

	CARACTERIZACIÓN DE DIRECCIÓN		Código	
			GD-DC-001	
	Fecha de vigencia:	14/07/2021	Versión 1	Página 1 de 1

Objetivo: Planear, promover, dirigir, y controlar acciones conducentes para el logro de los objetivos y políticas institucionales enmarcadas en la planeación estratégica, a través de las cuestiones externas e internas, políticas y directrices conforme a la normativa vigente y disposiciones legales de la educación para el trabajo y el desarrollo humano	Alcance: todas desde la planeación estratégica Incluye: el horizonte institucional: misión, visión, valores y principios. Termina: en el cumplimiento de los requisitos legales y del cliente.
--	---

<table border="1"> <tr> <th>PROCESO</th> <th>ENTRADAS</th> </tr> <tr> <td>1.2PARTES INTERESADAS 3,4,5,7,8-TODOS LOS PROCESOS 6- GESTION ADMINISTRATIVA</td> <td>1.Misión, visión, contexto de la organización. 2.Objetivos y política de calidad 3.Plan estrategico 4.Matriz de comunicaciones 5.Seguimiento de indicadores 6.Presupuesto 7.Autoevaluación institucional. 8.Revisión por la dirección.</td> </tr> </table>	PROCESO	ENTRADAS	1.2PARTES INTERESADAS 3,4,5,7,8-TODOS LOS PROCESOS 6- GESTION ADMINISTRATIVA	1.Misión, visión, contexto de la organización. 2.Objetivos y política de calidad 3.Plan estrategico 4.Matriz de comunicaciones 5.Seguimiento de indicadores 6.Presupuesto 7.Autoevaluación institucional. 8.Revisión por la dirección.		<table border="1"> <tr> <th>PLANIFICAR</th> </tr> <tr> <td>1-Planificar la revisión al cumplimiento o ajustes si son necesarios de la misión y visión 2. Planificar la revisión y ajustes de los objetivos y política de calidad si es necesario. 3.Planificar revisión de plan estrategico. 4.Planificar la revisión y ajuste de los medios de comunicación. 5.Planifica la revisión de los resultados de los indicadores. 6.Planifica las necesidades de recursos de la institución 7.Planifica la validación de los avances de la institución. 8. Planifica la revisión por la dirección.</td> </tr> <tr> <th>HACER</th> </tr> <tr> <td>1- Ejecutar la revisión al cumplimiento de la misión y visión institucional. 2- Revisar continuamente el cumplimiento a los objetivos de calidad. 3-Ejecutar la revisión del plan estrategico. 4-Realizar divulgación y revisión de los medios de comunicación. 5-Revisar los indicadores por proceso. 6-Identificar las necesidades de recursos para la institución de manera anual. 7-Validar los avances de la autoevaluación institucional y generar planes de mejoramiento. 8-Ejecutar la revisión por la dirección y generar planes de mejoramiento.</td> </tr> <tr> <th>VERIFICACIÓN (Método de seguimiento)</th> </tr> <tr> <td>1- Seguimiento a cambios o mejoras a la misión y visión 2- Seguimiento a los ajustes o mejoras de los objetivos y política de calidad. 3-Seguimiento a los cambios en el plan estrategico. 4-Seguimiento al uso de los medios de comunicación 5-Seguimiento al cumplimiento de indicadores y toma de acciones. 6-Cumplimiento de la elaboración del presupuesto anual. 7-Seguimiento al desarrollo de los planes de mejoramiento. 8-Verificar la ejecución de los planes de mejoramiento.</td> </tr> <tr> <th>ACTUAR</th> </tr> <tr> <td>.Divulgación a los mejoramientos y/o cambios del horizonte institucional .Seguimiento a la divulgación de los resultados del plan de mejoramiento institucional</td> </tr> </table>	PLANIFICAR	1-Planificar la revisión al cumplimiento o ajustes si son necesarios de la misión y visión 2. Planificar la revisión y ajustes de los objetivos y política de calidad si es necesario. 3.Planificar revisión de plan estrategico. 4.Planificar la revisión y ajuste de los medios de comunicación. 