

🚀 Day 1 | 세션 2

# ChatGPT 실무 활용 & 바 이브코딩

나도 AI 쓸 수 있다! 2일 완성 생성형 AI 실습 캠프



교육 대상

비전공 대학생



소요 시간

2시간 (실습 중심)

✍ 자동화 시작!

```
>>> generate_report()
Processing data...
Draft created successfully!

>>> fix_bugs()
Analyzing code...

Done.
```

# 오늘의 학습 목표

이번 세션을 통해 여러분은 AI를 활용하여 업무 생산성을 극대화하고, 코딩 지식 없이도 간단한 프로그램을 만들 수 있게 됩니다.



## 실무 글쓰기 자동화

보고서, 이메일, 콘텐츠 등 다양한  
실무 문서를 ChatGPT로 빠르게 초안  
작성하고 완성하는 법을 익힙니다.

# 01



## 번역·교정 및 톤앤매너 조정

전문적인 비즈니스 표현으로 다듬고  
, 상황에 맞는 톤으로 문장을 변환하  
는 스킬을 체득합니다.

# 02



## 바이브코딩 실전 경험

코드를 몰라도 자연어로 프로그램  
을 만들고, 에러를 수정하며 간단한  
도구를 직접 개발해봅니다.

# 03



## 업무 자동화 프롬프트 설계

반복되는 나의 업무를 분석하고, 이  
를 자동화할 수 있는 나만의 프롬프  
트를 직접 설계합니다.

# 04

# 01

## ChatGPT

# 실무 활용 소개

단순한 챗봇을 넘어  
가장 강력한 업무 파트너로.



### 프롬프트 핵심 원칙

Role: AI에게 명확한 페르소나 부여

Task: 구체적이고 명확한 작업 지시

Format: 표, 리스트 등 원하는 출력 형식 지정



### 주요 활용 분야

문서 작성: 보고서 초안, 기획안, 회의록

커뮤니케이션: 이메일, 공지사항, 안내문

창의적 작업: 아이디어 발상, 슬로건, 카피라이팅



### 필수 주의사항

보안: 개인정보 및 사내 기밀 입력 금지

환각(Hallucination): 사실 관계 반드시 교차 검증

저작권: 생성물의 저작권 이슈 확인 필요

# ChatGPT로 무엇을 할 수 있나?



## 문서 자동화

보고서/기획안: 개요 및 초안 생성  
회의록: 녹취 스크립트 요약 및 정리  
매뉴얼: 절차별 상세 설명 작성  
데이터 요약: 핵심 인사이트 도출



## 커뮤니케이션

이메일: 상황별 맞춤 메일 초안  
공지사항: 명확하고 정중한 안내문  
FAQ: 예상 질문 및 답변 세트 생성  
톤앤매너: 대상에 따른 어조 변환



## 콘텐츠 창작

블로그/SNS: 주제별 게시글 및 해시태그  
카피라이팅: 시선을 끄는 헤드라인  
스크립트: 영상/발표용 대본 작성  
아이디어: 브레인스토밍 파트너



## 주의 및 한계

최신성 이슈: 실시간 정보 반영 제한  
사실 검증: 할루시네이션(거짓 정보) 가능성  
맥락 이해: 복잡한 인간관계/감정 파악 한계  
결과 보정: 사람의 최종 검토 필수

# 02

## 보고서 작성 자동화 실습

자료 조사부터 초안 작성까지  
AI로 문서 작업의 효율을 극대화합니다

1  
2

### 자동화 프로세스

자료 수집: 핵심 데이터 및 레퍼런스 정리  
구조 설계: 논리적 흐름과 목차(Outline) 구성  
초안 생성: AI를 활용한 빠른 초안 작성 및 개선



### 프롬프트 공식 (Template)

Role & Target: 전문가 역할 부여 및 독자 설정  
Goal: 보고, 설득, 제안 등 목적 명확화  
Format: 목차, 개조식, 표 등 출력 형식 지정



### 디테일 설정 (Detail)

Tone & Manner: 격식, 친근함, 전문적 어조 설정  
Constraint: 분량(글자 수) 및 필수 포함 항목 제시  
Feedback: 결과물에 대해 구체적인 수정 요청

# 실습 예제 보고서 개요 생성하기

직접 입력해보세요

## 1 프롬프트 입력

# Role 당신은 대학 프로젝트 PM입니다.

# Task 주제: '캠퍼스 카페 무인결제 도입 타당성' 5장 내 보고서 목차와 각 절 핵심 포인트를 작성해주세요.

# Format

- 대상: 학과장님
- 톤: 전문적이고 간결하게

역할 부여

구체적 지시

형식 지정

## 2 CHATGPT 응답 (요약)

1. 서론 프로젝트 배경 및 무인 결제 시스템 도입의 필요성 제시
2. 현황 분석 점심시간 평균 대기 15분, 학생 불만 설문 결과(N=200)
3. 도입 방안 키오스크 2대 설치 위치 및 운영 시나리오
4. 기대 효과 인건비 절감 및 회전율 개선 예측
5. 결론 및 제언 단계적 도입 스케줄 및 예산 승인 요청

## 3 개선 & 응용 포인트

### ✓ 대상(Target) 맞춤 전략

학과장님의 관심사(예산 효율성, 학생 복지 향상)를 구체적으로 언급

### 📈 수치적 목표 추가

"만족도 20% 상승", "운영비 15% 절감" 등 정량적 지표 요청

### 💡 응용 Tip

대상을 '학생회'로 변경한다면? 예산보다는 '편리함', '메뉴 주문 속도' 위주로 설득 논리 변경 요청

# 실습 예제 데이터 분석 보고서 작성

데이터 기반 인사이트 도출

## 1 프롬프트 입력

# Context 첨부한 CSV(월별 매출, 방문자, 객단가) 데이터를 분석해주세요.

# Task

1. 핵심 트렌드 인사이트 3개
2. 데이터 기반의 가설 2개 설정
3. 다음 달 실행할 Action Item 3개

# Format - 마크다운 표를 포함하여 정리 - 논리적 근거(수치) 제시

데이터 분석

인사이트 도출

실행 계획

## 2 CHATGPT 응답 (요약)

📊 주요 인사이트 - 계절성 트렌드: 7~8월 매출 급증 (전분기 대비 +30%)- 주말 방문자 감소 추세 지속

💡 가설 수립 "주말 프로모션의 부재가 방문자 이탈의 주 원인일 것이다." (평일 대비 -15%)

🔗 Action Items 1. 주말 한정 '1+1 쿠폰' 발행 테스트2. 객단가 증대를 위한 여름 세트 메뉴 출시

## 3 개선 & 응용 포인트

### 👁 시각화 데이터 요청

"월별 추이를 보여주는 막대 그래프용 데이터셋도 표로 만들어줘" 추가

### 🔻 임계값 및 기준 정의

"전월 대비 10% 이상 변동된 지표만 강조해줘"라고 구체적 기준 제시

### 💡 응용 Tip

기여도 분석 관점으로 재질문: "매출 상승을 가장 크게 견인한 상위 3개 메뉴는 무엇인가?"

# 실습 예제 회의 결과 보고서 정리

🗒️ 녹취록 텍스트만 넣으면 끝!

## 1 프롬프트 입력

# Task 아래 회의록 텍스트를 정리해주세요.  
중구난방인 대화 내용을 구조화해야 합니다.

# Format (필수 포함)

1. 결정사항 (Decisions)
2. 논의사항 (Discussions)
3. 액션아이템 (담당자/기한 명시)
4. 확인 필요 질문 리스트 [회의록 텍스트 붙여넣기...]

구조화 요청

액션 도출

불명확 분리

## 2 CHATGPT 응답 (요약)

결정사항 - 축제 컨셉: '레트로 1990'으로 확정 (만장일치)- 일시: 10월 25일 금요일 오후 2시

액션아이템 - [민수] 섭외 리스트업 ~5/10 - [지민] 예산안 초안 작성 ~5/12

오픈 이슈 - 푸드트럭 최대 입점 가능 대수 확인 (시설팀 문의 필요)

## 3 개선 & 응용 포인트

### 📌 우선순위 시각화

"각 항목에 중요도(High/Medium/Low)를 태깅하고 색상으로 구분해줘"

### 📅 다음 회의 안건 생성

"미결된 '오픈 이슈'를 바탕으로 다음 주 회의 아젠다를 짜줘"

### 💡 응용 Tip

이 결과를 바탕으로 "팀장님 보고용 요약 이메일 초안"을 바로 작성해달라고 요청하세요.



