



| | | | | |
|--|--------------------------|------------------------|---------------------|----------------|
| | DISEÑO CURRICULAR | | Código | |
| | | | GP-DC-005 | |
| | Fecha de Emisión | Fecha de Actualización | Versión En revisión | Página 1 de 62 |
| | (15-03-2019) | (00-00-000) | | |

| INFORMACION GENERAL DEL PROGRAMA DE FORMACION TECNICO LABORAL AUXILIAR EN RECURSOS HUMANOS | | | |
|--|--|--|----------|
| 3.8.1 NOMBRE DE LA INSTITUCION EDUCATIVA | POLITÉCNICO INTERNACIONAL DE OCCIDENTE PIO | | |
| DIRECCION | Calle 5C # 39-51, Sector Tequendama, Santiago de Cali. Teléfono: (2) 3809808 Celular: 3147897797 Colombia. www.pio.com.co | | |
| TÉLEFONO | 57 (2) 3809808 Extensión 101 | | |
| Representante Legal y /o Director: | | Director Académico | |
| Jhon Mauricio Guerrero Soto Cédula No. 94.411.642 de Cali (Valle del Cauca) | | Alexander Garzón Martínez Cédula No 18.610.487 de la Virginia (Risaralda) | |
| TIPO | Ánimo de Lucro. | NATURALEZA | Privada. |
| Misión Somos una institución educativa integral que forma en excelencia talento humano de clase mundial, mediante la aplicación de modelos pedagógicos innovadores y flexibles, soportados en altos estándares de calidad educativos. Visión: Para el 2021, el POLITÉCNICO INTERNACIONAL DE OCCIDENTE PIO será un referente a nivel regional, reconocida por la excelencia en la formación de sus estudiantes, por sus procesos sostenibles y amigables con el medio ambiente, y por la apropiación y uso de tecnologías innovadoras de la información y comunicación. Objetivos Institucionales: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Establecer los referentes conceptuales, metodológicos y pedagógicos que orientan el hacer de los diferentes procesos institucionales. ▪ Orientar la Gestión Académica como proceso misional en relación con el diseño y desarrollo pedagógico de los programas ofertados de acuerdo a la formación por competencias. ▪ Encaminar nuestro proceso educativo al logro de la formación integral del estudiante, a través de las competencias ciudadanas éticas, laborales y específicas. ▪ Integrar a todos los miembros de la comunidad educativa en los procesos de mejoramiento institucional con una participación dinámica y colectiva. ▪ Poner al alcance de la comunidad en general, programas de formación laboral que generen el fortalecimiento del desarrollo de la Región. Política de Calidad: El compromiso del POLITÉCNICO INTERNACIONAL DE OCCIDENTE PIO es brindar experiencias positivas y memorables a nuestros clientes y satisfacer las expectativas del sector productivo, según los lineamientos establecidos en el Proyecto Educativo Institucional, a través del diseño y desarrollo de programas de educación para el trabajo y el desarrollo humano, con la participación de un talento humano comprometido e innovador, cumpliendo los requisitos y buscando mejorar continuamente la efectividad del sistema de gestión de calidad. Los Componentes Básicos de dicha política de calidad se pueden sintetizar en: <ul style="list-style-type: none"> • Satisfacción del cliente • Mejora continua • Formación pertinente | | | |

| | | | | |
|---|--------------------------|------------------------|---------------------|----------------|
|  | DISEÑO CURRICULAR | | Código | |
| | | | GP-DC-005 | |
| | Fecha de Emisión | Fecha de Actualización | Versión En revisión | Página 3 de 62 |
| | (15-03-2019) | (00-00-000) | | |

| | |
|--|--|
| | |
| <p>3.8.4 DEFINICION DEL PERFIL DEL EGRESADO</p> | <p>Competencias básicas.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comunicar y expresar lo que se quiere decir según lineamientos de la comunicación. - Realizar operaciones matemáticas básicas en función de su disciplina. - Elaborar textos escritos aplicando las reglas ortográficas fundamentales. - Competencias comportamentales. <p>Competencias ciudadanas y ambientales.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Promover la interacción idónea con la naturaleza al promover y fomentar la preservación del medio ambiente. - Mantener relaciones asertivas y eficaces que posibiliten resolver conjuntamente problemas de carácter laboral y social reconociendo y respetando los derechos fundamentales propios y de los demás como ciudadano y miembro de una comunidad o grupo. - Participar en una sociedad de manera democrática, relacionándose de manera pacífica, valorando la diversidad y las identidades de los grupos <p>Competencias actitudinales y éticas.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Practicar los principios y valores éticos universales mínimos que posibiliten la convivencia sana y el reconocimiento del medio ambiente. - Mantener relaciones asertivas y eficaces que posibiliten resolver conjuntamente problemas de carácter laboral y social reconociendo y respetando los derechos fundamentales propios y de los demás como ciudadano y miembro de una comunidad o grupo. - Promover la interacción idónea consigo mismo al reconocer las fortalezas y valores personales y utilizarlas proactivamente. - Promover la interacción idónea con los demás al establecer relaciones sanas con el entorno - Practicar los principios y valores éticos universales mínimos que posibiliten la convivencia y el reconocimiento del medio ambiente. <p>Competencias generales.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Clasificar los documentos soportes de hechos económicos de acuerdo con normas legales y procedimientos organizacionales. - Registrar los hechos económicos de la organización de acuerdo con las normas y políticas organizacionales. - Preparar los estados contables y financieros de la organización de acuerdo con la normatividad vigente y las procedimientos organizacionales. - Presentar la información contable y financiera de acuerdo con normas legales y procedimientos organizacionales. <p>Competencias de fundamentación tecnológica.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aplicar herramientas ofimáticas, redes sociales y colaborativas de acuerdo con el proyecto a desarrollar según las tendencias de las tecnologías de información y la comunicación - Crear redes sociales en la web y participar en ellas con honestidad, utilizando las herramientas tecnológicas de trabajo colaborativo de acuerdo con las necesidades de información, motivación e intereses y las tendencias de las tecnologías de información y la comunicación. - Desarrollar una actitud abierta y crítica ante las nuevas tecnologías utilizándolas potencialmente. <p>Competencias laborales específicas.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Estructurar perfiles de cargos según metodologías y normativa - Seleccionar candidatos de acuerdo con procedimiento técnico y normativa - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa |

| | | | | |
|---|-------------------|------------------------|---------------------|----------------|
|  | DISEÑO CURRICULAR | | Código | |
| | | | GP-DC-005 | |
| | Fecha de Emisión | Fecha de Actualización | Versión En revisión | Página 4 de 62 |
| | (15-03-2019) | (00-00-000) | | |

| | |
|---|---|
| | <p>FUNCION CNO</p> <p>Apoyan a los asistentes de personal y especialistas de Recursos Humanos, recopilan; actualizan y tramitan información para reclutamiento, entrenamiento, evaluación y clasificación de personal. Están empleados por departamentos de personal en el sector público y privado.</p> |
| <p>3.8.5 JUSTIFICACION DEL PROGRAMA.</p> | <p>De la caracterización ocupacional</p> <p>En Colombia, los procesos de transformación, internacionalización y nuevas tecnologías en el sector se empezaron a gestar a raíz de la apertura económica y la liberalización de los mercados cambiarios y financieros. En términos de la renovación de las organizaciones bancarias, encontramos una mayor predisposición a hacerles frente a los nuevos escenarios de la competitividad, a través de reestructuraciones administrativas, disminución de los costos de funcionamiento y una mayor orientación hacia la gerencia del servicio.</p> <p>El Valle del Cauca es la tercera economía de Colombia, y cuenta con los segundos indicadores más altos de calidad de vida (después de Bogotá). En el Valle se encuentra una de las estructuras económicas más diversificadas del país, que tiene la ventaja competitiva correspondiente a su ubicación geográfica y la operación del puerto de Buenaventura, que facilita la conexión con otros mercados. Según la CEPAL, el Valle del Cauca es el tercer Departamento más competitivo del país, principalmente por su infraestructura (como la del transporte), la disponibilidad de capital humano y su fortaleza económica. No obstante, la competitividad del Valle se ve afectada por los altos niveles de inseguridad y el mal estado de las finanzas públicas. Los negocios estratégicos más importantes del Valle La Cámara de Comercio de Cali, junto con diversas universidades e instituciones de gobierno de la región, han identificado 5 grandes clusters o apuestas productivas en el Valle del Cauca: 1. Bioenergía (empresas distribuidoras de energía, cogeneración eléctrica, productores de bioetanol, fabricantes y proveedores de equipos eléctricos y maquinaria): los biocombustibles son una fuente de energía alternativa, que aunque no son energía verde, implican menores emisiones de CO2 y se basan en recursos renovables. En Colombia se generan a través del aceite de palma (biodiesel) y de la caña de azúcar (etanol). El bioetanol es un combustible que se produce a partir de un recurso renovable como la caña de azúcar, y es resultado de la evolución, el desarrollo y la inversión de la industria azucarera. Pese a que la participación de Colombia en la producción mundial de etanol es baja, tiene un crecimiento anual muy superior a la media mundial, así que es un sector creciente. El 100% del bioetanol que consume Colombia y el 100% de la cogeneración de energía eléctrica nacional a partir de fuentes renovables se producen en el valle geográfico del río Cauca. 2. Macro-snacks (industrias productoras de segmentos de demanda final como confitería, lácteos, frutos secos, bebidas, frutas, productos de panadería, chocolatería y frituras, así como industrias dedicadas a la producción de azúcares y edulcorantes, aceites o empaques): los snacks son pequeñas cantidades de alimentos o bebidas, ligeros y de fácil acceso, que se consumen entre comidas o en ocasiones especiales, y que constituyen un mercado de constante crecimiento tanto en Colombia como a nivel mundial. Las oportunidades de participar de este crecimiento dependen básicamente de la capacidad de innovación (por ejemplo, con nutrición saludable), de las actividades de mercadeo y posicionamiento y de la capacidad de ofrecer mejores precios. El Valle es el principal productor de snacks del país; posee una alta densidad empresarial en el sector y cuenta con grandes ventajas competitivas, como la oferta permanente de azúcares y cereales o tener ubicada la principal industria de empaques de Colombia. 3. Salud (clínicas, clínicas estéticas, industria farmacéutica y productos sanitarios): el sector, que cuenta con más de 500 empresas instaladas en el Valle, se encuentra en constante crecimiento económico y se espera que continúe así en los próximos años. Los servicios médicos y los productos farmacéuticos son los que representan el mayor porcentaje de ingresos del cluster. El reconocimiento de la excelencia y calidad</p> |

| | | | | |
|--|-------------------|------------------------|---------------------|----------------|
| | DISEÑO CURRICULAR | | Código | |
| | | | GP-DC-005 | |
| | Fecha de Emisión | Fecha de Actualización | Versión En revisión | Página 5 de 62 |
| | (15-03-2019) | (00-00-000) | | |

| | |
|--|--|
| | <p>en los servicios y procedimientos médicos, y especialmente de las cirugías estéticas, así como unos precios más bajos que los de otros mercados, le proporciona al Valle una importante ventaja competitiva respecto a otras regiones y países. 4. Bienestar y cuidado personal (comida saludable, fitness, belleza y spa y productos para el cuidado personal): los productos y servicios asociados al bienestar, belleza y cuidado personal constituyen uno de los mercados con mayor crecimiento, especialmente en los países emergentes, donde han dejado de ser considerados como lujo para configurarse en productos y servicios necesarios. Así, el gasto mundial en ellos se ha duplicado en la última década. Dentro del sector, las empresas fabricantes de productos cosméticos son las que obtienen mayores ingresos, donde coexisten empresas nacionales crecientes y grandes multinacionales ya asentadas. 5. Proteína blanca (empresas avícolas y porcinas, así como las dedicadas a la alimentación, vacunación, sacrificio y distribución de estos animales): el Valle es el segundo productor nacional de carne de cerdo y huevos, y el tercer productor nacional de pollos. El consumo de los tres productos se ha incrementado en Colombia durante la última década, así como su producción, que está próxima a generar excedentes que podrán ir dirigidos a la exportación. Sin embargo, productos clave para la alimentación de estos animales (maíz y soya) son deficitarios en el país, por lo que deben ser importados (en este sentido, el puerto de Buenaventura produce una ventaja competitiva). Sobre estas áreas, que pretenden establecerse como clusters básicos en el Valle, se espera que la región apueste por incrementar su competitividad. Sin embargo, especialistas como Porter han señalado que algunos de estos sectores son demasiado amplios, y que comprenden a su vez varios clusters. Se ha aconsejado que se reduzcan y precisen, pues siendo tan extensos se dificulta una mayor colaboración entre ellos, lo que les acaba restando competitividad. Una evaluación profunda ayudaría además a identificar con mayor precisión sus fortalezas y debilidades. Los retos futuros en materia de inversión y desarrollo empresarial.</p> <p>La ayuda del sector empresarial, destinando recursos, talento o asesoría estratégica al gobierno, puede contribuir a la solución de problemas económicos y sociales que, si bien son responsabilidad principal de éste, nos afectan a todos. Un ejemplo es la reciente puesta en marcha del proyecto "Visión Valle 2032", que pretende ser la hoja de ruta del departamento en lo económico y social.</p> <p>Para atender los retos que le esperan a las empresas del Valle de Cauca y poder dar respuesta a todas las necesidades de recurso humano en áreas administrativas que requiere este creciente sector, el POLITÉCNICO INTERNACIONAL DE OCCIDENTE PIO, tiene el gran reto de entregarle al sector productivo TÉCNICOS LABORALES ASISTENTES ADMINISTRATIVOS con todas las competencias necesarias para que apoye todos los proceso de crecimiento de las grandes y medianas empresas de la región.</p> <p>En los debates se ha reiterado que las instituciones de educación, como instituciones generadoras y transmisoras de conocimiento y cultura, deben ser un actor más en los procesos de planeación y acción para el desarrollo económico y social de la región. Como espacio de análisis y reflexión, la academia puede desempeñar un papel importante tanto en la organización que ejerza el liderazgo colectivo, como en el diseño y seguimiento de la estrategia que se adopte.</p> <p>¿Qué papel ha de desempeñar el POLITÉCNICO INTERNACIONAL DE OCCIDENTE PIO?</p> <p>De la Institución podríamos esperar una doble responsabilidad. De una parte, un mayor compromiso con las empresas y el desarrollo económico y social de las regiones, liderando a la sociedad en la generación de conocimientos y capacidades que permitan hacer frente a los problemas y desafíos locales y globales. Pero de otra parte, que las actividades de formación, investigación y asesoría estén inspiradas por un compromiso social y ético hacia una sociedad y un sector empresarial basados en principios de responsabilidad, sostenibilidad y respeto de la dignidad y los derechos humanos.</p> <p>EI POLITÉCNICO INTERNACIONAL DE OCCIDENTE PIO y de acuerdo a su</p> |
|--|--|

