Εθνικό Μετσόβιο Πολυτεχνείο

Σχολή Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Μηχανικών Υπολογιστών

Διοίκηση της Ψηφιακής Επιχείρησης 8° Εξάμηνο – Ακ. Έτος 2023-2024 Κουράκου Σοφία 03120869

el20869@mail.ntua.gr/sofiakrk12@gmail.com

ΕΡΓΑΣΙΑ 3: ΑΣΚΗΣΗ ΣΤΟ ERP

1. ΓΕΝΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ

Πλοηγούμαστε στο https://www.odoo.com/odoo-enterprise/template/17906?token=39d9098a-402f-45f2-bb46-70cc7a61899b και πατάμε "Copy as student". Συμπληρώνουμε τα στοιχεία μας όπως φαίνεται στην ακόλουθη φωτογραφία:

~

Στη συνέχεια, λαμβάνουμε στο email που ορίσαμε (το ιδρυματικό el20869@mail.ntua.gr) ένα mail ενεργοποίησης της βάσης. Κάνουμε κλικ στο "Click to activate your database" και ορίζουμε έναν κωδικό πρόσβασης.

Τέλος, κάνουμε "Sign in", επιλέγουμε "My Databases" και πατάμε "Connect".

2. ПЕРІГРАФН

Η εταιρία X είναι κατάστημα πώλησης συλλεκτικών DVD και θέλει να παρακολουθεί σε πραγματικό χρόνο:

- 1. Τα αποθέματα
- 2. Το κόστος των αποθεμάτων που είναι στην αποθήκη ανά πάσα στιγμή
- 3. Τις υποχρεώσεις της προς τους προμηθευτές της
- 4. Τις απαιτήσεις από τους πελάτες της
- 5. Τα χρηματικά διαθέσιμα

Τα 3 προϊόντα που μας ενδιαφέρουν είναι 3 DVD ταινιών: The Godfather, The Godfather Part II, The Godfather Part III.

Τα στοιχεία μου είναι τα ακόλουθα:

1. Διεύθυνση του Odoo κατά τη δημιουργία της βάσης (Company Name URL)

https://edu-03120869.odoo.com/web#action=menu&cids=1

2. Όνομα χρήστη: Sofia Kourakou

e-mail: el20869@mail.ntua.gr

και κωδικό (password) για την πρόσβαση στη βάση: sofiakourakou1282002

Αποθήκη

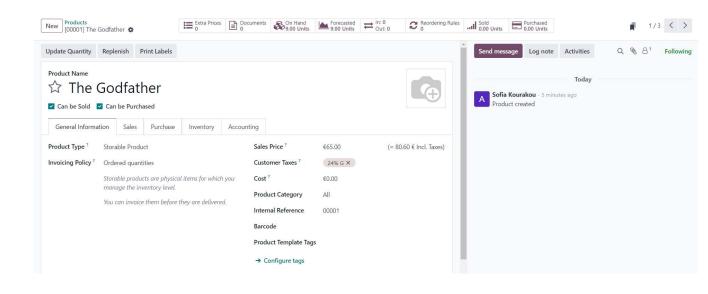
Για να δημιουργήσουμε τις καρτέλες των προϊόντων ακολουθούμε τα βήματα:

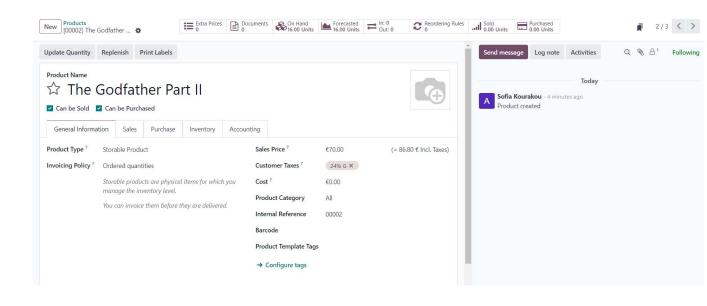
Inventory \rightarrow Products \rightarrow Products \rightarrow New