# 실습 예제 프로젝트 진행 보고서 예제

주간 현황 한눈에 정리하기

## 1 프롬프트 입력

# Role 당신은 꼼꼼한 프로젝트 매니저(PM)입니다.

# Task 주간 진행 보고서를 작성해주세요.

- 목표 대비 진척률(%)
- 금주 완료 사항 / 예정 사항
- 지연 이슈 및 리스크 대응
- 지원 요청 사항

# Format

- 톤: 객관적, 신뢰감 있는 PM 톤
- 분량: 1페이지 이내 요약

PM 역할

진척률/리스크

신뢰감 있는 톤

## 2 CHATGPT 응답 (요약)

1. 종합 요약 전체 진척률 75%로 계획 대비 5% 지연 발생. 주요 원인은 결제 모듈 연동 이슈임.
2. 금주 주요 성과 - 회원가입 API 개발 완료 완료-DB 스키마 설계 확정 완료
3. 이슈 및 리스크 - 외부 결제 모듈 연동 지연 지연 → 대응: 백엔드 팀 리소스 집중, 다음 주 화요일 완료 예정
4. 지원 요청 - UI 디자인 리소스 추가 배정 필요

## 3 개선 & 응용 포인트

### ✓ KPI 및 일정 구체화

"화요일 완료" → "10/24(화) 14:00 배포" 처럼 명확한 시점 명시 요청

### ☰ 차주 계획 체크리스트

다음 주에 해야 할 일을 체크리스트 형태로 출력해 실행력 강화

### 💡 응용 Tip

"대시보드용 3줄 요약" 추가 요청 팀 슬랙(Slack)이나 메신저 공유용으로 바로 복사 가능한 쏫폼 생성

# 보고서 구조화 템플릿

실패 없는 프롬프트 작성을 위한 필수 구성 요소와 단계별 가이드

1

## 📝 빈칸 채우기

역할: [전문가/PM]  
대상: [교수/팀장/고객]  
목적: [설득/보고/제안]  
형식: [목차/표/글머리]  
톤: [격식/친근/전문적]  
제약: [분량/필수포함]

2

## 📋 샘플 입력 예시

역할 경영 컨설턴트  
대상 학과장님 (예산 결정권자)  
목적 무인 카페 도입 예산 승인  
형식 5단계 목차 및 핵심 요약  
제약 A4 1장 분량, ROI 수치 포함

3

## 🔄 개선 루프 (Tips)

### ❗ 원하는 결과가 아니면?

맥락(Context)을 더 자세히 설명하거나, 배경 정보를 추가하세요.

### 🖨 출력 예시 제공 (Few-shot)

"이런 스타일로 작성해줘"라며 예시 텍스트를 함께 입력하세요.

### ✍ 역할 구체화

"20년차 마케터 처럼"이라고 경력을 명시하면 더 깊이 있는 결과가 나옵니다.



Pro Tip: 이 템플릿을 복사해서 메모장에 저장해두고, 필요할 때마다 빈칸만 채워서 사용하세요!

## Before vs After: 프롬프트 비교

BEFORE

"보고서 써줘"

(추가 맥락 없음)

문제점 분석

- ⚠ 역할(Role) 불분명
- ⚠ 목적 및 독자 정보 부재
- ⚠ 형식 지정 없음

→

AFTER

당신은 경영컨설턴트입니다.  
대상은 학장이며,  
목적은 예산 승인입니다.  
5장 목차, 핵심 메시지, 필수 데이터(설문조사, ROI)를 포함하여 800자로 작성해주세요.

개선 포인트

- #역할부여
- #타겟설정
- #목적명확화
- #데이터요구

좋은 프롬프트는 구체적인 제약 조건과 명확한 맥락에서 나옵니다.

# 미니 실습: 내 주제로 초안 만들기

## MISSION

## 나만의 보고서 작성하기

본인의 전공, 동아리, 아르바이트 등 실제 관심있는 주제로 1페이지 보고서 초안을 생성해보세요.

### </> 프롬프트 구조 힌트

"역할: [내 전공생],  
대상: [교수님],  
목적: [졸업작품 제안],  
형식: [개요], 분량: [A4 1장]"



### 제한시간: 10분

빠르게 초안을 만들고 수정하는 것이 핵심입니다.

## 성공 체크리스트



역할(Role)을 명확히 지정했는가?



보고 받을 대상(Target)을 구체화했는가?



작성 목적(Goal)이 프롬프트에 포함되었는가?



원하는 형식(Format)과 제약조건을 명시했는가?



톤앤매너(Tone) 설정이 적절한가?



### 확장 과제 (Extension)

옆 사람과 결과를 교환(Peer Review)한 후, 피드백을 반영하여 개선 프롬프트(2차)를 실행해보세요.

03

# 이메일 작성 실습

비즈니스 매너와 효율성을 동시에

상황별 맞춤 이메일 자동화.



## 이메일 작성 5원칙

제목: 용건을 한눈에 알 수 있게 요약

구조: 목적 → 요청 → 기한 → 감사

간결: 장황한 서술과 불필요한 수식 제거



## 주요 실습 내용

상황별: 문의, 감사, 거절(정중하게), 후속

자동화: 스레드 요약 및 답장 초안 생성

톤 조정: 대상(교수/동기/담당자)에 따른 변화



## 작성 시 주의사항

모호함: "안녕하세요" 같은 제목 금지

감정: 지나치게 감정적인 표현 자제

검토: 자동 생성된 날짜, 이름 반드시 확인

# 실습 예제 공식/문의 이메일 작성

직접 입력해보세요

## 1 프롬프트 입력

# Situation  
수업 관련 질의 메일 작성  
대상: 교수님  
목적: 과제 제출 기한 연장 문의

# Requirement  
제목 3가지 안(Optional) 제안  
본문은 150~200자로 작성

# Tone 매우 공손하고 정중하게

대상 명확화

옵션 요청

톤앤매너

## 2 CHATGPT 응답 (요약)

### 추천 제목

[문의] 경영학원론 과제 제출 기한 연장 요청  
(20230001 홍길동)

과제 제출 일정 관련하여 문의드립니다 (홍길동 올림)

1. 인사 및 소개 "존경하는 00 교수님, 안녕하세요. 00 수업 수강생 홍길동입니다."
2. 사유 설명 "불가피한 사정(건강/경조사 등)으로 기한 내 제출이 어려워..."
3. 정중한 요청 "혹시 실례가 되지 않는다면 00일까지 연장이 가능할지 여쭙습니다."

## 3 개선 & 응용 포인트

### ✓ 근거(증빙) 추가

"진단서를 첨부파일로 함께 송부드립니다" 멘트 추가로 신뢰도 확보

### 📅 구체적 대안 제시

막연한 연장 요청보다 "이번 주 금요일 18시까지" 등 정확한 시점 제안

### 💡 작성 Tip

교수님은 하루에도 수십 통의 메일을 받습니다. 제목에 [과목명]과 [학번/이름]을 반드시 포함하세요.

# 실습 예제 감사/거절 이메일 작성

🗣️ 관계 유지를 위한 톤앤매너

## 1 프롬프트 입력

### # Situation

타 동아리로부터 협업 제안을 받았으나, 시험 기간이라 거절해야 함.

# Task 정중하게 거절하는 답장 메일 초안 작성.

### # Tone & Constraints

- 관계가 상하지 않게 정중할 것
- 거절 사유(내부 일정) 명시
- 추후 협업 가능성은 열어둘 것

상황 설정

정중한 거절

관계 유지

## 2 CHATGPT 응답 (요약)

제목: [회신] 제안 주신 협업 건에 대해 답변 드립니다

안녕하세요, 00님.  
보내주신 제안서는 잘 받아보았습니다

다만, 현재 저희 동아리가 시험 기간 일정으로 인해 참여가 어려울 것 같습니다.

