

IST IHR BILDSCHIRM-ARBEITSPLATZ ERGONOMISCH?

Diese Checkliste ist als Hilfestellung für Sie gedacht, damit Sie selbst Ihren eigenen Bildschirm-Arbeitsplatz optimal einrichten bzw. umgestalten können. Wenn Sie viel Zeit am Computer verbringen ist es unbedingt notwendig, sich einen möglichst "gesunden Arbeitsplatz" zu schaffen. Dadurch haben Sie selbst mehr Freude an der Arbeit und beugen gesundheitlichen Problemen rechtzeitig vor. Besonders Schülerinnen und Schüler in Notebook-Klassen, die überdurchschnittlich viel vor dem Bildschirm sitzen, sollten nicht nur eine optimale Arbeitsumgebung vorfinden, sie sollen auch regelmäßig an Pausen mit gezielten Lockerungsübungen erinnert werden.

ERGONOMIE = WISSENSCHAFT VON DER OPTIMIERUNG DER ARBEITS-BEDINGUNGEN IN BEZUG AUF DIE VERMEIDUNG GESUNDHEITLICHER SCHÄDEN

ALLGEMEINE ANGABEN

Mitarbeitern regelmäßig genutzt?	O Nein	
Wird Ihr Arbeitsplatz auch von anderen	O Ja	
	O 19" (48 cm) und größer	
	O 17" (43 cm)	bzw. bei Flachbildschirmen mind. 15 Zoll.
diagonale?	O 15" (38 cm) Für normale Schreibarbei brauchen Sie mind. 17 Zo	
Wie groß ist Ihr Monitor in der Bildschirm-	O 14" (36 cm)	
oder einen Flachbildschirm (wie in Notebooks)?	O Flachbildschirm	
Benutzen Sie einen Bildschirm mit Bildröhre	O Röhrenbildschirm	
	O mehr als 4 Stunden	
täglich mit der Arbeit an Ihrem Bildschirm?	O 1 bis 4 Stunden	
Wie viel Zeit verbringen Sie durchschnittlich	O bis 1 Stunde	

BILDSCHIRM

Arbeiten Sie in der Regel mit dunkler Schrift	O Ja	Schwarze Buchstaben auf weißem Grund ermüden
auf hellem Hintergrund?	O Nein	das Auge nicht so sehr: Rot und Blau vermeiden!
Liegt die oberste Textzeile Ihres	O Ja	Es ist besser, auf den Bildschirm hinunter als hinauf
Bildschirmes in Augenhöhe oder knapp	O Nein	zu schauen!
darunter?		
Steht Ihr Bildschirm gerade vor Ihnen?	OJa	Ein schräg aufgestellter Bildschirm belastet die
	O Nein	Halswirbelsäule!
Beträgt der Sehabstand zwischen Ihren	○ Ja	Der optimale Sehabstand beträgt etwa 60 cm, wobei
Augen und dem Monitor mind. 50 cm?	O Nein	der Blickwinkel leicht gesenkt ist!
Ist die Bildschirmoberfläche frei von Refle-	O Ja	
xionen und Spiegelungen, zB durch	O Nein	Sie sollten immer parallel zur Lichtquelle (Fenster, Deckenleuchte) sitzen!
Leuchten, Fenster, helle		
Einrichtungsgegenstände?		

Gesunder Arbeitsplatz Schule. – Maturaprojekt 2004/05 der HAK Oberpullendorf in Kooperation mit den Schulärzt/innen Österreichs. Gestaltung des Messestandes und Mitwirkung als ergonomics girls = Tipps für Übungen bei der PC-Arbeit. Maturantinnen: Jaqueline Thiess, Martina Fischer, Nicole Kollerits, Tatjana Kröpfl, Elisabeth Steiner. Koordination Schulärzt/innen: Dr. Lilly Damm. Betreuende Lehrerinnen: Mag. Brigitte Aufner, FOL Angela Pekovics, MAS MSc (E-Mail: angela.pekovics@lehrer-bgld.at). Externer Marketingberater: Konsulent Franz Stifter.





Haben Sie das Fenster vor sich, wenn Sie	O Ja	Das Licht sollte unbedingt von der Seite auf den
auf Ihren Bildschirm schauen?	O Nein	Arbeitsplatz fallen!

TASTATUR UND MAUS

Ist vor der Tastatur eine Handauflagefläche	О Ја	Es sollte genug Platz sein, um die Handballen beguem aufzulegen!
von ca. 5-10 cm vorhanden?	O Nein	bequein autzuiegen:
Bilden bei der Arbeit auf der Tastatur Ihre	O Ja	
Oberarme zu den Unterarmen einen rechten	O Nein	Nur dann ist die optimale Arbeitshaltung erreicht!
Winkel?		
Erfolgt die Programmbearbeitung	O Ja	
überwiegend mit der Maus?	O Nein	
Ist genügend Tischfläche für die	O Ja	Di Maria da
Mausbewegung vorhanden, so dass ein	O Nein	Die Maus sollte nicht mehr als 10 cm von der Tastatur entfernt zu erreichen sein!
Auflegen von Hand und Unterarm möglich		
ist?		