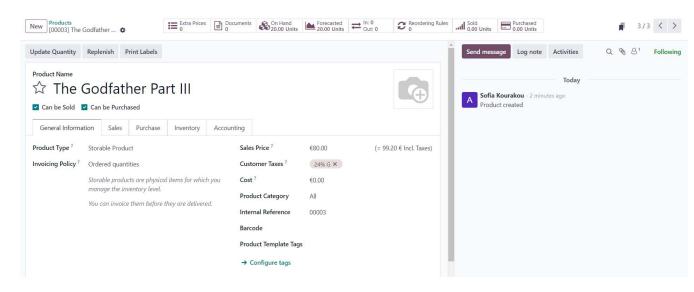
Θα φτιάξουμε τα 3 συλλεκτικά DVD ορίζοντας το Product Name, Sales Price(όπως ορίζονται στην εκφώνηση 65, 70 και $80 \in$) και Internal Reference (ο εκάστοτε κωδικός).

Έπειτα, για να καταχωρήσουμε ποσότητες απογραφής 9, 16 και 20 τεμάχια (στον 1°, 2° και 3° κωδικό αντίστοιχα) επιλέγουμε το Update Quantity.

Ακολουθούν τα screenshot για κάθε προϊόν:







Οπότε πλέον στα προϊόντα βλέπουμε τα 3 που δημιουργήσαμε:

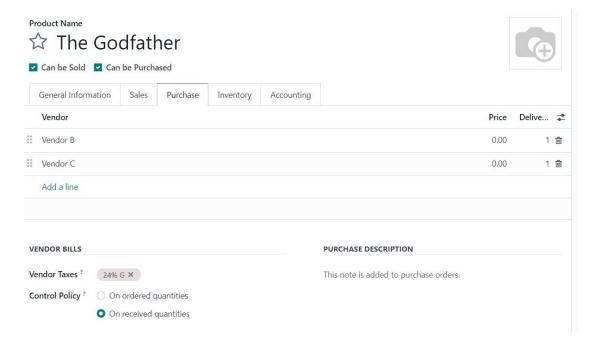


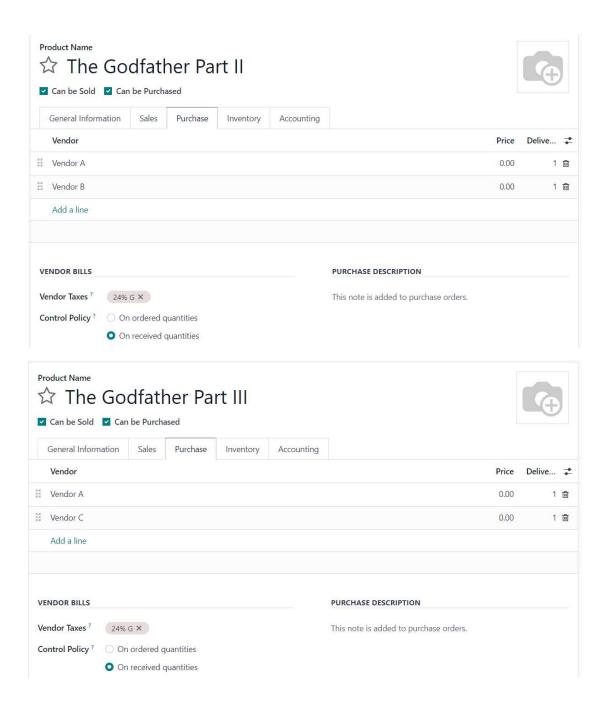
Αγορές

Σε αυτό το σημείο πρέπει να προσθέσουμε προμηθευτές των προϊόντων. Πλοηγούμαστε στην ενότητα Purchase. Προσθέτουμε στο κάθε προϊόν 2 προμηθευτές πατώντας "Add a line" κάτω από τη λίστα Vendors. Σύμφωνα με την εκφώνηση έχουμε:

- 1. The Godfather: προμηθευτές Β, Γ
- 2. The Godfather Part II: προμηθευτές A, B
- 3. The Godfather Part III: προμηθευτές Α, Γ

Ακολουθούν τα screenshots της προσθήκης προμηθευτών για κάθε ένα προϊόν:





Έπειτα από την προσθήκη των προμηθευτών, θα κάνουμε αγορές προϊόντων. Πάμε στο Purchase και πατάμε New. Θα κάνουμε τις ακόλουθες παραγγελίες από κάθε Vendor(προμηθευτή):

Vendor A:

[00002] The Godfather Part II 25τμχ 15€/τμχ [00003] The Godfather Part III 27τμχ 18€/τμχ

Vendor B:

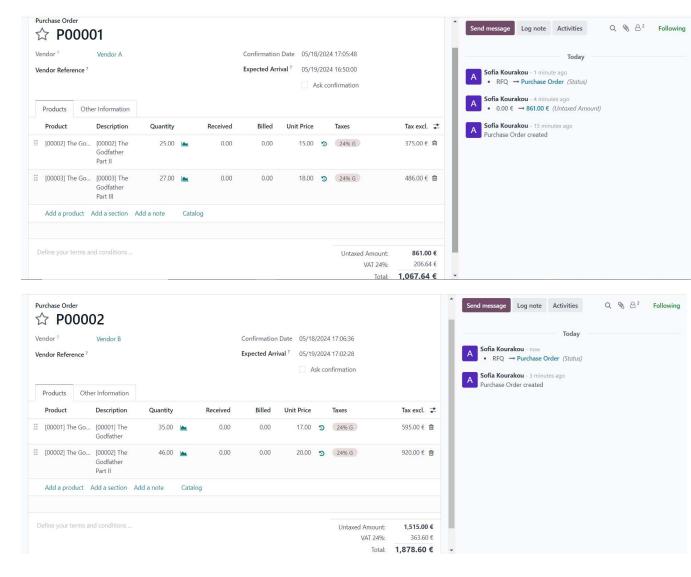
[00001] The Godfather 35τμχ 17€/τμχ [00002] The Godfather Part II 46τμχ 20€/τμχ

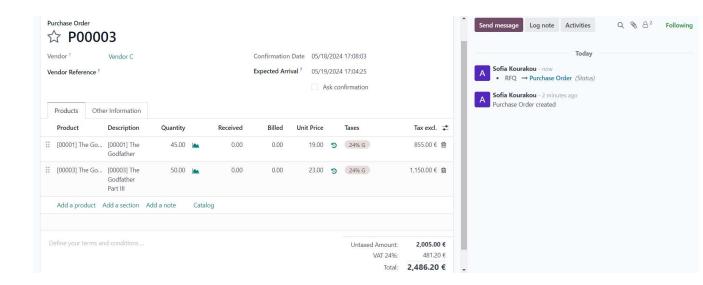
Vendor C:

[00001] The Godfather 45τμχ 19€/τμχ [00003] The Godfather Part III 50τμχ 23€/τμχ

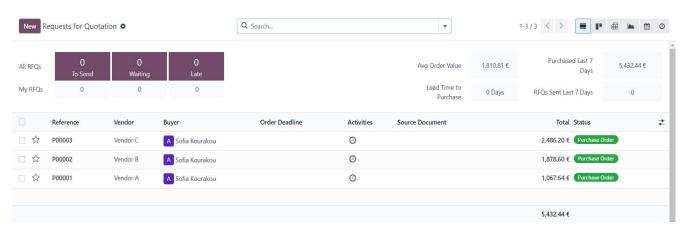
Αφού ορίσουμε τον προμηθευτή, πατώντας Add a product, ορίζοντας Product, Quantity και Price για κάθε προϊόν.

Φυσικά, για να σταλεί η παραγγελία μας πρέπει να κάνουμε Confirm Order.