| | | | | |
|--|--------------------------|------------------------|---------------------|----------------|
| | DISEÑO CURRICULAR | | Código | |
| | | | GP-DC-005 | |
| | Fecha de Emisión | Fecha de Actualización | Versión En revisión | Página 6 de 62 |
| | (15-03-2019) | (00-00-000) | | |

| | <p>Misión, debe ejercer estas responsabilidades en la formación y la creación y desarrollo de conocimiento y cultura con la finalidad de lograr una sociedad justa, sostenible, incluyente, democrática, solidaria y respetuosa de la dignidad humana.</p> <p>Especificaciones Mapas Funcionales de las mesas sectoriales</p> <p>Para los requerimientos del sector productivo nos hemos apoyado en el mapa funcional del sector de la gestión administrativa por el SENA, cuyo objetivo es: “Administrar recursos de las organizaciones de acuerdo con políticas procedimientos y disposiciones legales”.</p> <p>Normas de Competencia laboral</p> <p>Para lograr la formación integral de nuestros estudiantes, que puedan ejecutar operaciones y desarrollar actividades en el campo financiero, hemos acogido las siguientes normas, tomadas de la mesa sectorial del SENA: sector financiero.</p> <table> <tr> <th colspan="2">TITULO DE LA NORMA</th></tr> <tr> <td>210201041</td><td>Estructurar perfiles de cargos según metodologías y normativa</td></tr> <tr> <td>210201048</td><td>Seleccionar candidatos de acuerdo con procedimiento técnico y normativa</td></tr> <tr> <td>210601020</td><td>Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa</td></tr> </table> <p>Pertinencia del programa de acuerdo al entorno y necesidades del contexto</p> <p>Las nuevas tendencias del mercado están obligando a las empresas a contratar personal cuya formación esté basada en el manejo de competencias para una actividad específica. Partiendo de esta situación el programa Técnico Laboral Asistente Administrativo del POLITÉCNICO INTERNACIONAL DE OCCIDENTE PIO busca que sus estudiantes adquieran competencias socio-afectivas y laborales que permitan desarrollar actividades determinadas de acuerdo al requerimiento del sector productivo.</p> <p>El programa Técnico laboral Asistente talento humano y nómina, se creó para brindar a los sectores productivos, la posibilidad de incorporar personal con altas calidades laborales y profesionales que contribuyan al desarrollo económico, social y tecnológico de su entorno y del país, así mismo ofrecer a los estudiantes del POLITÉCNICO INTERNACIONAL DE OCCIDENTE PIO formación en las tecnologías de la información y la comunicación apoyadas en Internet como canal para obtener y compartir información en la atención y servicio con los clientes, las relacionadas con la producción y el procesamiento de información, el apoyo a los sistemas de información contable y la organización de eventos.</p> <p>Coherencia con el PEI</p> <p>Para garantizar esta formación integral del talento humano, y en coherencia con el Proyecto Educativo Institucional del POLITÉCNICO INTERNACIONAL DE OCCIDENTE PIO, el programa cumple con los referentes conceptuales y metodológicos establecidos en el PEI, orientando la formación a través del modelo pedagógico constructivista y mediante las técnicas didácticas activas que permitan desarrollar las competencias ciudadanas, laborales y específicas.</p> <p>Oportunidades de Desempeño para egresados</p> <p>El Valle del Cauca sigue contando con un tejido empresarial sólido, diverso y que se irriga por buena parte del territorio, según quedó establecido en un balance que hizo la Cámara de Comercio de Cali sobre el número de empresas matriculadas. Lea también: 40 empresas han llegado al Valle del Cauca en los últimos cinco años</p> <p>El informe encontró que al cierre del primer trimestre de 2015 un total de 71.869 empresas renovaron su registro en las siete cámaras de comercio que operan en el Valle y 6.405 empresas nuevas fueron matriculadas en el Departamento. Es</p> | TITULO DE LA NORMA | | 210201041 | Estructurar perfiles de cargos según metodologías y normativa | 210201048 | Seleccionar candidatos de acuerdo con procedimiento técnico y normativa | 210601020 | Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa |
|--------------------|---|--------------------|--|-----------|---|-----------|---|-----------|---|
| TITULO DE LA NORMA | | | | | | | | | |
| 210201041 | Estructurar perfiles de cargos según metodologías y normativa | | | | | | | | |
| 210201048 | Seleccionar candidatos de acuerdo con procedimiento técnico y normativa | | | | | | | | |
| 210601020 | Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa | | | | | | | | |

| | | | | |
|--|--------------------------|------------------------|---------------------|----------------|
| | DISEÑO CURRICULAR | | Código | |
| | | | GP-DC-005 | |
| | Fecha de Emisión | Fecha de Actualización | Versión En revisión | Página 7 de 62 |
| | (15-03-2019) | (00-00-000) | | |

decir, que en la región operan legalmente constituidas, a esa fecha, 78.274 empresas, 89,7 % son micro, 7,5 % pequeñas, 2,1 % medianas y 0,7 % grandes. Esto significa, explicó Esteban Piedrahita, presidente de la Cámara de Comercio de Cali, que frente al primer trimestre de 2014 el número de empresas renovadas y matriculadas en el Valle registró un crecimiento de 29%, impulsadas por las micro y pequeñas empresas que representaron el 28,9% y 34,5%, respectivamente.

Cabe destacar que el total de empresas registradas en las cámaras de Departamento (incluyendo las que no habían renovado su matrícula mercantil a marzo de 2015) es de más de 100.000 unidades productivas.

En materia laboral, 40,8% de los empleos registrados por los empresarios en las cámaras de comercio están vinculados a las grandes empresas, mientras que 59,2% de los empleos corresponden a Mipymes

| Empresas del Valle del Cauca, según tamaño | | | | | |
|--|--------|---------|---------|--------|--------|
| (En número, primer trimestre del 2015) | | | | | |
| | Micro | Pequeña | Mediana | Grande | Total |
| Cali | 41.654 | 4.734 | 1.341 | 468 | 48.197 |
| Palmira | 6.969 | 426 | 112 | 62 | 7.569 |
| Tuluá | 5.709 | 189 | 47 | 16 | 5.961 |
| Cartago | 5.764 | 130 | 37 | 7 | 5.938 |
| Buenaventura | 4.635 | 244 | 41 | 11 | 4.931 |
| Buga | 4.243 | 157 | 43 | 8 | 4.451 |
| Sevilla | 1.207 | 15 | 5 | - | 1.227 |
| Total | 70.181 | 5.895 | 1.626 | 572 | 78.274 |

Fuente, Cámara y comercio de Cali, 2016


Según el informe de la Cámara de Comercio, en los últimos cinco años el número de sociedades constituidas en Cali creció a un ritmo mayor que el de las disueltas, es decir, que mientras las nuevas sociedades constituidas en el año 2010 sumaron 3.186, para 2014 ascendieron a 5.521. En el caso de las disoluciones, el registro pasó de 959 en 2010 a 997 el año pasado.

De otra parte, la inversión neta de las sociedades en Cali se mantuvo en altos niveles en el último lustro, con un promedio anual de \$695.000 millones.

La inversión neta de sociedades pasó de \$501.000 millones en 2010 a \$694.000 millones en 2014, creció 38,3%. “Esto se explica porque el número de sociedades constituidas ha sido mayor que el de canceladas, pero también porque las empresas que ya estaban operando en la ciudad realizaron considerables inversiones y reformas al capital”, indicó la Cámara de Comercio.

Factor diferenciador del programa en el POLITÉCNICO INTERNACIONAL DE OCCIDENTE PIO


Como institución de Educación para el Trabajo y Desarrollo Humano, el POLITÉCNICO INTERNACIONAL DE OCCIDENTE PIO cuenta con los espacios adecuados para el desarrollo de los procesos formativos, contamos con salas de sistemas, aulas multipropósito (con video beam y sonido), biblioteca. Adicional a esto cuenta con un recurso humano de alta calidad conformado por asesores educativos, los cuales son profesionales en el área disciplinar con experiencia en pedagogía, modelo pedagógico innovador, amplios y diversos convenios de practica que garantizan la Calidad de la formación en escenarios reales de aprendizaje. Por lo tanto podemos garantizar que el proceso de aprendizaje es coherente con la realidad del sector productivo.

| | | | | |
|---|--------------------------|------------------------|---------------------------|--------------------------|
|  | DISEÑO CURRICULAR | | Código | |
| | | | GP-DC-005 | |
| | Fecha de Emisión | Fecha de Actualización | Versión En revisión | Página 8 de 62 |
| | (15-03-2019) | (00-00-000) | | |

| MODALIDAD DE FORMACION | PRESENCIAL | JORNADA DEL PROGRAMA | MIXTA | |
|---|--|------------------------|--------------------------------------|--------------------------|
| DURACIÓN MAXIMA DE LAS ACTIVIDADES DE FORMACION | FORMACION TEORICA | | TOTAL | |
| | 894 horas | | 18 Meses. 1788 horas 4 niveles | |
| | FORMACION PRACTICA | | | |
| | 894 horas | | | |
| NIVEL DE FORMACON | TECNICO LABORAL | MODALIDAD DE FORMACION | PRESENCIAL | |
| Modulo o competencia | Total horas teórico prácticas del módulo | Horas Prácticas 50% | Horas teóricas 50% | |
| | | | Aprendizaje Autónomo. 20% | Horas dedicación docente |
| Inducción institucional | 20 | 10 | 2 | 8 |
| Ética y medio ambiente. | 40 | 20 | 4 | 16 |
| Proyecto de vida. | 40 | 20 | 4 | 16 |
| Habilidades comunicativas. | 48 | 24 | 5 | 19 |
| Iniciativa empresarial. | 48 | 24 | 5 | 19 |
| Estructurar perfiles de cargos según metodologías y normativa | 500 | 250 | 50 | 200 |
| Seleccionar candidatos de acuerdo con procedimiento técnico y normativa | 600 | 300 | 60 | 240 |
| Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa | 492 | 246 | 49 | 197 |
| TOTALES | 1788 | 894 | 179 | 715 |
| REQUISITOS DE INGRESO AL PROGRAMA DE FORMACIÓN. | <ul style="list-style-type: none">- Tener de 16 años de edad mínimo- 9º grado de educación básica.- Presentar valoración inicial de competencias requeridas por el programa.- Competencias Básicas: matemáticas y lenguaje- Competencias Laborales Generales requeridas: de tipo intelectual (creatividad y toma de decisiones) de tipo interpersonal (comunicación y trabajo en equipo)- Competencia Laboral Específica servicio al cliente. | | | |
| OCUPACIONES QUE PODRA DESEMPEÑAR | <ul style="list-style-type: none">- Asistente de capacitación- Asistente de personal- Asistente de personal y selección- Asistente de reclutamiento y selección- Asistente de recursos humanos- Asistente de selección de personal- Asistentes de Personal y Selección | | | |
| COMPETENCIAS A DESARROLLAR | | | | |
| FUNDAMENTOS EN COMPETENCIAS BASICAS E INSTITUCIONALES | | | | |
| Ética y medio ambiente. | | | | |
| Proyecto de vida. | | | | |
| Habilidades comunicativas. | | | | |

| | | | | |
|--|--------------------------|------------------------|---------------------------|-------------------|
| | DISEÑO CURRICULAR | | Código | |
| | | | GP-DC-005 | |
| | Fecha de Emisión | Fecha de Actualización | Versión En revisión | Página 9 de 62 |
| | (15-03-2019) | (00-00-000) | | |

