

메인프레임 시스템자동화 솔루션 추가 구매 입찰 재공고

■ 입찰에 부치는 사항

| 구 분 | 수량 | 비고 |
|------------------|----|-----------------|
| 메인프레임 시스템자동화 솔루션 | 1조 | - 세부내역 '붙임1' 참조 |

■ 입찰 참가 자격요건

- 국내 금융권(은행^주, 카드, 보험, 증권) 구매대상 물품 납품 실적 보유 사업자
주) 금융위원회 제도권 금융기관 중 일반은행 및 특수은행으로 분류된 금융기관에 한함
※ 당행으로부터 부정당업체로 제재 중인 사업자 참여 제한

■ 입찰 관련 사항

- 접수 마감: 2025. 5. 19 (월) 14:00이내 (휴일제외)
- 접수 장소: KB국민은행 총무부 [서울특별시 영등포구 의사당대로 141 KB국민은행 신관(여의도동) 3층]
- 접수 방법: 입찰 참가서류를 모두 구비하여 인편으로 직접 제출
- 제출 서류 및 유의사항 : '붙임2' 참조

■ 낙찰자 결정 방법

- 경쟁입찰을 통해 최저가 제시업체 선정

■ 계약관련 사항

- 계약방법: 일반경쟁입찰
- 납품기한: 계약체결일로부터 1개월 이내

■ 다음 입찰 관련 사항은 최종 입찰시 별도 안내

- 계약조건 공시, 입찰, 개찰 장소 및 일시
- 입찰참가등록 및 입찰 관련 서류에 관한 사항
- 입찰보증금 및 계약보증금과 그 귀속에 관한 사항

- 입찰서류 열람, 교부장소 및 교부비용

■ 입찰 무효에 관한 사항

- 입찰참가자격이 없는자가 한 입찰
- 입찰 접수 마감 시간까지 접수 장소에 도착하지 아니한 입찰

■ 입찰 유의사항

- 참가자격 및 견적내용을 종합 검토 후, 적합 업체를 대상으로 최종 입찰 참가요청 예정이며, 최종 투찰은 별도 지정된 장소에서 현장 투찰하여 최종 낙찰자를 결정합니다

■ 기타 사항

- 제출된 서류는 일체 반환하지 않습니다
- 본 건 최초공고 시 단독제안 또는 참여업체가 없는 경우 재공고를 실시합니다
- 국세 및 지방세 체납 업체는 계약이 제한될 수 있습니다
- 본 사업은 당행의 사정에 따라 변경될 수 있습니다
- 담당자 연락처

| 구 분 | 소 속 | 성 명 | 연 락 처 | e-mail |
|------|---------|-------|--------------|--------------------|
| 업무담당 | 인프라시스템부 | 김 은 비 | 02-2073-5606 | kim.eunbi@kbfq.com |
| 구매담당 | 총무부 | 이 광 철 | 02-2073-6757 | lkc16@kbfq.com |

- 붙 임: 1. 세부구매 요청내역 1부
2. 제출서류 및 유의사항 1부
3. 당행 양식 각 1부. 끝.

※ 약약서 등 서식은 당행 홈페이지(www.kbstar.com) > 기업 > 기업서비스 > 부가서비스 > e-구매서비스 > 공지사항 또는 홈페이지에서 검색어 “e-구매서비스” 찾기로 접근 가능

(붙임1)

세부 구매 요청내역

| 구분 | 내 용 | 증설수량 (Mips) | 비고 |
|-----|--|----------------|--|
| S/W | 메인프레임 시스템자동화 S/W 라이선스(Control-M) - Control-M Base(per Enterprise) - Control-M Platform(Mips) - Control-M Mainframe Extension Pack(Mips) | 59,950 | 증설 전 : 199,460Mips 증설 후 : 259,410Mips |
| 합계 | | | |

※ 지원 조건

- 2030.7.31까지 기존 보유 라이선스를 포함하여 무상유지보수 지원
- 유지보수 기간(2025.8.1~2030.7.31)내에 DR시스템 관련 해당 S/W 무상제공

(붙임2)

