

## 【입찰공고문】

[공고번호: 제 2025 - 8호]

2025년도 「수협은행 IPT 구축」 업체 선정에 관한 사항을 다음과 같이 공고합니다.

### 1. 입찰에 부치는 사항

- 가. 입찰건명(사업명) : 「수협은행 IPT 구축」
- 나. 사업내용 : 수협은행 IPT 신규 구축
  - ※ 세부내용은 제안요청서 참조
- 다. 사업기간 : 계약 후 착수일로부터 7개월 이내
- 라. 계약방법 : 협상에 의한 계약 체결
  - ※ 입찰유의서는 당행의 <물품구매입찰유의서> 준용

### 2. 입찰 참가 자격

- 가. 입찰 등록 마감일 현재 당행 계약 준칙 제20조 제1항 입찰참가자격을 갖추어야 하며, 동 규정 제90조(부정당업자의 입찰 참가 자격 제한)에 해당하지 아니한 업체
- 나. 소프트웨어 인허가법 제24조(소프트웨어사업자의 신고)에 의한 컴퓨터 관련 소프트웨어 사업자로 신고를 필 한 업체
- 다. 입찰공고일 기준 최근 5년 이내 금융권 IPT 시스템 구축(재구축, 고도화포함) 수행 실적을 보유하고 있는 업체
- 라. 제조업체의 제품공급 확약서 및 기술지원 확약서 제출 가능 업체
- 마. 제조업체가 직접 입찰에 참여할 수 없는 경우, 해당 제조업체로부터 제품공급확약서, 기술지원 확약서를 받아 제출이 가능한 업체
- 바. 정보통신공사업법 제14조에 의거한 정보통신공사업 면허를 소지한 업체
  - ※ 정보통신공사업법 적용대상 사업의 경우 필수

### 3. 제안요청 설명회 (사업설명회)

- 가. 일시 : **2025년 02월 21일 (금) 10시**
- 나. 장소 : 서울 송파구 오금로 58, 7층 수협은행 DT본부 회의실 (잠실 I-space)
- 다. 신청기간 : **2025년 2월 20일 (목) 10:00까지**
- 라. 신청방법 : 신청기한까지 이메일([k2hero@suhyup-bank.com](mailto:k2hero@suhyup-bank.com))로 신청
  - 업체명, 참석자 성명(2명 이내), 연락처 명시
  - 이메일로 제출한 후 반드시 유선으로 담당자에게 연락 요청
- 마. 제출서류 : ① 사업설명회 참가서 ② 사업자등록증 사본 ③ 재직증명서 각 1부씩
  - 이메일에 첨부 후 **제출서류 원본은 사업설명회 당일 제출 요청**
- 바. 제안요청 설명회에 참석하지 않을 경우에는 제안 의사가 없는 것으로 간주함
  - ※ **제안요청설명회에** 참석한 업체만 **입찰에** 참가할 수 있음
- 사. 본 일정은 변경될 수 있으며 변경 시 별도 통지 예정임

### 4. 제안서 제출 및 입찰등록

- 가. 제출기한 : **2025년 03월 10일(월) 10:00까지**(시간엄수)
  - ※ 단, 가격 투찰은 제안자격 심사통과업체에 한해 **2025년 03월 11일(화) 10:00~17:00까지** 전자구매시스템에 등록
- 나. 제출방법 : 방문제출 및 전자구매시스템 등록 모두 요함
  - 대표자 직인이 날인된 공문으로 방문 제출 (우편접수 불가)
  - 수협은행 전자구매시스템(<https://partner.suhyup-bank.com>) 등록
  - 제출서류의 실명번호 포함시 뒷자리 마스킹 필수
- 다. 제출장소 : 서울 송파구 오금로 58, 7층 수협은행 디지털전략부 프로세스혁신팀 (잠실I-space)
- 라. 제출서류 및 세부내역은 제안요청서 참조