ARBEITSTISCH UND ARBEITSMITTEL

Ist der Arbeitstisch höhenverstellbar?	O Ja		
	O Nein		
Ist Ihr nicht höhenverstellbarer Tisch ca.	O Ja	72c m ist die optimale Tischhöhe für den	
72 cm hoch?	O Nein	Bildschirmarbeitsplatz!	
Haben Sie genügend Arbeits- und	O Ja	Ideal sind Arbeitstische zwischen 120 und 1	60 cm
Ablagefläche auf Ihrem Tisch?	O Nein	Breite und zwischen 80 und 100 cm Tiefe!	
Verwenden Sie einen Beleghalter	O Ja	Konzepthalter dienen zur Verbesserung der	
(Konzepthalter)?	O Nein	Arbeitshaltung und zur Reduktion der	
Stehen Tastatur, Manuskripthalter und	O Ja	Entlastung der Halswirbelsäule und Redukti	on der
Bildschirm in einer Blickrichtung?	O Nein	Augenbelastung!	

ARBEITSSESSEL

Ist die Sitzhöhe Ihres Sessels verstellbar?	○ Ja	Einstellen der optimalen Höhe! Rechter Winkel der
	O Nein	Oberschenkel(-arme) zu den Unterschenkeln(-armen)!
Ist die Rückenlehne Ihres Sessels	O Ja	Einstellen der optimalen Lordosenstütze der
verstellbar?	O Nein	Wirbelsäule durch die Rückenlehne!
Kann das Verstellen einfach im Sitzen	O Ja	
durchgeführt werden?	O Nein	
Wird der Belastungsstoß beim Hinsetzen	○ Ja	
gedämpft und abgefangen?	O Nein	
Ist die Rückenlehne Ihres Sessels	O Ja	
"dynamisch", dh passt sie sich jeder Ihrer	O Nein	Die Rückenlehne folgt jeder Bewegung des PC- Users und stützt damit die Wirbelsäule!
Bewegungen an und stützt damit die		Osers und statzt dannt die Wirbersäule!

Dieser Fragebogen wurde im erstmals im Rahmen eines Maturaprojektes der 5. HAK Oberpullendorf zum Thema "Gesunder Arbeitsplatz – Ergonomie am Bildschirmarbeitsplatz in 18 mittelburgenländischen Betrieben" im Schuljahr 2003/03 mit freundlicher Unterstützung und in Zusammenarbeit mit der AUVA, Landesstelle Wien, erarbeitet (Projektkoordination Angela Pekovics, MAS MSc). Das Projekt (Entwicklung eines Mousepads und eines Screensavers mit Übungen) wurde Landessieger, errang den 1. Platz des Österreichischen Informatik-Wettbewerbes 2003 und den 3. Platz weltweit beim Jugendwelterfinderbewerb EUREKA.





Wirbelsäule?			
Hat Ihr Arbeitssessel Armlehnen?	O Ja O Nein	Entlastung der Arme bei langer Arbeit auf der Tastatur!	er

Gesunder Arbeitsplatz Schule. – Maturaprojekt 2004/05 der HAK Oberpullendorf in Kooperation mit den Schulärzt/innen Österreichs. Gestaltung des Messestandes und Mitwirkung als **ergonomics girls** = Tipps für Übungen bei der PC-Arbeit. Maturantinnen: Jaqueline Thiess, Martina Fischer, Nicole Kollerits, Tatjana Kröpfl, Elisabeth Steiner. Koordination Schulärzt/innen: Dr. Lilly Damm. Betreuende Lehrerinnen: Mag. Brigitte Aufner, FOL Angela Pekovics, MAS MSc (E-Mail: angela.pekovics@lehrer-bgld.at). Externer Marketingberater: Konsulent Franz Stifter.



O Ja O Nein	Dient dem Größenausgleich bei eher kleineren Personen!
○ Ja	Sitzhaltung immer wieder ändern und
O Nein	zwischendurch aufstehen und umher gehen!
	O Ja

UMGEBUNGSEINFLÜSSE - BELEUCHTUNG UND LÄRM

Sind Sie ungestört bei Ihrer PC-Arbeit?	O Ja		
	O Nein		
Fällt das Licht auf Ihren Arbeitsplatz von der	O Ja	Lichteinfall von der Seite ist optimal! Keine	
Seite ein?	O Nein	Blendung und keine Reflexion!	
Arbeiten Sie fast nur mit künstlichem Licht?	O Ja		
	O Nein		

