

XLGantt version 0.9.8.1

http://xlworks.net/ 2016.1.25

목 차

•	1페이지 초간단 매뉴얼	2
•	XLGantt란?	3
•	XLGantt의 기능 – 화면구성	4
•	XLGantt의 기능 – 작업관리 및 진척율 계산	5
•	XLGantt의 기능 – Gantt Chart 표시	8
•	XLGantt의 기능 – 프로젝트 진행현황 및 리소스 분석	9
•	XLGantt의 기능 – 다른 파일에서 일정 가져오기	11
•	XLGantt의 기능 – 휴무일 Calendar관리	13
•	XLGantt의 기능 – 환경설정	15
•	용어설명	16
•	오류가 발생할 때는 이렇게	17
	XLGantt 업데이트 이력	18

1페이지 초간단 매뉴얼

간단히 빨리 시작할 경우에 아래 순서대로 진행한다. 상세한 내용이 궁금한 경우는 항목별 상세페이지를 참조.

① 매크로 사용 설정

파일 오픈 시 매크로 사용여부를 묻는 경우 "사용"으로 선택한다. 선택하지 않으면 XLGantt프로그램이 실행되 지 않는다.

② 프로젝트 휴무일 Calendar설정

프로젝트 일정을 입력하기 전에 Calendar sheet에서 토요일, 일요일, 국경일 등 휴무일을 입력한다. 입력하면 일정계산시 휴무일을 제외한다.

프로젝트 휴무일 Calendar 설정

여기에는 프로젝트의 휴무일만 입력하세요.휴무일을 제외한 날짜는 근무일자로 설정됩 반영합니다. 입력한 일자만큼 작업기간에서 제외합니다.

표준캘린더는 기본으로 적용되는 캘린더이며 특정 작업에 다른 캘린더를 지정하고 싶으 더2"에 휴무일을 지정하여 사용합니다.

표준캘린더						
내용	휴무일자					
2015년 신정	2015-01-01					
2015년 1월 주말	2015-01-03					
2015년 1월 주말	2015-01-04					
2015년 1월 주말	2015-01-10					
2015년 1월 주말	2015-01-11					

사용자정의 갤린더 1					
내용	휴무일자				

③ 프로젝트 기초정보 입력

리본메뉴에서

|을 클릭하여 | 프로젝트 명, 기간정보 등을 입력한다.

환경 설정

④ WBS정보 입력

아래 영역에서 작업, 시작일, 종료일, 가중치(입력안하며 자동으로 1입력됨), 실적진척율을 입력한다. (WBS번호, 총기간, 계획기간, 계획진척율은 자동으로 계산되므로 입력할 필요없음)

작업*	비고	시작일*	종료일*
프로젝트 관리		2015-01-02	2015-05-29
프로젝트 착수 및 계획수립		2015-01-02	2015-01-23
프로젝트 착수		2015-01-02	2015-01-02
프로젝트 범위정의		2015-01-02	2015-01-09
프로젝트 계획 수립		2015-01-05	2015-01-23

⑤ WBS업데이트

자료 입력 후 항상!! 메뉴에서 "WBS업데이트"를 클릭해야 작업일수 및 진척율이 자동계산된다. WBS의 오른쪽에는 Gantt Chart가 자동으로 표시된다.



XLGantt란?

XLGantt는 Microsoft Excel에서 프로젝트 일정관리를 할 수 있도록 만들어진 프로그램이며 아래와 같은 기능으로 구성되어 있다. Excel VBA로 작성된 매크로 프로그램이므로 설치가 필요없고 매크로 파일만 실행하면 된다. XLGantt홈페이지 http://xlworks.net 에서 최신버전을 구할 수 있다

1) 작업입력 및 진척율 계산

작업명, 시작일, 종료일, 진척율을 입력하면 휴무일, 가중치를 고려하여 자동으로 작업기간, 계획진척율, 실적진척율이 계산이 된다.

2) Gantt Chart 표시

입력된 작업 일정대로 Gantt chart를 표시한다. 환경설정에서 각 작업명과 날짜의 표시여부를 선택할 수 있다.

