

“우리금융 제2 IT센터 신축 SI개념설계” 입찰 공고

등록일

2025.05.07

조회

32

■ 본 제안에 참가하는 자는 아래의 내용을 반드시 열람하고 숙지하여야 하며, 숙지 하지 못함에 따라 발생하는 모든 책임은

제안사에게 있음을 알려드리며, 이 제안과 관련하여 추가로 문의할 사항이 있으시면 아래 담당자에게 연락하시기 바랍니다.

○ 우리은행 IT그룹 제2 IT센터 추진 TFT

- 과업담당 : 차장 정기진 (☎ 02_6991_1052, E-mail : kijinjung@wooribank.com)

- 계약담당 : 과장 최규환 (☎ 02_6991_1072, E-mail : choikh@wooribank.com)

※ 변동사항 발생시 E-mail을 통해 공지 예정

1. 사업 개요

가. 사업명 : 우리금융 제2 IT센터 신축 SI개념설계

나. 사업범위 : IT센터 신축 규모 및 구축계획 수립 등에 대한 개념설계

다. 사업기간 : 계약일로부터 약 5개월(개념설계 + 건축설계 검토 기간 포함)

※ 건축설계 검토 기간 : 설계 진행률에 따라 당행이 지정하는 1개월 내

라. 사업예산 : 1,496,000,000원 이내 (부가가치세 포함)

마. 입찰방식 : 제한경쟁입찰

2. 입찰참가자의 자격 (아래의 사항을 모두 충족)

가. 2015년 이후 국내에 준공된 방송통신시설 중 데이터센터주1)에 대한 신축공사주2) 개념설계 실적을 보유한 사업자

주1) 제1금융권 데이터센터 또는 수전용량 80MW 이상의 데이터센터 限

※ '19년 건축법 시행령 개정('데이터센터' 세부용도 신설) 이전의 경우, 데이터센터임을 증명할 수 있는 실적은 인정 가능

※ 제1금융권 : 시중은행, 지방은행, 특수은행, 인터넷전문은행

- 시중은행 : 우리은행, 국민은행, 신한은행, 하나은행, iM뱅크

- 외국계 시중은행 : SC제일은행, 한국씨티은행

- 지방은행 : 부산은행, 경남은행, 전북은행, 광주은행, 제주은행

- 특수은행 : 한국은행, 농협은행, 수협은행, 산업은행, 수출입은행, 기업은행

- 인터넷전문은행 : 케이뱅크, 카카오뱅크, 토스뱅크

주2) 증축 및 개축을 제외한 건물공사

나. 「정보통신공사업법」 제2조 4호 및 제14조에 따른 정보통신공사업자

다. 제안공고일 기준 현재 국가기관, 지방자치단체 또는 정부 투자기관의 부정당사업자로 등록되지 아니한 사업자

라. 제안공고일 기준 지방세, 국세를 체납하지 아니한 사업자

마. 우리은행(이하 “당행”) 또는 우리금융그룹에서 부정당사업자 등으로 제재 중이지 않은 사업자

3. 제안요청서(RFP) 교부 및 주요일정 등에 관한 사항

가. 제안요청 공고 기간 : 2025.05.07.(수) ~ 2025.05.23.(금)

1) 당행 홈페이지 게시(<http://www.wooribank.com>)

- 접속경로 : 은행소개/IR → 홍보센터 → 우리헤드라인 → 공고

나. 제안요청서(RFP) 교부 : 입찰참가 신청 서류 제출 사업자에 한해 적격심사 후 별도 배부

1) 교부기간 : 2025.05.07.(수) ~ 2025.05.23.(금) 14:00까지

2) 교부장소 : 서울시 중구 소공로 48(회현동 2가) 우리금융 디지털타워

다. 제안참가 신청 방법

1) 접수기간 : 2025.05.07.(수) ~ 2025.05.23.(금) 14:00까지

2) 제출방법 : IT전자입찰시스템 등록하고 당행 방문 제출 필수(우편접수 불가)

