

Day 1 | 세션 2

ChatGPT 실무 활용 & 바이브코딩

나도 AI 쓸 수 있다! 2일 완성 생성형 AI 실습 캠프



교육 대상

비전공 대학생



소요 시간

2시간 (실습 중심)

자동화 시작!

```
>>> generate_report()  
Processing data...  
Draft created successfully!  
>>> fix_bugs()  
Analyzing code...  
Done.
```

오늘의 학습 목표

이번 세션을 통해 여러분은 AI를 활용하여 업무 생산성을 극대화하고, 코딩 지식 없이도 간단한 프로그램을 만들 수 있게 됩니다.



실무 글쓰기 자동화

보고서, 이메일, 콘텐츠 등 다양한 실무 문서를 ChatGPT로 빠르게 초안 작성하고 완성하는 법을 익힙니다.

01



번역·교정 및 톤앤매너 조정

전문적인 비즈니스 표현으로 다듬고, 상황에 맞는 톤으로 문장을 변환하는 스킬을 체득합니다.

02



바이브코딩 실전 경험

코드를 몰라도 자연어로 프로그램을 만들고, 에러를 수정하며 간단한 도구를 직접 개발해봅니다.

03



업무 자동화 프롬프트 설계

반복되는 나의 업무를 분석하고, 이를 자동화할 수 있는 나만의 프롬프트를 직접 설계합니다.

04

01

ChatGPT 실무 활용 소개

단순한 챗봇을 넘어
가장 강력한 업무 파트너로.



프롬프트 핵심 원칙

Role: AI에게 명확한 페르소나 부여

Task: 구체적이고 명확한 작업 지시

Format: 표, 리스트 등 원하는 출력 형식 지정



주요 활용 분야

문서 작성: 보고서 초안, 기획안, 회의록

커뮤니케이션: 이메일, 공지사항, 안내문

창의적 작업: 아이디어 발상, 슬로건, 카피라이팅



필수 주의사항

보안: 개인정보 및 사내 기밀 입력 금지

환각(Hallucination): 사실 관계 반드시 교차 검증

저작권: 생성물의 저작권 이슈 확인 필요

ChatGPT로 무엇을 할 수 있나?



문서 자동화

보고서/기획안: 개요 및 초안 생성

회의록: 녹취 스크립트 요약 및 정리

매뉴얼: 절차별 상세 설명 작성

데이터 요약: 핵심 인사이트 도출



커뮤니케이션

이메일: 상황별 맞춤 메일 초안

공지사항: 명확하고 정중한 안내문

FAQ: 예상 질문 및 답변 세트 생성

톤앤매너: 대상에 따른 어조 변환



콘텐츠 창작

블로그/SNS: 주제별 게시글 및 해시태그

카피라이팅: 시선을 끄는 헤드라인

스크립트: 영상/발표용 대본 작성

아이디어: 브레인스토밍 파트너



주의 및 한계

최신성 이슈: 실시간 정보 반영 제한

사실 검증: 할루시네이션(거짓 정보) 가능성

맥락 이해: 복잡한 인간관계/감정 파악 한계

결과 보정: 사람의 최종 검토 필수

02

보고서 작성 자동화 실습

자료 조사부터 초안 작성까

지로 문서 작업의 효율을 극대화합니다

자동화 프로세스



자료 수집: 핵심 데이터 및 레퍼런스 정리

구조 설계: 논리적 흐름과 목차(Outline) 구성

초안 생성: AI를 활용한 빠른 초안 작성 및 개선

프롬프트 공식 (Template)



Role & Target: 전문가 역할 부여 및 독자 설정

Goal: 보고, 설득, 제안 등 목적 명확화

Format: 목차, 개조식, 표 등 출력 형식 지정

디테일 설정 (Detail)



Tone & Manner: 격식, 친근함, 전문적 어조 설정

Constraint: 분량(글자 수) 및 필수 포함 항목 제시

Feedback: 결과물에 대해 구체적인 수정 요청

실습 예제 보고서 개요 생성하기

직접 입력해보세요

1 프롬프트 입력

Role 당신은 대학 프로젝트 PM입니다.

Task 주제: '캠퍼스 카페 무인결제 도입 타당성' 5장 내 보고서 목차와 각 절 핵심 포인트를 작성해주세요.

Format

- 대상: 학과장님
- 톤: 전문적이고 간결하게

2 CHATGPT 응답 (요약)

1. 서론 프로젝트 배경 및 무인 결제 시스템 도입의 필요성 제시
2. 현황 분석 점심시간 평균 대기 15분, 학생 불만 설문 결과(N=200)
3. 도입 방안 키오스크 2대 설치 위치 및 운영 시나리오
4. 기대 효과 인건비 절감 및 회전율 개선 예측
5. 결론 및 제언 단계적 도입 스케줄 및 예산 승인 요청

3 개선 & 응용 포인트

✓ 대상(Target) 맞춤 전략

학과장님의 관심사(예산 효율성, 학생 복지 향상)를 구체적으로 언급

↳ 수치적 목표 추가

"만족도 20% 상승", "운영비 15% 절감" 등 정량적 지표 요청

역할 부여

구체적 지시

형식 지정

💡 응용 Tip

대상을 '학생회'로 변경한다면? 예산보다는 '편리함', '메뉴 주문 속도' 위주로 설득 논리 변경 요청

실습 예제 데이터 분석 보고서 작성

데이터 기반 인사이트 도출

1 프롬프트 입력

Context 첨부한 CSV(월별 매출, 방문자, 객단가) 데이터를 분석해주세요.

Task

- 핵심 트렌드 인사이트 3개
- 데이터 기반의 가설 2개 설정
- 다음 달 실행할 Action Item 3개

Format - 마크다운 표를 포함하여 정리 - 논리적 근거(수치) 제시

2 CHATGPT 응답 (요약)

▣ 주요 인사이트 - 계절성 트렌드: 7~8월 매출 급증 (전분기 대비 +30%)- 주말 방문자 감소 추세 지속

● 가설 수립 "주말 프로모션의 부재가 방문자 이탈의 주 원인일 것이다." (평일 대비 -15%)

▣ Action Items 1. 주말 한정 '1+1 쿠폰' 발행 테스트2. 객단가 증대를 위한 여름 세트 메뉴 출시

3 개선 & 응용 포인트

① 시작화 데이터 요청

"월별 추이를 보여주는 막대 그래프용 데이터셋도 표로 만들어줘" 추가

② 임계값 및 기준 정의

"전월 대비 10% 이상 변동된 지표만 강조해줘"라고 구체적 기준 제시

💡 응용 Tip

기여도 분석 관점으로 재질문: "매출 상승을 가장 크게 견인한 상위 3개 메뉴는 무엇인가?"

데이터 분석

인사이트 도출

실행 계획

실습 예제 회의 결과 보고서 정리

☞ 녹취록 텍스트만 넣으면 끝!

1 프롬프트 입력

Task 아래 회의록 텍스트를 정리해주세요.
중구난방인 대화 내용을 구조화해야 합니다.

Format (필수 포함)

1. 결정사항 (Decisions)
2. 논의사항 (Discussions)
3. 액션아이템 (담당자/기한 명시)
4. 확인 필요 질문 리스트 [회의록 텍스트 붙여넣기...]

2 CHATGPT 응답 (요약)

결정사항 - 축제 컨셉: '레트로 1990'으로 확정 (만장일치)- 일시: 10월 25일 금요일 오후 2시

액션아이템 - [민수] 섭외 리스트업 ~5/10 - [지민]
예산안 초안 작성 ~5/12

오픈 이슈 - 푸드트럭 최대 입점 가능 대수 확인 (
시설팀 문의 필요)

3 개선 & 응용 포인트

◆ 우선순위 시각화

"각 항목에 중요도(High/Medium/Low)를 태깅하고
색상으로 구분해줘"

◆ 다음 회의 안건 생성

"미결된 '오픈 이슈'를 바탕으로 다음 주 회의 아
젠다를 짜줘"

◆ 응용 Tip

이 결과를 바탕으로 "팀장님 보고용 요약 이메일
초안"을 바로 작성해달라고 요청하세요.