- 3) 프로젝트 진행현황 및 리소스 분석 프로젝트 전체의 진척현황, 주별/월별 리소스 투입량, 담당자별 진행율을 계산해준다.
- 4) 다른 파일에서 일정 가져오기 엑셀로 만들어진 일정계획 자료를 XLGantt로 import할 수 있는 기능이다. 필드를 Mapping하 여 일정정보를 가져올 수 있다.

5) 휴무일 Calendar관리

주말, 공휴일, 기타 프로젝트에서 정한 휴무일을 입력하면 작업기간 계산시 휴무일을 제외하며 Gantt chart에서도 휴무일을 표시하여 준다. 또 한 작업별로 휴무일 캘린더를 지정할 수 있으며 작업에 캘린더를 지정하지 않으면 표준캘린더로 설정되고 사용자정의캘린더를 지정하면 해당 작 업은 그 캘린더기준으로 휴무일을 계산한다.

6) 환경설정

환경설정 메뉴에서 프로젝트명, 프로젝트시작일, 종료일, Gantt chart의 표시방법 등을 설정할 수 있다.

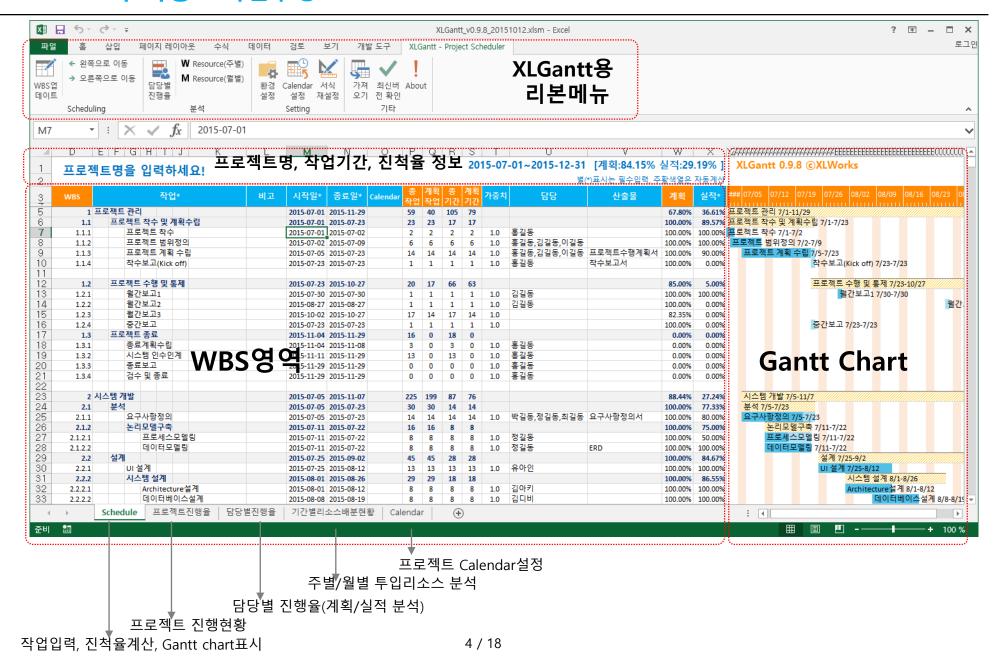
7) 서식 재설정

WBS영역, Gantt chart영역이 제대로 표시되지 않는 경우에 메뉴에서 "서식재설정"을 실행하면 서식이 복구된다.

8) 최신 버전 확인 기능

XLGantt가 업데이트 된 경우 사용자에게 최신 버전을 알려주고 업데이트 할 수 있도록 한다.

XLGantt의 기능 - 화면구성



XLGantt 기능 1) 작업관리 및 진척율 계산

작업명, 시작일, 종료일, 진척율을 입력하면 휴무일, 가중치를 고려하여 작업기간, 계획진척율, 실적진척율이 자동으로 계산되는 기능이다.

작업정보 입력: 작업관리를 위해서 아래의 필드를 입력한다.

