

## แบบบันทึกการประเมินการเตรียมความพร้อมอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย

### 1. ด้านวิชาชีพ (Professional Aspect)

การเตรียมความพร้อม และพัฒนาอย่างเข้ม	รายการประเมิน (สิ่งที่ต้องปฏิบัติ)	วิธีการประเมิน และการ บันทึกเอกสารหลักฐาน
<b>1. การจัดการเรียนรู้</b>		
<b>1.1 การวิเคราะห์ หลักสูตร</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการวิเคราะห์หลักสูตร มาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัด หรือผลการเรียนรู้ตามหลักสูตร</li> <li>- มีการจัดทำรายวิชาหรือคำอธิบายรายวิชา</li> <li>- มีหน่วยการเรียนรู้ โดยครอบคลุมเนื้อหาของหลักสูตร</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การสังเกตการสอน</li> <li>- การสัมภาษณ์ สอนทนา</li> <li>- เอกสาร (หลักสูตร, แผนการสอน)</li> </ul>
<b>1.2 การออกแบบการ จัดการเรียนรู้</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการออกแบบหน่วยการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับรายวิชา</li> <li>- มีหน่วยการเรียนรู้สอดคล้องกับผู้เรียนและบริบทของสถานศึกษา</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การสังเกตการสอน</li> <li>- การสัมภาษณ์</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีผลวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคล</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เอกสาร (แผนการจัดการเรียนรู้, บันทึกหลังสอน)</li> </ul>
1.3 การจัดกิจกรรมการเรียนรู้	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการจัดการเรียนรู้โดยใช้รูปแบบ เทคนิค และเน้นกระบวนการ Active Learning</li> <li>- มีการจัดการเรียนรู้ซึ่งสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด และจุดประสงค์การเรียนรู้</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การสังเกตการสอน</li> <li>- บันทึกการสอน</li> <li>- ภาพถ่ายกิจกรรม</li> </ul>
1.4 การเลือกและการใช้สื่อ เทคโนโลยี	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีความสามารถในการเลือกและการใช้สื่อเทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้ที่สอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนรู้ ให้ผู้เรียนมีทักษะการคิด</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การสังเกตการสอน</li> <li>- สื่อการสอน/นวัตกรรม</li> <li>- ใบงาน/ชิ้นงานนักเรียน</li> </ul>
1.5 การวัดและประเมินผล	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้วยวิธีการที่หลากหลาย เหมาะสม และสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เครื่องมือวัดผล (ข้อสอบ, แบบประเมิน)</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- นำผลการประเมินมาพัฒนาการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ร่องรอยการเก็บคะแนน</li> <li>- วิจัยในชั้นเรียน</li> </ul>
<b>1.6 การจัดบรรยากาศที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการจัดบรรยากาศที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้เกิดกระบวนการคิด ทักษะชีวิต ทักษะการทำงาน ทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม</li> <li>- ส่งเสริมทักษะด้านสารสนเทศ สื่อ และเทคโนโลยี</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การสังเกตสภาพห้องเรียน</li> <li>- บรรยากาศการเรียนรู้</li> <li>- สัมภาษณ์นักเรียน</li> </ul>
<b>1.7 การส่งเสริมการเรียนรู้โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการจัดการเรียนรู้แบบออนไลน์ หรือการประยุกต์ใช้สื่อดิจิทัลเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ร่องรอยการใช้สื่อดิจิทัล (Google Classroom, คลิปวิดีโอ, แอปพลิเคชัน)</li> <li>- ผลงานนักเรียน</li> </ul>
<b>2. การส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้</b>		

