
프로젝트 명: 교내 물건 경매 · 공유 시스템

업무 분석서

동서대학교

박 수 빈

이 수 빈

이 태 준

〈 목 차 〉

1. 프로젝트 개요서	5
2. 시스템구성도	7
3. 업무 기술서	8
4. 사용자 요구사항 분석서	18
5. 관련 문서	19
6. 회의록	24

프로젝트 개요서

프로젝트 명

교내 물건 경매·공유 시스템

1. 프로젝트 개요

가. 프로젝트 배경

- 인터넷 중고시장의 비율이 커지고 있음
 - 한 인터넷 기사에 따르면 올해 100억 원의 중고 거래 시장이 내년엔 150억원 규모가 전망될 정도로 급성장 중인 것으로 조사되었음
 - 대표적인 인터넷 중고거래 카페인 ‘중고나라’에 등록되는 중고 상품은 하루 평균 12만 6천개에 달함
 - 버리기는 아깝고 사용하지 않는 물품을 줄이면서 소액의 돈을 벌려는 사람들과 씬 씬이를 줄이려는 사람들이 활발하게 사용함
- 기존 인터넷 중고거래 방식의 문제점
 - 중고거래를 할 경우, 1 : 1 방식의 거래가 많아 거래를 진행할 때 그 물건을 사고 싶어 하는 다른 사람은 참여를 할 수 없게 됨
 - 상품을 사고 싶어 하는 사람들이 많을 경우, 상품 판매자가 일일이 소비자들과 연락하기가 힘들

나. 프로젝트 필요성

- 대학생들은 비싼 대학 교재 값에 대하여 부담을 느낌
 - 중고나라 카페 회원 491명에게 ‘대학교재 중고거래 이용현황’ 설문조사를 실시한 결과, 10명 중 6명이 할인을 적용하여 대학교재를 거래한 적이 있다고 답변 함
 - 대학생들의 경우 다 쓴 책은 대부분 책장이나 사물함에 방치되거나 버려지고 있는 반면 책을 구매하고 싶은 학생은 필요한 책을 누가 가지고 있는지 알 수 없어 결국 새로 책을 구입함
 - 대학 교재 중고거래를 하는 학생들의 대부분이 경제적인 목적 때문에 중고거래를 한다고 답변 함
- 가끔 쓰는 물건의 경우 팔지도 못하고 계속 가지고 있는 경우가 많음
 - 아예 쓰지 않고 집에 내버려두거나 버려지는 물건이 아닌 가끔씩 사용을 하는 물건의 경우 팔지도 못하고 계속 가지고 있는 경우가 많음