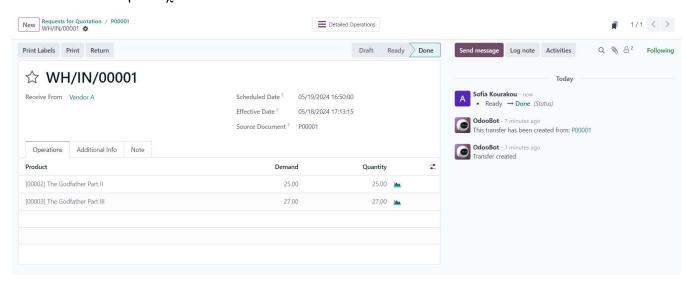


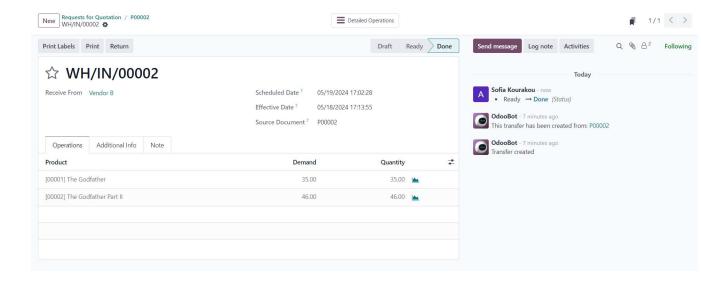


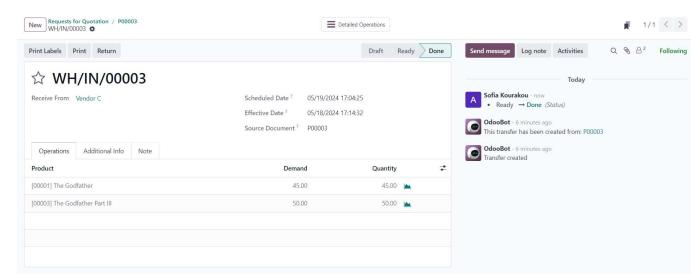
Οπότε και η αρχική στο Purchase θα μοιάζει κάπως έτσι:



Τέλος, για να αποδεχτούμε τα προϊόντα στην αποθήκη μας πατάμε το "Receive Products" και στη συνέχεια "Validate".







Πληρωμές

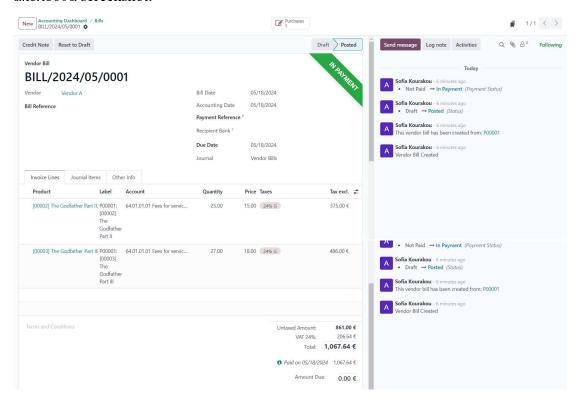
Με κάθε αποδοχή προϊόντων από τους προμηθευτές, θα πρέπει να δημιουργείται και να εξοφλείται το αντίστοιχο τιμολόγιο βάσει του δελτίου αγοράς (Purchase Order).

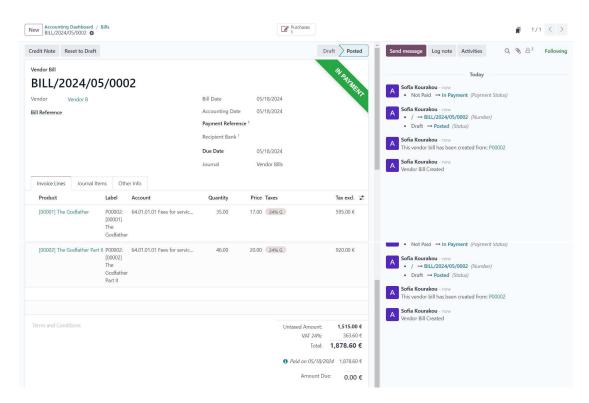
Για αυτό το σκοπό πλοηγούμαστε από την κεντρική οθόνη του Odoo (Dashboard) και πάμε στο Accounting \rightarrow Vendor Bills \rightarrow New όπου θα δημιουργήσουμε τις πληρωμές, μια για κάθε έναν από τους 3 προμηθευτές.

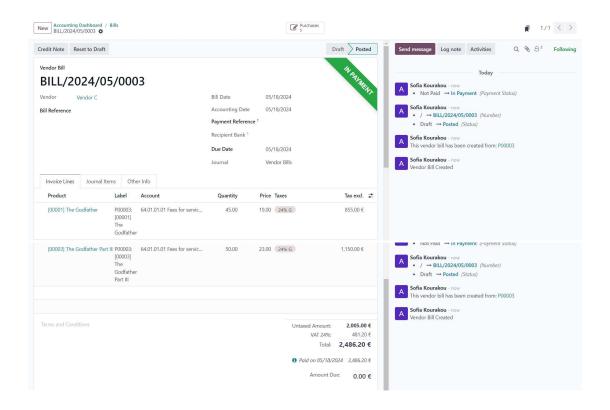
Ορίζουμε τον Vendor, ορίζουμε μία ημερομηνία για το Bill Date και επιλέγουμε από το Auto-Complete το συγκεκριμένο τιμολόγιο και έτσι θα συμπληρωθούν αυτόματα τα υπόλοιπα στοιχεία. Στη συνέχεια πατάμε Confirm και ακολούθως Register Payment.

