

# 상조회 운영 규정

(주)데이타솔루션 상조회

## 제1장 총 칙

### 제1조(명칭)

본 회의 명칭은 주식회사 데이터솔루션(이하 "상조회"라 한다)상조회라 칭한다.

### 제2조(목적)

1. "상조회"는 회원 상호간의 친목도모와 상부상조의 정신을 함양하고 사원 복지향상을 위한 사업 영위를 목적으로 한다.
2. "상조회"는 전항의 목적을 달성하기 위하여 다음 각 호의 사업을 행한다.
  - ① 회원의 복지후생 사업
  - ② 회원의 경조 발생 시 경조금 지급
  - ③ 동아리 활동 지원
  - ④ 출자금의 대여사업
  - ⑤ 기타 "상조회"의 목적을 위하여 도움이 되는 사업

## 제2장 회원 및 회비

### 제3조(회원의 자격)

1. 당사의 정규 임직원으로 입사와 동시에 회원자격을 취득하며 퇴사와 동시에 회원 자격을 상실한다.
2. 휴직(또는 정직)한 회원은 그 자격이 정지된다. 단, 월정급여가 계속 지급되는 휴직 회원 및 출산으로 인한 육아 휴직 시 회원자격은 유지된다.
3. "상조회"의 회원은 회사 직원 중 상조회에 가입한 모든 직원으로써 회비를 1회 이상 납입한 자로 한다.

#### **제4조(회비)**

1. "상조회"의 운영은 회원의 출자금에 의한다.
2. 회원의 출자는 매월 회원의 지급받는 급여에서 아래에 명시된 금액을 차등하게 납부하여야 한다.
  - ① 사원 : 7,000원
  - ② 대리 & 선임 : 10,000원
  - ③ 과장 & 책임 : 15,000원
  - ④ 부장 & 수석 & 매니저 : 25,000원
  - ⑤ 임원 & 프로 : 30,000원
3. 상조회 단체 명의로 회비 예금 계좌를 개설하여야 한다.
4. 회비 예치 주거래은행은 당해 상조회 운영위원회에서 결정한다.
5. 회원이 당해 월의 급여 지급일 이전에 가입 및 탈퇴 등을 하였을 경우에는 당해 월의 출자금을 징수한다.
6. 회원이 퇴직 등으로 그 자격을 상실할 시에는 납입한 출자금을 반환하지 않는다.

### **제3장 임원 및 운영위원회**

#### **제5조(임원)**

"상조회" 임원은 다음과 같이 둘 수 있으며 가입 회원 수에 따라 임원의 수를 조정할 수 있다.

- 회장 - 1명
- 총무 - 1명
- 간사 - 상조회장의 재량으로 결정

#### **제6조(임원의 선임 및 임기)**

임원진의 선임 및 임기는 아래와 같이 한다.

- “상조회” 회장은 회원이 추대하여 직선에 의한 선거로 선출하며 임기는 2년으로 한다.
- 회장은 총무와 간사 등 집행위원을 선임하며, 모든 집행부의 임기는 2년 단임제로 한다.
- 회장의 사직이나 유고시 혹은 운영위원회의 운영이 불가피한 상황이 발생한 경우 회기 중 재선거를 실시할 수 있다.

#### **제7조(임원의 직무)**

- ① 회장은 상조회의 업무를 총괄한다.
- ② 총무는 회장을 보좌하고 상조회의 각종 행사 및 사업 발생 시 회장의 명에 의해 활동하며 회장 부재 시 그 직무를 대행한다.
- ③ 총무는 상조회비의 입·출입을 관리하고, 매월 운영위원회에 보고한다.
- ④ 간사는 회장 및 총무를 보좌하고, 상조회의 각종 행사 및 사업 발생 시 회장 및 총무의 명에 의해 활동한다.

