

## QUYẾT ĐỊNH

Ban hành quy định về việc cấp học bổng  
cho học viên Sau đại học tại Trường Đại học Công nghệ Thông tin

### HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHỆ THÔNG TIN

Căn cứ Quyết định số 134/2006/QĐ-TTg, ngày 08 tháng 6 năm 2006 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Công nghệ Thông tin thuộc Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh (ĐHQG-HCM);

Căn cứ Quyết định số 867/QĐ-ĐHQG, ngày 17 tháng 8 năm 2016 của Giám đốc ĐHQG-HCM về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của trường đại học thành viên và khoa trực thuộc Đại học Quốc gia TP. Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 25/QĐ-ĐHCNTT-ĐTSDH, ngày 15 tháng 4 năm 2014 của Hiệu trưởng Trường Đại học Công nghệ Thông tin về việc ban hành Quy chế đào tạo tiến sĩ;

Căn cứ Quyết định số 503/QĐ-ĐHCNTT, ngày 10 tháng 8 năm 2017 của Hiệu trưởng Trường Đại học Công nghệ Thông tin về việc ban hành Quy chế đào tạo thạc sĩ;

Theo đề nghị của Trường phòng Đào tạo Sau đại học và Khoa học Công nghệ và Trường phòng Công tác sinh viên.

## QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này là Quy định về việc cấp học bổng cho học viên Sau đại học tại Trường Đại học Công nghệ Thông tin.

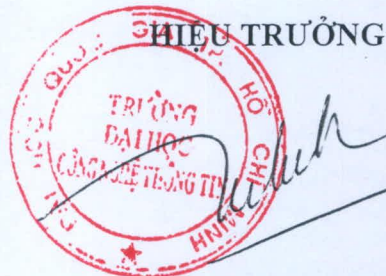
**Điều 2.** Quyết định này thay thế cho quyết định số 316/QĐ-ĐHCNTT ngày 03/6/2019, về việc cấp học bổng cho học viên Sau đại học tại Trường Đại học Công nghệ Thông tin.

**Điều 3.** Các Ông/Bà Trưởng các Phòng, Ban, Khoa, Bộ môn, các đơn vị có liên quan của Trường Đại học Công nghệ Thông tin chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký. *[Chữ ký]*

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu: VT, ĐTSDH-KHCN.



Nguyễn Hoàng Tú Anh



## QUY ĐỊNH

### Về việc cấp học bổng

cho học viên Sau đại học tại Trường Đại học Công nghệ Thông tin

(Ban hành kèm theo Quyết định số 620/QĐ-ĐHCNTT, ngày 01 tháng 10 năm 2020  
của Hiệu trưởng Trường Đại học Công nghệ Thông tin)

### Chương 1

#### QUY ĐỊNH CHUNG

##### Điều 1. Phạm vi áp dụng, mục đích, yêu cầu

1. Văn bản này quy định về việc cấp học bổng khuyến khích học tập (KKHT), học bổng tài trợ cho học viên thuộc chương trình đào tạo trình độ thạc sĩ (HV) và nghiên cứu sinh (NCS) (gọi chung là học viên) tại Trường Đại học Công nghệ Thông tin (ĐH CNTT), Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh (ĐHQG-HCM);
2. Khuyến khích, động viên học viên học tập và nghiên cứu khoa học tại Trường Đại học Công nghệ Thông tin;
3. Điều phối các học bổng tài trợ, viện trợ; công khai; cấp đúng đối tượng.

##### Điều 2. Tài chính cho học bổng

Tài chính cho học bổng gồm các nguồn sau:

1. Ngân sách nhà nước;
2. Tài trợ, viện trợ của các tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước;
3. Trích từ nguồn thu hợp pháp của trường;
4. Huy động từ các nguồn hợp pháp khác.

