isi data-data yang diperlukan antara lain **Term**, **Tahun**, **Kemahiran Olahraga Cabang**, dan **Angkatan**.
4. Setelah data dilengkapi, klik tombol **Generate**, akan muncul halaman download di sini untuk menampilkan laporan.

Laporan: MINOR

DAFTAR MAHASISWA MENURUT KEMAHIRAN OLAHARGA

Term	:	<input type="text" value="1"/>
Tahun	:	<input type="text" value="2007"/>
Kemahiran Olahraga Cabang	:	<input type="text" value="BULU TANGKIS"/>
Angkatan	:	<input type="text" value="2006"/>

Generate

Gambar 259. Halaman Memasukkan Data-data Laporan Daftar Mahasiswa Dengan Minat Olahraga

5. Setelah diproses dan di-download, Laporan Daftar Mahasiswa Dengan Minat Olahraga tampilannya akan seperti Gambar 261 berikut. Keterangan yang ditampilkan adalah **Nama Fakultas, Program Studi**,

Tanggal, Halaman, Minat Kegiatan Ilmiah, Angkatan, Nomor Mahasiswa, Nama, Alamat, Fakultas, Tinggi Badan, Berat Badan, Tingkat Prestasi, Jenis Kelamin, dan Minat Di Kelompok Fak/UI.

Daftar Mahasiswa Dengan Minat Kegiatan Olahraga Bidang BULU TANGKIS Angkatan: 2006						
No.	NPM	Nama Mahasiswa/i Alamat Mahasiswa/i	Fakultas	Bahasa Asing Yang Dikuasai	Tingkat Prestasi Jenis Kelamin	Minat Dikelompok Fakultas/UI
1	0606108093	Ahmad Fauzi jl.H.Sipin no.21 rt 003 rw 04	FMIPA	1 Inggris 2 Inggris 3 Inggris 4 5	SEKOLAH Laki-Laki	Ingin Bergabung Dengan Kelompok Yang Ada Di UI/fakultas
2	0606108111	Akbar Reza Swastika Jln.AL Jatmakaun No.76 PdGede	FMIPA	1 Indonesia 2 Inggris 3 Kosong 4 5	Kosong Laki-Laki	Ingin Bergabung Dengan Kelompok Yang Ada Di UI/fakultas
3	0606108143	Andarini S JL. Margonda Raya Gg.Pinang	FMIPA	1 Inggris 2 Mandarin 3 Kosong 4 5	TIDAK ADA PRESTASI Perempuan	Ingin Bergabung Dengan Kelompok Yang Ada Di UI/fakultas
4	0606108894	Dwi Ayuningtyas JL.KENANGA NO.20 RT.012 RW.02	FMIPA	1 Indonesia 2 Inggris 3 Inggris 4 5	TIDAK ADA PRESTASI Perempuan	Tidak Ingin Bergabung
5	0606108244	Efri Meikel Jln.Nangka Rt 004 Rw 005 No 50	FMIPA	1 Inggris 2 Inggris 3 Inggris 4 5	SEKOLAH Laki-Laki	Ingin Bergabung Dengan Kelompok Yang Ada Di UI/fakultas
6	0606108300	Fajar Ardhi Haqi JL. KERNCI 11 MEKARSARI DEPOK	FMIPA	1 Inggris 2 Indonesia 3 Kosong 4 5	TIDAK ADA PRESTASI Laki-Laki	Sementara Tidak Aktif
7	0606108995	Ginanjar Pranaya JL. BERUANG VIII NO.19 CIKARANG	FMIPA	1 Indonesia 2 Inggris 3 Kosong 4 5	TIDAK ADA PRESTASI Laki-Laki	Ingin Bergabung Dengan Kelompok Yang Ada Di UI/fakultas
8	0606108332	Habibie Akbar Binong Pernai bLok R8/16	FMIPA	1 Indonesia 2 Inggris	SEKOLAH Laki-Laki	Ingin Bergabung Dengan Kelompok Yang Ada Di UI/fakultas

Gambar 260. Halaman Tampilan Laporan Daftar Mahasiswa Dengan Minat Olahraga

Daftar Mahasiswa Dengan Minat Seni

Laporan Daftar Mahasiswa Dengan Minat Seni adalah laporan yang berisikan daftar mahasiswa dengan minat Seni. Untuk membuat Laporan Daftar Mahasiswa Dengan Minat Seni, langkah-langkah yang dilakukan adalah sebagai berikut:

1. Klik link **Daftar Mahasiswa Dengan Minat Seni** di halaman **Daftar Laporan Data Minat**.
2. Kemudian akan tampil halaman seperti Gambar 262 berikut.
3. Isi data-data yang diperlukan antara lain **Kemahiran Seni Bidang** dan **Angkatan**.
4. Setelah data dilengkapi, klik tombol **Generate**, akan muncul halaman download di sini untuk menampilkan laporan.

Laporan: MINSENI

DAFTAR MAHASISWA MENURUT KEMAHIRAN SENI / MINAT KHUSUS	
Term	: <input type="text" value="1"/>
Tahun	: <input type="text" value="2007"/>
Kemahiran Seni Bidang	: <input type="text" value="VOKAL GROUP"/>
Angkatan	: <input type="text" value="2006"/>
<input type="button" value="Generate"/>	

Gambar 261. Halaman Memasukkan Data-data Laporan Daftar Mahasiswa Dengan Minat seni

5. Setelah diproses dan di-*download*, Laporan Daftar Mahasiswa Dengan Minat Seni tampilannya akan seperti Gambar 263 berikut. Keterangan yang ditampilkan adalah **Nama Fakultas, Program Studi, Tanggal, Halaman, Minat Kegiatan Ilmiah, Angkatan, Nomor Mahasiswa, Nama, Alamat, Fakultas, Jenis Alat Musik, Tingkat Prestasi, Jenis Kelamin, dan Minat Di Kelompok Fak/UI.**



UNIVERSITAS INDONESIA
FAKULTAS MATEMATIKA & ILMU PENG ALAM
PROGRAM STUDI FISIKA INSTRUMENTASI
PROGRAM PENDIDIKAN D3

TANGGAL : 07-08-2008
HALAMAN : 1 dari 4

Daftar Mahasiswa/i Dengan Kemahiran Seni/Minat Khusus Bidang VOKAL GROUP
Angkatan: 2006

No.	NPM	Nama Mahasiswa/i Alamat Mahasiswa/i	Fakultas	Jenis Alat Musik	Tingkat Prestasi Jenis Kelamin	Minat Dikelompok Fakultas/UI
1	0606108156	Andrew D Adipati jl.bulak tinggi no .50	FMIPA	1 DRUM 2 TIFA 3 PERKUSI 4 5	KABUPATEN Laki-Laki	Ingin Bergabung Dengan Kelompok Yang Ada Di Ui/fakultas
2	0606108761	Anif Rakhsman Hakim jl. cemara GgII blok i no.28	FMIPA	1 ORGAN 2 ORGAN 3 ORGAN 4 5	SEKOLAH Laki-Laki	Ingin Bergabung Dengan Kelompok Yang Ada Di Ui/fakultas
3	0606108780	Bayu Pembakash krangan permata	FMIPA	1 TROMPET 2 PIANO 3 UKULELE 4 5	SEKOLAH Laki-Laki	Tidak Berminal
4	0606108793	Beny Alvans Jl. Camat Gabun II no 40	FMIPA	1 GITAR 2 Kosong 3 Kosong 4 5	Kosong Laki-Laki	Kosong
5	0606108856	Daniel Christian W MAHKOTA SIMPRUG B8/23 CILEDUG	FMIPA	1 ORGAN 2 ORGAN 3 ORGAN 4 5	SEKOLAH Laki-Laki	Ingin Bergabung Dengan Kelompok Yang Ada Di Ui/fakultas
6	0606108181	Danu Ardi Kuncoro jl bumiputera3 no.8	FMIPA	1 ORGAN 2 ORGAN 3 ORGAN 4 5	SEKOLAH Laki-Laki	Ingin Bergabung Dengan Kelompok Yang Ada Di Ui/fakultas
7	0606108231	Dwika Fahmi Nugraha JL PASAR MENES NO. 11	FMIPA	1 ORGAN 2 ORGAN 3 ORGAN 4 5	SEKOLAH Laki-Laki	Ingin Bergabung Dengan Kelompok Yang Ada Di Ui/fakultas
8	0606108244	Efri Meikel Jln.Nangka Rt 004 Rw 005 No 50	FMIPA	1 Kosong 2 Kosong	SEKOLAH Laki-Laki	Ingin Bergabung Dengan Kelompok Yang Ada Di Ui/fakultas

1

Gambar 262. Halaman Tampilan Laporan Daftar Mahasiswa Dengan Minat Seni

Laporan Insidentil

Langkah pertama adalah memilih menu **Laporan → Insidentil** dari *menu bar* maka akan muncul halaman yang menampilkan seluruh laporan insidentil yang bersifat khusus. Daftar-daftar laporan tersebut dapat dilihat seperti Gambar 264 berikut ini. Untuk mengaksesnya, klik salah satu link yang anda inginkan untuk diproses.