### 5. 제안설명회

가. 일시 : **2025년 03월 14일(금) 9:30~**

나. 장소 : 서울 송파구 오금로 58, 7층 수협은행 DT본부 회의실 (잠실I-space)

(제안설명회 관련 일시 및 장소는 변경될 수 있으며 변경 시 개별 통보)

다. 발표순서 : 전자구매시스템 제안서 접수순서의 역순으로 진행

라. 발표방법 : 프리젠테이션

○ 프리젠테이션 자료는 제안서와 별도로 20부를 작성하여 당일 제출

(별도 프리젠테이션 자료가 필요 없는 경우 제안서로 갈음할 수 있음)

마. 제안설명회 발표

○ 발 표 자 : 제안사(주사업자)의 프로젝트 수행 PM이 직접 발표

○ 배 석 자 : 프로젝트 수행 주요 인력은 반드시 배석(5명 이내)

○ 발표시간 : 제안사별 제안설명(30분 이내), 질의/응답(20분 이내)

○ 제안서 제출 후 제안설명회 미 참가시는 제안의사가 없는것으로 간주함

○ 제안설명회에 필요한 시연 장비 등은 제안업체의 장비로 사용

○ 발표 일정은 변경될 수 있으며 변경 시 개별 통보 예정

## 6. 우선협상대상자 선정방법

가. 기술평가 점수와 가격평가 점수를 합산하여 고득점순에 따라 협상순서 결정

나. 선정 결과는 유선 또는 서면 등으로 통보하여 미선정 업체에 대한 통보는 생략

## 7. 입찰보증금과 그 귀속에 관한 사항

가. 입찰참가자는 입찰신청 마감일까지 입찰금액의 100분의 5이상에 해당 하는 금액을 현금 또는 당행 계약준칙에서 따로 정한 보증서, 증권 등 으로 제출

나. 낙찰자가 정당한 이유 없이 정해진 기일 내에 계약을 체결하지 아니한 때에는 해당 입찰보증금은 수협은행에 귀속

## 8. 입찰의 무효

가. 입찰참가 자격이 없는 자가 한 입찰

나. 입찰보증금 납부일시까지 소정의 입찰보증금을 납부하지 아니하고 한 입찰

다. 입찰서의 도착일시까지 소정의 입찰 장소에 도착하지 아니한 입찰

라. 동일사항에 동일인이 2통 이상의 입찰서를 제출한 입찰

마. 입찰조건 및 기타 입찰 유의사항을 위반한 입찰

## 9. 유의사항

가. 제안서 관련 일체 비용은 입찰참가자가 부담하며 사업수행에 따른 산출물의 소유권은 수협은행에 있음

나. 업체별 제안서 평가 결과 및 협상 결과는 공개하지 않음

다. 제안서 및 제출된 서류는 사실에 근거하여 **철저한 확인 후** 작성·제출하며, 허위 기재사항이 발견될 경우 낙찰취소, 계약해제 또는 해지 및 부정당업체로 입찰참가자격 제한

라. 제안서는 계약서의 일부로 간주

마. 제안서는 대표자 명의의 문서를 소지한 자가 직접 제출하여야 하며, 우편접수 불가

바. 당행은 제안요청서 작성을 위한 영업활동비용에 관하여 어떠한 책임도 지지 않으며 제출된 서류는 일체 반환하지 아니함

사. 제출되는 서류가 사본일 경우에는 "원본 대조필"을 반드시 날인

아. 본 입찰은 청렴계약제 대상 계약이며 당행은 각종 불공정행위, 부당요구 등의 근절을 위해 감사 담당 부서(02-2240-3321) 및 전자민원 신고제도를 운영하고 있음

## 10. 문의사항

□ 담당자 : 수협은행 디지털전략부 프로세스혁신팀 김연진 과장  
(02-2240-6283, k2hero@suhyup-bank.com)

2025. 02. 17

Sh수협은행장