프로젝트 개요서

프로젝트 명

교내 물건 경매·공유 시스템

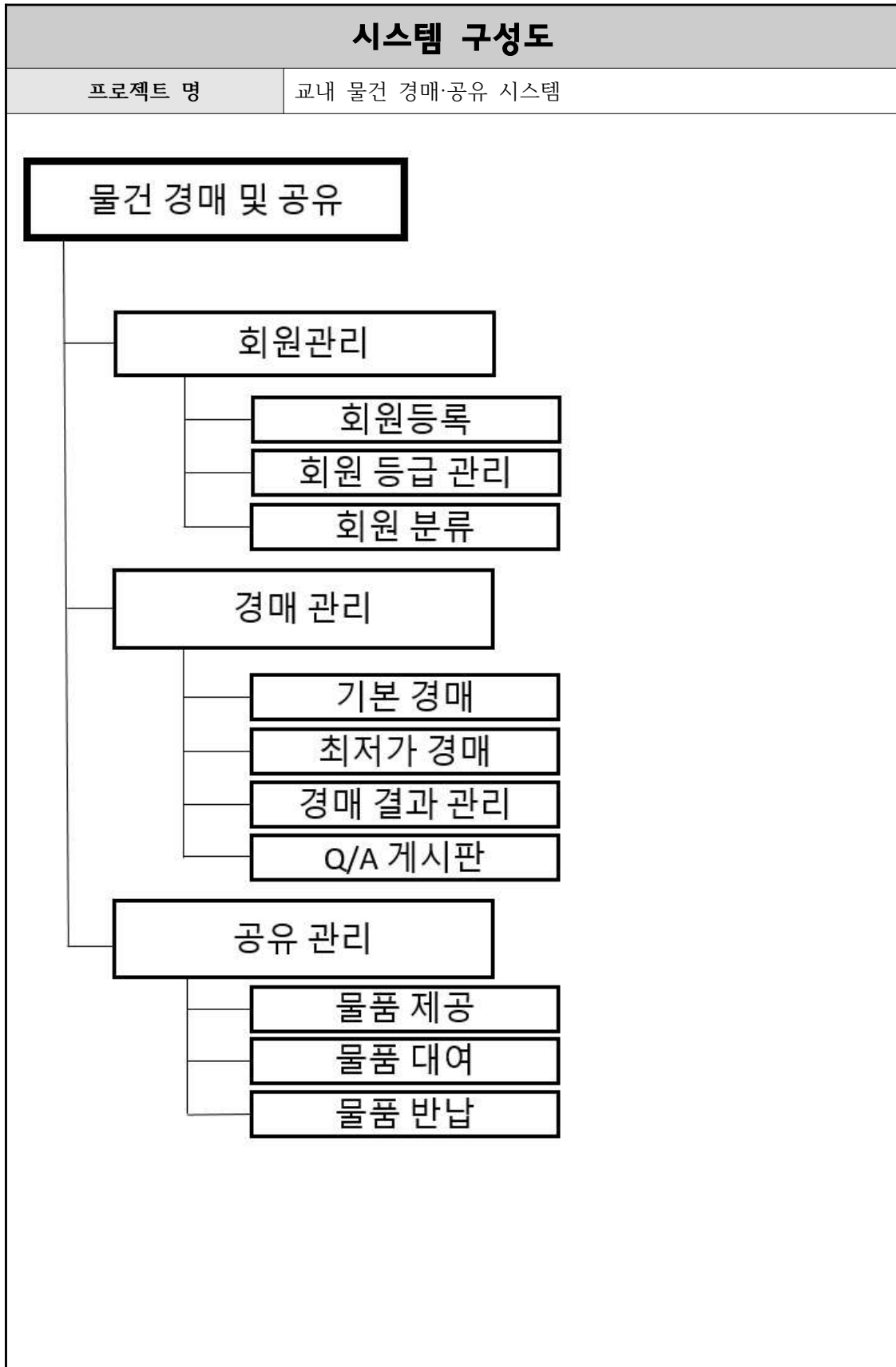
다. 프로젝트 목표

- 대학생들의 비싼 교과서 값에 대한 부담감을 줄이고자, 안 쓰는 교재를 가진 사람들의 책을 중고로 사고 팔 수 있는 사이트의 개발
- 기존의 중고거래의 문제점인 1:1 방식 거래진행으로 인한 다른 사람의 참여 불가의 불편함을 해결하고자, 여러 명의 사람이 거래에 참여할 수 있는 방식인 경매 시스템을 합쳐 불편함을 해소
- 사용자들이 가지고 있는 물건 중 가끔 사용을 하여 팔기에는 아깝고 자주 쓰지 않는 물건의 경우, 소정의 대여료를 받고 그 물건이 필요한 사람에게 대여를 해주어 사용자들의 만족감을 높임

2. 프로젝트 내용

- 본 프로젝트에서는 판매자는 자신이 팔고 싶은 물건에 대한 설명과 상태에 대한 설명 및 사진 등의 물건에 관한 정보를 작성한 뒤 중고품 경매 사이트에 게시를 하여 경매를 시작하고, 구매자들은 이 페이지에 들어가 맘에 드는 물건을 선택한 다음, 그 물건에 대한 경매를 하는 경매 채팅방에 들어가서 물건에 대한 가격을 입찰 받을 수도 있고, 판매를 하는 판매자 혹은 다른 구매자들과 채팅을 할 수 있는 웹 어플리케이션을 개발하고자 함
- 물건을 단기간 대여해주고 대여를 해준 대여자에게 소정의 대여료를 지급하는 기능을 더 추가 하여 사용자들의 만족감을 높이하고자 함
- 이용 가능한 경매 방식은 다음과 같음

이름	방식
기존 경매	가장 높은 가격을 부른 사람에게 파는 기본적인 경매 방식
최저가 경매	일정한 범위 내에서 중복되지 않는 최저가를 부른 사람에게 파는 방식