제출서류 및 유의사항

I. 제출 서류

- 가. 제안/입찰 참가 신청서(당행양식 붙임파일 참조) 1 부
- 나. 가격 및 공급조건(견적서, VAT 포함) 1 부
 - 제조사, 제품명, 세부내역, 수량, 소비자단가, 제안(견적)단가, 제안(견적)금액, 비고 순 기재(VAT 포함)
 - 비고란 : 무상유지보수 기간(**5년**), 유상유지보수요율, 납품가능일, 배송/설치 및 각종 기술지원
 - 제안(견적)금액은 가격 협상(입찰시 낙찰금액)에 따라 조정될 수 있습니다
- 다. 제조사 발행 공급 및 기술지원 약속서 1 부(당행양식 또는 제조사 양식)
 - S/W의 경우 라이선스 정책 포함
- 라. 약속서 1 부 (당행양식 붙임파일 참조)
- 마. 사업자등록증명원 또는 사업자등록증 사본(원본대조 필) 1 부, 국세 및 지방세 납세증명원 각 1 부
- 바. 제안(견적)관련 세부자료: e-mail 제출(lkc16@kbfg.com, 종이 출력본 제출 불필요)
 - (1) 제안(견적)사 소개
 - (2) 제안(견적)물품 세부사양 및 지원사항
 - (3) 납품일정(최초 납품가능일, 월별 납품 가능 대수, 최종 납품예정일 등)
 - (4) 장애 대책 : 장애 처리 방안, 장애 처리 시간, 예비장비 보유현황 등

II. 유의사항

- 가. 본 견적과 관련된 일체의 소요 비용은 귀사의 부담이며, 제출된 견적서 내용은 당행의 허락 없이 변경할 수 없습니다.
- 나. 견적서는 명료하게 작성하여야 하며, 불확실하거나 추상적인 표현은 하지 말아야 하고, 해석상 이견이 있는 경우에는 당행의 해석을 우선합니다.
- 다. 금번 견적한 시스템은 검토과정에서 견적서를 추가로 요청할 수 있으며, 사업이 취소 되거나 일부 품목이 제외될 수 있습니다.
- 라. 금번 견적과 관련된 모든 정보사항 및 당행 기밀사항은 외부 유출을 금하며, 부득이한 경우에는 당행과 사전협의 하여야 합니다. 이 사항을 준수하지 않을 경우 모든 귀책사유는 귀사 책임입니다.
- 마. 당행은 견적서 내용이 사실과 다르거나 허위로 작성된 경우, 본건과 관련 담합하였다고 판명되는 경우에는 이로 인하여 발생하는 모든 민·형사상 책임은 견적업체에게 있고, 견적 거절 또는 무효할 권리를 가집니다.
- 바. 각종 발급서류의 경우 제출일 기준 최근 발급 분에 한하며, 날인이 필요한 서류에는 법인 인감(사용인감인 경우 법인인감증명서, 사용인감계 제출)을 날인하고, 제출서류가 사본일 경우에는 원본대조필 후 법인 인감을 날인하여 제출하여야 하며 모든 제출서류의 진위여부 확인에 대한 책임이 있습니다.

III. 청렴계약 이행사항 준수

- 당행의 청렴계약 이행사항을 준수하여야 합니다. (세부내용 '확약서' 참조) 끝.

확 약 서

건 명 메인프레임 시스템자동화 솔루션 추가 구매

당사는 위 건과 관련하여 다음 사항을 성실히 준수할 것을 약속합니다.

1. 본 제안(입찰, 견적)과 관련하여 인지한 모든 정보, 파일 및 문건에 대하여 귀행의 허락 없이 어떠한 경우에도 외부에 유출하지 않겠습니다.
2. 귀행의 업체 선정결과에 대하여 아무런 이의를 제기하지 않겠습니다.
3. 타 업체간 상호 비방으로 귀행 구매 일정 지연을 초래하는 등 업무 추진을 방해하는 일체의 행위를 하지 않겠습니다.
4. 제안(입찰, 견적) 포기 시 관련 정보, 파일 및 문건을 모두 파기하겠습니다.
5. 만일 상기 사항을 위반하였을 경우 법적 책임도 감수하겠으며, 이로 인해 귀행에 발생하는 모든 손실에 대하여 변상하겠습니다.
6. 청렴계약 이행사항

KB 국민은행에서는 계약업무의 투명성 강화로 당행 이미지 제고 및 윤리경영 실천의지를 대내·외에 천명하기 위해 청렴계약제도를 제정하여 시행하고 있으며, 향후 업무 진행과정에서 위법 또는 부당한 행위 등이 발생하는 경우 설명회 및 업체선정 대상에서 제외하고, 추후 당행과의 거래에 참여를 제한할 수 있습니다

