## 

## TÍNH HIỆU QUẢ CỦA VIỆC CUNG CẤP DỊCH VỤ

**Hiệu quả của công tác chỉnh lý tài liệu**

- Sản phẩm sau chỉnh lý đảm bảo đáp ứng được yêu cầu theo Quy định của Nhà nước.

- Tổ chức sắp xếp hồ sơ, tài liệu của phông hoặc khối tài liệu đưa ra chỉnh lý một cách khoa học tạo điều kiện thuận lợi cho công tác quản lý, bảo quản và khai thác, sử dụng tài liệu.

- Phân loại và lập thành hồ sơ hoàn chỉnh: không phân tán phông lưu trữ, tài liệu của đơn vị hình thành phông được chỉnh lý và sắp xếp khoa học; Khi phân loại, lập hồ sơ đảm bảo tôn trọng sự hình thành tài liệu theo trình tự theo dõi, giải quyết công việc. Hồ sơ lập ra đảm bảo phản ánh được hoạt động của cơ quan, tổ chức hình thành tài liệu, đảm bảo sự liên hệ logic và lịch sử của tài liệu.

- Có các công cụ tra cứu: Mục lục hồ sơ tài liệu, cơ sở dữ liệu và các công cụ tra cứu khác để phục vụ việc quản lý và tra tìm tài liệu.

Chỉnh lý, xác định lại giá trị tài liệu một cách nhanh chóng và chính xác. Sản phẩm sau khi chỉnh lý đáp ứng các yêu cầu sau:

+ Tài liệu sau chỉnh lý sẽ được lập thành hồ sơ, đơn vị bảo quản hoàn chỉnh; được hệ thống hóa một cách khoa học, kèm theo công cụ tra cứu như mục lục hồ sơ.

+ Tài liệu được phân loại, chỉnh lý, sắp xếp khoa học theo đúng chuyên môn, nghiệp vụ lưu trữ đáp ứng được yêu cầu của quản lý và tra tìm tài liệu phục vụ giải quyết công việc trong thực tế của cơ quan;

+ Xác định giá trị tài liệu, loại bỏ được những tài liệu trùng thừa, hết giá trị ra khỏi kho lưu trữ, tiết kiệm diện tích bảo quản tài liệu;

+ Hướng dẫn cán bộ phụ trách lưu trữ nắm được qui trình nghiệp vụ và toàn bộ tài liệu trong kho, đảm bảo yêu cầu về công tác bảo mật, an toàn dữ liệu và khai thác sử dụng tài liệu.

Vậy kính mong Chủ đầu tư xem xét và chấp thuận.

Xin chân thành cảm ơn.

**Đại diện hợp pháp của nhà thầu**