

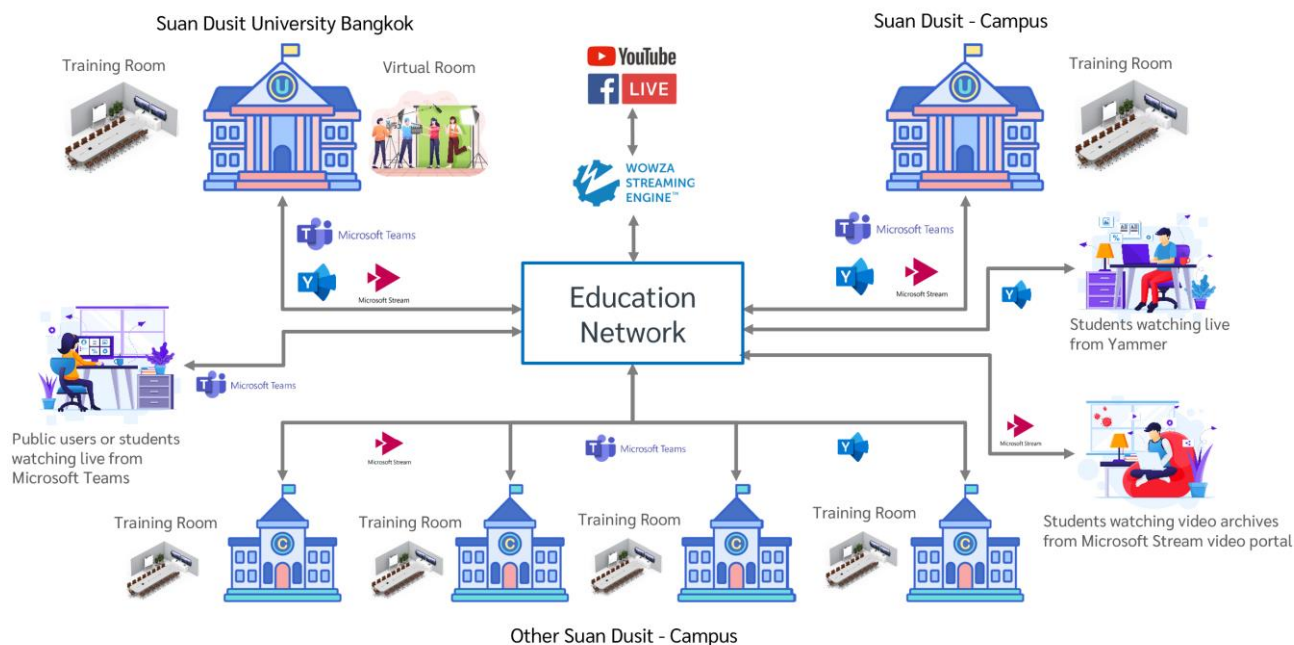
คู่มือการใช้งานระบบห้องสอนออนไลน์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

Suan Dusit University – Online Classroom User Manual Ver 1.1

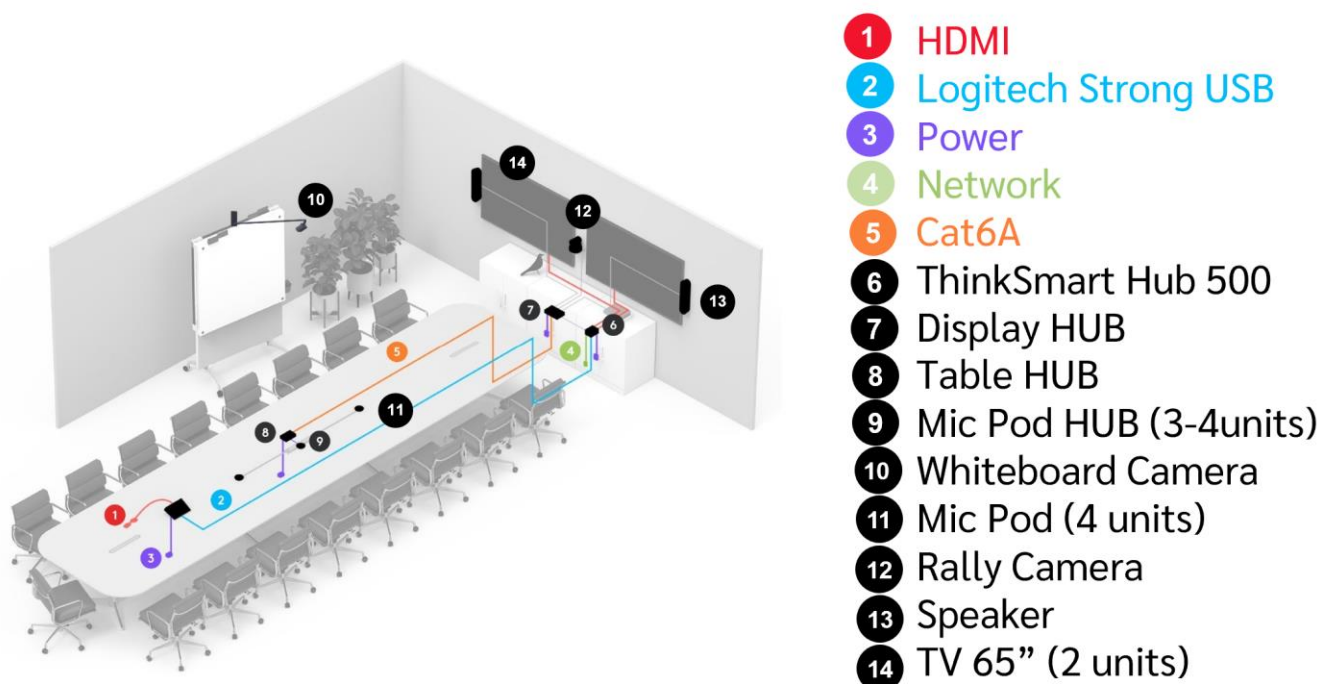
สารบัญ

| | |
|--|----|
| โครงสร้างเครือข่ายการเชื่อมต่อห้องสอนออนไลน์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต | 2 |
| แผนผังการเชื่อมต่ออุปกรณ์ห้องสอนออนไลน์ | 2 |
| คุณสมบัติและหน้าที่ของอุปกรณ์แต่ละชิ้น..... | 2 |
| การตั้งค่าระบบ (สำหรับ Admin)..... | 5 |
| การสร้าง Microsoft Teams Rooms Account สำหรับ ThinkSmart Hub 500 | 5 |
| การตั้งค่าบน ThinkSmart Hub 500 โดยใช้ Microsoft Teams Rooms Account ตัวใหม่ | 11 |
| เริ่มต้นการใช้งานระบบ (สำหรับ User)..... | 12 |
| การสร้างทีมหรือ Channel ตามหัวข้อการสอนบน Microsoft Teams..... | 12 |
| การสร้างตารางนัดหมายบน Microsoft Teams..... | 15 |
| การแชร์ข้อมูลจาก Notebook หรือ Whiteboard | 17 |
| การใช้ห้องประชุมโดยไม่ได้วางแผนล่วงหน้า | 19 |
| การสร้างตารางนัดหมายผ่าน Outlook..... | 20 |
| Tips และการแก้ไขปัญหาเบื้องต้น..... | 21 |
| การเชื่อมต่อ internet แบบ wifi | 21 |
| การบังคับให้จอแสดงผล Video ของบุคคลนั้นๆ ขึ้นเต็มจอ 65” | 21 |
| การตั้งค่าให้กล้อง Rally จำตำแหน่ง (Zoom & Pan)..... | 21 |
| การดูตารางนัดหมายของแต่ละห้องประชุมแบบรายเดือน | 21 |
| ติดต่อเพื่อขอความช่วยเหลือได้ที่..... | 22 |

โครงสร้างเครือข่ายการเชื่อมต่อห้องสอนออนไลน์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต



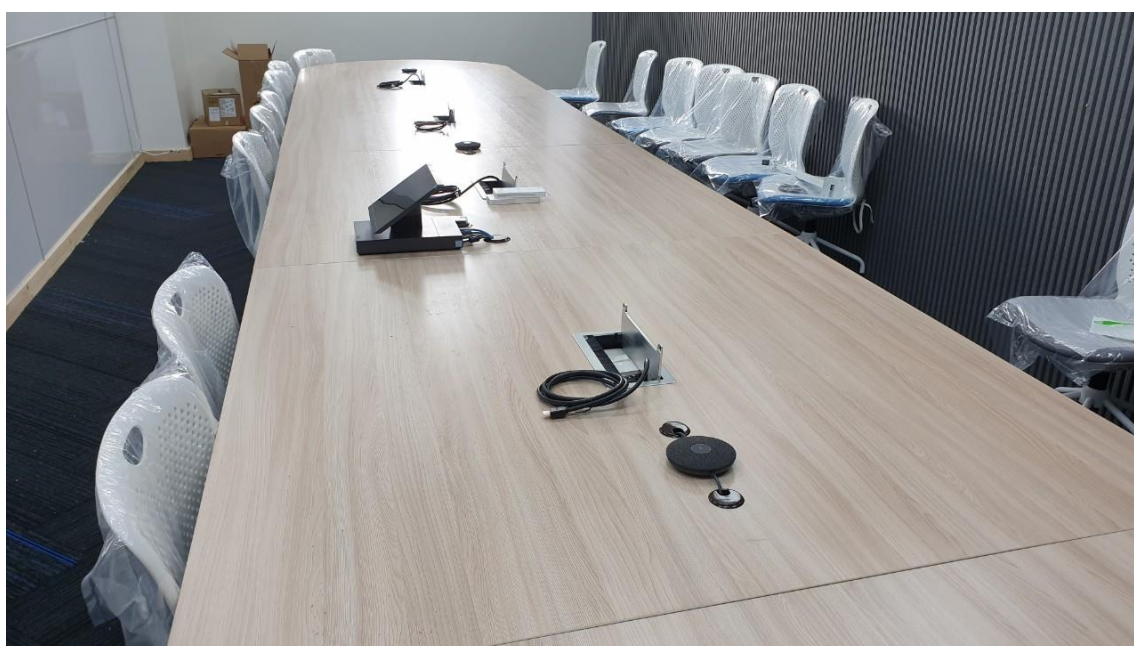
แผนผังการเชื่อมต่ออุปกรณ์ห้องสอนออนไลน์

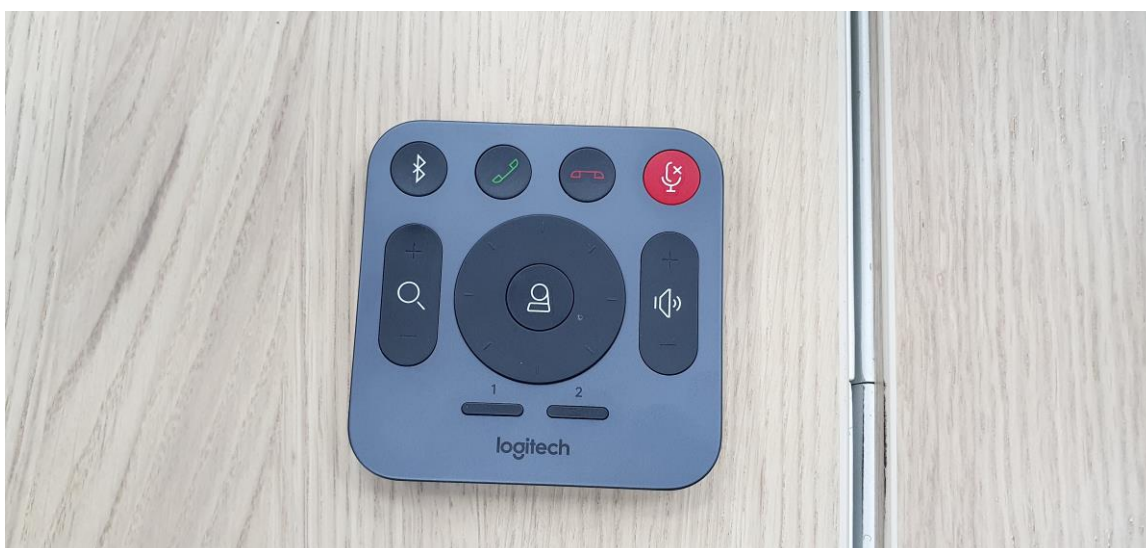


คุณสมบัติและหน้าที่ของอุปกรณ์แต่ละชิ้น

- คอมพิวเตอร์ควบคุมการประชุมทางไกลผ่านจอภาพ ThinkSmart Hub 500 (Teams)
 - ทำหน้าที่ควบคุมการประชุมทางไกลผ่านจอภาพ
 - แสดงตารางการนัดหมายหรือตารางการสอนออนไลน์ผ่าน Microsoft Teams

- รับการเชื่อมต่อ iPad หรือ Notebook เพื่อนำไปแสดงผลระหว่างการสอน
 - ส่งสัญญาณภาพไปยังจอ 65" จำนวน 2 จอ วิดีโอภาพผู้ร่วมการประชุมและภาพจาก Notebook/iPad
2. จอทีวีขนาด 65" ทำหน้าที่แสดงภาพผู้ร่วมประชุมและภาพการแชร์หน้าจอเนื้อหา
 3. ชุดกล้อง Logitech Rally Plus พร้อมไมโครโฟนเสริมและลำโพงคู่
 4. กล้อง Logitech Brio สำหรับกระดานไวท์บอร์ด (Content Camera)
 5. อุปกรณ์สลับสัญญาณ ATEN HDMI Switcher สำหรับ Notebook/iPad