<p>2.1 การจัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนและรายวิชา</p>	<p>- มีการจัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนและรายวิชา เพื่อใช้ในการส่งเสริมสนับสนุนการเรียนรู้และพัฒนาคุณภาพผู้เรียน</p>	<p>- เอกสารธุรการชั้นเรียน (ปพ.)</p> <p>- ระบบข้อมูลสารสนเทศ (DMC ฯลฯ)</p>
<p>2.2 การดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน</p>	<p>- มีการดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน โดยใช้ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับผู้เรียนรายบุคคล</p> <p>- ประสานความร่วมมือกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อพัฒนาและแก้ปัญหาผู้เรียน</p>	<p>- บันทึกการเยี่ยมบ้าน</p> <p>- บันทึกการคัดกรอง/ให้คำปรึกษา</p> <p>- รายงานระบบดูแลช่วยเหลือ</p>
<p>2.3 การเรียนรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>- มีความรู้ด้านงาน 4 ฝ่าย (วิชาการ งบประมาณ บุคคล บริหารทั่วไป)</p> <p>- มีความรู้การจัดซื้อจัดจ้าง การเงินและพัสดุ บัญชีการเงินในโรงเรียน</p>	<p>- การสัมภาษณ์/สนทนา</p> <p>- คำสั่งแต่งตั้งการปฏิบัติงาน</p> <p>- บันทึกการปฏิบัติงาน/รายงานผลงาน</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีความรู้การเขียนหนังสือราชการ</li> <li>- มีความรู้ด้านนโยบาย กฎหมายการศึกษา และที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>	
--	---	--

## 2. ด้านสังคม (Social Aspect)

การเตรียมความพร้อมและพัฒนา อย่างเข้ม	รายการประเมิน (สิ่งที่ต้องปฏิบัติ)	วิธีการประเมิน และการ บันทึกเอกสารหลักฐาน
1. การเรียนรู้จากกัลยาณมิตร	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีรายงานหรือบันทึกจากการสังเกตการสอน (Observation)</li> <li>- มีการนำมาปรับใช้กับการจัดการเรียนการสอนของตนเอง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บันทึกการนิเทศ/สังเกตการสอน</li> <li>- ภาพถ่ายกิจกรรม</li> <li>- ร่องรอยการปรับปรุงการสอน</li> </ul>
2. การเรียนรู้ร่วมกันเป็น เครือข่ายทางวิชาชีพ (PLC)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีหลักฐานการเรียนรู้ร่วมกันทางเครือข่ายทางวิชาชีพ (PLC)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บันทึกกิจกรรม PLC (Logbook)</li> <li>- ภาพถ่ายการประชุมกลุ่ม</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการนำมาปรับใช้กับการจัดการเรียนการสอนของตนเอง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผลลัพธ์จากการทำ PLC</li> </ul>
--	---	---

### 3. ด้านคุณลักษณะส่วนบุคคล (Personal Characteristics Aspect)

การเตรียมความพร้อม และพัฒนาอย่างเข้ม	รายการประเมิน (สิ่งที่ต้องปฏิบัติ)	วิธีการประเมิน และการ บันทึกเอกสารหลักฐาน
<b>1. การมีวินัย คุณธรรม จริยธรรมฯ</b>		
<b>1.1 การมีวินัยในตนเอง</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ยอมรับและถือปฏิบัติตามกฎหมาย กติกา มารยาท ขนบธรรมเนียม และแบบแผนอันดีงามของสังคม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การสังเกตพฤติกรรม</li> <li>- บันทึกความดี/เกียรติบัตร</li> </ul>
<b>1.2 การตรงต่อเวลา</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การตรงต่อเวลาในการปฏิบัติราชการและการเข้าสอน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บันทึกการลงเวลาปฏิบัติราชการ</li> <li>- บันทึกการเข้าสอน</li> </ul>
<b>1.3 การอุทิศเวลา</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การอุทิศเวลาให้แก่ทางราชการและผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บันทึกการอยู่เวร/ทำงานนอกเวลา</li> </ul>