Σύμφωνα με την εκφώνηση "Η εξόφληση των τιμολογίων των πελατών γίνεται με μετρητά (Cash).", οπότε, επιλέγουμε στο Journal την επιλογή Cash.

Ακολουθούμε αυτή τη διαδικασία και για τους 3 προμηθευτές μας και έχουμε τα ακόλουθα screenshot:







Πωλήσεις

Έχουμε 3 πελάτες οι οποίοι πραγματοποιούν τις ακόλουθες αγορές,

Customer A:

[00001] $8\tau\mu\chi$ $51\text{€/}\tau\mu\chi$

[00002] 10τμχ 85€/τμχ

[00003] 12τμχ 92€/τμχ

Customer B:

[00001] 7τμχ 57€/τμχ

[00002] 9τμχ 75€/τμχ

[00003] 14τμχ 96€/τμχ

Customer C:

[00001] 5τμχ 45€/τμχ

[00002] 10τμχ 66€/τμχ

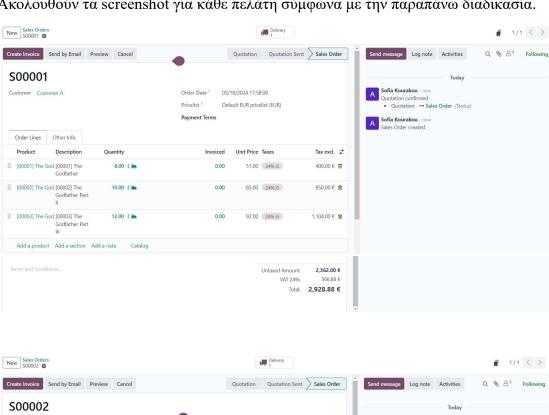
[00003] 11τμχ 78€/τμχ

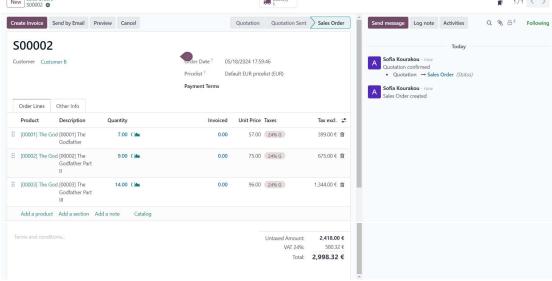
Για αυτό το σκοπό πλοηγούμαστε από την κεντρική οθόνη του Odoo (Dashboard) και πάμε στο Sales \rightarrow Orders \rightarrow New όπου θα δημιουργήσουμε τις πωλήσεις που προαναφέρθηκαν.

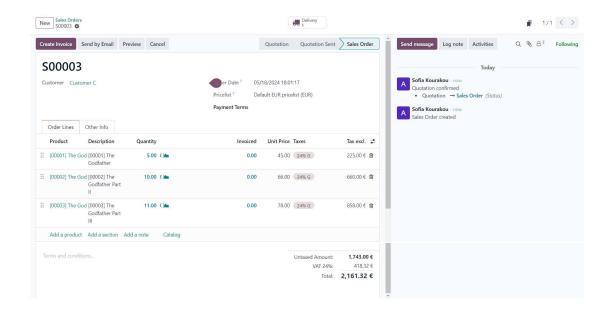
Καταγράφουμε τον Customer που αναφερόμαστε και πατώντας το Add a product προσθέτουμε τα 3 προϊόντα και τα Quantity και Unit Price που ο κάθε ένας επιθυμεί.

Τέλος, για να επιβεβαιώσουμε την πώληση πατάμε Confirm.