- 필드명 옆에 (*)표시된 것은 필수 항목이며, (*)표시가 없는 것은 선택입력항목이다
- 필드의 색상이 주황색으로 표시된 WBS, 기간등은 자동으로 계산되는 항목이므로 입력할 필요가 없다.
- 입력후 메뉴에서



WBS업데이트(또는 저장버튼)을 클릭하면 주황색 필드(기간, 진척율 등)가 자동으로 계산된다.

- 작업항목의 Level을 조정(상위 또는 하위로 이동)하려면 원하는 작업항목을 선택하고(여러 항목 선택 가능) 이동버튼 ← 왼쪽으로 이동 을 누른다.
 - → 오른쪽으로 이동

WBS	작업*	비고	시작일*	종료일*	Calendar	총 작업량	계획 작업량	총 기간	계획 기간	가중치	담당	계획	실적*
2	시스템 개발		2015-01-05	2015-05-11		255	254	86	85				26.43%
2.1	분석		2015-01-05	2015-01-30		35	35	20	20				77.14%
2.1.1	요구사항정의		2015-01-05	2015-01-23		15	15	15	15	1.0			80.00%
2.1.2	논리모델구축		2015-01-12	2015-01-30		20	20	15	15			100.00%	75.00%
WBS N	작업(Task)명을 입력한다. Level를 입력한다. 만약 2 Level이면 2번째 에 입력한다 최대 7 Level까지 입력가능하다. 하위 항목(Level 높은 항목)을 제 상위의 그룹항목은 회색바탕에 등 글씨로 자동으로 표시가 되어 손 그룹항목임을 알 수 있다.	재칸 제일 외한 굵은	입력한다(날 스 우클릭 시 며, 원하는 날 면 날짜가 입 ^{달력} 2015년 1월 일 월 화 수	× ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	우 타나	│ 었어	♥ (? 네일까지 네야 할 ? 통계산) 사고 기 이 기 히	달력상: 자동계 진행5 작업량 무성진형 무성진형 무성진형 무성진형 무성진형	는 작업 등 작업 행에 15 하면 기를 입력 할 수 있	♥ 량의 가 ⁺ 병이 필요 가중치를 하면 프	되었 진 중치를 2하면 : 2로 입 로젝트 중치는	지 의 실제 작 기본값이	계획

5 / 18

XLGantt 기능 1) 작업관리 및 진척율 계산

그룹항목 자동 계산 :

- 앞 페이지에서 설명한대로 작업명, 시작일, 종료일, 실적진척율을 입력하고 주황색 필드(WBS No, 작업량, 기간, 계획진척율)가 자동으로 계산되고



WBS업데이트(또는 저장버튼)를 클릭하면

- 동시에 그룹항목에 해당하는 항목의 시작일, 종료일은 하위항목의 ①가장 빠른 시작일과 ②가장 늦은 종료일로 자동으로 계산되며

- ③계획진척율과 ④실적진척율의 그룹항목도 하위항목의 값을 누적하여 자동으로 계산된다.

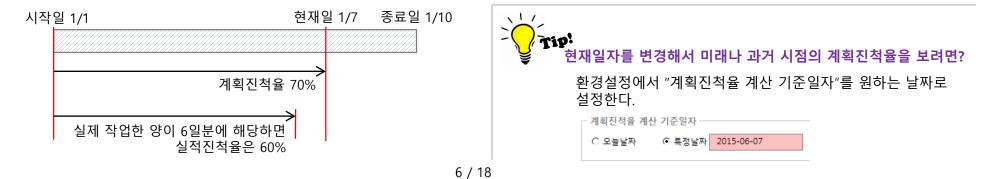
					(1)	(2)								(3)	(4)
	WBS		작업*	비고	시작일*	종료일*	Calendar	총 작업량	계획 작업량	총 기간	계획 기간	가중치	담당	계획	실적*
ľ	2	시스템 7	H발		2015-01-05	2015-05-11		255	254	86	85			99.61%	26.43%
	2.1	분석	4		2015-01-05	2015-01-30		35	35	20	20			100.00%	77.14%
	2.1.1		요구사항정의		2015-01-05	2015-01-23		15	15	15	15	1.0		100.00%	80.00%
	2.1.2		논리모델구축		2015-01-12	2015-01-30		20	20	15	15			100.00%	75.00%