업무 기술서			
시스템 명	교내 물건 경매·공유 시스템	작성일	2017-09-13
서브시스템 명	회원 관리	작성자	이태준
단위업무 명	회원 등록		
<div><ul style="list-style-type: none">- 경매, 공유 시스템을 이용하기 위해서는 회원 가입을 해야 한다.- 회원가입 시 이용자 이름, 학번, 비밀번호, 학부, 전화번호, 이메일을 입력한다.- 회원가입 시 입력한 학번과 비밀번호로 로그인을 하여 서비스를 이용할 수 있다.- 회원가입을 하면 현재 포인트, 평점 평균, 판매수, 분류코드, 등급코드를 가지고, 이 데이터는 미리 설정한 초기 값을 가지게 된다.- 회원가입 즉시 물품 구매, 물품 대여가 가능하다.- 회원의 거래 기록, 대여 기록 관리는 학번으로 식별을 하게 된다.- 경매에 물건을 올리기 위해서는 안전셀러회원을 인증 해야한다.- 안전셀러인증을 하면 인증번호가 부여되고 학번, 인증날짜가 기록된다.안전 셀러 인증 여부는 개인의 선택이다.- 회원 탈퇴를 하려면 경매에 올린 물품이 없거나 미 반납 물품이 없어야 한다.- 회원 탈퇴 시 회원 정보와 거래 기록은 1년 동안 보관하고 이후에 폐기한다.</div>			

업무 기술서

시스템 명	교내 물건 경매·공유 시스템	작성일	2017-09-13
서브시스템 명	회원 관리	작성자	이태준
단위업무 명	회원 등급 관리		

- 거래, 공유를 정상적으로 완료하면 회원의 현재 포인트가 적립되고, 포인트로 회원등급을 결정한다.
- 물품 판매를 완료하면 10점, 경매 물품 구매를 하면 5점이 적립된다.
- 물품 제공을 하면 10점, 대여 물품을 제 시간 안에 반납하면 5점이 적립된다.
- 대여 물품 반납을 연체하면 하루당 2점을 감점한다.
- 회원 가입 시 50포인트부터 시작한다.

- 포인트에 따른 회원 등급 및 특전
 - 500점 이상 : VIP 회원 - 거래 물품 등록, 물품 대여 횟수 각 한 달에 20회 제한
및 거래 물품 등록 시 최상단 노출
 - 300점~ 500점 : 최우수회원 - 거래 물품 등록, 물품 대여 횟수 각 한 달에 15회 제한
및 거래 물품 등록 시 상단 노출
 - 100점 ~ 300점 : 우수회원 - 거래 물품 등록, 물품 대여 횟수 각 한 달에 10회 제한
 - 100점 ~ 0점 : 일반 회원 - 거래 물품 등록, 물품 대여 횟수 각 한 달에 5회 제한
 - 0점 미만 : 경고 회원 - 거래 물품 등록과 물품 대여가 제한되고 물품 구입,
물품 제공 서비스만 이용할 수 있게 된다.
포인트가 -100점 이하가 되면 회원 자격이 박탈된다.

등급코드	등급이름	포인트 범위 시작	포인트 범위 끝
G0	일반회원	0	100
G1	우수회원	100	300
G2	최우수회원	300	500
G3	vip회원	500	NULL
G4	경고회원	NULL	0

- 회원 포인트는 한 달에 5포인트씩 차감되고, 0점 이하인 경우 차감되지 않는다.
- 회원 등급은 시스템이 자동으로 분류한다.

업무 기술서

시스템 명	교내 물건 경매·공유 시스템	작성일	2017-09-13
서브시스템 명	회원 관리	작성자	이태준
단위업무 명	회원 분류		

- 회원은 모두 회원분류를 한다.
- 회원분류는 분류코드, 분류이름, 최소판매수, 최대판매수의 정보를 가지고 있다.
- 회원이 경매 완료한 횟수로 분류를 한다.
- 회원 분류는 물품 판매 시 구매자들에게 평점정보를 제공하기 위해 분류한다.
- 회원의 분류는 다음과 같다.
 - 브론즈 판매원 : 판매 횟수가 5회 이하인 회원으로 평점이 노출되지 않는다.
 - 실버 판매원 : 판매 횟수가 6회 이상 10회 이하인 회원으로 평점의 평균이 노출된다.
 - 골드 판매원 : 판매 횟수가 11회 이상 20회 이하인 회원으로 평점의 평균이 노출된다.
 - 다이아 판매원 : 판매 횟수가 21회 이상인 회원으로 평점의 평균이 노출된다.
- 받은 평점의 평균으로 평점을 계산한다.
- 회원 분류는 회원 정보에서 언제든지 조회할 수 있다.

