

연기금 수탁은행 입찰제안서 제작(디자인)업체 선정 입찰 공고

등록일

2025.05.12

조회

100

■ 우리은행에서 연기금 수탁을 위한 입찰제안서 제작(디자인) 업체 선정 공고를 진행하오니 많은 참여 부탁드립니다.

■ 입찰에 참가하는 자는 아래의 내용을 반드시 열람하고 숙지하여야 하며, 숙지하지 못함에 따라 발생하는 모든 책임은 입찰자

에게 있음을 알려드리며, 입찰과 관련하여 추가로 문의할 사항이 있으시면 아래 담당자에게 연락하시기 바랍니다.

【담당 문의처】

- 우리은행 자산수탁부 대리 조완상 (02_2002_4625, onasang@wooribank.com)

1. 개요

- 주요 업무

- ① 수탁은행 입찰 제안서 PPT 표지 제작
- ② 수탁은행 입찰 제안서 PPT 템플릿(간지,목차,마스터) 제작
- ③ 수탁은행 입찰 제안서 PPT 슬라이드 디자인
- ④ 기타 제안서 작성에 필요하다고 생각되는 업무 일체

- 업무 수행 일정 : 2025년 6월 ~ 2025년 7월 (2개월)

2. 입찰 절차

1) 입찰참여방법

- 입찰 참여 희망업체는 첨부파일의 비밀유지서약서를 작성하여 우리은행 담당자에 메일 송부
- 우리은행 담당자의 비밀유지서약서 확인 후 해당 업체에 제안요청서 관련 자료 회신

2) 제안서 제출

- 입찰 참여 업체는 회신받은 제안요청서 관련 자료를 바탕으로, '3) 제안요청사항'의 항목을 본 공고 담당 문의처로

메일 송부 必

- 제출일시 : 2025.5.21 (수) 18:00 까지

- 제출방법 : 담당자 메일 접수

3) 제안요청사항

- 포트폴리오(자유양식)
- 제안서 제작 수행 건 수 및 유사분야 제작 현황
- 견적서(항목별 단가 기재)
- 조직도 및 재직직원 현황
- 사업자등록증 사본
- 국세 및 지방세 납세증명서(공고일 이후 발급분만 인정)

4) 제안 PT

- 제안자료(포트폴리오 등)를 바탕으로 약 15분 內 발표
- PT 일정은 입찰업체 개별연락 예정

5) 업체 선정

- 아래 4.의 선정 기준에 따라 PT 당일 선정 후 안내

3. 참가 자격에 관한 사항

- 서류 제출 마감일 현재 개인 또는 법인명의 사업자등록증을 소지한 사업자
- 서류 제출 마감일 현재 국가기관, 지방자치단체 또는 정부 투자기관의 부적합한 업체로 제재 받고 있지 아니한 사업자
- 우리은행 및 우리금융그룹에서 제재 중이지 않은 사업자
- 입찰 공고일 및 계약일 현재 신용이 양호한 업체 (전국은행연합회 신용정보상 유의, 제한거래처 등에 등록된 업체 제외)
- 서류 제출 마감일 현재 국세, 지방세, 4대 보험을 체납하지 않은 사업자

4. 선정 기준 안내

가. 평가방법 : 가격 및 기술(정성)평가를 통한 종합평가

- 합산 점수 최고점 획득 업체 우선협상업체 선정
- 제안 참여 업체가 1개일 경우 재공고 실시
- 재공고시 1개 업체만 참여하는 경우 해당업체에 대하여 업무/기술평가 실시
(100점 만점 기준, 85점 이상 획득 시 우선협상 대상업체로 선정)

나. 평가항목 : 회사규모 / 업무수행능력 / 제작비 수준

- 배점기준 규모/수행능력 50%, 제작비 50%

다. 평가위원 : 5명 이내

- 제안서 서류 결과 통보 및 최종 합격 통보는 유선 및 기타 제안서 접수한 Email로 통보함

5. 아래 각 호에 하나라도 해당하는 경우 입찰 무효

- 상기 참가 자격에 준하지 않는 社
- 정해진 시간까지 제안서 제출하지 아니한 社
- 선정 과정에서 은행 임직원에게 직·간접적으로 금품, 향응, 사적금전대차(알선 포함)를 한 社
- 계약이행 과정에서 환경, 인권, 회계 등에서 비윤리적인 영업행위를 한 社
- 부정행위로 입찰·낙찰 또는 계약의 체결·이행 과정에서 당행에 손해를 끼친 社

6. 기타

- 본 선정 공고를 통해 1개 社 선정 예정입니다.
- 제안서 제출은 향후 업체선정에 대한 우리은행의 최종결정에 이의를 제공하지 않겠다는 의사 표시로 간주되며, 만약 이에

동의하지 않으면 제안서를 제출하지 않으셔도 무방합니다.

- 제안요청서에 포함되는 정보는 기밀로 취급되어야 하며, 귀사의 제안서 낙찰 여부와 무관하게 기밀로 취급될 예정입니다.
- 제출된 제안서의 내용은 우리은행이 요청하지 않는 한 변경 할 수 없으며, 계약 체결 시 계약 조건의 일부로 간주합니다.
- 당행은 필요 시 추가 제안이나 제안 내용의 조정을 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일 효력을

갖습니다.

- 제안 내용이 계약 체결 이전에 허위로 판명될 경우 우선협상업체 선정에서 제외하며, 계약 체결에 허위로 판명될 경우 사업

지연 등 당행에 미친 모든 손해에 대하여 손해배상 책임을 부담하여야 합니다.

- 제안서와 함께 제출된 모든 서류는 업체 선정되지 않는 경우 모두 폐기하며, 소요 비용은 제안사 부담으로 합니다.