작업량은 휴무일을 제외하고 가중치 를 곱한 값임 → ManDay에 해당

기간은 휴무일을 제외한 달력상의 기간(자동계산)

계획진척율과 실적진척율의 의미:

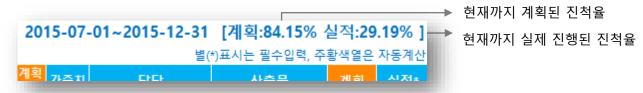
- 아래 그림의 예시와 같이 1월 1일부터 시작해서 1월 10일까지 총 10일을 해야 완료하는 작업이 있다고 가정 하고 오늘이 만약 1월 7일이면 계획상 70%의 작업이 완료되어야 한다. 즉 현재일까지 진행되었어야 할 완료율을 계획 진척율이라고 하고,
- 오늘이 1월 7일이지만 6일분량의 작업만 했으면 실적 진척율은 60%가 된다. 따라서 이 작업은 10% 지연인 상태가 된다.



XLGantt 기능 1) 작업관리 및 진척율 계산

프로젝트 전체의 작업량과 진척율 보기:

- Schedule sheet의 상단에서 프로젝트 전체의 진척율을 볼 수 있다.



- 프로젝트진행율 sheet에서는 프로젝트 전체의 작업량, 현재일까지 계획된 작업량, 실제 진행된 작업량, 진척율을 볼 수 있다

프로젝트 진행율 (WBS업데이트 시 자동계산됨) 프로젝트 작업량과 진척율을 보여줍니다.						
프로젝트 전체의 작업량을 Man/Day로 표시한다. 가중치를 적용한 값이다.						
해당작업의 시작일부터 현재일까지의 작업기간을 의미함(현재 날짜까지 진행되었어야 할 기간)						
현재까지 실제로 진행된 작업기간을 표시함 (총기간 • 총실적율)						
현재날짜까지 계획된 진척율, WBS의 "계획진척율"의 전체 합계 진척율을 표시함						
현재날짜까지 실제로 진행된 진척율, WBS의 "실적진척율"의 전체 합계 진척율을 표시함						
양수이면 계획보다 빨리 진행, 음수이면 지연						

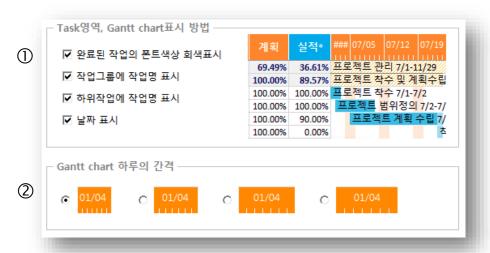
XLGantt 기능 2) Gantt Chart표시

Gantt Chart 표시방법 선택 :

- 메뉴에서 "환경설정"

버튼을 클릭하면 Gantt Chart의 표시방법을 선택할 수 있다.

환경 설정

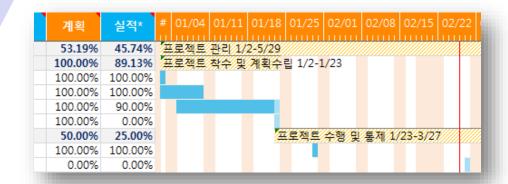


① 완료된 작업의 폰트색상 회색표시 여부, 작업의 그룹항목 또는 하위항목의 Gantt Chart에 작업명, 날짜 표시 여부를 선택할수 있다.

② Gantt Chart의 하루의 간격을 설정할 수 있다. 원하는 간격을 선택하면 된다.

프로젝트 관리	2016-01-04	2016-06-03	30.16%	32.86%
프로젝트 착수 및 계획수립	2016-01-04	2016-01-26	86.36%	89.55%
프로젝트 착수	2016-01-04	2016-01-05	100.00%	100.00%
프로젝트 범위정의	2016-01-05	2016-01-12	100.00%	100.00%

"완료된 작업의 폰트색상 회색표시" 옵션을 선택하면 100%완료 된 작업은 회색으로 표시된다.



