

แบบบันทึกการประเมินการเตรียมความพร้อมอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย

1. ด้านวิชาชีพ (Professional Aspect)

การเตรียมความพร้อม และการประเมิน (สิ่งที่ต้องปฏิบัติ) และพัฒนาอย่างเข้ม		วิธีการประเมิน และการ บันทึกเอกสารหลักฐาน
1. การจัดการเรียนรู้		
1.1 การวิเคราะห์ หลักสูตร	<ul style="list-style-type: none"> - มีการวิเคราะห์หลักสูตร มาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัด หรือผลการเรียนรู้ตามหลักสูตร - มีการจัดทำรายวิชาหรือคำอธิบายรายวิชา - มีหน่วยการเรียนรู้ โดยครอบคลุมเนื้อหาของ หลักสูตร 	<ul style="list-style-type: none"> - การสังเกตการสอน - การสัมภาษณ์ สนทนা - เอกสาร (หลักสูตร, แผนการสอน)
1.2 การออกแบบการ จัดการเรียนรู้	<ul style="list-style-type: none"> - มีการออกแบบหน่วยการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับ รายวิชา - มีหน่วยการเรียนรู้สอดคล้องกับผู้เรียนและ บริบทของสถานศึกษา 	<ul style="list-style-type: none"> - การสังเกตการสอน - การสัมภาษณ์

	<ul style="list-style-type: none"> - มีผลวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคล 	<ul style="list-style-type: none"> - เอกสาร (แผนการจัดการเรียนรู้, บันทึกหลังสอน)
1.3 การจัดกิจกรรมการเรียนรู้	<ul style="list-style-type: none"> - มีการจัดการเรียนรู้โดยใช้รูปแบบ เทคนิค และเน้นกระบวนการ Active Learning - มีการจัดการเรียนรู้ซึ่งสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด และจุดประสงค์การเรียนรู้ 	<ul style="list-style-type: none"> - การสังเกตการสอน - บันทึกการสอน - ภาพถ่ายกิจกรรม
1.4 การเลือกและการใช้สื่อ เทคโนโลยี	<ul style="list-style-type: none"> - มีความสามารถในการเลือกและการใช้สื่อเทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้ที่สอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนรู้ ให้ผู้เรียนมีทักษะการคิด 	<ul style="list-style-type: none"> - การสังเกตการสอน - สื่อการสอน/นวัตกรรม - ใบงาน/ชิ้นงานนักเรียน
1.5 การวัดและประเมินผล	<ul style="list-style-type: none"> - มีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้วยวิธีการที่หลากหลาย เหมาะสม และสอดคล้องกับ มาตรฐานการเรียนรู้ 	<ul style="list-style-type: none"> - เครื่องมือวัดผล (ข้อสอบ, แบบประเมิน)

	<ul style="list-style-type: none"> - นำผลการประเมินมาพัฒนาการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง 	<ul style="list-style-type: none"> - ร่วงรอยการเก็บคะแนน - วิจัยในชั้นเรียน
1.6 การจัดบรรยากาศที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน	<ul style="list-style-type: none"> - มีการจัดบรรยากาศที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้เกิดกระบวนการคิด ทักษะชีวิต ทักษะการทำางาน ทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม - ส่งเสริมทักษะด้านสารสนเทศ สื่อ และเทคโนโลยี 	<ul style="list-style-type: none"> - การสังเกตสภาพห้องเรียน - บรรยากาศการเรียนรู้ - สัมภาษณ์นักเรียน
1.7 การส่งเสริมการเรียนรู้โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	<ul style="list-style-type: none"> - มีการจัดการเรียนรู้แบบออนไลน์ หรือการประยุกต์ใช้สื่อดิจิทัลเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ 	<ul style="list-style-type: none"> - ร่วงรอยการใช้สื่อดิจิทัล (Google Classroom, คลิปวิดีโอ, แอพพลิเคชัน) - ผลงานนักเรียน
2. การส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้		

