


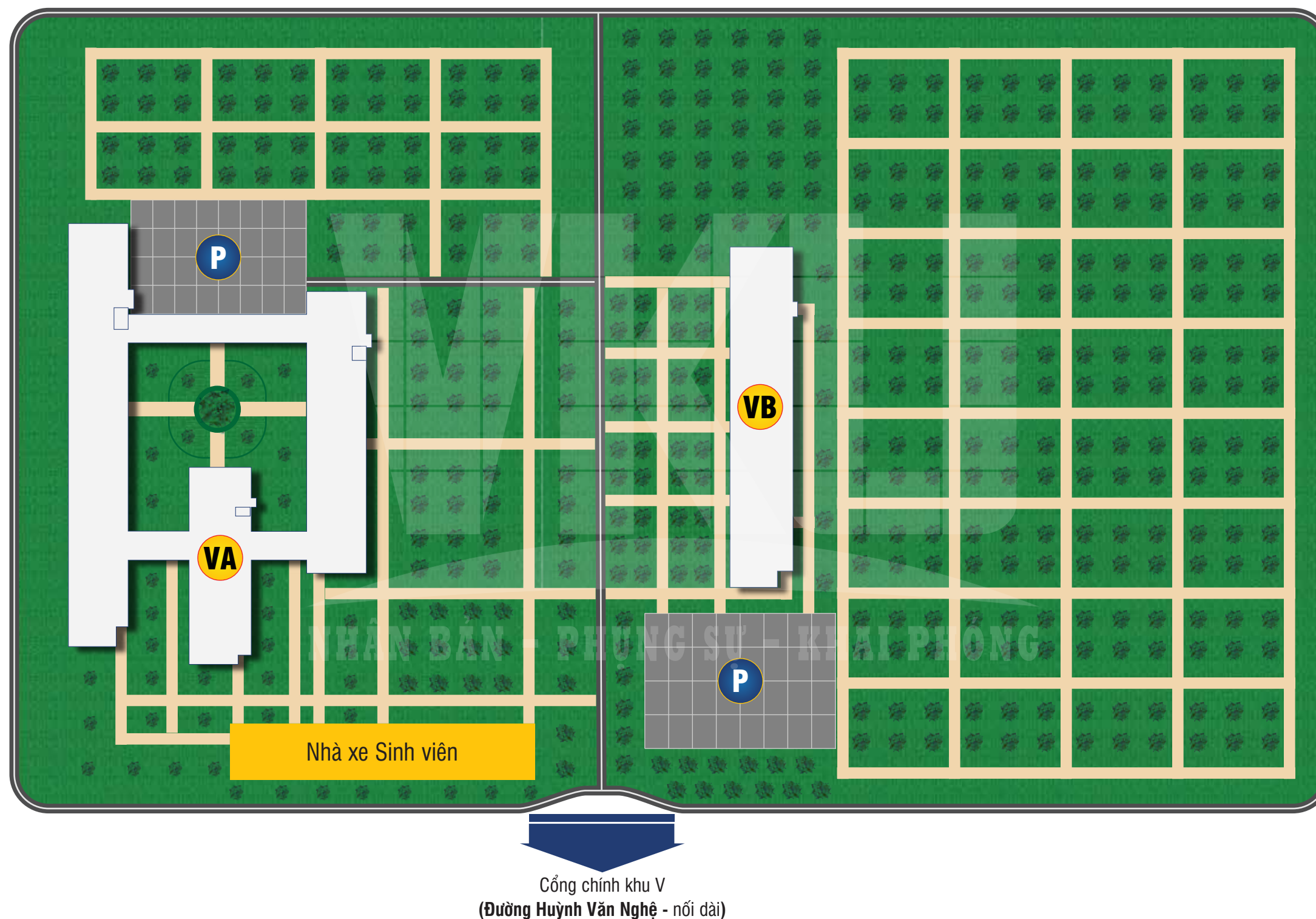


***Chú thích/Note:**

- | | | | |
|---|---|--------------------------------------|--|
| HC Trung tâm Hành chính
/Administrative Center | D Nhà Chức năng
/Functional Building | A Giảng đường A
/Lecture A | W Đài phun nước
/Fountain |
| H Hội trường tròn
/The Round Halls | E Nhà làm việc
/Working Building | B Giảng đường B
Lecture B | TT Khu Thể thao
/Sports Area |
|  Viện eSTI & Thư viện
/eSTI & Library | F Trung tâm Sinh viên
/Student Center | C Giảng đường C
Lecture C | K Khu Ký túc xá
/Dormitories |

