

중소벤처기업진흥공단 기금운영시스템 개선사업 재공고

등록일

2025.04.11

조회

19

■ 이 제안요청에 참가하는 자는 아래의 내용을 반드시 열람하고 숙지하여야 하며, 숙지하지 못함에 따라 발생하는 모든 책임은 제안사에게 있음을 알려드리며, 이 제안요청과 관련하여 추가로 문의할 사항이 있으시면 아래 담당자에게 연락하시기 바랍니다.

- 우리은행 기업금융솔루션부 대리 김주명 (☎ 02-2002-3873)

※ 변동사항 발생 시 E-mail을 통해 공지 예정

1. 사업 개요

가. 사업명 : 2025년 중진공 기금운영시스템 개선사업

나. 기간 : 계약체결일로부터 1년 이내

다. 사업범위

① IT통합개발환경 관리체계 컨설팅 및 내부시스템 개선

- 리스크 프로파일 통합관리시스템 및 출납업무시스템 구축

- AI기반 시스템 도입 (계약업무 관련 질문 응답기, 인사시스템)

- 그 외, E감사시스템, 전자포탈 DRM적용, 통합알림시스템 등등

② ICT인프라 확충 및 개선 & 기타 SW, HW도입

③ 대외평가 대응을 위한 서버보안 인력 지원

라. 입찰방식 : 일반경쟁입찰

2. 참가자의 자격에 관한 사항

가. 제안요청일 현재 국가기관, 지방자치단체 또는 정부 투자기관의 부적합한 업체로 제재받고 있지 아니한 사업자

나. 업체 및 대표자가 은행연합회 불량거래처 등으로 등재되어 있지 아니한 사업자

다. 당행 및 우리금융그룹, 중소벤처기업진흥공단에서 제재 중이지 않은 사업자

라. 지방세, 국세를 체납하지 아니한 사업자

마. 공고기간 중 제안요청서를 수령한 사업자

3. 제안요청서(RFP) 교부 및 주요일정 등에 관한 사항

가. 제안요청 공고 기간 : 2025.3.25.(화) ~ 2025.4.22.(화)

- 최초 제안요청 공고 기간 : 2025.3.25.(화) ~ 2025.4.9.(수)

나. 제안요청서 교부기간 : 2025.3.25.(화) ~ 2025.4.22.(화) 15:00 까지

다. 제안요청서 교부장소

- 서울특별시 중구 소공로 51, 우리은행 본점 12층 기업금융솔루션부

라. 제안서 제출 마감일 : 2025.4.22.(화) 15:00 까지

① 제출서류(제안요청서 참조)

- 제안 참가 공문(제안사 공문 양식) 1부

- 제안서 및 요약본 각 10부 (USB 1 Copy)

- 사업자등록증 사본 1부

- 법인 등기사항전부증명서, 인감증명서 및 사용인감계 각 1부

- 지방세, 국세 완납증명서 각 1부

- 신용평가등급 확인서(회사채/기업어음/기업신용평가 등급) 1부

- 사업 실적증명원 (용역이행증명원 또는 구축 경험을 증명할 수 있는 서류) 1부

- 제안업체 참가 서약서 및 개인정보 제공동의 확인서 각 1부
- 업무담당자 연락처 및 동의서 1부
- Clean계약 이행 확약서 1부
- 제품 보안검증 확인서 1부
- 사양 견적서(가격을 명시하지 않은 상세 내역서) 1부
- 입찰보증금액 : 입찰금액의 5%
(보증보험증권으로 징구, 보증기간 : 입찰일(제안발표일) 이전~입찰일로부터 30일 이상일 것)

② 제출방법

- 제출장소 : 서울특별시 중구 소공로 51, 우리은행 본점 12층 기업금융솔루션부
- 제출방법 : 방문 제출(우편접수 불가)
- 제출부수 : 제안요청서(RFP) 참조

마. 제안 평가를 위한 발표일: 2025.4.25.(금).(1일간)

- ① 발표순서 : 제안서 접수순서에 따라 제안사에 우선권 부여
- ② 발표시간 : 제안서 접수 후 별도 통지
- ③ 진행방법 : 제안사 당 30분 이내 (발표 20분, 질의응답 10분)
- ④ 일정 및 장소는 우리은행의 사정에 의해 변경될 수 있음

4. 낙찰자 결정 방법: 협상에 의한 계약(기술평가 + 가격평가)

가. 제안서 제출 후 선정위원 Presentation 실시

나. Presentation후 평가결과 최고점수 획득 업체를 우선협상 업체로 선정

- ① 우선협상대상 업체와 기술, 가격부문에 대해 협상 결렬 시 차순위 업체와 협상할 수 있으며,

이에 대해 우선협상대상업체는 어떠한 이의도 제기할 수 없음

- ② 모든 협상적격자와의 협상이 결렬될 경우에는 재공고로 업체를 선정할 수 있음

5. 제안요청 무효에 관한 사항

가. 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 입찰은 무효로 함

- ① 제안요청 참가자격이 없는 자가 한 제안요청
- ② 제안서의 도착일시까지 정해진 제안서가 제출 장소에 도착하지 아니한 때

6. 기타 사항

가. 본 건 계약은 당행 계약서를 사용함

나. 제출된 서류는 일체 반환하지 않음

다. 제안에 따른 모든 비용은 제안사가 부담하며, 제안서 작성에 대한 비용은 보상하지 않고

낙찰자의 제안서는 평가입찰 후 계약서의 일부로 간주됨

라. 당행은 평가결과에 대한 질의에 응답하지 않으며, 제안서 제출자는 평가결과에 이의를 제기 할 수 없음

마. 제안내용 및 제출서류가 허위임이 밝혀질 경우 평가대상에서 제외되며, 향후 계약체결 후라도 이러한

사실이 발견될 시 계약파기를 할 수 있으며, 계약대상 업체는 이에 대한 책임을 부담함

바. 제안요청서의 제안 참여업체 준수사항을 확인 후 참여바람