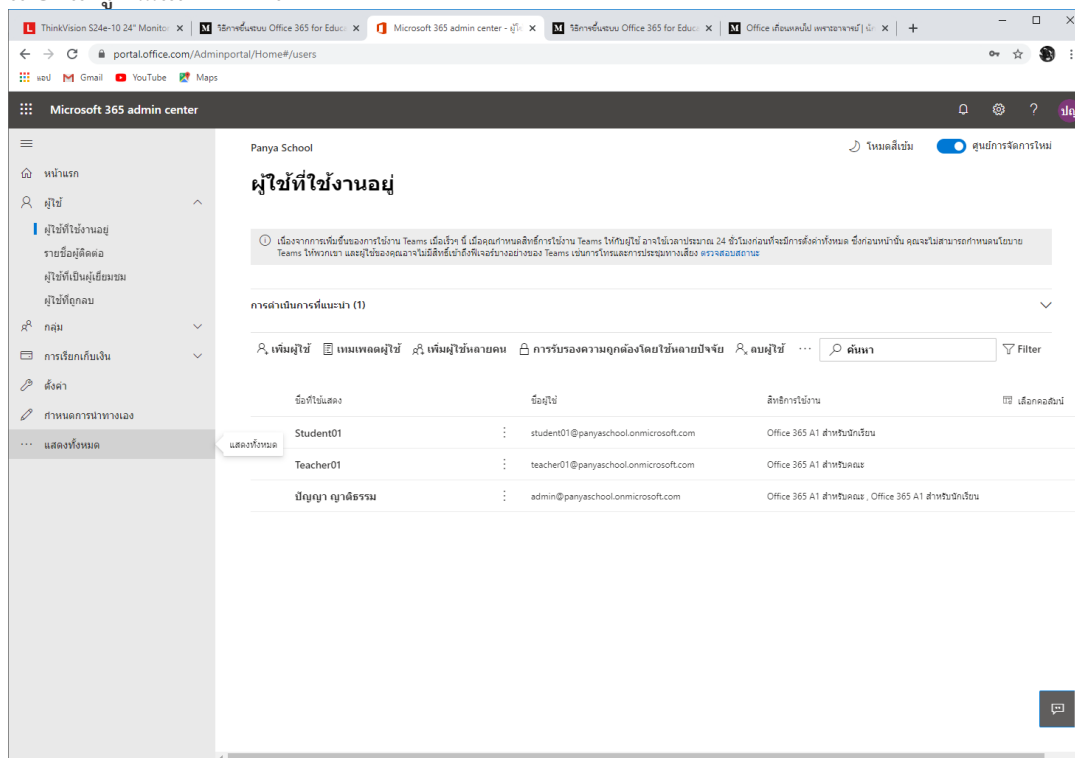




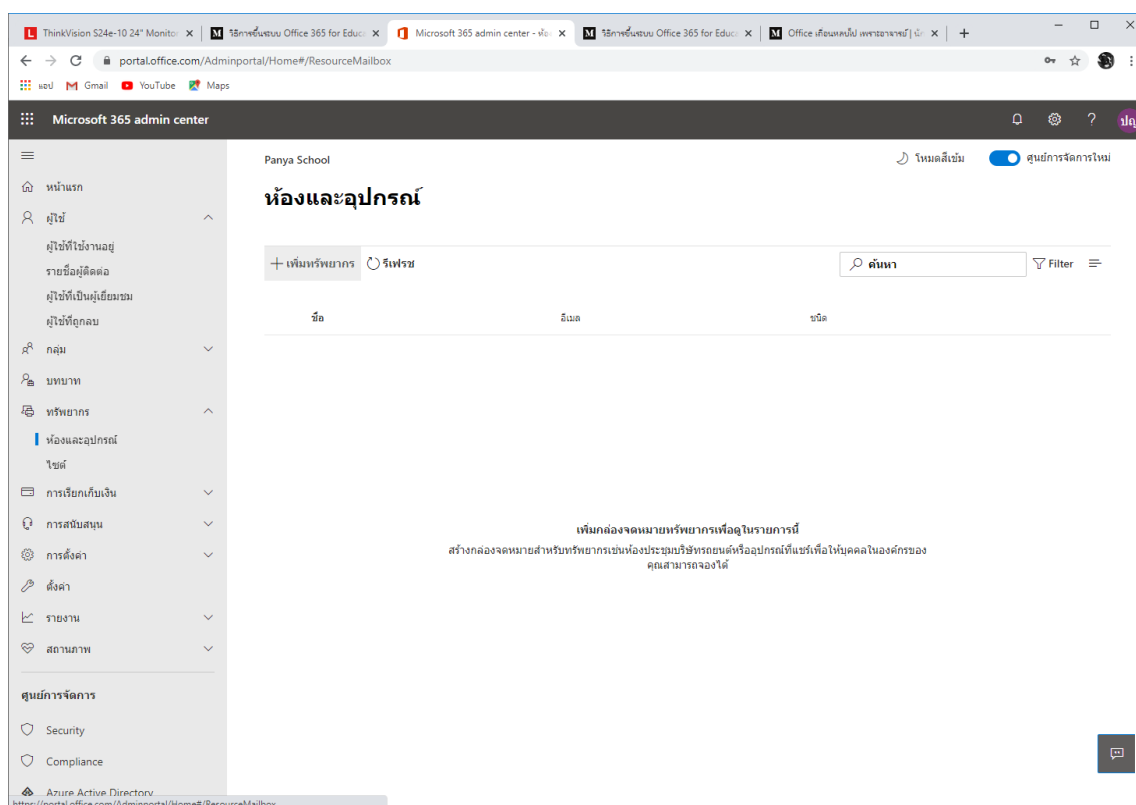
การตั้งค่าระบบ (สำหรับ Admin)

การสร้าง Microsoft Teams Rooms Account สำหรับ ThinkSmart Hub 500

- Login Office 365 Admin Portal (www.office.com) user ที่ใช้ login ต้องเป็น admin หรือผู้ดูแลระบบ Office 365 เท่านั้น
- เลือกเมนู “...แสดงทั้งหมด”



- เลือก “ทรัพยากร->ห้องและอุปกรณ์->เพิ่มทรัพยากร”



- จากนั้นระบุชื่อห้อง ในตัวอย่างจะใช้ชื่อเป็น “Hub 01” และอีเมลเป็น “hub01”

Microsoft 365 admin center

Panya School

ห้องและอุปกรณ์

Hub 01

เพิ่ม

ชื่อ *
Hub 01

อีเมล *
hub01@panyaschool.onmicrosoft.com

รหัสผ่าน *

ตำแหน่งที่ตั้ง

หมายเลขโทรศัพท์

เพิ่ม ยกเลิก

- จากนั้นเลือกเมนู “ผู้ใช้->ผู้ใช้ที่ใช้งานอยู่->Hub 01->ตั้งค่ารหัสผ่านใหม่”