### Chương 2

#### HỌC BỔNG KHUYẾN KHÍCH HỌC TẬP

##### Điều 3. Học bổng khuyến khích học tập dành cho học viên thuộc chương trình đào tạo thạc sĩ

Học bổng KKHT dành cho HV được xét dựa vào kết quả tuyển sinh trình độ thạc sĩ, chất lượng của học viên khi trúng tuyển và kết quả học tập. Tiêu chuẩn, số lượng và giá trị học bổng như sau:

STT	Điều kiện	Số lượng	Giá trị học bổng
1.	Thí sinh là tác giả hoặc đồng tác giả của ít nhất một bài báo khoa học được đăng tải trong tạp chí khoa học thuộc danh mục ISI	Không giới hạn	100% học phí toàn khóa học

STT	Điều kiện	Số lượng	Giá trị học bổng
	hoặc hội nghị Rank A <sup>1</sup> trở lên trong vòng 5 năm (tính đến năm thi tuyển); Bài báo khoa học phải thuộc lĩnh vực công nghệ thông tin - truyền thông và các lĩnh vực liên quan khác.		
2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thí sinh tốt nghiệp đại học loại xuất sắc tại các trường thành viên ĐHQG-HCM. Ngành tốt nghiệp là ngành đúng, ngành phù hợp với ngành thí sinh đăng ký dự thi.</li> <li>- Thí sinh là thành viên đội tuyển đạt giải trong kỳ thi ACM ICPC quốc tế.</li> <li>- Thí sinh có giải thưởng cấp quốc tế trong các cuộc thi thuộc lĩnh vực công nghệ thông tin và truyền thông.</li> </ul>	Không giới hạn	100% học phí toàn khóa học
3.	Thí sinh có điểm tốt nghiệp nằm trong top 3 nhóm ngành CNTT của các chương trình kỹ sư tài năng, chương trình tiên tiến kỹ sư chất lượng cao PFIEV tại các trường thành viên ĐHQG-HCM và các trường đại học đã được công nhận kiểm định quốc tế hoặc khu vực được ĐHQG-HCM công nhận còn trong thời gian hiệu lực và có chứng chỉ ngoại ngữ tương đương IELTS 6.0 trở lên	<i>Tuyển sinh</i> Đợt 1: 2 suất/ngành Đợt 2: 1 suất/ngành	100% học phí 02 học kỳ đầu tiên
4.	<p>HV đạt thành tích cao trong quá trình học tập</p> <p><i>(Xét tối thiểu 10 TC (hoặc 4 môn học), điểm trung bình đạt 8.0 điểm trở lên và không có môn không đạt; xét từ trên xuống đến khi hết suất học bổng)</i></p>	<p><i>Tối đa 3 suất/ ngành/ mỗi đợt.</i></p> <p>Năm nhận học bổng tính theo năm tài chính</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 30% học phí một năm đối với HV là công chức, viên chức, người lao động của Trường ĐH CNTT.</li> <li>- 40% học phí một năm đối với các HV khác</li> </ul>

Ghi chú:

- Học viên đạt kết quả cao trong kỳ tuyển sinh được khen thưởng theo quy chế chi tiêu nội bộ.

<sup>1</sup> Tra cứu tại <http://portal.core.edu.au/conf-ranks/>



**\* Điều kiện để duy trì học bổng KKHT:**

- Học viên không vi phạm quy chế học vụ của Nhà trường, không bị kỷ luật và có điểm trung bình học kỳ  $\geq 7.0$ .
- Học viên xin tạm dừng, bảo lưu ở học kỳ nào thì không được nhận học bổng ở học kỳ đó.
- Học viên thuộc đối tượng nhận học bổng đạt nhiều điều kiện cùng lúc thì sẽ nhận được học bổng cao nhất.
- Học viên nhận học bổng năm nào phải hoàn thành nghĩa vụ tài chính năm đó.

**Điều 4. Học bổng khuyến khích học tập dành cho NCS**

Học bổng KKHT dành cho NCS được cấp theo từng năm, mỗi năm xét một lần.

1. Giá trị học bổng:

- 50% học phí/năm đối với NCS là công chức, viên chức, người lao động của Trường;
- 100% học phí /năm đối với các NCS khác.

2. Số suất học bổng: xét cho mỗi ngành và căn cứ trên số NCS của ngành trong khoá đó, tối đa 3 suất/ngành/khoá;

3. Học bổng được cấp làm 2 đợt/năm, mỗi đợt cấp cách nhau 6 tháng. Để được cấp đợt 2, NCS phải đáp ứng điều kiện ở khoản 1 Điều 5 của Quy định này.