좋은 제안 주셔서 감사드리며, 다음에 기회가 된다면 꼭 함께하고 싶습니다.

1. 명확한 의사 표현 거절의 뜻을 확실히 전달함

2. 사유 제시 '시험 기간'이라는 납득 가능한 이유 포함

## 3 개선 & 응용 포인트

### ✓ 긍정 쿠션(Cushion) 추가

"기획안의 ~부분이 매우 인상적이었습니다" 등 구체적 칭찬으로 시작

### 📅 구체적 대안(Alternative) 제시

"방학이 시작되는 7월 초에는 논의가 가능하니, 그때 다시 연락주세요"

### ♥️ 감사 메일 꿀팁

단순한 "감사합니다" 대신 "면접 때 해주신 ~조언이 기억에 남습니다" 처럼 구체적인 에피소드를 포함하세요.

# 실습 예제 후속/리마인드 이메일 작성

📱 직접 입력해보세요

## 1 프롬프트 입력

### # Situation

지난주 제안서 발송 후 아직 회신이 없습니다.

### # Task 정중한 후속(Follow-up)

이메일 초안을 작성해주세요.

### # Constraints

- 톤: 상대방에게 부담을 주지 않기 (정중함 유지)
- 포함: 명확한 CTA 1개, 희망 회신 기한(다음 주 수요일)

상황 설정

톤 조절

기한 제시

## 2 CHATGPT 응답 (구조 분석)

1. 제목: [확인 요청] 제안서 관련 부드러운면서도 목적이 분명한 제목
2. 상황 상기 & 배려 "바쁘신 일정 중에 메일 드립니다. 혹시 지난 메일이 누락되었을까 하여..."
3. 핵심 요청 (CTA) "프로젝트 진행을 위해 다음 주 수요일까지 검토 의견 주시면 감사하겠습니다."
4. 부담 덜기 "편하실 때 연락 부탁드립니다."

## 3 개선 & 응용 포인트

### ✓ '바쁜 점 이해' 쿠션어

"업무가 많으시겠지만..."과 같은 표현으로 재촉하는 느낌 최소화

### 📎 편의성 제공 (재첨부)

"메일함에서 찾으시는 번거로움을 덜어드리고자 파일을 다시 첨부합니다."

### 💡 응용 Tip

제목에 [Remind] 또는 [재송부] 태그를 붙여 시급성을 은유적으로 표현할 수 있습니다.



# 이메일 답장 자동화 가이드

긴 메일 스레드를 빠르게 파악하고 적절한 톤으로 회신하는 3단계 프로세스

1

## 요약 및 초안 생성

"다음 메일 스레드를 읽고 요약해줘."

답장 목적: [수락/거절/일정조율]

핵심 요청: [1문장 요약]


포함 사항:


- 다음 미팅 일정 2개 제안
- 첨부파일 검토 완료 멘트


"위 내용을 바탕으로 답장 초안 작성해줘."

2

## Human Check (필수)


 민감 정보 삭제: 개인정보, 전화번호, 대외  
비 내용이 포함되었는지 확인

 결정 권한: 내가 승인할 수 있는 사안인가?  
(예산, 일정 확정 등)

 사실 검증: 제안한 날짜와 시간이 내 캘린  
더와 일치하는지 확인

3

## 톤앤매너 변환 (응용)

 수신자: 교수님/상사

"좀 더 정중하고 격식 있는 표현으로 수정해줘."  
(공손, 예의 강조)

 수신자: 동기/팀원

"친근하고 부드러운 말투로 바꿔줘. '해요'체 사  
용." (협업 강조)

 수신자: 외부 업체

"감정 표현을 줄이고 간결하고 명확하게 수정해  
줘." (비즈니스 톤)

 주의: AI는 초안을 잡아주는 도구일 뿐입니다. 민감한 정보나 최종 승인 권한은 반드시 사람이 검토해야 합니다.

## Before vs After: 이메일 제목 & 톤

BEFORE

제목: 문의드립니다

본문: 교수님 저 수업 듣는 학생인데요 다름이 아니라 이번 과제 때문에 연락드렸는데...

(소속 불분명 / 용건 파악 불가)

🔍 문제점 분석

모호한 제목: 스팸으로 오해 가능

장황한 서두: 핵심 용건 지연

정보 부족: 학번/이름 누락

→

AFTER

제목: [과제2] 제출 기한 문의 (20231234 홍길동)

본문: 안녕하세요, 000 교수님. 경영학원론 수강생 홍길동입니다. 개인 사정으로 기한 연장이 가능한지 여쭙습니다.

🔍 개선 포인트

#머리말태그

#학번이름명시

#정중한호칭

#두괄식용건

#구체적

이메일의 핵심은 열어보고 싶은 제목과 한눈에 들어오는 본문입니다.

# 실습: 이메일 3종 세트 만들기

## MISSION

## 상황별 이메일 작성

다음 3가지 상황에 맞는 이메일 초안을  
각각 하나씩 생성해보세요.

공식 문의: 교수님께 과제 관련 질

문  
감사 인사: 면접관/도움 준 선배에  
게

후속(Follow-up): 회신이 늦어질 때 리마인드

### 💡 핵심 포인트

문의: 목적 명확화

감사: 구체적인 도움 포인트 언급

후속: 정중하지만 확실한 기한 제시



### 제한시간: 10분

각 메일당 3분 내외로 작성해보세요.

## 📋 성공 체크리스트



제목에 핵심 정보(말머리, 학번 등)가 있는가?



메일의 목적이 첫 문단에 명확히 드러나는가?



요청 사항과 마감 기한(Deadline)이 구체적인가?



다음 행동을 유도하는 콜투액션(CTA)이 있는가?



상황에 맞는 톤앤매너(격식/감사/비즈니스)인가?



### 확장 과제 (Extension)

'받는 사람'의 관점에서 메일을 다시 읽어보세요. "내가 교수님이라면 이 메일에 답장하고 싶을까?"

03

# 글쓰기 및 콘텐츠 제작

Hook, Body, CTA.

독자를 사로잡는 AI 글쓰기.



## 채널별 맞춤 전략

블로그: 깊이 있는 정보, SEO 키워드, 가독성 중심

SNS: 시각적 요소, 빠른 호흡, 해시태그 활용

보도자료: 5W1H 원칙, 객관적 사실, 공식적 톤



## AI 글쓰기 3단계 구조

Hook: 첫 문장에서 독자의 관심을 끄는 미끼

Body: 핵심 메시지와 근거를 논리적으로 전개

CTA: 명확한 행동 유도 (Call To Action)



## 독자 중심 사고

페르소나: 누구를 위한 글인가? (학생, 직장인, 전문가)

언어 레벨: 독자의 수준에 맞는 용어와 문체 선택

공감 포인트: 독자의 니즈와 고충을 해결하는 내용

# 실습 예제 블로그 포스트 작성

✍️ 콘텐츠 기획 및 SEO 최적화

## 1 프롬프트 입력

### # Context

주제: 대학생을 위한 AI 스터디 시작 가이드  
대상: 비전공자 (코딩을 몰라도 됨)

### # Task

블로그 포스트 초안을 작성해주세요.