Gantt Chart가 제대로 표시되지 않을 때는?

- WBS영역의 그룹영역 표시, Gantt Chart 등이 정상적으로 보이지 않을 경우에 메뉴에서 "서식 재설정" 정상으로 복구된다.



버튼을 클릭하면

XLGantt 기능 3) 프로젝트 진행현황 및 리소스 분석 (1/2)

담당자별 진행율, 주별 리소스, 월별 리소스를 계산하여 그래프로 표시해 준다.

① **메뉴에서 실행** 아래 3개 메뉴 중에서 원하는 메뉴를 클릭한다.



② 담당자별 진행율 보기

메뉴에서 "담당별진행율"을 클릭하면 Schedule Sheet에서 "담당"필드에 입력한 담당자 기준으로 작업진행계획율과 실적율을 자동으로 계산하여 보여준다. 여러 명을 입력한 경우는 작업량을 사람수로 나누어서 계산한다(예: 어떤 Task의 전체작업량이 6 Man/Day이고 담당필드에서 "홍길동, 김길동"의 형식으로 입력하면 각 담당별 3 Man/Day씩 계산)



XLGantt 기능 3) 프로젝트 진행현황 및 리소스 분석 (2/2)

담당자별 진행율, 주별 리소스, 월별 리소스를 계산하여 그래프로 표시해 준다.

① 메뉴에서 실행

메뉴에서 Resource(주별), Resource(월별)을 클릭하면 각각 리소스를 그래프로 표시해 준다.



② 주 단위 리소스 보기

월 평균 근무일수는 통상 22일이지만 21일 21.5일 등으로 변경하여도 되며 변경된 기준으로 Man-Month를 계산하 여 보여준다.

리소스 배분현황 보기								
1. 주별 리소스 투입량을 보여줍니다.								
2. 최하단에는 총	리소스량(man	/day, man/mo	onth)를 보여줍니	[다.				
월평	f균 근무일수	22	일					
기간		Man-Day	Man-Month	리소스량그래프				
2014-10-01	2014-10-04	2	0.09	1				
2014-10-05	2014-10-11	8	0.36					
2014-10-12	2014-10-18	10	0.45					
2014-10-19	2014-10-25	14	0.64					
2014-10-26	2014-11-01	1	0.05	<u>1</u>				
2014-11-02	2014-11-08	0	0.00					
2014-11-09	2014-11-15	0	0.00	<u> </u>				

③ 월 단위 리소스 보기

리소스 배분현황 보기 1. 주별 리소스 투입량을 보여줍니다. 2. 최하단에는 총 리소스량(man/day, man/month)를 보여줍니다. 윌평균 근무일수 22 일 Man-Month 리소스량그라 Man-Day 1.59 ||||||||||||| 2014-10-31 35 2014-10-01 0.00 2014-11-01 2014-11-30 0.00 2014-12-01 2014-12-31 0.00 2015-01-01 2015-01-31 0.00 2015-02-01 2015-02-28 0.00 2015-03-01 2015-03-31 2015-04-01 2015-04-30 0.00 Total 35 1.59

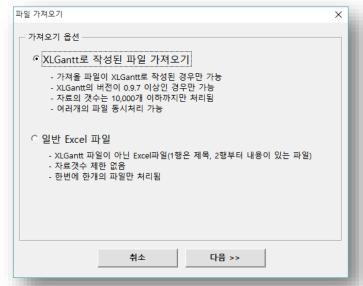
XLGantt 기능 4) 다른 파일에서 일정 가져오기 (1/2)

MS Project 또는 Excel로 관리한 프로젝트 일정정보를 XLGantt로 가져오는 기능이다.

① **메뉴에서 실행** 메뉴에서 "가져오기"를 클릭하고 가져올 파일을 선택한다.



