**CURRICULUM VITAE**

1. **ETAT CIVIL**

Nom et Prénom : SELMI Mouldi

Date de Naissance : 30 Avril 1954

Situation Familiale : Marié et père de 3 enfants

Tel.mobil : 98-285611

Email : Selmimouldi@yahoo.fr

1. **FORMATIONS ACADEMIQUES**

* Etudes primaires :sanctionnées par le certificat de fin d’étude primaire.
* Etudes secondaires : sanctionnées par le certificat de Baccalauréat section sciences-économique.
* Etudes Supérieurs : Effectuées à l’Institut de Hautes Etudes Commerciales des Tunis sanctionées par un diplome des Hautes Etudes Commerciales (option Finance)
* Etude 3eme cycle :1ere année mastere filière : ‘’Banques-Finances’’

**Stages effectués au cours de mes étude supérieures :**

* Société Nationale de Distribution de Pétrole(durée : 2mois)
* Société Nationale des Chemins de Fer Tunisien (durée : 2mois)
* Entreprise d’Assurance d’Etat à Budapest(Hongrie)(durée :2mois)
* Banque de Développement Economique de Tunisie (durée :3mois)

1. **EXPERIENCES PROFESSIONNELLES : Auprès des organismes suivants.**

**1- SOCIETE TUNISIENNE DE SUCRE A BEJA(du 01/07/1981 au 31/05/1983)**

-Attaché de Direction chargé de service comptabilité analytique

**2- OFFICE DE DEVELOPPEMENT SYLVO PASTORAL DU NORD OUEST**

**siege à BEJA(Administration sous –tutelle du Ministère de l’Agriculture)**

**(du 01/06/1983 au 30/04/2014)**

-Chef de Service Administratif et Financier

-Sous directeur Administratif et Financier

-Directeur Financier et compatible

-Chef de departement Audit,organisation et controle de gestion

les principales taches effectuées :

-Comptabilité générale

-Comptabilité Analytique

-Finances

-Budget

-Affaires administratives et juridiques

-Audit et controle de gestion

**IV Formations acquises au cours de ma carrière professionnelle(Stages)**

**A-Séminaires en Tunisie**

-L égislation sociale : Droit de travail et sécurité sociale

-Administration du personnel

-Le tableau de Bord du responsable financier

-Le nouveau système comptable Tunisien

-Etude et analyse financière selon les nouveaux etats financiers

-Etude d’opportunité et analyse économique des projets

-La gestion du dossier fiscal de l’entreprise à travers les nouveautés des lois de finances.

-Comptabilité analytique.

**B- Stages à l’étranger**

-Stage effectué auprès d’un cabinet d’expertise comptable à PARIS thème :

‘’La Comptabilité Générale assistée par informatique’’(Période : un mois)

-Voyage d’étude effectué au PORTUGAL (Période :15jours)

-Stage effectué auprès d’un cabinet de formation à la ROCHELLE

(FRANCE)Thème :Ressources Humaines au Centre du Management

(Période :15jours).