

**LAPORAN KEGIATAN HARIAN**  
**TENAGA AHLI PROGRAMMER JUNIOR**

Bulan/Tahun : Maret 2024

Pembuat Laporan : Asti Fath Fadlilah

NO	TANGGAL	URAIAN
1	Jumat, 1 Maret 2024	<ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Testing</i> aplikasi SiPirang Halaman <i>User</i></li><li>• Membuat surat permohonan nama domain kepada Kepala Diskominfo Kota Cimahi untuk pemasangan aplikasi Survei Kepuasan Masyarakat (SKM)  Nama domain yang diajukan : sikemas.cimahikota.go.id</li></ul>
2	Sabtu, 2 Maret 2024	<b>Libur</b>
3	Minggu, 3 Maret 2024	<b>Libur</b>
4	Senin, 4 Maret 2024	Informasi dari diskominfo : Pengajuan nama domain sebelumnya ternyata sudah digunakan, sehingga ada perubahan pada surat pengajuan nama domain  Nama domain baru yang diajukan : siprimabersih.cimahikota.go.id
5	Selasa, 5 Maret 2024	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mencetak dan mengecek Surat Undangan <i>Launching Android</i> MPP Kota Cimahi</li><li>• Menemukan kendala <i>Tenant</i> KADIN tidak dapat menambahkan kuota.  Analisa penyebab sementara : <i>runtime error</i></li></ul>
6	Rabu, 6 Maret 2024	
7	Kamis, 7 Maret 2024	<ul style="list-style-type: none"><li>• Melanjutkan mencari solusi pada permasalahan di hari Rabu, 6 Maret 2024</li></ul>

		<p>Upaya pertama :</p> <p>Mengubah seluruh status “Sedang diproses” menjadi “Selesai” pada sub_layanan_id = '173'</p> <p>Upaya kedua :</p> <p>Menghapus seluruh kuota pada tabel kuota_new dengan sub_layanan_id = '173'</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mencetak materi untuk <i>Launching Android</i> MPP Kota Cimahi</li> <li>• Membuat dan mencetak Daftar Hadir</li> <li>• Mencetak <i>Pointer</i> Sambutan Kepala DPMPTSP untuk <i>Launching Android</i> MPP Kota Cimahi</li> <li>• Memeriksa apakah berjalan semestinya pada <i>website</i> SKM yang sudah di <i>upload</i> di <i>server</i> demo :  <a href="https://demo-siprimabersih.cimahikota.go.id">https://demo-siprimabersih.cimahikota.go.id</a>  hasil yang diperoleh :  <i>website</i> berhasil berfungsi namun terdapat <i>bug</i> gambar tiap-tiap <i>tenant</i> tidak muncul.</li> </ul>
8	Jumat, 8 Maret 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengikuti kegiatan <i>Lauching Android</i> MPP Kota Cimahi di <i>Ballroom</i> Lantai 4</li> <li>• Membuat desain untuk pengumuman bahwa pendaftaran pelayanan MPP Kota Cimahi sudah bisa dilakukan secara <i>online</i></li> </ul>
9	Sabtu, 9 Maret 2024	<b>Libur</b>
10	Minggu, 10 Maret 2024	<b>Libur</b>
11	Senin, 11 Maret 2024	(Aplikasi SiPirang)
12	Selasa, 12 Maret 2024	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membuat kode otomatis pada dokumen cetak sebagai tanda apabila permohonan “Diterima”</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>Memperbaiki fungsi pada halaman untuk Admin, untuk melihat secara keseluruhan data pemohon, hapus, Diterima/Ditolak permohonan dan membuat tampilan <i>tracking</i> sederhana untuk melihat alur permohonan.</li> </ul>
13	Rabu, 13 Maret 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melengkapi absensi kegiatan Tanggal 8 Maret 2024</li> </ul>
14	Kamis, 14 Maret 2024	<p>(Aplikasi SiPirang)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Membuat tampilan bukti cetak pada halaman user apabila status sudah “Diterima”</li> <li>Menambahkan <i>QrCode</i> untuk melihat proses/alur permohonan.</li> </ul>
15	Jumat, 15 Maret 2024	<p>(Aplikasi SiPirang)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Membuat desain berupa PDF untuk prosedur peminjaman tempat di MPP meliputi : umum, persyaratan, prosedur dan tata tertib</li> <li>Terdapat pengaduan masyarakat : tidak bisa melakukan pendaftaran pada aplikasi <i>mobile</i>, dengan notifikasi “NIK sudah digunakan” hasil penyelesaian : ternyata sebelumnya pemohon sudah berhasil daftar dengan NIK dan email yang berbeda, sehingga ketika daftar kembali muncul notifikasi : “NIK sudah digunakan”</li> </ul>
16	Sabtu, 16 Maret 2024	<b>Libur</b>
17	Minggu, 17 Maret 2024	<b>Libur</b>
18	Senin, 18 Maret 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>Terdapat pengaduan masyarakat : tidak bisa <i>booking</i> pada imigrasi padahal pemohon merupakan warga kota cimahi</li> </ul>