© Copyright 2006 Universitas Indonesia - Home | Logout | Manual | Sitemap | Execution time: 0.087 s, 2 queries

Logout Counter 29:45

Gambar 263. Halaman Laporan Insidentil

Daftar Buku Lulusan

Laporan Daftar Buku Lulusan adalah laporan yang berisikan daftar buku lulusan. Untuk membuat Laporan Daftar Buku Lulusan, langkah-langkah yang dilakukan adalah sebagai berikut:

1. Klik link **Daftar Buku Lulusan** di halaman **Daftar Laporan Insidentil**.
2. Kemudian akan tampil halaman seperti Gambar 265 berikut.
3. Isi data-data yang diperlukan yaitu **Term**, **Tahun**, dan **Angkatan**.
4. Setelah data dilengkapi, klik tombol **Generate**, akan muncul halaman download di sini untuk menampilkan laporan.

Laporan: LUSPHOTO

DAFTAR BUKU LULUSAN	
Fakultas :	MATEMATIKA & ILMU PENG ALAM - FISIKA INSTRUMENTASI
Term :	1
Tahun :	2007
Angkatan :	2004 s/d 2005

Gambar 264. Halaman Memasukkan Data-data Laporan Daftar Buku Lulusan

5. Setelah diproses dan di-download, Laporan Daftar Buku Lulusan tampilannya akan seperti Gambar 266 berikut. Keterangan yang ditampilkan adalah **Nama Fakultas, Program Studi, Nomor Mahasiswa, Nama Mahasiswa, Tempat/Tanggal Lahir, Jenis Kelamin, Alamat Tempat Tinggal, Tanggal Lulus/Yudisium, Nomor Ijazah, dan Judul Tugas Akhir**.



Daftar Lulusan Pada Periode 2007 - 1

Nomor Mahasiswa/i	:	2303210576
Nama Mahasiswa/i	:	Citrani Prameswari
Tempat/Tanggal Lahir	:	Banda Aceh/02 NOPEMBER 1985
Jenis Kelamin	:	Perempuan
Alamat Tempat Tinggal	:	GRIYA BINTARA INDAH AA3 NO 23
Tanggal Lulus/Yudisium	:	26 JULI 2007
Nomor Ijazah	:	0092/D3-FMIPA/2/2007

Judul Tugas Akhir : RANCANG BANGUN ALAT UKUR KELEMBABAN UDARA MENGGUNAKAN HUMIDITY SENSOR

Nomor Mahasiswa/i	:	2303210266
Nama Mahasiswa/i	:	Imam Bagus P
Tempat/Tanggal Lahir	:	Purworejo/14 MEI 1985
Jenis Kelamin	:	Laki-Laki
Alamat Tempat Tinggal	:	Jl. Perdana 2 no.59 RT:04/12
Tanggal Lulus/Yudisium	:	09 JULI 2007
Nomor Ijazah	:	0091/D3-FMIPA/2/2007

Judul Tugas Akhir : SISTEM KEAMANAN RUMAH BERBASIS MIKROKONTROLER DAN RTC

Nomor Mahasiswa/i	:	2303210231
Nama Mahasiswa/i	:	M Aditya Vetto P
Tempat/Tanggal Lahir	:	Jakarta/01 JUNI 1985
Jenis Kelamin	:	Laki-Laki
Alamat Tempat Tinggal	:	JL JATIPADANG RT015/06
Tanggal Lulus/Yudisium	:	12 JULI 2007
Nomor Ijazah	:	0090/D3-FMIPA/2/2007

Judul Tugas Akhir : PEMBERI MAKAN IKAN AKUARIUM SECARA OTOMATIS

Nomor Mahasiswa/i	:	2304220664
Nama Mahasiswa/i	:	Abdul Affan
Tempat/Tanggal Lahir	:	Pekanbaru/13 JULI 1986
Jenis Kelamin	:	Laki-Laki
Alamat Tempat Tinggal	:	PESONA DEPOK BLOK U/7
Tanggal Lulus/Yudisium	:	26 JULI 2007
Nomor Ijazah	:	0126/D3-FMIPA/2/2007

Judul Tugas Akhir : RANCANG BANGUN PENGERING PAKAIAN DENGAN METODE BLOWER UDARA PANAS

Nomor Mahasiswa/i	:	230421048Y
Nama Mahasiswa/i	:	Agus Haeril
Tempat/Tanggal Lahir	:	Jakarta/06 AGUSTUS 1986
Jenis Kelamin	:	Laki-Laki
Alamat Tempat Tinggal	:	JL LODAN DALAM 2C NO 24 JAKUT
Tanggal Lulus/Yudisium	:	10 JULI 2007

Daftar Mahasiswa Menurut Abjad

Laporan Daftar Mahasiswa Menurut Abjad adalah laporan yang berisikan daftar mahasiswa menurut abjad. Untuk membuat Laporan Daftar Mahasiswa Menurut Abjad, langkah-langkah yang dilakukan adalah sebagai berikut:

1. Klik link **Daftar Mahasiswa Menurut Abjad** di halaman **Daftar Laporan Insidentil**.
2. Kemudian akan tampil halaman seperti Gambar 257 berikut.
3. Isi data-data yang diperlukan yaitu **Term**, **Tahun**, dan **Angkatan**.
4. Setelah data dilengkapi, klik tombol **Generate**, akan muncul halaman download di sini untuk menampilkan laporan.

Laporan: MHSABJ

DAFTAR MAHASISWA MENURUT ABJAD NAMA	
Fakultas	: MATEMATIKA & ILMU PENG ALAM - FISIKA INSTRUMENTASI
Term	: 1
Tahun	: 2007
Angkatan	: 2006 s/d 2006
<input type="button" value="Generate"/>	

Gambar 266. Halaman Memasukkan Data-data Laporan Daftar Mahasiswa Menurut Abjad

5. Setelah diproses dan di-download, Laporan Daftar Mahasiswa Menurut Abjad tampilannya akan seperti Gambar 268 berikut. Keterangan yang ditampilkan adalah **Nama Fakultas, Program Studi, Tanggal, Halaman, NPM, Nama Mahasiswa, Alamat Mahasiswa, Wilayah, dan Tempat dan Tanggal Lahir**.

UNIVERSITAS INDONESIA FAKULTAS MATEMATIKA & ILMU PENG ALAM PROGRAM STUDI FISIKA INSTRUMENTASI PROGRAM PENDIDIKAN D3		TANGGAL : 07-08-2008 HALAMAN : 1 dari 4			
Daftar Nama Dan Alamat Mahasiswa Menurut Abjad Nama Tahun Akademik 2007 Term 1					
No.	NPM	Nama Mahasiswa/i	Alamat Mahasiswa/i		
1	0606108042	Adam S	JL BDB 48		
2	0606108055	Adha Kusumawardani	pondok kuning mas1 p/3 bek-sel		
3	0606108654	Adha Esha	BDB 2 GB/9B		
4	0606108061	Aindra Prawitasari	JL. H.SALIM NO.17 BINTARO		
5	0606108673	Aditya Himawan Purba	Jl.Tenggiri Raya No.310		
6	0606108689	Agenq Priyatno	jln.joe Gg.h.abas Rt 001/06 jak		
7	0606108074	Ahmad Bustomi	12610		
8	0606108093	Ahmad Fauzi	Jl.H.Shipin no.21 rt 003 rw 04		
9	0606108111	Akbar Reza Swastika	15157		
10	0606108124	Akhmad Yuniar	Jln.AL Jatimakmu No.76 PdGede		
11	0606108692	Alex Septy Aditya	17413		
12	0606108704	Altri Reza	Pondok Cina. Depok		
13	0606108130	Anry Ananta S	12330		
14	0606108143	Andarini S	16424		
15	0606108710	Andhy Hermawan	Jln.Swadaya I No.31 Rt.011/10		
16	0606108723	Andhy Satria D	12510		
17	0606108156	Andrew D Adjati	Kranggan Permai no 25-26		
18	0606108742	Angga Herman P	16333		
19	0606108761	Anif Rahman Hakim	Jl.bulek tinggi no .50		
20	0606108162	Anjuna Awal Syah P	17415		
21	0606108774	Bani Krishna	Jl.GLO NO.19 KUKUSAN - DEPOK		
22	0606108780	Bayu Prembakash	16411		
23	0606108793	Beny Alvans	16412		
24	0606108805	Cepih Faisal Ahyar	Jl. Camat Gabus II no 40		
25	0606108811	Chainul Arif	16210		
26	0606108824	Chandra Aditya	ParungKuda RT01/01 No.28 Skbm		
27	0606108830	Damar Rahadiano	CILEGON		
28	0606108175	Dani Tri Sutrisno K	Sudirmanpr Rt.03/01 No.59 Bjgd		
29	0606108856	Daniel Christian W	VILLA PERTIWI BLOK R6 NO.02		
30	0606108181	Damu Ardi Kancoro	16320		
			16320		
			16415		
			15154		
			jakarta, 07-09-1988		

Gambar 267. Halaman Tampilan Laporan Daftar Mahasiswa Menurut Abjad

Daftar Mahasiswa Menurut Agama

Laporan Daftar Mahasiswa Menurut Agama adalah laporan yang berisikan daftar mahasiswa menurut agama. Untuk membuat Laporan Daftar Mahasiswa Menurut Agama, langkah-langkah yang dilakukan adalah sebagai berikut:

1. Klik link **Daftar Mahasiswa Menurut Agama** di halaman **Daftar Laporan Insidentil**.
2. Kemudian akan tampil halaman seperti Gambar 269 berikut.
3. Isi data-data yang diperlukan antara lain **Term**, **Tahun**, **Pilihan** (Semua/Angkatan), dan **Agama**.
4. Setelah data dilengkapi, klik tombol **Generate**, akan muncul halaman download di sini untuk menampilkan laporan.