- ✓ 입찰, 낙찰, 계약체결 또는 계약이행 등의 과정(준공, 납품 이후를 포함)에서 계약 관련 임직원에게 직·간접적으로 금품, 향응 등을 주거나 받지 아니한다
- ✓ 입찰가격의 사전 협의 또는 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 공정한 경쟁을 방해하는 행위를 하지 아니한다
- ✓ 공정한 직무를 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 아니한다
- ✓ 청렴계약을 지키지 아니한 경우 입찰제한, 계약해지, 거래중단 등 불이익을 감수한다

* 청렴계약 위반으로 감사 또는 기타 조사가 진행중인 경우에는 계약체결 등을 최종 결과 확정시까지 유보할 수 있음

2025 년 월 일

회 사 명 :

주 소 :

대표이사 :

(인)

제안/입찰 참가 신청서

| | | | | |
|--|--|------------------------|--------|--|
| 제안/입찰건명 | | 메인프레임 시스템자동화 솔루션 추가 구매 | | |
| 업체 정보 | 상호 또는 법인명칭 | | 대표자 | |
| | 사업자번호 | | 법인등록번호 | |
| | 전화번호 | | 개업년월 | |
| | 자본금 | | 기업신용등급 | 기준: CRETOP, NICE BizLINE 등 (기타 평가기관은 서류첨부 필수) |
| | 직전년도 매출액 | | 종업원수 | |
| 주요 실적 | EX) 고객사명: 사업명: 공급일자: ※ 최근 주요실적으로 3 건이내 기재 | | | |
| <p>귀행의 제안/입찰에 참가하고자 귀행에서 정한 제안, 요청사항 등을 모두 승낙하고 제출서류를 첨부하여 본 신청서를 제출합니다.</p> <p>※ 별첨: 제안/입찰참가신청 관련 제출서류 각 1 부</p> <p>2025. . .</p> <p>제안/입찰 참가 신청자</p> <p>주 소:</p> <p>상 호:</p> <p>대 표 자: (인)</p> <p>※ 담당자: (직위, 성명, 연락처, 메일주소 기재요망)</p> <p>(주)국민은행 총무부장 귀중</p> | | | | |

본 계약서는 제조사의 공급정책(S/W License 등)과 다르게 최종 구매자인 국민은행과 계약체결되어 발생할 수 있는 분쟁의 사전예방 목적을 위해 예시로 제시하는 서식으로 각 제조사의 서식에 따라 제출가능합니다. 다만 정품의 공급 및 보증, 기술지원 책임, 사업명, 공급사(유통사), 제품 및 수량, 공급조건은 반드시 명기되어야 합니다. 또한 불필요한 유통경로를 최소화하여 당행의 구입비용이 과다 발생되지 않도록 하여야 합니다

제품공급 및 기술지원 약약서

수 신: KB 국민은행

참 조: (주)○○○ (제안사)

건 명: 메인프레임 시스템자동화 솔루션 추가 구매

당사는 위 건과 관련하여 아래와 같이 제안함에 있어 제조사로서 제안제품의 정품 공급, 보증, 기술지원과 이에 대한 책임은 당사에 있음을 약약합니다.

1. 공급사(협력사): ○○○(주)

2. 제안제품 (예시)

| 제품명 | 세부내역 | 수량 | 공급 조건(수량산출 근거 등) |
|----------|-----------|-----------|---------------------------------|
| UNIX 서버 | ○○○○서버 | 2 대 | 무상기간 5 년(유상 6%), 이중화 S/W 포함 |
| X86 서버 | ○○○○서버 | 4 대 | 무상기간 3 년(유상 6%), ○○○ S/W 포함 |
| 리포팅툴 | ○○○○ 1.0 | 10Copy | 서버당 1Copy, 무상기간 1 년(유상 10%) |
| 인증 솔루션 | ○○○○ v1.5 | 1 조 | SiteLicense, 무상기간 2 년(유상 5%) |
| 모니터링 솔루션 | ○○○○ v9.0 | 1,000Copy | ○○○업무 License, 무상기간 3 년(유상 12%) |

3. 제조사: ○○○(주) [제조국가:]

4. 담당자

- 제조사: ○○○이사(010-0000-0000, oooo@da-mandm.co.kr)

- 공급사(협력사): ○○○부장(010-0000-0000, oooo@da-pal-a.co.kr)

5. 기탁: ~~

첨부: 제품 가격(공급) 정책표, 제품 상세내역 및 가격표 중 1 부. 끝.

* 각 제조사 서식으로 제품명, 수량, 가격(금액단위, VAT 포함 여부)은 포함되어야 함

2025. . .

주식회사 대한민국대표 IT 기업

제조사 대표이사 ○ ○ ○ (인)