

แก้ไข E-service (05/08/2023) ***ให้แก้ไขให้เสร็จก่อนวันที่ 17 ส.ค. นี้

ทาง QA ให้ทางแผนก MIS แก้ไข/เพิ่มเติม ระบบ E-service ดังนี้

1. ไฟล์ใบแจ้งซ่อม PDF ที่ท้ายกระดาษให้ใส่เลขที่ ISO/Rev. (FM-EN-24/07) **ให้แสดงเลขที่เฉพาะไซต์ PCS ก่อน ส่วนไซต์อื่นๆ ให้ปิดการแสดงผลไว้

***หมายเหตุ 1) (data)
2) (data)

ผู้แจ้งซ่อม, ผู้ประเมิน: signature.png ลายเซ็น.png ชื่อ (-) วันที่ -	ประเมินผลการซ่อม: 0% วันที่ประเมิน -	ช่างซ่อม: signature.png ลายเซ็น.png ชื่อ (Mitipon.Y) วันที่ 5 สิงหาคม 2566	หัวหน้าช่าง, ผู้อนุมัติซ่อม, ส่งมอบงาน: signature.png ลายเซ็น.png ชื่อ (Mitipon.Y) วันที่ 5 สิงหาคม 2566
---	---	---	---

FM-EN-9999/23
DOC. DATE.05/08/2023

2. หัวจดหมายฉบับ “(มหาชน)”

JWD
PACIFIC COLD CHAIN

บริษัท แปซิฟิก ห่วงเย็น จำกัด (มหาชน)
47/19 หมู่ 2 ตำบลนาดี อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรสาคร 74000 โทร. (+66) 3411-789-9

ใบแจ้งซ่อม แผนก: IT
เลขที่ใบแจ้งซ่อม: PCS-FM-IT-2308-0004
วันที่แจ้งซ่อม: 04-08-2023
สถานะใบแจ้งซ่อม: งานรอส่งมอบ

รายละเอียดผู้แจ้งซ่อม

รหัสพนักงาน:	6601009	ชื่อผู้แจ้งซ่อม:	Mitipon.Y	อีเมล:	Mitipon.Y@jwdcoldchain.com
ชื่อตำแหน่ง:		แผนก:	IT		

3. ระบบประเมินผลการซ่อม ให้เมคผลประเมินการซ่อมใบแจ้งซ่อมทั้งหมด และแสดงผลตอนพิมพ์ไฟล์ PDF ด้วย

ประเมินผลการซ่อม:

คะแนน: ข้อเสนอแนะ:

แบบประเมินประสิทธิภาพในการซ่อม	การปฏิบัติตาม (ข้อกำหนด Food Safety)
คุณภาพ 0	<input type="radio"/> ทำความสะอาดพื้นที่หลังซ่อม
ความรวดเร็ว 0	<input type="radio"/> ทำความสะอาดเครื่องจักรอุปกรณ์หลังซ่อม
การบริการ 0	<input type="radio"/> ทำความสะอาดเครื่องเครื่องมือหลังซ่อม

ลายเซ็นของผู้ประเมิน:
signature.png
ลายเซ็น.png
ชื่อ-นามสกุล: -
วันที่ประเมิน -

ลายเซ็นของหน่วยงานควบคุมคุณภาพ:
signature.png
ลายเซ็น.png
ชื่อ-นามสกุล: Mitipon.Y
วันที่ส่งมอบ: 5 สิงหาคม 2566

เลื่อนขึ้น

4.ทำเอกสารคู่มือการใช้งาน E-service แทนระบบเดิม และทำเป็นเอกสาร SD แจกให้ทางช่างซ่อม
หรือแผนกที่เกี่ยวข้องรับทราบ

5.ลิสต์โปรแกรมของแผนกไอที ที่เปิดให้แผนกอื่นใช้งาน (E-booking)

**** ระบบ Central Store ให้ทำเอกสารคู่มือการใช้งาน ส่งให้ทางจัดซื้อและ QA**