



PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU KOTA CIMAHI

KEGIATAN

**PENGELOLAAN DATA DAN INFORMASI PERIZINAN DAN NON PERIZINAN YANG
TERINTEGRASI PADA TINGKAT DAERAH KABUPATEN/KOTA**

Sub Kegiatan

**Pengolahan, Penyajian dan Pemanfaatan Data dan Informasi Perizinan dan Non
Perizinan Berbasis Sistem Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi secara
Elektronik**

TAHUN ANGGARAN 2024

KERANGKA ACUAN KERJA

Whatss-App Business (WA)

Sub Kegiatan Pengolahan, Penyajian dan Pemanfaatan Data dan Informasi Perizinan dan Non Perizinan Berbasis Sistem Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi secara Elektronik TAHUN ANGGARAN 2024

I. LATAR BELAKANG	<p>Dengan semakin berkembangnya teknologi informasi, pelayanan kepada masyarakat memerlukan inovasi-inovasi yang mampu meningkatkan kualitas pelayanan Pemerintah kepada masyarakat. Pemanfaatan teknologi sangat diperlukan untuk bisa memberikan kepastian dan kemudahan kepada masyarakat dalam mengakses layanan-layanan serta mampu mengurangi adanya praktek percaloan yang merugikan masyarakat penerima layanan.</p> <p>Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu secara terus menerus mengembangkan inovasi layanan untuk bisa memberikan pelayanan prima terbaik kepada masyarakat Kota Cimahi. Layanan-layanan yang bisa diakses secara online mampu memberikan layanan tak terbatas tempat dan waktu serta jaminan kepastian dari segi waktu dan biaya yang mesti dikeluarkan. Sejak 2016 DPMPSTSP sudah mengembangkan Sistem Aplikasi Pelayanan Perizinan Terpadu (SiPinter) yang menunjang pelayanan yang terus berkembang dan dengan diberikannya akses kepada dinas-dinas teknis terhadap aplikasi SiPinter, semakin mempermudah dan mempercepat proses pelaksanaan layanan kepada masyarakat.</p> <p>Pada akhir tahun 2203 direncanakan seluruh perizinan dan pemrosesannya akan dilakukan sepenuhnya secara online dan tidak akan ada dualisme kerja mengkombinasikan proses elektronik dan manual terutama pada proses <i>back office</i>. Walau pun dalam sistem SiPinter DPMPSTSP Kota Cimahi telah ada sistem tracking tetapi dinilai masih kurang efektif karena masyarakat jarang melakukan pengecekan account atau email. Oleh karenanya maka diperlukan sarana untuk memberikan informasi tentang proses perizinan yang lebih mudah dan otomatis melalui notifikasi status perizinan (awal pendaftaran dan terbitnya perizinan) melalui <i>Whatss Application (WA) notification</i>.</p>
II. MAKSUD DAN TUJUAN	<ul style="list-style-type: none">- Maksud penggunaan Wa Business untuk WA notification status perizinan di SiPinter- Tujuan<ul style="list-style-type: none">a. Memberikan kemudahan kepada masyarakat dalam mengakses

	<p>pelayanan perizinan di DPMPTSP Kota Cimahi.</p> <p>b. Penataan jalur komunikasi, konsultasi dan pengaduan melalui satu nomor resmi yaitu WA Business milik DPMPTSP Cimahi</p> <p>c. Meningkatkan keamanan dan data dapat dianalisis</p>
III. TARGET DAN SASARAN	: Target yang ingin dicapai adalah komunikasi dan penyebaran informasi yang resmi (valid) mengenai status perizinan dan juga jalur komunikasi/konsultasi dan penyampaian keluhan dari Masyarakat yang mengurus izin.
IV. NAMA ORGANISASI PENGADAAN BARANG/JASA	<p>Nama organisasi yang menyelenggarakan/melaksanakan pengadaan barang:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Nama Instansi : Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Cimahi 2. Nama PA : Dadan Darmawan, S.Sos., MSi Pangkat : Pembina Utama Muda/IVc Jabatan : Kepala DPMPTSP Kota Cimahi NIP : NIP. 19720130 199303 1 005 3. Nama PPTK : Elivas, SE., MSc Pangkat : Penata Tk.I, IVa Jabatan : Koordinator Bidang Penanaman Modal DPMPTSP Kota Cimahi NIP : 19790409 200501 1 006
V. SUMBER DANA DAN PERKIRAAN BIAYA	<p>- Sumber dana berasal dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Perubahan (ABT) Tahun 2024.</p> <p>- Total biaya yang diperlukan adalah sebesar Rp. 97.125.000, - <i>(Sembilan puluh tujuh juta seratus dua puluh lima ribu rupiah).</i></p>
VI. RUANG LINGKUP, LOKASI PEKERJAAN, FASILITAS PENUNJANG	<p>- Lingkup sub kegiatan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pendaftaran whatss application business DPMPTSP Kota Cimahi 2. Pelayanan blast WA Business.
VII. METODE PENGADAAN	Pengadaan langsung dikecualikan dan jenis kontrak lumpsum.
VIII. PRODUK YANG DIHASILKAN	<p>Produk yang dihasilkan yaitu :</p> <ol style="list-style-type: none"> a) WA Business DPMPTSP Kota Cimahi yang terverifikasi b) Blast perizinan (awal pendaftaran dan akhir status perizinan).
IX. WAKTU PELAKSANAAN	Waktu yang diperlukan untuk melaksanakan kegiatan dimulai Januari sampai Desember 2024

X. Jadwal Pelaksanaan Kegiatan	No	Kegiatan	Bulan											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
			1.	Persiapan										
	2.	Pelaksanaan												
	3.	Evaluasi												

Demikian Kerangka Acuan Kerja (KAK) ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Cimahi
Cimahi, 30 November 2023

KUASA PENGGUNA ANGGARAN,


Dadan Darmawan, S.Sos., MSI
NIP. 19660214 199202 2 001

PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN,


ELIVAS, SE., M.Sc
NIP. 19720130 199303 1 005