구조화 요청

액션 도출

불명확 분리

실습 예제 프로젝트 진행 보고서 예제

↳ 주간 현황 한눈에 정리하기

1 프롬프트 입력

Role 당신은 꼼꼼한 프로젝트 매니저(PM)입니다.

Task 주간 진행 보고서를 작성해주세요.

- 목표 대비 진척률(%)
- 금주 완료 사항 / 예정 사항
- 지연 이슈 및 리스크 대응
- 지원 요청 사항

Format

- 톤: 객관적, 신뢰감 있는 PM 톤
- 분량: 1페이지 이내 요약

2 CHATGPT 응답 (요약)

1. 종합 요약 전체 진척률 75%로 계획 대비 5% 지연 발생. 주요 원인은 결제 모듈 연동 이슈임.
2. 금주 주요 성과 - 회원가입 API 개발 완료 완료-DB 스키마 설계 확정 완료
3. 이슈 및 리스크 - 외부 결제 모듈 연동 지연
→ 대응: 백엔드 팀 리소스 집중, 다음 주 화요일 완료 예정
4. 지원 요청 - UI 디자인 리소스 추가 배정 필요

3 개선 & 응용 포인트

✓ KPI 및 일정 구체화

"화요일 완료" → "10/24(화) 14:00 배포"처럼 명확한 시점 명시 요청

☰ 차주 계획 체크리스트

다음 주에 해야 할 일을 체크리스트 형태로 출력해 실행력 강화

PM 역할

진척률/리스크

신뢰감 있는 톤

💡 응용 Tip

"대시보드용 3줄 요약" 추가 요청 팀 슬랙(Slack)이나 메신저 공유용으로 바로 복사 가능한 속풀 생성

보고서 구조화 템플릿

실패 없는 프롬프트 작성을 위한 필수 구성 요소와 단계별 가이드

1

▣ 빈칸 채우기

역할: [전문가/PM]

대상: [교수/팀장/고객]

목적: [설득/보고/제안]

형식: [목차/표/글머리]

톤: [격식/친근/전문적]

제약: [분량/필수포함]

2

▣ 샘플 입력 예시

역할 경영 컨설턴트

대상 학과장님 (예산 결정권자)

목적 무인 카페 도입 예산 승인

형식 5단계 목차 및 핵심 요약

제약 A4 1장 분량, ROI 수치 포함

3

▣ 개선 루프 (Tips)

➊ 원하는 결과가 아니면?

맥락(Context)을 더 자세히 설명하거나, 배경 정보를 추가하세요.

➋ 출력 예시 제공 (Few-shot)

"이런 스타일로 작성해줘"라며 예시 텍스트를 함께 입력하세요.

➌ 역할 구체화

"20년차 마케터 처럼"이라고 경력을 명시하면 더 깊이 있는 결과가 나옵니다.



Pro Tip: 이 템플릿을 복사해서 메모장에 저장해두고, 필요할 때마다 빈칸만 채워서 사용하세요!

Before vs After: 프롬프트 비교

BEFORE

"보고서 써줘"
(추가 맥락 없음)

문제점 분석

- ⚠ 역할(Role) 불분명
- ⚠ 목적 및 독자 정보 부재
- ⚠ 형식 지정 없음

AFTER

당신은 경영컨설턴트입니다.
대상은 학장이며,
목적은 예산 승인입니다.
5장 목차, 핵심 메시지, 필수 데이터(설문조사, ROI)를 포함하여 800자
로 작성해주세요.

개선 포인트

#역할부여 #타겟설정 #목적명확화 #데이터요구

→

좋은 프롬프트는 구체적인 제약 조건과 명확한 맥락에서 나옵니다.

미니 실습: 내 주제로 초안 만들기

MISSION

나만의 보고서 작성하기

본인의 전공, 동아리, 아르바이트 등 실제 관심 있는 주제로 1페이지 보고서 초안을 생성해보세요.

</> 프롬프트 구조 힌트

"역할: [내 전공생],
대상: [교수님],
목적: [졸업작품 제안],
형식: [개요], 분량: [A4 1장]"



제한시간: 10분

빠르게 초안을 만들고 수정하는 것이 핵심입니다.

☑ 성공 체크리스트

역할(Role)을 명확히 지정했는가?

보고 받을 대상(Target)을 구체화했는가?

작성 목적(Goal)이 프롬프트에 포함되었는가?
?

원하는 형식(Format)과 제약조건을 명시했는가?

톤앤매너(Tone) 설정이 적절한가?

👥 확장 과제 (Extension)

옆 사람과 결과를 교환(Peer Review)한 후, 피드백을 반영하여 개선 프롬프트(2차)를 실행해보세요.

03

이메일 작성 실습

비즈니스 매너와 효율성을 동시에

상황별 맞춤 이메일 자동화.



이메일 작성 5원칙

제목: 용건을 한눈에 알 수 있게 요약

구조: 목적 → 요청 → 기한 → 감사

간결: 장황한 서술과 불필요한 수식 제거



주요 실습 내용

상황별: 문의, 감사, 거절(정중하게), 후속

자동화: 스레드 요약 및 답장 초안 생성

톤 조정: 대상(교수/동기/담당자)에 따른 변화



작성 시 주의사항

모호함: "안녕하세요" 같은 제목 금지

감정: 지나치게 감정적인 표현 자제

검토: 자동 생성된 날짜, 이름 반드시 확인

실습 예제 공식/문의 이메일 작성

☞ 직접 입력해보세요

1 프롬프트 입력

Situation
수업 관련 질의 메일 작성
대상: 교수님
목적: 과제 제출 기한 연장 문의

Requirement
제목 3가지 안(Option) 제안
본문은 150~200자로 작성

Tone 매우 공손하고 정중하게

대상 명확화

옵션 요청

تون앤매너

2 CHATGPT 응답 (요약)

추천 제목

[문의] 경영학원론 과제 제출 기한 연장 요청
(20230001 홍길동)

과제 제출 일정 관련하여 문의드립니다 (홍길동
올림)

1. 인사 및 소개 "존경하는 00 교수님, 안녕하세요.
00 수업 수강생 홍길동입니다."
2. 사유 설명 "불가피한 사정(건강/경조사 등)으로
기한 내 제출이 어려워..."
3. 정중한 요청 "혹시 실례가 되지 않는다면 00일
까지 연장이 가능할지 여쭙습니다."

3 개선 & 응용 포인트

✓ 근거(증빙) 추가

"진단서를 첨부파일로 함께 송부드립니다" 멘트
추가로 신뢰도 확보

▣ 구체적 대안 제시

막연한 연장 요청보다 "이번 주 금요일 18시까
지" 등 정확한 시점 제안

💡 작성 Tip

교수님은 하루에도 수십 통의 메일을 받습니다.
제목에 [과목명]과 [학번/이름]을 반드시 포함하
세요.

실습 예제 감사/거절 이메일 작성

관계 유지를 위한 톤앤매너

1 프롬프트 입력

Situation

타 동아리로부터 협업 제안을 받았으나, 시험 기간이라 거절해야 함.

Task 정중하게 거절하는 답장 메일 초안 작성.

Tone & Constraints

- 관계가 상하지 않게 정중할 것
- 거절 사유(내부 일정) 명시
- 추후 협업 가능성은 열어둘 것

2 CHATGPT 응답 (요약)

제목: [회신] 제안 주신 협업 건에 대해 답변 드립니다

안녕하세요, 00님.
보내주신 제안서는 잘 받아보았습니다

다만, 현재 저희 동아리가 시험 기간 일정으로
인해 참여가 어려울 것 같습니다.