		<p>hasil penyelesaian : saat pendaftaran pemohon mendaftarkan akun dengan jenis id nya adalah paspor sedangkan yang diperlukan adalah jenis id KTP.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Membuat surat balasan Permohonan Pemanfaatan Akun DWH Kemendagri untuk pengembangan Aplikasi POLAKAMI kepada Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika</li> </ul>
19	Selasa, 19 Maret 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memperbaiki Surat Berita Acara dan Permohonan Narasumber</li> <li>• Menambahkan kondisi <i>if-else</i> pada <i>function kuotaAdminUpdateProcess</i> di file controller <b>KuotaController.php</b></li> </ul>
20	Rabu, 20 Maret 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memeriksa aplikasi <i>android</i> MPP Kota Cimahi, dan menemukan <i>error</i> mengenai <i>route to host</i>, sehingga gagal dalam pengecekan Validate NIK. Penyelesaian : Ada jalur antara diskominfo dan dpmpstsp yang belum terhubung, (konfirmasi kepada Pak Gema) sudah diperbaiki oleh Pak Gema.</li> <li>• Mengirim surat permohonan narasumber kepada : <a href="mailto:persuratan@menpan.go.id">persuratan@menpan.go.id</a></li> </ul>
21	Kamis, 21 Maret 2024	Membuat ulang Surat Balasan diskominfo (secara manual)
22	Jumat, 22 Maret 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menyiapkan kelengkapan berkas-berkas untuk Honorarium Narasumber Scola dan Tenaga Ahli Diskominfo meliputi (CV, KTP, NPWP, Ketersediaan Menjadi Narasumber, Tanda Terima, NP2d dan e-billing)</li> </ul>
23	Sabtu, 23 Maret 2024	<b>Libur</b>

24	Minggu, 24 Maret 2024	<b>Libur</b>
25	Senin, 25 Maret 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Mencetak seluruh berkas kelengkapan Honorarium Narasumber untuk di Tanda Tangan.</li> <li>● Menerima berkas Honorarium Narasumber yang telah di Tanda Tangan oleh Narasumber.</li> <li>● Menyerahkan seluruh berkas Honorarium Narasumber untuk di Tanda Tangan oleh Pak Kabid, Pak Kadis lalu diserahkan pada bendahara.</li> </ul>
26	Selasa, 26 Maret 2024	
27	Rabu, 27 Maret 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Membuat desain logo untuk Aplikasi SiPirang</li> <li>● Menyusun manual <i>book</i> untuk Aplikasi SiPirang</li> <li>● Melakukan testing pada Aplikasi SiPirang</li> <li>● Memberikan tambahan pada Aplikasi SiPirang berupa fitur untuk membatalkan permohonan oleh pengguna apabila ada perubahan kegiatan secara mendadak.</li> </ul>
28	Kamis, 28 Maret 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Melakukan <i>testing</i> ulang pada aplikasi SiPirang</li> <li>● Membuat laporan harian</li> <li>● Membuat surat pengajuan cuti melahirkan</li> </ul>
29	Jum'at, 29 Maret 2024	<b>Libur Nasional</b>
30	Sabtu, 30 Maret 2024	<b>Libur</b>
31	Minggu, 31 Maret 2024	<b>Libur</b>

Cimahi, Maret 2024

**PEMBUAT LAPORAN**

Asti Fath Fadlilah : .....