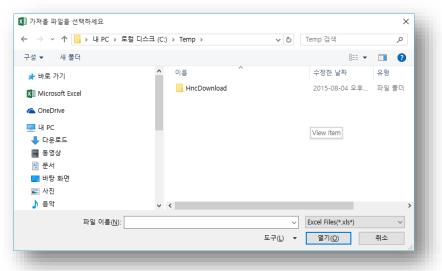
② 가져오기 옵션 선택



참고) MS Project에서 가져오고자 하는 경우에는 MS Project의 내보내기 메뉴에서 Excel파일로 내보내기 한 후 가져오기 한다.

③ 가져올 파일 선택

- XLGantt로 작성된 파일은 한번에 여러 개 선택가능함
- XLGantt로 작성된 파일이 아닌 일반 Excel파일은 한번에 한 개만 선택가능

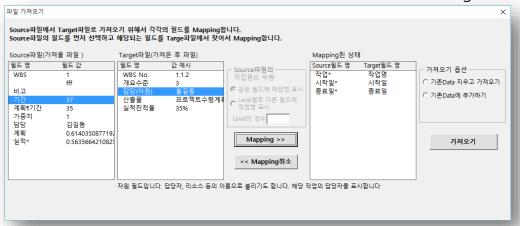


XLGantt 기능 4) 다른 파일에서 일정 가져오기 (2/2)

MS Project 또는 Excel로 관리한 프로젝트 일정정보를 XLGantt로 가져오는 기능이다.

④ 가져올 필드Mapping(XLGantt는 Mapping없이 자동으로 가져오기 됨)

가져올 파일(Source파일)에서 가져온 후 파일(Target파일)로 가져오기 위해서 각각의 필드를 Mapping한다. Source파일의 필드를 먼저 선택하고 Source파일의 필드에 해당되는 필드를 Target파일에서 찾아서 Mapping한다.

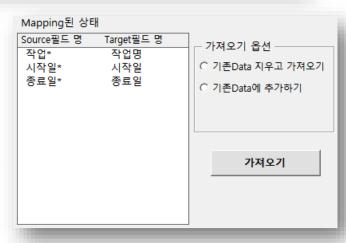


⑤ 가져오기

필드Mapping이 끝나면 "가져오기"를 한다.

가져오기는

- 기존Data를 전부 지우고 가져오거나
- 기존Data에 추가할 수 있다.



XLGantt 기능 5) 휴무일 Calendar관리

프로젝트 휴무일 Calendar 설정 방법

- Calendar 설정
- ① 메뉴에서 "Calendar설정"을 클릭하거나
- ② Calendar sheet에서 프로젝트의 휴무일, 주말 등 근무하지 않는 날짜를 지정한다. 휴무일을 입력해야 작업기간 계산시 반영됨(ex:입력한 일자만큼 작업기간에 제외함)
- ③ 캘린더는 총 3개까지 지정가능하며 표준캘린더는 기본으로 적용되는 캘린더이며 특정 작업에 다른 캘린더를 지정하고 싶으면 "사용자정의 캘린더1", "사용자정의 캘린더2"에 휴무일을 지정하여 사용한다.

프로젝트 휴무일 Calendar 설정 여기에는 프로젝트의 휴무일만 입력하세요.휴무일을 제외한 날짜는 근무일자로 설정됩니다. 휴무일을 입력해야 작업기간 계산시 반영합니다. 입력한 일자만큼 작업기간에서 제외합니다. 표준캘린더는 기본으로 적용되는 캘린더이며 특정 작업에 다른 캘린더를 지정하고 싶으면 "사용자정의 캘린더1", "사용자정의 캘린 더2"에 휴무일을 지정하여 사용합니다. 표준캘린더 사용자정의 갤린더1 사용자정의 갤린더2 휴무일자 내용 내용 휴무일자 내용 휴무일자 2015년 신정 2015-01-01 2015년 1월 주말 2015-01-03 2015년 1월 주말 2015-01-04 2015-01-10 2015년 1월 주말 2015년 1월 주말 2015-01-11

④ 휴무일을 입력하면 Gantt Chart의 날짜영역에 해당일자가 휴무임을 나타내는 분홍색 Bar로 표시된다.