| | |
|---|--|
| Iniciativa empresarial. | |
| Inducción a la institución educativa y valores institucionales. | |
| Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva. | |
| COMPETENCIAS OBLIGATORIAS | |
| CODIGO | DESCRIPCION DE LA NORMA |
| 210201041 | Estructurar perfiles de cargos según metodologías y normativa. |
| 210201048 | Seleccionar candidatos de acuerdo con procedimiento técnico y normativa |
| 210601020 | Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa |
| ENFOQUE PEDAGOGICO Y METODOLOGICO | <p>Para dar cumplimiento al modelo pedagógico constructivista, el POLITÉCNICO INTERNACIONAL DE OCCIDENTE PIO requiere el uso de una estrategia metodológica que articule el proceso de enseñanza-aprendizaje. Para ello hemos de aplicar las técnicas didácticas activas, que permiten un papel participativo y colaborativo de los estudiantes en el proceso de formación. De acuerdo a lo anterior nuestra metodología abarca desde la estrategia didáctica de enseñanza como la de aprendizaje, promoviendo así el aprendizaje significativo</p> <p>El papel de los orientadores consiste en ayudar a los estudiantes a “aprender a aprender”, promoviendo su desarrollo cognitivo y personal mediante actividades críticas y aplicativas.</p> <p>Para llevar a cabo el propósito de la estrategia metodológica, el orientador debe preparar las clases considerando técnicas didácticas que incluyan la realización de actividades de aprendizaje individuales y cooperativas, despertando el interés de los estudiantes para lograr las competencias de su módulo de formación.</p> <p>Son técnicas didácticas activas: Simulación de casos, lluvia de ideas, debate dirigido, método por proyectos, método de demostración, aprendizaje basado en problemas</p> |

| | | | | |
|---|--------------------------|-------------------------------|---------------------------|---------------------------|
|  | DISEÑO CURRICULAR | | Código | |
| | | | GP-DC-005 | |
| | Fecha de Emisión | Fecha de Actualización | Versión En revisión | Página 10 de 62 |
| | (15-03-2019) | (00-00-000) | | |


Modulo 1:

NORMA DE COMPETENCIA LABORAL


210201041

Estructurar perfiles de cargos según metodologías y normativa.

Fuente: Observatorio Laboral SENA

| | | | | |
|---|--------------------------|-------------------------------|-----------|----------|
|  | DISEÑO CURRICULAR | | Código | |
| | | | DP-PD-002 | |
| | Fecha de Emisión | Fecha de Actualización | Versión | Página |
| | (15-03-2016) | (00-00-000) | 1 | 11 de 62 |

| Norma de competencia | | | |
|---|---|---|--|
| 210201041 Estructurar perfiles de cargos según metodologías y normativa. | | | |
| Elemento o unidad de aprendizaje . Diagnosticar perfiles de cargos Describir perfiles de cargos | | | |
| Saber | Saber hacer | Ser | Criterios |
| 01, Los manuales de operación del sistema de información 02, Sistema de control. 03, Manejo de software aplicativo 04, La estructura organizacional 05, Las normas legales vigente. | Identificar los requerimientos de ajustes y actualización a los sistemas de información de acuerdo con las necesidades de la organización y las normas vigentes. Notificar los requerimientos de ajustes a los sistemas de información son notificados a las instancias pertinentes, de acuerdo con los procedimientos establecidos. Validar los ajustes y actualizaciones involucrados al sistema de información de acuerdo con el procedimiento establecido en la organización. Actualizar y controlar los sistemas de registro y producción de información según las necesidades y procedimientos de la organización. | Prudente en el manejo de la información del institucional. Ético con el manejo de los contenidos de los documentos. Comprometido con la institución. Confiable en la verificación de la información. Puntual en el Cumplimiento de sus actividades de formación Cuidadoso con los equipos y herramientas utilizadas. Ético en el manejo de los programas de informáticos. Ordenado en su sitio de trabajo. | Identifica los ajustes y ac sistemas de acuerdo con la organización vigentes. Notifica los ajustes a l información so instancias perti con los establecidos. Valida los ajust involucrados información de procedimiento organización. Actualiza y co de registro información seg y procedim organización. |
| Técnicas de evaluación. | | Escenarios de Aprendiz | |
| Técnicas <ol style="list-style-type: none"> Observación directa del manejo de información de procesos de selección. Cuestionario sobre aspectos teóricos y técnicos importantes a evaluar dentro del elemento de competencia. Instrumentos: <ol style="list-style-type: none"> Listas de Chequeo. Cuestionarios | | Ambiente de aprendizaje. Sala de sistemas. Bibliotecas virtuales. | |


| | | | | |
|---|--------------------------|-------------------------------|-----------|-----------------|
|  | DISEÑO CURRICULAR | | Código | |
| | | | DP-PD-002 | |
| | Fecha de Emisión | Fecha de Actualización | Versión | Página |
| | (15-03-2016) | (00-00-000) | 1 | 12 de 62 |

Módulos.


POLITICA INSTITUCIONAL

***PROGRAMAS TÉCNICOS LABORALES
EN AREAS ADMINISTRATIVAS***


***POLITÉCNICO INTERNACIONAL DEL
OCCIDENTE PIO.***

| | | | | |
|---|--------------------------|-------------------------------|-----------|----------|
|  POLITECNICO INTERNACIONAL DE OCCIDENTE | DISEÑO CURRICULAR | | Código | |
| | | | DP-PD-002 | |
| | Fecha de Emisión | Fecha de Actualización | Versión | Página |
| | (15-03-2016) | (00-00-000) | 1 | 13 de 62 |


| | | | | | |
|--|--------------------|------------|---|---|--------------------------------|
| Norma sectorial del competencia laboral Módulos de Política institucional. | | | | Duración de la competencia o módulo | |
| Módulo 1. INDUCCIÓN INSTITUCIONAL. | | | | 30 horas | |
| Actividades Clave de la norma sectorial de competencia laboral: <ol style="list-style-type: none"> 1. Identificar las Políticas Institucionales 2. Reconocer el programa de formación. | | | | Duración de la actividad clave o unidad de aprendizaje | |
| Nombre del Módulo: INDUCCIÓN INSTITUCIONAL. Resultados de aprendizaje: <ol style="list-style-type: none"> 1. Reconocer la definición jurídica y los aspectos legales de POLITECNICO INTERNACIONAL DE OCCIDENTE PIO y de los programas de formación que ofrece y desarrolla según requisitos técnicos y marco legal vigente. 2. Comprender el contexto de la formación por competencias y la educación para el trabajo y el desarrollo humano, según lineamientos del ministerios de educación 3. Identificar el Sistema de Gestión de Calidad de POLITECNICO INTERNACIONAL DE OCCIDENTE PIO de acuerdo a políticas institucionales. 4. Asumir los deberes y derechos con base en las leyes y la normativa institucional en el marco de su proyecto de vida. 5. Reconocer el rol de los participantes en el proceso formativo, el papel de los ambientes de aprendizaje y la metodología de formación, de acuerdo con la dinámica organizacional de POLITECNICO INTERNACIONAL DE OCCIDENTE PIO. | | | | Teoría | Trabajo Autónomo |
| | | | | 16 Horas | 3 Horas |
| | | | | | 15 Horas |
| Saber Conocimientos | Saber hacer | Ser | Criterios de desempeño específicos y generales en la | Evidencias de desempeño (directo y de producto), de | Estrategia metodológica |

| | | | | |
|---|--------------------------|-------------------------------|-----------|----------|
|  | DISEÑO CURRICULAR | | Código | |
| | | | DP-PD-002 | |
| | Fecha de Emisión | Fecha de Actualización | Versión | Página |
| | (15-03-2016) | (00-00-000) | 1 | 14 de 62 |


| esenciales de la NSCL | | | NSCL | conocimiento. | |
|---|--|---|--|---|---|
| <p>Generalidades de la institución.</p> <p>Reseña histórica.</p> <p>Logros de la institución.</p> <p>Política Institucional. Misión , Visión Política de Calidad</p> <p>Mapa de Procesos.</p> <p>Conocimientos y comprensión.</p> <p>Criterios de desempeño</p> <p>Evidencias requeridas</p> <p>Tipos de evidencias</p> <p>Instrumentos de evaluación.</p> <p>Rango de aplicación</p> | <p>Ubicar a POLITECNICO INTERNACIONAL DE OCCIDENTE PIO dentro de las instituciones de formación para el trabajo y el desarrollo humano de acuerdo con el marco legal vigente.</p> <p>Reconocer el perfil ocupacional por competencias conforme a la normatividad vigente.</p> <p>Identificar las políticas institucionales según los lineamientos institucionales POLITECNICO INTERNACIONAL DE OCCIDENTE PIO.</p> <p>Comprender el funcionamiento de las entidades de formación para el trabajo y el desarrollo humano.</p> <p>Reconocer el sistema de calidad general de POLITECNICO INTERNACIONAL DE</p> | <p>Ordenado en el desarrollo de sus actividades.</p> <p>Ético en las acciones desarrolladas en el proceso de inducción.</p> <p>Prudente en el manejo de la información proporcionada.</p> <p>Atento a las indicaciones del asesor educativo.</p> <p>Escucha amablemente las explicaciones del profesional.</p> <p>Puntual en el</p> | <p>Ubica a POLITECNICO INTERNACIONAL DE OCCIDENTE PIO dentro de las instituciones de formación para el trabajo y el desarrollo humano de acuerdo con el marco legal vigente.</p> <p>Reconoce el perfil ocupacional por competencias conforme a la normatividad vigente.</p> <p>Identifica las políticas institucionales según los lineamientos institucionales POLITECNICO INTERNACIONAL DE OCCIDENTE PIO.</p> <p>Comprende el funcionamiento de las entidades de formación para el trabajo y el desarrollo humano.</p> <p>Reconoce el sistema de calidad general de POLITECNICO INTERNACIONAL DE OCCIDENTE PIO de acuerdo</p> | <p>Evidencias de desempeño DIRECTO:</p> <p>1. Participación en las actividades de inducción institucional.</p> <p>2. Resuelve los foros planteados para la inducción institucional.</p> <p>DE PRODUCTO:</p> <p>5. Desarrolla el esquema resumen del manual de convivencia institucional.</p> <p>Evidencias de conocimiento:</p> <p>1. Conocimientos asociados al manual de convivencia</p> | <p>Asesor educativo.</p> <p>Orientación técnica sobre aspectos relacionados en los saberes de las acciones claves de la norma sectorial de competencia laboral.</p> <p>Planteamiento de actividad el manual de convencia institucional.</p> <p>Estudio de caso, sobre situaciones a presentarse en la convivencia institucional.</p> <p>Estudiante</p> <p>Atento y participativo en la orientación impartida por el</p> |

| | | | | |
|---|--------------------------|-------------------------------|-----------|-----------------|
|  | DISEÑO CURRICULAR | | Código | |
| | | | DP-PD-002 | |
| | Fecha de Emisión | Fecha de Actualización | Versión | Página |
| | (15-03-2016) | (00-00-000) | 1 | 15 de 62 |


| | | | | | |
|--|---|--|---|--|--|
| <p>Ley 1064 de junio 2006.</p> <p>Decreto 4904 de dic. 2009</p> <p>Política de calidad.</p> <p>Objetivos de calidad.</p> <p>Interacción de los procesos.</p> <p>DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO. A que le apunta POLITECNICO INTERNACIONAL DE OCCIDENTE PIO.</p> <p>¿Cómo la comunidad educativa permitirá cumplir con la visión de POLITECNICO INTERNACIONAL DE OCCIDENTE PIO ?</p> <p>GESTION MISIONAL EN POLITECNICO INTERNACIONAL DE OCCIDENTE PIO.</p> | <p>OCCIDENTE PIO de acuerdo a lineamientos institucionales.</p> <p>Identificar la estructura organizacional de POLITECNICO INTERNACIONAL DE OCCIDENTE PIO de acuerdo al manual de convivencia.</p> <p>Comprender el modelo pedagógico de POLITECNICO INTERNACIONAL DE OCCIDENTE PIO de acuerdo con el lineamiento institucional.</p> <p>Cumplir el manual de convivencia de acuerdo a las directrices institucionales.</p> <p>Identificar el programa de formación a desarrollar según diseño de la institución</p> | <p>Cumplimiento de sus actividades.</p> <p>Cuidadoso con los equipos y herramientas utilizadas.</p> <p>Ético en el manejo de los programas de informáticos.</p> <p>Comprometido con su proceso de formación.</p> | <p>a lineamientos institucionales.</p> <p>Identifica la estructura organizacional de POLITECNICO INTERNACIONAL DE OCCIDENTE PIO de acuerdo al manual de convivencia.</p> <p>Comprende el modelo pedagógico de POLITECNICO INTERNACIONAL DE OCCIDENTE PIO de acuerdo con el lineamiento institucional.</p> <p>Cumple el manual de convivencia de acuerdo a las directrices institucionales.</p> <p>Identificar el programa de formación a desarrollar según diseño de la institución</p> | <p>institucional y demás aspectos desarrollados en la institución.</p> | <p>asesor educativo</p> <p>Resuelve actividades de formación propuestas por el asesor educativo.</p> <p>Desarrolla las técnicas didácticas propuesta por el asesor para abordar los conocimientos asociados al elemento de competencia.</p> <p>Métodos.</p> <p>Técnicas didácticas activas: Talleres lectura dirigida. Estudio de caso. Simulación de procesos. Talleres.</p> |
|--|---|--|---|--|--|