구조:

- 1.문제(막막함)
- 2.해결(AI도구)
- 3.로드맵(4주)
- 4.리소스

### # Format

- 길이: 공백 포함 1200자 내외
- 검색 유입을 위한 SEO 키워드 5개 포함
- 톤: 친근하고 격려하는 어조

구조화

SEO 최적화

타겟 맞춤

## 2 CHATGPT 응답 (요약)

### [제목] 코딩 1도 몰라도 OK! 비전공자 AI 정복기

Intro: "AI, 남들 얘기 같나요?" 전공생만 한다는 오해 해소, 누구나 시작 가능함을 강조

Body: 4주 완성 로드맵 1주(대화법) → 2주(문서) → 3주(이미지) → 4주(프로젝트)

Resources: 무료 강의 Top 3 유튜브 채널 및 무료 뉴스레터 추천 링크

#대학생AI #비전공자코딩 #ChatGPT활용 #AI스터디 #생성형AI

## 3 개선 & 응용 포인트

### + 구체적 예시(Example) 요청

"단순 설명 대신, '1주차에 바로 써먹을 수 있는 프롬프트 3개'를 박스로 넣어줘"

### ☰ 독자 행동 유도 (Checklist)

글 마지막에 '오늘 당장 해볼 것 3가지' 체크리스트 추가

### 💡 응용 Tip

시리즈물 기획: "이 글을 1편으로 하고, 2편 '취업에 도움되는 AI 포트폴리오 만들기' 개요도 짜줘"

# SNS 마케팅 SNS 콘텐츠 기획 예제

# 인스타그램 & 틱톡 캘린더

## 1 프롬프트 입력

# Role  
당신은 트렌디한 SNS 마케터입니다.

# Task  
주제: '대학생 시험기간 생산성 꿀팁'  
인스타그램/틱톡용 1주 콘텐츠 캘린더(5개)를  
기획해주세요.

# Format  
- 각 게시물별: 훅(Hook) 문구, 핵심 내용 요약,  
CTA(저장/공유 유도), 해시태그 5개

마케터 페르소나

캘린더 기획

구성 요소 지정

## 2 CHATGPT 응답 (요약)

📅 월요일: 시간관리 치트키 [Hook] "아직도 밤샘하  
니? A+ 선배의 비밀" [내용] 포도도로 기법 + 추천  
앱 3선 [CTA] "이거 모르면 손해! 저장해두기 📌"

📅 수요일: 공간 추천 [Hook] "학교 앞 조용한 카공  
명당 BEST 3" [내용] 숨겨진 카페 지도 및 콘센트  
위치 [CTA] "같이 갈 친구 태그해! @친구"

📅 금요일: 멘탈 관리 [Hook] "시험 끝! 주말 멘탈 리  
부트 루틴" [해시태그] #대학생 #시험기간 #갓생살  
기

## 3 개선 & 응용 포인트

### 🖼️ 비주얼 아이디어 추가 요청

"각 게시물에 어울리는 릴스 촬영 구도나 이미지  
컨셉도 제안해줘." (예: 타임랩스, 화면 분할)

### 🔥 트렌드 요소 반영

"요즘 유행하는 밈(Meme)이나 챌린지 오디오를  
활용할 방법은?"

### 💡 응용 Tip

동일한 기획을 '카드뉴스 대본'으로 변경 "위 내  
용을 카드뉴스 6장 분량의 텍스트로 변환해줘"

# 실습 예제 보도자료 작성하기

언론 홍보용 글쓰기

## 1 프롬프트 입력

# Role  
당신은 대학 홍보팀 담당자입니다.

# Task  
우리 동아리의 '전국 해커톤 대상 수상' 보도자료를 작성해주세요.

# Format

- 5W1H 원칙 준수
- 매력적인 헤드라인 3가지 제안
- 팀장 핵심 인용문 1개 포함
- 톤: 객관적이나 성과는 강조하는 언론용 톤

홍보팀 빙의

5W1H

헤드라인 3안

## 2 CHATGPT 응답 (요약)

### 추천 헤드라인

1. [대학명] AI동아리, 전국 해커톤 대상 패거
2. "기술로 장애 극복"... 대학생 팀, 해커톤 1위
3. 대학생의 혁신, [대학명] 팀 해커톤 대상 영예

리드문 (Lead) XX일 서울에서 열린 '2025 전국 대학생 해커톤'에서 [대학명] '[팀명]'팀이 영예의 대상을 수상했다.

본문 (Body) 시각장애인을 위한 음성 안내 앱을 개발해 심사위원들의 호평을 받았다. 혁신성과 실용성 항목에서 최고점을...

인용문 (Quote) 김철수 팀장: "단순한 코딩을 넘어 사회에 기여하는 기술을 만들고 싶었습니다. 이번 수상을 계기로..."

## 3 개선 & 응용 포인트

### 수치·성과 지표 추가

"50:1의 경쟁률", "상금 500만원" 등 팩트를 숫자로 명시하여 신뢰도 상승

### 이미지 캡션 요청

"보도자료와 함께 배포할 사진 구도와 설명도 제안해줘" (예: 시연 장면, 시상식 단체 사진)

### 응용 Tip

언론사 리스트 작성도 요청해보세요. "이 보도자료를 배포하기 좋은 IT/교육 분야 온라인 매체 리스트 5곳 추천해줘."

# 실습 예제 자기소개서/에세이 작성

직접 입력해보세요

## 1 프롬프트 입력

### # 경험 (Experience)

팀 프로젝트 갈등 해결 경험 작성.  
(상황: 주제 선정 의견 대립,  
행동: 1:1 면담 및 절충안 제시)

### # 구조 (Structure)

STAR 기법(Situation-Task-Action-Result)으로 작성해줘.

### # 강점 & 제약

- 강조: 커뮤니케이션 능력, 중재자
- 분량: 공백 포함 600자 내외

경험 구체화

STAR 기법

글자수 제한

## 2 CHATGPT 응답 (요약)

Situation (상황) 캡스톤 디자인 프로젝트 당시, 주제 선정 과정에서 팀원 간 의견 차이로 2주간 진행이 지연됨.

Task (과제) 팀장으로서 감정 싸움을 중재하고, 기한 내에 모두가 동의하는 주제를 확정해야 했음.

Action (행동) 1:1 면담으로 각자의 니즈 파악 후, 두 아이디어의 장점을 결합한 절충안 제시 및 투표 진행.

Result (결과) 만장일치로 주제 선정, 성공적 완주 및 우수 팀상 수상.

## 3 주의사항 & 개선 팁

### ⚠ 진실성 & 윤리 필수

AI가 지어낸 문장은 절대 금지. 본인의 실제 경험과 구체적 수치(팀원 수, 기간 등)로 수정해야 함.

### 👤 개인정보 마스킹

이름, 전화번호, 학교명 등 민감 정보는 제거하거나 가명 처리 후 입력.

### 💡 추가 요청 Tip

"AI 티가 나지 않게, 담백한 대학생 말투로 다시 다듬어줘." 나만의 문체(Voice)를 입히는 과정 필수!



# 스타일 가이드 & 템플릿 활용

## STRATEGY

### 일관된 품질 유지하기

개인의 '감'이 아닌 정의된 규칙(Rule)으로 프롬프트를 관리하세요.  
팀 전체가 동일한 고품질 결과물을 얻을 수 있습니다.

#### 📋 주요 스타일 변수(Variables)

- 톤(Tone): 격식체 vs 친근함 vs 전문가
- 독자(Audience): 임원 vs 실무자 vs 대중
- 길이(Length): 1분 브리핑 vs 상세 보고서
- 금지어(Negative): "추상적 표현 제외"



#### 팀 자산화 (Asset)

검증된 프롬프트는 팀 공용 문서에 저장하고 공유하세요.

## 📁 필수 포함 템플릿 요소



대상 (Target) - 이 글을 읽을 사람은 누구인가?



목적 (Goal) - 설득인가, 정보 전달인가, 요청인가?



핵심 메시지 (Key Message) - 무엇을 강조할 것인가?



근거/데이터 (Evidence) - 참고할 자료나 수치는?



제약 조건 (Constraints) - 분량, 형식, 금지어 등

#### 💡 활용 팁 (Tip)

"아래 템플릿의 [대괄호] 부분만 채워서 사용하세요"라고  
지시하면, 누구나 쉽게 고품질 프롬프트를 작성할 수 있습니다.