Laporan: AGAMA

DAFTAR MAHASISWA MENURUT AGAMA PER ANGKATAN

Fakultas : MATEMATIKA & ILMU PENG ALAM - FISIKA INSTRUMENTASI
Term : 1
Tahun : 2007
Pilihan : SEMUA
Angkatan :
Agama : KATOLIK

Generate

Gambar 268. Halaman Memasukkan Data-data Laporan Daftar Mahasiswa Menurut Agama

5. Setelah diproses dan di-download, Laporan Daftar Mahasiswa Menurut Agama tampilannya akan seperti Gambar 270 berikut. Keterangan yang ditampilkan adalah **Nama Fakultas, Program Studi, Tanggal, Halaman, NPM, Nama Mahasiswa, Alamat, Jenis Kelamin, dan Tempat dan Tanggal Lahir**.

UNIVERSITAS INDONESIA
FAKULTAS MATEMATIKA & ILMU PENG ALAM
PROGRAM STUDI FISIKA INSTRUMENTASI
PROGRAM PENDIDIKAN D3

TANGGAL : 07-08-2008
HALAMAN : 1 dan 1

DAFTAR NAMA MAHASISWA/I YANG BERAGAMA "KATOLIK"

No.	NPM	Nama Mahasiswa	Alamat Mahasiswa	Jenis Kelamin	Tempat dan Tanggal Lahir
1	2304210545	Fransisca Yulia D	JL KETIMUN NO 193 DEPOK	Perempuan	Jakarta, 14-07-1987
2	2304220729	Maya Rosa Nelsari M	ASRAMA MAHASISWA UI	Perempuan	Kabanjahe, 22-08-1986
3	2305210417	Bas Oka	JL CEMERLANG NO 164 BK5	Laki-Laki	Jakarta, 15-05-1987
4	2305213017	Stevanus Puspo S	DEPKJ JAYA AGUNG C3 NO 7	Laki-Laki	Jakarta, 16-08-1987
5	2305212053	Theodora Anita F	TWA JLSALAKC6/11 BK5 UT	Perempuan	Jakarta, 13-11-1987
6	0606108692	Alex Septi Aditya	TPI Blok B3 No 8 Kolonialka	Laki-Laki	Jakarta, 09-09-1985
7	0706228003	Caecilia S Gultom	Penda II No.C28 KOTARAJA	Perempuan	Jayapura, 23-01-1989
8	0706228060	Ery Priyono	JL Kemanggisan Ilir VI no 51	Laki-Laki	Sukoharjo, 01-06-1988
9	0706229252	Tyas Puri Sitaresmi	PERUM BUMI ASRI W14 KEDIRI	Perempuan	Kediri, 11-06-1987

Gambar 269. Halaman Tampilan Laporan Daftar Mahasiswa Menurut Agama

Daftar Mahasiswa Menurut Angkatan Tertentu

Laporan Daftar Mahasiswa Menurut Angkatan Tertentu adalah laporan yang berisikan daftar mahasiswa menurut angkatan tertentu. Untuk membuat Laporan Daftar Mahasiswa Menurut Angkatan Tertentu, langkah-langkah yang dilakukan adalah sebagai berikut:

1. Klik link **Daftar Mahasiswa Menurut Angkatan Tertentu** di halaman **Daftar Laporan Insidentil**.
2. Kemudian akan tampil halaman seperti Gambar 271 berikut.
3. Isi data-data yang diperlukan yaitu **Term**, **Tahun**, dan **Angkatan**.
4. Setelah data dilengkapi, klik tombol **Generate**, akan muncul halaman download di sini untuk menampilkan laporan.

Laporan: MHSANGK

DAFTAR MAHASISWA MENURUT ANGKATAN	
Fakultas :	MATEMATIKA & ILMU PENG ALAM - FISIKA INSTRUMENTASI
Term :	1
Tahun :	2007
Angkatan :	2006
<input type="button" value="Generate"/>	

Gambar 270. Halaman Memasukkan Data-data Laporan Daftar Mahasiswa Menurut Angkatan Tertentu

5. Setelah diproses dan di-download, Laporan Daftar Mahasiswa Menurut Angkatan Tertentu tampilannya akan seperti Gambar 272 berikut. Keterangan yang ditampilkan adalah **Nama Fakultas**, **Program Studi**, **Tanggal**, **Halaman**, **NPM**, dan **Nama Mahasiswa**.

UNIVERSITAS INDONESIA
FAKULTAS MATEMATIKA & ILMU PENG ALAM
PROGRAM STUDI FISIKA INSTRUMENTASI
PROGRAM PENDIDIKAN D3

TANGGAL : 07-08-2008
HALAMAN : 1 dari 3

Daftar Mahasiswa Angkatan 2006, Periode 2007 - 1

No.	NPM	Nama Mahasiswa				
1	0606108042	Adam S
2	0606108055	Ade Kusumawardani
3	0606108061	Adinda Prawitasari
4	0606108074	Ahmad Bustomi
5	0606108093	Ahmad Fauzi
6	0606108111	Akbar Reza Swastika
7	0606108124	Akhmad Yuniar
8	0606108130	Anury Ananta S
9	0606108143	Andarini S
10	0606108156	Andrew D Adipati
11	0606108162	Arjuna Awal Syah P
12	0606108175	Dani Tri Sutrisno K
13	0606108181	Dam Ardi Kuncoro
14	0606108225	Douglas Gregor
15	0606108231	Dwika Fahmi Nugraha
16	0606108244	Efi Meikel
17	0606108250	Eggy Priyandhy
18	0606108263	Eliana Marshinta
19	0606108276	Elian S Siregar
20	0606108282	Euis Nurfitimah
21	0606108300	Fajar Ardhi Haqi
22	0606108326	Gusti Randa
23	0606108332	Habibi Akbar
24	0606108333	M Firzy Adha
25	0606108446	Rangga G P

Gambar 271. Halaman Tampilan Laporan Daftar Mahasiswa Menurut Angkatan Tertentu

Daftar Mahasiswa Penghuni Asrama UI

Laporan **Daftar Mahasiswa Penghuni Asrama UI** adalah laporan yang berisikan daftar mahasiswa penghuni asrama UI. Untuk membuat Laporan Daftar Mahasiswa Penghuni Asrama UI, langkah-langkah yang dilakukan adalah sebagai berikut:

- 1 Klik link **Daftar Mahasiswa Penghuni Asrama UI** di halaman **Daftar Laporan Insidentil**.
- 2 Kemudian akan tampil halaman seperti Gambar 273 berikut.
- 3 Isi data yang diperlukan antara lain **Term** dan **Tahun**.
- 4 Klik tombol **Generate**, akan muncul halaman download di sini untuk menampilkan laporan.

Gambar 272. Halaman Memasukkan Data-data Laporan Daftar Mahasiswa Penghuni Asrama UI

- 5 Setelah diproses dan di-download, Laporan Daftar Mahasiswa Penghuni Asrama UI tampilannya akan seperti Gambar 274 berikut. Keterangan yang ditampilkan adalah **Nama Fakultas, Program Studi, Tanggal, Halaman, NPM, Nama Mahasiswa, Tagihan Asrama, dan Status Akademik**.

No.	NPM	Nama Mahasiswa	Angkatan	Tagihan Asrama	Status Akademik
1	230222039X	Habil F	2002		Kosong
2	2304220729	Maya Rosa Nelsari M	2004		Lulus
3	0606108143	Anderini S	2006		Aktif
4	0706229063	Nurcholik Majid	2007		Aktif

Gambar 273. Halaman Tampilan Laporan Daftar Mahasiswa Penghuni Asrama UI

Daftar Mahasiswa Per-Status Akademik Per-Term

Laporan **Daftar Mahasiswa Per Status Akademik Per Term** adalah laporan yang berisikan daftar mahasiswa per status akademik per term. Untuk membuat Laporan Daftar Mahasiswa Per Status Akademik Per Semester, langkah-langkah yang dilakukan adalah sebagai berikut:

1. Klik link **Daftar Mahasiswa Per Status Akademik Per Term** di halaman **Daftar Laporan Insidentil**.
2. Kemudian akan tampil halaman seperti Gambar 275 berikut.
3. Isi data-data yang diperlukan yaitu **Term, Tahun** dan **Status Akademik**.

4. Setelah data dilengkapi, klik tombol **Generate**, akan muncul halaman download di sini untuk menampilkan laporan.

Laporan: MHSSTATUS

DAFTAR MAHASISWA MENURUT STATUS AKADEMIK	
Fakultas	: MATEMATIKA & ILMU PENG ALAM - FISIKA INSTRUMENTASI
Term	: 1
Tahun	: 2007
Status Akademik	: Aktif
Generate	

Gambar 274. Halaman Memasukkan Data-data Laporan Daftar Mahasiswa Per Status Akademik

5. Setelah diproses dan di-download, Laporan Daftar Mahasiswa Per Status Akademik Per Semester tampilannya akan seperti Gambar 276 berikut. Keterangan yang ditampilkan adalah **Nama Fakultas, Program Studi, Tanggal, Halaman, NPM, Nama Mahasiswa, Alamat Mahasiswa, Kelamin, dan Tempat dan Tanggal Lahir**.