- IT전자입찰시스템(https://epro.wooribank.com/index_ict.jsp) 평가 참가 신청

※ 홈페이지 접속 후 QUICK LINK 신규업체등록신청 內 회원가입 매뉴얼 다운로드 후 참조

- 방문제출 : 우리은행 IT그룹 제2 IT센터 추진 TFT

(서울시 중구 소공로 48(회현동 2가) 우리금융 디지털타워)

- 담당자 연락처 : 차장 정기진 ☎ 02_6991_1052, 과장 최규환 ☎ 02_6991_1072

3) 입찰참가 제출 시 필요 서류

- 입찰참가 신청서(붙임 파일 참조) 1부

- **"2. 입찰참가자의 자격"**에 대한 실적 증빙서류(실적증명원 또는 계약서 사본 등) 1부

※ 사업실적증빙서류에는 발주처 담당자, 부서, 연락처 기재 필수, 계약서 사본(원본대조필)

※ 당행 요건에 대하여 명확히 표시되어야 함(제1금융권, 수전용량 80MW 이상 등)

- 정보통신공사업 면허등록증 1부

- 사업자등록증 및 사업자등록증명원 사본 각 1부

- 법인 등기부등본 1부

- 법인 인감증명서 1부

- 사용인감계(사용인감 사용시) 1부

- 국세, 지방세 완납증명서 각 1부

라. 제안요청 설명회

1) 일 자 : 2025년 05월 14일(수)

2) 시간 및 장소 : 입찰 참가 자격 심사 후 적격 사업자에 한하여 별도 안내

3) 제안요청 설명회 유의사항

- 제안요청 설명회 참석은 주사업자의 정규직 직원으로 5명 이내로 제한

- 제안요청 설명회에 참석하지 않아 발생하는 불이익에 대한 책임은 전적으로 제안사에 있음

- 제안요청 설명회 참석 당일 참석자 전원 신분증과 명함지참 필수

마. 제안서 제출 마감일 : 2025.05.23.(금) 14:00까지, 인편에 의한 직접 제출

1) 제안서 제출 관련 세부 유의사항은 제안요청서(RFP) 참조

바. 제안 발표 및 평가

1) 일 자 : 2025년 05월 28일(수) 예정

2) 장 소 : 제안사 별도 유선 통보

3) 시 간 : 제안사 당 70분 (발표 30분 이내, 질의응답 40분)

4) 순 서 : 제안서 접수순서로 제안사가 발표순서 선택

※ 상기 일정은 당행의 사정에 의해 변경될 수 있음

4. 낙찰자의 결정 방법 : 협상에 의한 계약 (협상내용 : 투입인력, 기간, 가격, 계약내용 등)

가. 제안서 제출 후 평가위원 대상 제안발표 실시

나. 평가방식 : 기술평가 80%, 가격평가 20%

※ 기술평가는 100점 기준 80% 환산하여 적용하고, 가격평가는 배점한도 기준 평가

다. 기술평가항목 및 배점

구분	평가항목	배점	비고
----	------	----	----

기술 평가	사업계획 부문	25	100점 기준, 80% 적용
	사업수행 부문	40	
	관리부문	20	
	지원부문	10	
	전문업체 참여 및 기타	5	
소계		100	

- ※ 제안내용의 평가결과 및 업체선정 세부기준을 공개하지 않음
- 라. 제안발표 실시 후 종합평가 결과 최고점수 획득 업체를 우선협상대상자로 선정
- 1) 협상은 제안서 기술평가(80%)와 가격평가(20%)를 종합평가한 결과 고득점자부터 차례로 협상을 실시하여 낙찰자를 결정.
- 단, 합산점수가 동일한 제안자가 2개 업체 이상일 경우 기술평가 점수가 높은 제안자를 우선 순위자로 하고, 기술평가
- 점수가 동일한 경우 기술평가 세부항목 중 ① 사업수행부문 ② 사업계획부문 ③ 관리부문 ④ 지원부문 ⑤ 전문업체 참여 및
- 기타 순으로 높은 점수를 받은 협상적격자를 선 순위로 함
- 2) 협상이 성립되면 다른 협상적격자와의 협상은 실시하지 아니함
- 3) 우선협상대상 업체와 협상 결렬 시 차순위 업체와 협상할 수 있으며, 이에 대해 우선협상대상 업체는 어떠한 이의도
- 제기할 수 없음
- 4) 모든 협상적격자와의 협상이 결렬될 경우에는 재공고로 업체를 선정할 수 있음
- 5) 그 외의 사항은 「당행 계약사무지침, IT자산구매업무매뉴얼」 및 「국가계약법 및 계약예규」 등 관련 법령을 따름
- 마. 입찰가격에 대한 평가방법