05

# 번역 및 교정 실무 노하우

AI를 활용한 고품질 번역과  
정교한 문장 다듬기 전략



## 번역 3대 원칙

의미 보존: 원문의 핵심 메시지 정확히 전달  
자연스러움: 도착 언어의 문화적 맥락 반영  
일관성: 전문 용어 및 고유 명사 통일



## 성공적인 번역 전략

용어집 제공: 헛갈리기 쉬운 단어 미리 정의  
맥락 명시: 독자, 목적, 톤앤매너 지정  
백번역 활용: 번역문을 다시 원문으로 바꿔 검증



## 교정 및 윤문 포인트

문법 교정: 오타자 및 문법 오류 수정  
가독성 향상: 긴 문장 분리, 군더더기 제거  
톤 조정: 격식체/구어체 등 상황별 톤 맞춤

# 실습 예제 전문 용어 번역 & 용어 일관성

 일관된 용어로 번역하기

## 1 프롬프트 입력

# Role  
전문 기술 번역가

# Task  
아래 영문 기술 문서를 한국어로 번역해주세요. 번역 후 , 주요 용어의 번역 대조표를 작성해주세요.

# Constraints  
다음 용어집을 반드시 준수하세요:

- Prompt → 프롬프트 (O), 명령어 (X)
- Fine-tuning → 파인튜닝 (O), 미세조정 (X)
- Inference → 추론

- 역할 부여
- 용어집 제공
- 검증표 요청

## 2 CHATGPT 응답 (결과)

[번역문]

모델의 성능을 향상시키기 위해 파인튜닝 과정을 거쳤습니다. 추론 단계에서 모델은 사용자가 입력한 프롬프트를 분석하여 최적의 응답을 생성합니다.

[용어 대조표]

Original	Translated	Status
Fine-tuning	파인튜닝	✓ 준수
Inference	추론	✓ 준수
Prompt	프롬프트	✓ 준수

## 3 개선 & 응용 포인트

- ✓ 용어집(Glossary) 사전 정의
- 중요한 키워드는 번역 전에 명확한 가이드라인 (Do/Don't)을 제공해야 오역을 방지할 수 있습니다.
- ✓ 검증 단계 추가
- 번역 결과와 용어집이 일치하는지 표 형태로 확인 요청하여 실수를 줄입니다.

💡 도메인 지정 Tip

"이 문서는 [의료/법률/IT] 분야입니다"라고 맥락을 주면, 같은 단어도 분야에 맞는 전문 용어로 적절히 번역합니다.

# 번역 및 교정 맥락 고려 번역 (Context-Aware)

AI 뉘앙스 살리기

## 1 프롬프트 입력

# Role  
당신은 글로벌 마케팅 전문 번역가입니다.

# Task  
아래 마케팅 이메일의 핵심 문구를 한국 시장에 맞게 현지화(Localization)해주세요.  
Source: "Don't miss out on this game-changing deal. It's a steal!"

# Requirements  
1. 직역 절대 금지 (자연스럽게 의역)  
2. '2030 직장인' 타겟의 트렌디한 톤  
3. 제목 3가지 옵션 제시

현지화

타겟 설정

옵션 요청

## 2 CHATGPT 응답 (요약)

Option 1: Benefit Focused "일잘러들의 필수템, 역대급 혜택으로 만나보세요!" 'Game-changing'을 '일잘러 필수템'으로 의역하여 혜택 강조

Option 2: FOMO (Fear Of Missing Out) "오늘이 지나면 사라지는 기회, 놓치면 100% 후회각" 'Don't miss out'을 긴급성 있게 표현

Option 3: Casual & Trendy "이 가격 실화? 🤖 갓성비 끝판왕 등장" 'Steal'을 '갓성비(God+가성비)'로 초월 번역

## 3 개선 & 응용 포인트

### ✔ 문화적 뉘앙스(Cultural Nuance)

영어의 관용구(Steal, Game-changer)를 한국 인터넷 용어(갓성비, 일잘러)로 치환하여 공감대 형성

### 💬 톤앤매너(Tone & Manner) 조정

공식적인 비즈니스 메일이라면 "합리적인 가격의 혁신적인 솔루션"으로 톤 변경 요청 필요

### 💡 응용 Tip

백번역(Back-Translation) 요청: "생성된 한국어 문구를 다시 영어로 번역해서 의미가 왜곡되지 않았는지 확인해줘"라고 추가 질문하기

## Before vs After: 문장 다듬기 & 교정

ORIGINAL

"저는 인공지능에 대해 관심이 많아서 관련해서 공부를 하고 있습니다 그리고 앞으로도 계속 할 생각입니다..."

수정 전 문제점

- 중복된 표현 사용 (대해/관련해서)
- 불필요하게 늘어진 문장 구조
- 전문성이 부족해 보이는 어조

→

REFINED

"저는 AI 기술에 깊은 관심을 가지고 있으며, 현재 관련 분야를 전문적으로 학습하고 있습니다."

개선 포인트

- #간결성(Conciseness)
- #전문성(Professionalism)
- #명확한의미
- #군더더기제거

Tip: 프롬프트 마지막에 "수정된 이유를 표로 정리해줘"라고 요청하면 교정 원리까지 학습할 수 있습니다.

# 톤앤매너 실습 톤앤매너(Tone & Manner) 조정하기

하하 같은 내용, 다른 느낌 변환

## 1 프롬프트 입력

# Context

문장: "새로운 휴게실이 3층에 오픈했습니다."

# Task

위 문장을 아래 두 가지 버전으로 변환해주세요.

1. 기업 공지 톤 (격식)
2. SNS 홍보 톤 (친근)

# Constraint

- 금지어: "~같습니다", "~해요" (격식 톤에서 제외)
- SNS 톤에는 이모지 3개 이상 사용

문체 변환

다중 페르소나

금지어 설정

## 2 CHATGPT 응답 결과

1. 기업 공지 톤 Formal "3층 신규 휴게 공간 조성이 완료되어 금일부터 이용 가능합니다. 임직원 여러분의 편안한 휴식을 지원합니다."

2. SNS 홍보 톤 Casual "대박사건! 드디어 3층에 힐링존 오픈했대요 ✨ 커피 한잔하러 갈 파티원 구함! (1/N) 🍵☕️ #휴식 #힐링"

## 3 개선 & 응용 포인트

### ✓ 채널별 적합성 확인

이메일/보고서 vs 인스타/블로그의 목적 차이 명확화

### 🔊 어조의 강도 조절

"오픈했습니다" → "이용 가능합니다" (수동) vs "오픈했대요!" (능동/전파)

### 💡 응용 Tip

"받는 사람의 감정" 추가하기 "노고에 감사드립니다" (격식) vs "오늘도 화이팅하세요!" (친근) 멘트 추가 요청

# 06

## 바이브코딩 (Vibe Coding)

코드를 몰라도 OK!  
'느낌'과 '목표'로 만드는  
나만의 자동화 프로그램



### 바이브코딩이란?

복잡한 문법 대신 자연어로 소통  
원하는 결과의 '느낌(Vibe)'을 설명하여 구현  
비전공자도 가능한 프로그래밍 혁명



### 작업 흐름 (Workflow)

Step 1: 문제 정의 및 예시 데이터 제공  
Step 2: AI가 생성한 코드 실행 및 확인  
Step 3: 오류/개선사항을 다시 대화로 수정



### 핵심 3원칙

Small: 작고 쉬운 기능부터 시작하기  
Frequent: 코드를 자주 실행하며 확인하기  
Resource: 에러 메시지를 대화의 자원으로 활용

# 코딩 프롬프트 패턴

개발자처럼 생각하지 않아도 완벽한 코드를 얻는 3단계 공식

1

## 🧩 프롬프트 템플릿

역할: [Python 개발자]  
목표: [이미지 리사이징 스크립트]  
입력: [./img 폴더 내 모든 JPG]  
출력: [./resized에 800px로 저장]  
제약: [Pillow 사용, 에러 처리]  
스타일: [초보자용 한글 주석]

2

## ↔ 입출력 예시 명시 (핵심)

입력    파일명: photo.jpg (3000x2000)

---

기대 결과    파일명: photo.jpg (800x533)

---

폴더    'resized' 폴더가 없으면 자동 생성

---

예외 처리    이미지가 아닌 파일은 건너뛰고 로그 출력

---

로그    [성공] photo.jpg 변환 완료

3

## 👉 성공률 높이기 (Tips)

### 🔍 테스트 케이스 요청

"코드를 테스트할 수 있는 더미 데이터 생성 코드도 줘"

### 🛡 안정성 강화

"파일 경로에 한글이 있어도 오류가 나지 않게 해줘"

### 📦 라이브러리 제약

"별도 설치 없이 실행 가능한 표준 라이브러리만 사용해줘"



Pro Tip: 코드가 작동하지 않으면 오류 메시지 전체를 복사해서 "이 오류를 해결하고 코드를 수정해줘"라고 입력하세요.