분류코드	분류이름	최소판매수	최대판매수
R0	브론즈 판매원	NULL	5
R1	실버 판매원	6	10
R2	골드 판매원	11	20
R3	다이아 판매원	21	NULL

업무 기술서

시스템 명	교내 물건 경매·공유 시스템	작성일	2017-09-14
서브시스템 명	경매 시스템	작성자	박수빈
단위업무 명	기본 경매		

- 물건 등록을 하기 위해선 안전 셀러 확인증이 있어야 한다. 만약 확인증이 없는 사람이 물건을 등록하고 싶다면 안전 셀러 확인증을 발급받아야 한다.
- 판매자는 경매 물품을 올릴 경우 물품번호, 물품이름, 사진, 시작 가, 경매 시작 날짜, 경매마감 날짜, 경매방식, 진행여부, 설명, 카테고리 코드를 등록하고 물품등록 버튼을 누르면 경매 리스트에 추가가 된다.
- 물품이 등록된 순으로 경매 리스트가 보이고, 물품 카테고리 별로 나누어서 볼 수도 있다.
- 경매가 진행 중인 물품에는 진행여부를 알 수 있게 '진행 중' 표시가 뜨고, 판매 완료가 된 물품에는 '판매 완료' 표시가 뜬다.
- 경매 물품이 게시되면 구매자들은 개설된 경매 물품 중 마음에 드는 물건을 클릭하여 경매방으로 들어가 입찰을 시작 할 수 있다.
- 마음에 드는 물품이 있을 경우 '관심물품 등록' 버튼을 눌러 관심물품으로 등록 할 수 있다.
- 경매방에 들어가면 물건의 정보와 판매자와 구매자들이 물건에 대한 질문을 할 수 있는 Q&A게시판, 물품의 현재 입찰 가격 정보, 경매마감 날짜를 볼 수 있다.
- 구매자가 물건에 입찰을 하게 되면 입찰번호와 물품 번호가 자동으로 기록되고, 입찰회원번호와 입찰가가 기록된다.
- 구매자가 현재 입찰가보다 더 높은 가격을 불러 입찰가를 갱신할 수 있다.
- 경매가 진행되는 동안 개설되는 Q&A 게시판에 게시글을 써서 판매자와 구매자들끼리 소통이 가능하다.
- 물품이 낙찰 될 경우 낙찰자의 화면에 판매자의 전화번호가 표시되어 판매자와 연락을 주고받을 수 있게 된다.
- 경매 기간이 지나고 낙찰된 회원이 물건을 구매하지 않으면 다음으로 높은 가격을 부른 회원에게 구매 기회가 넘어간다.

카테고리 코드	카테고리 이름	카테고리 설명
C0	중고 책	전공 책, 교양 책, 자기계발 서적, 문학 등의 책
C1	학용품	쓸 만하지만 자신이 쓰지는 않는 학용품 일체
C2	전자기기	쓰지 않는 스마트폰 공기계, 노트북, MP3, 계산기 등
C3	전공 관련 물품	공학용 계산기, 아두이노 부품 등 전공공부에 필요한 물품
C4	기타	위의 카테고리에 포함되지 않는 물품