좋은 제안 주셔서 감사드리며, 다음에 기회가
된다면 꼭 함께하고 싶습니다.

1. 명확한 의사 표현 거절의 뜻을 확실히 전달함

2. 사유 제시 '시험 기간'이라는 납득 가능한 이유 포함

3 개선 & 응용 포인트

✓ 긍정 쿠션(Cushion) 추가

"기획안의 ~부분이 매우 인상적이었습니다" 등
구체적 칭찬으로 시작

☒ 구체적 대안(Alternative) 제시

"방학이 시작되는 7월 초에는 논의가 가능하니,
그때 다시 연락주세요"

상황 설정

정중한 거절

관계 유지

♥ 감사 메일 꿀팁

단순한 "감사합니다" 대신 "면접 때 해주신 ~조언
이 기억에 남습니다"처럼 구체적인 에피소드를
포함하세요.

실습 예제 후속/리마인드 이메일 작성

⌨️ 직접 입력해보세요

1 프롬프트 입력

Situation

지난주 제안서 발송 후 아직 회신이 없습니다.

Task 정중한 후속(Follow-up)

이메일 초안을 작성해주세요.

Constraints

- 톤: 상대방에게 부담을 주지 않기 (정중함 유지)
- 포함: 명확한 CTA 1개, 희망 회신 기한(다음 주 수요일)

2 CHATGPT 응답 (구조 분석)

1. 제목: [확인 요청] 제안서 관련 부드러우면서도 목적이 분명한 제목
2. 상황 상기 & 배려 "바쁘신 일정 중에 메일 드립니다. 혹시 지난 메일이 누락되었을까 하여..."
3. 핵심 요청 (CTA) "프로젝트 진행을 위해 다음 주 수요일까지 검토 의견 주시면 감사하겠습니다."
4. 부담 덜기 "편하실 때 연락 부탁드립니다."

3 개선 & 응용 포인트

✓ '바쁜 점 이해' 쿠션어

"업무가 많으시겠지만..."과 같은 표현으로 재촉하는 느낌 최소화

📎 편의성 제공 (재첨부)

"메일함에서 찾으시는 번거로움을 덜어드리고자 파일을 다시 첨부합니다."

상황 설정

톤 조절

기한 제시

💡 응용 Tip

제목에 [Remind] 또는 [재송부] 태그를 붙여 시급성을 은유적으로 표현할 수 있습니다.

이메일 답장 자동화 가이드

긴 메일 스레드를 빠르게 파악하고 적절한 톤으로 회신하는 3단계 프로세스

1

요약 및 초안 생성

"다음 메일 스레드를 읽고 요약해줘."

답장 목적: [수락/거절/일정조율]

핵심 요청: [1문장 요약]

포함 사항:

- 다음 미팅 일정 2개 제안
- 첨부파일 검토 완료 멘트

"위 내용을 바탕으로 답장 초안 작성해줘."

2

Human Check (필수)

민감 정보 삭제: 개인정보, 전화번호, 대외 비 내용이 포함되었는지 확인

결정 권한: 내가 승인할 수 있는 사안인가?
(예산, 일정 확정 등)

사실 검증: 제안한 날짜와 시간이 내 캘린더와 일치하는지 확인

3

톤앤매너 변환 (응용)

수신자: 교수님/상사

"좀 더 정중하고 격식 있는 표현으로 수정해줘."
(공손, 예의 강조)

수신자: 동기/팀원

"친근하고 부드러운 말투로 바꿔줘. '해요'체 사용."
(협업 강조)

수신자: 외부 업체

"감정 표현을 줄이고 간결하고 명확하게 수정해줘."
(비즈니스 톤)



주의: AI는 초안을 잡아주는 도구일 뿐입니다. 민감한 정보나 최종 승인 권한은 반드시 사람이 검토해야 합니다.

Before vs After: 이메일 제목 & 톤

BEFORE

제목: 문의드립니다

본문: 교수님 저 수업 듣는 학생인데요 다른이 아니라 이번 과제 때문에 연락드렸는데...

(소속 불분명 / 용건 파악 불가)

🔍 문제점 분석

모호한 제목: 스팸으로 오해 가능

장황한 서두: 핵심 용건 지연

정보 부족: 학번/이름 누락



AFTER

제목: [과제2] 제출 기한 문의 (20231234 홍길동)

본문: 안녕하세요, 000 교수님. 경영학원론 수강생 홍길동입니다. 개인 사정으로 기한 연장이 가능한지 여쭙습니다.



🔍 개선 포인트

#머리말태그

#학번이름명시

#정중한호칭

#두괄식용언

#구체적

이메일의 핵심은 열어보고 싶은 제목과 한눈에 들어오는 본문입니다.

실습: 이메일 3종 세트 만들기

MISSION

상황별 이메일 작성

다음 3가지 상황에 맞는 이메일 초안
을
각각 하나씩 생성해보세요.

공식 문의: 교수님께 과제 관련 질

문
감사 인사: 면접관/도움 준 선배에
게

후속(Follow-up): 회신이 늦어질 때 리마인드

핵심 포인트

문의: 목적 명확화

감사: 구체적인 도움 포인트 언급

후속: 정중하지만 확실한 기한 제시

제한시간: 10분

각 메일당 3분 내외로 작성해보세요.

성공 체크리스트

제목에 핵심 정보(말머리, 학번 등)가 있는가?

메일의 목적이 첫 문단에 명확히 드러나는가?

요청 사항과 마감 기한(Deadline)이 구체적인가?

다음 행동을 유도하는 콜투액션(CTA)이 있는가?

상황에 맞는 톤앤매너(격식/감사/비즈니스)인가?

확장 과제 (Extension)

'받는 사람'의 관점에서 메일을 다시 읽어보세요."내가 교수님이라면 이 메일에
답장하고 싶을까?"

03

글쓰기 및 콘텐츠 제작

Hook, Body, CTA.

독자를 사로잡는 AI 글쓰기.



채널별 맞춤 전략

블로그: 깊이 있는 정보, SEO 키워드, 가독성 중심

SNS: 시각적 요소, 빠른 호흡, 해시태그 활용

보도자료: 5W1H 원칙, 객관적 사실, 공식적 톤



AI 글쓰기 3단계 구조

Hook: 첫 문장에서 독자의 관심을 끄는 미끼

Body: 핵심 메시지와 근거를 논리적으로 전개

CTA: 명확한 행동 유도 (Call To Action)



독자 중심 사고

페르소나: 누구를 위한 글인가? (학생, 직장인, 전문가)

언어 레벨: 독자의 수준에 맞는 용어와 문체 선택

공감 포인트: 독자의 니즈와 고충을 해결하는 내용

실습 예제 블로그 포스트 작성

☞ 콘텐츠 기획 및 SEO 최적화

1. 프롬프트 입력

Context

주제: 대학생을 위한 AI 스터디 시작 가이드
대상: 비전공자 (코딩을 몰라도 됨)

Task

블로그 포스트 초안을 작성해주세요.

