

	CARACTERIZACION DE PEDAGOGICO		Código	
			GP-DC-001	
	Fecha de vigencia:	14/07/2021	Versión 1	Página 1 de 1

Diseñar, desarrollar y evaluar programas de formación por competencias laborales que responde a las expectativas del cliente y el sector productivo, facilitando a la comunidad educativa, los recursos logísticos académicos y tecnológicos necesarios para el desarrollo de las funciones misionales de la institución, y fomentar los lazos de unión con el egresado para mantener y fortalecer la vinculación con la institución.		Inicia desde la planificación, revisión, verificación y validación del diseño, manteniendo y mejorando los procesos académicos que conlleven a un perfil de egreso acorde a las necesidades del sector productivo.												
<table><tr><th>PROCESO</th><th>ENTRADAS</th></tr><tr><td>1-GESTION DIRECTIVA 2.7-GESTION PEDAGOGICA 3-GESTION ADMINISTRATIVA 5-PARTES INTERESADAS 6-TODOS LOS PROCESO</td><td>1. Proyecto Educativo Institucional 2. Diseño Curricular 3. Información de inicio de grupos 4. Convenios con el sector productivo 5. Necesidades del sector productivo 6 Evaluacion del programa 7.Necesidades de los egresados</td></tr></table>	PROCESO	ENTRADAS	1-GESTION DIRECTIVA 2.7-GESTION PEDAGOGICA 3-GESTION ADMINISTRATIVA 5-PARTES INTERESADAS 6-TODOS LOS PROCESO	1. Proyecto Educativo Institucional 2. Diseño Curricular 3. Información de inicio de grupos 4. Convenios con el sector productivo 5. Necesidades del sector productivo 6 Evaluacion del programa 7.Necesidades de los egresados		<table><tr><th>PLANIFICAR</th></tr><tr><td>Planificar la revisión del proyecto educativo institucional .Planificar la revisión de los requerimientos normativos .Planificar la revisión verificación y validación del Diseño curricular .Planificar los recursos humanos tecnológicos e infraestructuras .Planificar el desarrollo académico en periodo lectivo de los programas .Planificar la evaluación del programa .Estudiantes activos- criterios cumplidos E.L. .Partes interesadas .Planeación de supervisión .Encuesta de convenios .Criterios de cumplimiento periodo lectivo</td></tr></table>	PLANIFICAR	Planificar la revisión del proyecto educativo institucional .Planificar la revisión de los requerimientos normativos .Planificar la revisión verificación y validación del Diseño curricular .Planificar los recursos humanos tecnológicos e infraestructuras .Planificar el desarrollo académico en periodo lectivo de los programas .Planificar la evaluación del programa .Estudiantes activos- criterios cumplidos E.L. .Partes interesadas .Planeación de supervisión .Encuesta de convenios .Criterios de cumplimiento periodo lectivo		<table><tr><th>SALIDAS</th><th>PROCESO</th></tr><tr><td>1.Cumplimiento al proyecto educativo institucional 2.Diseño curricular actualizado 3.Cumplimiento al programa académico 4.Liberación de estudiantes periodo lectivo 4.Cumplimiento de los convenios con el sector productivo 5.Responder a las necesidades del sector productivo 6.Resultado del plan de mejora de la evaluación del programa 7.Consolidado de seguimiento etapa productivo 8.Cumplimiento de supervisiones / eficacia 9.Numero de empresas en convenio 10.Matriz de convenios 11.Liberación de producto y/o servicios 12.ndicadores convenios 13.Ceremonias 14.Matriz de paz y salvo</td><td>1,2-GESTION DIRECTIVA 3,4,6,7 GESTION PEDAGOGICA 5-GESTION DE CALIDAD</td></tr></table>	SALIDAS	PROCESO	1.Cumplimiento al proyecto educativo institucional 2.Diseño curricular actualizado 3.Cumplimiento al programa académico 4.Liberación de estudiantes periodo lectivo 4.Cumplimiento de los convenios con el sector productivo 5.Responder a las necesidades del sector productivo 6.Resultado del plan de mejora de la evaluación del programa 7.Consolidado de seguimiento etapa productivo 8.Cumplimiento de supervisiones / eficacia 9.Numero de empresas en convenio 10.Matriz de convenios 11.Liberación de producto y/o servicios 12.ndicadores convenios 13.Ceremonias 14.Matriz de paz y salvo	1,2-GESTION DIRECTIVA 3,4,6,7 GESTION PEDAGOGICA 5-GESTION DE CALIDAD
PROCESO	ENTRADAS													
1-GESTION DIRECTIVA 2.7-GESTION PEDAGOGICA 3-GESTION ADMINISTRATIVA 5-PARTES INTERESADAS 6-TODOS LOS PROCESO	1. Proyecto Educativo Institucional 2. Diseño Curricular 3. Información de inicio de grupos 4. Convenios con el sector productivo 5. Necesidades del sector productivo 6 Evaluacion del programa 7.Necesidades de los egresados													
PLANIFICAR														
Planificar la revisión del proyecto educativo institucional .Planificar la revisión de los requerimientos normativos .Planificar la revisión verificación y validación del Diseño curricular .Planificar los recursos humanos tecnológicos e infraestructuras .Planificar el desarrollo académico en periodo lectivo de los programas .Planificar la evaluación del programa .Estudiantes activos- criterios cumplidos E.L. .Partes interesadas .Planeación de supervisión .Encuesta de convenios .Criterios de cumplimiento periodo lectivo														
SALIDAS	PROCESO													
1.Cumplimiento al proyecto educativo institucional 2.Diseño curricular actualizado 3.Cumplimiento al programa académico 4.Liberación de estudiantes periodo lectivo 4.Cumplimiento de los convenios con el sector productivo 5.Responder a las necesidades del sector productivo 6.Resultado del plan de mejora de la evaluación del programa 7.Consolidado de seguimiento etapa productivo 8.Cumplimiento de supervisiones / eficacia 9.Numero de empresas en convenio 10.Matriz de convenios 11.Liberación de producto y/o servicios 12.ndicadores convenios 13.Ceremonias 14.Matriz de paz y salvo	1,2-GESTION DIRECTIVA 3,4,6,7 GESTION PEDAGOGICA 5-GESTION DE CALIDAD													
<table><tr><th>DOCUMENTOS</th></tr><tr><td>Riesgo de proceso</td></tr></table>	DOCUMENTOS	Riesgo de proceso												
DOCUMENTOS														
Riesgo de proceso														
Listado de información documentada														
<table><tr><th>DOCUMENTOS EXTERNOS</th></tr><tr><td>Listado maestro de registros</td></tr></table>	DOCUMENTOS EXTERNOS	Listado maestro de registros												
DOCUMENTOS EXTERNOS														
Listado maestro de registros														
<table><tr><th>ABORDAR RIESGOS Y OPORTUNIDADES</th></tr><tr><td>Listado documentos de origen externos</td></tr></table>	ABORDAR RIESGOS Y OPORTUNIDADES	Listado documentos de origen externos												
ABORDAR RIESGOS Y OPORTUNIDADES														
Listado documentos de origen externos														