업무 기술서

시스템 명	교내 물건 경매·공유 시스템	작성일	2017-09-14
서브시스템 명	경매 시스템	작성자	박수빈
단위업무 명	최저가 경매		

- 물건 등록을 하기 위해선 안전 셀러 확인증이 있어야 한다. 만약 확인증이 없는 사람이 물건을 등록하고 싶다면 안전 셀러 확인증을 발급받아야 한다.
안전 셀러 확인증은 마이페이지에서 발급받을 수 있다.
- 판매자는 경매 물품을 올릴 경우 물품번호, 물품이름, 사진, 시작 가, 경매 시작 날짜, 경매마감 날짜, 경매방식, 진행여부, 설명, 카테고리 코드를 등록하고 물품등록 버튼을 누르면 경매 리스트에 추가가 된다.
- 물품이 등록된 순으로 경매 리스트가 보이고, 물품 카테고리 별로 나누어서 볼 수도 있다.
- 경매가 진행 중인 물품에는 진행여부를 알 수 있게 '진행 중' 표시가 뜨고, 판매 완료가 된 물품에는 '판매 완료' 표시가 뜬다.
- 마음에 드는 물품이 있을 경우 '관심물품 등록' 버튼을 눌러 관심물품으로 등록할 수 있다.
- 구매자들은 최저가 경매가 게시되면 개설된 경매방으로 들어가 입찰을 시작 할 수 있다.
- 경매방에 들어가면 물건의 정보와 판매자와 구매자들이 물건에 대한 질문을 할 수 있는 Q&A게시판, 물품의 현재 입찰 가격 정보, 경매마감 날짜를 볼 수 있다.
- 구매자는 각각 구매 희망 가격을 등록하게 되고 구매 희망 가격은 등록한 자신 이외에 아무에게도 노출되지 않는다.
- 판매자가 정한 경매 시간이 지나면 모든 구매자들의 구매 희망 가격이 공개되고, 구매 희망 가격 중 중복이 되지 않는 가장 낮은 가격을 등록한 구매자의 희망 가격으로 낙찰 되게 된다.
- 경매가 진행되는 동안 개설되는 Q&A 게시판에 게시글을 써서 판매자와 구매자들끼리 소통이 가능하다.
- 구매자가 물건에 입찰을 하게 되면 입찰번호와 물품 번호가 자동으로 기록되고, 입찰회원학번과 입찰가가 기록된다.
- 물품이 낙찰 될 경우 낙찰자의 화면에 판매자의 전화번호가 표시되어 판매자와 연락을 주고받을 수 있게 된다.

카테고리 코드	카테고리 이름	카테고리 설명
C0	중고 책	전공 책, 교양 책, 자기계발 서적, 문학 등의 책
C1	학용품	쓸 만하지만 자신이 쓰지는 않는 학용품 일체
C2	전자기기	쓰지 않는 스마트폰 공기계, 노트북, MP3, 계산기 등
C3	전공 관련 물품	공학용 계산기, 아두이노 부품 등 전공공부에 필요한 물품
C4	기타	위의 카테고리에 포함되지 않는 물품

업무 기술서

시스템 명	교내 물건 경매·공유 시스템	작성일	2017-09-14
서브시스템 명	경매 시스템	작성자	박수빈
단위업무 명	경매 결과 관리		

- 경매가 완료되면 구매자는 판매자에 대한 평점을 등록 할 수 있다.
- 평점 계산은 판매자가 판매한 물건의 개수가 5개 이상일 경우 구매자들의 평점 평균을 통해 계산된다.
- 구매자의 평점은 판매자의 정보에 등록 되고, 언제든지 조회 할 수 있다.
- 경매가 완료된 경매방에서 판매자가 판매한 물품과 물품 경매를 진행했던 방식, 시작가, 낙찰가와 그 물건을 구매한 구매자의 평점을 볼 수 있다.
- 만약 거래를 하고난 뒤 물건의 상태가 심하게 좋지 않거나 사기를 당하였을 경우에는 물건 판매자의 정보에 들어가서 신고하기 버튼을 눌러 신고서를 작성하고 사용자를 신고 할 수 있다.
- 입찰을 받은 구매자가 상품을 보고 상품을 구매할지 결정한다.
상품을 구매하지 않는다고 할 경우 다음 구매순위의 구매자에게 구매기회가 넘어간다.

업무 기술서			
시스템 명	교내 물건 경매·공유 시스템	작성일	2017-09-14
서브시스템 명	경매 시스템	작성자	박수빈
단위업무 명	Q&A 게시판 관리		
<div><ul style="list-style-type: none">- 경매가 진행되는 물건의 경매 페이지로 들어가게 되면 물건의 정보와 경매진행 현황 밑에 물건에 대한 질문을 할 수 있는 Q&A 게시판이 있다.- 게시 글에는 구매자들이 물품에 대하여 궁금한 점을 작성한다.- 게시판의 리스트는 번호, 제목, 작성자, 작성날짜, 조회 수 로 볼 수 있고, 게시글로 들어가면 제목, 작성자, 작성날짜, 조회 수, 내용을 볼 수 있다.- 게시판에 올라온 게시 글을 보고 판매자는 그에 대한 답을 작성한 게시 글을 작성 할 수 있고, 해당 게시 글의 바로 밑에 게시된다.- 답변 글은 판매자가 게시 글에 댓글 형식으로 내용을 작성하면 답글 내용과 답변 날짜가 기록된다.- Q&A 게시판은 구매를 희망하는 회원 누구나 조회할 수 있다.</div>			