구조:

1.문제(막막함)

2.해결(AI도구)

3.로드맵(4주)

4.리소스

Format

- 길이: 공백 포함 1200자 내외

- 검색 유입을 위한 SEO 키워드 5개 포함

- 톤: 친근하고 격려하는 어조

2. CHATGPT 응답 (요약)

[제목] 코딩 1도 몰라도 OK! 비전공자 AI 정복기

Intro: "AI, 남들 얘기 같나요?" 전공생만 한다는 오해 해소, 누구나 시작 가능함을 강조

Body: 4주 완성 로드맵 1주(대화법) → 2주(문서)
→ 3주(이미지) → 4주(프로젝트)

Resources: 무료 강의 Top 3 유튜브 채널 및 무료 뉴스레터 추천 링크

#대학생AI #비전공자코딩 #ChatGPT활용 #AI스터디 #생성형AI

3. 개선 & 응용 포인트

+ 구체적 예시(Example) 요청

"단순 설명 대신, '1주차에 바로 써먹을 수 있는 프롬프트 3개'를 박스로 넣어줘"

☰ 독자 행동 유도 (Checklist)

글 마지막에 '오늘 당장 해볼 것 3가지' 체크리스트 추가

💡 응용 Tip

시리즈물 기획: "이 글을 1편으로 하고, 2편 '취업에 도움되는 AI 포트폴리오 만들기' 개요도 짜줘"

구조화

SEO 최적화

타겟 맞춤

SNS 마케팅 SNS 콘텐츠 기획 예제

인스타그램 & 틱톡 캘린더

1 프롬프트 입력

Role
당신은 트렌디한 SNS 마케터입니다.

Task
주제: '대학생 시험기간 생산성 꿀팁'
인스타그램/틱톡용 1주 콘텐츠 캘린더(5개)를
기획해주세요.

Format
- 각 게시물별: 흑(Hook) 문구, 핵심 내용 요약,
CTA(저장/공유 유도), 해시태그 5개

2 CHATGPT 응답 (요약)

■ 월요일: 시간관리 치트키 [Hook] "아직도 밤샘하니? A+ 선배의 비밀" [내용] 포모도로 기법 + 추천 앱 3선 [CTA] "이거 모르면 손해! 저장해두기 ▶"

■ 수요일: 공간 추천 [Hook] "학교 앞 조용한 카공 명당 BEST 3" [내용] 숨겨진 카페 지도 및 콘센트 위치 [CTA] "같이 갈 친구 태그해! @친구"

■ 금요일: 멘탈 관리 [Hook] "시험 끝! 주말 멘탈 리부트 루틴" [해시태그] #대학생 #시험기간 #갓생살기

3 개선 & 응용 포인트

▶ 비주얼 아이디어 추가 요청

"각 게시물에 어울리는 릴스 촬영 구도나 이미지 컨셉도 제안해줘." (예: 타임랩스, 화면 분할)

🔥 트렌드 요소 반영

"요즘 유행하는 맴(Meme)이나 챌린지 오디오를 활용할 방법은?"

💡 응용 Tip

동일한 기획을 '카드뉴스 대본'으로 변경 "위 내용을 카드뉴스 6장 분량의 텍스트로 변환해줘"

마케터 페르소나

캘린더 기획

구성 요소 지정

실습 예제 보도자료 작성하기

언론 홍보용 글쓰기

1 프롬프트 입력

Role
당신은 대학 홍보팀 담당자입니다.

Task
우리 동아리의 '전국 해커톤 대상 수상' 보도자료를 작성해주세요.

Format

- 5W1H 원칙 준수
- 매력적인 헤드라인 3가지 제안
- 팀장 핵심 인용문 1개 포함
- 톤: 객관적이나 성과는 강조하는 언론용 톤

2 CHATGPT 응답 (요약)

추천 헤드라인

1. [대학명] AI동아리, 전국 해커톤 대상 쾌거
2. "기술로 장애 극복"... 대학생 팀, 해커톤 1위
3. 대학생의 혁신, [대학명] 팀 해커톤 대상 영예

리드문 (Lead) XX일 서울에서 열린 '2025 전국 대학생 해커톤'에서 [대학명] '[팀명]'팀이 영예의 대상을 수상했다.

본문 (Body) 시각장애인을 위한 음성 안내 앱을 개발해 심사위원들의 호평을 받았다. 혁신성과 실용성 항목에서 최고점을...

인용문 (Quote) 김철수 팀장: "단순한 코딩을 넘어 사회에 기여하는 기술을 만들고 싶었습니다. 이번 수상을 계기로..."

3 개선 & 응용 포인트

▣ 수치·성과 지표 추가

"50:1의 경쟁률", "상금 500만원" 등 팩트를 숫자로 명시하여 신뢰도 상승

▣ 이미지 캡션 요청

"보도자료와 함께 배포할 사진 구도와 설명도 제안해줘" (예: 시연 장면, 시상식 단체 사진)

💡 응용 Tip

언론사 리스트 작성도 요청해보세요. "이 보도자료를 배포하기 좋은 IT/교육 분야 온라인 매체 리스트 5곳 추천해줘."

홍보팀 빙의

5W1H

헤드라인 3안

실습 예제 자기소개서/에세이 작성

직접 입력해보세요

1 프롬프트 입력

경험 (Experience)
팀 프로젝트 갈등 해결 경험 작성.
(상황: 주제 선정 의견 대립,
행동: 1:1 면담 및 절충안 제시)

구조 (Structure)
STAR 기법(Situation-Task-Action-Result)으로 작성해줘.

강점 & 제약
- 강조: 커뮤니케이션 능력, 중재자
- 분량: 공백 포함 600자 내외

2 CHATGPT 응답 (요약)

Situation (상황) 캡스톤 디자인 프로젝트 당시, 주제 선정 과정에서 팀원 간 의견 차이로 2주간 진행이 지연됨.

Task (과제) 팀장으로서 감정 싸움을 중재하고, 기한 내에 모두가 동의하는 주제를 확정해야 했음.

Action (행동) 1:1 면담으로 각자의 니즈 파악 후, 두 아이디어의 장점을 결합한 절충안 제시 및 투표 진행.

Result (결과) 만장일치로 주제 선정, 성공적 완주 및 우수 팀상 수상.

3 주의사항 & 개선 팁

⚠ 진실성 & 윤리 필수

AI가 지어낸 문장은 절대 금지. 본인의 실제 경험과 구체적 수치(팀원 수, 기간 등)로 수정해야 함.

👤 개인정보 마스킹

이름, 전화번호, 학교명 등 민감 정보는 제거하거나 가명 처리 후 입력.

경험 구체화

STAR 기법

글자수 제한

💡 추가 요청 Tip

"AI 티가 나지 않게, 담백한 대학생 말투로 다시 다듬어줘." 나만의 문체(Voice)를 입히는 과정 필수!

스타일 가이드 & 템플릿 활용

STRATEGY

일관된 품질 유지하기

개인의 '감'이 아닌 정의된 규칙(Rule)으로 프롬프트를 관리하세요.
팀 전체가 동일한 고품질 결과물을 얻을 수 있습니다.

☞ 주요 스타일 변수(Variables)

- 톤(Tone): 격식체 vs 친근함 vs 전문가
- 독자(Audience): 임원 vs 실무자 vs 대중
- 길이(Length): 1분 브리핑 vs 상세 보고서
- 금지어(Negative): "추상적 표현 제외"



팀 자산화 (Asset)

검증된 프롬프트는 팀 공용 문서에 저장하고 공유하세요.

필수 포함 템플릿 요소

- 대상 (Target) - 이 글을 읽을 사람은 누구인가?
- 목적 (Goal) - 설득인가, 정보 전달인가, 요청인가?
- 핵심 메시지 (Key Message) - 무엇을 강조할 것인가?
- 근거/데이터 (Evidence) - 참고할 자료나 수치는?
- 제약 조건 (Constraints) - 분량, 형식, 금지어 등

☞ 활용 팁 (Tip)

"아래 템플릿의 [대괄호] 부분만 채워서 사용하세요"라고
지시하면, 누구나 쉽게 고품질 프롬프트를 작성할 수 있습니다.