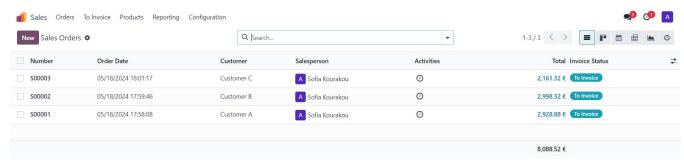
Ακολουθούν τα screenshot για κάθε πελάτη σύμφωνα με την παραπάνω διαδικασία.







Οπότε στο Orders τώρα έχουμε την ακόλουθη εικόνα:



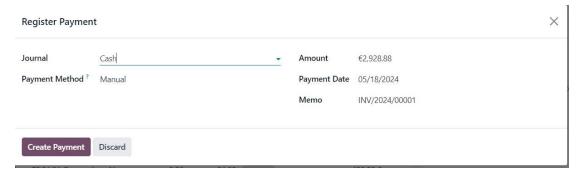
Τιμολόγηση

Στο σημείο που βρισκόμασταν και πριν, θα επεξεργαστούμε τώρα τις παραγγελίες ώστε να εκδώσουμε τιμολόγια. Συγκεκριμένα, πατώντας το Create Invoice δημιουργούμε το αναγκαίο παραστατικό.



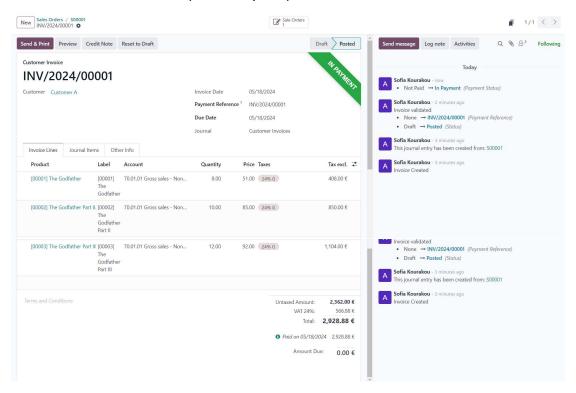
Επιλέγουμε Regural Invoice και πατάμε Create Draft Invoice.

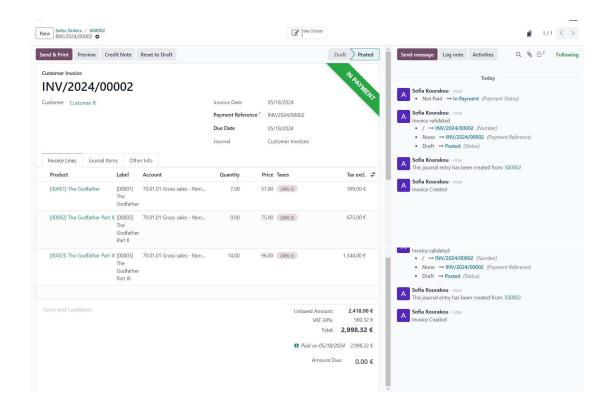
Στη συνέχεια πατάμε Confirm. Για να εξοφλήσουμε το τιμολόγια πατάμε Register Payment και καθώς στην εκφώνηση μας ζητείται "Η εξόφληση των τιμολογίων των πελατών γίνεται με μετρητά (Cash)" στην εμφάνιση του Journal θέτουμε την επιλογή σε Cash.

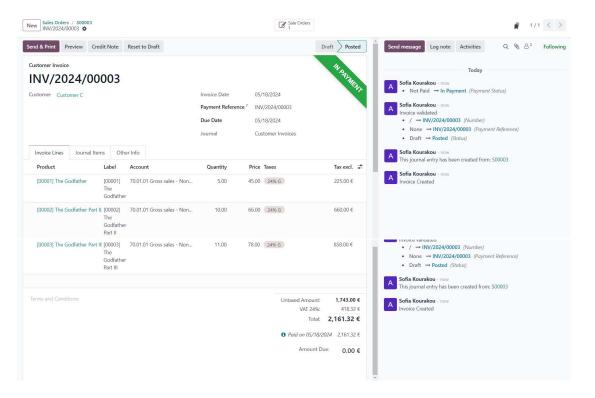


Πατάμε create payment, και έτοιμο.

