

## 「HUG 임대보증금보증/전세보증금반환보증 판매지원업무」 위탁업체 선정 입찰공고

등록일

2025.05.02

조회

66

■ 이 제안요청에 참가하는 자는 아래의 내용을 반드시 열람하고 숙지하여야 하며, 숙지하지 못함에 따라 발생하는 모든 책임은

제안사에게 있음을 알려드리며, 이 제안요청과 관련하여 추가로 문의할 사항이 있으시면 아래 담당자에게 연락하시기 바랍니다.

○ 우리은행 부동산금융부 부부장 이경현 (02-2002-3320, [leekh0408@wooribank.com](mailto:leekh0408@wooribank.com))

※ 변동사항 발생 시 E-mail을 통해 공지 예정

### 1. 사업 개요

가. 사 업 명 : 「HUG 임대보증금보증/전세보증금반환보증 판매지원업무」 위탁업체 선정

나. 계약기간 : 계약체결일로부터 1년간 (단, 계약 만료 2개월 전까지 특별한 의사표시가 없으면 동일한 조건으로 1년씩 자동

연장)

다. 사업내용 : HUG 임대보증금보증/전세보증금반환보증의 위탁판매 지원을 위한 업체 선정

라. 계약방법 : 제한경쟁입찰

### 2. 참가자의 자격에 관한 사항

가. 국내 은행(제1금융)과 전·월세대출 권리조사 업무 수행 실적 보유

나. 해당 업무 손해배상관련 전문인배상책임보험 가입 가능 사업자

다. 공고일 기준 현재 국가기관, 지방자치단체 또는 정부 투자기관으로부터 부적합한 업체로 제재받고 있지 아니한 사업자

라. 업체 및 대표자가 은행연합회 불량거래처 등으로 등재되어 있지 않은 사업자

마. 공고일 기준 현재 국세, 지방세, 4대 보험을 체납하지 않은 사업자

바. 우리은행 및 우리금융그룹에서 제재 중이지 않은 사업자

### 3. 제안요청서(RFP) 교부 및 주요일정 등에 관한 사항

가. 입찰 공고 및 제안요청서 교부 : 2025년 5월 2일(금)

※ 제안요청서는 방문 수령을 원칙으로 함 (우리은행 부동산금융부)

나. 제안서 접수 마감 : 2025년 5월 12일(월) 16시

다. 제안서 발표 및 평가 : 2025년 5월 15일(목)

라. 결과 통보 : 2025년 5월 21일(수)

마. 계약 협의 및 체결 : 추후 별도 통지

\* 상기 일정은 업무 상황에 따라 변경될 수 있음.

### 4. 제출 서류

가. 입찰참가신청서 및 수수료 제안서

나. 제안서, 요약본, 각 1부

- 다. 사업자등록증 또는 사업자등록증명원 사본 1부
  - 라. 법인 등기부 등본, 인감 증명서 및 사용인감계 각 1부
  - 마. 국세 및 지방세 완납증명서 각 1부
  - 바. 최근 3년 이내 권리조사 및 반환보증 위탁 실적 증명원
  - 사. 업무담당자 연락처 및 동의서
  - 아. 개인정보 제공 동의 확인서
  - 자. Clean 계약이행 확인서
  - 차. 제안업체 참가 서약서
  - 카. 기타서류 (평가 기준 항목 심사를 위한 제반서류 일체)
- ※ 제출 서류는 봉투에 밀봉 후 겉면에 명판 및 인감 날인 하여야 함.
- ※ 「주민번호 수입 법정주의」 시행에 따라 주민등록번호가 표시될 수 있는 서류(법인인감증명서, 법인등기부등본 등)는 주민등록번호 뒤 7자리를 마스킹 처리하여 제출
- ※ 상기 각 제출 서류의 경우 제출일 기준 최근 1개월 이내 발급분에 한하며, 날인이 필요한 서류에는 법인 인감 날인. 단, 제출 서류가 사본일 경우에는 원본대조필 표기 후 법인인감 날인 하여 제출

## 5. 제출 방법

- 가. 제출 기한 : 2025년 5월 12일(월) 16시까지 (도착기준)
- 나. 제출 장소 : 우리은행 「부동산금융부」
  - \* 서울특별시 중구 소공로 51 (회현동1가) 우리은행 본점 9층
- 다. 제출 방법 : 방문 제출(우편접수 불가)
  - ※ 마감 시간 내에 제출하지 않을 경우에는 제안 의사가 없는 것으로 간주함.

## 6. 제안발표회(Presentation) 관련 사항

- 가. 일시 : 제안사 대상 개별 공지
- 나. 진행방법 : 업체별 제안서 발표 및 평가위원 질의응답 등 제안사 당 30분  
(발표 20분, 질의응답 10분 이내)
- 다. 기타 : 일정 및 장소는 우리은행의 사정에 의해 변경될 수 있으며, 제안발표회를 생략할 수 있음

## 7. 계약방법 : 제한 경쟁 입찰 방식

- 가. 제안서 제출 후 평가위원 대상 제안발표회 및 질의응답 진행
- 나. 세부평가 기준표에 따른 심사·평가 후 계약 체결

## 8. 기타 사항

- 가. 제출된 서류는 일체 반환하지 않음.
- 나. 제공하는 업무지원의 내용은 관련 법규 및 당행 내규에 따라 이행되어야 하며, 계약 이후 라도 위규 발생 시 해당 내용의
  - 보완을 요청하거나 입찰결과를 무효화 할 수 있음.
- 다. 제안 평가결과가 본 사업의 추진 배경과 적합한 사업자를 선정할 수 없는 경우 입찰결과를 무효화 할 수 있으며 제안사는
  - 이의를 제기할 수 없음.
- 라. 당행은 평가결과에 대한 질의에 응답하지 않으며, 제안서 제출자는 평가결과에 이의를 제기할 수 없음.

마. 제안내용 및 제출 서류가 허위임이 밝혀질 경우 평가대상에서 제외되며, 향후 계약 체결 후라도 이러한 사실이 발견될 시

계약파기를 할 수 있으며 계약대상 업체는 이에 대한 책임을 부담함.

바. 제안요청서의 제안 참여업체 준수사항을 확인 후 참여 바람.