SƠ ĐỒ BỐ TRÍ KHU HỌC ĐƯỜNG, NHÀ LÀM VIỆC, THUỘC KHU V TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHỆ THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG VIỆT - HÀN

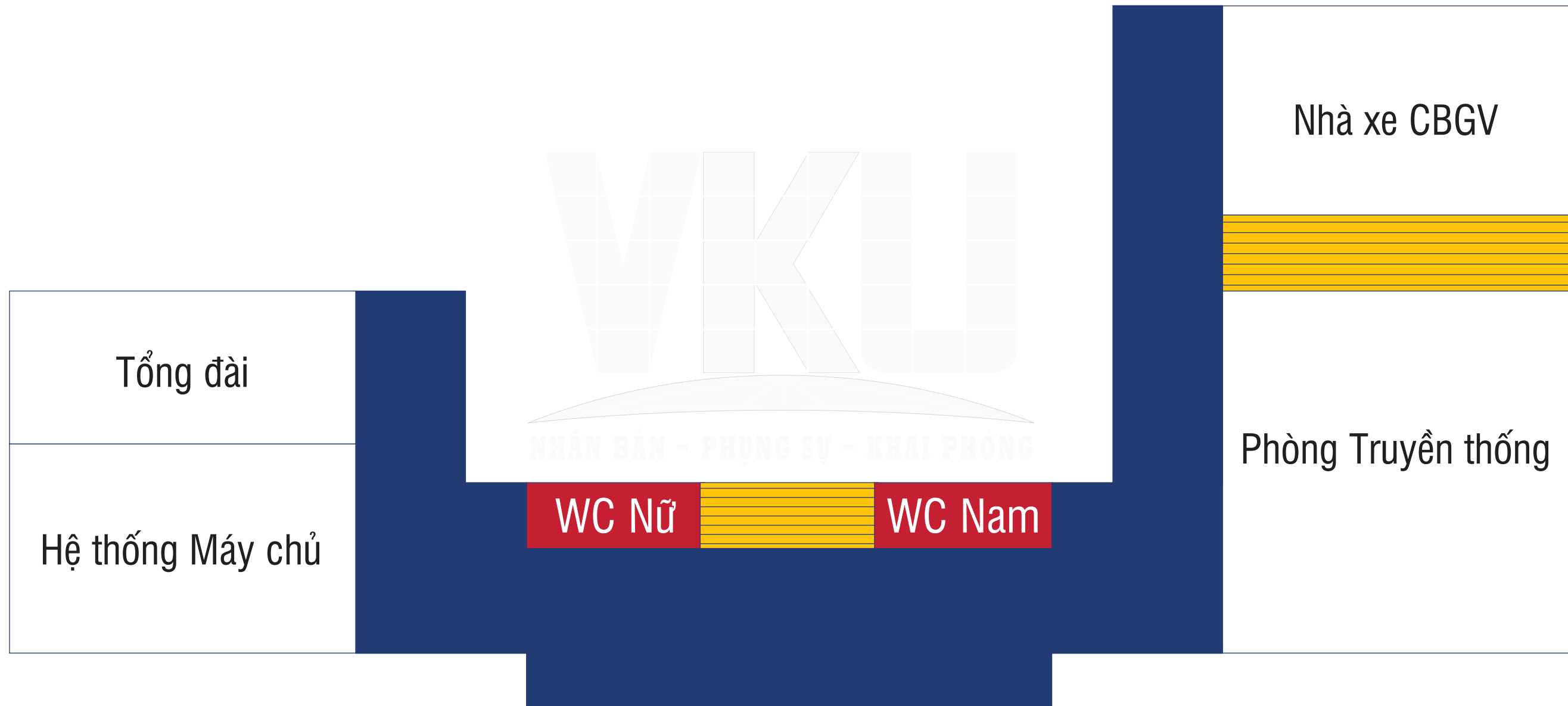
Đ/c: Khu đô thị ĐHĐN, (đường Huỳnh Văn Nghệ - nối dài), Phường Hòa Quý, Quận Ngũ Hành Sơn, Tp. Đà Nẵng



