

PROCESO FINANCIERO
LIDER: COORDINADOR FINANCIERO

Sujeto a modificación por coordinadora administrativa (Enviar en caso de ajustes)

RESPONSABLE	NOMBRE DEL INDICADOR	ACTIVIDAD	FORMULA	FRECUENCIA DE ENTREGA	META	RECEPCIÓN DE INFORMACIÓN
AUXILIAR CONTABLE	Contabilización de nomina	Ingresar los pagos de nominas administrativas 2019	cantidad de nomina administrativos 2019 registradas / cantidad total de nominas administrativos 2019 pendientes *100	Diaria	80%	Coordinadora administrativo y financiero
	Contabilización Factura de proveedor	Ingresar las facturas de proveedores 2019	cantidad de facturas proveedores 2019 registradas siigo/ cantidad total de facturas proveedores 2019 pendientes *100	Diaria	80%	Coordinadora administrativo y financiero
	Llamadas Atendidas	Reporte de llamadas atendidas durante el día	cantidad de llamadas recepcionadas/ cantidad total de llamadas esperadas *100	Diaria	80%	Coordinadora administrativo y financiero
	Correos enviados	reporte de correos enviados durante el día	cantidad de correos de cobro de cartera/ cartera pendiente por cobrar *100	Diaria	80%	Coordinadora administrativo y financiero
	Revisión de cartera	Verificación de cartera	cartera corregida actual/cartera actualizada por cobrar *100	Diaria	80%	Coordinadora administrativo y financiero
	Actualización información	Actualizar datos de los estudiantes	actualización de datos de informacion de estudiantes en caso de ser necesario	Semanal	80%	Coordinadora administrativo y financiero
	Envío de Pin Infa	Envíos de pines infa, informando eventualidades a los estudiantes	cantidad de pin infa enviados/total de programados *100	Bisemanal	80%	Coordinadora administrativo y financiero
PROMOTOR DE RECAUDO	Correos enviados	reporte de correos enviados durante el día	cantidad de correos de cobro de cartera/ cartera pendiente por cobrar *100	Diaria	80%	Coordinadora administrativo y financiero
	Revisión de cartera	reporte de correos enviados durante el día	cartera corregida actual/cartera actualizada por cobrar *100	Diaria	80%	Coordinadora administrativo y financiero
	Aplicación de pagos	Indicación de pagos aplicados durante el día	cobro de cartera efectiva/cobro de carteras realizadas *100	Diaria	80%	Coordinadora administrativo y financiero
	Envío de Pin Infa	Envíos de pines infa, informando eventualidades a los estudiantes	cantidad de pin infa enviados/total de programados*100	Semanal	80%	Coordinadora administrativo y financiero
COORDINADORA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	Liquidación nomina Docentes	Liquidación nomina Docentes	Liquidacion de pagos de nomina contratistas/ pago presupuestado contratistas*100	Mensual	80%	Coordinadora administrativo y financiero
	Liquidación nomina Administrativa	Liquidacion nomina administrativa	Liquidacion de pagos de nomina laborales/ pago presupuestado laborales*100	Mensual	80%	Coordinadora administrativo y financiero
	Contabilización nomina docentes 2019	Contabilización de nomina docentes 2019	Cantidad de nomina docentes 2019 registradas diaria/ cantidad total de nominas docentes2019 pendientes*100	semanal	80%	Coordinadora administrativo y financiero
	Contabilización facturas emitidas 2019	Organizar y subir el archivo de facturas emitidas a los estudiantes durante el 2019	Cantidad de facturas estudiantes 2019 registradas siigo/ cantidad total de facturas estudiantes 2019 pendientes*100	semanal	80%	Coordinadora administrativo y financiero
	Contabilización recibos 2019	Organizar y subir el archivo de recibos de pago realizados por los estudiantes durante el 2019	Cantidad de recibos estudiantes 2019 registradas siigo/ cantidad total de facturas estudiantes 2019 pendientes*100	semanal	80%	Coordinadora administrativo y financiero
	Mantenimiento Equipos	Reporte de mantenimiento de equipos	Total de mantenimientos equipos realizados/total de mantenimientos equipos programados*100	Mensual	80%	Coordinadora administrativo y financiero
	Razon corriente	Calcular indicadores financieros para evaluar el flujo de efectivo de la compañía y ayudar a la toma de desiciones	Razón corriente = activo corriente /pasivo corriente*100	Prioritario	80%	Coordinadora administrativo y financiero
	Capital de trabajo		Capital neto de trabajo=activo corriente -pasivo corriente*100	Prioritario	80%	Coordinadora administrativo y financiero
	Prueba Ácida		Prueba ácida = (activo corriente – inventarios) /pasivo corriente*100	Prioritario	80%	Coordinadora administrativo y financiero
	Endeudamiento		Endeudamiento financiero= obligaciones financieras)/ventas netas*100	Prioritario	80%	Coordinadora administrativo y financiero
	Impacto de carga		Impacto de la carga = gastos financieros/ financiera ventas*100	Prioritario	80%	Coordinadora administrativo y financiero
	Rotación de Cartera		Rotación de cartera = ventas a crédito en el periodo/ cuentas por cobrar promedio*100	Prioritario	80%	Coordinadora administrativo y financiero
	Cartera por cobrar		Cuentas por cobrar promedio x 365 días /ventas a crédito*100	Prioritario	80%	Coordinadora administrativo y financiero
	Ejecución del presupuesto		Presupuesto Ejecutado/Presupuesto planeado	Semestral	>=90%	enviar indicador de diciembre 2019
	% Optimización de recursos didacticos y tecnologico		N recursos solicitados /Total del inventario*100	Mensual	>=80%	enviar indicador de enero, febrero y marzo 2020
	% Mantenimiento de preventivo		(Nº Actividades ejecutadas/ Nº actividades planeadas)*100	Semestral	>=80%	enviar indicador de diciembre 2019
	% Evaluación proveedores		Evaluación / Ponderado de criterios de evaluación	Semestral	>=80%	enviar indicador de diciembre 2019
	% Recuperación de la cartera vencida		Cartera vencida/total de la cartera	Trimestral	>=80%	Enviar indicador a marzo 2020
			Entrega de indicadores consolidado, analisis, y plan de accion	Semanal	100%	Dra Yirle An y Inge Fabian Meza