#### **제8조(위원회 소집)**

- ① 운영위원회는 회장이 필요하다고 인정할 때 또는 위원 1/3 이상의 소집요구가 있을 때 위원장이 소집한다.
- ② 위원회 소집 시 또는 상조회장이 승인한 경우(회의비, 식비, 기타), 상조회비에서 지출하며, 총무는 사용한 비용에 대해 지출결의 후 보관한다.

#### **제9조(의결정족수)**

위원회는 재적회원 과반수이상의 출석과 출석위원 과반수 이상의 찬성으로 의결한다. 다만, 가부 동수 일 때는 회장이 이를 결정한다.

#### **제10조(위원회 의결사항)**

위원회는 다음 각 호의 사항을 의결한다.

- ① 회칙 및 기타 "상조회" 규정의 제정 및 변경에 관한 사항
- ② 상조회 의 해산에 관한 사항
- ③ 사업계획과 예산 및 결산에 관한 사항
- ④ 기타 운영에 필요한 주요한 사항 등

## 제4장 사 업

### 제11조(사업)

"상조회"는 설립취지에 부합되는 사업을 실시할 수 있다.

### 제12조(사업범위)

"상조회"의 사업은 회원의 후생복지 및 발전에 관한 사업을 시행함을 원칙으로 하며 다음과 같은 사업을 시행할 수 있다.

- ① 적립된 회비의 철저한 관리로 회비증액사업
- ② "상조회"의 회비가 일정부분 적립되었다고 회장이 판단 될 때 회원 애사에 필요한 물품을 구입하여 지원 할 수 있다.

### 제13조(사업실적과 결산)

회계연도의 사업실적과 결산은 다음해 1월 이내에 작성하며 운영위원회 의결을 거쳐 회원에게 메일 또는 서면으로 보고하여야 한다.

## 제5장 회원후생복지

### 제14조(후생복지)

"상조회"는 회원의 후생복지를 위하여 심혈을 기울여 시행되어야 하며, 그 범위는 "상조회" 회칙에 근거하여 시행하여야 한다.

#### 제15조(애경사 지원)

- ① 회원이 애경사가 있을 시 다음과 같이 적립된 회비에서 지원하여야 하며, 그 책무는 회장의 책임 하에 총무가 시행한다.
- ② 상조회를 대표하여 회원의 애경사에 참석할 시, 교통비 및 체류비는 상조회장이 승인한 간사에 한하여 실비로 정산한다. (영수증 및 증빙 가능한 서류 첨부)

#### 제16조(애, 경사 지원범위)

- ① 애, 경사 지원범위는 다음과 같이 시행한다.
  - 회원입원(상해 및 질병으로 인한 3일 이상 입원에 한함) - 입원비 지원금 200,000원
  - 회원결혼 - 500,000원
  - 회원 및 배우자 부모의 육순 또는 칠순 또는 팔순 경사(1회에 한함) - 300,000원 (실경사일 기준을 원칙으로 하며, 주민등록 기준의 경사일과 실 경사일이 다를 경우에는 증빙할 자료를 제출해야 한다.)
  - 회원사망 - 일회용품(1Box) 및 1,000,000원
  - 회원의 배우자 사망 - 일회용품(1Box) 및 1,000,000원
  - 회원의 자녀 사망 - 일회용품(1Box) 및 1,000,000원
  - 회원 및 배우자의 부모 사망 - 일회용품(1Box) 및 500,000원
  - 회원 및 배우자의 조부모 사망 - 일회용품(1Box)
  - 회원의 자녀 출생 - 자녀 당 500,000원
  - 회원 간에 결혼할 경우 입원을 제외한 경조비 지원은 양쪽 회원에게 지원하는 것을 원칙으로 한다. (단 일회용품은 1Box 지원)
  - 경사의 지원은 회원이 초대할 경우 지원하며, 애사는 회원이 그 사실을 알릴 경우에만 지원한다.

