

::รายละเอียดผู้แจ้งซ่อม

รหัสพนักงาน:

ชื่อผู้แจ้งซ่อม:

อีเมล:

ไต่ทำงาน:

แผนก:

::เครื่องจักร-อุปกรณ์ที่แจ้งซ่อม

ประเภทเครื่องจักร:

ชื่อเครื่องจักร-อุปกรณ์:

รหัสเครื่องจักร:

ซีเรียลนัมเบอร์:

ชื่อรุ่น:

ไต่ทำงาน:

อาคาร:

สถานที่:

::อาการเสีย/ปัญหาที่พบ

::สรุปผลการซ่อม

ประเภทใบแจ้งซ่อม:

ประเภทงานซ่อม:

วันที่อนุมัติ:

วันที่ช่างรับงาน:

วันที่เริ่มซ่อม:

วันที่ซ่อมเสร็จ:

วันที่ส่งมอบงาน:

รวมเวลาซ่อม:

รหัสอาการเสีย:

สาเหตุของปัญหา:

รหัสซ่อม:

วิธีการแก้ไข:

::ส่งซ่อมภายนอก

สาเหตุที่ส่งซ่อม:

ซัพพลายเออร์:

วันที่ส่งซ่อม:

วันที่ส่งคืน:

::รายการอะไหล่ที่เปลี่ยน

#	S/N No.	ชื่ออะไหล่	รายละเอียด	ราคาบาท/ชิ้น	จำนวน/ชิ้น	รวม/บาท
---	---------	------------	------------	--------------	------------	---------

ไม่มีรายการเปลี่ยนอะไหล่

0

0.00

** หากรายการอะไหล่มีมากกว่า 3 รายการ ระบบจะพิมพ์แยกหน้ารายการอะไหล่ให้อัตโนมัติ

::ประเมินผลการซ่อม

แบบประเมินประสิทธิภาพในการซ่อม

การปฏิบัติตามข้อกำหนด (Food Safety)

คุณภาพ

ทำความสะอาดพื้นที่หลังซ่อม

ความรวดเร็ว

ทำความสะอาดเครื่องจักรอุปกรณ์หลังซ่อม

การบริการ

ทำความสะอาดเครื่องมือหลังซ่อม

**หมายเหตุ 1) {data}

2) {data}

ผู้แจ้งซ่อม, ผู้ประเมิน: signature.png ลายเซ็น.png ชื่อ (-) วันที่ -	ประเมินผลการซ่อม: % วันที่ประเมิน -	ช่างซ่อม: signature.png ลายเซ็น.png ชื่อ วันที่	หัวหน้าช่าง, ผู้อนุมัติซ่อม, ส่งมอบงาน: signature.png ลายเซ็น.png ชื่อ
--	---	---	---