05

번역 및 교정 실무 노하우

AI를 활용한 고품질 번역과
정교한 문장 다듬기 전략



번역 3대 원칙

- 의미 보존: 원문의 핵심 메시지 정확히 전달
- 자연스러움: 도착 언어의 문화적 맥락 반영
- 일관성: 전문 용어 및 고유 명사 통일



성공적인 번역 전략

- 용어집 제공: 헷갈리기 쉬운 단어 미리 정의
- 맥락 명시: 독자, 목적, 톤앤매너 지정
- 백번역 활용: 번역문을 다시 원문으로 바꿔 검증



교정 및 윤문 포인트

- 문법 교정: 오탈자 및 문법 오류 수정
- 가독성 향상: 긴 문장 분리, 군더더기 제거
- 톤 조정: 격식체/구어체 등 상황별 톤 맞춤

실습 예제 전문 용어 번역 & 용어 일관성

일관된 용어로 번역하기

1 프롬프트 입력

Role
전문 기술 번역가

Task
아래 영문 기술 문서를 한국어로 번역해주세요. 번역 후, 주요 용어의 번역 대조표를 작성해주세요.

Constraints
다음 용어집을 반드시 준수하세요:
- Prompt → 프롬프트 (O), 명령어 (X)
- Fine-tuning → 파인튜닝 (O), 미세조정 (X)
- Inference → 추론

2 CHATGPT 응답 (결과)

[번역문]

모델의 성능을 향상시키기 위해 파인튜닝 과정을 거쳤습니다. 추론 단계에서 모델은 사용자가 입력한 프롬프트를 분석하여 최적의 응답을 생성합니다.

[용어 대조표]

Original	Translated	Status
Fine-tuning	파인튜닝	✓ 준수
Inference	추론	✓ 준수
Prompt	프롬프트	✓ 준수

3 개선 & 응용 포인트

✓ 용어집(Glossary) 사전 정의

중요한 키워드는 번역 전에 명확한 가이드라인 (Do/Don't)을 제공해야 오역을 방지할 수 있습니다.

✓ 검증 단계 추가

번역 결과와 용어집이 일치하는지 표 형태로 확인 요청하여 실수를 줄입니다.

💡 도메인 지정 Tip

"이 문서는 [의료/법률/IT] 분야입니다"라고 맥락을 주면, 같은 단어도 분야에 맞는 전문 용어로 적절히 번역합니다.

역할 부여

용어집 제공

검증표 요청

번역 및 교정 맥락 고려 번역 (Context-Aware)

▶ 뉴앙스 살리기

1 프롬프트 입력

Role
당신은 글로벌 마케팅 전문 번역가입니다.

Task
아래 마케팅 이메일의 핵심 문구를 한국 시장에 맞게 현지화(Localization)해주세요.

Source: "Don't miss out on this game-changing deal. It's a steal!"

Requirements
1. 직역 절대 금지 (자연스럽게 의역)
2. '2030 직장인' 타겟의 트렌디한 톤
3. 제목 3가지 옵션 제시

2 CHATGPT 응답 (요약)

Option 1: Benefit Focused "일잘러들의 필수템, 역대급 혜택으로 만나보세요!" 'Game-changing'을 '일잘러 필수템'으로 의역하여 혜택 강조

Option 2: FOMO (Fear Of Missing Out) "오늘이 지나면 사라지는 기회, 놓치면 100% 후회각" 'Don't miss out'을 긴급성 있게 표현

Option 3: Casual & Trendy "이 가격 실화? 旻旻 갓성비 끝판왕 등장" 'Steal'을 '갓성비(God+가성비)'로 초월 번역

3 개선 & 응용 포인트

✓ 문화적 뉴앙스(Cultural Nuance)

영어의 관용구(Steal, Game-changer)를 한국 인터넷 용어(갓성비, 일잘리)로 치환하여 공감대 형성

▶ 톤앤매너(Tone & Manner) 조정

공식적인 비즈니스 메일이라면 "합리적인 가격의 혁신적인 솔루션"으로 톤 변경 요청 필요

💡 응용 Tip

백번역(Back-Translation) 요청: "생성된 한국어 문구를 다시 영어로 번역해서 의미가 왜곡되지 않았는지 확인해줘"라고 추가 질문하기

현지화

타겟 설정

옵션 요청

Before vs After: 문장 다듬기 & 교정

ORIGINAL

"저는 인공지능에 대해 관심이 많아서 관련해서 공부를 하고 있습니다 그리고 앞으로도 계속 할 생각입니다..."

×



REFINED

"저는 AI 기술에 깊은 관심을 가지고 있으며, 현재 관련 분야를 전문적으로 학습하고 있습니다."

✓

🔍 수정 전 문제점

- ⚠️ 중복된 표현 사용 (대해/관련해서)
- ⚠️ 불필요하게 늘어진 문장 구조
- ⚠️ 전문성이 부족해 보이는 어조

🔍 개선 포인트

- #간결성(Conciseness)
- #전문성(Professionalism)
- #명확한의미
- #교더더기제거

Tip: 프롬프트 마지막에 "수정된 이유를 표로 정리해줘"라고 요청하면 교정 원리까지 학습할 수 있습니다.

톤앤매너 실습 톤앤매너(Tone & Manner) 조정하기

같은 내용, 다른 느낌 변환

1 프롬프트 입력

Context

문장: "새로운 휴게실이 3층에 오픈했습니다."

Task

위 문장을 아래 두 가지 버전으로 변환해주세요.

1. 기업 공지 톤 (격식)
2. SNS 홍보 톤 (친근)

Constraint

- 금지어: "~같습니다", "~해요" (격식 톤에서 제외)
- SNS 톤에는 이모지 3개 이상 사용

2 CHATGPT 응답 결과

1. 기업 공지 톤 Formal "3층 신규 휴게 공간 조성이 완료되어 금일부터 이용 가능합니다. 임직원 여러분의 편안한 휴식을 지원합니다."

2. SNS 홍보 톤 Casual "대박사건! 드디어 3층에 힐링존 오픈했대요! 커피 한잔하러 갈 파티원 구함! (1/N) #휴식 #힐링"

3 개선 & 응용 포인트

채널별 적합성 확인

이메일/보고서 vs 인스타/블로그의 목적 차이 명확화

어조의 강도 조절

"오픈했습니다" → "이용 가능합니다" (수동) vs
"오픈했대요!" (능동/전파)

응용 Tip

"받는 사람의 감정" 추가하기 "노고에 감사드립니다" (격식) vs "오늘도 화이팅하세요!" (친근) 멘트 추가 요청

문체 변환

다중 페르소나

금지어 설정

06

바이브코딩 (Vibe Coding)

코드를 몰라도 OK!
'느낌'과 '목표'로 만드는
나만의 자동화 프로그램



바이브코딩이란?

복잡한 문법 대신 자연어로 소통
원하는 결과의 '느낌(Vibe)'을 설명하여 구현
비전공자도 가능한 프로그래밍 혁명



작업 흐름 (Workflow)

Step 1: 문제 정의 및 예시 데이터 제공
Step 2: AI가 생성한 코드 실행 및 확인
Step 3: 오류/개선사항을 다시 대화로 수정



핵심 3원칙

Small: 작고 쉬운 기능부터 시작하기
Frequent: 코드를 자주 실행하며 확인하기
Resource: 여러 메시지를 대화의 자원으로 활용

코딩 프롬프트 패턴

개발자처럼 생각하지 않아도 완벽한 코드를 얻는 3단계 공식

1

프롬프트 템플릿

역할: [Python 개발자]
목표: [이미지 리사이징 스크립트]
입력: [./img 폴더 내 모든 JPG]
출력: [./resized에 800px로 저장]
제약: [Pillow 사용, 에러 처리]
스타일: [초보자용 한글 주석]

2

입출력 예시 명시 (핵심)

입력 파일명: photo.jpg (3000x2000)

기대 결과 파일명: photo.jpg (800x533)

폴더 'resized' 폴더가 없으면 자동 생성

예외 처리 이미지가 아닌 파일은 건너뛰고 로그 출력

로그 [성공] photo.jpg 변환 완료

3

성공률 높이기 (Tips)

테스트 케이스 요청

"코드를 테스트할 수 있는 더미 데이터 생성 코드도 줘"

안정성 강화

"파일 경로에 한글이 있어도 오류가 나지 않게 해줘"

라이브러리 제약

"별도 설치 없이 실행 가능한 표준 라이브러리만 사용해줘"

💡 Pro Tip: 코드가 작동하지 않으면 오류 메시지 전체를 복사해서 "이 오류를 해결하고 코드를 수정해줘"라고 입력하세요.