Microsoft 365 admin center

Panya School

ผู้ใช้ที่ใช้งานอยู่

Hub 01

ตั้งค่ารหัสผ่านใหม่

Hub 01

hub01@panyaschool.onmicrosoft.com

จัดการผู้ใช้

ลงชื่อเข้าใช้ครั้งสุดท้าย

ไม่มีความพยายามในช่วง 30 วันล่าสุด

ดูการลงชื่อเข้าใช้ครั้งสุดท้าย

กลุ่ม

จัดการกลุ่ม

บทบาท

ไม่มีสิทธิ์เข้าถึงระบบและระบบ

จัดการบทบาท

ข้อมูลที่ติดต่อ

ชื่อที่แสดง

Hub 01

ชื่อ

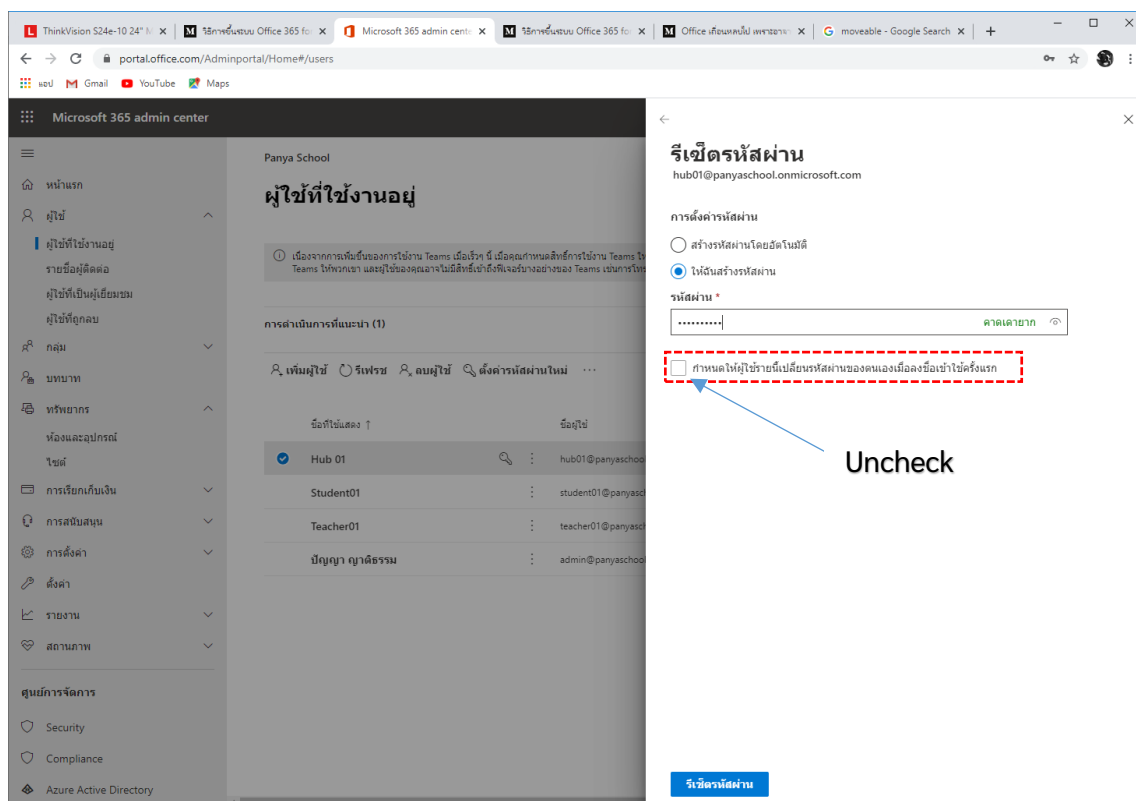
หมายเลขโทรศัพท์

นามสกุล

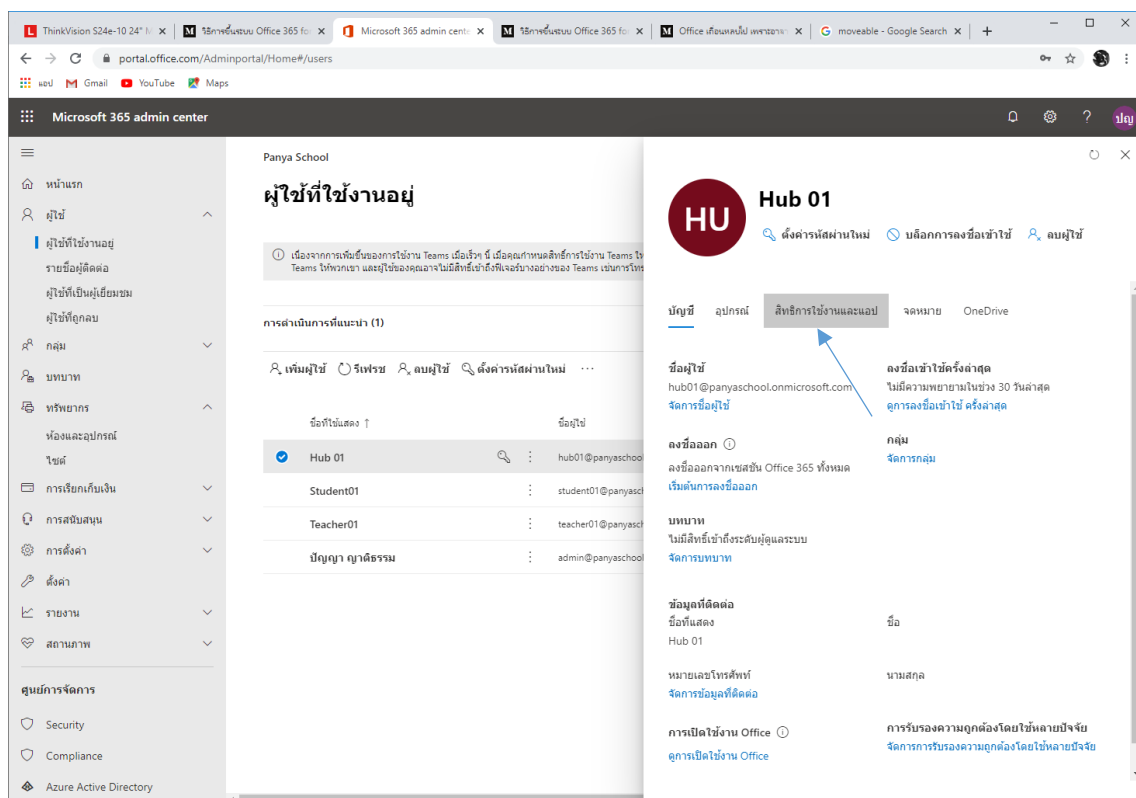
การเปิดใช้งาน Office

การรับรองความถูกต้องโดยใช้หลายปัจจัย

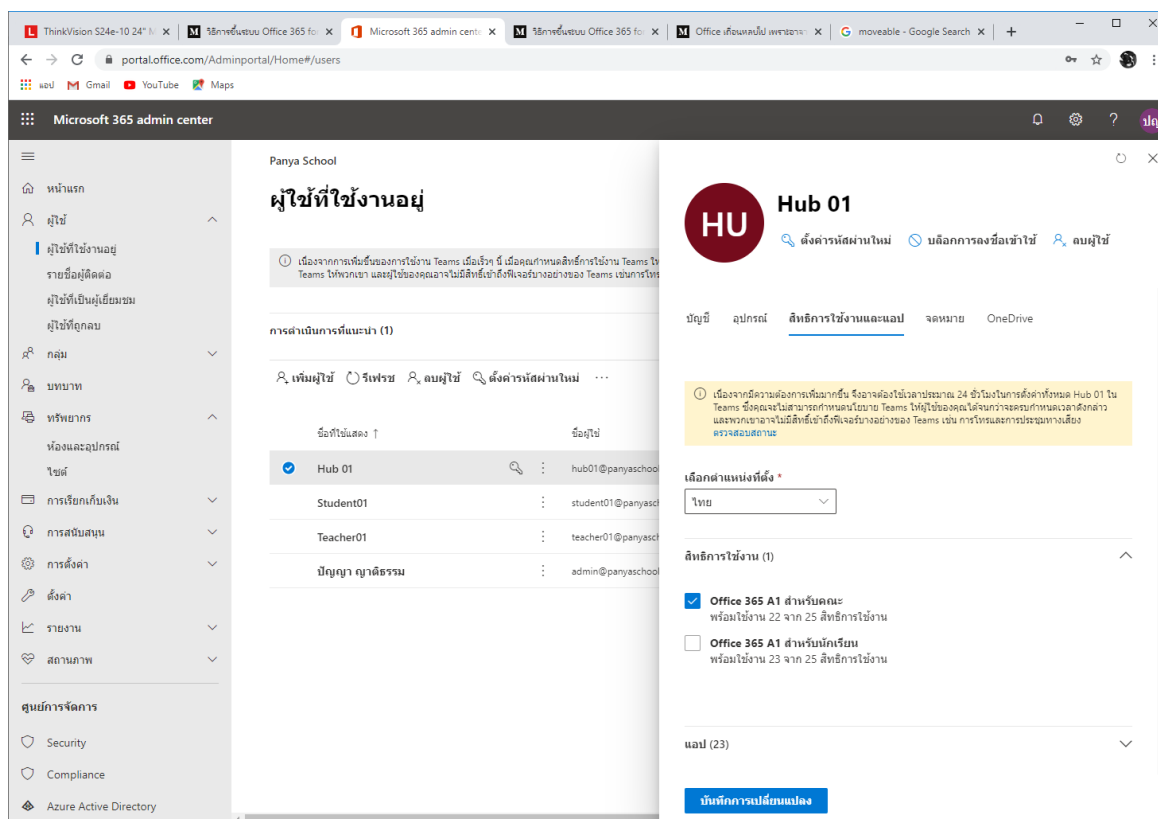
จัดการการรับรองความถูกต้องโดยใช้หลายปัจจัย



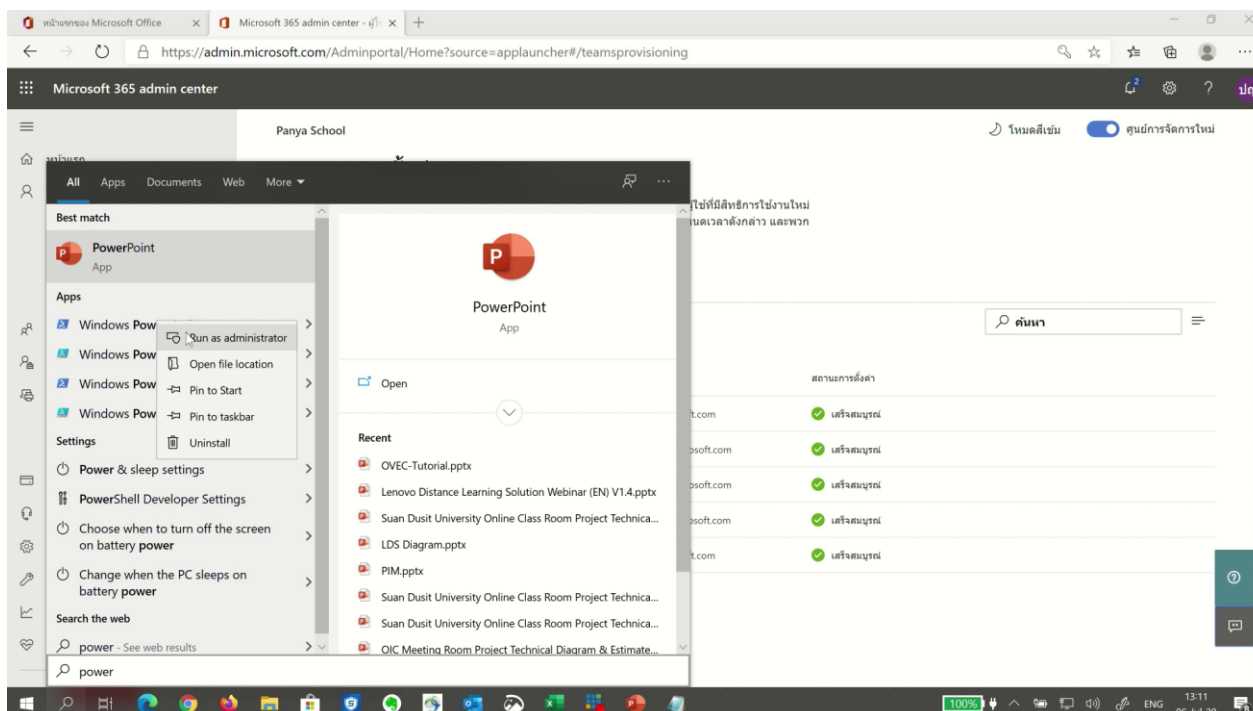
- เลือกสิทธิการใช้งานและแอป



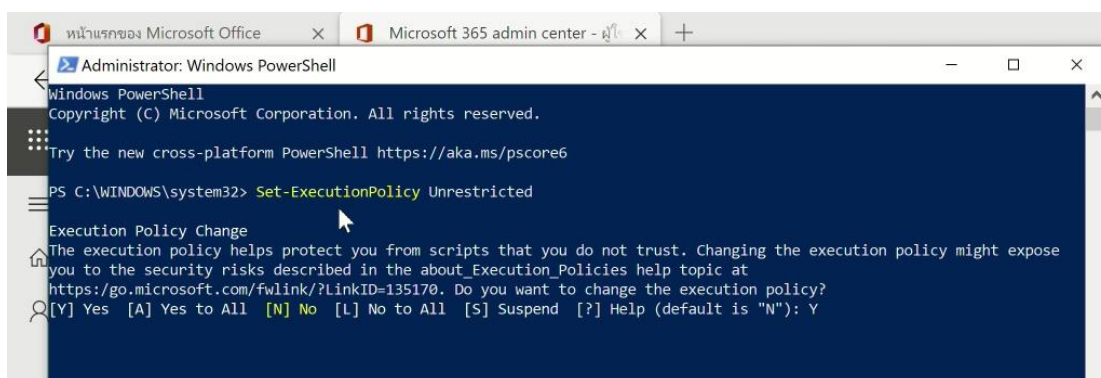
- เลือก Office 365 A1 สำหรับคณะ และคลิกคำสั่ง “บันทึกการเปลี่ยนแปลง”



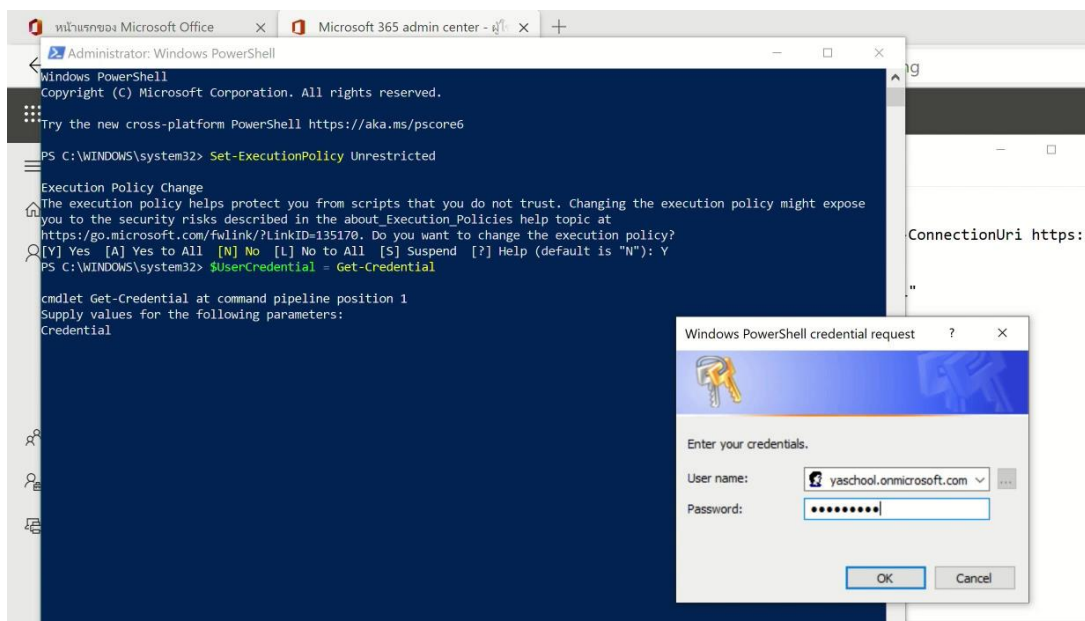
- ขั้นตอนต่อไปให้ทำการ Run **Windows PowerShell** ด้วยสิทธิ์ Administrator (พิมพ์คำว่า “Power” บน search box) สามารถดูวิดีโอการทำได้จาก <https://youtu.be/EijSCbExs1k?t=918> ขั้นตอนนี้จะทำให้ Hub01 มองเห็นได้จาก Location List บน Microsoft Teams ถ้าไม่ทำขั้นตอนนี้เราไม่สามารถจองห้องหรือทรัพยากรผ่าน Microsoft Teams ได้ ดังนั้นห้องหรือทรัพยากรจะต้องมีการผูกกับชื่อตึกหรือ Building Name เสียก่อน



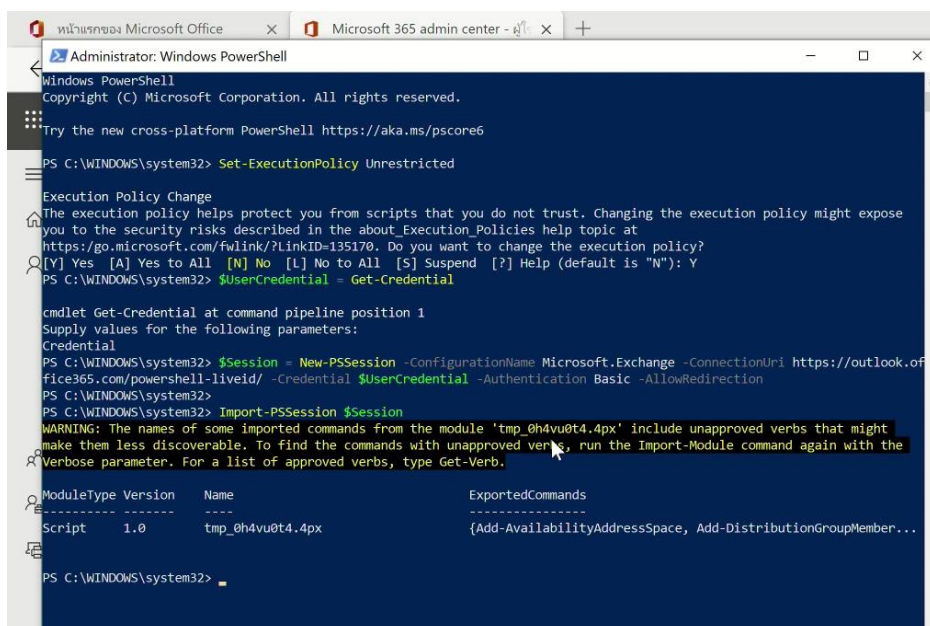
พิมพ์คำสั่ง **Set-ExecutionPolicy Unrestricted** บน Windows PowerShell แล้วตอบ “Y”



พิมพ์คำสั่ง **\$UserCredential = Get-Credential** บน Windows PowerShell แล้วใส่ office 365 admin user & password ในตัวอย่างจะเป็น admin@panyaschool.onmicrosoft.com



พิมพ์คำสั่ง **\$Session = New-PSSession -ConfigurationName Microsoft.Exchange -ConnectionUri https://outlook.office365.com/powershell-liveid/ -Credential \$UserCredential -Authentication Basic -AllowRedirection** แล้วตามด้วยคำสั่ง **Import-PSSession \$Session** บน Windows PowerShell



