

네트워크 트래픽 이상징후 분석시스템 유지보수 입찰 재공고

■ 입찰에 부치는 사항

대 상	수량	비고
네트워크 트래픽 이상징후 분석시스템	1조	- Darktrace DCIP

■ 입찰 참가 자격요건

- 국내 금융권(은행[※],카드,보험,증권)에 유지보수대상 물품 공급 또는 유지보수 지원 실적을 보유한 사업자
주) 금융위원회 제도권 금융기관 중 일반은행 및 특수은행으로 분류된 금융기관에 한함
※ 당행으로부터 부정당업체로 제재 중인 사업자 참여 제한

■ 입찰 관련 사항

- 접수 마감: 2025. 4. 22 14:00 이내
- 접수 장소: KB국민은행 총무부[서울 영등포구 의사당대로141 국민은행 여의도신관 3층]
- 접수 방법: 입찰 참가서류를 모두 구비하여 인편으로 직접 제출(우편접수 불가)
- 제출 서류 및 유의사항 : '붙임2' 참조

■ 낙찰자 결정 방법

- 입찰 참가 접수업체 중 참가자격 충족업체를 대상으로 경쟁입찰을 통해 최저가 제시업체 선정

■ 계약관련 사항

- 계약방법: 일반경쟁 입찰
- 유지보수기간: 계약체결일 익월부터 12개월 (동일 조건으로 연단위 자동연장 조건)

■ 다음 입찰 관련 사항은 최종 입찰시 별도 안내

- 계약조건 공시, 입찰, 개찰 장소 및 일시
- 입찰참가등록 및 입찰 관련 서류에 관한 사항
- 입찰보증금 및 계약보증금과 그 귀속에 관한 사항
- 입찰서류 열람, 교부장소 및 교부비용

■ 입찰 무효에 관한 사항

- 입찰참가자격이 없는자가 한 입찰
- 입찰 접수 마감 시간까지 접수 장소에 도착하지 아니한 입찰

■ 입찰 유의사항

- 접수된 서류를 검토하여 참가자격 확인 및 당행 제반 요건을 충족하는 업체를 대상으로 최종 입찰 참가요청 예정이며, 최종 투찰은 별도 지정된 장소에서 투찰하여 최종 낙찰자를 결정합니다

■ 기타 사항

- 제출된 서류는 일체 반환하지 않습니다
- 본 건 최초 공고 시 단일업체 접수 또는 입찰 참가자가 없는 경우 재공고 진행합니다
- 국세 및 지방세 체납 업체는 계약이 제한될 수 있습니다
- 본 사업은 당행의 사정에 따라 변경될 수 있습니다
- 담당자 연락처

구 분	소 속	직 위	성 명	연 락 처
업무담당	정보보호부(P)	대 리	백 정 현	02-2073-6473
구매담당	총무부	수석차장	이 광 철	02-2073-6757

- 붙 임: 1. 유지보수 물품 세부내역 1부
2. 유지보수 서비스 상세내역 1부
3. 제출서류 및 유의사항 1부
4. 은행 양식 각 1부. 끝.

※ 약약서 등 서식은 당행 홈페이지(www.kbstar.com) > 기업 > 기업서비스 > 부가서비스 > e-구매서비스 > 공지사항 또는 홈페이지에서 검색어 “e-구매서비스” 찾기로 접근 가능

(붙임1)

유지보수 물품 세부내역

구 분	모델명	수량	비 고
네트워크 트래픽 이상징후 분석시스템	DCIP-M	2	
	DCIP-X2	1	

(붙임2)

유지보수 서비스 상세 내역

구분	서비스 상세 내역	비고
유지보수 대상	<ul style="list-style-type: none">- 계약대상 자원- 장애 발생시 해결을 위한 기술지원 포함	
정기점검	<ul style="list-style-type: none">- 월 1회(연 12회) 이상 사전 예방 유지보수 실시	
긴급 유지보수	<ul style="list-style-type: none">- 장애 접수 후 즉시<ul style="list-style-type: none">o 장애 접수 후 3시간 이내 완료 원칙o 24*365 서비스 지원	
문서화	<ul style="list-style-type: none">- Product별 현황 문서화 또는 전산화하여 이력관리 실시- 시스템 작업 완료(장애복구, Upgrade, 업무 추가 등)에 따른 작업내용 Feedback 및 보고서 제출	
기술지원	<ul style="list-style-type: none">- 업그레이드 등 무상지원 범위 [펌웨어패치 및 Minor 버전 패치지원]- Patch 관리 및 지원- Upgrade 및 Patch 시 리스크 분석/테스트/안정성 점검- 제품에 대한 사용자 교육 실시	
장애처리	<ul style="list-style-type: none">- 우선 처리 가능 파악- 우선처리 불가능시 전담인력 투입 후 장애복구 작업 실시- H/W 장애 시 우선 대체 장비 설치 후 해당기기 장애 복구 후 재설치- 장애 원인 분석 및 해결 시 보고서 제출- 장애에 따른 사후 관리 방안 제공	
기타	<ul style="list-style-type: none">- 물품 유지보수 계약 일반 사항 및 특약사항 수행	

제출일 :

업체명 :

대표자 : (인)

