

## [재공고] 해외 트레이딩 데스크 구축을 위한 통합트레이딩시스템 고도화 제안요청 공고

등록일

2025.04.22

조회

144

■ 이 제안요청에 참가하는 자는 아래의 내용을 반드시 열람하고 숙지하여야 하고, 숙지하지 못함에 따라 발생하는 모든 책임은 제안사에게 있음을 알려드리며, 이 제안요청과 관련하여 추가로 문의할 사항이 있으시면 아래 담당자에게 연락하시기 바랍니다.

▷ 우리은행 IT기획부 신은진 과장 (02-2002-5362)

※ 변동사항 발생시 E-mail을 통해 공지 예정

### 1. 사업 개요

가. 사업명 : 해외 트레이딩 데스크 구축을 위한 통합트레이딩시스템 고도화

나. 기간 : 9개월(안정화 기간 포함) 소요 예정

다. 사업범위

가) 뮤렉스 Global Operating Model 설정을 통한 런던 트레이딩 데스크 업무 구축

나) 서울 트레이딩 업무 Non-Regression Test 및 보고서 재개발

다) 런던 트레이딩 데스크 Back Office 구축

(WGSS-Woori Global Standard System: 해외 지점/법인 계정계 시스템)

라. 사업예산 : 1,909,600천원 (부가세 및 5년 TCO 포함)

- 우선협상대상업체 선정 후 예산범위 내 가격협상 진행

마. 입찰방식 : 제한경쟁입찰

### 2. 참가자의 자격에 관한 사항

가. 지방세, 국세를 체납하지 아니한 사업자

나. 우리은행(이하 "당행") 및 우리에프아이에스에서 제재 중이지 않은 사업자

다. 제안요청 공고일 기준, 국내 금융권과 일반기업에 유사한 트레이딩 솔루션 개발 경험을 보유하거나 현재 개발 중인 사업자 또는 유관 사업 관련하여 유지보수 실적이 있는 사업자

### 3. 제안요청서(RFP) 교부 및 주요일정 등에 관한 사항

가. 제안요청 공고 기간: 2025.04.22. ~ 2025.05.07.

나. 제안요청서 교부기간 : 2025.04.22. ~ 2025.05.07. 15:00 까지

다. 제안요청서 교부장소

- 서울시 중구 소공로 48(회현동 2가) 우리금융 디지털타워 19층 IT기획부

라. 제안서 제출 마감일 : 2025.05.07. 15:00 까지

① 제출서류(제안요청서 참조)

- 제안 참가 공문 1부

- 제안서 및 요약본(필수) (USB 1 Copy, IT전자입찰시스템에는 업로드 금지)

- 사업자등록증 사본

- 법인 등기부등본, 인감증명서 및 사용인감계 각 1부

- 지방세, 국세 완납증명서 각 1부

- 신용평가등급 확인서(회사채/기업어음/기업신용평가 등급) 1부

- 사업 실적증명원(용역이행증명원 또는 구축 경험을 증빙할 수 있는 서류 등)

- 제안업체 참가 서약서 및 개인정보 제공동의 확인서

- Clean 계약 이행 약속서
- 사양 견적서 : 가격을 명시하지 않은 상세 내역서
- 제품 보안검증 약속서
- 입찰보증금액 : 입찰금액의 5%(보증보험증권으로 징구)  
(보증기간 : 입찰일(제안발표일) 이전 ~ 입찰일로부터 60일 이상일 것)
- ② 제출방법 : 우리은행 IT전자입찰시스템 등록 및 당행방문제출(우편접수 불가)
  - IT전자입찰시스템([https://epro.wooribank.com/index\\_ict.jsp](https://epro.wooribank.com/index_ict.jsp)) 참가 신청
  - 방문처 : 서울시 중구 소공로48(회현동2가) 우리금융디지털타워 19층
  - 제출부수 : 제안요청서(RFP) 참조
- ③ 업체등록 : [https://epro.wooribank.com/index\\_ict.jsp](https://epro.wooribank.com/index_ict.jsp)
  - 평가에 참가할 신규 업체의 경우 서류 제출 전 반드시 회원등록 바람
  - 기존 등록 회사의 경우 회원정보 변동여부(영업담당 연락처 등) 확인 바람

바. 제안 평가를 위한 발표일: 2025.05.12.(1일간)

- ① 발표순서 : 제안서 접수순서에 따라 제안사에 우선권 부여
- ② 발표시간 : 제안서 접수 후 별도 통지
- ③ 진행방법 : 제안사 당 50분 이내 (발표 30분, 질의응답 20분)
- ④ 일정 및 장소는 우리은행의 사정에 의해 변경될 수 있음
- ⑤ 결과통지 : IT전자입찰시스템([https://epro.wooribank.com/index\\_ict.jsp](https://epro.wooribank.com/index_ict.jsp))