**Điều 5. Điều kiện xét cấp học bổng khuyến khích học tập dành cho NCS**

1. Để được xét cấp học bổng, ứng viên phải:

- Còn trong thời gian đào tạo tiến sĩ chính thức;
- Không bị kỷ luật từ mức khiển trách trở lên trong kỳ xét học bổng;
- Có báo cáo kế hoạch nghiên cứu trong thời gian nhận học bổng rõ ràng và có kết quả dự kiến phù hợp với luận án;
- Hoàn thành nghĩa vụ tài chính đúng hạn theo quy định;
- Làm việc toàn thời gian (tối thiểu 3 ngày/tuần) tại phòng thí nghiệm hoặc đơn vị chuyên môn của Trường trong thời gian nhận học bổng;
- Để được cấp học bổng đợt 2 trong năm, nghiên cứu sinh phải có ít nhất 1 bài báo tạp chí trong nước (được Hội đồng chức danh giáo sư nhà nước công nhận) được nhận đăng hoặc trong thời gian bình duyệt.

2. NCS đủ điều kiện cấp học bổng KKHT tại khoản 1 của điều này sẽ được cấp học bổng KKHT theo thứ tự ưu tiên từ cao xuống thấp theo điểm trung bình học tập và kết quả nghiên cứu cho đến hết số suất học bổng tối đa được cấp cho mỗi ngành trong khoá.

### **Chương 3**

## **HỌC BỔNG TÀI TRỢ**

#### **Điều 6. Học bổng tài trợ**

- Học bổng tài trợ là học bổng trực tiếp cho học viên từ các cá nhân, cơ quan Nhà nước, ĐHQG-HCM, hội nghề nghiệp, doanh nghiệp, ban liên lạc cựu sinh viên Trường/Khoa (gọi chung là Nhà tài trợ).
- Nhà tài trợ liên hệ Trường hoặc Khoa để đề xuất cấp học bổng cho học viên.

#### **Điều 7. Nguyên tắc xét cấp học bổng tài trợ**

- Theo tiêu chí cấp học bổng của nhà tài trợ. Nếu nhà tài trợ không đưa tiêu chí thì phòng Đào tạo Sau đại học và Khoa học Công nghệ (ĐTSĐH&KH-CN) và phòng Công tác sinh viên (CTSV) phối hợp đề xuất phương án xét học bổng để Hiệu trưởng xem xét quyết định.
- Một học viên chỉ được chọn để trao học bổng tài trợ tối đa một lần trong năm học (trừ trường hợp còn dư suất học bổng).
- Học viên phải làm hồ sơ đề nghị được nhận học bổng đã được công bố. Hồ sơ bao gồm đơn đề nghị và các minh chứng theo tiêu chí cấp học bổng.

### **Chương 4**

## **QUY TRÌNH XÉT CẤP HỌC BỔNG**

#### **Điều 8. Quy trình xét cấp học bổng**

1. Đối với khóa học đào tạo Thạc sĩ mới tuyển, phòng ĐTSĐH&KH-CN căn cứ trên kết quả tuyển sinh, chất lượng của thí sinh khi trúng tuyển và lập danh sách học viên được cấp học bổng KKHT cho các mục 1, 2, 3 của Điều 3 và danh sách học viên đạt kết quả cao trong kỳ tuyển sinh đề nghị khen thưởng.

Sau mỗi học kỳ, căn cứ điều kiện duy trì học bổng, phòng ĐTSĐH&KH-CN chuẩn bị danh sách học viên được duy trì học bổng kèm bảng điểm cho phiên họp của Hội đồng xét cấp học bổng.

2. Đối với khóa đang học và NCS, xét cấp học bổng KKHT thuộc mục 4 Điều 3 cho HVCH và Điều 4 cho NCS; và học bổng tài trợ cho học viên Sau đại học như sau:

- Phòng ĐTSĐH&KH-CN thông tin học bổng cho học viên (qua trang thông tin điện tử của Trường, của phòng, hoặc qua email) và tiếp nhận hồ sơ đề nghị.
- Phòng CTSV chủ trì đề xuất Hội đồng xét cấp học bổng và tổ chức họp xét cấp học bổng. Hội đồng có ít nhất các thành phần sau: đại diện Ban giám hiệu; đại diện lãnh



đạo các phòng ĐTSĐH&KHCHN, CTSV; thư ký (là chuyên viên phòng ĐTSĐH&KHCHN), đại diện đơn vị tài trợ (nếu có). Căn cứ kết luận của buổi họp, phòng CTSV lập danh sách học viên nhận học bổng KKHT trình Hiệu trưởng quyết định. Danh sách học viên nhận học bổng KKHT phải kèm các thông tin: điểm trung bình, kết quả NCKH (đối với NCS).

