评审部工作业务流程图



相关材料

1. 客户经理提交评审部的材料包括

《担保贷款评审报告》

简表：《xx公司（xx个人）流动资金（固定资产，项目基金）贷款项目》

《担保贷款现场调研报告》

《反担保抵押物价值评估报告》

1. 预审会生成表单

《预审会议简单》

1. 评审会后生成表单

《会议评审记录》

《担保项目票决结果汇总表》

《评审会议评审投票表决表》

《评审项目清单》

《专家人员名单》

《其他人员名单》

1. 落实评审会要求相关资料

《落实单》

《暂办单》

《复查单》

1. 落实情况后办理资料

《担保贷款审批通知单签发单》

《担保贷款审批通知单》

《担保函签发单》

《担保函》

1. 会后变更要求资料

《变更申报单》

《剩余额度使用审批单》

《复查报告》

《企业信用申请》