#### 4. 낙찰자 결정 방법: 협상에 의한 계약(기술평가:80%+ 가격평가:20%)

가. 제안서 제출 후 선정위원 Presentation 실시

나. 평가항목 및 배점

구분	평가항목	배점	비고
업무/기술 부문	개발계획부문	30	100점 기준, 80% 적용
	개발부문	20	
	관리부문	20	
	지원부문	20	
	전문업체 참여 및 기타	10	
비용 부문	제안가격 평가		100점 기준, 20% 적용

다. Presentation 후 평가결과 최고점수 획득 업체를 우선협상 업체로 선정

- ① 우선협상 대상 업체와 기술, 가격부문에 대해 협상 결렬 시 차순위 업체와 협상 할 수 있으며 이에 대해 우선협상 대상 업체는 어떠한 이의도 제기할 수 없음
- ② 모든 협상적격자와의 협상이 결렬될 경우는 재공고로 업체를 선정할 수 있음

#### 5. 제안요청 무효에 관한 사항

가. 다음 각호의 어느 하나에 해당하는 입찰은 무효로 함

- ① 제안요청 참가자격이 없는 자가 한 제안요청
- ② 제안서의 도착일시까지 정해진 제안서가 제출 장소에 도착하지 아니한 때

#### 6. 부정당업자의 참가 자격제한

가. 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자(계약상대자 또는 입찰자의 대리인, 지배인, 그 밖에 사용인을 포함한다)에 대하여는 1월 이상 2년 이하의 범위 내에서 해당 계약상대자 또는 입찰자의 입찰참가 자격을 제한한다.

- ① 정당한 이유없이 계약을 체결 또는 이행하지 아니한 자
- ② 계약의 이행에 있어서 조잡 또는 부당하게 하거나 부정한 행위를 한 자
- ③ 경쟁입찰에 있어서 입찰자간에 서로 상의하여 미리 입찰가격을 협정하였거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합한 자
- ④ 고의로 무효입찰을 한 자
- ⑤ 입찰참가 신청서를 제출하고도 정당한 이유없이 1회계연도 중 3회 이상 입찰에 참가하지 아니한 자
- ⑥ 입찰참가를 방해하거나 낙찰자의 계약체결 또는 그 이행을 방해한 자
- ⑦ 감독 또는 검사에 있어서 그 직무의 수행을 방해한 자
- ⑧ 입찰참가 자격에 관한 서류, 그 밖에 계약 관련 서류를 위조 또는 변조한 자
- ⑨ 입찰, 계약체결 및 계약이행 과정에서 은행의 계약 및 구매 관련 임직원에게 직·간접적으로 금품, 향응 등을 제공하거나 사적금전대차(알선 포함)를 한 자
- ⑩ 계약이행 과정에서 환경, 인권, 회계 등에서 비윤리적인 영업행위를 한 자
- ⑪ 사기, 그 밖의 부정행위로 입찰·낙찰 또는 계약의 체결·이행 과정에서 당행에 손해를 끼친 자

나. 입찰참가자격의 제한을 받은 자가 법인 기타 단체인 경우에는 그 대표자, 중소기업협동조합인 경우에는 그 원인을 직접 야기시킨 조합원에 대하여도 제1항의규정을 적용한다. 다만, 대표자가 여러 사람이 있는 경우 해당 입찰 또는 계약에 관한 업무를 관장하지 아니한 대표자에 대하여는 그러하지 아니한다.

다. 자격이 제한된 자를 대표자로 사용하여 그 대표자가 입찰에 관여하는 경우에 그 사용자에 대하여 해당 입찰의 입찰참가자격을 제한한다.

## 7. 기타 사항

- 가. 본 건 계약은 당행 표준계약서를 사용함
- 나. 제출된 서류는 일체 반환하지 않음
- 다. 제안에 따른 모든 비용은 제안사가 부담하며, 제안서 작성에 대한 비용은 보상하지 않고 낙찰자의 제안서는 평가·입찰 후 계약서의 일부로 간주됨
- 라. 당행은 평가결과에 대한 질의에 응답하지 않으며, 제안서 제출자는 평가결과에 이의를 제기할 수 없음
- 마. 제안내용 및 제출 서류가 허위임이 밝혀질 경우 평가대상에서 제외되며, 향후 계약체결 후라도 이러한 사실이 발견될 시 계약파기를 할 수 있으며 계약대상 업체는 이에 대한 책임을 부담함
- 바. 제안요청서의 제안 참여업체 준수사항을 확인 후 참여 바람