입찰가격을 추정가격의 100분의 80 이상으로 입찰한 자에 대한 평가			
□ 평점 = 입찰가격평가 배점한도 ×	(최저입찰가격)
		해당입찰가격	
<div>- 최저입찰가격 : 유효한 입찰자중 최저입찰가격으로 하되, 입찰가격이 추정가격의 100분의 70미만일 경우에는 100분의 70으로 계산</div> <div>- 해당입찰가격 : 해당 평가대상자의 입찰가격</div> <div>- 입찰가격 평가시 추정가격은 사업예산으로 하며 부가가치세를 포함하여 적용함</div>			
입찰가격을 추정가격의 100분의 80 미만으로 입찰한 자에 대한 평가			

□ 평점 = 입찰가격평가 배점한도 ×				(최저입찰가격)		
					추정가격의 80%상당가격				
				(추정가격의 80%상당가격 - 해당입찰가격)					
+	[2 ×	((추정가격의 80%상당가격 - 추정가격의 70%상당가격))]
<div>- 최저입찰가격 : 유효한 입찰자 중 최저 입찰가격으로 하되, 입찰가격이 추정가격의 100분의 70미만일 경우에는 100분의 70으로 계산</div> <div>- 해당입찰가격 : 해당 평가대상자의 입찰가격으로 하되, 추정가격의 100분의 70미만일 경우에는 배점 한도의 30%에 해당하는 평점을 부여</div> <div>- 입찰가격 평가시 추정가격은 사업예산으로 하며 부가가치세를 포함하여 적용함</div>									

5. 제안요청 무효에 관한 사항

- 가. 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 입찰은 무효로 함
 - 1) 입찰 참가자격이 없는 자가 한 제안요청
 - 2) 제안서 제출 마감일시까지 정해진 제안서가 제출장소에 도착하지 아니한 때
 - 3) 동일사항에 대하여 동일인이 2통 이상의 제안서를 제출한 때
 - 4) 제안내용 또는 제출자료 중 허위가 있을 경우

6. 기타 사항

- 가. 제출한 서류는 일체 반환하지 않음
- 나. 교부한 제안요청서는 제안서 목적 이외에 사용불가
- 다. 입찰금액은 반드시 부가가치세를 포함하여야 함
- 라. 제안에 따른 모든 비용은 제안자가 부담하며, 제안서 작성에 대한 비용은 보상하지 않고 낙찰자의 제안서는 평가, 입찰 후
 - 계약서의 일부로 간주됨
 - 마. 당행은 평가에 대한 세부기준을 공개하지 않으며, 제안서 제출자는 평가결과에 이의를 제기할 수 없음
 - 바. 제안내용 또는 제출자료 중 허위가 있을 경우, 계약을 해제하거나 해지할 수 있음
 - 사. 계약을 체결한 업체가 계약 조건을 이행하지 않거나 중대한 위반을 했을 경우, 낙찰자 결정을 취소하거나 계약을 해제 또는 해지할 수 있음
- 아. 본 공고에 포함되지 않은 사항은 「당행 계약사무지침, IT자산구매업무매뉴얼」 및 「국가계약법 및 계약예규」 등의 관련 법령을 따름
- 자. 기타 제안에 관한 세부 유의사항은 제안요청서(RFP)를 참고하시기 바람