

# 2025년 KB국민은행 「Star(★) 세미나」 프로그램 운영 위탁업체 선정 관련 입찰 재공고

## 1. 입찰에 부치는 사항

- 2025년 KB국민은행 「Star(★) 세미나」 프로그램 운영 대행업체 선정

## 2. 계약방법 : 협상에 의한 계약

## 3. 입찰참가자 참가자격

- 가. 공고일 현재 사업자 등록 후 3년 이상 경과한 업체
- 나. 공고일 기준 최근 3년 이내 본 사업과 유사한 세미나 프로그램 운영 실적이 있는 업체
- 다. 공고일 현재 국세 및 지방세 체납 사실이 없는 업체

## 4. 제안서 제출

- 가. 제출기한 : 2025. 4. 15(화) 15:00 까지 (제출기한 內 담당자 수령분에 한함)
- 나. 제출장소 : 서울특별시 영등포구 국제금융로 8길 26(여의도동, 국민은행 여의도본점) 9층 영업추진부
- 다. 제출방법 : 우편 또는 방문접수
- 라. 기타 제안서 작성요령, 제출서류, 유의사항 등 제안서 제출 관련 세부내용은 별첨 '제안요청서' 참조

## 5. 제안 무효에 관한 사항

- 가. 제안 참가자격이 없는 자가 제안서를 제출한 경우
- 나. 입찰보증금 납부일까지 소정의 입찰보증금을 납부하지 아니한 경우
- 다. 제출서류에 중대한 오류가 있거나 허위로 작성되었다고 판단되는 경우
- 라. 제안내용의 전부 또는 일부에 대하여 제안업체 간 담합하였다고 판단되는 경우
- 마. 기타 본 입찰공고 및 제안요청서에 위반된 입찰의 경우

## 6. 업체 선정방법

- 평가위원회를 통해 협상적격자 및 협상순위를 선정하여 협상 절차에 따라 낙찰자 결정
- 낙찰자 결정방법 등 주요 평가절차
  - ① 입찰 참가자격에 충족하며 제출기한 내 제안서를 제출한 업체를 대상으로 평가위원회 개최  
→ 협상적격자 및 협상순위를 선정하며, 평가점수 상위 1개 업체를 우선협상대상자로 선정
  - ② 우선협상대상자부터 협상 절차를 진행하며, 협상 성립시 낙찰자로 결정
  - ③ 협상 결렬 시 협상순위에 따라 차순위 협상적격자와 협상 진행
  - ④ 협상이 성립되어 낙찰자로 결정된 자는 7일 이내에 계약을 체결하여야 함

## 7. 청렴계약 이행사항 준수

- KB국민은행은 계약업무의 투명성 강화로 당행 이미지 제고 및 윤리경영 실천의지를 대내 외에 천명하기 위해 청렴계약제도를 제정하여 시행하고 있으며, 향후 업무진행 과정에서 위법 또는 부당한 행위 등이 발생하는 경우 업체선정 대상에서 제외하고 추후 당행과의 거래에 참여를 제한할 수 있음

## 8. 입찰보증금 및 계약보증금

- 입찰금액의 100 분의 5 에 해당하는 금액을 이행(입찰)보증보험증권으로 제출해야 하며, 낙찰자가 정당한 사유 없이 7 일 이내에 계약을 체결하지 아니할 경우 입찰보증금은 당행에 귀속되며 당행은 해당 낙찰자를 부정당업자로 등록할 수 있음
- 계약금액의 100 분의 10 이상에 해당하는 금액을 이행(계약)보증보험증권으로 제출해야 하며, 낙찰자가 의무를 이행하지 아니할 때에는 계약을 무효화하고 당해 계약보증금은 당행에 귀속됨

## 9. 유의사항

- 본 용역계약 제안서 제출과 관련된 모든 소요비용은 신청자 부담으로 함
- 제출서류 중 허위사실이 있을 시 해당 업체의 입찰 참가 및 낙찰은 무효처리하고, 계약이 체결된 이후라도 허위사실이 있을 시 즉시 해지 사유에 해당됨
- 본 입찰공고, 제안요청서의 사항을 숙지하지 못한 모든 책임은 입찰참가자에게 있음
- 본 계약은 계약상의 권리와 의무의 일부 또는 전부를 제 3 자에게 양도 또는 대여하거나 담보의 목적으로 사용할 수 없음
- 당행의 사정으로 본 사업의 일부 또는 전부가 취소될 경우에도 제안업체는 이의를 제기할 수 없음
- 계약 내용 및 계약 상대방의 최종 결정과 계약 상 구속력의 발생은 당행 전결권자의 승인 및 이를 기초로 한 당행의 계약체결 승낙통지 등을 전제로 하며, 쏘 단계에서 제안사가 지출하는 비용 등에 대해 당행은 이를 보상할 책임을 부담하지 않음
- 입찰 및 제안 관련 활동을 통해 습득한 당행 관련 정보는 입찰 및 제안의 목적 외 사용이 불가하며, 이와 관련하여 본 문서의 외부 유출이나 관련자 외 열람에 대해서는 제안사의 책임소재임
- 입찰 금액은 가격제안서의 금액을 기준으로 총액을 기재하고, 세부 산출내역을 함께 제출해야 함
- 기타 자세한 사항은 아래 담당자에게 문의하시기 바람

| 소 속          | 직 위 | 성 명 | 연락처          |
|--------------|-----|-----|--------------|
| KB국민은행 영업추진부 | 대리  | 김형중 | 02)2073-5406 |
|              | 대리  | 임한별 | 02)2073-7983 |

[별첨] 제안요청서 1부. 끝.