พิมพ์คำสั่ง **New-DistributionGroup -Name "Building A" -Roomlist** บน Windows PowerShell เพื่อสร้างชื่อตึก ในตัวอย่างจะเป็นชื่อ “Building A” ถ้ามีการสร้างไว้ก่อนหน้านี้ไม่ต้อง Run คำสั่งนี้อีก

```

Administrator: Windows PowerShell
Windows PowerShell
Copyright (C) Microsoft Corporation. All rights reserved.

Try the new cross-platform PowerShell https://aka.ms/pscore6

PS C:\WINDOWS\system32> Set-ExecutionPolicy Unrestricted

Execution Policy Change
The execution policy helps protect you from scripts that you do not trust. Changing the execution policy might expose
you to the security risks described in the about_Execution_Policies help topic at
https://go.microsoft.com/fwlink/?LinkID=135170. Do you want to change the execution policy?
[Y] Yes [A] Yes to All [N] No [L] No to All [S] Suspend [?] Help (default is "N"): Y
PS C:\WINDOWS\system32> $UserCredential = Get-Credential

cmdlet Get-Credential at command pipeline position 1
Supply values for the following parameters:
Credential
PS C:\WINDOWS\system32> $Session = New-PSSession -ConfigurationName Microsoft.Exchange -ConnectionUri https://outlook.office365.com/powershell-liveid/ -Credential $UserCredential -Authentication Basic -AllowRedirection
PS C:\WINDOWS\system32> Import-PSSession $Session
WARNING: The names of some imported commands from the module 'tmp_0h4vu0t4.4px' include unapproved verbs that might make them less discoverable. To find the commands with unapproved verbs, run the Import-Module command again with the Verbose parameter. For a list of approved verbs, type Get-Verb.
ModuleType Version Name ExportedCommands
-----
Script 1.0 tmp_0h4vu0t4.4px {Add-AvailabilityAddressSpace, Add-DistributionGroupMember...

PS C:\WINDOWS\system32> New-DistributionGroup -Name "Building A" -Roomlist
New! Office 365 Groups are the next generation of distribution lists.
Groups give teams shared tools for collaborating using email, files, a calendar, and more.
You can start right away using the New-UnifiedGroup cmdlet.

Name DisplayName GroupType PrimarySmtpAddress
-----
Building A Building A Universal BuildingA@panyaschool.onmicrosoft.com

PS C:\WINDOWS\system32>

```

พิมพ์คำสั่ง **Add-DistributionGroupMember -Identity "Building A" -Member "Hub01"** บน Windows PowerShell เพื่อผูกชื่อตึก “Building A” กับห้องทรัพยากร “Hub01” ที่เราสร้างขึ้นมา

```

Administrator: Windows PowerShell
Windows PowerShell
Copyright (C) Microsoft Corporation. All rights reserved.

Try the new cross-platform PowerShell https://aka.ms/pscore6

PS C:\WINDOWS\system32> Set-ExecutionPolicy Unrestricted

Execution Policy Change
The execution policy helps protect you from scripts that you do not trust. Changing the execution policy might expose
you to the security risks described in the about_Execution_Policies help topic at
https://go.microsoft.com/fwlink/?LinkID=135170. Do you want to change the execution policy?
[Y] Yes [A] Yes to All [N] No [L] No to All [S] Suspend [?] Help (default is "N"): Y
PS C:\WINDOWS\system32> $UserCredential = Get-Credential

cmdlet Get-Credential at command pipeline position 1
Supply values for the following parameters:
Credential
PS C:\WINDOWS\system32> $Session = New-PSSession -ConfigurationName Microsoft.Exchange -ConnectionUri https://outlook.office365.com/powershell-liveid/ -Credential $UserCredential -Authentication Basic -AllowRedirection
PS C:\WINDOWS\system32> Import-PSSession $Session
WARNING: The names of some imported commands from the module 'tmp_0h4vu0t4.4px' include unapproved verbs that might make them less discoverable. To find the commands with unapproved verbs, run the Import-Module command again with the Verbose parameter. For a list of approved verbs, type Get-Verb.
ModuleType Version Name ExportedCommands
-----
Script 1.0 tmp_0h4vu0t4.4px {Add-AvailabilityAddressSpace, Add-DistributionGroupMember...

PS C:\WINDOWS\system32> New-DistributionGroup -Name "Building A" -Roomlist
New! Office 365 Groups are the next generation of distribution lists.
Groups give teams shared tools for collaborating using email, files, a calendar, and more.
You can start right away using the New-UnifiedGroup cmdlet.

Name DisplayName GroupType PrimarySmtpAddress
-----
Building A Building A Universal BuildingA@panyaschool.onmicrosoft.com

PS C:\WINDOWS\system32> Add-DistributionGroupMember -Identity "Building A" -Member "Hub01"
PS C:\WINDOWS\system32>

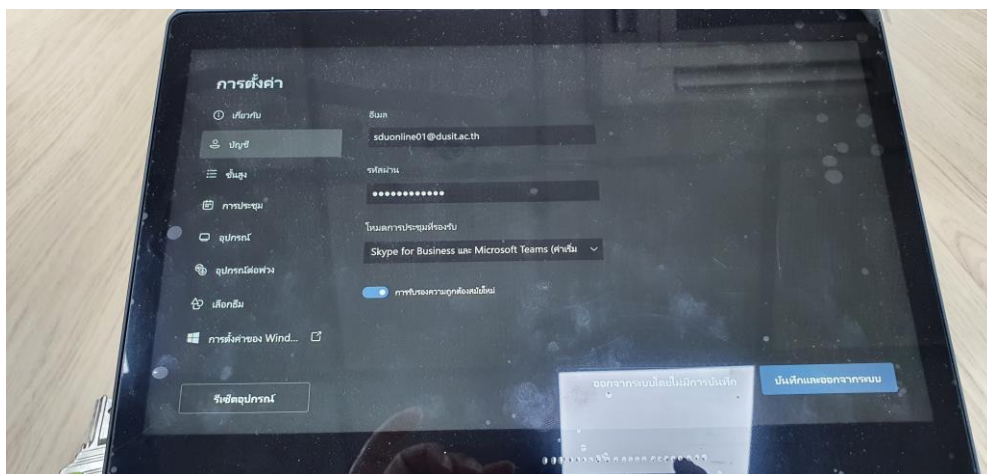
```

หมายเหตุ ถ้าไม่พบข้อความผิดพลาด หรือ error message สีแดง ก็แสดงว่าไม่ชุดคำสั่งที่ใส่ไปถูกต้องและกรณีที่ต้องการให้แสดงหัวข้อการประชุมปรากฏบนหน้าจอ Hub 500 ให้ run command ทุกห้องที่สร้างขึ้น

- `Set-CalendarProcessing -Identity "Hub01" -DeleteSubject $False -AddOrganizerToSubject $False`

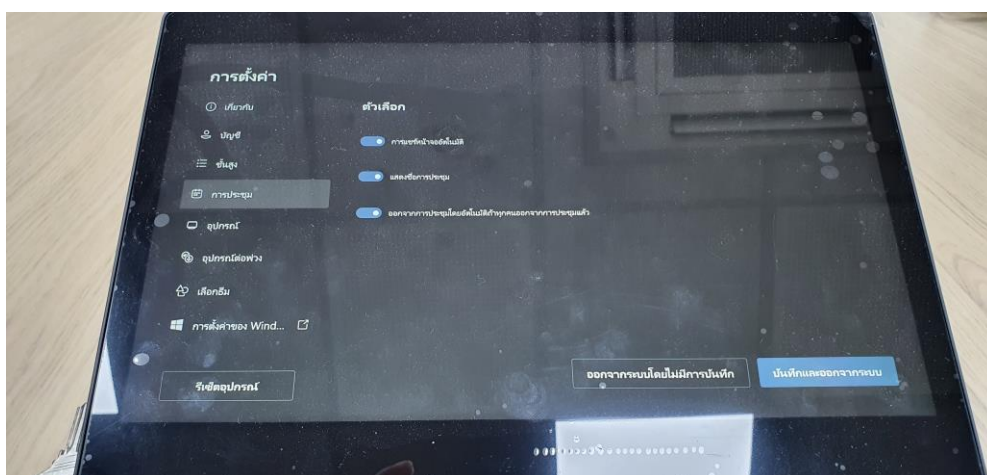
การตั้งค่าบน ThinkSmart Hub 500 โดยใช้ Microsoft Teams Rooms Account ตัวใหม่

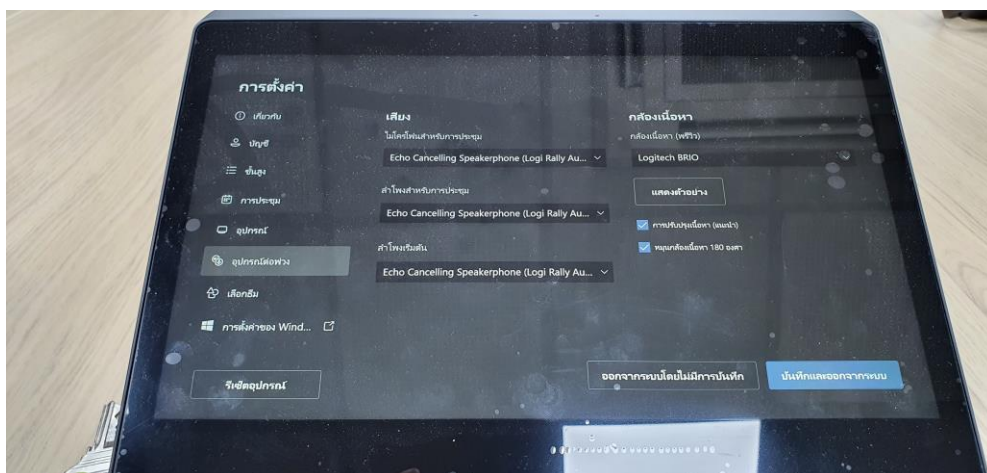
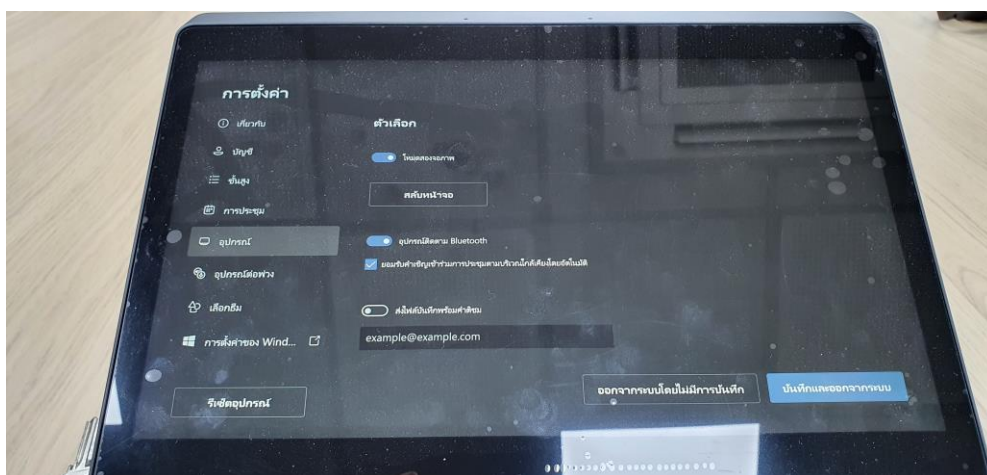
- ทำการเปิดระบบ
- หลังจากระบบ On แล้วและ ThinkSmart Hub 500 เชื่อมต่อ Internet เรียบร้อย (ถ้ามีปัญหาการเชื่อมต่อ Wi-Fi ให้ไปหาวีธีการเชื่อมต่อ Internet)
- ไปที่หน้าจอ Hub 500 เลือกคำสั่งเมนู “... เพิ่มเติม” หลังจากนั้นเลือกเมนู “ตั้งค่า” ตอบ “ใช่” ถ้าระบบถาม Admin Password ให้ระบุเป็น “Welcome123”
- เลือกเมนูบัญชีจากนั้นระบุ อีเมล เป็นชื่อห้องทรัพยากรที่เราสร้างมา ในตัวอย่างจะเป็น sduonline01@dusit.ac.th จากนั้นบันทึกและออกจากระบบ และสั่ง Reboot หรือกดปุ่ม Power Off แล้ว Power On อีกรอบ



หมายเหตุ ถ้าไม่สามารถ Login เข้าระบบด้วย Account ใหม่ได้ให้ตรวจสอบรหัสผ่าน, การเชื่อมต่อ Internet หรือรอ 15 นาทีค่อยเปิดเครื่องใหม่อีกรอบ

- กรณีที่เครื่องมีการกดรีเซ็ตโดยไม่ตั้งใจให้กำหนดค่าตามตัวอย่างหน้าจอต่อไปนี้ ถ้าไม่ได้กดรีเซ็ตให้ข้ามข้อนี้ไปเลย





หมายเหตุ ถ้าพบปัญหาว่าไม่มีเสียงหรืออีกฝั่งไม่ได้ยินเราพูด ให้ตรวจสอบสายสัญญาณของชุด Logitech ว่ามีการเชื่อมต่อปกติหรือไม่