**\* Hồ sơ đề nghị cấp học bổng KKHT dành cho học viên cao học thuộc mục 4 Điều 3:**

- Đơn đề nghị cấp học bổng
- Bảng điểm xuất từ hệ thống quản lý

**\* Hồ sơ đề nghị cấp học bổng KKHT dành cho NCS**

**a. Hồ sơ đề nghị cấp học bổng KKHT**

- Đơn đề nghị cấp học bổng và cam kết của người học (theo mẫu);
- Kế hoạch học tập/ nghiên cứu và các kết quả học tập/nghiên cứu đạt được (kèm minh chứng);
- Ý kiến của người hướng dẫn về tiến độ học tập và nghiên cứu của NCS;

**b. Hồ sơ đề nghị cấp học bổng đợt 2 gồm:**

- Báo cáo về kết quả nghiên cứu và kế hoạch tiếp theo trong năm nhận học bổng (theo mẫu);
- Minh chứng: ít nhất 1 bài báo tạp chí/hội nghị (được Hội đồng chức danh giáo sư nhà nước công nhận) được nhận đăng hoặc trong thời gian bình duyệt. Các bài báo đăng/nhận đăng tương đương khác phải có thuyết minh gửi kèm.

3. Phòng CTSV công bố danh sách học viên được nhận học bổng trên trang thông tin điện tử của Trường.

4. Phòng ĐTSĐH&KHCHN phối hợp phòng CTSV đề xuất hình thức phát học bổng để Hiệu trưởng xem xét quyết định và chủ trì việc trao học bổng.

5. Phòng CTSV gửi kết quả xét học bổng, thư cảm ơn của Trường và của học viên (nếu có) đến nhà tài trợ đối với học bổng tài trợ.

## **Chương 5**

### **TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **Điều 9. Trách nhiệm phòng ĐTSĐH&KHCHN**

- Cung cấp dữ liệu học tập của học viên để xét cấp học bổng sau đại học và các loại công việc nêu trong Điều 8 của Quy định này;
- Đề xuất điều phối số suất học bổng KKHT, học bổng tài trợ cho các Khoa/ngành.

- Phối hợp phòng Kế hoạch Tài chính (KHTC) hoàn trả kinh phí đã đóng cho các học viên thuộc diện nhận học bổng KKHT thuộc các mục 1, 2, 3 Điều 3 của Quy định này.

#### **Điều 10. Trách nhiệm phòng Công tác sinh viên**

- Chủ trì các thủ tục thông báo, xét và cấp học bổng cho học viên và các loại công việc được nêu trong Điều 8 của quy định này;
- Tiếp nhận thông tin học bổng tài trợ sau đại học, cung cấp thông tin học bổng sau đại học cho phòng ĐTSĐH&KHCN.
- Tiếp nhận khiếu nại của học viên liên quan đến học bổng tài trợ;
- Đại diện cho Trường gặp gỡ, tiếp xúc với các đơn vị tài trợ khi có yêu cầu;

#### **Điều 11. Trách nhiệm các Khoa và tổ chức đoàn thể**

Các Khoa và tổ chức đoàn thể có trách nhiệm cung cấp cho phòng CTSV thông tin về các học bổng tài trợ (nếu có) và các thông tin cần thiết để xét cấp học bổng.

#### **Điều 12. Trách nhiệm các đơn vị khác**

Phòng KHTC và các đơn vị liên quan có trách nhiệm hỗ trợ phòng ĐTSĐH&KHCN, phòng CTSV.

#### **Điều 13. Tổ chức thực hiện**

- Đơn vị, cá nhân trong Trường chịu trách nhiệm thực hiện quy định này.
- Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề phát sinh hoặc khó khăn, vướng mắc các đơn vị, cá nhân kịp thời phản ánh về phòng ĐTSĐH&KHCN để báo cáo Hiệu trưởng xem xét, quyết định sửa đổi, bổ sung cho phù hợp.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Hoàng Tú Anh