업무 기술서

시스템 명	교내 물건 경매·공유 시스템	작성일	2017-09-14
서브시스템 명	공유 시스템	작성자	이수빈
단위업무 명	물품 제공		

- 제공자는 물품을 등록할 때 물품의 일당 대여 비용, 대여 시작 날짜, 대여 마감 날짜와 예치금, 이름, 카테고리, 물품에 대한 간단한 설명을 입력하고 사진을 등록한다.
- 일당 대여 비용은 대여 1일당 받는 금액으로써 받지 않도록 설정 할 수도 있다.
- 대여 물품을 등록하고 대여소에 물품을 맡기면 관리자가 물품을 받아 물품을 관리하고 대여해 줄 수 있다.
- 제공자는 자신의 물건을 대여하는 대여자의 학번과 대여 횟수, 대여 반납 횟수, 대여 연체 횟수를 조회할 수 있다.

카테고리 코드	카테고리 이름	카테고리 설명
C0	중고 책	전공 책, 교양 책, 자기계발 서적, 문학 등의 책
C1	학용품	쓸 만하지만 자신이 쓰지는 않는 학용품 일체
C2	전자기기	쓰지 않는 스마트폰 공기계, 노트북, MP3, 계산기 등
C3	전공 관련 물품	공학용 계산기, 아두이노 부품 등 전공공부에 필요한 물품
C4	기타	위의 카테고리에 포함되지 않는 물품

업무 기술서

시스템 명	교내 물건 경매·공유 시스템	작성일	2017-09-14
서브시스템 명	공유 시스템	작성자	이수빈
단위업무 명	물품 대여		

- 대여 가능한 모든 물품 목록은 최근 등록한 순으로 나열된다.
- 검색 창에 대여하려는 물품을 검색하면 검색 결과가 뜬다.
- 대여 여부를 알기 위해 대여 가능한 물품에는 ‘대여 가능’ 표시가 뜨고 대여 불가능한 물품에는 ‘대여 불가능’ 표시가 뜬다.
- 대여하려는 물품을 클릭하면 제공자의 학번, 물품의 물품명, 물품의 카테고리, 사진, 물품에 대한 간단한 설명과 대여 가능 기간을 확인 할 수 있다.
- 마음에 드는 물품이 있을 경우 ‘관심물품 등록’ 버튼을 눌러 관심물품으로 등록 할 수 있다.
- 물품을 대여하고 싶은 기간을 대여 가능 기간 안에서 설정하고 물품 대여신청 버튼을 누르면 물품의 대여가 예약된다.
물품 대여신청 버튼을 클릭하면 관리자가 확인 할 수 있다.
- 물품이 대여되면 대여자 학번, 대여 기간을 저장한다.
- 물품 대여신청을 완료하고 물건을 가지러 갈 때 대여비용과 예치금을 수납하고 대여를 한다.
물품을 훼손하거나 반납하지 않을 경우를 대비해 서약서를 작성한다.
- 관리자는 대여자에게 예약한 물품을 확인하고 대여비용과 예치금을 받은 후 대여해준다.
- 관리자는 대여 물품 내역서를 작성한다.

카테고리 코드	카테고리 이름	카테고리 설명
C0	중고 책	전공 책, 교양 책, 자기계발 서적, 문학 등의 책
C1	학용품	쓸 만하지만 자신이 쓰지는 않는 학용품 일체
C2	전자기기	쓰지 않는 스마트폰 공기계, 노트북, MP3, 계산기 등
C3	전공 관련 물품	공학용 계산기, 아두이노 부품 등 전공공부에 필요한 물품
C4	기타	위의 카테고리에 포함되지 않는 물품