5.Planifica la revisión de los resultados de los indicadores. 6.Planifica las necesidades de recursos de la institución 7.Planifica la validación de los avances de la institución. 8. Planifica la revisión por la dirección.	HACER	1- Ejecutar la revisión al cumplimiento de la misión y visión institucional. 2- Revisar continuamente el cumplimiento a los objetivos de calidad. 3-Ejecutar la revisión del plan estrategico. 4-Realizar divulgación y revisión de los medios de comunicación. 5-Revisar los indicadores por proceso. 6-Identificar las necesidades de recursos para la institución de manera anual. 7-Validar los avances de la autoevaluación institucional y generar planes de mejoramiento. 8-Ejecutar la revisión por la dirección y generar planes de mejoramiento.	VERIFICACIÓN (Método de seguimiento)	1- Seguimiento a cambios o mejoras a la misión y visión 2- Seguimiento a los ajustes o mejoras de los objetivos y política de calidad. 3-Seguimiento a los cambios en el plan estrategico. 4-Seguimiento al uso de los medios de comunicación 5-Seguimiento al cumplimiento de indicadores y toma de acciones. 6-Cumplimiento de la elaboración del presupuesto anual. 7-Seguimiento al desarrollo de los planes de mejoramiento. 8-Verificar la ejecución de los planes de mejoramiento.	ACTUAR	.Divulgación a los mejoramientos y/o cambios del horizonte institucional .Seguimiento a la divulgación de los resultados del plan de mejoramiento institucional		<table border="1"> <tr> <th>SALIDAS</th> <th>PROCESO</th> </tr> <tr> <td>1.Cumplimiento a la misión y visión. 2.Política y objetivos de calidad revisados y ajustados. 3.Cumplimiento al plan estrategico. 4.Cumplimiento a los medios de comunicación definidos por la institución. 5. Cumplimiento a lo resultados de indicadores y verificación de acciones en caso de no haber cumplido metas. 6. Presupuesto institucional. 7.Plan de mejoramiento resultado de la Autoevaluación institucional. 8- Planes de mejoramiento resultado de la revisión por la dirección.</td> <td>1,2- TODOS LOS PROCESOS 3,4,6,7,8- GESTION DIRECTIVA</td> </tr> </table> <table border="1"> <tr> <th>RECURSOS</th> <th>AUTORIDAD</th> <th>RESPONSABILIDAD</th> </tr> <tr> <td>.Recursos economicos .Equipo tecnologico .Infraestructura</td> <td>Dependencia Jerarquica: Junta de socios Supervision de Personas: Director Administrativo y Financiero, Director Academico, Asesor de Calidad</td> <td>Director</td> </tr> </table> <table border="1"> <tr> <th>REQUISITOS GENERALES</th> </tr> <tr> <td>ISO 9001 NTC 5555 NTC 5581 NTC 5663</td> </tr> </table> <table border="1"> <tr> <th>MEDICIÓN - INDICADORES</th> </tr> <tr> <td>% Autoevaluación institucional % Grado de avance de revisión por la dirección.</td> </tr> </table>	SALIDAS	PROCESO	1.Cumplimiento a la misión y visión. 2.Política y objetivos de calidad revisados y ajustados. 3.Cumplimiento al plan estrategico. 4.Cumplimiento a los medios de comunicación definidos por la institución. 5. Cumplimiento a lo resultados de indicadores y verificación de acciones en caso de no haber cumplido metas. 6. Presupuesto institucional. 7.Plan de mejoramiento resultado de la Autoevaluación institucional. 8- Planes de mejoramiento resultado de la revisión por la dirección.	1,2- TODOS LOS PROCESOS 3,4,6,7,8- GESTION DIRECTIVA	RECURSOS	AUTORIDAD	RESPONSABILIDAD	.Recursos economicos .Equipo tecnologico .Infraestructura	Dependencia Jerarquica: Junta de socios Supervision de Personas: Director Administrativo y Financiero, Director Academico, Asesor de Calidad	Director	REQUISITOS GENERALES	ISO 9001 NTC 5555 NTC 5581 NTC 5663	MEDICIÓN - INDICADORES	% Autoevaluación institucional % Grado de avance de revisión por la dirección.