<p>2.1 การจัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนและรายวิชา</p>	<ul style="list-style-type: none"> - มีการจัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนและรายวิชา เพื่อใช้ในการส่งเสริมสนับสนุนการเรียนรู้และพัฒนาคุณภาพผู้เรียน 	<ul style="list-style-type: none"> - เอกสารธุรการชั้นเรียน (ปพ.) - ระบบข้อมูลสารสนเทศ (DMC ฯลฯ)
<p>2.2 การดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - มีการดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน โดยใช้ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับผู้เรียนรายบุคคล - ประสานความร่วมมือกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อพัฒนาและแก้ปัญหาผู้เรียน 	<ul style="list-style-type: none"> - บันทึกการเยี่ยมบ้าน - บันทึกการคัดกรอง/ให้คำปรึกษา - รายงานระบบดูแลช่วยเหลือ
<p>2.3 การเรียนรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง</p>	<ul style="list-style-type: none"> - มีความรู้ด้านงาน 4 ฝ่าย (วิชาการ งบประมาณ บุคคล บริหารทั่วไป) - มีความรู้การจัดซื้อจัดจ้าง การเงินและพัสดุ บัญชีการเงินในโรงเรียน 	<ul style="list-style-type: none"> - การสัมภาษณ์/สนทนากำสังແຕ່ງตั้งการปฏิบัติงาน - คำสั่งแต่งตั้งการปฏิบัติงาน - บันทึกการปฏิบัติงาน/รายงานผลงาน

	<ul style="list-style-type: none"> - มีความรู้การเขียนหนังสือราชการ - มีความรู้ด้านนโยบาย กฎหมายการศึกษา และที่เกี่ยวข้อง 	
--	---	--

2. ด้านสังคม (Social Aspect)

การเตรียมความพร้อมและพัฒนา รายการประเมิน (สิ่งที่ต้องปฏิบัติ) อย่างเข้ม	วิธีการประเมิน และการบันทึกเอกสารหลักฐาน
1. การเรียนรู้จากกิจกรรมมิตร	<ul style="list-style-type: none"> - มีรายงานหรือบันทึกจากการสังเกตการสอน (Observation) - มีการนำมาปรับใช้กับการจัดการเรียนการสอนของตนเอง
2. การเรียนรู้ร่วมกันเป็นเครือข่ายทางวิชาชีพ (PLC)	<ul style="list-style-type: none"> - มีหลักฐานการเรียนรู้ร่วมกันทางเครือข่ายทางวิชาชีพ (PLC)

	<ul style="list-style-type: none"> - มีการนำมาปรับใช้กับการจัดการเรียนการสอนของตนเอง 	
		<ul style="list-style-type: none"> - ผลลัพธ์จากการทำ PLC

3. ด้านคุณลักษณะส่วนบุคคล (Personal Characteristics Aspect)

การเตรียมความพร้อม รายการประเมิน (สิ่งที่ต้องปฏิบัติ) และพัฒนาอย่างเข้ม		วิธีการประเมิน และการบันทึกเอกสารหลักฐาน
1. การมีวินัย คุณธรรม จริยธรรมฯ		
1.1 การมีวินัยใน ตนเอง	<ul style="list-style-type: none"> - ยอมรับและถือปฏิบัติตามกฎ กติกา มาตรายท ขนบรรณเนื่ยม และแบบแผนอันดีงามของสังคม 	<ul style="list-style-type: none"> - การสังเกตพฤติกรรม - บันทึกความดี/เกียรติบัตร
1.2 การตรงต่อเวลา	<ul style="list-style-type: none"> - การตรงต่อเวลาในการปฏิบัติราชการและการเข้า สอน 	<ul style="list-style-type: none"> - บันทึกการลงเวลาปฏิบัติ ราชการ - บันทึกการเข้าสอน
1.3 การอุทิศเวลา	<ul style="list-style-type: none"> - การอุทิศเวลาให้แก่ทางราชการและผู้เรียนอย่าง ต่อเนื่อง 	<ul style="list-style-type: none"> - บันทึกการอุทิศเวลา/ทำงาน นอกเวลา