# 실습: 파이썬 계산기 만들기

> Python 3.x

## 프롬프트 입력

"두 수와 연산자(+, -, \*, /)를 입력받아 계산하는 Python 스크립트를 작성해줘. 잘못된 입력에 대한 예외 처리도 포함해줘."

## 코드 핵심 포인트

1 사용자 입력 (Input) input() 함수로 값을 받고, float()으로 숫자로 변환합니다.

2 예외 처리 (Try-Except) 숫자가 아닌 문자를 입력했을 때 프로그램이 멈추지 않게 막아줍니다.

3 조건 분기 (If-Else) 연산자에 따라 다른 계산을 수행하고, 0으로 나누기를 방지합니다.



calculator.py

```
1 try :
2     # 사용자 입력 받기
3     num1 = float ( input ( "첫 번째 숫자: " ))
4     op = input ( "연산자 (+,-,*,/): " )
5     num2 = float ( input ( "두 번째 숫자: " ))
6
7     if op == '+' :
8         print ( f"결과: {num1 + num2}" )
9     elif op == '/' :
10        # 0으로 나누기 방지(개선 포인트)
11        if num2 == 0:
12            print ( "⚠ 0으로 나눌 수 없습니다!" )
13        else :
14            print ( f"결과: {num1 / num2}" )
15        else :
16            print ( "알 수 없는 연산자입니다." )
17
18 except ValueError:
19     print ( "❌ 오류: 숫자만 입력해주세요!" )
```



# 실습: 데이터 정리 (Excel 자동화)

pandas

## 프롬프트 입력

"pandas 라이브러리로 'sales.csv' 파일을 불러와줘. '월' 컬럼을 기준으로 매출 합계와 평균을 계산하고, 그 결과를 'summary.xlsx'로 저장하는 코드를 작성해. 한글 깨짐 방지도 포함해줘."

## 코드 핵심 포인트

1 데이터 로드 (read\_csv) CSV 파일을 DataFrame으로 변환합니다. ``encoding='utf-8-sig'``는 한글 깨짐을 방지하는 필수 옵션입니다.

2 그룹화 및 집계 (groupby) ``groupby('월')``로 데이터를 묶고, ``agg(['sum', 'mean'])``으로 합계와 평균을 동시에 계산합니다.

3 결과 저장 (to\_excel) 분석된 결과를 엑셀 파일로 내보냅니다. 별도의 엑셀 프로그램 설치 없이도 파일 생성이 가능합니다.

excel\_automation.py

```
1 import pandas as pd
2
3 # 1. CSV 파일 불러오기 (한글 인코딩 처리)
4 df = pd.read_csv('sales.csv', encoding='utf-8-sig')
5
6 # 2. 월별 매출 합계와 평균 계산
7 # '월'로 그룹화 -> '매출' 컬럼 집계
8 result = df.groupby('월')['매출'].agg(['sum', 'mean'])
9
10 # 컬럼 이름 보기 좋게 변경
11 result.columns = ['매출_합계', '매출_평균']
12
13 # 3. 결과를 엑셀 파일로 저장
14 result.to_excel('summary.xlsx', sheet_name='월별매출현황')
15
16 print("✅ 데이터 정리가 완료되었습니다: summary.xlsx")
```



# 실습: 웹 스크래핑 기초

> Python 3.x

## 프롬프트 입력

"requests와 BeautifulSoup를 사용해서 뉴스 사이트 제목 10개를 가져와 CSV로 저장하는 코드를 작성해줘. robots.txt를 준수하고 User-Agent를 꼭 설정해줘."

## 코드 핵심 포인트

1 라이브러리 (Libraries) requests(웹 요청)와 BeautifulSoup(HTML 파싱)을 조합하여 사용합니다.

2 User-Agent 설정 헤더에 브라우저 정보를 넣어 봇 차단을 방지하는 필수テクニック입니다.

3 데이터 저장 (CSV) 추출한 데이터를 엑셀에서 바로 열 수 있도록 CSV 파일로 저장합니다.



news\_scraper.py

```
1 import requests
2 from bs4 import BeautifulSoup
3 import csv
4
5 # 1. 봇 차단 방지용 헤더 설정
6 headers = { 'User-Agent' : 'Mozilla/5.0' }
7 url = 'https://news.example.com/breaking'
8
9 try :
10 response =requests.get (url, headers headers)
11 soup =BeautifulSoup(response.text, 'html.parser' )
12
13 # 2. 뉴스 제목 태그 선택 (예: h2.title)
14 titles =soup.select ( 'h2.title' , limit =10)
15
16 with open( 'news.csv' , 'w' , encoding = 'utf-8-sig' , newline = ' ' ) as f:
17 writer =csv.writer (f)
18 writer.writerow ([ 'No' , 'Title' ])
19 for i,title in enumerate (titles, 1):
20 writer.writerow ([i, title.get_text (strip =True )])
21 print ( f"{i}개 저장 완료" )
22 except Exception as e:
23 print ( f"오류 발생: {e}" )
```



주의사항

반드시 해당 사이트의 robots.txt를 확인하고, time.sleep()으로 요청 간격을 두세요.



# 실습: 파일 이름 일괄 변경

> Python 3.x

## 프롬프트 입력

"폴더 내 이미지파일 'IMG\_0001.jpg' → '2025-캠프-0001.jpg' 형식으로 일괄 변경하고 싶어. 실수 방지를 위해 '모의 실행 (Dry Run)' 옵션도 코드에 넣어줘."

## 코드 핵심 포인트

1 파일 조회 (os.listdir) 지정된 폴더에 있는 모든 파일의 이름을 리스트 형태로 가져옵니다.

2 문자열 치환 (replace) 기존 이름에서 'IMG' 부분을 '2025-캠프'로 바꿔 새 이름을 만듭니다.

3 안전 장치 (Dry Run) dry\_run 변수를 두어, 실제 변경(os.rename) 전에 변경될 이름만 미리 출력해봅니다.



rename\_files.py

```
1 import os
2
3 # 설정: 경로 및 모의 실행 여부
4 path = "./photos"
5 dry_run = True # True 면 실제 변경 안 함
6
7 files = os.listdir (path)
8 for filename in files:
9     if filename.endswith ( ".jpg" ):
10         # 새 이름 생성 (문자열 치환)
11         new_name = filename.replace ( "IMG", "2025-캠프" )
12
13         print ( f"[변경예정] {filename} -> {new_name}" )
14
15     if not dry_run:
16         src = os.path.join (path, filename)
17         dst = os.path.join (path, new_name)
18         os.rename(src, dst) # 실제 이름 변경
19
20     if dry_run:
21         print ( "⚠ 모의 실행 모드입니다. 파일이 변경되지 않았습니다." )
```



개선 챌린지

"이미 같은 이름의 파일이 존재할 경우, (1), (2)를 붙여서 덮어쓰기 방지하기"



# 실습: 이미지 일괄 리사이징

Python 3.x + Pillow

## 프롬프트 입력

"현재 폴더의 모든 JPG 이미지를  
1280x720 크기로 리사이징해서  
'resized' 폴더에 저장해줘. 원본 비율은  
유지하고, 품질은 85로 해줘."

## 코드 핵심 포인트

1 Pillow (PIL) 라이브러리 파이썬의 대표  
적인 이미지 처리 도구입니다. pip install  
Pillow로 설치가 필요합니다.

2 비율 유지 (Thumbnail) resize() 대신  
thumbnail()을 사용하면 이미지가 찌그러  
지지 않고 비율을 유지하며 줄어듭니다.

