

## 【입찰공고】

### 1. 입찰에 부치는 사항

- 가. 입찰공고 : 제2025-5호
- 나. 입찰건명(사업명) : 오픈소스 소프트웨어 관리시스템 구축
- 다. 사업내용 : 오픈소스 소프트웨어 관리시스템 구축
- 라. 사업기간 : 계약 후 착수일로부터 6개월(안정화 기간 포함) 이내
- 마. 계약방법 : 제한경쟁입찰(협상에 의한 계약)
  - ※ 입찰유의서는 당행의 "물품구매입찰유의서" 준용

### 2. 입찰참가 자격에 관한 사항

- 가. 입찰 등록 마감일 현재 당행 계약준칙 제20조 제1항의 입찰참가자격을 갖추어야 하며, 동 규정 제90조(부정당업자의 입찰참가자격 제한)에 해당되지 아니한 업체
- 나. 입찰공고일 기준 최근 3년 이내 금융권에 전시적 오픈소스 소프트웨어 관리체계 수립 및 시스템 구축 실적이 있는 업체
  - ※ 제안에 포함되는 솔루션의 제조업체가 아닌 경우 제조업체로부터 제품공급확약서와 기술지원확약서 및 라이선스 관련 증서 제출

### 3. 제안요청서(RFP) 교부

- 가. 일 시 : **2025. 2. 4(화) ~ 2025. 2. 14(금) 17:00**
- 나. 장 소 : 서울 송파구 오금로 62 수협은행 16층 정보보호본부
- 다. 내 용 : 제안요청서 교부 및 주요내용 설명
- 라. 제출서류 : 제안요청서교부 참가서 (당행 소정양식), 사업자등록증 사본(원본대조필)및 재직증명서(업체당 1인), 업체당 참석인원 2명 이내
  - ※ 제안요청서 교부 미 참여업체에는 입찰에 참가할 수 없음

### 4. 제안서 제출 및 입찰등록

- 가. 제출기한 : **2025. 2. 24(월) 17:00까지 방문제출(시간 엄수, 당일만 접수가능)**  
**단 가격 투찰은 2025. 2. 25(화), 17:00 까지 전자구매시스템 등록 (시간엄수, 당일만 접수가능)**
- 나. 제출방법
  - 법인의 인감이 날인된 공문으로 방문 제출(제안서)
  - 수협은행 전자구매시스템(partner.suhyp-bank.com) 입찰 등록(기타 서류)
- 다. 제출서류
  - 제안서(요약본 별도)
  - 법인등기부등본
  - 실적증명서류(납품실적증명서 또는 계약서 사본)
  - 국세 및 지방세 납입증명서 각 1부
  - 결산보고서 또는 재무제표(공인회계사 확인 필(최근 3개년))
  - 청렴계약 이행확약서
  - 각서
  - 기타 필요하다고 판단되는 보조 자료는 별도 제출(제안서 제출 방법 확인)- ※ 실적증빙서류 : 납품실적증명서는 발주처의 직인 받아 제출하고 확인서 발급이 곤란한 경우에는 발주처와 계약한 계약서 사본 제출
- 라. 가격제안 기한: **2025. 2. 25(화) 17:00까지**
  - 수협은행 전자구매시스템(partner.suhyp-bank.com) 등록
  - 입찰 보증금 또는 보증서(입찰금액의 100분의5이상(입찰보증금 미달 시 무효), 보험금(보증금)지급 특별약관 포함 발급)

### 5. 제안설명회

- 가. 일 시 : **2025. 2. 26(수) 10:00 ~**
- 나. 장 소 : 별도 통보 예정
  - ※ 제안설명회는 제안서 접수 역순으로 진행하고, 제안업체 규모, 제안업체 수 등을 감안하여 일시, 장소, 시간은 변경될 수 있으며, 변경 시 개별 통보할 예정입니다

#### 6. 입찰보증금과 그 수협은행 귀속에 관한 사항

- 당행의 계약준칙 및 물품구매입찰유의서 제3조, 제13조 규정에 의함

#### 7. 입찰 무효에 관한 사항

- 당행의 계약준칙 및 물품구매입찰유의서 제8조 규정에 의함

#### 8. 낙찰자 결정

- 입찰공고에 의해 다수의 관련 업체로부터 제안서를 제출받아 당행의 『협상에 의한 계약체결 세칙』에 따라 당행 평가위원회에서 자체 평가하여 우선 협상대상자 선정 후 협상절차를 통하여 계약체결

#### 9. 기타 유의사항

- 가. 제안서는 계약서의 일부로 간주함
- 나. 제안서는 법인의 인감이 날인된 공문으로 방문제출 하여야 하며, 우편접수는 불가
- 다. 당행은 제안요청서 작성을 위한 영업활동비용에 관하여 어떠한 책임도지지 않으며 제출된 서류는 일체 반환하지 않음
- 라. 제출되는 서류가 사본일 경우에는 "원본대조필"을 날인하여 제출하여 주시기 바람
- 마. 제안서 및 기타 제출서류에 허위사실이 발견될 때에는 협상대상자 취소 또는 계약을 해지 할 수 있음
- 바. 본 사업과 관련된 모든 정보는 보호 및 기밀 유지를 하여 주시기 바랍니다.
- 사. 입찰희망업체는 입찰공고, 제안요청서, 입찰유의서(물품구매입찰유의서) 등을 충분히 숙지하여 입찰에 참여하여 주시기 바랍니다.
- 아. 기타 자세한 사항은 아래 담당자에게 문의하시기 바랍니다.
  - 정보보호본부 차장 김두홍(Tel. 02-2240-2457)

위와 같이 공고함

2025년 2월 3일

수협은행 은행장