



Create a New world with data

데이터솔루션 복리후생 제도 소개

경영지원본부 인사총무팀 |

2023.02

CONTENTS

- 1 | 신규입사자 지원
- 2 | 생일 및 승진 축하 지원
- 3 | 건강검진 비용 지원(직원)
- 4 | 휴양시설 지원
- 5 | 가족친화제도 운영
- 6 | 멘토링 제도
- 7 | 사내근로복지대출
- 8 | 인재 추천 제도

신규입사자 지원

1. 내용

- 신규 입사 시, 10만원 상당 입사 축하 선물 발송
- 기간 도래 시, 알림톡 발송 예정 (회사에서 지정한 선물 선택)

2. 대상 및 자격

- ① 대상 : 정규직 / 신입, 경력 모두 해당
- ② 입사 후 3개월 경과 시 지급
- ③ 재 입사자 제외

2

생일 및 승진 축하 지원

[생일 축하 지원]

1. 내용

- 생일 축하 기념 5만원 상당 선물/상품권 선택
- 기간 도래 시, 알림톡 발송 예정
- 한도 내에서 직접 선물/상품권 선택 (미선택 시, 회사가 지정한 기본 선물 배송됨)

2. 대상 및 자격

- ① 대상 : 전 임직원 및 공통 계약직

[승진 축하 지원]

1. 내용

- 승진 축하 기념 20만원 상당 선물/상품권 선택
- 기간 도래 시, 알림톡 발송 예정
- 한도 내에서 직접 선물/상품권 선택 (미선택 시, 회사가 지정한 기본 선물 배송됨)

2. 대상 및 자격

- ① 대상 : 승진한 정규직 직원(임원 별도)

3

건강검진 비용 지원(직원)

1. 내용

- 종합검진비 20만원 지원 (한도 내 100% 지원 / 한도 초과시 개인 부담)
- 지원 시기 : 2년 1회 (해당 년도 건강검진 대상자)
- 회사 지정 병원 이용 시 : 건강검진 안내메일(인사총무팀에서 발송)에 기재된 연락처로 직접 예약 (별도 품의 X)
- 회사 지정 병원 외의 타 병원 이용 시 : 그룹웨어 전자결재 지출결의서 별도 품의(영수증 첨부 / 인사총무팀,재경팀 합의)

2. 대상 및 자격

- ① 대상 : 정규직 직원 본인(임원 별도) / 해당 년도 건강검진 대상자(별도 안내)
- ② 신규입사자는 이듬해 건강검진 대상자에 해당됨

4

휴양시설 지원

1. 내용

- 대명리조트 2박 3일 숙박권 (연 1회)
- 대명리조트 상품권 30만원 지급 (실제 숙박 시에만 제공)

2. 대상 및 자격

- ① 대상 : 정규직 임직원 / 입사 후 1년 경과한 시점부터 신청 가능
- ② 상품권은 직원에 한하여 제공(임원 제외)
- ③ 매년 3월 1일 기준으로 초기화 (숙박권 및 상품권)

※미 사용 시, 이월되지 않음.

5

가족친화제도 운영

1. 내용

- 자녀 돌, 자녀 입학/졸업, 자녀 출산 : 20만원 상당 선물/상품권 선택
- 가족 입원 시(직계존비속 기준) : 쾌유 기원 10만원 상당 선물 지급(회사 지정)
- 그룹웨어 전자결재 '복리후생 지원 신청서' 품의 상신 (증빙 서류 첨부)
- 발생시점으로부터 2개월 내에 신청 (기간 경과 시, 지급하지 않음)



2. 대상 및 자격

- ① 대상 : 정규직 임직원
- ② 입사 후 3개월 이후부터 적용 (수습기간 내 발생 시, 지급하지 않음)

6

멘토링 제도

1. 멘토링제도 도입 효과

- ① 조직에 필요한 실무 지식을 신입 입사자에게 전달
- ② 빠른 적응 하는데 도움

2. 대상자 구분

- 멘티 : 신규 입사 사원
- 멘토 : 해당 직무에 대한 전문지식과 기술 노하우를 가진 자, 직급은 대리 이상, 성별은 동성

3. 운영 프로세스

입사 (회사 소개 등 사내교육 진행) → 멘토 매칭 (팀 내 선임자 멘토 선정) → 멘토 활동 (수습기간 내)

4. 운영 기간 안내

- ① 멘토링 제도 활동 기간 : 3개월
- ② 평가 : 멘토링 활동 기간 종료 후 1주일 이내 (중간 보고: 매월말)
- ③ 활동비 : 월 10만원 (3회) / 개인경비 신청

멘티가 회사생활에 도움이 될만한 모든 활동에 사용 (예시: 업무 관련 도서 구매, 회식 등)

7

사내근로복지대출

1. 사내근로복지대출 시행 목적

데이타솔루션 임직원의 주거 및 생활 안정을 통해 근로 여건을 조성하고 복지 증진을 위함

2. 가입 대상

계속 근로 2년 이상인 데이타솔루션 임직원 대상

3. 사내근로복지대출 안내

구분	내용
① 상품 유형	데이타솔루션 사내근로복지대출
② 회사 지원금리	1.5%
③ 상환 방식	원금 균등 상환
④ 상환 기간	60개월
⑤ 중도 상환	수수료 0.7% 발생 (3년 후 수수료 면제)

사내근로복지대출

4. 대출 한도

- ① 주택자금: 5,000만원 (1가구)
- ② 생활자금: 결혼자금 3,000만원 / 치료, 학자금, 가계자금 1,000만원
- ③ 대출 신청한도는 1인당 최대 주택자금은 5,000만원, 생활자금은 3,000만원 한도
- ④ 주택자금 및 생활자금은 중복하여 대출 신청이 가능하나 주택자금 한도를 초과할 수 없음
- ⑤ 생활 자금 대출은 결혼, 치료, 학자금, 가계 자금 모두 합산하여 인당 3,000만원 한도

5. 신청 방법

대상자 접수 (매월 전제 메일 공지 진행 중) → 사내 근로 복지 협의회에서 대상자 심사 →
금융기관 심사 후 최종 결정

6. 신청 기간

주택자금: 짝수 달 25일까지, 생활자금: 매월 25일까지

8

인재 추천 제도

1. 인재추천제도 시행 목적

우수하고 역량 있는 인재들을 사내추천을 통해 채용

2. 모집 분야

개발/컨설팅 직군으로 한정

3. 진행 절차

“게시판 > 사내추천채용” → 추천하실 지인의 제출(사내추천서, 입사지원서) → 채용절차 진행

4. 사내 포상 안내

- ① 추천하신 분이 채용되어 입사 인센티브 지급
- ② 추천자 입사 시 200만원, 1년 재직 시 100만원, 2년 재직 시 100만원
= 총400만원 (인당)
- ③ 추천 경력 기준 (경력 3년 이상 15년 미만 기준)



 데이터솔루션

THANK YOU

BUSINESS PRESENTATION