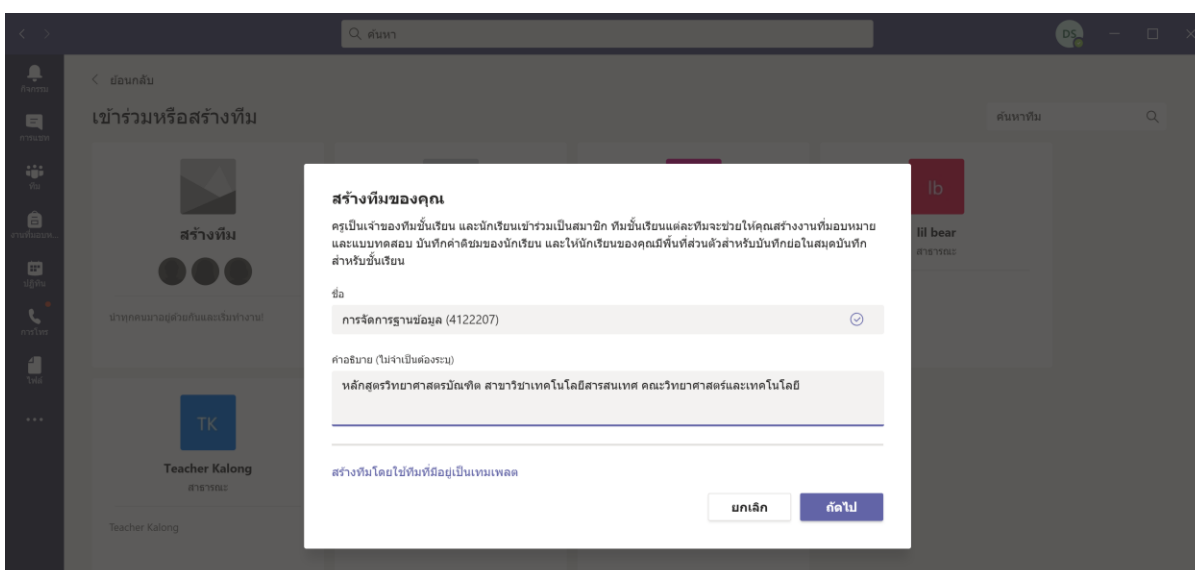
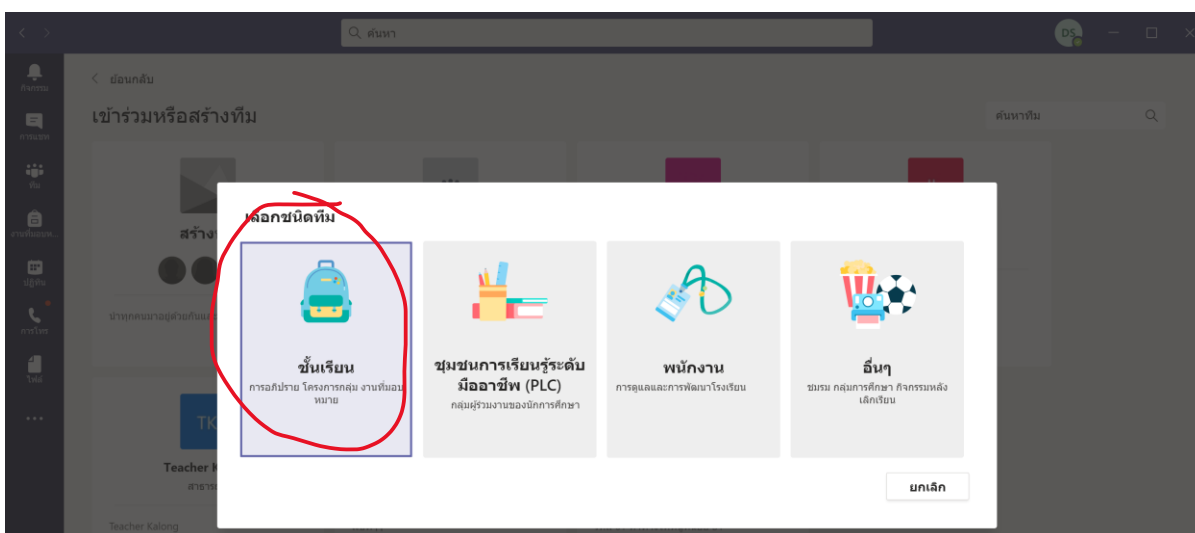
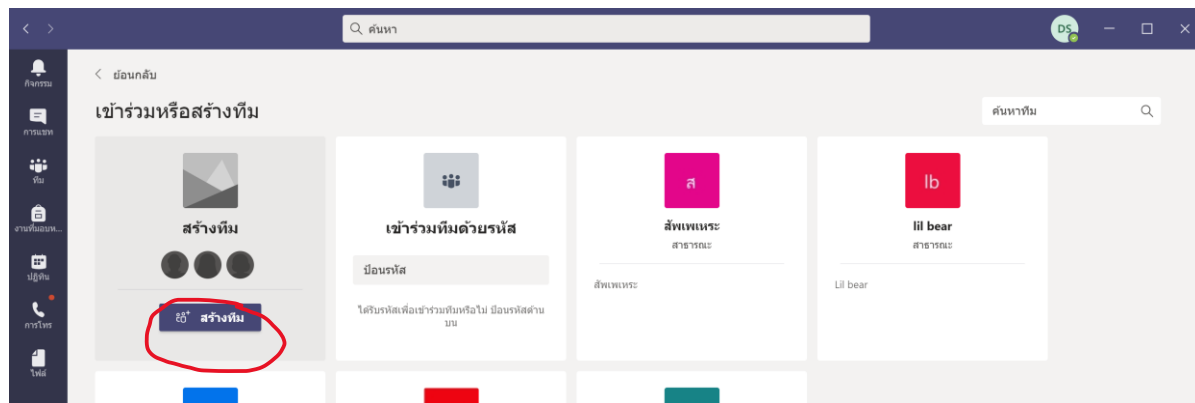
- เลือกบันทึกและออกจากระบบ

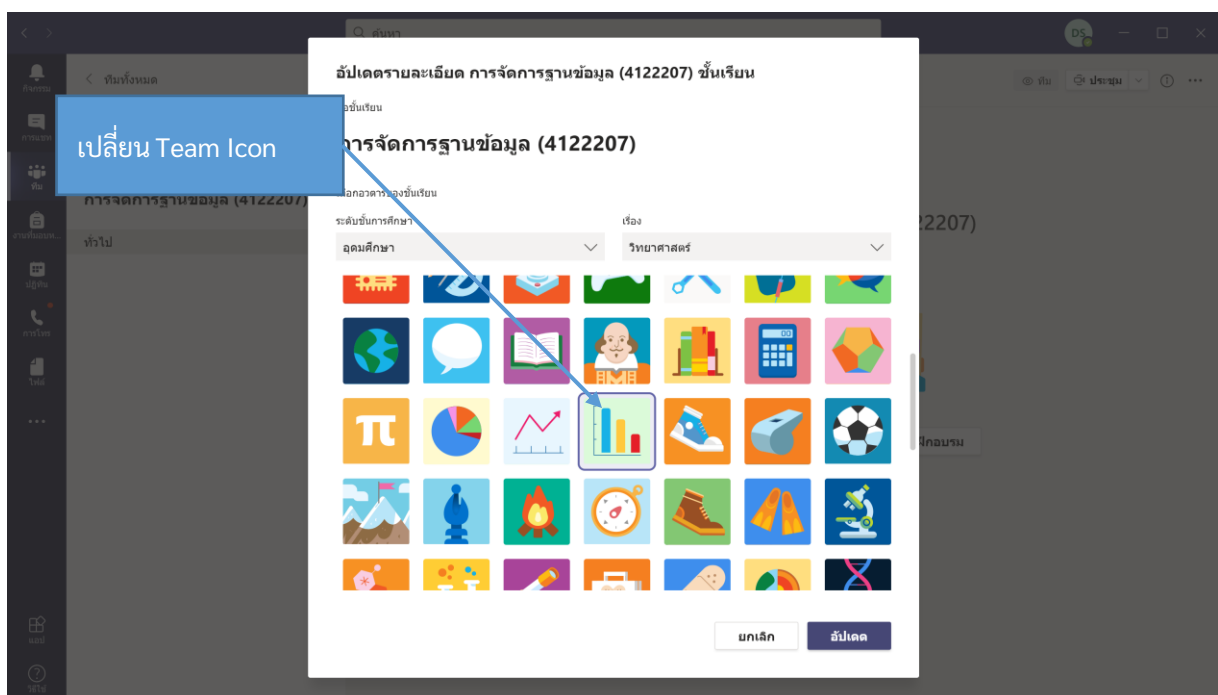
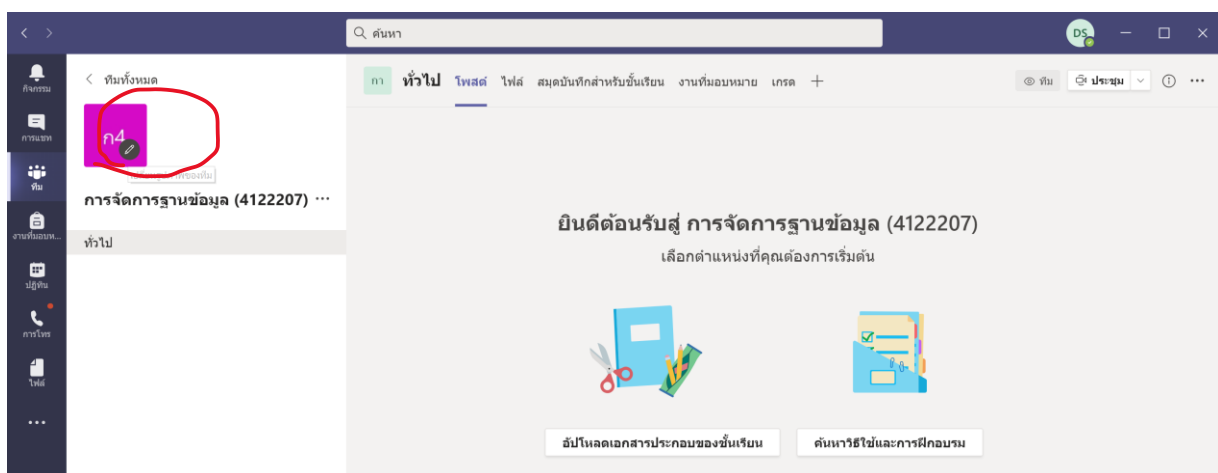
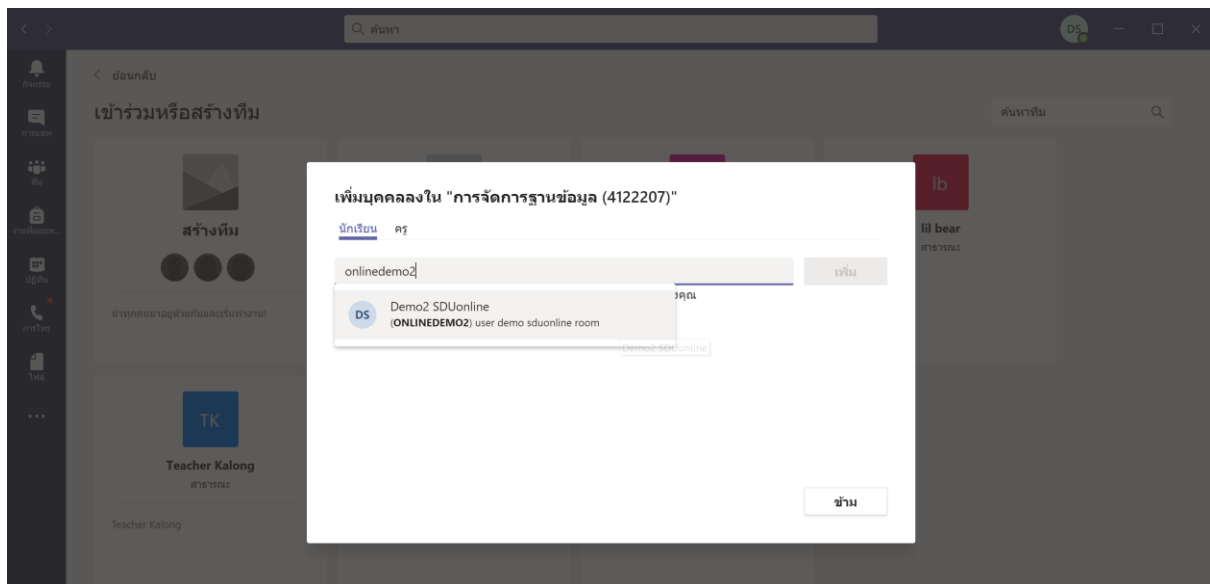
เริ่มต้นการใช้งานระบบ (สำหรับ User)

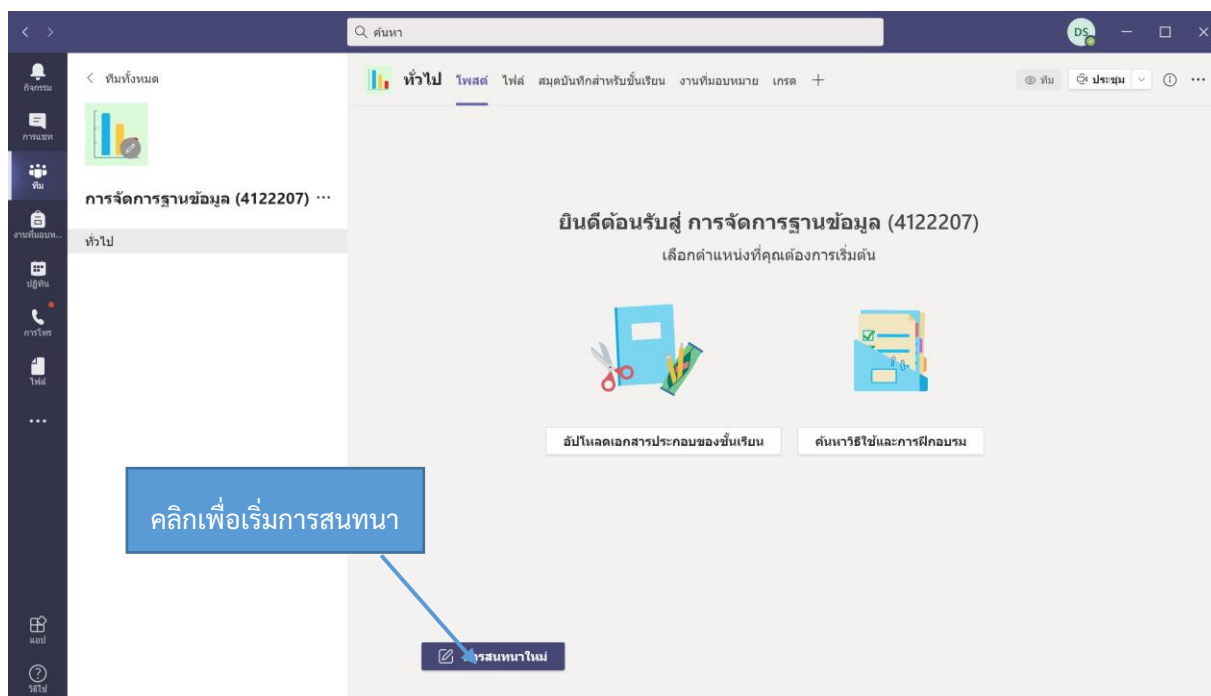
- ทำการ Download และติดตั้ง Microsoft Teams บน Notebook หรือ PC จาก Website Microsoft <https://www.microsoft.com/th-th/microsoft-365/microsoft-teams/download-app> (สำหรับเดสก์ท็อป) โดยสามารถทำตามจากวิดีโอ <https://youtu.be/EjjSCbExs1k?t=1368> นี้ได้
- จากนั้นทำการ Login ด้วย User ของตัวเอง