		- หลักฐานผลงานที่สำเร็จ
1.4 การเอาใจใส่ช่วยเหลือผู้เรียน	<ul style="list-style-type: none"> - การเอาใจใส่ช่วยเหลือผู้เรียน และผู้รับบริการเดิม ความสามารถ ตามหลักวิชาชีพ อย่างสมำเสมอ เท่าเทียมกัน 	<ul style="list-style-type: none"> - การสังเกต - การสัมภาษณ์นักเรียน/ผู้ปกครอง
1.5 การรักษาความสามัคคี	<ul style="list-style-type: none"> - การรักษาความสามัคคี มีน้ำใจเอื้อเพื่อเผื่อแผ่ต่อเพื่อนร่วมงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - การสังเกตพฤติกรรมการทำงานร่วมกัน
1.6 การช่วยเหลือเกื้อกูล	<ul style="list-style-type: none"> - ให้การช่วยเหลือ หรือให้ความร่วมมือแก่ส่วนรวม อย่างทุ่มเท และเสียสละจนสำเร็จเกิดประโยชน์ต่อส่วนรวม และได้รับการยกย่อง 	<ul style="list-style-type: none"> - คำสั่งมอบหมายงาน - เกียรติบัตร/หนังสือขอบคุณ
1.7 การอนุรักษ์วัฒนธรรมฯ	<ul style="list-style-type: none"> - มีส่วนร่วมอนุรักษ์วัฒนธรรมไทย และสิ่งแวดล้อมอย่างน้อย 2 กิจกรรม 	<ul style="list-style-type: none"> - ภาพถ่ายกิจกรรม - โครงการที่รับผิดชอบ/เข้าร่วม
1.8 ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินชีวิตตามแนวทางหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง 	<ul style="list-style-type: none"> - การสัมภาษณ์/สังเกตวิธีชีวิต

		<ul style="list-style-type: none"> - การบันทึกความดี
1.9 การละเว้น อภัยมุข	<ul style="list-style-type: none"> - มีพฤติกรรมที่แสดงถึงการเป็นผู้ละเว้นอภัยมุขและสิงเสพติด - มีส่วนร่วมในการรณรงค์และเสริมสร้างผู้อื่นในด้านนี้อย่างต่อเนื่อง 	<ul style="list-style-type: none"> - การสังเกตพฤติกรรม - กิจกรรมรณรงค์/อบรมหน้าเสาธง
1.10 การเป็น แบบอย่างที่ดี	<ul style="list-style-type: none"> - ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับผู้เรียน 	<ul style="list-style-type: none"> - การประพฤติตน/การแต่งกาย - การยอมรับจากบุคคลรอบข้าง
1.11 จรรยาบรรณ วิชาชีพ	<ul style="list-style-type: none"> - การรักษาซื่อสัตย์ ปกป้องศักดิ์ศรีและวิชาชีพจนได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ อย่างน้อย 1 รายการ 	<ul style="list-style-type: none"> - เกียรติบัตร/รางวัล - การได้รับการยกย่องเช่นเช่น
2. การพัฒนาตนเอง	(เน้นประเมินในครั้งที่ 3 และ 4)	

<p>2.1 ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - เข้ารับการอบรมและพัฒนาทักษะการใช้ ภาษาไทยอย่างน้อย 1 หลักสูตร - เข้ารับการอบรมและพัฒนาทักษะการใช้ ภาษาอังกฤษ อย่างน้อย 1 หลักสูตร 	<ul style="list-style-type: none"> - เกียรติบัตร/วุฒิบัตรการอบรม - รายงานการอบรมพัฒนาตนเอง
<p>2.2 เทคโนโลยีดิจิทัล</p>	<ul style="list-style-type: none"> - เข้ารับการอบรมและพัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา 	<ul style="list-style-type: none"> - เกียรติบัตร/วุฒิบัตร - ผลงานจากการใช้เทคโนโลยี
<p>2.3 การวางแผนการเงิน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - เข้ารับการพัฒนาด้านการวางแผนการเงินและวินัยทางการเงิน 	<ul style="list-style-type: none"> - หลักฐานการอบรม/ เกียรติบัตร - แผนการออม (ถ้ามี)
<p>2.4 การดูแลสุขภาพกายและใจ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - เข้ารับการพัฒนาการดูแลสุขภาพกายและใจ 	<ul style="list-style-type: none"> - หลักฐานการเข้าร่วมกิจกรรมกีฬา/นันทนาการ/ธรรมะ

- ผลการตรวจสุขภาพ

ประจำปี