PROCESO	ENTRADAS																													
1.2PARTES INTERESADAS 3,4,5,7,8-TODOS LOS PROCESOS 6- GESTION ADMINISTRATIVA	1.Misión, visión, contexto de la organización. 2.Objetivos y política de calidad 3.Plan estrategico 4.Matriz de comunicaciones 5.Seguimiento de indicadores 6.Presupuesto 7.Autoevaluación institucional. 8.Revisión por la dirección.																													
PLANIFICAR																														
1-Planificar la revisión al cumplimiento o ajustes si son necesarios de la misión y visión 2. Planificar la revisión y ajustes de los objetivos y política de calidad si es necesario. 3.Planificar revisión de plan estrategico. 4.Planificar la revisión y ajuste de los medios de comunicación. 5.Planifica la revisión de los resultados de los indicadores. 6.Planifica las necesidades de recursos de la institución 7.Planifica la validación de los avances de la institución. 8. Planifica la revisión por la dirección.																														
HACER																														
1- Ejecutar la revisión al cumplimiento de la misión y visión institucional. 2- Revisar continuamente el cumplimiento a los objetivos de calidad. 3-Ejecutar la revisión del plan estrategico. 4-Realizar divulgación y revisión de los medios de comunicación. 5-Revisar los indicadores por proceso. 6-Identificar las necesidades de recursos para la institución de manera anual. 7-Validar los avances de la autoevaluación institucional y generar planes de mejoramiento. 8-Ejecutar la revisión por la dirección y generar planes de mejoramiento.																														
VERIFICACIÓN (Método de seguimiento)																														
1- Seguimiento a cambios o mejoras a la misión y visión 2- Seguimiento a los ajustes o mejoras de los objetivos y política de calidad. 3-Seguimiento a los cambios en el plan estrategico. 4-Seguimiento al uso de los medios de comunicación 5-Seguimiento al cumplimiento de indicadores y toma de acciones. 6-Cumplimiento de la elaboración del presupuesto anual. 7-Seguimiento al desarrollo de los planes de mejoramiento. 8-Verificar la ejecución de los planes de mejoramiento.																														
ACTUAR																														
.Divulgación a los mejoramientos y/o cambios del horizonte institucional .Seguimiento a la divulgación de los resultados del plan de mejoramiento institucional																														
SALIDAS	PROCESO																													
1.Cumplimiento a la misión y visión. 2.Política y objetivos de calidad revisados y ajustados. 3.Cumplimiento al plan estrategico. 4.Cumplimiento a los medios de comunicación definidos por la institución. 5. Cumplimiento a lo resultados de indicadores y verificación de acciones en caso de no haber cumplido metas. 6. Presupuesto institucional. 7.Plan de mejoramiento resultado de la Autoevaluación institucional. 8- Planes de mejoramiento resultado de la revisión por la dirección.	1,2- TODOS LOS PROCESOS 3,4,6,7,8- GESTION DIRECTIVA																													
RECURSOS	AUTORIDAD	RESPONSABILIDAD																												
.Recursos economicos .Equipo tecnologico .Infraestructura	Dependencia Jerarquica: Junta de socios Supervision de Personas: Director Administrativo y Financiero, Director Academico, Asesor de Calidad	Director																												
REQUISITOS GENERALES																														
ISO 9001 NTC 5555 NTC 5581 NTC 5663																														
MEDICIÓN - INDICADORES																														
% Autoevaluación institucional % Grado de avance de revisión por la dirección.																														

DOCUMENTOS
Riesgo de proceso
Listado de información documentada
DOCUMENTOS EXTERNOS
Listado maestro de registros
ABORDAR RIESGOS Y OPORTUNIDADES
Listado documentos de origen externos