업무 기술서

시스템 명	교내 물건 경매·공유 시스템	작성일	2017-09-14
서브시스템 명	공유 시스템	작성자	이수빈
단위업무 명	물품 반납		

- 제공자와 합의한 시간 안에 반납하지 못할 경우 경고메세지가 발송된다.
- 반납한 모든 물품 목록은 최근 반납한 순으로 나열된다.
- 대여물품을 반납했을 때 제공자에게 다시 대여를 해 줄 것인지를 묻는 메시지가 뜬다. 다시 제공 할 경우 ‘대여 불가능’표시는 ‘대여 가능’ 표시가 뜨고, 다시 제공하지 않을 경우에는 대여 가능 물품 목록에서 사라진다. 하지만 반납 물품에는 표시된다.
- 대여자가 물품 대여기간을 연장하고 싶은 경우 앱을 통해 연장 신청이 가능하다.
 - 연장신청은 반납기간 5일전까지 가능하다.
 - 최대 연장 신청 가능 기간은 일주일로 한정한다.
 - 제공자는 연장 신청을 거절 할 수 있다.
- 물품을 제 시간에 반납 했을 경우에는 예치금을 돌려받는다.
- 제공자는 물품을 회수 할 때 모인 대여비용을 받아 간다. 만약 물품이 훼손 되었을 경우 예치금도 같이 받아간다.
- 관리자는 반납 받은 물품의 상태를 확인하고 예치금을 돌려주고 물품의 대여 여부를 업데이트 한다.
연체여부를 확인하면 대여자의 회원 포인트를 차감하고 예치금을 하루당 10% 깎는다.
물품이 훼손여부를 확인하면 회원 포인트를 차감하고 예치금을 돌려주지 않는다.

사용자 요구사항 분석서

프로젝트 명

교내 물건 경매·공유 시스템

다음은 동서대학교 재학생 김하빈 씨와의 인터뷰를 통하여 파악된 요구사항이다.

- 중고 물품을 간편하게 판매 할 수 있는 사이트가 있어야 한다.
- 물품을 올린 셀러는 믿을 수 있는 사람이어야 한다.
- 물품을 정직하게 판매하는 사람을 구분 할 수 있는 등급이 나뉘어져야 한다.
- 각 물품 카테고리 별 탑 셀러 물품을 확인 할 수 있어야 한다.

- 과제에 필요한 물품이나 노트북 같은 한번 쓰고 마는 물품을 쉽게 대여할 수 있는 공간이 필요하다.
- 물품을 대여하는 사람은 물건을 훼손하거나 미 반납 하는 일이 없어야 한다.
- 물품을 공유하는 입장에서 대여자가 물건을 확실히 반납 할 수 있도록 해야 한다.

관련 문서 목록		
프로젝트 명		교내 물건 경매·공유 시스템
No	문서명	관련 업무
1	경매 낙찰 영수증	경매 시스템
2	안전 셀러 확인증	경매 시스템
3	불량 판매자 신고서	경매 시스템
4	공유 물품 대여 내역서	공유 시스템
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		

관련 문서

관련 문서명

경매 낙찰 영수증

영 수 증

금액 : 원정 (₩)

상기 금액을 년 월 일 수령하고 위
금액의 수령을 증표로서 본 영수증을 발행합니다.

영수사유 :

년 월 일

발행인 성 명 : 인

인 :

귀하

관련 문서

관련 문서명

안전 셀러 확인증

안전 셀러 확인증

1. 성명 :
2. 셀러 인증 번호 :
3. 셀러 아이디(ID) :

위의 사업자가 「전자상거래 등에서의 소비자보호에 관한 법률」 제13조 제2항 제10호에 따른 결제대금예치 또는 같은 법 제24조 제1항 각 호에 따른 소비자피해보상보험계약을 체결하였음을 다음과 같이 증명합니다.

1. 서비스 제공자 :
2. 서비스 이용기간 :
3. 서비스 등록번호 :
4. 서비스 이용 확인 연락처 :