UNIVERSITAS INDONESIA
FAKULTAS MATEMATIKA & ILMU PENG ALAM
PROGRAM STUDI FISIKA INSTRUMENTASI
PROGRAM PENDIDIKAN D3

TANGGAL : 07-08-2008
HALAMAN : 1 dari 8

Daftar Nama Dan Alamat Mahasiswa/i Dengan Status Akademis "AKTIF"
Tahun Akademik 2007 - Term 1

No.	NPM	Nama Mahasiswa/i	Alamat Mahasiswa/i	Jenis Kelamin	Tempat dan Tanggal Lahir
1	2303210592	Wahyudi	jl.margonda raya gg. karet	Laki-Laki	depok, 30-03-1982
2	2303210827	Marsanuri Imam H	JL SAMBAS 5 NO 109 DEPOK	Laki-Laki	DEPOK, 27-01-1983
3	2303210835	Sony Thami	Komp. BATAN poncol no: 12	Laki-Laki	Jakarta, 24-12-1982
4	2304210081	Aulia Utama J M	GRIYA MUKTI BLOK B NO 18	Laki-Laki	PURWAKARTA, 25-11-1985
5	2304210103	Erwin Rusdi	JL BENTENGAN XI NO 11B	Laki-Laki	JAKARTA, 20-08-1986
6	2304210162	Subandi	ds.Babadan Rt.03/04 Cirebon	Laki-Laki	Cirebon, 16-11-1975
7	2304210421	Bambang Yudhotomo	SIDAMUKTI RT03/02 NO 95 DEPOK	Laki-Laki	JAKARTA TIMUR, 13-05-1986
8	230421051Y	Syamsul Arifin	BENDUNGAN NO 9A CILODONG DEPOK	Laki-Laki	Jakarta, 19-05-1986
9	2304210561	Dede Sulaiman	JL KP BERDIKARINO 14	Laki-Laki	JAKARTA, 17-06-1985
10	2304220028	Rafiq Farobi	TERATAI 4/23 CILEDUG	Laki-Laki	JAKARTA, 07-12-1986
11	2304220109	Agung Sunarya	JL ZZ 54 KR JATI JAKTIM	Laki-Laki	GUNUNG KIDUL DIY, 04-04-1982
12	2304220125	Muhammad Yamidi	PD JAGUNG 2 GS16/17 BTRO	Laki-Laki	GUNUNG KIDUL, 09-03-1986
13	2304220168	Andi Setyawan	JL KAPUR POGLAR	Laki-Laki	JAKARTA, 16-04-1986
14	230422023Y	Rizal Dwi Listio	KOMP ALAM INDAH BLOK A2 NO.14	Laki-Laki	RANGKASBITUNG, 12-10-1983
15	2304220648	Haribhanu Prima S	JL. ADIL II BLOR Q NO.13	Laki-Laki	DUMAI, 20-10-1985
16	2304220699	Guntara Ad	WISMA ASRI BEKASI UTARA	Laki-Laki	JAKARTA, 06-03-1986
17	2304220753	R M L Herdianwan	JL DTR 3 C25 NO9 BEKASI	Laki-Laki	JAKARTA, 15-10-1983
18	2305210018	Muh Rizki Azmiladi	JL NAN 20 RT/RW/7 TEGAL	Laki-Laki	TEGAL, 04-01-1988
19	2305210026	Imam Hadi Prayitno	JL BUDI MULIA NO 4	Laki-Laki	JAKARTA, 08-02-1988
20	2305210212	Rezky Refaydini	JL MADRASAH NO 10	Perempuan	JAKARTA, 10-04-1987
21	2305210417	Bas Oka	JL CEMERLANG NO 164 BKS	Laki-Laki	JAKARTA, 15-05-1987
22	2305210425	Monika Karolina H	JL SERIMPPI 2 NO 297	Perempuan	JAKARTA, 03-09-1981
23	2305210611	Harjib Hardhi	KOMP GI PLN CIAWI BOGOR	Laki-Laki	SUKABUMI, 27-02-1987
24	2305210638	Rosita Wijayanti	Pasar Rebo	Perempuan	Jakarta, 04-05-1987
25	2305210646	Kristina Angga Ramadha	JL RY KEC PD AREN NO 9	Laki-Laki	JAKARTA, 07-05-1987
26	2305210662	Adi Wijaya Kusuma	CIJUUNG PERMAI G.22	Laki-Laki	TANGERANG, 05-07-1987
27	230521067Y	Abdul Razak	JL PULO SIRIH 116 BEKASI	Laki-Laki	BUKITTINGGI, 17-02-1987
28	2305211014	Sri Rohmawanto	PEJATEN TIMURBPSR MINGGU	Laki-Laki	KLATEN, 10-10-1986
29	2305211219	Galfany Arian	JL MEDE NO 51 DEPOK	Laki-Laki	Bandung, 09-10-1986
30	230521143X	Azhar Saddiq	JL GADING MAS BARAT 4	Laki-Laki	JAKARTA, 10-03-1988

Gambar 275. Halaman Tampilan Laporan Daftar Mahasiswa Per Status Akademik

Daftar Nama Mahasiswa/I Yang Mengambil Mata Kuliah Spesial

Laporan Daftar Nama Mahasiswa/I Yang Mengambil Mata Kuliah Spesial adalah laporan yang berisikan daftar nama mahasiswa/I yang mengambil mata kuliah spesial pada periode tertentu. Untuk membuat Laporan Daftar Nama Mahasiswa/I Yang Mengambil Mata Kuliah Spesial, langkah-langkah yang dilakukan adalah sebagai berikut:

1. Klik link **Daftar Nama Mahasiswa/I Yang Mengambil Mata Kuliah Spesial** di halaman **Daftar Laporan Insidentil**.
2. Kemudian akan tampil halaman seperti Gambar 277 berikut.
3. Isi data-data yang diperlukan antara lain **Term** **Tahun**.
4. Setelah data dilengkapi, klik tombol **Generate**, akan muncul halaman download di sini untuk menampilkan laporan.

Gambar 276. Halaman Memasukkan Data-data Mahasiswa Yang Mengambil Mata Kuliah Spesial

5. Setelah diproses dan di-download, Laporan Daftar Nama Mahasiswa/I Yang Mengambil Mata Kuliah Spesial tampilannya akan seperti Gambar 278 berikut. Keterangan yang ditampilkan adalah **Nama Fakultas, Program Studi, NPM, Nama Mahasiswa, Jenis Bimbingan, Pembimbing, Jadwal Sidang, Penguji, Nilai**.

No.	NPM	Nama Mahasiswa	Program Studi	Nama Kelas	Jenis Bimbingan	Topik	Pembimbing	Jadwal Sidang (Jenis Sidang)	Penguji	Nilai
1	2302220071	Al Hakim Rahmat	Fisika Instrumentasi	TUGAS AKHIR DIPLOMA	Skripsi	Pengukuran Level Zat cair berbasis Mikrokontroler	Arief Sudarmaji. MY Surya Darma S.Si, M.Si	04-01-2007 (Sidang Akhir)	Drs Prawito (Sidang Akhir)	B-
2	2302220292	Erik Alviano	Fisika Instrumentasi	TUGAS AKHIR DIPLOMA	Skripsi	sensor posisi menggunakan PID analog	Arief Sudarmaji. MY	05-01-2007 (Sidang Akhir)	Drs Prawito (Sidang Akhir)	B-
3	2303210215	Jeperson	Fisika Instrumentasi	TUGAS AKHIR DIPLOMA	Skripsi	Rancang Bangun Sensor Posisi Sudut Menggunakan Incremental Encoder	Arief Sudarmaji. MY	08-01-2007 (Sidang Akhir)	Drs Prawito (Sidang Akhir)	B-
4	2303210258	Hasni Syarief	Fisika Instrumentasi	TUGAS AKHIR DIPLOMA	Skripsi	Rancang Bangun Alat Ukar Arus Listrik AC Menggunakan Current Transformer	Arief Sudarmaji. MY	05-01-2007 (Sidang Akhir)	Drs Prawito (Sidang Akhir)	B+
5	2303210266	Imam Bagus P	Fisika Instrumentasi	TUGAS AKHIR DIPLOMA	Skripsi	Sistem Keamanan Rumah yang Berbasis Mikrokontroler dan RTC	Arief Sudarmaji. MY Drs Prawito	04-01-2007 (Sidang Akhir)	Arief Sudarmaji. MY (Sidang Akhir) Surya Darma S.Si, M.Si (Sidang Akhir) Supriyanto S.Si (Sidang Akhir) Djan Handoko S.Si., M.Si. (Sidang Akhir) Drs Prawito (Sidang Akhir)	BS
6	2303210509	Rita Haryati	Fisika Instrumentasi	TUGAS AKHIR DIPLOMA	Skripsi	PENGUKURAN DISTRIBUSI TEMPERATUR PADA BIDANG 2 DIMENSI	Arief Sudarmaji. MY Dr Rachmat Widodo Adi Ph.D.	08-01-2007 (Sidang Akhir)	Surya Darma S.Si, M.Si (Sidang Akhir) Supriyanto S.Si (Sidang Akhir) Djan Handoko S.Si., M.Si. (Sidang Akhir) Dr Rachmat Widodo Adi Ph.D. (Sidang Akhir) Drs Prawito (Sidang Akhir)	C+
7	2303210576	Citrani Prameswari	Fisika Instrumentasi	TUGAS AKHIR DIPLOMA	Kerja Praktek	Rancang Bangun Alat Ukar Kelembaban Udara Menggunakan Humidity Sensor	Arief Sudarmaji. MY Drs Prawito	0	0	BS
8	2303210584	Ronald Mario	Fisika Instrumentasi	TUGAS AKHIR DIPLOMA	Skripsi	Pengontrol Temperatur Dengan Menggunakan PID Analog	Arief Sudarmaji. MY	05-01-2007 (Sidang Akhir)	Arief Sudarmaji. MY (Sidang Akhir) Surya Darma S.Si, M.Si (Sidang Akhir)	C

Gambar 277. Halaman Tampilan Daftar Mahasiswa/I Yang mengambil Mata Kuliah Spesial

Daftar Nama dan Alamat Mahasiswa Per-Status Akademik

Laporan Daftar Nama dan Alamat Mahasiswa Per Status Akademik adalah laporan yang berisikan daftar nama dan alamat mahasiswa per status akademik. Untuk membuat Laporan Daftar Nama dan Alamat Mahasiswa Per Status Akademik, langkah-langkah yang dilakukan adalah sebagai berikut:

1. Klik link **Daftar Nama dan Alamat Mahasiswa Per Status Akademik** di halaman **Daftar Laporan Insidentil**.
2. Kemudian akan tampil halaman seperti Gambar 279 berikut.
3. Isi data-data yang diperlukan yaitu **Term**, **Tahun** dan **Status Akademik**.
4. Setelah data dilengkapi, klik tombol **Generate**, akan muncul halaman [download di sini](#) untuk menampilkan laporan.