การสร้างทีมหรือ Channel ตามหัวข้อการสอนบน Microsoft Teams

- ทำการสร้างทีมหรือ Channel โดยเพิ่มชื่อนักศึกษาแต่ละห้อง หรือชื่อวิชาที่สอนและระบุผู้เรียน เพื่อความสะดวกในการนัดหมายเพื่อทำการสอนออนไลน์

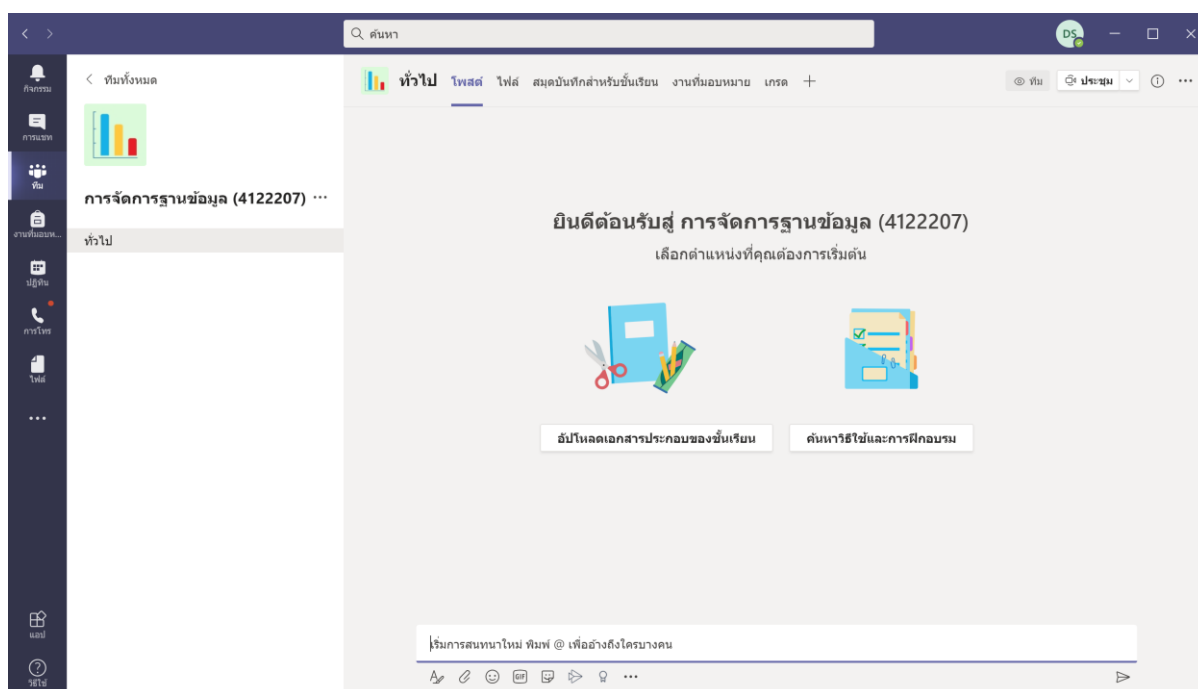




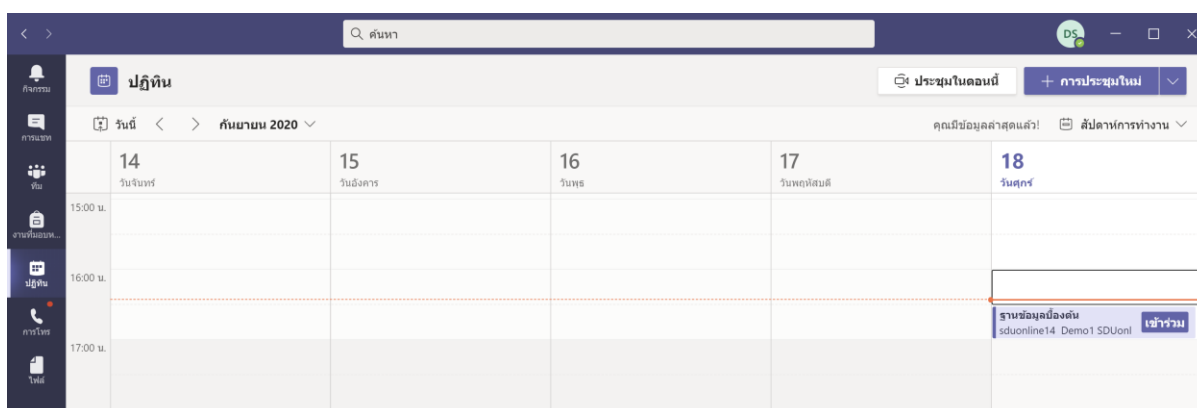
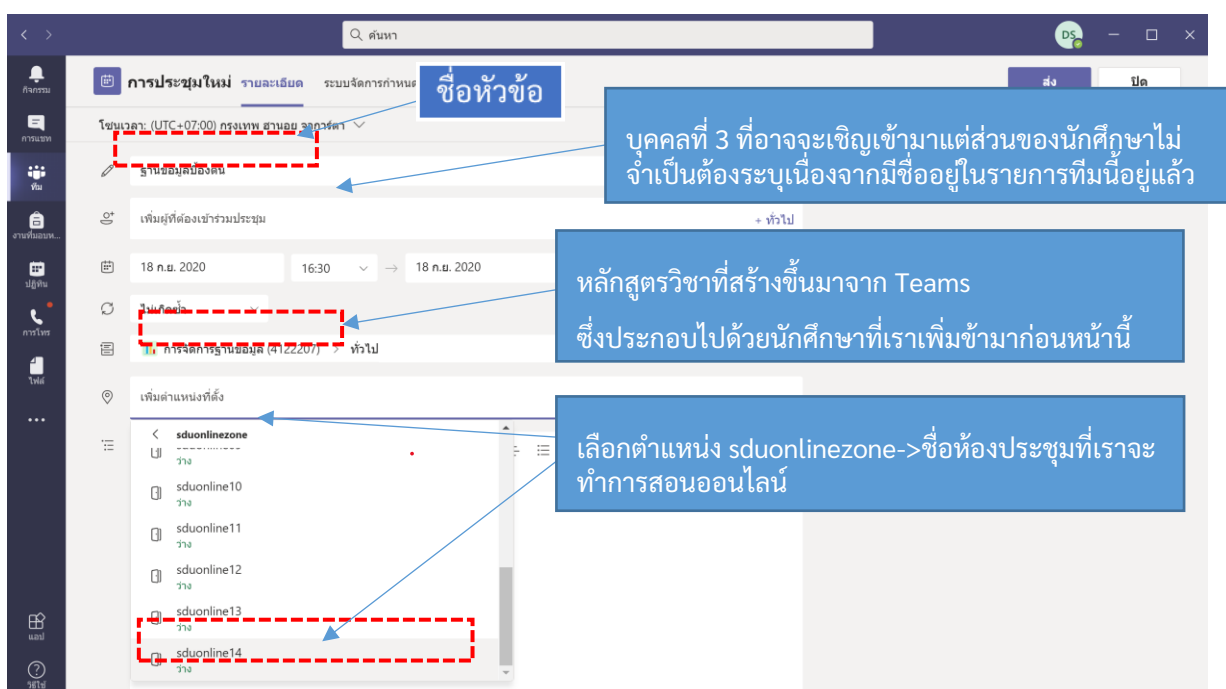
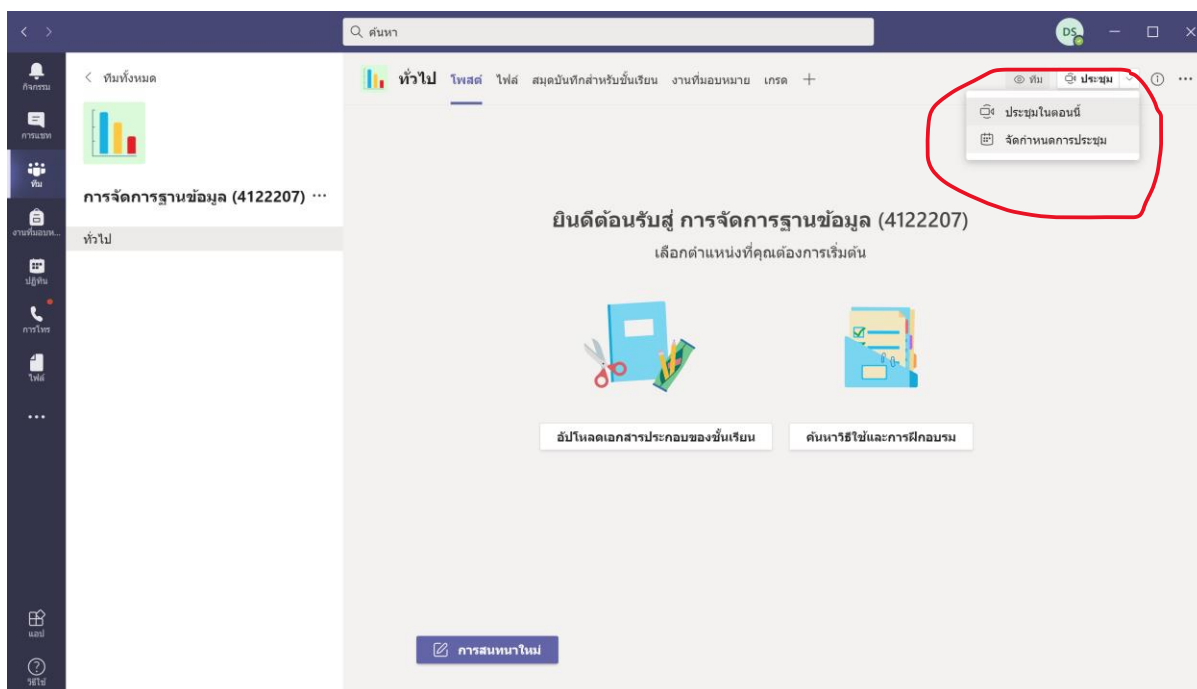


การสร้างตารางนัดหมายบน Microsoft Teams

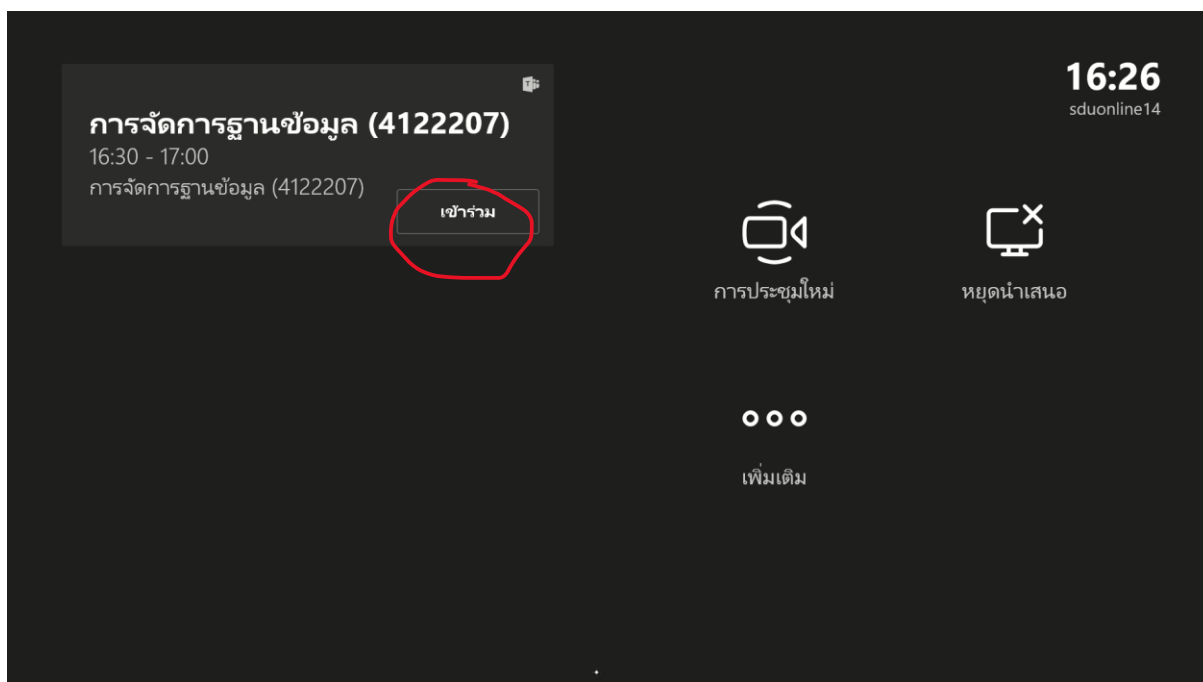
การนัดหมายการสอนล่วงหน้าสามารถทำได้ 2 ทางคือบน Outlook และ Microsoft Teams ซึ่งการทำงานผ่าน Microsoft Teams นั้นจะสะดวกกว่ามาก รวมถึงการบริหารจัดการสอนก็อยู่บน Microsoft Teams ตัวอย่างด้านล่างแค่กดเลือก Video Icon ก็สามารถเริ่มประชุมทางไกลกับนักศึกษาในวิชานี้ได้เลย