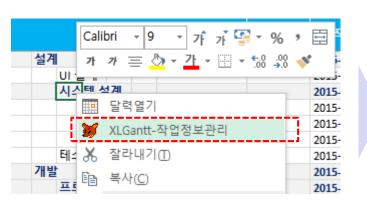


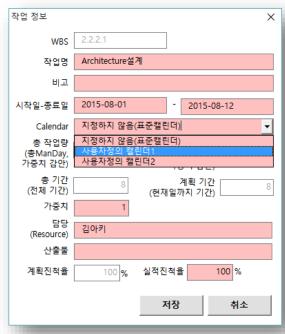
XLGantt 기능 5) 휴무일 Calendar관리

표준캘린더 외 사용자정의 캘린더를 지정하는 방법

① 작업셀의 컨텍스트메뉴(마우스 우클릭)에서 "XLGantt-작업정보관리"를 선택하면 작업정보를 수정할 수 있고 표준캘린더 외 사

용자정의 캘린더를 지정할 수도 있다.





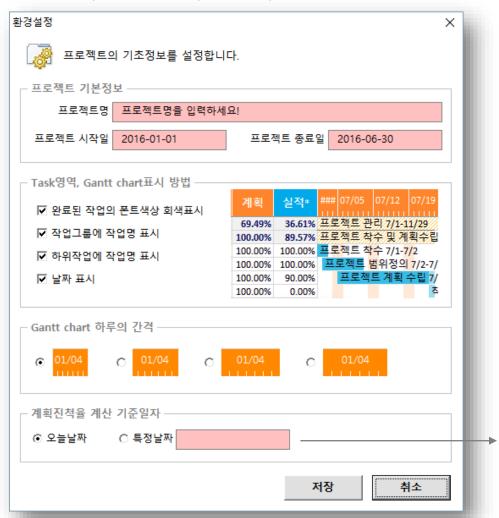
② 각 작업별로 적용된 캘린더를 한번에 확인하려면 "Calendar"열을 참조한다. "Calendar"열은 숨기기가 된 필드이며 필요시 "숨기기 취소"하여 확인하면 된다.

시작일*	종료일*	Calendar	기간	계획 기간
2015-01-02	2015-05-29		64	26
2015-01-02	2015-01-23		22	22
2015-01-02	2015-01-02		1	1
2015-01-02	2015-01-09	사용자정의	6	6
2015-01-05	2015-01-23		15	15
		L		

XLGantt 기능 6) 환경설정

프로젝트의 기초정보를 설정한다.

① 프로젝트명, 프로젝트기간, Task영역, Gantt chart표시방법 등을 설정할 수 있다.



▶ ② 계획진척율 계산 기준일자 설정 : 오늘날짜를 변경해서 미래 또는 과거 시점의 계획진 척율(다음주 등...)을 구할 수 있다.

용어 설명

XLGantt에서 사용되는 여러 용어들...

① 가중치

가중치는 작업량의 가중치를 의미한다. 예를 들면 작업진행에 1명이 필요하면 가중치가 1이지만 2명이 필요하면 가중치를 2로 입력한다(아래 그림에서 가중치가 2이면 기간은 10일이지만 작업량은 20(기간*가중치)으로 계산된다)가중치를 입력하면 프로젝트의 실제 작업량을 정확히 계산할 수 있다. 가중치는 기본값이 1이다. 입력하지 않으면 자동으로 1이 입력된다.

총 작업량	계획 작업량	총 기간	계획 기간	가중치
265	264	86	85	
45	45	15	15	
15	15	15	15	1.0
30	30	10	10	
 10	10	10	10	1.0
20	20	10	10	2.0

② 작업량

총기간, 계획기간, 실적기간은 전부 작업량을 의미한다. 작업량은 Man-day로 나타낸다(단순히 작업의 길이가 아 닌 작업량을 의미한다. 작업의 길이가 7일이고 가중치가 2이면 작업기간은 14가 된다)

프로젝트 전체 작업량	319.0 Man/Day
현재일까지 계획된 작업량	179.0 Man/Day
실제 진행된 작업량	88.9 Man/Day

③ 계획진척율

오늘까지 진척이 되었어야 할 진척율이며 XLGantt에서 자동 으로 계산하므로 입력하지 않는다.