3 폴더 자동 생성 os.makedirs(...,  
exist\_ok=True)로 저장할 폴더가 없으면  
자동으로 만들어줍니다.



batch\_resizer.py

```
1 import os
2 from PIL import Image
3
4 # 설정: 목표 크기와 저장 폴더
5 TARGET_SIZE = (1280, 720)
6 OUTPUT_DIR = 'resized'
7
8 # 저장할 폴더가 없으면 생성
9 if not os.path.exists(OUTPUT_DIR):
10     os.makedirs(OUTPUT_DIR)
11
12 # 현재 폴더의 파일 목록 반복
13 for filename in os.listdir('.'):
14     if filename.lower().endswith('.jpg'):
15         try :
16             with Image.open(filename) as img:
17                 # 비율 유지하며 리사이징
18                 img.thumbnail(TARGET_SIZE)
19
20 # 새 경로에 저장
21 save_path = os.path.join(OUTPUT_DIR, filename)
22 img.save(save_path, quality=85)
23         print(f"✓ 변환 완료: {filename}")
24     except Exception as e:
25         print(f"✗ 오류 발생 ({filename}): {e}")
```



개선 챌린지

"JPG 뿐만 아니라 PNG 파일도 함께 처리하도록 코드를 수정해보세요."

# 💬 실습: 코드 설명 받기

> Python 3.x

## 📝 프롬프트 입력

"아래 코드의 목적과 흐름을 설명해줘. 초보자가 이해하기 쉽도록 '업다운 게임'에 비유해서 설명해주고, 시간복잡도가 왜 효율적인지도 알려줘."

## 💡 CHATGPT의 해석 포인트

1 이진 탐색 (Binary Search) 정렬된 리스트에서 중간값을 비교하며 탐색 범위를 계속 반으로 줄여가는 알고리즘입니다.

2 업다운 게임 비유 1~100 중 숫자 찾기 게임처럼, '50보다 커? 작아?'를 물으며 남은 절반을 버리는 것과 같습니다.

3 효율성 (Logarithmic) 데이터가 2배 늘어나도 탐색 단계는 단 1번만 늘어납니다 ( $O(\log n)$ ).



search\_algo.py

```
1 def binary_search (arr, target):
2     low = 0
3     high = len(arr) - 1
4
5     while low <= high:
6         mid = (low + high) // 2
7         guess = arr[mid]
8
9         if guess == target:
10            return mid # 찾음!
11
12        if guess > target:
13            high = mid - 1
14        else :
15            low = mid + 1
16
17    return -1 # 못 찾음
18
19 # 정렬된 리스트 필수
20 my_list = [1, 3, 5, 7, 9]
21 print ( binary_search (my_list, 3))
```



응용 팁

"위 코드의 각 줄마다 한글로 주석을 달아줘"라고 추가 요청해보세요.

# 🔥 실습: 에러 디버깅 (Error Debugging)

> Python 3.x

## 🔗 디버깅 프롬프트

"이 코드를 실행하면 IndexError가 발생해. 에러 원인을 설명하고, 프로그램이 멈추지 않도록 예외 처리를 추가한 코드로 수정해줘."

## 📌 디버깅 핵심 포인트

- 1 에러 메시지 분석 오류 종류 (NameError, IndexError 등)와 발생 위치 (Line)를 먼저 확인하세요.
- 2 재현 경로 (Context) 어떤 입력값을 넣었을 때 에러가 나는지 ChatGPT에게 구체적으로 알려주세요.
- 3 예외 처리 (Solution) 단순 수정뿐만 아니라 try-except 구문으로 안전 장치를 요청하세요.



debug\_example.py

```
1 # 리스트 요소 가져오기 함수
2 def safe_get (data, index):
3     try :
4         # 원래 코드 (에러 발생 가능 지점)
5         return data[index]
6     except IndexError :
7         # 디버깅: 에러 발생 시 로그 출력 및 기본값 반환
8         print (f"⚠️ 오류: 인덱스 {index}는 유효하지 않습니다." )
9         return None
10
11 # 테스트 데이터
12 fruits = [ "사과" , "바나나" , "체리" ]
13
14 # 1. 정상 호출
15 print (f"선택: {safe_get(fruits, 1)}" )
16
17 # 2. 에러 유발 호출 (IndexError 방지)
18 result = safe_get (fruits, 5)
19 if result is None:
20     print ( "-> 목록에 없는 과일입니다." )
```



Tip

"Traceback(오류 로그) 전체를 복사해서 붙여넣으면 해결책을 더 빨리 찾을 수 있습니다."

# 실습: 코드 개선 요청 (Refactoring)

Python 3.x

## 프롬프트 입력

"다음 Python 코드를 가독성, 성능, 안정성 관점에서 리팩터링해줘. 타입 힌트와 Docstring(주석 설명)을 추가하고, 에러 처리도 강화해줘."

## 개선 포인트

1 타입 힌트 (Type Hinting) 변수와 반환값의 타입을 명시(List[float] 등)하여 오류를 미리 방지합니다.

2 독스트링 (Docstring) 함수의 역할, 입력값 (Args), 반환값>Returns)을 문서화하여 가독성을 높입니다.

3 방어적 프로그래밍 데이터가 비어있거나 타입이 맞지 않을 때를 대비해 예외 처리 (Try-Except)를 추가합니다.

refactored\_data\_process.py

```
1 from typing import List, Optional
2
3 def calculate_average (scores: List[float] ) -> Optional[float] :
4     """
5     점수 리스트의 평균을 계산합니다. (Docstring 추가)
6     Args: scores - 숫자 리스트
7     Returns: 평균값 또는 None
8     """
9
10    # 1. 유효성 검사 (Empty Check)
11    if not scores:
12        print ( "⚠ 데이터가 비어있습니다." )
13        return None
14
15    try :
16        # 2. 성능 개선 (sum 내장함수 활용)
17        total =sum(scores)
18        avg =total /len (scores)
19        return round (avg, 2)
20
21    # 3. 에러 처리 (Error Handling)
22    except TypeError ase:
23        print ( f"❌ 잘못된 데이터 타입이 포함됨: {e}" )
24        return None
```

추가 질문

"이 코드가 PEP8 스타일 가이드를 준수하는지 체크리스트를 만들어줘"



# 바이브코딩 안전과 한계

CAUTION

## AI 코딩, 무조건 믿지 마세요

생성형 AI는 강력한 도구이지만 완벽하지 않습니다. 실무에 적용하기 전, 반드시 보안과 정확성을 스스로 점검해야 합니다.

### 🚫 절대 입력 금지

"API Key, 비밀번호, 고객 개인정보(주민번호/전화번호), 사내 대외비 데이터"



### Human-in-the-loop

코드를 실행하기 전 반드시 사람이 내용을 검토하세요.

## 📋 안전 점검 체크리스트

- ✓ 보안코드에 API Key나 비번이 하드코딩 되지 않았나?
- ✓ 보안민감 정보가 프롬프트/주석에 포함되지 않았나?
- ✓ 법적웹 크롤링 시 robots.txt와 약관을 준수했는가?
- ✓ 기술없는 라이브러리를 사용하는 '환각'은 없는가?
- ✓ 검증전체 실행 전, 작은 단위로 테스트를 거쳤는가?

### ⚖️ 법적 책임 (Legal Responsibility)

AI가 생성한 코드의 저작권 및 사용 책임은 최종적으로 사용자(Human)에게 있습니다.