| | | | | |
|---|--------------------------|-------------------------------|-----------|-----------------|
|  | DISEÑO CURRICULAR | | Código | |
| | | | DP-PD-002 | |
| | Fecha de Emisión | Fecha de Actualización | Versión | Página |
| | (15-03-2016) | (00-00-000) | 1 | 16 de 62 |


| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| <p>Desarrollo pedagógico Gestión de la comunidad APOYO ACADEMICO Y FINANCIERO.</p> <p>Como usar adecuadamente los servicios de apoyo académico y financiero.</p> <p>Rutas de evacuación</p> <p>MANUAL DE CONVIVENCIA INSTITUCIONAL</p> <p>Genialidades del manual de convivencia.</p> <p>SOFTWARE Q10.</p> <p>Consulta de juicios de evaluación y notas..</p> <p>Estrategia Metodológica.</p> <p>Presentación de Programa.</p> | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|

| | | | | |
|---|--------------------------|-------------------------------|-----------|-----------------|
|  | DISEÑO CURRICULAR | | Código | |
| | | | DP-PD-002 | |
| | Fecha de Emisión | Fecha de Actualización | Versión | Página |
| | (15-03-2016) | (00-00-000) | 1 | 17 de 62 |


| | | | | | |
|---|--|--|--|---|--|
| PROGRAMA DE BIENESTAR DEL POLITECNICO INTERNACIONAL DE OCCIDENTE PIO. | | | | | |
| Técnicas e instrumentos de evaluación. | | Escenarios de Aprendizaje | | Medios Educativos. | |
| Técnicas 1- Observación directa de la elaboración del esquema del manual de convencia según directrices del docente. 2- Formulación de preguntas en cuestionario sobre aspectos teóricos y técnicos importantes a evaluar dentro del elemento de competencia. Instrumentos: 1- Listas de Chequeo. 2-Cuestionarios | | Ambiente de aprendizaje. Sala de sistemas. Biblioteca. | | Televisor Tablero aclínico Marcadores. Sala de sistemas. | |

| | | | | |
|---|--------------------------|------------------------|-----------|----------|
|  | DISEÑO CURRICULAR | | Código | |
| | | | DP-PD-002 | |
| | Fecha de Emisión | Fecha de Actualización | Versión | Página |
| | (15-03-2016) | (00-00-000) | 1 | 18 de 62 |


| Norma sectorial del competencia laboral | | | | Duración de la competencia o módulo | | |
|---|--|--|---|---|---|-------------|
| Módulos de Política institucional. | | | | | | |
| Módulo 2. ETICA Y VALORES | | | | 40 horas | | |
| Actividades Clave de la norma sectorial de competencia laboral: Aplicar los principios éticos universales. Desarrolla permanentemente el proyecto de Vida. | | | | Duración de la actividad clave o unidad de aprendizaje | | |
| | | | | Teoría | Trabajo Autónomo | Practica |
| Nombre del Módulo: ETICA Y VALORES. Resultados de aprendizaje: <ul style="list-style-type: none"> - Practicar los principios y valores éticos universales mínimos que posibilitan la convivencia sana y el reconocimiento del medio ambiente. - Mantener relaciones asertivas y eficaces que posibiliten la prestación de un servicio humanizado en salud. - Empezar un proceso de mejoramiento personal estructurado en el proyecto de vida | | | | 16 Horas | 4 Horas | 20 Horas |
| Saber | Saber hacer | Ser | Criterios de desempeño específicos y generales en la NSCL | Evidencias de desempeño (directo y de producto), de conocimiento. | Estrategia metodológica | |
| Conocimientos esenciales de la NSCL | | | | | | |
| ETICA Y VALORES. Moral, virtudes, valores humanos, ética profesional, ética y responsabilidad social. | Practicar los principios y valores éticos universales por ser inherentes a la naturaleza humana y producto de los acuerdos del proceso de humanización de las diversas | Ordenado en el desarrollo de sus actividades. Ético en las acciones | Practica los principios y valores éticos universales por ser inherentes a la naturaleza humana y producto de los acuerdos del proceso de humanización de las diversas | Evidencias de desempeño DIRECTO: | Asesor educativo. Orientación técnica sobre aspectos relacionados en los | |

| | | | | |
|---|--------------------------|-------------------------------|-----------|-----------------|
|  | DISEÑO CURRICULAR | | Código | |
| | | | DP-PD-002 | |
| | Fecha de Emisión | Fecha de Actualización | Versión | Página |
| | (15-03-2016) | (00-00-000) | 1 | 19 de 62 |


| | | | | | |
|--|---|---|---|---|--|
| <p>Los problemas de la ética</p> <p>Los criterios de la conducta humana.</p> <p>Relación de la ética con otras disciplinas</p> <p>ETICA Y MORAL.</p> <p>Diferencia entre ética y moral.</p> <p>Los actos humanos. El concepto de libertad. Los Obstáculos de la libertad.</p> <p>Las pruebas de la libertad y el determinismo. Razones de la afirmación de la libertad.</p> <p>LOS VALORES</p> <p>Educación en valores Qué son los valores</p> | <p>culturas.</p> <p>Satisfacer las necesidades humanas fundamentales de acuerdo a los valores y principios universales.</p> <p>Expresar de manera racional los criterios que orientan su conducta Toma las decisiones según los principios y valores éticos universales.</p> <p>Asumir la convivencia como factor fundamental para el desarrollo personal y social.</p> <p>Desarrollar interacciones sociales en el marco de las libertades y responsabilidades individuales y colectivas.</p> <p>Asumir responsabilidades como individuo y como miembro de la sociedad en el contexto de especie humana</p> <p>Valorar su condición de persona según el principio de dignidad humana. Reconoce los</p> | <p>desarrolladas en el proceso de inducción.</p> <p>Prudente en el manejo de la información proporcionada.</p> <p>Atento a las indicaciones del asesor educativo.</p> <p>Escucha amablemente las explicaciones del profesional.</p> <p>Puntual en el Cumplimiento de sus actividades.</p> <p>Cuidadoso con los equipos y herramientas utilizadas.</p> | <p>culturas.</p> <p>Satisface las necesidades humanas fundamentales de acuerdo a los valores y principios universales.</p> <p>Expresa de manera racional los criterios que orientan su conducta Toma las decisiones según los principios y valores éticos universales.</p> <p>Asume la convivencia como factor fundamental para el desarrollo personal y social.</p> <p>Desarrolla interacciones sociales en el marco de las libertades y responsabilidades individuales y colectivas.</p> <p>Asume responsabilidades como individuo y como miembro de la sociedad en el contexto de especie humana</p> <p>Valora su condición de persona según el principio de dignidad humana. Reconoce los</p> | <p>Presentación de proyecto de vida</p> <p>Campaña de cuidado al medio ambiente</p> <p>Resuelve los foros planteados para el módulo de aprendizaje.</p> <p>DE PRODUCTO:</p> <p>Proyecto de vida desarrollado en esquema.</p> <p>Evidencias de conocimiento:</p> <p>1. Conocimientos asociados a los principios y los valores universales.</p> | <p>saberes de las acciones claves de la norma sectorial de competencia laboral.</p> <p>Planteamiento de actividad de principio y valores universales..</p> <p>Estudio de caso, sobre situaciones a presentarse en la convivencia institucional.</p> <p>Estudiante.</p> <p>Atento y participativo en la orientación impartida por el asesor educativo</p> <p>Resuelve actividades de formación propuestas por el asesor educativo.</p> |
|--|---|---|---|---|--|

| | | | | |
|---|--------------------------|-------------------------------|-----------|-----------------|
|  | DISEÑO CURRICULAR | | Código | |
| | | | DP-PD-002 | |
| | Fecha de Emisión | Fecha de Actualización | Versión | Página |
| | (15-03-2016) | (00-00-000) | 1 | 20 de 62 |


| | | | | |
|---|--|--|---|---|
| <p>Los nuevos valores de la juventud Cómo se transmiten los valores. Padres y maestros como educadores de líderes de excelencia.</p> <p>LAS VIRTUDES.3</p> <p>¿Qué son las virtudes?</p> <p>Virtudes intelectuales</p> <p>Virtudes humanas</p> <p>Las virtudes y la empresa</p> <p>Virtudes para poseer valores</p> <p>EL VALOR MORAL.</p> <p>Los objetivos del valor</p> <p>La bipolaridad de los valores.</p> <p>La preferibilidad de los</p> | <p>componentes del ambiente acuerdo con las condiciones del entorno.</p> <p>Clasificar los elementos que constituyen el ambiente según sus diferencias y similitudes.</p> <p>Analizar los impactos ambientales de su entorno social y productivo teniendo en cuenta parámetros técnicos y normativos.</p> <p>Mantener relaciones asertivas y eficaces que posibiliten la prestación de un servicio</p> <p>Mantener relación con todos los integrantes de la comunidad educativa.</p> <p>Desarrollar actividades de servicio al cliente con calidad y asertividad.</p> <p>Comprender los lineamientos normativos de humanización.</p> | <p>Ético en el manejo de los programas de informáticos.</p> <p>Comprometido con su proceso de formación.</p> | <p>componentes del ambiente acuerdo con las condiciones del entorno.</p> <p>Clasifica los elementos que constituyen el ambiente según sus diferencias y similitudes.</p> <p>Analiza los impactos ambientales de su entorno social y productivo teniendo en cuenta parámetros técnicos y normativos.</p> <p>Mantiene relaciones asertivas y eficaces que posibiliten la prestación de un servicio</p> <p>Mantiene relación con todos los integrantes de la comunidad educativa.</p> <p>Desarrolla actividades de servicio al cliente con calidad y asertividad.</p> <p>Comprende los lineamientos normativos de humanización.</p> <p>Asume responsabilidades</p> | <p>Desarrolla las técnicas didácticas propuesta por el asesor para abordar los conocimientos asociados al elemento de competencia.</p> <p>Métodos.</p> <p>Técnicas didácticas activas: Talleres lectura dirigida. Estudio de caso. Simulación de procesos. Talleres.</p> |
|---|--|--|---|---|

| | | | | |
|---|--------------------------|-------------------------------|-----------|-----------------|
|  | DISEÑO CURRICULAR | | Código | |
| | | | DP-PD-002 | |
| | Fecha de Emisión | Fecha de Actualización | Versión | Página |
| | (15-03-2016) | (00-00-000) | 1 | 21 de 62 |


| | | | | | |
|--|--|--|---|--|--|
| valores. | Asumir responsabilidades específicas de la función que desarrolla como agente. | | específicas de la función que desarrolla como agente. | | |
| La jerarquización de valores. | | | Demuestra asertividad en los procesos que desarrolla. | | |
| Ética profesional. | Demuestrar asertividad en los procesos que desarrolla. | | Practica el respeto, la autoridad, la responsabilidad, la tolerancia, la autonomía, el compromiso y la participación como criterios rectores en los procesos de interacción individual y colectiva. | | |
| MEDIO AMBIENTE | | | Emprender un proceso de mejoramiento personal estructurado en el proyecto de vida. | | |
| Componentes del medio ambiente. | Practicar el respeto, la autoridad, la responsabilidad, la tolerancia, la autonomía, el compromiso y la participación como criterios rectores en los procesos de interacción individual y colectiva. | | Identifica e integra los elementos de su contexto que le permiten redimensionar su proyecto de vida de acuerdo las condiciones actuales del mercado. | | |
| Características Sistemas bióticos y abióticos. | Emprender un proceso de mejoramiento personal estructurado en el proyecto de vida. | | Propone su proyecto de vida en el marco del Desarrollo Humano Integral y sustentable de acuerdo con la realidad del | | |
| Conceptos básicos de ecología. | Identificar e integra los elementos de su contexto que le permiten redimensionar su proyecto de vida de acuerdo las condiciones actuales del mercado. | | | | |
| Tipos de interacción de los componentes del ambiente | Proponer su proyecto de vida | | | | |
| Normativa ambiental. | | | | | |
| Sostenibilidad ambiental. | | | | | |
| UNIDAD DE APRENDIZAJE 2. | | | | | |
| Mantener relaciones asertivas y eficaces que | | | | | |

| | | | | |
|---|--------------------------|-------------------------------|-----------|-----------------|
|  POLITECNICO INTERNACIONAL DE OCCIDENTE | DISEÑO CURRICULAR | | Código | |
| | | | DP-PD-002 | |
| | Fecha de Emisión | Fecha de Actualización | Versión | Página |
| | (15-03-2016) | (00-00-000) | 1 | 22 de 62 |