Laporan: MHSTHN

DAFTAR NAMA DAN ALAMAT MAHASISWA BERDASARKAN STATUS	
Fakultas	: MATEMATIKA & ILMU PENG ALAM - FISIKA INSTRUMENTASI
Term	: 1
Tahun	: 2006
Status Akademik	: Aktif
<input type="button" value="Generate"/>	

Gambar 278. Halaman Memasukkan Data-data Laporan Daftar Nama dan Alamat Mahasiswa

5. Setelah diproses dan di-download, Laporan Daftar Nama dan Alamat Mahasiswa Per Status Akademik tampilannya akan seperti Gambar 280 berikut. Keterangan yang ditampilkan adalah **Nama Fakultas, Program Studi, Tanggal, Halaman, NPM, Nama Mahasiswa, Alamat Mahasiswa, Wilayah, Tempat dan Tanggal Lahir, dan L/P**.



Daftar Nama Dan Alamat Mahasiswa/i Dengan Status "AKTIF"
Tahun Akademik 2006 - Term 1

No.	NPM	Nama Mahasiswa/i	Alamat Mahasiswa/i	Kode Pos	Tempat dan Tanggal Lahir	L/P
1	2302220071	Al Hakim Rahmat	SR SAWAH 49 JAGAKARSA	12640	SOLOK, 30-05-1983	Laki-Laki
2	2302220292	Ernik Alviano	JL. NUSA INDAH 6/11/206	13460	KEDIRI, 04-09-1984	Laki-Laki
3	2303210215	Jeperson	JL JATI KRAMAT 2 BEKASI	17421	JAKARTA, 07-11-1984	Laki-Laki
4	2303210231	M. Aditya Vetto P	JL JATIPADANG RT015/06	12540	Jakarta, 01-06-1985	Laki-Laki
5	2303210258	Hasni Syarief	JL SA TIRTAYASA NO 88	42111	SERANG, 23-08-1984	Laki-Laki
6	2303210266	Iman Bagus P	Jl. Perdana 2 no.59 RT.04/12	13910	Purworejo, 14-05-1985	Laki-Laki
7	2303210371	Dudit Tri Fitriana B	jln Letnan Arsyad 4 Bekasi	17144	Jakarta, 20-06-1985	Laki-Laki
8	2303210509	Rita Hayati	SETU NO29 RT02/06 LWLIANG	16640	BOGOR, 11-08-1983	Perempuan
9	2303210576	Citrani Prameswari	GRIYA BINTARA INDAH AA3 NO 23	17134	BANDA ACEH, 02-11-1985	Perempuan
10	2303210584	Ronald Mario	KAV H JAYA2 11/19 NO 94	17124	JK RT 8, 22-03-1986	Laki-Laki
11	2303210592	Wahyudi	jl.margonda raya gg. karet	16423	depok, 30-03-1982	Laki-Laki
12	2303210622	Indra Adi Hutomo	Perm.Komplek ARCO Depok A/4	16434	Jakarta, 03-12-1984	Laki-Laki
13	2303210835	Sony Thami	Komp. BATAN poncol no: 12		Jakarta, 24-12-1982	Laki-Laki
14	2303220067	Hariadi J P	Jl Waja 6 no. 14	10640	Jakarta, 05-10-1985	Laki-Laki
15	2303220083	A Muhamad Syafeullah	JL KENARIT/CNO732 BEKASI	17113	SERANG, 21-03-1985	Laki-Laki
16	2303220091	Ema Wijayanti	JL. PERWIRA 10 RT04/02 NO.8	17124	PURWOREJO, 01-03-1986	Perempuan
17	2303220148	Edward Noya	JL. DAYUNG 3 NO 24 RT03/05	15810	JAKARTA, 03-03-1986	Laki-Laki
18	2303220199	Citra Pancu Marta	JL BT TULIS NO 60 CONDET	13520	JAK RTA, 12-03-1984	Laki-Laki
19	2303220229	Agus Eka W	Pondok Cilegon Indah Blok C 56	42161	Pandeglang, 11-08-1984	Laki-Laki
20	2303220288	Zaky Anirudha M	ISLAMIC VILLAGE, TANGERANG	16840	Jakarta, 18-11-1985	Laki-Laki
21	2303220377	Muhammad Luthfi	JL TB SIMATUPANG NO 38	13750	JAKARTA, 21-06-1984	Laki-Laki
22	2303220423	Kastita Rhamadania	komp.batu serpong tanggerang	15310	Jakarta, 14-06-1985	Perempuan
23	2304210022	Slamet Mualif	MOGA PEMALANG JAWA TENGAH	52354	Pemalang, 15-09-1985	Laki-Laki
24	230421003Y	Rachmat Mulyana	DEWI SARTIKA X BLOK G 102	17131	JAKARTA PUSAT, 08-11-1986	Laki-Laki
25	2304210049	Ludy Cahyadi	TMN ASRI A 12/7 CIPADU	15155	JAKARTA SELATAN, 27-11-1985	Laki-Laki
26	2304210057	Hagi Fikmara	JL RTM KELAPADUA NO 48	16951	SEMARANG, 05-11-1986	Perempuan
27	2304210065	M Agung Iradat	JL BUKIT TINGGI BLOK H2	17421	JAKARTA, 12-01-1986	Laki-Laki
28	2304210073	Gunawan	JL MUARA BARU	14440	JAKARTA, 29-01-1986	Laki-Laki
29	2304210081	Aulia Utama J M	GRIYA MUKTI BLOK B NO 18	41151	PURWAKARTA, 25-11-1985	Laki-Laki
30	230421009X	Wahyu Andrianto N	PABUARAN ASRI B9/12	16916	JAKARTA, 29-07-1986	Laki-Laki

1

Gambar 279. Halaman Tampilan Laporan Daftar Nama dan Alamat Mahasiswa Per Status Akademik

Daftar Nama Orang Tua Mahasiswa

Laporan Daftar Nama Orang Tua Mahasiswa adalah laporan yang berisikan daftar nama orang tua mahasiswa. Untuk membuat Laporan Daftar Nama Orang Tua Mahasiswa, langkah-langkah yang dilakukan adalah sebagai berikut:

1. Klik link **Daftar Nama Orang Tua Mahasiswa** di halaman **Daftar Laporan Insidentil**.
2. Kemudian akan tampil halaman seperti Gambar 281 berikut.
3. Isi data-data yang diperlukan yaitu **Term**, **Tahun**, **Angkatan**.
4. Setelah data dilengkapi, klik tombol **Generate**, akan muncul halaman download di sini untuk menampilkan laporan.

Laporan: DAFOOT

DAFTAR NAMA DAN ALAMAT ORANG TUA MAHASISWA	
Fakultas - Jurusan :	MATEMATIKA & ILMU PENG ALAM - FISIKA INSTRUMENTASI
Term :	<input type="text" value="1"/>
Tahun :	<input type="text" value="2007"/>
Angkatan :	<input type="text" value="2006"/>
<input type="button" value="Generate"/>	

Gambar 280. Halaman Memasukkan Data-data Laporan Daftar Nama Orang Tua Mahasiswa

5. Setelah diproses dan di-download, Laporan Daftar Nama Orang Tua Mahasiswa tampilannya akan seperti Gambar 282 berikut. Keterangan yang ditampilkan adalah **Nama Fakultas, Program Studi, Tanggal**,

Halaman, NPM, Nama Mahasiswa, Nama Orang Tua, Pekerjaan Orang Tua, dan No Telp Orang Tua.