		- หลักฐานผลงานที่สำเร็จ
1.4 การเอาใจใส่ช่วยเหลือผู้เรียน	- การเอาใจใส่ช่วยเหลือผู้เรียน และผู้รับบริการเต็มความสามารถ ตามหลักวิชาชีพ อย่างสม่ำเสมอ เท่าเทียมกัน	- การสังเกต  - การสัมภาษณ์นักเรียน/ผู้ปกครอง
1.5 การรักษาความสามัคคี	- การรักษาความสามัคคี มีน้ำใจเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ต่อเพื่อนร่วมงาน	- การสังเกตพฤติกรรมการทำงานร่วมกัน
1.6 การช่วยเหลือเกื้อกูล	- ให้การช่วยเหลือ หรือให้ความร่วมมือแก่ส่วนรวมอย่างทันท่วงที และเสียสละจนสำเร็จเกิดประโยชน์ต่อส่วนรวม และได้รับการยกย่อง	- คำสั่งมอบหมายงาน  - เกียรติบัตร/หนังสือขอบคุณ
1.7 การอนุรักษ์วัฒนธรรมฯ	- มีส่วนร่วมอนุรักษ์วัฒนธรรมไทย และสิ่งแวดล้อมอย่างน้อย 2 กิจกรรม	- ภาพถ่ายกิจกรรม  - โครงการที่รับผิดชอบ/เข้าร่วม
1.8 ประสิทธิภาพของเศรษฐกิจพอเพียง	- การดำรงชีวิตตามแนวทางหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	- การสัมภาษณ์/สังเกตวิถีชีวิต

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- การบันทึกความดี</li> </ul>
<b>1.9 การละเว้น อบายมุข</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีพฤติกรรมที่แสดงถึงการเป็นผู้ละเว้นอบายมุขและสิ่งเสพติด</li> <li>- มีส่วนร่วมในการรณรงค์และเสริมสร้างผู้อื่นในด้านนี้อย่างต่อเนื่อง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การสังเกตพฤติกรรม</li> <li>- กิจกรรมรณรงค์/อบรม หน้าเสาธง</li> </ul>
<b>1.10 การเป็น แบบอย่างที่ดี</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับผู้เรียน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การประพฤติตน/การแต่งกาย</li> <li>- การยอมรับจากบุคคลรอบข้าง</li> </ul>
<b>1.11 จรรยาบรรณ วิชาชีพ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การรักษาชื่อเสียง ปกป้องศักดิ์ศรีแห่งวิชาชีพจนได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ อย่างน้อย 1 รายการ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เกียรติบัตร/รางวัล</li> <li>- การได้รับการยกย่องชมเชย</li> </ul>
<b>2. การพัฒนาตนเอง</b>	<i>(เน้นประเมินในครั้งที่ 3 และ 4)</i>	



<p><b>2.1 ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ</b></p>	<p>- เข้ารับการอบรมและพัฒนาทักษะการใช้ <b>ภาษาไทย</b> อย่างน้อย 1 หลักสูตร</p> <p>- เข้ารับการอบรมและพัฒนาทักษะการใช้ <b>ภาษาอังกฤษ</b> อย่างน้อย 1 หลักสูตร</p>	<p>- เกียรติบัตร/วุฒิบัตรการอบรม</p> <p>- รายงานการอบรมพัฒนาตนเอง</p>
<p><b>2.2 เทคโนโลยีดิจิทัล</b></p>	<p>- เข้ารับการอบรมและพัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา</p>	<p>- เกียรติบัตร/วุฒิบัตร</p> <p>- ผลงานจากการใช้เทคโนโลยี</p>
<p><b>2.3 การวางแผนการเงิน</b></p>	<p>- เข้ารับการพัฒนาด้านการวางแผนการเงินและวินัยทางการเงิน</p>	<p>- หลักฐานการอบรม/เกียรติบัตร</p> <p>- แผนการออม (ถ้ามี)</p>
<p><b>2.4 การดูแลสุขภาพกายและใจ</b></p>	<p>- เข้ารับการพัฒนาการดูแลสุขภาพกายและใจ</p>	<p>- หลักฐานการเข้าร่วมกิจกรรมกีฬา/นันทนาการ/ธรรมะ</p>

		- ผลการตรวจสุขภาพ ประจำปี
--	--	------------------------------