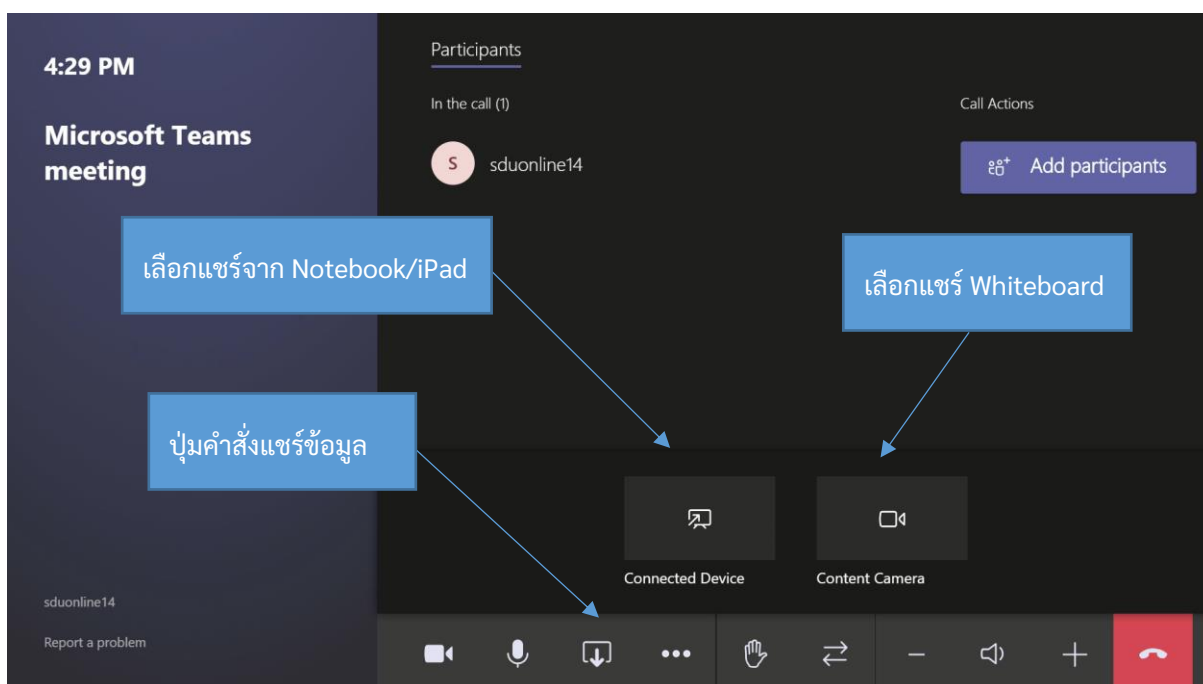
หรือกดเลือก “**จัดกำหนดการประชุม**” เพื่อทำการนัดหมายล่วงหน้า

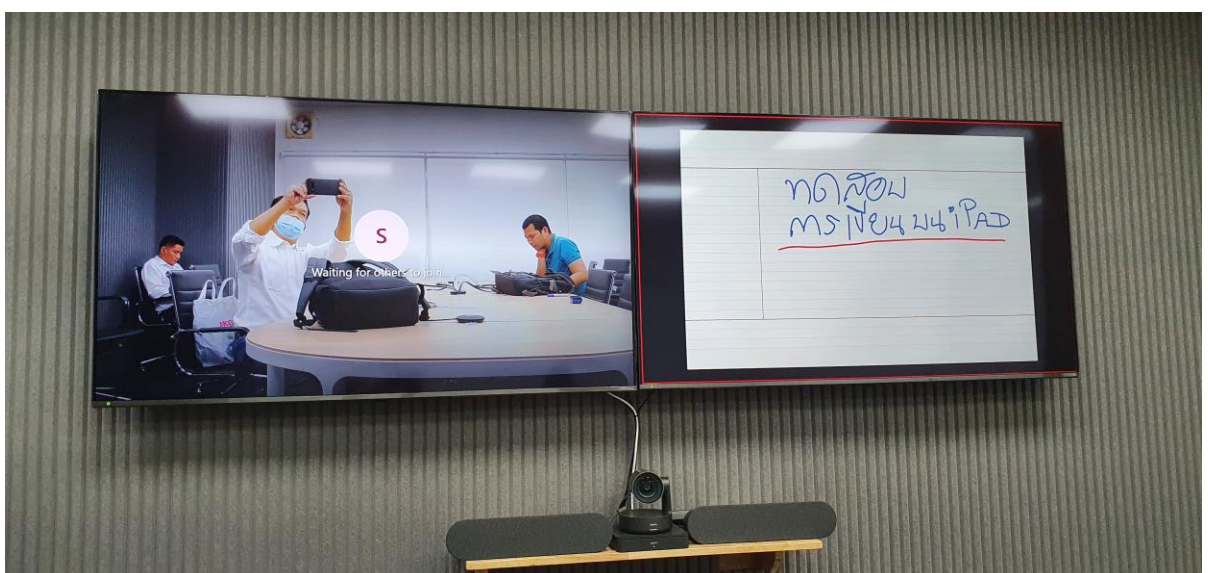
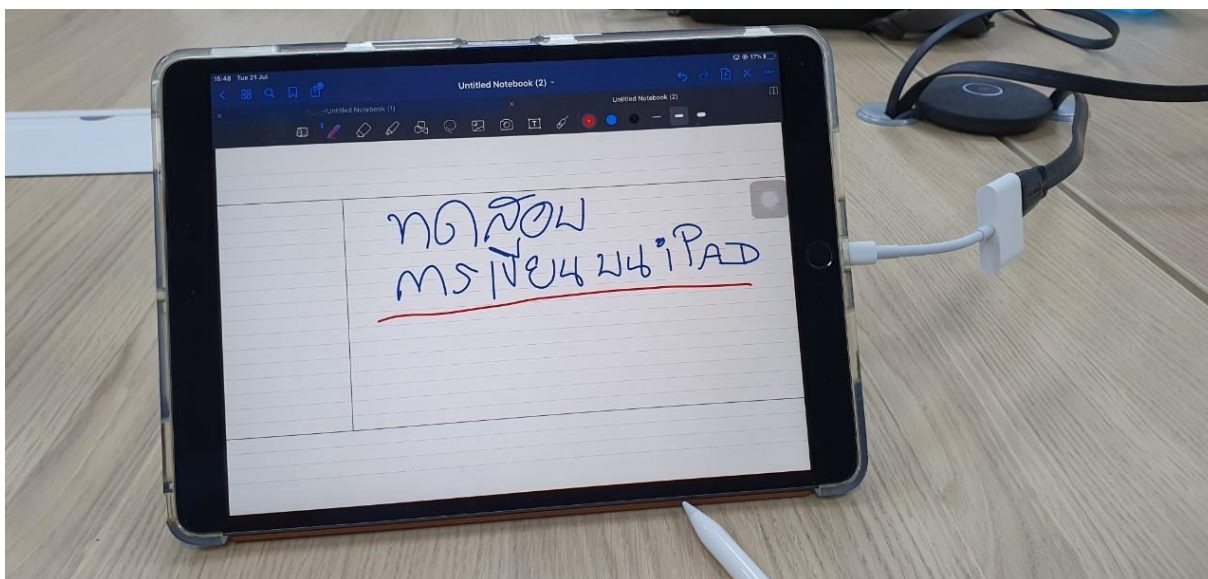
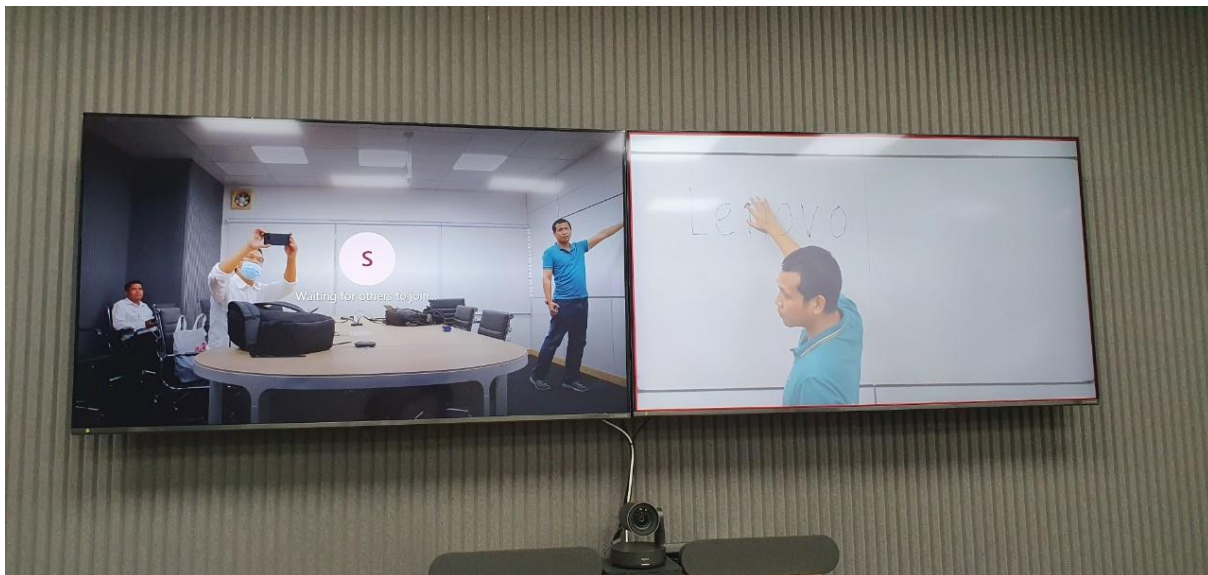


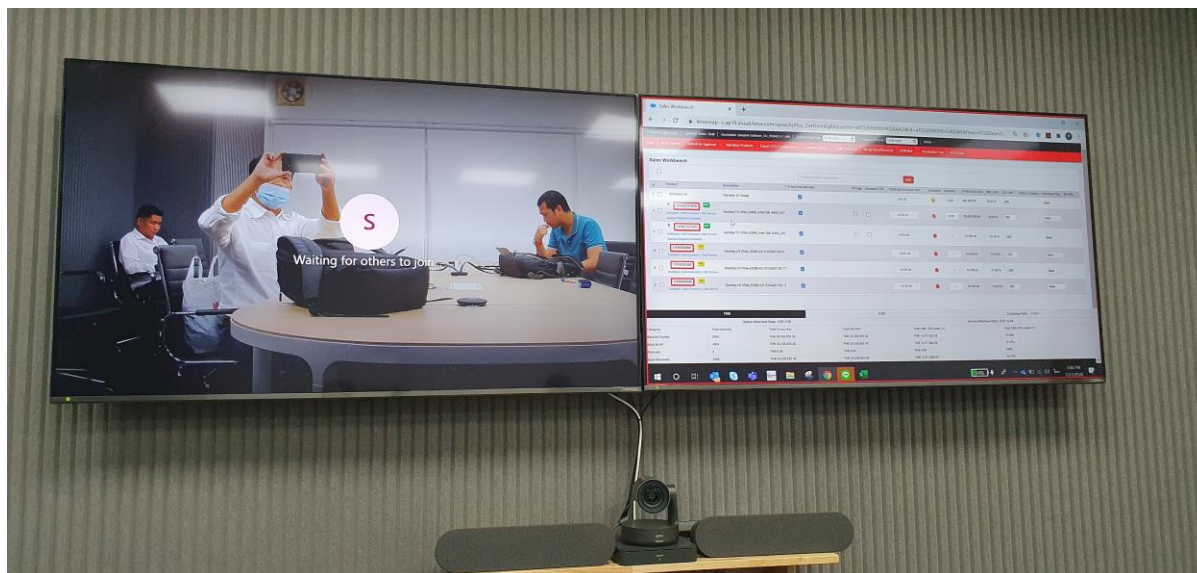
หลังจากระบุตำแหน่งการประชุมเป็น “sduonline14” ตัว Hub 500 ก็จะมีตารางการนัดหมายปรากฏขึ้นบนจอ ซึ่งตารางการนัดหมายจะแสดงเป็น **รายวันหรือวันนี้เท่านั้น (พรุ่งนี้หรือวันถัดไปไม่แสดง)**



