

	CARACTERIZACION DE PROCESO		Código	
			GS-DC-001	
	Fecha de vigencia:	07/10/2020	Versión 1	Página 1 de 1

Objetivo. Desarrollar actividades asistenciales para mantener y aumentar la calidad en la prestación de servicios en salud con lineamientos de seguridad del paciente, controles y equipos que aseguren el diagnóstico en los diferentes tipos de servicios.

Alcance. Las actividades van desde la verificación del usuario correcto, atención del usuario, diagnóstico clínico, registro de historia clínica, cierre de historia clínica hasta las diferentes estrategias para minimizar los riesgos del paciente dentro de las instalaciones.

PROCESO	ENTRADAS	PLANIFICAR	HACER	SALIDAS	PROCESO
Usuarios Proceso de atención	1. Admisión de usuarios por servicio. 2. Rondas de seguimiento 3. Reporte de eventos adversos 4. Requerimiento de traslado 5. Eventos e incidentes adversos asociados a dispositivos médicos	1.1 Planificar actividades de apoyo terapéutico 1.2 Planificar consulta médica especializada 2. Planificar la seguridad del paciente 3. Planificar el control de los eventos adversos 4. Planificar la referencia y la contrareferencia 5. Planificar el control de tecnovigilancia	1. Realizar la atención programada de usuarios en apoyo terapéutico 1.2 Realizar atención de la consulta médica especializada programada. 2. Realizar las rondas en las áreas determinadas por la empresa 2.1 Realizar actividades de sensibilización para mitigar los riesgos del paciente. 3. Realizar acciones para evitar eventos adversos 3.1 Realizar análisis de los eventos adversos 4. Realizar los trámites necesarios para el traslado de pacientes. 5. Realizar inspecciones aleatorias de equipos de apoyo diagnóstico. 5.1 Asegurar que los equipos biomédicos cuenten con el mantenimiento.	1. Atención de usuarios 2. Registro DE HC 3. Estrategia preventiva 4. Divulgación de los cambios resultados de eventos adversos 5. Registro de remisión 6. Mantenimiento preventivo de dispositivos	Proceso de atención usuario
DOCUMENTOS					
Listado maestro de documentos					
FORMATOS Listado maestro de registros					
DOCUMENTOS EXTERNOS		VERIFICACIÓN (Método de seguimiento)			
Listado maestro de documentos de origen externos		1. Verificar historias clínicas cerradas con sus diferentes características clínicas. 2. Verificar y analizar los resultados de las rondas 2. Asegurar los requerimientos necesarios para mitigar los riesgos. 3. Verificar las acciones tomadas y los planes de acción 4. Verificar los traslados realizados de usuarios 5. Verificar el mantenimiento de los equipos biomédicos			
ABORDAR RIESGOS Y OPORTUNIDADES		ACTUAR			
Riesgos de proceso (GI-FR-008)		Toma de acciones correctivas, preventivas y de mejora. Tomar acciones de los resultados de riesgos residual.			
		RECURSOS		AUTORIDAD	RESPONSABILIDAD
		Recursos económico. Equipo tecnológico. Infraestructura. Recurso Humano.		Líder asistencial	Líder asistencial
		REQUISITOS GENERALES			
		ISO 9001 5.1.2, 7.1.5.1, 8.2.1, 8.2.2, 8.2.3, 8.2.4, 8.3, 8.5.1, 8.5.2, 8.5.3, 8.5.4, 8.5.5, 8.5.6, 8.6, 8.7.1, 8.7.2, 9.1			
		MEDICIÓN - INDICADORES			
		% Desviación de actividades			