| | | | | | |
|---|---|--|--|--|--|
| <p>posibiliten la prestación de un servicio</p> <p>El respeto</p> <p>Respeto por ti mismo y respeto por los demás</p> <p>Control emocional</p> <p>Tipos de comportamientos:</p> <p>Comportamiento negativo,</p> <p>Comportamiento agresivo</p> <p>El lenguaje no verbal</p> <p>Saber decir</p> <p>Lo que debe hacerse y no debe hacerse para mantener calidad en las conversaciones</p> <p>Saber escuchar</p> <p>Habilidades para escuchar con eficacia.</p> <p>UNIDAD DE APRENDIZAJE 3:</p> <p>Emprender un proceso de mejoramiento</p> | <p>en el marco del Desarrollo Humano Integral y sustentable de acuerdo con la realidad del país.</p> <p>Presentar su proyecto de vida con todos los componentes existentes de acuerdo con los lineamientos del POLITECNICO INTERNACIONAL DE OCCIDENTE PIO.</p> <p>Identificar la estructura de un proyecto de vida con los componentes básicos.</p> <p>Comprender la importancia del orden para desarrollas las actividades de su proyecto de vida.</p> | | <p>país.</p> <p>Presenta su proyecto de vida con todos los componentes existentes de acuerdo con los lineamientos del POLITECNICO INTERNACIONAL DE OCCIDENTE PIO.</p> <p>Identifica la estructura de un proyecto de vida con los componentes básicos.</p> <p>Comprende la importancia del orden para desarrollas las actividades de su proyecto de vida.</p> | | |
|---|---|--|--|--|--|

| | | | | |
|---|--------------------------|-------------------------------|-----------|-----------------|
|  | DISEÑO CURRICULAR | | Código | |
| | | | DP-PD-002 | |
| | Fecha de Emisión | Fecha de Actualización | Versión | Página |
| | (15-03-2016) | (00-00-000) | 1 | 23 de 62 |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| personal estructurado en el proyecto de vid Árbol genealógico y con desarrollos del proyecto de vida. Reflexiones sobre el buen vivir. ¿hacia dónde voy? Análisis FODA personal y su aporte al proyecto de vida. Críticidad. Los estereotipos Pensamiento Creativo. Inteligencias múltiples. Pensamiento Critico Toma de decisiones. Resolución de problemas: Argumentación, criterios de solución. Alternativas creativas, lógicas y coherentes Toma de decisiones Asertividad Lógica Proyecto de Vida: concepto propósito y | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|

| | | | | |
|---|--------------------------|-------------------------------|-----------|-----------------|
|  | DISEÑO CURRICULAR | | Código | |
| | | | DP-PD-002 | |
| | Fecha de Emisión | Fecha de Actualización | Versión | Página |
| | (15-03-2016) | (00-00-000) | 1 | 24 de 62 |

| | | | | | |
|--|--|--|---|--|--|
| componentes. Misión Visión. Objetivos Filosofía de vida Autoconocimiento Planes Metas alcanzadas. Metas planeadas. El auto-concepto ¿qué pienso de mí mismo? Cómo me ven los demás (auto-diagnóstico) Autoimagen ¿cómo me veo a mí mismo? Cómo ha sido mi vida (logros, metas y barreras) Productividad laboral: definición, características, indicadores, test de valoración | | | | | |
| Técnicas e instrumentos de evaluación. | Escenarios de Aprendizaje | | Medios Educativos. | | |
| Técnicas 1- Observación directa del comportamiento en las acciones de formación. 2- Formulación de preguntas en cuestionario sobre | Ambiente de aprendizaje. Sala de sistemas. Biblioteca. | | Televisor Tablero aclínico Marcadores. Sala de sistemas. | | |


| | | | | |
|---|--------------------------|-------------------------------|-----------|-----------------|
|  | DISEÑO CURRICULAR | | Código | |
| | | | DP-PD-002 | |
| | Fecha de Emisión | Fecha de Actualización | Versión | Página |
| | (15-03-2016) | (00-00-000) | 1 | 25 de 62 |

aspectos teóricos y técnicos importantes a evaluar dentro del elemento de competencia.


Instrumentos: 1-Listas de Chequeo. 2-Cuestionarios

| | | | |
|--|--------------------------|-------------------------------|--------------------|
| | DISEÑO CURRICULAR | Código | |
| | | DP-PD-002 | |
| | Fecha de Emisión | Fecha de Actualización | Versión 1 |
| | (15-03-2016) | (00-00-000) | Página 26 de 62 |


| Norma sectorial del competencia laboral | | | | Duración de la competencia o módulo | | |
|--|---|---|--|---|-------------------------|--|
| Módulos de Política institucional. | | | | | | |
| Módulo 3. Proyecto de Vida | | | | 20 horas | | |
| Actividades Clave de la norma sectorial de competencia laboral: <ul style="list-style-type: none"> - Plasmar su proyecto de vida - Redimensionar el proyecto de vida | | | | Duración de la actividad clave o unidad de aprendizaje | | |
| | | | | Teoría | Trabajo Autónomo | Practica |
| Nombre del Módulo: Proyecto de vida. Resultados de aprendizaje: <ol style="list-style-type: none"> 1. Identificar las oportunidades que la formación en el POLITECNICO INTERNACIONAL DE OCCIDENTE PIO le ofrece en el marco de la formación de acuerdo con el contexto nacional e internacional. 2. Redimensionar permanentemente su proyecto de vida de acuerdo con las circunstancias del contexto y con visión prospectiva. 3. Asumir actitudes críticas, argumentativas y propositivas en función de la resolución de problemas de carácter productivo y social. | | | | 8 Horas | 2 Horas | 10 Horas |
| Saber | Saber hacer | Ser | Criterios de desempeño específicos y generales en la NSCL | Evidencias de desempeño (directo y de producto), de conocimiento. | Estrategia metodológica | |
| Conocimientos esenciales de la NSCL | | | | | | |
| Árbol genealógico y con desarrollos del proyecto de vida. | Identificar e integra los elementos de su contexto que le permiten redimensionar su proyecto de vida de acuerdo | Ordenado en el desarrollo de sus actividades. | Identifica e integra los elementos de su contexto que le permiten redimensionar su proyecto de vida de acuerdo | Evidencias de desempeño | de | Asesor educativo. Orientación técnica sobre aspectos |

| | | | | |
|---|--------------------------|-------------------------------|-----------|----------|
|  | DISEÑO CURRICULAR | | Código | |
| | | | DP-PD-002 | |
| | Fecha de Emisión | Fecha de Actualización | Versión | Página |
| | (15-03-2016) | (00-00-000) | 1 | 27 de 62 |


| | | | | | |
|---|---|---|---|---|--|
| <p>Reflexiones sobre el buen vivir.</p> <p>¿hacia dónde voy?</p> <p>Análisis FODA personal y su aporte al proyecto de vida.</p> <p>Criticidad.</p> <p>Los estereotipos</p> <p>Pensamiento Creativo.</p> <p>Inteligencias múltiples.</p> <p>Pensamiento Critico</p> <p>Toma de decisiones.</p> <p>Resolución de problemas: Argumentación, criterios de solución.</p> <p>Alternativas creativas, lógicas y coherentes</p> | <p>las condiciones actuales del mercado.</p> <p>Proponer su proyecto de vida en el marco del Desarrollo Humano Integral y sustentable de acuerdo con la realidad del país.</p> <p>Presentar su proyecto de vida con todos los componentes existentes de acuerdo con los lineamientos del POLITECNICO INTERNACIONAL DE OCCIDENTE PIO</p> | <p>Ético en las acciones desarrolladas en el proceso de formación.</p> <p>Prudente en el manejo de la información proporcionada.</p> <p>Atento a las indicaciones del asesor educativo.</p> <p>Escucha amablemente las explicaciones del profesional.</p> <p>Puntual en el Cumplimiento de sus actividades.</p> <p>Cuidadoso con los equipos y herramientas utilizadas.</p> | <p>las condiciones actuales del mercado.</p> <p>Propone su proyecto de vida en el marco del Desarrollo Humano Integral y sustentable de acuerdo con la realidad del país.</p> <p>Presenta su proyecto de vida con todos los componentes existentes de acuerdo con los lineamientos del POLITECNICO INTERNACIONAL DE OCCIDENTE PIO</p> | <p>DIRECTO:</p> <p>Presentación de proyecto de vida</p> <p>Resuelve los foros planteados para el módulo de aprendizaje.</p> <p>Presentación de su análisis FODA de vida.</p> <p>DE PRODUCTO:</p> <p>Proyecto de vida desarrollado en esquema.</p> | <p>relacionados en los saberes de las acciones claves de la norma sectorial de competencia laboral.</p> <p>Planteamiento de actividad de principio y valores universales..</p> <p>Estudio de caso, sobre situaciones a presentarse en la convivencia institucional.</p> <p>Estudiante.</p> <p>Atento y participativo en la orientación impartida por el asesor educativo</p> <p>Resuelve actividades de formación propuestas por el</p> |
|---|---|---|---|---|--|

| | | | | |
|---|-------------------|------------------------|-----------|----------|
|  | DISEÑO CURRICULAR | | Código | |
| | | | DP-PD-002 | |
| | Fecha de Emisión | Fecha de Actualización | Versión | Página |
| | (15-03-2016) | (00-00-000) | 1 | 28 de 62 |


| | | | | | |
|--|--|--|--|--|---|
| <p>Toma de decisiones</p> <p>Asertividad</p> <p>Lógica</p> <p>Proyecto de Vida: concepto propósito y componentes.</p> <p>Misión</p> <p>Visión.</p> <p>Objetivos</p> <p>Filosofía de vida</p> <p>Autoconocimiento</p> <p>Planes</p> <p>Metas alcanzadas.</p> <p>Metas planeadas.</p> <p>El auto-concepto ¿qué pienso de mí mismo?</p> | | <p>Ético en el manejo de los programas de informáticos.</p> <p>Comprometido con su proceso de formación.</p> | | | <p>asesor educativo.</p> <p>Desarrolla las técnicas didácticas propuesta por el asesor para abordar los conocimientos asociados al elemento de competencia.</p> <p>Métodos.</p> <p>Técnicas didácticas activas:</p> <p>Talleres lectura dirigida.</p> <p>Estudio de caso.</p> <p>Simulación de procesos.</p> <p>Talleres.</p> <p>.</p> |
|--|--|--|--|--|---|

| | | | | |
|---|--------------------------|-------------------------------|-----------|-----------------|
|  | DISEÑO CURRICULAR | | Código | |
| | | | DP-PD-002 | |
| | Fecha de Emisión | Fecha de Actualización | Versión | Página |
| | (15-03-2016) | (00-00-000) | 1 | 29 de 62 |


| | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|
| <p>Cómo me ven los demás (auto-diagnóstico)</p> <p>Autoimagen ¿cómo me veo a mí mismo?</p> <p>Cómo ha sido mi vida (logros, metas y barreras)</p> <p>Autoestima</p> <p>Construyendo la empresa que más quiero “mi vida”</p> <p>Productividad laboral: definición, características, indicadores, test de valoración</p> | | | | | |
| Técnicas e instrumentos de evaluación. | Escenarios de Aprendizaje | | | Medios Educativos. | |
| <p>Técnicas 1- Observación directa de la elaboración del esquema del proyecto de vida.</p> <p>2- Formulación de preguntas en cuestionario sobre aspectos teóricos y técnicos importantes a evaluar dentro del elemento de competencia.</p> | <p>Ambiente de aprendizaje.</p> <p>Sala de sistemas.</p> <p>Biblioteca.</p> | | | <p>Televisor</p> <p>Tablero aclínico</p> <p>Marcadores.</p> <p>Sala de sistemas.</p> | |

| | | | | |
|---|--------------------------|-------------------------------|-----------|-----------------|
|  | DISEÑO CURRICULAR | | Código | |
| | | | DP-PD-002 | |
| | Fecha de Emisión | Fecha de Actualización | Versión | Página |
| | (15-03-2016) | (00-00-000) | 1 | 30 de 62 |