④ 실적 진척율

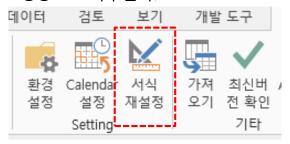
해당 Task가 실제로 진척된 양을 %로 입력한다. 사용자가 직접 입력하여야 한다. 최하위 항목만 입력하면 된다(입력하지 않으면 0%로 자동으로 입력된다). 하위 항목의 상위항목 실적진척율은 자동으로 계산된다.

계획	실적*
40.63%	33.59%
100.00%	93.18%
100.00%	100.00%
100.00%	100.00%
100.00%	90.00%
100.00%	0.00%

오류가 발생할 때는 이렇게...

오류 발생 시 다음과 같이 시도해 본다.

① Schedule sheet의 서식이 손상된 경우
Task의 그룹영역 표시, Gantt Chart 등이 정상적으로 보이
지 않을 경우에 메뉴에서 "서식 재설정" 버튼을 클릭하면
정상으로 복구된다.



다.

② 서식재설정을 해도 복구가 안되는 경우 임의로 필드를 삭제, 추가하는 경우에 복구가 안될 수 있다. 이 때는 필드를 원래대로 되돌려 보고, 여전히 복구가 안될 경우는 XLGantt 파일을 XLGantt홈페이지 http://xlworks.net 에서 다시 Download받아서 사용해본 ③ **오류가 발생하여 해결이 안될 경우 또는 문의사항이 있으면** XLGantt홈페이지 http://xlworks.net 에 문의 글을 올려서 도움을 구한다.

XLGantt 업데이트 이력

XLGantt version 0.9.8.1: 2016-1-25 업데이트

- 완료된 작업의 폰트색상 회색으로 표시옵션 추가
- 사용자가 정의한 프로젝트시작일, 종료일의 날짜표시 옵션을 유지할 수 있도록 수정
- 기간별리소스배분현황보기에서 계산된 리소스량과 Schedule Sheet의 리소스량이 다르게 계산되는 오류 수정

XLGantt version 0.9.8: 2015-10-25 업데이트

- 달력을 이용한 날짜 입력기능 추가
- 담당(개인별) 진행율(계획/실적) 분석 기능 추가
- 가져오기 기능 개선 : XLGantt파일인 경우 여러 개 동시에 가져오기 기능 추가
- 기타(산출물 필드 추가 등)

XLGantt version 0.9.7: 2015-5-10 업데이트

- _ 컬럼 일부 변경
- 기간 -> 총작업량, 계획기간 -> 계획작업량으로 변경하고(제목은 기간인데 실제로는 작업량을 의미하는 것이 혼동된다는 의견을 반영하여 변경함) 총기간, 계획기간 컬럼 추가(종료일에서 시작일을 뺀 기간을 의미하는 컬럼도 필요하다는 의견을 반영하여 추가함)
- 버전 체크 기능 추가 : XLGantt가 업데이트 된 경우 사용자에게 알려주고 업데이트 할 수 있도록 함
- 처리 속도 개선 : 다른 엑셀 파일이 열려 있으면 작업속도가 늦어지는 문제 수정

XLGantt version 0.95: 2015-3-25 업데이트

- 작업별 캘린더 지정기능 추가 : 작업에 캘린더를 지정하지 않으면 표준캘린더로 설정되고 사용자정의캘린더를 지정하면 해당 작업은 그 캘린더기준으로 휴무일을 계산함
- 작업 시작일,종료일을 입력하지 않아도 작업추가 가능하며 해당 작업의 WBS No.를 생성하도록 수정,
- 작업정보관리 팝업화면 추가 : 컨텍스트메뉴(마우스 우클릭 메뉴)에서 "XLGantt-작업정보관리" 메뉴 선택하여 실행

XLGantt version 0.91: 2015-3-12 업데이트

- 오늘 날짜(계획진척율 계산 기준일자) 변경 기능 : 오늘날짜를 변경해서 예상 실적(다음주 등...)을 구할 수 있도록 함
- 첫줄 삽입시 제목열 서식이 먹는 현상 수정