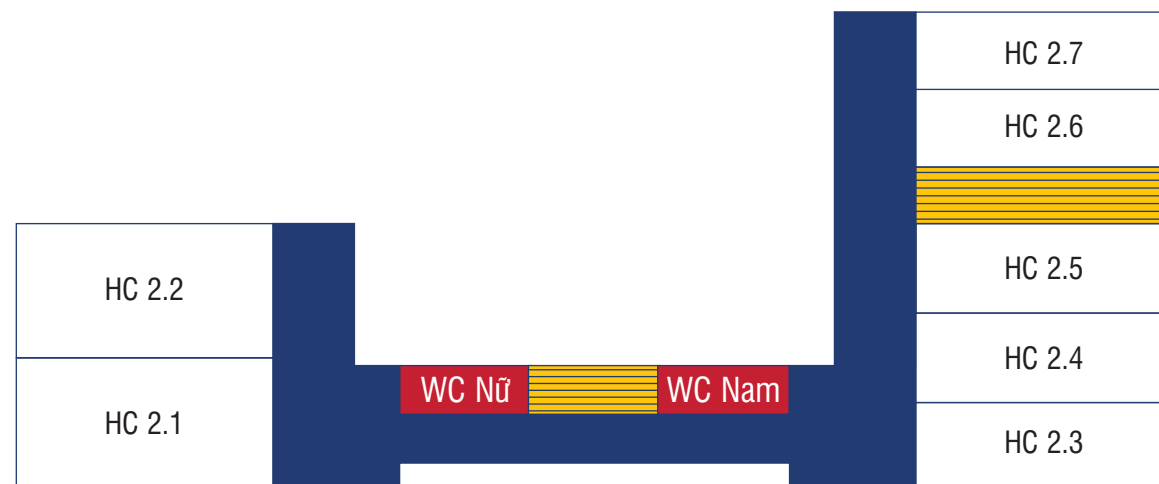
*Chú thích

- VB** - Giảng đường B
- Nơi làm việc: Khoa Khoa học máy tính, Khoa Kỹ thuật máy tính & Điện tử
- VA** Giảng đường A và các phòng làm việc: P. Đào tạo, P. Tổ chức - Hành chính, P. Công tác sinh viên, P. Kế hoạch - Tài chính, P. Thanh tra - Pháp chế, Phòng họp, Hội trường V
- P** Bãi đỗ xe CBGV