				TANGGAL : 07-08-2008	HALAMAN : 1 dari 3
No.	NPM	Nama Mahasiswa	Nama Orang Tua	Pekerjaan Orang Tua	No. Telepon Orang Tua
1	0606108042	Adam S	Fachry		
2	0606108055	Ade Kusumawardani			
3	0606108061	Adinda Prawitasari			
4	0606108074	Ahmad Bustomi			
5	0606108093	Ahmad Fauzi			
6	0606108111	Akbar Reza Swastika	Sugeng Rahmat Topo	JAMSOSTEK	
7	0606108124	Akhmad Yuniar			
8	0606108130	Anny Ananta S	Annis Sangi	DPD AKLI SUL-BAR	
9	0606108143	Andarini S	Efendi Sugianto		
10	0606108156	Andrew D Adipati	Jusak matius.adipati	swasta	
11	0606108162	Arjuna Awal Syah P	H.sawaluddin	Dirumah	
12	0606108175	Dani Tri Surisna K			
13	0606108181	Dani Ardi Kuncoro	Dasuki Radjiman		
14	0606108225	Douglas Gregor			
15	0606108231	Dwiki Fahmi Nugraha	Hartono	SLTP	
16	0606108244	Effi Meikel	Drs.martin Bukit		
17	0606108250	Eggy Priyandly			
18	0606108263	Eliana Marshinta	Ny.e.hutasoit		
19	0606108276	Elias S Siregar	M.sjam Rhiza Siregar	widyaiswara	
20	0606108282	Euis Nurfatimah			
21	0606108300	Fajar Ardhi Haqi	Imron M.f		
22	0606108326	Gusti Randa	Sunarwi Lainju		
23	0606108332	Habibie Akbar	Walid Hasyim		
24	0606108383	M.Firzy Adha	Achmad Mossadegh	DEPERINDAG	
25	0606108446	Rangga G P			
26	0606108452	Reza Hermansyah	Mulyanto		
27	0606108465	Rian Ramadhani	Azwar Effendy		
28	0606108490	Ryan			
29	0606108515	Rudy Wardhana			
30	0606108540	Setyo Wibowo			
31	0606108553	Suhendra Pratama			

Gambar 281. Halaman Tampilan Laporan Daftar Nama Orang Tua Mahasiswa

Data Pribadi Ringkas Mahasiswa

Laporan **Data Pribadi Ringkas Mahasiswa** adalah laporan yang berisikan data pribadi ringkas mahasiswa. Untuk membuat Laporan Data Pribadi Ringkas Mahasiswa dari Tiap Program Studi, langkah-langkah yang dilakukan adalah sebagai berikut:

1. Klik link **Data Pribadi Ringkas Mahasiswa** di halaman **Daftar Laporan Insidentil**.
2. Kemudian akan tampil halaman seperti Gambar 283 berikut.
3. Isi data-data yang diperlukan seperti **Term** dan **Tahun**.
4. Klik tombol **Generate**, akan muncul halaman download di sini untuk menampilkan laporan.

Laporan: <i>DTPRILKP</i>
DAFTAR PRIBADI RINGKAS MAHASISWA
Fakultas : MATEMATIKA & ILMU PENG ALAM - FISIKA INSTRUMENTASI
Term : <input type="text" value="1"/>
Tahun : <input type="text" value="2007"/>
<input type="button" value="Generate"/>

Gambar 282. Halaman Memasukkan Data-data Laporan Data Pribadi Ringkas Mahasiswa

5. Setelah diproses dan di-downloaded, Laporan Data Pribadi Ringkas Mahasiswa tampilannya akan seperti Gambar 284 berikut. Keterangan yang ditampilkan adalah **Fakultas, Program Studi, No. Mhs, Nama, Alamat, Status Alamat, Pekerjaan Mhs, Jenis Kelamin, Agama**, dsb (sesuai data yang diisi di IDM).



UNIVERSITAS INDONESIA
FAKULTAS MATEMATIKA & ILMU PENG ALAM
PROGRAM STUDI FISIKA INSTRUMENTASI
PROGRAM PENDIDIKAN D3

TANGGAL : 07-08-2008
HALAMAN : 1 dari 55

DAFTAR NAMA DAN DATA RINGKAS MAHASISWA PERIODE 2007 - 1				
No.	No. Mahasiswa/i Nama Alamat Status Alamat Pekerjaan Mahasiswa	Jenis Kelamin Agama Tanggal Lahir Tempat Lahir Jml. Saudara / G. Drh	Asal SMTA Thn. Lulus / Jurusan Alamat Pendidikan Ayah / Ibu Pekerjaan Ayah / Ibu	Nama Penanggung Biaya Pekerjaan Alamat Hubungan dengan Mahasiswa Jenis Beasiswa
1	2301210803 Riyantoo JL. RAYA HAN AM NO 166 RUMAH ORANG TUA LAN-LAIN	Laki-Laki ISLAM 1982-07-21 0 /	SMU Respati 2001 / SEKOLAH TEKNOLOGI Inpres, Kel. Tengah TAMAT SMTP / TAMAT SD PEG. NEGERI LAIN / TAMAT SMTP	REDJOMULDJO Kosong JL RAYA HANKAM NO 16 AYAH / IBU Kosong
2	2301220493 Herti Prasjo JL. WARAKAS 6 NO 89 RUMAH ORANG TUA LAN-LAIN	Laki-Laki ISLAM 1981-11-11 JAKARTA /	SMU Negeri 15 2000 / SMTA UMUM JURUSAN IPA Jl. Laks. R.E. Martadinata TAMAT SMTA / TAMAT SD PEG. SWASTA LAIN / TAMAT SMTA	SUMBADA LAIN-LAIN JL. WARAKAS 6 NO 89 AYAH / IBU Kosong
3	2301220612 M Radias Ilmania JL. SETIA1 GG MAYOR NO51A RUMAH ORANG TUA LAN-LAIN	Laki-Laki ISLAM 1983-08-10 JAKARTA /	MA Ashiddiqiyah 2001 / SMTA UMUM JURUSAN IPA Jl. Surya Sarana 6C Sunrise Garden SARJANA / TAMAT SMTA PEG. SWASTA LAIN / SARJANA	DHARMAHA Kosong JL. SETIA1 GG MAYOR NO51A AYAH / IBU Kosong
4	2301220744 Putri Wahyudi JLSERAYU 4 F383 RUMAH ORANG TUA PEG. SWASTA LAN	Laki-Laki ISLAM 1981-10-20 J KARTA TIMUR /	STM Pembangunan 2000 / SEKOLAH TEKNOLOGI Jl. Pemuda TAMAT SMTA / TAMAT SMTA LAN-LAIN / TAMAT SMTA	SUPARMI LAIN-LAIN JLSERAYU 4 F383 AYAH / IBU Kosong
5	2301220884 Syanta Rahutama CEMPAKAPUTIH TIMUR 17 NO20 RUMAH ORANG TUA LAN-LAIN	Laki-Laki ISLAM 1984-06-06 JAKARTA /	SMU Negeri 30 2001 / SMTA UMUM JURUSAN IPA Jl. Jend. A. Yani SARJANA / TAMAT SMTA LAN-LAIN / SARJANA	ENDANG SUPRIATI PEG. NEGERI LAIN CEMPAKA PUTIH TIMUR NO 20 AYAH / IBU Kosong
6	2302210165 Arief Roseno	Laki-Laki ISLAM 1984-11-04 Padang / /	Kosong
7	2302210556 Mhd Syahril Ramdhani JL. KAMP BALI 30 NO 15 C RUMAH ORANG TUA LAN-LAIN	Laki-Laki ISLAM 1984-06-29 JAKARTA /	SMU Negeri 24 2002 / SMTA UMUM JURUSAN IPA Jl. Lapangan Tentek 1 TAMAT SMTP / TAMAT SD PEDAGANG/WIRASWASTA / TAMAT SMTP	SRI HARTATI PEDAGANG/WIRASWASTA JL. KAMP BALI 30 NO 15 C AYAH / IBU Kosong

Gambar 283. Halaman Tampilan Laporan Data Pribadi Ringkas Mahasiswa

Rekapitulasi Gender Per-Angkatan

Laporan Rekapitulasi Gender Per-Angkatan adalah laporan yang berisikan rekapitulasi gender per-angkatan. Untuk membuat Laporan Rekapitulasi Gender Per-Angkatan, langkah-langkah yang dilakukan adalah sebagai berikut:

1. Klik link **Laporan Rekapitulasi Gender Per-Angkatan** di halaman **Daftar Laporan Insidentil**.
2. Kemudian akan tampil halaman seperti Gambar 285 berikut.
3. Isi data-data yang diperlukan yaitu **Angkatan**.
4. Setelah data dilengkapi, klik tombol **Generate**, akan muncul halaman download di sini untuk menampilkan laporan.

Laporan: REKAP_GENDER

Rekapitulasi Gender Mahasiswa	
Fakultas - Jurusan/Prog. Studi	: MATEMATIKA & ILMU PENG ALAM - FISIKA INSTRUMENTASI
Term	: 1
Tahun	: 2007
<input type="button" value="Generate"/>	

Gambar 284. Halaman Memasukkan Data-data Laporan Rekapitulasi Gender Per-Angkatan

5. Setelah diproses dan di-*download*, Laporan Rekapitulasi Gender Per-Angkatan tampilannya akan seperti Gambar 286 berikut. Keterangan yang ditampilkan adalah **Nama Fakultas, Program Studi, Tanggal, Rekapitulasi Gender.**

The screenshot shows a report titled "Rekapitulasi Gender Periode 2007 - 1". The report contains the following data:

Angkatan	Laki-laki	Perempuan	Lain-lain	Kosong
2001	5	0	0	0
2002	11	3	0	0
2003	43	19	0	0
2004	51	17	0	0
2005	61	27	0	0
2006	76	21	0	0
2007	61	21	0	3

Gambar 285. Halaman Tampilan Laporan Rekapitulasi Gender Per-Angkatan

Laporan Mahasiswa Baru

Langkah pertama adalah memilih menu **Laporan → Mahasiswa Baru** dari *menu bar* maka akan muncul halaman yang menampilkan seluruh laporan yang berkaitan dengan data mahasiswa baru. Daftar-daftar laporan tersebut dapat dilihat seperti Gambar 287 berikut ini. Untuk mengaksesnya, klik salah satu link yang anda inginkan untuk diproses.