_____년 _____월 _____일

안전 셀러 인증회

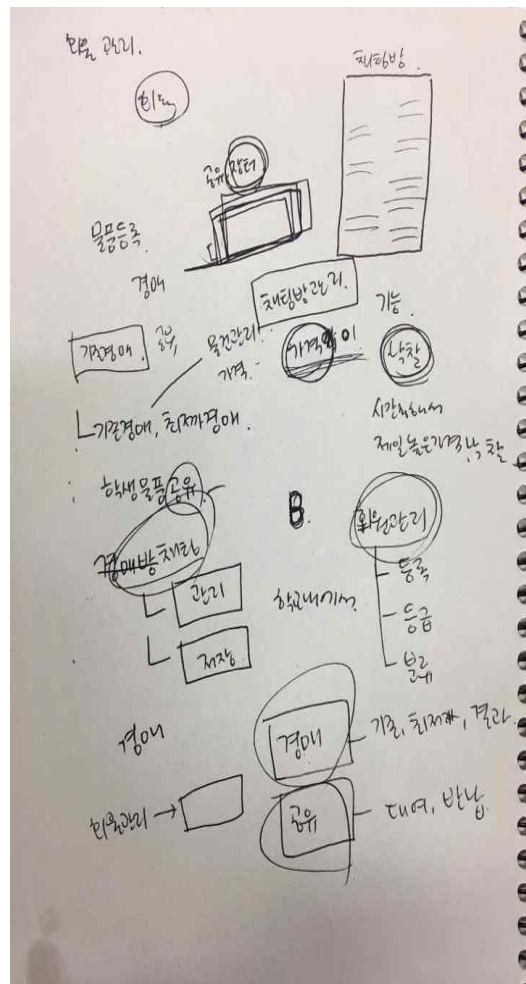
관련 문서	
관련 문서명	불량 회원 신고서
<div><div><div>불량 회원 신고서</div><div>신고 회원 ID : _____</div><div>거래 물품 : _____</div><div>신고 사유 : <input type="checkbox"/> 물품 불량 <input type="checkbox"/> 사기 <input type="checkbox"/>기타 : _____</div><div>상세 내용 :<div>이곳에 상세내용 입력</div></div></div></div>	

회의록

1. 회의록 (170913)

회의일시	2017.09.13	작성일	2017.09.14
참석자	박수빈, 이태준, 이수빈		
회의주제	시스템 구성도 설정		

회 의 내 용



시스템 분석서 작성

2. 회의록 (170914)

회의일시	2017.09.14	작성일	2017.09.14
참석자	박수빈, 이태준, 이수빈		
회의주제	업무 분담 및 업무 기술서 작성		
회 의 내 용			
<p>회원관리 - 박수빈</p> <p>경매 시스템 - 이태준</p> <p>공유시스템 및 채팅 관리 - 이수빈</p> <p>거래통계 및 통합 - 팀 전원</p> <p>시스템 분석을 통해 도출한 단위업무를 각자 작성하고 회의를 통해 수정 및 취합 함.</p>		<p>10.</p> <p>3. 박수빈</p> <p>태준 4</p> <p>이수빈</p> <p>head</p> <p>rent</p> <p>K.S.</p>	

3. 회의록 (170921)

회의일시	2017.09.21	작성일	2017.09.22
참석자	박수빈, 이태준, 이수빈		
회의주제	단위 업무 수정		

회 의 내 용

교수님의 컨펌을 받은 후 수정해야 할
부분 수정과 추가해야 될 사항이 있는지
논의를 한 후 업무 기술서 수정

Handwritten notes on lined paper. The notes include a flowchart showing the process from 'Unit Business' to 'Unit Business' and 'Unit Business'. It also includes a table with columns 'Item', 'Status', and 'Date'. The table lists 'Unit Business', 'Unit Business', and 'Unit Business'. There are also some handwritten notes and a signature.

4. 회의록 (171014)

회의일시	2017.10.14	작성일	2017.10.15
참석자	박수빈, 이태준, 이수빈		
회의주제	시스템 분석서 수정 및 단위 업무 수정		
회 의 내 용			
<div><div>물건 경매 및 공유</div><div><div>회원관리</div><div><div>회원등록</div><div>회원 등급 관리</div><div>회원 분류</div></div></div><div><div>경매 관리</div><div><div>기본 경매</div><div>최저가 경매</div><div>경매 결과 관리</div><div>Q/A 게시판</div></div></div><div><div>공유 관리</div><div><div>물품 제공</div><div>물품 대여</div><div>물품 반납</div></div></div></div>		<p>교수님과의 회의를 통해 시스템 분석서 수정.</p> <p>바뀐 시스템 분석서에 따라 단위 업무 분석서 수정.</p> <p>□ 파트분담</p> <ul style="list-style-type: none">- 회원관리 : 이수빈- 경매관리 : 박수빈- 공유관리 : 이태준 <p>각자 단위 업무 분석서를 작성한 후 같이 모여 읽어보고 수정할 사항 수정 및 통합.</p>	