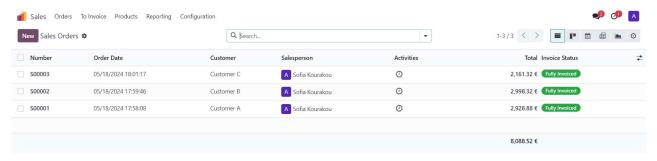
Ακολουθούν τα screenshot για τα 3 τιμολόγια:







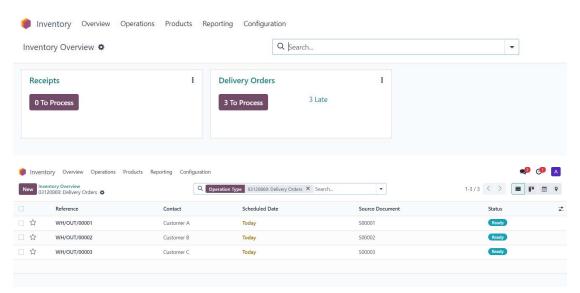
Οπότε στην αρχική του "Orders" έχουμε την ακόλουθη εικόνα:



Κινήσεις προϊόντων

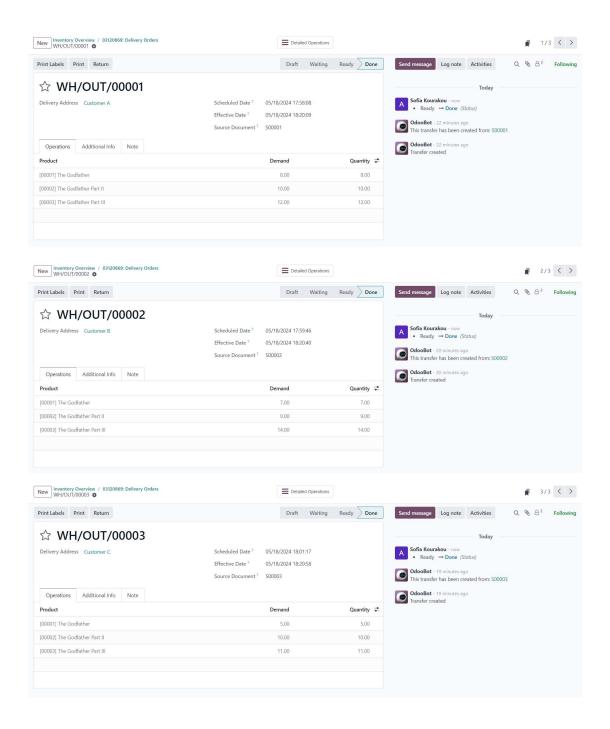
Για να ολοκληρωθεί η διαδικασία, τα προϊόντα πρέπει να αποσταλούν στους πελάτες και να αφαιρεθούν από τα αποθέματα της αποθήκης.

Για το σκοπό αυτό, από το κεντρικό Odoo Dashboard πατάμε το Inventory και από εκεί το Deliver Order.

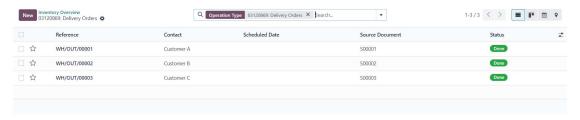


Στην οθόνη του κάθε Delivery Order πατάμε "Validate" ώστε τα προϊόντα να αποσταλούν στους πελάτες.

Ακολουθούν τα screenshot με το κάθε validate:



Τελικά, μένουμε με όλα τα Delivery Orders σε κατάσταση "Done", όπως φαίνεται ακολούθως:



Και φυσικά, κάτω από το Delivery Orders της αρχικής του Inventory, αναγράφεται 0 to Process.

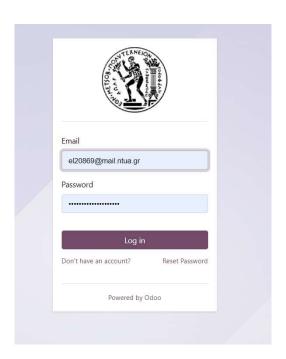
Ξανά γράφω τα στοιχεία μου για επιβεβαίωση:

Company Name URL: https://edu-03120869.odoo.com/web#action=menu&cids=1

Όνομα χρήστη: Sofia Kourakou

e-mail: el20869@mail.ntua.gr

password: sofiakourakou1282002



~ Τέλος Εργασίας ~