# 미니 프로젝트 (팀)

다음 중 하나의 주제를 선택하여 진행해 주세요



## ① 파일 리네임 도구

여행 사진이나 자료 파일들의 이름을 규칙(날짜, 장소 등)에 맞춰 일괄적으로 변경하는 파이썬 스크립트 제작



## ② 이미지 일괄 리사이저

고해상도 이미지들을 블로그나 보고서에 첨부하기 좋은 크기로 한 번에 변환하는 자동화 도구 제작



## ③ 간단 웹 스크래퍼

관심 있는 뉴스 사이트나 공지사항 게시판의 제목과 링크를 수집하여 엑셀 파일로 저장하는 봇 제작



## ④ 엑셀 요약기

복잡한 원본 데이터(csv/xlsx)를 읽어 월별 합계, 평균 등 핵심 통계를 자동으로 계산하고 요약표 생성



최종 산출물

✓문제 정의

✓프롬프트

✓완성 코드

✓작동 시연

✓팀 회고 (3줄)

08

# 업무 자동화 전략

반복 업무를 제거하고  
더 중요한 가치에 집중하는  
법



## 자동화 대상 선정

기준: 빈도(Frequency) × 소요시간(Time) × 오류비용

우선순위: 규칙이 명확한 단순 반복 업무

예시: 매주 반복되는 데이터 취합, 정기 보고서 양식



## ROI(투자 대비 효과) 극대화

Small Wins: 1시간 걸릴 일을 5분으로 단축하는 작은 성공

자산화: 자주 쓰는 프롬프트는 템플릿으로 저장

측정: 절약된 시간과 감소한 오류율 체크



## 확장 및 공유

팀 확산: 성공적인 프롬프트를 팀원들과 공유

협업 효율: 개인 생산성을 넘어 팀 전체 프로세스 개선

고도화: 단순 챗봇 활용에서 스크립트/API 연동으로 발전

# 업무 자동화 데이터 처리 & 문서 양식 생성

반복 작업 1분 컷

## 1 프롬프트 입력

# Role  
당신은 꼼꼼한 동아리 행정 간사입니다.

# Input Data

- 5월 축제 부스: 300명 방문, 매출 50만원
- 지출: 재료비 20만원, 홍보비 5만원
- 특이사항: 대기줄 혼잡, 재료 조기 소진

# Task 위 데이터를 정리해서 '활동 결과 보고서' 양식을 만들고 내용을 채워주세요.

# Format

- 항목: 개요/성과지표(표)/예산/개선점
- 표는 마크다운(Markdown) 형식으로 작성

역할 부여

데이터 입력

마크다운 표

## 2 CHATGPT 응답 (요약)

### [5월 축제 부스 운영 결과 보고서]

#### 1. 활동 개요

2024년 5월 대동제 기간 중 부스 운영을 통해...

#### 2. 주요 성과 지표

구분	수치	비고
총 방문객	300명	예산 대비 120%
총 매출	500,000원	객단가 약 1,600원
순수익	250,000원	수익률 50%

#### 3. 예산 집행

총 지출 250,000원 (재료비 80%, 홍보비 20%)

## 3 활용 팁 & 개선

### ✓ 마크다운(Markdown) 요청

표를 엑셀이나 노션(Notion)에 붙여넣을 때 서식이 깨지지 않고 완벽하게 호환됨

### 📄 빈 양식(Template) 분리

"내용을 지운 빈 양식도 하단에 따로 작성해줘"라고 요청하여 재사용 가능

### 💡 확장 아이디어

"이 보고서를 바탕으로 동아리방 지원금 신청서 초안도 작성해줘"라고 연결하면 업무의 연속성 확보 가능

# 실습 예제 일정 관리 & 체크리스트 생성

☰ 업무 자동화의 시작

## 1 프롬프트 입력

### # Role

당신은 꼼꼼한 프로젝트 매니저입니다.

### # Task

이번 주 금요일에 예정된 '신입생 환영회' 준비를 위한 체크리스트를 작성해주세요.

### # Format

- 실행 시기별(D-3, D-1, D-Day)로 구분
- 항목 20개 내외
- 중요 항목은 (★) 표시

역할 부여

시점별 분류

중요도 표시

## 2 CHATGPT 응답 (요약)

📅 D-3 (사전 준비) 행사 장소 예약 재확인 예산안 확정 및 결제 품의 홍보 포스터 부착 및 공지 식순 및 사회자 대본 작성

🔍 D-1 (최종 점검) 마이크 및 음향 장비 테스트 다과 및 음료 구매 이름표(명찰) 제작 완료

📍 D-Day (행사 당일) 입구 안내 데스크 설치 출석부 및 경품 관리

## 3 개선 & 응용 포인트

### ✓ 담당자(R&R) 지정 요청

"각 항목 옆에 (담당자: \_\_\_\_ ) 빈칸을 추가해줘" 라고 추가 지시

### ⚠️ 리스크 관리(Plan B) 추가

"우천 시나 장비 고장 시 대안 항목도 포함해 줘"라고 요청

### 💡 포맷 변환 Tip

"이 내용을 마크다운 표(Table) 형식으로 바꿔줘"라고 하면 노션(Notion)에 바로 붙여넣을 수 있습니다.

# 자동화 로드맵 & 점검

PLAN

## 3주 완성 자동화 습관

한 번에 모든 것을 바꿀 수는 없습니다. 점진적(Step-by-step)으로 업무 흐름에 AI를 녹여내고, 측정 가능한 성과를 만드세요.

💡 성공의 핵심 (Key Success Factor)

"빈도가 높은 단순 업무부터 시작하세요. 1분 걸리는 일을 10초로 줄이는 작은 성공이 모여 혁신이 됩니다."



### 성과 지표 (KPI)

절감 시간(Time Saved) / 오류 감소율(Error Rate)

## 📋 주차별 실천 체크리스트



[1주차] 이메일/보고서 템플릿 확정 및 프롬프트 저장



[2주차] 데이터 요약·회의록 정리 등 반복 업무 위임



[3주차] 간단한 자동화 스크립트 (Vibe Coding) 도입



[점검] 성과 측정 (실제 줄어든 시간 계산해보기)



[확산] 팀원들에게 유용한 프롬프트 공유하기



### Next Step

나만의 '자동화 프롬프트 도서관'(Notion, Docs 등)을 만들어 팀 전체가 사용할 수 있도록 자산화해보세요.

# 정리 & 실전 과제

## ★ 핵심 요약

역할 + 목적

형식 + 제약

품질 UP 🚀

"좋은 결과는  
구체적인 설계에서 나옵니다"

## 📌 제출 안내

🔗 팀별 노션(Notion) 페이지 링크

🕒 오늘 18:00까지 업로드



## 보고서 초안 작성

# 01

자신의 관심 주제로 A4 1장 분량의 보고서 초안을 생성하세요. - 필수: 목차, 핵심 요약, 데이터 요구



## 이메일 3종 세트

# 02

상황별 비즈니스 이메일을 작성하세요. 1. 공식 문의 (교수님/담당자) 2. 정중한 거절 (협업 제안) 3. 감사 인사 (프로젝트 종료 후)



## 자동화 스크립트

# 03

반복 업무를 줄여줄 Python 스크립트를 요청하세요. 예: 파일명 일괄 변경, 엑셀 데이터 취합, 이미지 크기 조절 등



## 코드 디버깅 & 설명

# 04

일부러 오류가 있는 코드를 입력하거나, 복잡한 코드를 붙여넣고 "초보자도 이해하기 쉽게 설명해줘"라고 요청해보세요.

# Q&A 및 다음 세션 안내

## 👍 수고하셨습니다!

- ✓ 실무 글쓰기 자동화 마스터
- ✓ 나만의 프롬프트 설계 완료
- ✓ 바이트코딩으로 코드 입문

휴식 시간

10:00

## 📄 강의 자료

오늘 사용한 프롬프트 템플릿과 예제 코드는 공유 드라이브에 업로드되었습니다.



## 프롬프트 & 톤 조정

Q&A

"생각보다 원하는 톤이 안 나오나요?"

실습 중 막혔던 프롬프트 사례나, 더 자연스러운 문체를 만드는 팁을 질문해주세요.



## 코드 에러 & 디버깅

Q&A

"실행 오류가 발생했나요?"

Vibe Coding 실습 중 발생한 에러 메시지나, 코드가 의도대로 작동하지 않는 부분을 해결해 드립니다.



## Canva + AI 디자인

NEXT SESSION

다음 시간에는 Canva의 Magic Media 기능을 활용해 텍스트만으로 고품질 포스터와 카드뉴스를 제작합니다.



## 발표자료 자동화

NEXT SESSION

Tome, Gamma, SlidesAI를 활용하여 기획부터 슬라이드 디자인까지 한 번에 끝내는 방법을 배웁니다.