- ② 제1항에 의한 지원은 적립된 회비 범위 내에서 시행하며, 지원 금액 및 지원 항목은 운영위원회 의결을 거쳐 조정 및 추가할 수 있다.
- ③ 경조금의 청구권은 권리발생일로부터 2개월이 지나면 소멸한다.
- ④ 회원의 경조금 신청의 결제는 회사의 전결규정 및 시스템 사용에 준하여 운영하며 증빙을 위한 자료가 필요한 경우는 신청일 기준 10일 이내에 "상조회"에 제출해야 한다.

#### **제17조(장기근속 포상 및 자녀입학금 지원)**

- ① "상조회"는 회원들의 더 나은 후생복지 및 장기근속을 장려하기 위하여 상조회 지원 항목을 추가한다.
  - 장기근속자 포상 - 300,000원(5년 주기)
  - 회원의 자녀 입학 지원 - 초등학교 10만원 / 중학교 20만원 / 고등학교·대학교 30만원
- ② 제1항에 의한 지원은 적립된 회비 범위 내에서 시행하며, 지원 금액 및 지원 항목은 운영위원회 의결을 거쳐 조정 및 추가할 수 있다.

#### **제18조(동호회 지원)**

- ① "상조회"는 회사 내 동호회의 총괄 관리 및 운영에 관해 권한을 가지며, 제반 규정은 "동호회 운영 규정"에 따른다.
- ② 활동이 인정되면 동호회 운영규정에 의거하여 월 활동 비용을 지급한다.
  - 월 활동 비용 : 1인 기준 15,000원
- ③ "상조회"는 연간 2번(상반기, 하반기) 동호회 운영 지원금을 지원한다. 단, 지원금은 각 동호회에서 "(반기별)동호회 활동 보고서 및 결산 보고서"를 제출 하여야 하며, 대상 기간 동안 3회 이상 활동한 경우에만 지급한다.
  - 동호회 회원 수가 5~9명: 300,000원
  - 동호회 회원 수가 10명이상: 600,000원

- ④ "상조회"는 동호회 활동 보고서 및 결산 보고서를 토대로 동호회 중 우수동호회를 선정하여 포상한다. 지원 금액 및 지원 항목은 운영위원회 의결을 거쳐 조정 및 추가할 수 있다.

○ 우수동호회 포상금 : 50만원

#### **제19조(물품구입 및 지급)**

- ① "상조회"는 회비가 일정부분 적립되었다고 총무가 회장에게 보고하여 확인 될 경우 회원 복지 사업의 일환으로 물품을 구입하여 회원에게 지원할 수 있다.
- ② 제1항에 의한 물품의 구체적인 범위는 운영위원회에서 결정한다.

### **제6장 자산 및 회계**

#### **제20조(자산의 구성)**

- ① "상조회"의 자산은 회원의 적립금으로 한다.
- ② 향후 수익사업 진출 시 그 수익금도 자산에 포함한다.

#### **제21조(회계연도)**

"상조회"의 회계연도는 매년1월1일부터 동년12월31일까지로 한다.

#### **제22조(자산의 관리)**

"상조회" 회장은 회칙에 의한 사업목적 달성을 위한 선량한 관리자로서 의무를 다하여야 한다.

#### **제23조(결산보고 등)**

"상조회" 회장은 회계연도 말에 결산보고서 등을 회계연도 마감 후 1개월 이내에 회원에게 서면 또는 전체 공지를 통해 제출하여야 한다.



## 제7장 부 칙

1. 상조회 회원은 친목 도모와 건강증진을 위하여 단합대회 및 체육대회를 실시 할 수 있으며, 이 경우 구체적인 사항은 운영위원회에서 의결 전 회원에게 보고한다.

- 2002년 1월 1일 제정
- 2008년 4월 23일 개정
- 2009년 1월 1일 개정
- 2009년 4월 8일 개정
- 2010년 1월 20일 개정
- 2014년 10월 31일 개정
- 2018년 1월 30일 개정
- 2018년 12월 31일 개정
- 2019년 1월 21일 개정
- 2020년 9월 29일 개정
- 2023년 1월 12일 개정