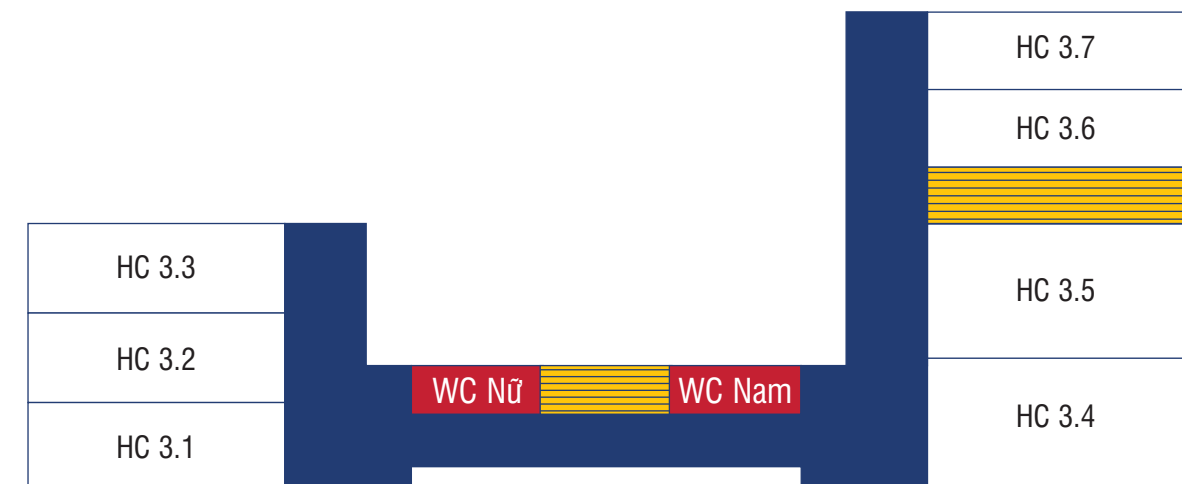
Tầng 1



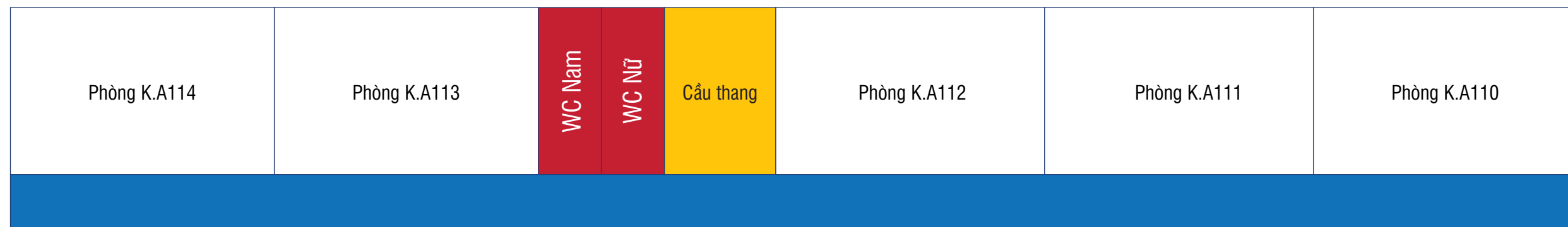
Tầng 2



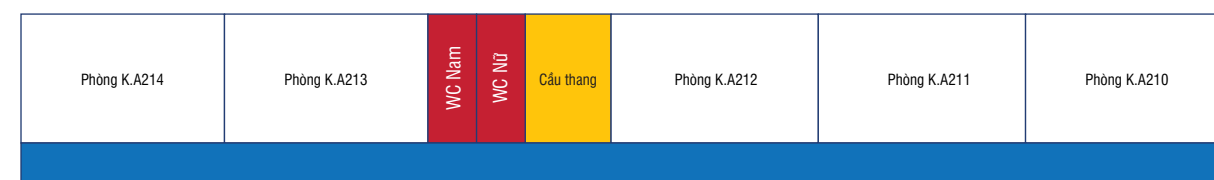
Tầng 3



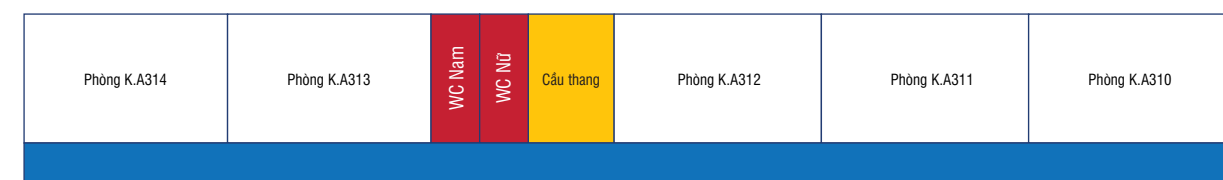
SƠ ĐỒ BỐ TRÍ GIẢNG ĐƯỜNG A - THUỘC KHU K
TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHỆ THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG VIỆT - HÀN
 Đ/c: 470 Trần Đại Nghĩa, Phường Hòa Quý, Quận Ngũ Hành Sơn, Tp. Đà Nẵng



Tầng 1



Tầng 2



Tầng 3



ĐẠI HỌC ĐÀ NẴNG

TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHỆ THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG VIỆT - HÀN
VIETNAM - KOREA UNIVERSITY OF INFORMATION AND COMMUNICATION TECHNOLOGY
한 - 베 정보통신기술대학교



TẦM NHÌN - SỨ MỆNH GIÁ TRỊ CỐT LÕI - TRIẾT LÝ GIÁO DỤC



TẦM NHÌN ĐẾN NĂM 2035

Trở thành trường đại học định hướng ứng dụng hàng đầu của cả nước về Công nghệ thông tin, Truyền thông, Kinh tế số và các lĩnh vực liên quan theo mô hình quản trị tiên tiến, trường học thông minh, hiện đại.



