

회의 녹취 스크립트

문서 번호: 2024-WS-DEC-15-01

회의명:	2024년 연말 워크숍 기획 회의
일시:	2024년 12월 15일 (금) 14:00 - 15:00
참석자:	이승호 (팀장), 김현수 (대리, 일정), 이영희 (과장, 장소), 박지민 (사원, 예산), 정수진 (대리, 프로그램)
주요 안건:	워크숍 일정/장소 확정, 예산 증액 승인, 세부 프로그램 논의

1. 도입 및 프로젝트 개요 논의

- [00:00:05] 이승호 팀장 자, 다들 오셨나요? 지금 2시니까 회의 바로 시작하겠습니다. 오늘 금요일 오후라 다들 마음 급하 만, 이 건은 빨리 확정 지어야 해서요. 지민 씨, 문 좀 닫아주세요.
- [00:00:22] 박지민 사원 네, 알겠습니다. (문 닫는 소리)
- [00:00:25] 이승호 팀장 고마워요. 자, 오늘 회의 목표는 딱 하나입니다. 12월 연말 워크숍, 이거 완전히 픽스하는 겁니다 대략적인 얘기는 했는데, 오늘은 예산이랑 장소 딱 정해서 결재 올려야 해요. 현수 대리, 일정부터 확인해주시죠.
- [00:00:48] 김현수 대리 네, 일정은 12월 21일 목요일부터 22일 금요일까지 1박 2일로 잡혀있습니다. 22일 금요일은 회 일 대체 휴무일이라 원래 쉬는 날인데, 워크숍 일정으로 잡는 거에 대해서 팀원들 동의는 다 받았습니다.
- [00:01:10] 이영희 과장 잠깐만요, 현수 대리. 21일 출발 시간이 어떻게 되죠? 오전 근무하고 가나요, 아니면 아침 일찍?
- [00:01:18] 김현수 대리 아, 그 부분은 오전에 회사에 모여서 9시에 출발하는 걸로 계획했습니다. 점심을 도착해서 먹는 걸로 예상합니다.
- [00:01:28] 이승호 팀장 그래요, 9시 출발. 늦게 출발하면 차 막혀서 안 돼요. 영희 과장님, 장소 얘기로 바로 넘어가죠. 보지 두 군데 있었잖아요?

2. 장소 선정 및 예산 논의

- [00:02:15] 이영희 과장 네, 자료 화면 띠울게요. (프로젝터 켜는 소리) 보시다시피 후보 1번은 가평 '포레스트 리조트'고 2번은 '리버사이드 연수원'입니다. 제가 이번 주에 견적을 다시 받아봤는데 상황이 좀 달라졌어요.
- [00:02:35] 박지민 사원 과장님, 가평 쪽이 더 비싸지 않나요? 지난번에 1인당 15만 원 선이라고 하셨던 거 같은데.
- [00:02:42] 이영희 과장 맞아요 지민 씨. 기억력 좋네. 원래 가평이 15만 원, 양평이 12만 원이었는데, 양평 쪽에서 연말 이 붙는다고 어제 연락이 왔어요. 그래서 양평도 14만 원 까지 올랐습니다. 가격 차이가 거의 없으니 양평을 선택하는 게 좋을 것 같아요.

- [00:03:01] 정수진 대리 어? 그럼 시설 좋은 가평이 낫지 않나요? 저번에 사진 보니까 가평은 세미나실이 엄청 넓던데. '반창막 모형 플라자' 관련해서 분임 토의 해야 하잖아요.
- [00:03:15] 이승호 팀장 음... 가격 차이가 만 원이면 저도 가평이 끌리는데. 지민 씨, 예산 상황 어때요? 우리 이번에 식비 달라고 했던 거 승인 났나요?
- [00:03:30] 박지민 사원 네, 그 부분 말씀드리려고 했습니다. 재무팀이랑 어제 30분 넘게 통화했는데요... (한숨) 원래는 제가 물가 상승률이랑 작년 대비 인원 증가한 거 표로 만들어서 보냈거든요. 결론적으로 기본 식비 15% 증액 승인 받았습니다.
- [00:03:55] 참석자 일동 오~ (박수 소리) 고생했네 지민 씨.
- [00:04:00] 박지민 사원 감사합니다. 그래서 총예산이... 잠시만요 엑셀 좀 볼게요. (키보드 타자 소리) 네, 식비 증액분 550만 원 까지는 집행 가능합니다. 가평으로 가도 충분해요.
- [00:04:15] 이승호 팀장 좋아, 아주 훌륭해. 그럼 장소는 가평 '포레스트 리조트'로 확정 합시다. 영희 과장, 이거 오늘 바로 하여 하지 않아요?
- [00:04:25] 이영희 과장 네, 오늘 5시까지 입금 안 하면 예약 취소된다고 했어요. 회의 끝나자마자 지민 씨랑 처리할게요.
(참석자들 잠시 물을 마시거나 자료를 넘기는 소리)