The screenshot shows a list of forms for new students:

- 1. Lembar Pendaftaran Mahasiswa/i Baru
- 2. Lembar Pendaftaran Mahasiswa/i Dengan Jalur Penerimaan PPKB
- 3. Lembar Tes Kesehatan Mahasiswa/i Baru

Gambar 286. Halaman Laporan Mahasiswa Baru

Lembar Pendaftaran Mahasiswa/i Baru

Laporan Lembar Pendaftaran Mahasiswa/i Baru adalah laporan yang berisikan form pendaftaran mahasiswa baru. Untuk membuat Laporan Lembar Pendaftaran Mahasiswa Baru, langkah-langkah yang dilakukan adalah sebagai berikut:

1. Klik link **Lembar Pendaftaran Mahasiswa/i Baru** di halaman **Daftar Laporan Mahasiswa Baru**.
2. Kemudian akan tampil halaman seperti Gambar 288 berikut.
3. Isi data-data yang diperlukan antara lain **Term**, **Tahun**, dan **Angkatan**.
4. Klik tombol **Generate**, akan muncul halaman [download di sini](#) untuk menampilkan laporan.

Laporan: UIBARU

LEMBAR PENDAFTARAN MAHASISWA BARU

Fakultas : MATEMATIKA & ILMU PENG ALAM - FISIKA
Term : 1
Tahun : 2007
Angkatan : 2006
Generate

Gambar 287. Halaman Memasukkan Data-data Laporan Lembar Pendaftaran Mahasiswa Baru

5. Setelah diproses dan di-download, Laporan Lembar Pendaftaran Mahasiswa Baru tampilannya akan seperti Gambar 289 berikut. Keterangan yang ditampilkan adalah **Nama Fakultas, Program Studi, Tanggal, Halaman, NPM, No. UMPTN, Nama Mahasiswa, SPP, IDM A, IDM B, Lain-lain, Tanggal, SPP, Dana Penunjang, IDM A, IDM B, Tanggal, dan Keterangan**.

Lembar Pendaftaran Mahasiswa Baru Reguler Periode 2007 - 1							
No.	No. Mhs.	No. UMPTN	Nama Mahasiswa	SUDAH DIAMBIL MAHASISWA FORM ISIAN	TGL.	KEMBALI DARI MAHASISWA SPPNA PENUNJANG IDM-B	
				SPP	IDM-A	IDM-B	LAIN2
1	0606067950	Achmad Yoshi S					
2	0606067963	Aditya Wira P					
3	0606067976	Agus Sulistyо					
4	0606067982	Agus Supriatna					
5	0606067995	Ahmad Fauzi					
6	0606068000	Ahmad Ridwan M					
7	0606068013	Andrew Alfajrin					
8	0606068026	Andrew Jo					
9	0606068032	Andy Sumarta					
10	0606068045	Anggita Purie W					
11	0606068051	Annisa Sarah					
12	0606068070	Arfizaldi					
13	0606068096	Asrkin					
14	0606068101	Aviandra P U					
15	0606068114	Cahadi					
16	0606068120	Catur B P					
17	0606068133	Chriska S N					
18	0606068146	Dionisius A Montja					
19	0606068152	Dwi Handoko					
20	0606068165	Dwi Oktavina W					
21	0606068184	Emidatul Manzil					
22	0606068190	Faizal Ferdinand A					
23	0606068202	Fiestyo Alim R					
24	0606068215	Gemmy A					

Gambar 288. Halaman Tampilan Laporan Lembar Pendaftaran Mahasiswa Baru

Lembar Pendaftaran Mahasiswa/i Baru dengan Jalur Masuk PPKB

Laporan Lembar Pendaftaran Mahasiswa/i Baru dengan Jalur Masuk PPKB adalah laporan yang berisikan form pendaftaran mahasiswa baru dengan jalur masuk PPKB. Untuk membuat Laporan Lembar Pendaftaran Mahasiswa Baru dengan Jalur Masuk PPKB, langkah-langkah yang dilakukan adalah sebagai berikut:

1. Klik link **Lembar Pendaftaran Mahasiswa/i Baru dengan Jalur Masuk PPKB** di halaman **Daftar Laporan Mahasiswa Baru**.
2. Kemudian akan tampil halaman seperti Gambar 290 berikut.
3. Isi data-data yang diperlukan antara lain **Term**, **Tahun**, dan **Angkatan**.
4. Klik tombol **Generate**, akan muncul halaman [download di sini](#) untuk menampilkan laporan.

Laporan: UIPPKB

LEMBAR PENDAFTARAN MAHASISWA BARU	
Fakultas :	MATEMATIKA & ILMU PENG ALAM - FISIKA
Term :	1
Tahun :	2007
Angkatan :	2006
<input type="button" value="Generate"/>	

Gambar 289. Halaman Memasukkan Data-data Laporan Lembar Pendaftaran Jalur PPKB

5. Setelah diproses dan di-download, Laporan Lembar Pendaftaran Mahasiswa Baru dengan Jalur Masuk PPKB tampilannya akan seperti Gambar 291 berikut. Keterangan yang ditampilkan adalah **Nama Fakultas, Program Studi, Tanggal, Halaman, NPM, No. PPKB, Nama Mahasiswa, Asal SMTA, Surat Panggilan, STTB Asli, NEM Asli, Rapor Asli, Foto 3x4, Bukti Bank, KTM, Tanggal, dan Keterangan**.

No.	No. Mhs.	No. PPKB	Nama Mahasiswa	Asal SMTA	SURAT PANGGILAN	STTB ASLI	NEM ASLI	RAPOR ASLI	FOTO 3x4	BUKTI BANK	KTM	TANGGAL	KETERANGAN
1.	0606028943	5063500094	Andy Octavian Latief	SMU Negeri
2.	0606028956	5063300049	Bakir	SMU Negeri 1
3.	0606028975	5063300071	Novia Valentina	SMU Negeri 1
"/>

Universitas Indonesia
FAKULTAS MATEMATIKA & ILMU PENG ALAM
PROGRAM STUDI FISIKA
PROGRAM PENDIDIKAN SI REGULER

TANGGAL : 07-08-2008
HALAMAN : 1 dari 1

Lembar Pendaftaran Mahasiswa Baru PPKB Periode 2007 - 1													
No.	No. Mhs.	No. PPKB	Nama Mahasiswa	Asal SMTA	SURAT PANGGILAN	STTB ASLI	NEM ASLI	RAPOR ASLI	FOTO 3x4	BUKTI BANK	KTM	TANGGAL	KETERANGAN
1.	0606028943	5063500094	Andy Octavian Latief	SMU Negeri
2.	0606028956	5063300049	Bakir	SMU Negeri 1
3.	0606028975	5063300071	Novia Valentina	SMU Negeri 1

Gambar 290. Halaman Tampilan Laporan Lembar Pendaftaran Jalur PPKB

Lembar Tes Kesehatan Mahasiswa/I Baru

Laporan Lembar Tes Kesehatan mahasiswa/I Baru adalah laporan yang berisikan form tes kesehatan. Untuk membuat Laporan Lembar Tes Kesehatan, langkah-langkah yang dilakukan adalah sebagai berikut:

1. Klik link **Lembar Tes Kesehatan Mahasiswa/I Baru** di halaman **Daftar Laporan Mahasiswa Baru**.
2. Kemudian akan tampil halaman seperti Gambar 292 berikut.
3. Isi data-data yang diperlukan antara lain **Term**, **Tahun**, dan **Angkatan**.
4. Klik tombol **Generate**, akan muncul halaman [download di sini](#) untuk menampilkan laporan.

Laporan: MHSKES

HASIL PEMERIKSAAN KESEHATAN MAHASISWA BARU

Fakultas	:	MATEMATIKA & ILMU PENG ALAM - FISIKA
Term	:	1 <input checked="" type="checkbox"/>
Tahun	:	2007 <input checked="" type="checkbox"/>
Angkatan	:	2006

Gambar 291. Halaman Memasukkan Data-data Laporan Lembar Tes Kesehatan

5. Setelah diproses dan di-download, Laporan Lembar Tes Kesehatan tampilannya akan seperti Gambar 293 berikut. Keterangan yang ditampilkan adalah **Nama Fakultas, Program Studi, Tanggal, Halaman, NPM, Nama Mahasiswa, Buta Warna, Rontgen Foto, Golongan Darah, Fisik, Catatan.**