실습: 파이썬 계산기 만들기

Python 3.x

프롬프트 입력

"두 수와 연산자(+, -, *, /)를 입력받아 계산하는 Python 스크립트를 작성해줘. 잘 못된 입력에 대한 예외 처리도 포함해줘."

코드 핵심 포인트

1 사용자 입력 (Input) input() 함수로 값을 받고, float()으로 숫자로 변환합니다.

2 예외 처리 (Try-Except) 숫자가 아닌 문자를 입력했을 때 프로그램이 멈추지 않게 막아줍니다.

3 조건 분기 (If-Else) 연산자에 따라 다른 계산을 수행하고, 0으로 나누기를 방지합니다.



calculator.py

```
1 try :
2 # 사용자 입력 받기
3 num1 =float ( input ( "첫 번째 숫자: " ) )
4 op =input ( "연산자 (+,-,*,/): " )
5 num2 =float ( input ( "두 번째 숫자: " ) )
6
7 if op =='+':
8 print ( f"결과: {num1 + num2}" )
9 elif op =='/':
10 # 0으로 나누기 방지(개선 포인트)
11 if num2 ==0:
12 print ( "⚠️ 0으로 나눌 수 없습니다!" )
13 else :
14 print ( f"결과: {num1 / num2}" )
15 else :
16 print ( "알 수 없는 연산자입니다." )
17
18 except ValueError:
19 print ( "✖ 오류: 숫자만 입력해주세요!" )
```

실습: 데이터 정리 (Excel 자동화)

pandas

프롬프트 입력

"pandas 라이브러리로 'sales.csv' 파일을 불러와줘. '월' 컬럼을 기준으로 매출 합계와 평균을 계산하고, 그 결과를 'summary.xlsx'로 저장하는 코드를 작성해. 한글 깨짐 방지도 포함해줘."

코드 핵심 포인트

1 데이터 로드 (read_csv) CSV 파일을 DataFrame으로 변환합니다.
`encoding='utf-8-sig'`는 한글 깨짐을 방지하는 필수 옵션입니다.

2 그룹화 및 집계 (groupby) `groupby('월')`로 데이터를 묶고, `.agg(['sum', 'mean'])`으로 합계와 평균을 동시에 계산합니다.

3 결과 저장 (to_excel) 분석된 결과를 엑셀 파일로 내보냅니다. 별도의 엑셀 프로그램 설치 없이도 파일 생성이 가능합니다.



excel_automation.py

```
1 import pandas as pd
2
3 # 1. CSV 파일 불러오기(한글 인코딩 처리)
4 df = pd.read_csv('sales.csv', encoding='utf-8-sig')
5
6 # 2. 월별 매출 합계와 평균 계산
7 # '월'로 그룹화-> '매출' 컬럼 집계
8 result = df.groupby('월')[['매출']].agg(['sum', 'mean'])
9
10 # 컬럼 이름 보기 좋게 변경
11 result.columns = ['매출_합계', '매출_평균']
12
13 # 3. 결과를 엑셀 파일로 저장
14 result.to_excel('summary.xlsx', sheet_name='월별매출현황')
15
16 print("✓ 데이터 정리가 완료되었습니다: summary.xlsx")
```

 프롬프트 입력

"requests와 BeautifulSoup를 사용해서 뉴스 사이트 제목 10개를 가져와 CSV로 저장하는 코드를 작성해줘. robots.txt를 준수하고 User-Agent를 꼭 설정해줘."

 코드 핵심 포인트

1 라이브러리 (Libraries) requests(웹 요청)와 BeautifulSoup(HTML 파싱)을 조합하여 사용합니다.

2 User-Agent 설정 헤더에 브라우저 정보를 넣어 봇 차단을 방지하는 필수 테크닉입니다.

3 데이터 저장 (CSV) 추출한 데이터를 엑셀에서 바로 열 수 있도록 CSV 파일로 저장합니다.



news_scraper.py

```
1 import requests
2 from bs4 import BeautifulSoup
3 import csv
4
5 # 1. 봇 차단 방지용 헤더 설정
6 headers = { 'User-Agent' : 'Mozilla/5.0' }
7 url = 'https://news.example.com/breaking'
8
9 try :
10     response = requests.get(url, headers=headers)
11     soup = BeautifulSoup(response.text, 'html.parser')
12
13     # 2. 뉴스 제목 태그 선택 (예: h2.title)
14     titles = soup.select('h2.title', limit=10)
15
16     with open('news.csv', 'w', encoding='utf-8-sig', newline='') as f:
17         writer = csv.writer(f)
18         writer.writerow(['No', 'Title'])
19         for i, title in enumerate(titles, 1):
20             writer.writerow([i, title.get_text(strip=True)])
21         print(f'{i}개 저장 완료')
22     except Exception as e:
23         print(f'오류 발생: {e}' )
```

 주의사항

반드시 해당 사이트의 robots.txt를 확인하고, time.sleep()으로 요청 간격을 두세요.

실습: 파일 이름 일괄 변경

Python 3.x

프롬프트 입력

"폴더 내 이미지파일 'IMG_0001.jpg' → '2025-캠프-0001.jpg' 형식으로 일괄 변경하고 싶어. 실수 방지를 위해 '모의 실행(Dry Run)' 옵션도 코드에 넣어줘."

코드 핵심 포인트

1 파일 조회 (os.listdir) 지정된 폴더에 있는 모든 파일의 이름을 리스트 형태로 가져옵니다.

2 문자열 치환 (replace) 기존 이름에서 'IMG' 부분을 '2025-캠프'로 바꿔 새 이름을 만듭니다.

3 안전 장치 (Dry Run) dry_run 변수를 두어, 실제 변경(os.rename) 전에 변경될 이름만 미리 출력해봅니다.



rename_files.py

```
1 import os
2
3 # 설정: 경로 및 모의 실행 여부
4 path = "./photos"
5 dry_run = True # True면 실제 변경 안 함
6
7 files = os.listdir(path)
8 for filename in files:
9     if filename.endswith(".jpg"):
10         # 새 이름 생성(문자열 치환)
11         new_name = filename.replace("IMG", "2025-캠프")
12
13     print(f"[변경예정] {filename} -> {new_name}")
14
15     if not dry_run:
16         src = os.path.join(path, filename)
17         dst = os.path.join(path, new_name)
18         os.rename(src, dst) # 실제 이름 변경
19
20     if dry_run:
21         print("⚠️ 모의 실행 모드입니다. 파일이 변경되지 않았습니다.")
```

개선 챌린지

"이미 같은 이름의 파일이 존재할 경우, (1), (2)를 붙여서 덮어쓰기 방지하기"

실습: 이미지 일괄 리사이징

Python 3.x + Pillow

프롬프트 입력

"현재 폴더의 모든 JPG 이미지를 1280x720 크기로 리사이징해서 'resized' 폴더에 저장해줘. 원본 비율은 유지하고, 품질은 85로 해줘."

코드 핵심 포인트

1 Pillow (PIL) 라이브러리 파이썬의 대표적인 이미지 처리 도구입니다. pip install Pillow로 설치가 필요합니다.

2 비율 유지 (Thumbnail) resize() 대신 thumbnail()을 사용하면 이미지가 찌그러지지 않고 비율을 유지하며 줄어듭니다.