3. 세부 프로그램 및 출력 형식 논의

- [00:15:20] 이승호 팀장 자, 이제 프로그램 얘기해봅시다. 수진 대리, 기획안 가져왔죠? 너무 빽빽하게 짜지 말라고 내가 하는데.
- [00:15:30] 정수진 대리 네네, 팀장님 말씀대로 '힐링'에 초점을 맞췄습니다. 근데 하나는 꼭 해야 해서요. 이번에 A과초토 이 어렵네요. **향후 A과초토 (반창막 모형 플라자)** 관련해서 아이디어 회의는 2시간 잡았습니다.
- [00:15:45] 김현수 대리 2시간이요? 첫날 오후에 하는 거죠?
- [00:15:48] 정수진 대리 네, 도착해서 점심 먹고 2시부터 4시까지. 그리고 4시부터는 자유시간 겸 보물찾기 게임 준비했습니다. 권 걸고요.
- [00:16:00] 이승호 팀장 보물찾기? (웃음) 우리 나이에 보물찾기를 해? 뭐 좋아요, 재밌겠네. 근데 그 회의록 정리하는 거 번에는 좀 형식을 갖춰서 남겨야 할 것 같아요. 사장님이 요즘 문서화에 예민하셔서.
- [00:16:15] 박지민 사원 어떤 형식을 원하시나요?
- [00:16:18] 이승호 팀장 그냥 줄글로 쓰는 거 말고, 딱 표로 정리해서. **안건, 결정 내용, 담당자** 이렇게 세 칸으로 나누고 템 입력해서 깔끔하게 보이게. 알지?
- [00:16:35] 김현수 대리 아, 네. 출력 형식 말씀하시는 거죠? 제가 이번 워크숍 자료집 만들 때 그렇게 양식 통일하겠습니다.

4. Action Items 도출 및 마무리

- [00:25:10] 이승호 팀장 좋습니다. 대충 윤곽은 잡혔네요. 이제 각자 해야 할 일 정리하고 끝냅시다. 오늘 내가 약속이 있으니 끝내고 싶은데... 흄.
- [00:25:20] 정수진 대리 팀장님 불금 즐기시려 가시는군요? (웃음)
- [00:25:25] 이승호 팀장 아니, 뭐 꼭 그런 건 아니고... (헛기침) 자자, 정리합시다. 영희 과장님, 제일 급한 게 뭐죠?
- [00:25:35] 이영희 과장 아까 말씀드린 **리스크 예약금** 입금입니다. 가평 포레스트 리조트, 계약금 50만 원. 이거 제가 계좌번호 바로 넘길게요. 지민 씨, 오늘 중으로 처리 가능하죠?

[00:25:48] 박지민 사원 네, 법인카드로 결제할지 계좌이체 할지만 알려주시면 바로 처리하겠습니다. 그리고 저는 예산 결재 다시 올리겠습니다. 15% 증액된 걸로요.

[00:26:00] 김현수 대리 저는 그럼 확정된 일정표랑 장소 정보 넣어서 전시 공지 메일 발송하겠습니다. 다음 주 월요일 발송할게요.

[00:26:12] 이승호 팀장 잠깐, 월요일은 너무 늦지 않나? 오늘 금요일인데... 아니다, 주말에 메일 보내봤자 아무도 안 보아침 9시에 예약 발송 걸어두세요.

[00:26:25] 김현수 대리 네, 알겠습니다. 월요일 오전 9시 예약 발송.

[00:26:30] 정수진 대리 저는 레크리에이션 상품 구매랑 현수막 제작 맡기겠습니다. 현수막 문구는 '2024년, 수고했어 올해 가보자고!' 이걸로 할까요?

[00:26:45] 이승호 팀장 음... 조금 올드한가? (웃음) 농담이고, 좋아요. 활기차고 좋네. 그럼 정리하면, 영희 과장은 예약하는 예산 결재, 현수 대리는 공지 메일, 수진 대리는 물품 구매. 맞죠?

[00:27:00] 참석자 일동 네, 맞습니다.

[00:27:05] 이승호 팀장 오케이. 다들 고생 많았습니다. 이번 워크숍 진짜 사고 없이, 재밌게 다녀옵시다. 회의 마칠게요!

(의자 끄는 소리, 퇴장하며 잡담하는 소리)