**软件操作初步设计方案**

2.项目初审与机构审核

2.1业务描述

对重大项目，重要项目和部门评审有争议的项目进行预审

A角报告项目内容，初审意见，B角补充说明

评审管理部负责人报告部门审核及预审意见

与会评委提出问题

讨论

评委发表意见，填入《担保项目评审表》

2/3及以上评委同意的项目，将《担保项目评审表》及有关资料提交公司董事长审批。1/3以上不同意的项目作为否决项目报告董事长

复议

2.2软件操作

“会议评审”一级节点下有“预审会”和“评审会”二级节点，点击“预审会”或“评审会”二级节点，界面右侧窗口分页显示所有“预审会”或“评审会”列表，窗口上方为查询菜单，可以按照会议基础信息和审议项目查询会议。点击会议记录进入会议详细信息页面，新增，查询和取消按钮位于查询菜单和会议列表之间（图11），点击“预审会”或评审会的新增按钮，可新增“预审会”或“评审会”。新增前需要选择会议需要讨论的项目，可一次选择多个项目在一次会议中讨论，选择项目完成后进入新增页面（图12），可以录入参会人员，参会人员可在系统用户中选择，也可另行录入，还可以录入会议的基础信息，包括时间，地点等。完成表单的填写并上传完相应的附件后，会议进入预备状态。待会议召开完成，特定用户在系统内录入参会人员意见，票决结果，《担保评审表》等信息上传相应附件（图13），对票决结果选择“不确定”的项目，评审会议记录可补充复议信息和上传附件，并重新填写票决结果。

票决结果完全明确选择“不同意”或“同意”的项目，提交董事长进行审批，填写审批意见后可选择“通过”或复议



图11



图12



图13



会议评审，担保审批时序图

2.3待确认问题

2.4备注