제출서류 및 유의사항

I. 제출 서류 (아래 서류 모두 제출해야 함)

- 가. 제안/입찰 참가 신청서(은행양식 붙임파일 참조) 1 부
- 나. 참가자격 확인 서류 (계약서 사본(원본대조필) 등, 중요정보 마스킹) 1 부
- 다. 가격 및 공급조건(견적서, VAT 포함) 1 부
 - 제조사, 물품명, 세부내역, 수량, 월보수단가, 연보수금액, 비고 순 기재
 - 견적금액은 가격 협상(입찰시 낙찰금액)에 따라 조정될 수 있습니다
- 라. 유지보수 서비스 상세내역 1 부(은행양식 붙임파일 참조)
- 마. **물품 제조사 리셀러 파트너 약정서 1 부**
- 바. 확약서(은행양식 붙임파일 참조) 1 부
- 사. 사업자등록증명원 1 부, 국세 및 지방세 납세증명원 각 1 부
- 아. 기타 제출 자료 : e-mail 제출(lkc16@kbfq.com, 종이 출력본 제출 불필요)
 - 업체현황, 장애대응 및 유지보수 지원 방안

II. 유의사항

- 가. 본 견적과 관련된 일체의 소요 비용은 귀사의 부담이며, 제출된 견적서 내용은 당행의 허락 없이 변경할 수 없습니다.
- 나. 견적서는 명료하게 작성하여야 하며, 불확실하거나 추상적인 표현은 하지 말아야 하고, 해석상 이견이 있는 경우에는 당행의 해석을 우선합니다.
- 다. 금번 견적한 시스템은 검토과정에서 견적서를 추가로 요청할 수 있으며, 사업이 취소 되거나 일부 품목이 제외될 수 있습니다.
- 라. 금번 견적과 관련된 모든 정보사항 및 당행 기밀사항은 외부 유출을 금하며, 부득이한 경우에는 당행과 사전협의 하여야 합니다. 이 사항을 준수하지 않을 경우 모든 귀책사유는 귀사 책임입니다.
- 마. 당행은 견적서 내용이 사실과 다르거나 허위로 작성된 경우, 본건과 관련 담합하였다고 판명되는 경우에는 이로 인하여 발생하는 모든 민·형사상 책임은 견적업체에게 있고, 견적 거절 또는 무효할 권리를 가집니다.
- 바. 각종 발급서류의 경우 제출일 기준 최근 발급 분에 한하며, 날인이 필요한 서류에는 법인 인감(사용인감인 경우 법인인감증명서, 사용인감계 제출)을 날인하고, 제출서류가 사본일 경우에는 원본대조필 후 법인 인감을 날인하여 제출하여야 하며 모든 제출서류의 진위여부 확인에 대한 책임이 있습니다.

III. 청렴계약 이행사항 준수

- 당행의 청렴계약 이행사항을 준수하여야 합니다.(세부내용 '확약서' 참조) 끝.

제안/입찰 참가 신청서

제안/입찰건명		네트워크 트래픽 이상징후 분석시스템 유지보수		
업체 정보	상호 또는 법인명칭		대 표 자	
	사업자번호		법인등록번호	
	개업년월		전화번호	
	자본금		기업신용등급	기준: CRETOP, NICE BizLINE 등 (서류첨부 필수)
	직전년도 매출액		종업원수	
주요 실적	EX) 고객사명: 사업명: 공급일자: ※ 최근 주요실적으로 3건이내 기재			
<p>귀행의 제안/입찰에 참가하고자 귀행에서 정한 입찰유의서 및 입찰공고사항 등을 모두 승낙하고 제출서류를 첨부하여 본 신청서를 제출합니다.</p> <p>※ 별첨: 입찰참가신청 관련 제출서류 각 1부</p> <p>2025. . .</p> <p>참 가 신 청 자</p> <p>주 소:</p> <p>상 호:</p> <p>대 표 자: (인)</p> <p>※ 담당자: (직위, 성명, 연락처, 메일주소 기재요망)</p> <p>(주)국민은행 총무부장 귀중</p>				

확 약 서

건 명 네트워크 트래픽 이상징후 분석시스템 유지보수

당사는 위 건과 관련하여 다음 사항을 성실히 준수할 것을 약속합니다.

1. 본 제안(입찰, 견적)과 관련하여 인지한 모든 정보, 파일 및 문건에 대하여 귀행의 허락 없이 어떠한 경우에도 외부에 유출하지 않겠습니다.
2. 귀행의 업체 선정결과에 대하여 아무런 이의를 제기하지 않겠습니다.
3. 타 업체간 상호 비방으로 귀행 구매일정 지연을 초래하는 등 업무 추진을 방해하는 일체의 행위를 하지 않겠습니다.
4. 제안(입찰, 견적) 포기 시 관련 정보, 파일 및 문건을 모두 파기하겠습니다.
5. 만일 상기 사항을 위반하였을 경우 법적 책임도 감수하겠으며, 이로 인해 귀행에 발생하는 모든 손실에 대하여 변상하겠습니다.
6. 청렴계약 이행사항

KB국민은행에서는 계약업무의 투명성 강화로 당행 이미지 제고 및 윤리경영 실천의지를 대내·외에 천명하기 위해 청렴계약제도를 제정하여 시행하고 있으며, 향후 업무 진행과정에서 위법 또는 부당한 행위 등이 발생하는 경우 설명회 및 업체선정 대상에서 제외하고, 추후 당행과의 거래에 참여를 제한할 수 있습니다

- ✓ 입찰, 낙찰, 계약체결 또는 계약이행 등의 과정(준공, 납품 이후를 포함)에서 계약 관련 임직원에게 직·간접적으로 금품, 향응 등을 주거나 받지 아니한다
- ✓ 입찰가격의 사전 협의 또는 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 공정한 경쟁을 방해하는 행위를 하지 아니한다
- ✓ 공정한 직무를 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 아니한다
- ✓ 청렴계약을 지키지 아니한 경우 입찰제한, 계약해지, 거래중단 등 불이익을 감수한다

* 청렴계약 위반으로 감사 또는 기타 조사가 진행중인 경우에는 계약체결 등을 최종 결과 확정시까지 유보할 수 있음

2025년 월 일

회 사 명 :

주 소 :

대표이사 :

(인)