3 폴더 자동 생성 os.makedirs(..., exist_ok=True)로 저장할 폴더가 없으면 자동으로 만들어줍니다.



batch_resizer.py

```
1 import os
2 from PIL import Image
3
4 # 설정: 목표 크기와 저장 폴더
5 TARGET_SIZE    = (1280, 720)
6 OUTPUT_DIR     = 'resized'
7
8 # 저장할 폴더가 없으면 생성
9 if not os.path.exists(OUTPUT_DIR):
10    os.makedirs(OUTPUT_DIR)
11
12 # 현재 폴더의 파일 목록 반복
13 for filename in os.listdir('.'):
14    if filename.lower().endswith('.jpg'):
15        try:
16            with Image.open(filename) as img:
17                # 비율 유지하며 리사이징
18                img.thumbnail(TARGET_SIZE)
19
20        # 새 경로에 저장
21        save_path = os.path.join(OUTPUT_DIR, filename)
22        img.save(save_path, quality=85)
23        print(f"✅ 변환 완료: {filename}")
24    except Exception e:
25        print(f"❌ 오류 발생 ({filename}): {e}")
```

개선 챌린지

"JPG 뿐만 아니라 PNG 파일도 함께 처리하도록 코드를 수정해보세요."

실습: 코드 설명 받기

Python 3.x

프롬프트 입력

"아래 코드의 목적과 흐름을 설명해줘. 초보자가 이해하기 쉽도록 '업다운 게임'에 비유해서 설명해주고, 시간복잡도가 왜 효율적인지도 알려줘."

CHATGPT의 해석 포인트

1 이진 탐색 (Binary Search) 정렬된 리스트에서 중간값을 비교하며 탐색 범위를 계속 반으로 줄여가는 알고리즘입니다.

2 업다운 게임 비유 1~100 중 숫자 찾기 게임처럼, '50보다 커? 작아?'를 물으며 남은 절반을 버리는 것과 같습니다.

3 효율성 (Logarithmic) 데이터가 2배 늘어나도 탐색 단계는 단 1번만 늘어납니다 ($O(\log n)$).

search_algo.py

```
1 def binary_search (arr, target):
2     low = 0
3     high = len (arr) - 1
4
5     while low <= high:
6         mid = (low + high) // 2
7         guess = arr[mid]
8
9         if guess == target:
10            return mid # 찾음!
11
12        if guess > target:
13            high = mid - 1
14        else :
15            low = mid + 1
16
17    return -1 # 못 찾음
18
19 # 정렬된 리스트 필수
20 my_list = [ 1, 3, 5, 7, 9]
21 print ( binary_search (my_list, 3))
```

응용 팁

"위 코드의 각 줄마다 한글로 주석을 달아줘"라고 추가 요청해보세요.

실습: 에러 디버깅 (Error Debugging)

Python 3.x

디버깅 프롬프트

"이 코드를 실행하면 IndexError가 발생해. 에러 원인을 설명하고, 프로그램이 멈추지 않도록 예외 처리를 추가한 코드로 수정해줘."

디버깅 핵심 포인트

1 에러 메시지 분석 오류 종류 (NameError, IndexError 등)와 발생 위치 (Line)를 먼저 확인하세요.

2 재현 경로 (Context) 어떤 입력값을 넣었을 때 에러가 나는지 ChatGPT에게 구체적으로 알려주세요.

3 예외 처리 (Solution) 단순 수정뿐만 아니라 try-except 구문으로 안전 장치를 요청하세요.



debug_example.py

```
1 # 리스트 요소 가져오기 함수
2 def safe_get (data, index):
3     try :
4         # 원래 코드(에러 발생 가능 지점)
5         return data[index]
6     except IndexError :
7         # 디버깅: 에러 발생 시 로그 출력 및 기본값 반환
8         print (f"⚠️ 오류: 인덱스 {index}는 유효하지 않습니다."      )
9     return None
10
11 # 테스트 데이터
12 fruits  =[ "사과" , "바나나" , "체리" ]
13
14 # 1. 정상 호출
15 print (f"선택: {safe_get(fruits, 1)}"      )
16
17 # 2. 에러 유발 호출(IndexError 방지)
18 result =safe_get (fruits,    5)
19 if result is None
20     print ( "-> 목록에 없는 과일입니다."      )
```



"Traceback(오류 로그) 전체를 복사해서 붙여넣으면 해결책을 더 빨리 찾을 수 있습니다."

실습: 코드 개선 요청 (Refactoring)

Python 3.x

프롬프트 입력

"다음 Python 코드를 가독성, 성능, 안정성 관점에서 리팩터링해줘. 타입 힌트와 Docstring(주석 설명)을 추가하고, 예외 처리도 강화해줘."

개선 포인트

1 타입 힌트 (Type Hinting) 변수와 반환값의 타입을 명시(List[float] 등)하여 오류를 미리 방지합니다.

2 독스트링 (Docstring) 함수의 역할, 입력값 (Args), 반환값(Returns)을 문서화하여 가독성을 높입니다.

3 방어적 프로그래밍 데이터가 비어있거나 타입이 맞지 않을 때를 대비해 예외 처리 (Try-Except)를 추가합니다.



refactored_data_process.py

```
1 from typing import List, Optional
2
3 def calculate_average (scores: List[float] ) -> Optional[float] :
4 """
5    점수 리스트의 평균을 계산합니다. (Docstring 추가)
6    Args: scores - 숫자 리스트
7    Returns: 평균값 또는 None
8 """
9
10 # 1. 유효성 검사(Empty Check)
11 if not scores:
12     print ("⚠️ 데이터가 비어있습니다." )
13     return None
14
15 try :
16     # 2. 성능 개선(sum 내장함수 활용)
17     total =sum(scores)
18     avg=total /len (scores)
19     return round (avg, 2)
20
21 # 3. 예외 처리(Error Handling)
22 except TypeError as e:
23     print ( f"❌ 잘못된 데이터 타입이 포함됨: {e}" )
24     return None
```

추가 질문

"이 코드가 PEP8 스타일 가이드를 준수하는지 체크리스트를 만들어줘"

바이브코딩 안전과 한계

CAUTION

AI 코딩, 무조건 믿지 마세요

생성형 AI는 강력한 도구이지만 완벽하지 않습니다. 실무에 적용하기 전, 반드시 보안과 정확성을 스스로 점검해야 합니다.

🚫 절대 입력 금지

"API Key, 비밀번호, 고객 개인정보(주민번호/전화번호), 사내 대외비 데이터"



Human-in-the-loop

코드를 실행하기 전 반드시 사람이 내용을 검토하세요.

🔒 안전 점검 체크리스트

✓ 보안코드에 API Key나 비번이 하드코딩 되지 않았나?

✓ 보안민감 정보가 프롬프트/주석에 포함되지 않았나?

✓ 법적웹 크롤링 시 robots.txt와 약관을 준수했는가?

✓ 기술없는 라이브러리를 사용하는 '환각'은 없는가?

✓ 검증전체 실행 전, 작은 단위로 테스트를 거쳤는가?

⚠️ 법적 책임 (Legal Responsibility)

AI가 생성한 코드의 저작권 및 사용 책임은 최종적으로 사용자(Human)에게 있습니다.