PLANIFICAR
Planificar la revisión del proyecto educativo institucional .Planificar la revisión de los requerimientos normativos .Planificar la revisión verificación y validación del Diseño curricular .Planificar los recursos humanos tecnológicos e infraestructuras .Planificar el desarrollo académico en periodo lectivo de los programas .Planificar la evaluación del programa .Estudiantes activos- criterios cumplidos E.L. .Partes interesadas .Planeación de supervisión .Encuesta de convenios .Criterios de cumplimiento periodo lectivo

HACER
.Realizar la revisión del proyecto educativo institucional .Revisar los requerimientos normativos .Revisar verificar y validar el diseño curricular . Revisar los recursos humanos tecnológicos e infraestructura para la prestación del servicio educativo .Desarrollar el programa académico .Mantener y adquirir nuevos convenios . Realizar la evaluación del programa .Realizar la planeación de la etapa productivo. .Planificar la asignación de supervisores .Planificar metodos para lograr nuevos convenios .Realizar innovación de nuevos productos .Realizar los controles para asegurar la liberación de los productos y/o servicios .Realizar el seguiminetos a los egresados

VERIFICACIÓN (Método de seguimiento)
Verificar la revisión del Proyecto educativo institucional .Verificar los requerimientos normativos . verificar el diseño curricular . Verificar los recursos humanos tecnológicos e infraestructura para la prestación del servicio educativo .Verificar el Desarrollo de los programas académicos .Verificar convenios con el sector productivo .Verificar la evaluación del programa .Verificar el desarrollo de la etapa productivo .Verificar la evidencia del seguimiento en etapa productiva .Verificar periodicamente los nuevos convenios y alianzas .Verificar la liberación de los productos y/o servicios .Verificar el registro en base de datos de los seguimientos realizados.

ACTUAR
.Divulgar los cambios realizados en el Proyecto Educativo institucional. .socializar los requerimientos normativos. ..Socializar el diseño curricular Nuevos requerimientos los recursos humanos tecnológicos e infraestructura para la prestación del servicio educativo .Socializar el Desarrollo de los programas académicos . convenios nuevos con el sector productivo . ajustar el perfil de egreso de acuerdo a las necesidades del sector productivo . implementar plan de mejora de la evaluación del programa Plan de acción Acciones correctivas, preventivas y de mejora

RECURSOS	AUTORIDAD	RESPONSABILIDAD
.Recursos económico .Equipo tecnológico .Infraestructura .Recurso Humano	Dependencia Jerarquica: Junta de socios Supervision de Personas: Asesor comercial empresarial Asesor educativo Asistente académico	Lider pedagogico

REQUISITOS GENERALES
ISO9001 NTC 5555 NTC 5581 NTC 5663

MEDICIÓN - INDICADORES
Nº Repetición estudiantil, Nº Retención estudiantil, % Deserción estudiantil, % de promoción estudiantil, % Satisfacción del cliente % seguimeinto a egresados