SỨ MỆNH

Đào tạo và cung cấp nguồn nhân lực chất lượng cao; nghiên cứu khoa học; chuyển giao tri thức, công nghệ về công nghệ thông tin, truyền thông, kinh tế số và các lĩnh vực liên quan nhằm phục vụ phát triển bền vững kinh tế - xã hội của địa phương, quốc gia và quốc tế.



GIÁ TRỊ CỐT LÕI

Những giá trị được Trường Đại học Công nghệ Thông tin và Truyền thông Việt - Hàn xây dựng, bảo vệ và phát triển trở thành nền tảng định hướng mọi hoạt động là:

UY TÍN - CHẤT LƯỢNG - CHUYÊN NGHIỆP



TRIẾT LÝ GIÁO DỤC

NHÂN BẢN - PHỤNG SỰ - KHAI PHÓNG



NỘI QUY

PHÒNG THÍ NGHIỆM, THỰC HÀNH

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-ĐHVH ngày tháng 3 năm 2023 của
Hiệu trưởng Trường Đại học Công nghệ Thông tin và Truyền thông Việt - Hàn)



VKU

I. ĐỐI VỚI SINH VIÊN

1. Tuyệt đối chấp hành sự hướng dẫn của cán bộ quản lý phòng máy và giảng viên.
2. Không tự ý di chuyển các thiết bị trong phòng máy.
3. Không sử dụng thiết bị thực hành vào mục đích khác.
4. Không mang vật dụng, hóa chất, chất dễ gây cháy nổ vào phòng máy.
5. Không ăn uống, hút thuốc lá trong phòng máy; giữ gìn vệ sinh, trật tự.
6. Không được uống nước ướp lạnh bằng chai hoặc ly nhựa do bị tích tụ nước khi đặt trên bàn hoặc thiết bị, chỉ được uống nước và bỏ vào Ba lô/Túi xách cá nhân
7. Để giày dép, tư trang gọn gàng, đúng nơi quy định.
8. Kịp thời báo cáo với giảng viên khi các thiết bị xảy ra sự cố.
9. Có ý thức bảo quản thiết bị, nếu làm hỏng, mất mát phải bồi thường theo giá trị tài sản và chịu hình thức kỷ luật tùy theo mức độ vi phạm.
10. Kết thúc thời gian thực hành, tắt máy tính, tắt nguồn thiết bị, sắp xếp bàn ghế, trang thiết bị thực hành ngay ngắn, đúng vị trí trước khi ra khỏi phòng.



VKU

II. ĐỐI VỚI GIẢNG VIÊN HƯỚNG DẪN THÍ NGHIỆM, THỰC HÀNH

1. Phải ký vào sổ giao - nhận phòng với cán bộ quản lý phòng thí nghiệm, thực hành.
2. Khi có yêu cầu cài đặt phần mềm thì báo cán bộ quản lý phòng thí nghiệm thực hành trước các kỳ học ít nhất 15 ngày làm việc.
3. Phổ biến nội quy phòng thí nghiệm, phòng máy cho sinh viên. Không bỏ ra ngoài làm việc riêng.
4. Không tự ý di chuyển, thay đổi các thiết bị trong phòng khi chưa được sự đồng ý của cán bộ quản lý phòng thí nghiệm, thực hành.
5. Chịu trách nhiệm về mất mát thiết bị xảy ra trong giờ hướng dẫn của mình.



VKU

III. ĐỐI VỚI CÁN BỘ QUẢN LÝ PHÒNG THÍ NGHIỆM, THỰC HÀNH

1. Kịp thời đáp ứng các yêu cầu về cài đặt phần mềm cho giảng viên, sinh viên thí nghiệm, thực hành.
2. Cập nhật đầy đủ thông tin giao - nhận phòng thí nghiệm, thực hành và yêu cầu giảng viên ký xác nhận khi sử dụng phòng.
3. Các sự cố phải được xử lý không quá 03 ngày sau khi phát hiện, đảm bảo cho phòng thí nghiệm, thực hành luôn hoạt động ổn định.

HIỆU TRƯỞNG

(Đã ký)

PGS.TS. HUỲNH CÔNG PHÁP