UNIVERSITAS INDONESIA FAKULTAS MATEMATIKA & ILMU PENG ALAM PROGRAM STUDI FISIKA PROGRAM PENDIDIKAN S1 REGULER		TANGGAL : 07-08-2008 HALAMAN : 1 dari 3					
Hasil Pemeriksaan Kesehatan Mahasiswa/i Baru Reguler Periode 2007 - 1							
No.	NPM	Nama Mahasiswa/i	Buta Warna	Rontgen Foto	Golongan Darah	Fisik	Catatan
1	0606067950	Achmad Yoshi S	_____	_____	_____	_____	_____
2	0606067963	Aditya Wira P	_____	_____	_____	_____	_____
3	0606067976	Agus Sulistyо	_____	_____	_____	_____	_____
4	0606067982	Agus Supriatna	_____	_____	_____	_____	_____
5	0606067995	Ahmad Faizi	_____	_____	_____	_____	_____
6	0606068000	Ahmad Ridwan M	_____	_____	_____	_____	_____
7	0606068013	Andrew Alfaqirin	_____	_____	_____	_____	_____
8	0606068026	Andrew Jo	_____	_____	_____	_____	_____
9	0606068032	Andy Sumarta	_____	_____	_____	_____	_____
10	0606068045	Anggita Purie W	_____	_____	_____	_____	_____
11	0606068051	Anumisa Sarah	_____	_____	_____	_____	_____
12	0606068070	Arifzaldi	_____	_____	_____	_____	_____
13	0606068096	Asrikan	_____	_____	_____	_____	_____
14	0606068101	Avinandra P U	_____	_____	_____	_____	_____
15	0606068114	Cahadi	_____	_____	_____	_____	_____
16	0606068120	Catur B P	_____	_____	_____	_____	_____
17	0606068133	Christina S N	_____	_____	_____	_____	_____
18	0606068146	Dionisius A Montja	_____	_____	_____	_____	_____
19	0606068152	Dwi Handoko	_____	_____	_____	_____	_____
20	0606068165	Dwi Oktavina W	_____	_____	_____	_____	_____
21	0606068184	Emidatul Manzil	_____	_____	_____	_____	_____
22	0606068190	Faizal Ferdian A	_____	_____	_____	_____	_____
23	0606068202	Fiesta Alim R	_____	_____	_____	_____	_____
24	0606068215	Gemmy A	_____	_____	_____	_____	_____
25	0606068221	Habib Syeh Alzufri	_____	_____	_____	_____	_____
26	0606068234	Hadian Eddy	_____	_____	_____	_____	_____
27	0606068240	Harris Setyo F	_____	_____	_____	_____	_____
28	0606068253	Harry Al Anshory	_____	_____	_____	_____	_____
29	0606068266	Hendrico Yehesky	_____	_____	_____	_____	_____
30	0606068272	Imam Nurhuda	_____	_____	_____	_____	_____
31	0606068285	Immanuel B	_____	_____	_____	_____	_____

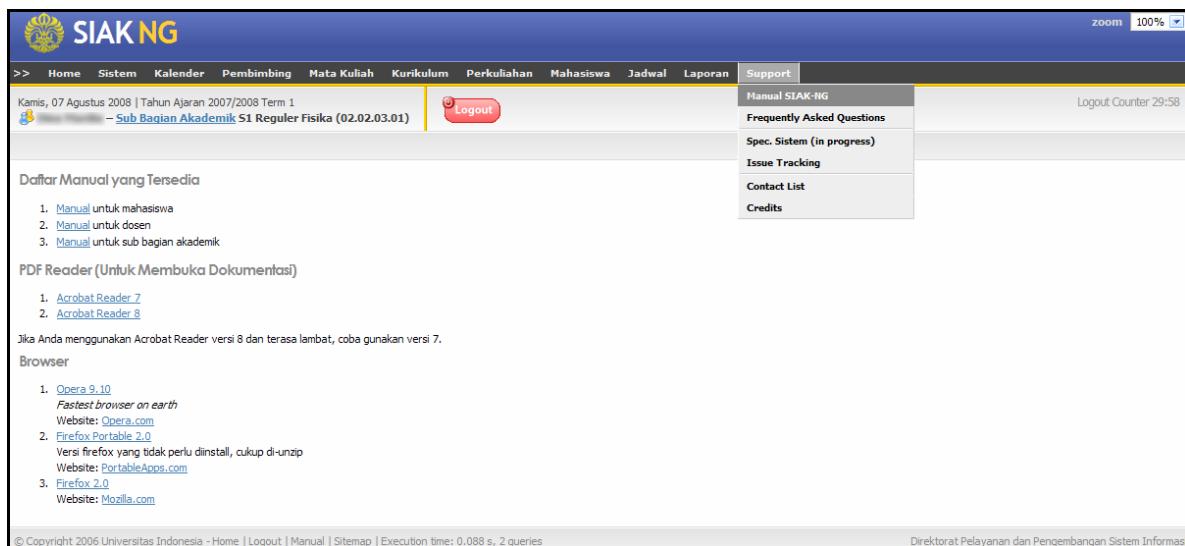
Gambar 292. Halaman Tampilan Laporan Lembar Tes Kesehatan

11

MENU SUPPORT

Manual SIAK NG

Pada menu Manual SIAK NG, terdapat Daftar Manual SIAK NG, PDF Reader (untuk membuka dokumentasi), Browser (aplikasi yang akan digunakan untuk membuka <https://academic.ui.edu>). Tampilan halamannya adalah seperti Gambar 294 berikut.



Gambar 293. Halaman Tampilan Daftar Panduan Penggunaan SIAK NG

Frequently Asked Questions

Pada halaman ini terdapat pertanyaan umum mengenai SIAK NG, langkah pertama yang dilakukan adalah memilih menu **Support → Frequently Asked Questions**, tampilan halamannya adalah seperti Gambar 295 berikut.

Kategori Umum (3 item)

- [Isian Data Mahasiswa](#) (1 item)
- [Isian Rencana Studi](#) (0 item)
- [Data Akademik](#) (0 item)
- [Penilaian](#) (0 item)

1. Apa saja jenis profile pengisian IRS ?

Ada tiga jenis profile pengisian IRS, yaitu:

- Cara otomatis**, dimana IRS akan langsung disimpan dan statusnya disetujui jika IRS tersebut tidak bermasalah. Dalam metode ini penasihat akademik tidak dibatalkan dalam proses persetujuan IRS.
- Cara semi otomatis**, dimana IRS dapat langsung disimpan tanpa meminta persetujuan PA jika IRS tidak bermasalah. Jika IRS bermasalah atau mahasiswa/i ingin meminta pendapat dari PA maka IRS dapat diserahkan pada PA.
- Cara manual**, dimana semua IRS harus disetujui oleh PA.

2. Apakah SIAK-NG itu ?

SIAK NG adalah singkatan untuk Sistem Akademis New Generation.

3. Penghitungan IPK

Dalam penghitungan IPK, semua nilai yang lebih besar atau sama dengan C ikut dihitung termasuk nilai yang dilanggar.

Gambar 294. Halaman Tampilan FAQ

Spec. Sistem

Halaman Spec. Sistem ini menjelaskan daftar-daftar istilah yang digunakan di SIAK NG. Untuk mengaksesnya pilih menu **Support → Spec. Sistem**. Halaman tampilannya adalah sebagai berikut. Klik link pada kolom daftar isi untuk melihat penjelasan dari istilah yang diinginkan.

List Of Terms

- [Daftar Istilah](#)
- [Kurikulum](#)
- [IRS](#)
 - [Batas Pengambilan SKS](#)
 - [Pengisian IRS](#)
 - [Persetujuan IRS](#)
 - [Perubahan Status IRS](#)
- [Term/Semester Pendek](#)
- [Global View](#)
- [Server](#)

Daftar Istilah

Transisi Kurikulum

Penyetaraan antara dua mata kuliah di kurikulum yang berbeda. Transisi memungkinkan mahasiswa mengambil mata kuliah dalam kurikulum yang berbeda.

Grup Mata Kuliah Bersama

Gabungan beberapa mata kuliah dari program studi yang berbeda yang dilaksanakan dalam kelas yang sama. Mata kuliah dalam sebuah grup **wajib** memiliki jumlah SKS yang sama.

SBA (Sub Bagian Akademik)

Adalah mereka yang bertugas menjalankan proses akademik di program studi.

Kelas atau Kelas Mata Kuliah

Mata kuliah yang telah dibuatkan jadwalnya oleh SBA. Untuk sebuah mata kuliah dapat dibuatkan satu atau beberapa kelas.

Gambar 295. Halaman Spec. Sistem

Issue Tracking

Halaman **Issue Tracking** berfungsi untuk menuliskan masalah yang dihadapi SBA yang berhubungan dengan sistem SIAK NG, langkah pertama yang dilakukan adalah memilih menu **Support → Issue Tracking**, kemudian tuliskan masalah yang dihadapi mengenai sistem SIAK NG, pilih tingkat kepentingan masalah tersebut pada *combo box* **Importance**, kemudian tekan tombol **Submit**. Halaman tampilannya adalah seperti Gambar 297 berikut.

Gambar 296. Halaman Issue Tracking

Contact List

Pada halaman ini SBA dapat menginformasikan kontak fakultas atau program studi yang bersangkutan agar dapat diketahui oleh mahasiswa atau dosen. Untuk mengaksesnya pilih menu **Support → Contact List**, halaman yang akan tampil adalah sebagai berikut.

Gambar 297. Halaman Daftar Kontak

Jika SBA belum memasukkan data sama sekali atau ingin mengubah data kontak, tekan tombol **Ubah**, dan akan tampil halaman seperti berikut. Masukkan data-data yang dibutuhkan tekan tombol **Simpan** untuk menyimpan daftar kontak, dan **Batal** untuk membatalkan proses.

Daftar Kontak

UBAH DAFTAR KONTAK	
Organisasi	Fisika
Nama Program Pendidikan	S1 Reguler
Telp	<input type="text"/>
Kontak	<input type="text"/>
Fax	<input type="text"/>
Email	<input type="text"/>
Alamat	<input type="text"/>
<input type="button" value="Simpan"/> <input type="button" value="Batal"/>	

Gambar 298. Halaman Isian Daftar Kontak

Credits

Pada halaman terdapat link http://www.phac-aspc.gc.ca/pau-uap/paguide/child_youth/media/clipart.html



Gambar 299. Halaman Credits