미니 프로젝트 (팀)

다음 중 하나의 주제를 선택하여 진행해 주세요



① 파일 리네임 도구

여행 사진이나 자료 파일들의 이름을 규칙(날짜, 장소 등)에 맞춰 일괄적으로 변경하는 파이썬 스크립트 제작



② 이미지 일괄 리사이저

고해상도 이미지들을 블로그나 보고서에 첨부하기 좋은 크기로 한 번에 변환하는 자동화 도구 제작



③ 간단 웹 스크래퍼

관심 있는 뉴스 사이트나 공지사항 게시판의 제목과 링크를 수집하여 엑셀 파일로 저장하는 봇 제작



④ 엑셀 요약기

복잡한 원본 데이터(csv/xlsx)를 읽어 월별 합계, 평균 등 핵심 통계를 자동으로 계산하고 요약표 생성

최종 산출물

문제 정의

프롬프트

완성 코드

작동 시연

팀 회고 (3줄)

08

업무 자동화 전략

반복 업무를 제거하고
더 중요한 가치에 집중하는
법



자동화 대상 선정

기준: 빈도(Frequency) × 소요시간(Time) × 오류비용

우선순위: 규칙이 명확한 단순 반복 업무

예시: 매주 반복되는 데이터 취합, 정기 보고서 양식



ROI(투자 대비 효과) 극대화

Small Wins: 1시간 걸릴 일을 5분으로 단축하는 작은 성공

자산화: 자주 쓰는 프롬프트는 템플릿으로 저장

측정: 절약된 시간과 감소한 오류율 체크



확장 및 공유

팀 확산: 성공적인 프롬프트를 팀원들과 공유

협업 효율: 개인 생산성을 넘어 팀 전체 프로세스 개선

고도화: 단순 챗봇 활용에서 스크립트/API 연동으로 발전

업무 자동화 데이터 처리 & 문서 양식 생성

▶ 반복 작업 1분 컷

1 프롬프트 입력

Role
당신은 꼼꼼한 동아리 행정 간사입니다.

Input Data
- 5월 축제 부스: 300명 방문, 매출 50만원
- 지출: 재료비 20만원, 홍보비 5만원
- 특이사항: 대기줄 혼잡, 재료 조기 소진

Task 위 데이터를 정리해서 '활동 결과 보고서' 양식을 만들고 내용을 채워주세요.

Format
- 항목: 개요/성과지표(표)/예산/개선점
- 표는 마크다운(Markdown) 형식으로 작성

2 CHATGPT 응답 (요약)

[5월 축제 부스 운영 결과 보고서]

1. 활동 개요

2024년 5월 대동제 기간 중 부스 운영을 통해...

2. 주요 성과 지표

구분	수치	비고
총 방문객	300명	예상 대비 120%
총 매출	500,000원	객단가 약 1,600원
순수익	250,000원	수익률 50%

3. 예산 집행

총 지출 250,000원 (재료비 80%, 홍보비 20%)

3 활용 팁 & 개선

✓ 마크다운(Markdown) 요청

표를 엑셀이나 노션(Notion)에 붙여넣을 때 서식이 깨지지 않고 완벽하게 호환됨

▶ 빈 양식(Template) 분리

"내용을 지운 빈 양식도 하단에 따로 작성해줘"라고 요청하여 재사용 가능

💡 확장 아이디어

"이 보고서를 바탕으로 동아리방 지원금 신청서 초안도 작성해줘"라고 연결하면 업무의 연속성 확보 가능

역할 부여

데이터 입력

마크다운 표

실습 예제 일정 관리 & 체크리스트 생성

☰ 업무 자동화의 시작

1 프롬프트 입력

Role
당신은 꼼꼼한 프로젝트 매니저입니다.

Task
이번 주 금요일에 예정된 '신입생 환영회' 준비를 위한 체크리스트를 작성해주세요.

Format

- 실행 시기별(D-3, D-1, D-Day)로 구분
- 항목 20개 내외
- 중요 항목은 (★) 표시

2 CHATGPT 응답 (요약)

📅 D-3 (사전 준비) 행사 장소 예약 재확인 예산안 확정 및 결제 품의 홍보 포스터 부착 및 공지 식순 및 사회자 대본 작성

🔍 D-1 (최종 점검) 마이크 및 음향 장비 테스트 다과 및 음료 구매 이름표(명찰) 제작 완료

❗ D-Day (행사 당일) 입구 안내 데스크 설치 출석부 및 경품 관리

3 개선 & 응용 포인트

✓ 담당자(R&R) 지정 요청

"각 항목 옆에 (담당자: ____) 빙칸을 추가해줘"라고 추가 지시

⚠ 리스크 관리(Plan B) 추가

"우천 시나 장비 고장 시 대안 항목도 포함해줘"라고 요청

💡 포맷 변환 Tip

"이 내용을 마크다운 표(Table) 형식으로 바꿔줘"라고 하면 노션(Notion)에 바로 붙여넣을 수 있습니다.

역할 부여

시점별 분류

중요도 표시

자동화 로드맵 & 점검

PLAN

3주 완성 자동화 습관

한 번에 모든 것을 바꿀 수는 없습니다. 점진적(Step-by-step)으로 업무 흐름에 AI를 녹여내고, 측정 가능한 성과를 만드세요.

💡 성공의 핵심 (Key Success Factor)

"빈도가 높은 단순 업무부터 시작하세요. 1분 걸리는 일을 10초로 줄이는 작은 성공이 모여 혁신이 됩니다."



성과 지표 (KPI)

절감 시간(Time Saved) / 오류 감소율(Error Rate)

☰ 주차별 실천 체크리스트

○ [1주차] 이메일/보고서 템플릿 확정 및 프롬프트 저장

○ [2주차] 데이터 요약·회의록 정리 등 반복 업무 위임

○ [3주차] 간단한 자동화 스크립트 (Vibe Coding) 도입

○ [점검] 성과 측정 (실제 줄어든 시간 계산해보기)

○ [확산] 팀원들에게 유용한 프롬프트 공유하기

👉 Next Step

나만의 '자동화 프롬프트 도서관'(Notion, Docs 등)을 만들어 팀 전체가 사용할 수 있도록 자산화해보세요.

정리 & 실전 과제

★ 핵심 요약

역할 + 목적

형식 + 제약

품질 UP 🚀

"좋은 결과는
구체적인 설계에서 나옵니다"

제출 안내

- 팀별 노션(Notion) 페이지 링크
- 오늘 18:00까지 업로드



보고서 초안 작성

01

자신의 관심 주제로 A4 1장 분량의 보고서 초안을
생성하세요. - 필수: 목차, 핵심 요약, 데이터 요구



이메일 3종 세트

02

상황별 비즈니스 이메일을 작성하세요. 1. 공식 문
의 (교수님/담당자) 2. 정중한 거절 (협업 제안) 3.
감사 인사 (프로젝트 종료 후)



자동화 스크립트

03

반복 업무를 줄여줄 Python 스크립트를 요청하세
요. 예: 파일명 일괄 변경, 엑셀 데이터 취합, 이미
지 크기 조절 등



코드 디버깅 & 설명

04

일부러 오류가 있는 코드를 입력하거나, 복잡한 코
드를 붙여넣고 "초보자도 이해하기 쉽게 설명해줘"
라고 요청해보세요.

Q&A 및 다음 세션 안내

✓ 수고하셨습니다!

- ✓ 실무 글쓰기 자동화 마스터
- ✓ 나만의 프롬프트 설계 완료
- ✓ 바이브코딩으로 코드 입문

휴식 시간

10:00

↳ 강의 자료

오늘 사용한 프롬프트 템플릿과 예제 코드는 공유 드라이브에 업로드되었습니다.



프롬프트 & 톤 조정

Q&A

"생각보다 원하는 톤이 안 나오나요?"

실습 중 막혔던 프롬프트 사례나, 더 자연스러운 문체를 만드는 팁을 질문해주세요.



코드 에러 & 디버깅

Q&A

"실행 오류가 발생했나요?"

Vibe Coding 실습 중 발생한 에러 메시지나, 코드가 의도대로 작동하지 않는 부분을 해결해 드립니다.



Canva + AI 디자인

NEXT SESSION

다음 시간에는 Canva의 Magic Media 기능을 활용해 텍스트만으로 고퀄리티 포스터와 카드뉴스를 제작합니다.



발표자료 자동화

NEXT SESSION

Tome, Gamma, SlidesAI를 활용하여 기획부터 슬라이드 디자인까지 한 번에 끝내는 방법을 배웁니다.