Instrumentos: 1-Listas de Chequeo. 2-Cuestionarios

| | | | | |
|---|--------------------------|------------------------|-----------|----------|
|  | DISEÑO CURRICULAR | | Código | |
| | | | DP-PD-002 | |
| | Fecha de Emisión | Fecha de Actualización | Versión | Página |
| | (15-03-2016) | (00-00-000) | 1 | 31 de 62 |


| | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|
| Norma sectorial del competencia laboral Módulos de Política institucional. | | | | Duración de la competencia o módulo | |
| Módulo 4. Iniciativa Empresarial | | | | 48 horas | |
| Actividades Clave de la norma sectorial de competencia laboral: <ul style="list-style-type: none"> - Elaborar propuesta de negocio - Desarrollar habilidades de emprendimiento | | | | Duración de la actividad clave o unidad de aprendizaje | |
| Nombre del Módulo: Iniciativa empresarial. Resultados de aprendizaje: Identificar las características del espíritu emprendedor que permitan el auto reconocimiento para el desempeño idóneo según las necesidades de su idea de negocio o de la empresa. Proponer soluciones creativas e innovadoras a las necesidades detectadas en su plan de negocio o de la empresa. Estructurar ideas de negocio creativas e innovadoras para su proyecto de vida según lineamientos técnicos para creación de empresa. | | | | Teoría | Trabajo Autónomo |
| | | | | 19 Horas | 5 Horas |
| | | | | 24 Horas | |
| Saber Conocimientos esenciales de la NSCL | Saber hacer | Ser | Criterios de desempeño específicos y generales en la NSCL | Evidencias de desempeño (directo y de producto), de conocimiento. | Estrategia metodológica |
| Emprendimiento: Concepto - Mitos y realidades Emprendedor: | Identificar los rasgos del perfil como emprendedor de acuerdo con estudios técnicos realizados. | Ordenado en el desarrollo de sus actividades. Ético en las acciones | Identifica los rasgos del perfil como emprendedor de acuerdo con estudios técnicos realizados. | Evidencias de desempeño | Asesor educativo. Orientación técnica sobre aspectos relacionados en los |

| | | | | |
|---|--------------------------|-------------------------------|-----------|-----------------|
|  | DISEÑO CURRICULAR | | Código | |
| | | | DP-PD-002 | |
| | Fecha de Emisión | Fecha de Actualización | Versión | Página |
| | (15-03-2016) | (00-00-000) | 1 | 32 de 62 |


| | | | | | |
|---|--|---|--|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - Concepto - Características <p>Conceptos, elementos, características y metodologías:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Auto-reflexión - Motivación - Liderazgo - Manejo del tiempo - Creatividad - Innovación <p>Conceptos básicos sobre operaciones intelectuales y estilos de pensamiento</p> <p>Pensamiento:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lógico - Sistémico - Holístico - Creativo - Lateral <p>Conceptos de:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Necesidades humanas. - Desarrollo a escala humana. - Desarrollo y crecimiento económico local. - Evolución | <p>Autoevaluar el potencial emprendedor se autoevalúa según los criterios establecidos en estudios técnicos.</p> <p>Analizar las características del perfil emprendedor y re-direccionan según la cultura emprendedora.</p> <p>Desarrollar los procesos de auto-motivación y de liderazgo se en los contextos individual y colectivo.</p> <p>Utilizar las metodologías e instrumentos para identificar necesidades de manera efectiva y pertinente.</p> <p>Reconocer las necesidades de desarrollo y de crecimiento del entorno personal, social y productivo de acuerdo con diagnósticos previamente establecidos.</p> <p>Usar los códigos de comunicación de acuerdo con</p> | <p>desarrolladas en el proceso de formación.</p> <p>Prudente en el manejo de la información proporcionada.</p> <p>Atento a las indicaciones del asesor educativo.</p> <p>Escucha amablemente las explicaciones del profesional.</p> <p>Puntual en el Cumplimiento de sus actividades.</p> <p>Cuidadoso con los equipos y herramientas utilizadas.</p> | <p>Autoevalúa el potencial emprendedor se autoevalúa según los criterios establecidos en estudios técnicos.</p> <p>Analiza las características del perfil emprendedor y re-direccionan según la cultura emprendedora.</p> <p>Desarrolla los procesos de auto-motivación y de liderazgo se en los contextos individual y colectivo.</p> <p>Utiliza las metodologías e instrumentos para identificar necesidades de manera efectiva y pertinente.</p> <p>Reconoce las necesidades de desarrollo y de crecimiento del entorno personal, social y productivo de acuerdo con diagnósticos previamente establecidos.</p> <p>Usa los códigos de comunicación de acuerdo con</p> | <p>DIRECTO:</p> <p>Presentación del modelo canvas de su negocio.</p> <p>Resuelve los foros planteados para el módulo de aprendizaje.</p> <p>Presentación de su análisis de entorno del desarrollo de su empresa.</p> <p>DE PRODUCTO:</p> <p>Presentación de la idea de negocio con toda la estructura.</p> <p>DE CONOCIMIENTO</p> <p>Cuestionario sobre Estructura de una idea de negocio y el marco</p> | <p>saberes de las acciones claves de la norma sectorial de competencia laboral.</p> <p>Planteamiento de actividad de aprendizaje sobre modelo canvas creativo.</p> <p>Estudio de caso, sobre desarrollo de empresa y desarrollo de un emprendedor.</p> <p>Estudiante.</p> <p>Atento y participativo en la orientación impartida por el asesor educativo</p> <p>Resuelve actividades de formación propuestas por el</p> |
|---|--|---|--|---|---|

| | | | | |
|---|-------------------|------------------------|-----------|----------|
|  | DISEÑO CURRICULAR | | Código | |
| | | | DP-PD-002 | |
| | Fecha de Emisión | Fecha de Actualización | Versión | Página |
| | (15-03-2016) | (00-00-000) | 1 | 33 de 62 |


| | | | | | |
|---|--------------------|--|--------------------|--------------------------------------|---|
| <p>histórica del entorno.</p> <p>Tendencias del entorno local social y Productivo.</p> <p>Metodologías e instrumentos para detectar necesidades.</p> <p>Fuentes de información:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Primaria y secundaria <p>Diferenciar y relacionar conceptos de eficacia y utilidad.</p> <p>Métodos y técnicas para proponer.</p> <p>Toma de decisión:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Concepto - Elementos - Metodologías. <p>Manejo de terminología:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trabajo - Ocupación - Dependencia - Interdependencia - Independencia. - Mejoramiento continuo. <p>Utilización de Tecnologías más</p> | <p>el entorno.</p> | <p>Ético en el manejo de los programas de informáticos.</p> <p>Comprometido con su proceso de formación.</p> | <p>el entorno.</p> | <p>legal para crear una empresa.</p> | <p>asesor educativo.</p> <p>Desarrolla las técnicas didácticas propuesta por el asesor para abordar los conocimientos asociados al elemento de competencia.</p> <p>Métodos.</p> <p>Técnicas didácticas activas:</p> <p>Talleres lectura dirigida.</p> <p>Estudio de caso.</p> <p>Simulación de procesos.</p> <p>Talleres.</p> <p>.</p> |
|---|--------------------|--|--------------------|--------------------------------------|---|

| | | | | |
|---|--------------------------|-------------------------------|-----------|-----------------|
|  | DISEÑO CURRICULAR | | Código | |
| | | | DP-PD-002 | |
| | Fecha de Emisión | Fecha de Actualización | Versión | Página |
| | (15-03-2016) | (00-00-000) | 1 | 34 de 62 |


| | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|
| Limpias Problemáticas Urbanas Globalización: conceptos, políticas para la globalización Construcción colectiva en contextos sociales y productivos. Oportunidades de formar empresa. <ul style="list-style-type: none"> - Producción - Innovación - Mantenimiento Planes de negocio. Estructuración de plan de negocio. Clasificación de las Sociedades Comerciales Trámites comerciales para el funcionamiento de una empresa. Entidades Colombianas que apoyan la creación de empresas. Fuentes de financiación de empresa. Habilidades, Destrezas y Capacidades del Empresario <ul style="list-style-type: none"> - Dimensiones y Campos | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|

| | | | | |
|---|--------------------------|-------------------------------|-----------|-----------------|
|  | DISEÑO CURRICULAR | | Código | |
| | | | DP-PD-002 | |
| | Fecha de Emisión | Fecha de Actualización | Versión | Página |
| | (15-03-2016) | (00-00-000) | 1 | 35 de 62 |


| | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - Sentir- Pensar- Hacer- Decir - Espíritu Empresarial como una estrategia de desarrollo económico y social. <p>Medio Ambiente externo de la empresa</p> <ul style="list-style-type: none"> - Económico - Político - Socio ambiental <p>Comunicación, creatividad e innovación en la empresa.</p> | | | | | |
| Técnicas e instrumentos de evaluación. | Escenarios de Aprendizaje | | | Medios Educativos. | |
| <p>Técnicas 1- Observación directa de la elaboración del esquema del proyecto idea de negocio.</p> <p>2- Formulación de preguntas en cuestionario sobre aspectos teóricos y técnicos importantes a evaluar dentro del elemento de competencia.</p> <p>Instrumentos: 1-Listas de Chequeo. 2-Cuestionarios</p> | <p>Ambiente de aprendizaje.</p> <p>Sala de sistemas.</p> <p>Biblioteca.</p> | | | <p>Televisor</p> <p>Tablero aclínico</p> <p>Marcadores.</p> <p>Sala de sistemas.</p> | |

| | | | | |
|---|--------------------------|------------------------|-----------|----------|
|  | DISEÑO CURRICULAR | | Código | |
| | | | DP-PD-002 | |
| | Fecha de Emisión | Fecha de Actualización | Versión | Página |
| | (15-03-2016) | (00-00-000) | 1 | 36 de 62 |


| Norma sectorial del competencia laboral | | | | Duración de la competencia o módulo | | |
|--|--|---|---|---|-------------------------|--|
| Módulos de Política institucional. | | | | | | |
| Módulo 4. Tecnologías de la información y la comunicación. | | | | 100 horas | | |
| Actividades Clave de la norma sectorial de competencia laboral: <ul style="list-style-type: none"> - Utilizar medios informáticos para el desarrollo de las actividades cotidianas - Reconocer las ventajas de la utilización de las tics. | | | | Duración de la actividad clave o unidad de aprendizaje | | |
| Nombre del Módulo: Tecnologías de la información y la comunicación Resultados de aprendizaje: <ol style="list-style-type: none"> Operar equipos de cómputo aplicando las normas de preservación del ambiente de trabajo en sistemas informáticos, mediante la aplicación de referentes técnicos. Emplear herramientas de ofimática para la elaboración de documentos según la normatividad vigente. Participar en las redes sociales, bibliotecas virtuales, plataformas educativas utilizando las herramientas de trabajo colaborativo de acuerdo con las necesidades de información motivación e intereses y las tendencias de las tecnologías de la información y de la comunicación. | | | | Teoría | Trabajo Autónomo | Practica |
| | | | | 40 Horas | 10 Horas | 50 Horas |
| Saber | Saber hacer | Ser | Criterios de desempeño específicos y generales en la NSCL | Evidencias de desempeño (directo y de producto), de conocimiento. | Estrategia metodológica | |
| Conocimientos esenciales de la NSCL | | | | | | |
| Conceptos básicos de hardware y software. Componentes y tipos de cómputo. | Reconocer el proceso para crear y comprimir archivos y carpetas. | Ordenado en el desarrollo de sus actividades. | Reconoce el proceso para crear y comprimir archivos y carpetas. | Evidencias de desempeño | de | Asesor educativo. Orientación técnica sobre aspectos |

| | | | | |
|---|--------------------------|-------------------------------|-----------|-----------------|
|  | DISEÑO CURRICULAR | | Código | |
| | | | DP-PD-002 | |
| | Fecha de Emisión | Fecha de Actualización | Versión | Página |
| | (15-03-2016) | (00-00-000) | 1 | 37 de 62 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| <p>Sistemas operativos. Tecnología relacionada con internet. Manual de operaciones de equipos. Conocimientos básicos de seguridad informática. Políticas de la organización de uso de equipos e información. Fundamentos bases de datos. Estructura y calidad de datos de la empresa. Sistemas de información. Actividades: entradas, proceso, almacenamiento y salidas. Tipos y usos de los sistemas de información. Tecnologías de los sistemas de información. Soportes documentales Software aplicativo específico del programa. Ofimática.</p> | <p>Identificar las herramientas para realizar mantenimiento al disco duro.</p> <p>Asumir las medidas para mantener el ambiente de trabajo con responsabilidad. Identifica las lesiones causas por malas posturas y sus síntomas.</p> <p>Insertar gráficos de acuerdo con la información procesada en la hoja de cálculo.</p> <p>Utilizar el sistema operativo es utilizado de acuerdo con los requerimientos de los procesos y procedimientos de la unidad administrativa</p> <p>Emplear los paquetes integrados de oficina son empleados de acuerdo con las necesidades y las políticas de la organización</p> <p>Actualizar las bases de datos son actualizadas teniendo en cuenta la tecnología disponible y las necesidades de unidad</p> | <p>Ético en las acciones desarrolladas en el proceso de formación.</p> <p>Prudente en el manejo de la información proporcionada.</p> <p>Atento a las indicaciones del asesor educativo.</p> <p>Escucha amablemente las explicaciones del profesional.</p> <p>Puntual en el Cumplimiento de sus actividades.</p> <p>Cuidadoso con los equipos y herramientas utilizadas.</p> | <p>Identifica las herramientas para realizar mantenimiento al disco duro.</p> <p>Asume las medidas para mantener el ambiente de trabajo con responsabilidad. Identifica las lesiones causas por malas posturas y sus síntomas.</p> <p>Inserta gráficos de acuerdo con la información procesada en la hoja de cálculo.</p> <p>Utiliza el sistema operativo es utilizado de acuerdo con los requerimientos de los procesos y procedimientos de la unidad administrativa</p> <p>Emplea los paquetes integrados de oficina son empleados de acuerdo con las necesidades y las políticas de la organización</p> <p>Actualiza las bases de datos son actualizadas teniendo en cuenta la tecnología disponible y las necesidades de unidad</p> | <p>DIRECTO:</p> <p>Elaboración de un documento en Word.</p> <p>Elaboración de un juego en power point.</p> <p>Presentación de un informe en Excel.</p> <p>DE PRODUCTO:</p> <p>Juego en Power Point</p> <p>Base de datos con filros y dinámica.</p> <p>DE CONOCIMIENTO</p> <p>Cuestionario sobre comandos para formulas en Excel.</p> | <p>relacionados en los saberes de las acciones claves de la norma sectorial de competencia laboral.</p> <p>Planteamiento de actividad de aprendizaje sobre manejo del paquete de office</p> <p>Estudiante.</p> <p>Atento y participativo en la orientación impartida por el asesor educativo</p> <p>Resuelve actividades de formación propuestas por el asesor educativo.</p> <p>Desarrolla las técnicas didácticas propuesta por el</p> |
|---|---|---|---|---|---|