การการแชร์ข้อมูลจาก Notebook หรือ Whiteboard



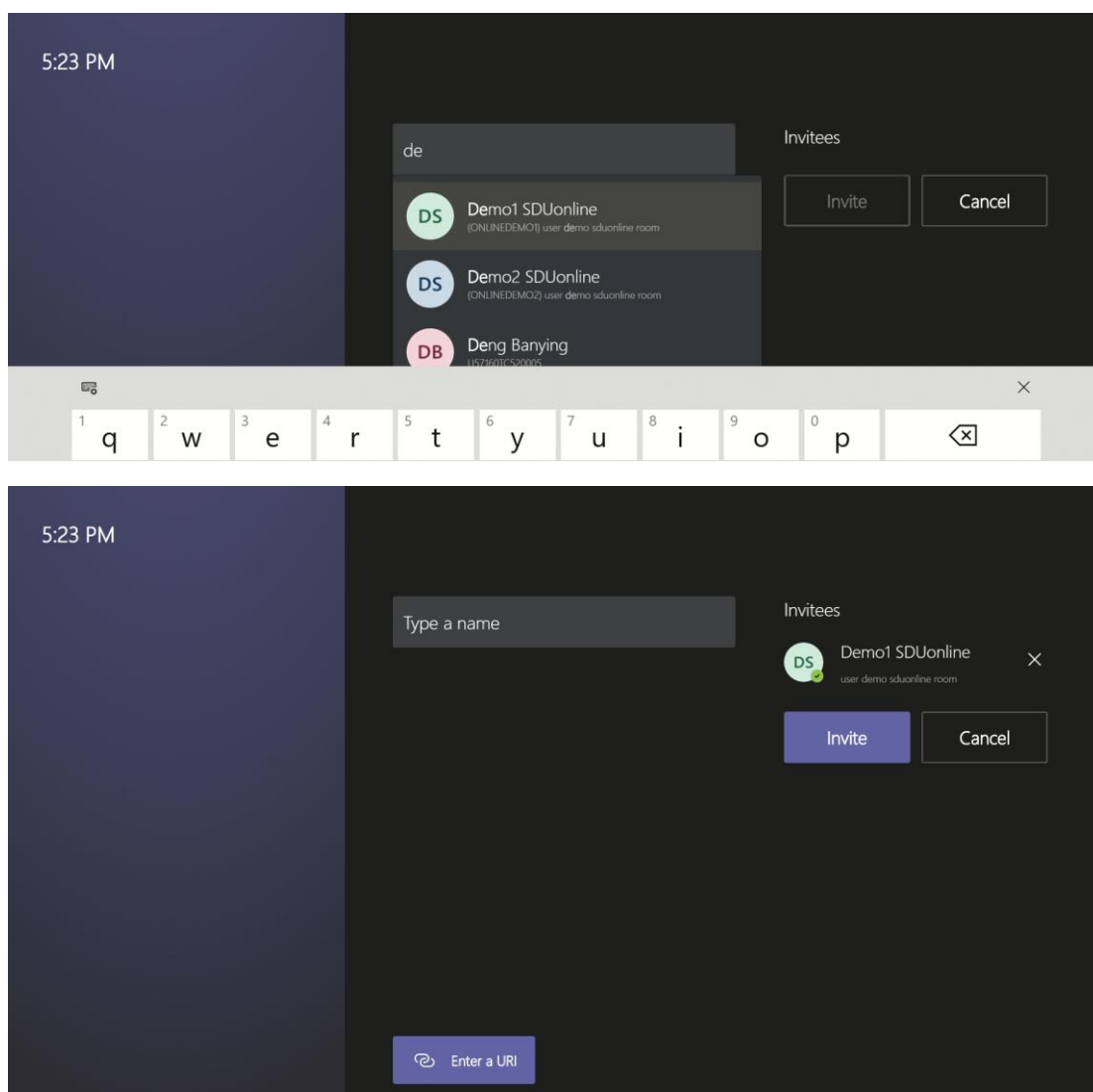




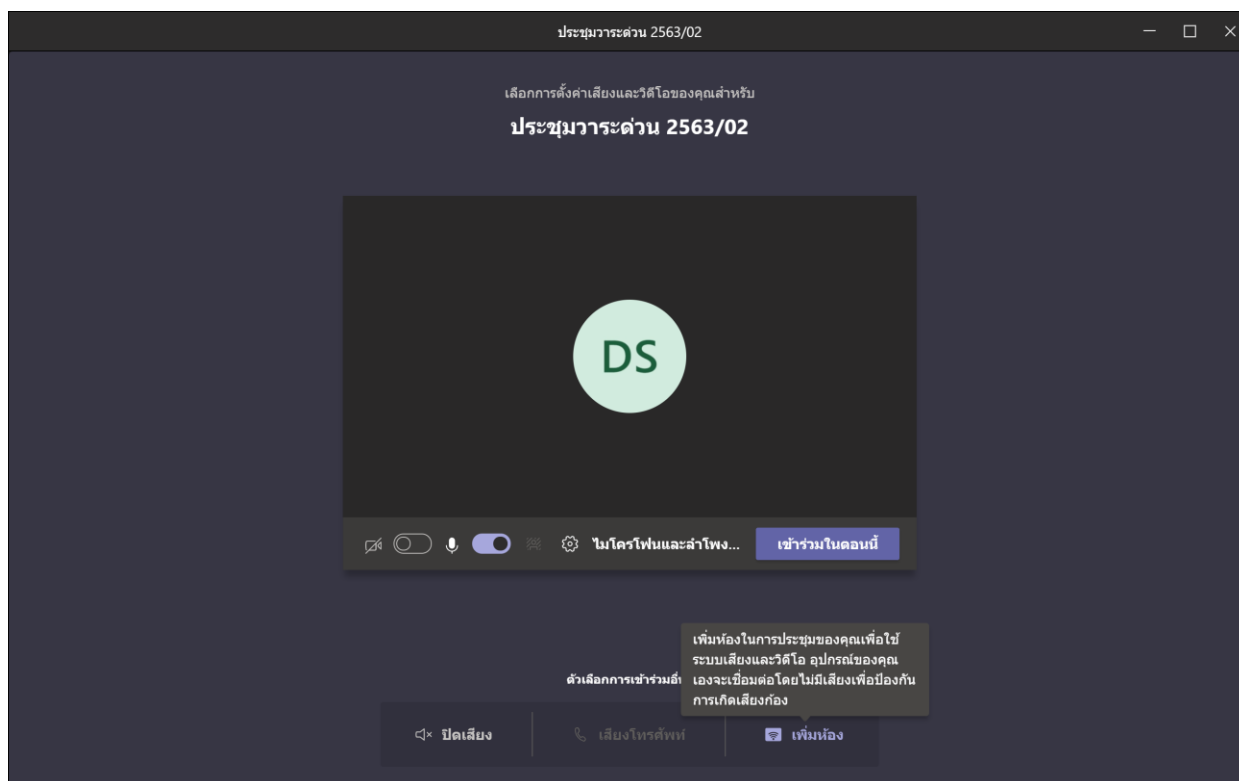
การแชร์ข้อมูลจาก Notebook หรือ iPad ต้องทำการกดปุ่มอุปกรณ์ ATEN HDMI Switcher ที่ติดตั้งข้างๆกับขอบโต๊ะประชุมซึ่งสามารถใช้ Remote ทำการเป็น Source ได้ (ถ้าอยู่ไกลให้กด Remote ได้โต๊ะซึ่งเครื่องจะได้รับคำสั่งง่ายขึ้น)

การใช้ห้องประชุมโดยไม่ได้วางแผนล่วงหน้า

- วิธีแรก ไปที่เมนู “การประชุมใหม่” บนหน้าจอ Hub 500 จากนั้นพิมพ์ชื่อบุคคลในองค์กรแล้ว คลิก Invite โทรออก

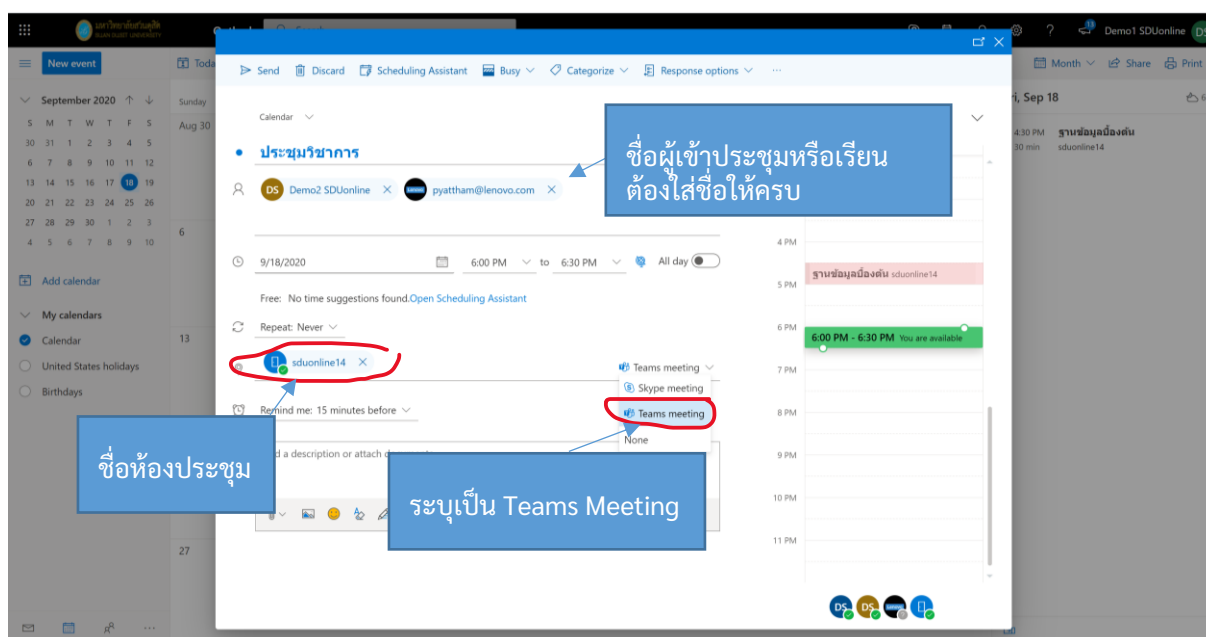


วิธีที่ 2 เป็นกรณีที่เรามีนัดหมายบน Microsoft Teams อยู่แล้วแต่ไม่ได้จองห้องประชุมนี้ไว้ เราสามารถทำการสั่งให้ Hub 500 เริ่มการประชุมให้เราแทน ซึ่งเรียกว่า “Proximity join” ให้เราทำการเริ่มประชุมจาก Microsoft Teams บนหน้าจอก่อนเข้าประชุมให้เลือกคลิกคำสั่ง “เพิ่มห้อง” ที่อยู่ด้านล่างจากนั้นก็เลือกชื่อห้องประชุมที่เราเข้าไปใช้งาน



เครื่อง Notebook ที่สั่งการต้องเปิดสัญญาณ Bluetooth ด้วย ซึ่งปกติถ้าเราอัสกักรูจะมีชื่อห้องโผล่ขึ้นมาให้เรากดได้เลยโดยไม่ต้องคลิกไปที่คำสั่ง “เพิ่มห้อง”

การสร้างตารางนัดหมายผ่าน Outlook



Tips และการแก้ไขปัญหาเบื้องต้น

การเชื่อมต่อ internet แบบ wifi

หมายเหตุ: Windows Admin Password=“Welcome123” (“W” ตัวใหญ่) หรือค่าตั้งต้นโรงงานกำหนดเป็น “sfb”

1. ไปที่เมนู “...เพิ่มเติม” จากนั้นเลือกเมนู “การตั้งค่า”
2. ไปที่เมนูสุดท้ายด้านซ้ายมือ “การตั้งค่าของ Windows” จากนั้นใส่ Admin Password
3. เลือก “Administrator” user แล้วใส่ Admin Password เพื่อเข้าหน้า Desktop
4. ทำการเลือก Wi-Fi Hotspot ของทางมหาวิทยาลัย และใส่ User, Password และทดสอบการเข้าใช้ Internet งานผ่าน Browser ดูว่าใช้งานได้หรือไม่
5. จากนั้นให้ Reboot เครื่องแล้วรอสักครู่ Microsoft Teams Rooms Account (ห้องทรัพยากร) สามารถ Login ได้หรือไม่

การบังคับให้จอแสดงผล Video ของบุคคลนั้นๆ ขึ้นเต็มจอ 65”

1. กดค้างที่ชื่อบุคคลดังกล่าวแล้วเลือกคำสั่ง “Pin”
2. ถ้าต้องการยกเลิกให้กดค้างที่ชื่อนั้นอีกครั้งแล้วกด “Unpin”

การตั้งค่าให้กล้อง Rally จำตำแหน่ง (Zoom & Pan)

1. เลื่อนมุมกล้องและซูมให้ได้ตำแหน่งที่ต้องการ จากนั้นทำการกดปุ่มหมายเลข 1 หรือ 2 ค้างไว้จนกว่าจะเห็นไฟกระพริบสีขาวบนตัวกล้อง Rally
2. เลือกกดปุ่มรูปกล้องตรงกลางบนตัว remote กล้องก็จะกลับไปตำแหน่งตรงกลาง
3. กดปุ่มหมายเลข 1 หรือ 2 จากขั้นตอนที่ 1 กล้องก็จะทำการเลื่อนมาตำแหน่งที่เรากำหนดไว้



การดูตารางนัดหมายของแต่ละห้องประชุมแบบรายเดือน

1. ไปที่ Outlook Calendar เลือกเมนู “Add calendar”
2. จากนั้นให้เลือก “Add from directory” แล้วใส่ชื่อห้องประชุมลงไป ระบุเป็น “Other calendar” คลิก “Add”

ติดต่อเพื่อขอความช่วยเหลือได้ที่

Premier Support Hotline Corporate

Tel : 1800 012 250(โทรฟรี), 02-104-0791

Phone support time :จันทร์-ศุกร์ 9:00-20:00 น.

Email : th_premier@lenovo.com