GESUNDHEITSSCHUTZ

Wurden Sie umfassend über alle	O Ja	
gesundheitsrelevanten Aspekte Ihrer Arbeit	O Nein	
informiert?		
Wurden Sie schon über das Thema	O Ja	
"Ergonomie am Bildschirmarbeitsplatz"	O Nein	
informiert?		
Unterbrechen Sie Ihre Arbeit regelmäßig	O Ja	Dynamicahaa Arbait Tätirikaitawaabaal ayr
durch kleine Pausen oder andere	O Nein	Dynamisches Arbeit = Tätigkeitswechsel zur Entlastung bei einseitiger Arbeit!
Tätigkeiten, so dass Belastungen durch zu		Ganz besonders wichtig! PAUSEN zur Bewegung!
einseitige Tätigkeiten vermieden werden?		
Haben Sie das Gefühl, bei der	O Ja	
Bildschirmarbeit schlechter zu sehen?	O Nein	
Leiden Sie öfters nach der Arbeit am PC an	O Ja	
brennenden oder tränenden Augen?	O Nein	Übungen zur Entspannung der Augen immer wieder zwischendurch machen!
Haben Sie aufgrund von Augenbeschwerden	O Ja	
im letzten Jahr einen Augenarzt aufgesucht?	O Nein	
Haben Sie Ihre Sehschärfe in den letzten	○ Ja	
Jahren überprüfen lassen?	O Nein	
Spüren Sie nach längerer Zeit am PC ein	○ Ja	Stehen Sie öfter auf, strecken Sie sich kräftig durch
unangenehmes Ziehen im Nackenbereich?	O Nein	und neigen Sie den Kopf nach rechts bzw. links!
Haben Sie öfters Rückenschmerzen?	○ Ja	
	O Nein	
Haben Sie wegen Rückenbeschwerden im	O Ja	
letzten Jahr einen Arzt aufgesucht?	O Nein	





Schlagen Sie Ihre Beine beim Sitzen unter	O Ja	Behinderung der Blutzirkulation!
dem Schreibtisch häufig übereinander?	O Nein	
Stehen Ihre Füße bei normaler Sitzhaltung	O Ja	
auf dem Boden	O Nein	
Bilden Ihre Ober- und Unterschenkel einen	O Ja	Unter den Kniekehlen sollte "eine Hand Platz
rechten Winkel?	O Nein	haben", dh die Oberschenkel nicht zu sehr anpressen!
Sitzen Sie häufig leicht vornüber geneigt an	O Ja	Vielleicht sehen Sie nicht ganz gut und brauchen
Ihrem Schreibtisch?	O Nein	eine neue Brille! Oder Sie arbeiten zu verkrampft!
Rücken Sie oft vom Tisch weg und tippen	O Ja	
Sie mit fast ausgestreckten Armen?	O Nein	
Machen Sie spätestens nach 90 Minuten	O Ja	Sie wissen sicherlich, dass Ihnen gesetzliche
Arbeit am PC eine kleine Pause?	O Nein	Pausen bei der PC-Arbeit zustehen! BS-V § 10!
Machen Sie selbst manchmal zwischendurch	O Ja	
Entspannungsübungen für Nacken, Rücken	O Nein	
und Augen?	O Kenne leide	r keine Übungen

ERGONOMISCHE GESTALTUNG

Ist Ihr Arbeitsplatz so eingerichtet, dass er	О Ја
Ihnen ein angenehmes und "gesundes"	O Nein
Arbeiten ermöglicht?	O Eher ja
	O Eher nein
Würden Sie sich mehr Informationen zum	О Ја
Thema "Ergonomie am	O Nein
Bildschirmarbeitsplatz" wünschen?	
Welche speziellen Elemente Ihres	Bitte um schriftliche Angabe:
Bildschirmarbeitsplatzes könnten noch	
verbessert werden?	
Welche Maßnahmen im Bereich "Gesunder	Bitte um schriftliche Angabe:
Arbeitsplatz" wurden bzw. werden in Ihrem	
Betrieb bzw. in Ihrer Institution	
durchgeführt (zB Turnen, Vorträge usw.)?	
Welche Vorschläge und Wünsche hinsichtlich	Bitte um schriftliche Angabe:
der Schaffung eines "Gesunden	
Arbeitsplatzes" hätten Sie?	

Viel Freude an Ihrer Arbeit am Bildschirm!

Gesunder Arbeitsplatz Schule. – Maturaprojekt 2004/05 der HAK Oberpullendorf in Kooperation mit den Schulärzt/innen Österreichs. Gestaltung des Messestandes und Mitwirkung als ergonomics girls = Tipps für Übungen bei der PC-Arbeit. Maturantinnen: Jaqueline Thiess, Martina Fischer, Nicole Kollerits, Tatjana Kröpfl, Elisabeth Steiner. Koordination Schulärzt/innen: Dr. Lilly Damm. Betreuende Lehrerinnen: Mag. Brigitte Aufner, FOL Angela Pekovics, MAS MSc (E-Mail: angela.pekovics@lehrer-bgld.at). Externer Marketingberater: Konsulent Franz Stifter.