| | | | | |
|---|--------------------------|-------------------------------|-----------|-----------------|
|  | DISEÑO CURRICULAR | | Código | |
| | | | DP-PD-002 | |
| | Fecha de Emisión | Fecha de Actualización | Versión | Página |
| | (15-03-2016) | (00-00-000) | 1 | 38 de 62 |

| | | | | | |
|--|--|--|---|--|---|
| <p>Paquetes integrados de oficina.</p> <p>Elaboración de documentos</p> <p>Norma técnica para la elaboración de documentos</p> <p>Técnicas para el manejo rápido de la escritura en teclado,</p> <p>Manejo de herramientas para hacer presentaciones.</p> <p>Bases de datos y Excel.</p> <p>Herramientas del Excel.</p> <p>Internet</p> <p>Redes sociales</p> <p>Bases de datos</p> <p>Buscadores</p> <p>Software libres para crear páginas.</p> | <p>administrativa.</p> <p>Utilizar el correo electrónico empresarial teniendo en cuenta las necesidades y las políticas de la organización.</p> <p>Utilizar el internet de acuerdo con las normas y políticas de la organización.</p> <p>Realizar la consulta de las bases de datos teniendo en cuenta las políticas de la organización funciones del cargo.</p> | <p>Ético en el manejo de los programas de informáticos.</p> <p>Comprometido con su proceso de formación.</p> | <p>administrativa.</p> <p>Utiliza el correo electrónico empresarial teniendo en cuenta las necesidades y las políticas de la organización.</p> <p>Utiliza el internet de acuerdo con las normas y políticas de la organización.</p> <p>Realiza la consulta de las bases de datos teniendo en cuenta las políticas de la organización funciones del cargo.</p> | | <p>asesor para abordar los conocimientos asociados al elemento de competencia.</p> <p>Métodos.</p> <p>Técnicas didácticas activas:</p> <p>Talleres</p> <p>lectura dirigida.</p> <p>Estudio de caso.</p> <p>Simulación de procesos.</p> <p>Talleres.</p> <p>.</p> |
| Técnicas e instrumentos de evaluación. | Escenarios de Aprendizaje | | | Medios Educativos. | |
| <p>Técnicas 1- Observación directa de la elaboración del herramientas atreves del paquete de office</p> <p>2- Formulación de preguntas en cuestionario sobre aspectos teóricos y técnicos importantes a evaluar dentro</p> | <p>Ambiente de aprendizaje.</p> <p>Sala de sistemas.</p> <p>Biblioteca.</p> | | | <p>Televisor</p> <p>Tablero aclínico</p> <p>Marcadores.</p> <p>Sala de sistemas.</p> | |


| | | | | |
|---|--------------------------|-------------------------------|-----------|-----------------|
|  | DISEÑO CURRICULAR | | Código | |
| | | | DP-PD-002 | |
| | Fecha de Emisión | Fecha de Actualización | Versión | Página |
| | (15-03-2016) | (00-00-000) | 1 | 39 de 62 |

del elemento de competencia.


Instrumentos: 1-Listas de Chequeo. 2-Cuestionarios

| | | | | |
|---|--------------------------|-------------------------------|-----------|----------|
|  | DISEÑO CURRICULAR | | Código | |
| | | | DP-PD-002 | |
| | Fecha de Emisión | Fecha de Actualización | Versión | Página |
| | (15-03-2016) | (00-00-000) | 1 | 40 de 62 |


| | | | | | |
|---|--|----------------------------------|--|--|--------------------------------|
| Norma sectorial del competencia laboral Módulos de Política institucional. | | | | Duración de la competencia o módulo | |
| Módulo 5. Comunicación para la comprensión. | | | | 96 horas | |
| Actividades Clave de la norma sectorial de competencia laboral: <ul style="list-style-type: none"> - Utilizar medios informáticos para el desarrollo de las actividades cotidianas - Reconocer las ventajas de la utilización de las tics. | | | | Duración de la actividad clave o unidad de aprendizaje | |
| Nombre del Módulo: Comunicación para la comprensión.Resultados de aprendizaje: Resultados de aprendizaje. 1. Desarrollar procesos comunicativos eficaces y asertivos dentro de criterios de racionalidad que posibiliten la convivencia, el establecimiento de acuerdos, la construcción colectiva del conocimiento y la resolución de problemas de carácter productivo y social. 2. Leer comprensivamente textos de carácter descriptivo, explicativo, instructivo y predictivo, reconociendo e interpretando elementos significativos de acuerdo al tipo de documento escrito. 3. Escribir documentos de carácter descriptivo, explicativo, instructivo y predictivo utilizando las normas técnicas vigentes. | | | | Teoría | Trabajo Autónomo |
| | | | | 39 Horas | 9 Horas |
| | | | | 48 Horas | |
| Saber Conocimientos esenciales de la NSCL | Saber hacer | Ser | Criterios de desempeño específicos y generales en la NSCL | Evidencias de desempeño (directo y de producto), de conocimiento. | Estrategia metodológica |
| COMINICACIÒN - Comunicación: | Interpretar los textos orales según la intencionalidad, el | Ordenado en el desarrollo de sus | Interpreta los textos orales según la intencionalidad, el | Evidencias de desempeño | Asesor educativo. |

| | | | | |
|---|--------------------------|-------------------------------|-----------|-----------------|
|  | DISEÑO CURRICULAR | | Código | |
| | | | DP-PD-002 | |
| | Fecha de Emisión | Fecha de Actualización | Versión | Página |
| | (15-03-2016) | (00-00-000) | 1 | 41 de 62 |


| | | | | | |
|---|--|---|---|---|---|
| <p>Conceptos, proceso, componentes y funciones, tipos, características.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Teorías de la información. - Elementos de la comunicación humana - El ser y la comunicación: la influencia del temperamento en la comunicación. - Comunicación asertiva. - Comunicación Verbal - Comunicación No Verbal Kinetésica - Comunicación No Verbal Proxémica - Comunicación No Verbal Paralingüística - Modelos de comunicación y barreras de la comunicación. - Funciones y propósitos de la comunicación. | <p>significado y el contexto.</p> <p>Emplear los turnos, la distinción de roles y el respeto en los actos de habla, siguiendo normas conversacionales.</p> <p>Organizar las exposiciones de temas relacionados con el ámbito profesional según el tipo de público, el contexto y el contenido.</p> <p>Lograr la retroalimentación a través de afirmaciones y preguntas al hablante oyente sobre la temática conversacional.</p> <p>Escuchar las opiniones contrarias, manteniendo el autocontrol con el propósito de lograr acuerdos.</p> <p>Organizar los mensajes se con cohesión y coherencia.</p> <p>Manejar la expresión corporal de acuerdo con la</p> | <p>actividades.</p> <p>Ético en las acciones desarrolladas en el proceso de formación.</p> <p>Prudente en el manejo de la información proporcionada.</p> <p>Atento a las indicaciones del asesor educativo.</p> <p>Escucha amablemente las explicaciones del profesional.</p> <p>Puntual en el Cumplimiento de sus actividades.</p> <p>Cuidadoso con los equipos y herramientas</p> | <p>significado y el contexto.</p> <p>Emplea los turnos, la distinción de roles y el respeto en los actos de habla, siguiendo normas conversacionales.</p> <p>Organiza las exposiciones de temas relacionados con el ámbito profesional según el tipo de público, el contexto y el contenido.</p> <p>Logra la retroalimentación a través de afirmaciones y preguntas al hablante oyente sobre la temática conversacional.</p> <p>Escucha las opiniones contrarias, manteniendo el autocontrol con el propósito de lograr acuerdos.</p> <p>Organiza los mensajes se con cohesión y coherencia.</p> <p>Maneja la expresión corporal de acuerdo con la intencionalidad, el contexto y</p> | <p>DIRECTO:</p> <p>Presentación adecuada siguiendo las normas para hablar en público</p> <p>DE PRODUCTO:</p> <p>Grabación de archivo audio</p> <p>Se desglosa y reconstruye el tema a través de los conceptos principales que le dan forma: mapa mental</p> <p>DE CONOCIMIENTO</p> <p>Cuestionario sobre los conceptos más importantes acerca de la lectura y la escritura</p> | <p>Orientación técnica sobre aspectos relacionados en los saberes de las acciones claves de la norma sectorial de competencia laboral.</p> <p>Planteamiento de actividad de aprendizaje sobre manejo del paquete de office</p> <p>Estudiante.</p> <p>Atento y participativo en la orientación impartida por el asesor educativo</p> <p>Resuelve actividades de formación propuestas por el asesor educativo.</p> <p>Desarrolla las</p> |
|---|--|---|---|---|---|

| | | | | |
|---|--------------------------|-------------------------------|-----------|-----------------|
|  | DISEÑO CURRICULAR | | Código | |
| | | | DP-PD-002 | |
| | Fecha de Emisión | Fecha de Actualización | Versión | Página |
| | (15-03-2016) | (00-00-000) | 1 | 42 de 62 |


| | | | | | |
|--|--|---|---|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - El poder de la comunicación. - Concentración, atención - Principios de comunicación que permitan establecer acuerdos y lograr una comunicación asertiva y efectiva - Oralidad - Técnicas para hablar bien en público (la seguridad, la voz, técnicas de respiración, expresión corporal etc.). - El discurso. - Pautas para elaborar un discurso. - Principios básicos para el manejo de ayudas didácticas. - <p>COMPREENSIÓN LECTORA:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Definición y caracterización de textos descriptivos, explicativos, instructivos y predictivos. | <p>intencionalidad, el contexto y el mensaje.</p> <p>Emplear la articulación y la entonación según técnicas de expresión verbal y no verbal.</p> <p>Emitir los textos orales según la intencionalidad, el significado y el contexto.</p> <p>Obtener la información de fuentes tales como: Bibliotecas, hemerotecas, internet, correo electrónico, videos, películas, vallas publicitarias, etc., de acuerdo con el propósito establecido</p> | <p>utilizadas.</p> <p>Ético en el manejo de los programas de informáticos.</p> <p>Comprometido con su proceso de formación.</p> | <p>el mensaje.</p> <p>Emplea la articulación y la entonación según técnicas de expresión verbal y no verbal.</p> <p>Emiten los textos orales según la intencionalidad, el significado y el contexto.</p> <p>Obtiene la información de fuentes tales como: Bibliotecas, hemerotecas, internet, correo electrónico, videos, películas, vallas publicitarias, etc., de acuerdo con el propósito establecido.</p> | | <p>técnicas didácticas propuesta por el asesor para abordar los conocimientos asociados al elemento de competencia.</p> <p>Métodos.</p> <p>Técnicas didácticas activas:</p> <p>Talleres lectura dirigida.</p> <p>Estudio de caso.</p> <p>Simulación de procesos.</p> <p>Talleres.</p> <p>.</p> |
|--|--|---|---|--|---|

| | | | | |
|---|--------------------------|-------------------------------|-----------|-----------------|
|  | DISEÑO CURRICULAR | | Código | |
| | | | DP-PD-002 | |
| | Fecha de Emisión | Fecha de Actualización | Versión | Página |
| | (15-03-2016) | (00-00-000) | 1 | 43 de 62 |


- Partes constitutivas de un texto.
- Forma, contenido e intencionalidad
- Medios textuales impresos, audiovisuales, informáticos y telemáticos
- Conceptos básicos de análisis y síntesis
- Conceptos básicos de semiología y semántica.
- Técnicas para diseñar: Cuadros sinópticos, mapas conceptuales, diagramas y esquemas.
- Indicadores de comprensión de lectura
- Pautas para pasar de una comprensión literal a una comprensión inferencial
- Factores que intervienen en una adecuada comprensión de lectura

| | | | | |
|---|--------------------------|-------------------------------|-----------|-----------------|
|  | DISEÑO CURRICULAR | | Código | |
| | | | DP-PD-002 | |
| | Fecha de Emisión | Fecha de Actualización | Versión | Página |
| | (15-03-2016) | (00-00-000) | 1 | 44 de 62 |

| | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - Estrategias de lectura. <p>CONSTRUCCIÓN DE DE DOCUMENTOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Planeación para la elaboración de textos - Párrafo: Concepto, estructura, cualidades, clases y métodos para su redacción. - Propiedades del texto: Adecuación, coherencia y cohesión. - Reglas y ejercicios de ortografía para la producción de textos escritos: la acentuación. - Uso correcto de palabras homófonas y homógrafas - Uso de los signos de puntuación y mayúsculas. - Uso adecuado de conectores. - Técnicas para | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|

| | | | | |
|---|--------------------------|-------------------------------|-----------|-----------------|
|  | DISEÑO CURRICULAR | | Código | |
| | | | DP-PD-002 | |
| | Fecha de Emisión | Fecha de Actualización | Versión | Página |
| | (15-03-2016) | (00-00-000) | 1 | 45 de 62 |

| | | | | | |
|---|--|--|--|---|--|
| escribir. - La redacción de textos. - Normas ICONTEC. - El ensayo, el informe y el resumen. | | | | | |
| Técnicas e instrumentos de evaluación. | | Escenarios de Aprendizaje | | Medios Educativos. | |
| Técnicas 1- Observación directa de la elaboración del herramientas atreves del paquete de office 2- Formulación de preguntas en cuestionario sobre aspectos teóricos y técnicos importantes a evaluar dentro del elemento de competencia. Instrumentos: 1-Listas de Chequeo. 2-Cuestionarios | | Ambiente de aprendizaje. Sala de sistemas. Biblioteca. | | Televisor Tablero aclínico Marcadores. Sala de sistemas. | |

| | | | | |
|---|--------------------------|-------------------------------|-----------|-----------------|
|  | DISEÑO CURRICULAR | | Código | |
| | | | DP-PD-002 | |
| | Fecha de Emisión | Fecha de Actualización | Versión | Página |
| | (15-03-2016) | (00-00-000) | 1 | 46 de 62 |


NORMA DE COMPETENCIA

Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa


Código:

210601020


Fuente: Observatorio Laboral SENA

| | | | | |
|---|--------------------------|------------------------|-----------|----------|
|  | DISEÑO CURRICULAR | | Código | |
| | | | DP-PD-002 | |
| | Fecha de Emisión | Fecha de Actualización | Versión | Página |
| | (15-03-2016) | (00-00-000) | 1 | 47 de 62 |

| Norma de competencia | | | | Duración | | |
|--|---|--|---|---|---|-----------------|
| 210601020 Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa | | | | 492 | | |
| Elemento o unidad de aprendizaje 1: Ofrecer atención personalizada a los clientes de acuerdo con las políticas de la organización. | | | | Duración del elemento unidad de aprendizaje: | | |
| | | | | Teoría | Trabajo Autónomo | Práctica |
| | | | | 197 horas | 49 horas | 246 horas |
| Saber Conocimientos de conceptos y principio. | Saber hacer | Ser | Criterios de evaluación. Se considera logrado si... | Evidencias de aprendizaje | Estrategia metodológica | |
| 01, Servicio. 02, Clientes. 03, Ciclo de servicio. 04, Evaluación de servicio. 05, Comunicación. 06, Libreta de calificaciones. 07, Concepto y manejo de información. 08, Políticas de la organización. | Ofrecer una atención que favorece las relaciones de la empresa con el cliente. Tener la presentación personal de acuerdo con los protocolos de servicio e identidad corporativa. Cumplir con la atención personalizada con los estándares de servicio de calidad de la organización. Prestar el servicio con los requisitos de los clientes según protocolos institucionales. Suministrar información requerida por los clientes de acuerdo con | Prudente en el manejo de la información del institucional. Ético con el manejo de los contenidos de los documentos. Comprometido con la institución. Confiable en la verificación de la información. Puntual en el Cumplimiento de sus | Ofrece una atención que favorece las relaciones de la empresa con el cliente. Tiene la presentación personal de acuerdo con los protocolos de servicio e identidad corporativa. Cumple con la atención personalizada con los estándares de servicio de calidad de la organización. Presta el servicio con los requisitos de los clientes según protocolos institucionales. Suministra información requerida por los clientes de acuerdo con | DESEMPEÑO <ol style="list-style-type: none"> Observación de la actitud de servicio frente a cinco clientes diferentes en espacio real o simulado. CONOCIMIENTO <ol style="list-style-type: none"> Cuestionario y/o análisis de casos. PRODUCTO <ol style="list-style-type: none"> Cinco encuestas de satisfacción del servicio Un informe cortó sobre los resultados de la | Asesor educativo. Planteamientos de talleres sobre el servicio al Cliente y las diferentes actividades a desarrollar en el servicio. Estudios de caso sobre actividades de servicio al cliente y casos de éxito. Juego de mantel de mesa en donde se clasifiquen los tipo de clientes. Estudiante Atento y participativo en la orientación impartida | |


| | | | | |
|---|--------------------------|-------------------------------|-----------|-----------------|
|  | DISEÑO CURRICULAR | | Código | |
| | | | DP-PD-002 | |
| | Fecha de Emisión | Fecha de Actualización | Versión | Página |
| | (15-03-2016) | (00-00-000) | 1 | 48 de 62 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|--|
| 09, Etiqueta y protocolo. | procedimientos organizacionales. | actividades de formación | procedimientos organizacionales. | evaluación de servicio. | por el asesor educativo |
| 10, Normas de calidad de servicio. | <p>Responder las formas de comunicación a las necesidades del cliente según sus necesidades.</p> <p>Evaluar la calidad del servicio ofrecido de acuerdo con los estándares adoptados por la organización.</p> | <p>Cuidadoso con los equipos y herramientas utilizadas.</p> <p>Ético en el manejo de los programas de informáticos.</p> <p>Ordenado en su sitio de trabajo.</p> | <p>Responde las formas de comunicación a las necesidades del cliente según sus necesidades.</p> <p>Evalúa la calidad del servicio ofrecido de acuerdo con los estándares adoptados por la organización.</p> | | <p>Resuelve actividades propuestas por el asesor educativo.</p> <p>Presenta productos de construcción de documentos.</p> <p>Métodos. Técnicas didácticas activas: Talleres lectura dirigida. Estudio de caso. Simulación de procesos. Desarrollo de actividades prácticas. Elaboración de documentos.</p> |
| Técnicas de evaluación. | | Escenarios de Aprendizaje | | Medios Educativos. | |
| <p>Técnicas</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Observación directa sobre la atención a los clientes identificando las necesidades y expectativas. 2. Cuestionario sobre aspectos teóricos y técnicos importantes s a evaluar dentro del elemento de competencia. | | <p>Ambiente de aprendizaje.</p> <p>Sala de sistemas.</p> <p>Biblioteca.</p> | | <p>Televisor</p> <p>Tablero acĺínico</p> <p>Marcadores.</p> <p>Sala de sistemas.</p> <p>Taller de fotografía.</p> <p>Sala de sistemas</p> | |


| | | | | |
|---|-------------------|------------------------|-----------|-----------------|
|  POLITECNICO INTERNACIONAL DE OCCIDENTE | DISEÑO CURRICULAR | | Código | |
| | | | DP-PD-002 | |
| | Fecha de Emisión | Fecha de Actualización | Versión | Página |
| | (15-03-2016) | (00-00-000) | 1 | 49 de 62 |

Instrumentos:


- 1. Listas de Chequeo.
- 2. Cuestionarios

| | | | | |
|---|--------------------------|-------------------------------|-----------|----------|
|  | DISEÑO CURRICULAR | | Código | |
| | | | DP-PD-002 | |
| | Fecha de Emisión | Fecha de Actualización | Versión | Página |
| | (15-03-2016) | (00-00-000) | 1 | 50 de 62 |

| Norma de competencia | | | | Duración | | |
|--|---|---|--|---|-----------------|--|
| 210601010 Facilitar el servicio a los clientes de acuerdo con las políticas de la organización. Elemento o unidad de aprendizaje 2: Atender a los clientes utilizando las tecnologías de acuerdo con el protocolo de la organización. | | | | 492 horas | | |
| | | | | Duración del elemento unidad de aprendizaje: | | |
| | | | | Teoría | | |
| | | | | Autónomo | Práctica | Práctica |
| | | | | 197 horas | 49 horas | 24 horas |
| Saber Conocimientos de conceptos y principio. | Saber hacer | Ser | Criterios de evaluación. Se considera logrado si... | Evidencias de aprendizaje | | Estrategia metodológica |
| 01, Protocolo empresarial. 02, Protocolo internacional. 03, Normas de cortesía. 04, Visión, misión y normas internas de la organización. 05, Portafolio de servicios. 06, Tecnologías de la información y comunicación. | Realizar la atención telefónica de acuerdo con protocolos organizacionales. Expresar la información empresarial con claridad y fluidez. Redactar los mensajes electrónicos relacionados con los clientes, con claridad, precisión y normas de cortesía. Resolver el asunto demandado por los clientes buscando alternativas de solución. | Prudente en el manejo de la información del institucional. Ético con el manejo de los contenidos de los documentos. Comprometido con la institución. Confiable en la verificación de la información. | Realiza la atención telefónica de acuerdo con protocolos organizacionales. Expresa la información empresarial con claridad y fluidez. Redacta los mensajes electrónicos relacionados con los clientes, con claridad, precisión y normas de cortesía. Resuelve el asunto demandado por los clientes buscando alternativas de solución. | DESEMPEÑO 1. Observación durante la atención al cliente utilizando los medios de comunicación organizacionales. CONOCIMIENTO 1. Cuestionario y/o análisis de casos. PRODUCTO 1. Informe de trazabilidad del | | Asesor educativo. Planteamientos de talleres sobre manejo de la de los diferentes tipos de información Estudios de caso sobre las buenas el manejo de la comunicación. Estudiante Atento y participativo en la orientación impartida por el asesor educativo |

| | | | | |
|---|--------------------------|------------------------|-----------|----------|
|  | DISEÑO CURRICULAR | | Código | |
| | | | DP-PD-002 | |
| | Fecha de Emisión | Fecha de Actualización | Versión | Página |
| | (15-03-2016) | (00-00-000) | 1 | 51 de 62 |

| | | | | | |
|--|--|--|---|--|---|
| 07, Manual de funciones y procedimientos. | Cumplir con el tiempo de atención según los estándares organizacionales. | Puntual en el Cumplimiento de sus actividades de formación | Cumple con el tiempo de atención según los estándares organizacionales. | servicio de un cliente. | Resuelve actividades propuestas por el asesor educativo. |
| 08, Expresión oral y escrita. | Documentar atención a los clientes de acuerdo con las políticas establecidas para la trazabilidad. | Cuidadoso con los equipos y herramientas utilizadas. | Documenta atención a los clientes de acuerdo con las políticas establecidas para la trazabilidad. | | Presenta productos de construcción de documentos. |
| 09, Administración del tiempo. | | | | | Métodos. |
| 10, Normas de calidad. | | Ético en el manejo de los programas de informáticos. | | | Técnicas didácticas activas: |
| 11, Trazabilidad del servicio. | | Ordenado en su sitio de trabajo. | | | Talleres lectura dirigida. Estudio de caso. Simulación de procesos. Desarrollo de actividades prácticas. Elaboración de documentos. |
| Técnicas de evaluación. | | Escenarios de Aprendizaje | | Medios Educativos. | |
| Técnicas <ol style="list-style-type: none"> 1. Presentar elaborados los diferentes tipos de documentos que se manejan en las instituciones. 2. Cuestionario sobre aspectos teóricos y técnicos importantes s a evaluar dentro del elemento de competencia. Instrumentos: <ol style="list-style-type: none"> 1. Listas de Chequeo. 2. Cuestionarios | | Ambiente de aprendizaje. Sala de sistemas. Biblioteca. | | Televisor Tablero aclínico Marcadores. Sala de sistemas. Taller de fotografía. Sala de sistemas | |


| | | | | |
|---|--------------------------|-------------------------------|-----------|-----------------|
|  | DISEÑO CURRICULAR | | Código | |
| | | | DP-PD-002 | |
| | Fecha de Emisión | Fecha de Actualización | Versión | Página |
| | (15-03-2016) | (00-00-000) | 1 | 52 de 62 |

NORMA DE COMPETENCIA


Seleccionar candidatos de acuerdo con procedimiento técnico y normativa

Cod. 210201048


Fuente: Observatorio Laboral SENA

| | | | | |
|---|--------------------------|------------------------|-----------|----------|
|  | DISEÑO CURRICULAR | | Código | |
| | | | DP-PD-002 | |
| | Fecha de Emisión | Fecha de Actualización | Versión | Página |
| | (15-03-2016) | (00-00-000) | 1 | 53 de 62 |


| Norma de competencia | | | | Duración | | |
|--|--|--|--|---|--|-----------------|
| 210201048 Seleccionar candidatos de acuerdo con procedimiento técnico y normativa | | | | 492 horas | | |
| Elemento o unidad de aprendizaje 1: Reclutar candidatos | | | | Duración del elemento unidad de aprendizaje: | | |
| | | | | Teoría | Trabajo | Practica |
| | | | | 240 horas | 60 horas | 300 horas |
| Saber Conocimientos de conceptos y principio. | Saber hacer | Ser | Criterios de evaluación. Se considera logrado si... | Evidencias de aprendizaje | Estrategia metodológica | |
| 01, Normas vigentes de elaboración de informes | Identifica los cambios en los procesos y procedimientos de la organización con base en los requerimientos y la normatividad vigente. | Prudente en el manejo de la información del institucional. | Identifica los cambios en los procesos y procedimientos de la organización con base en los requerimientos y la normatividad vigente. | DESEMPEÑO 1. Calidad, oportunidad y pertinencia en la identificación de cambios de procesos y procedimientos. | Asesor educativo. Planteamientos de talleres sobre manejo de la de los diferentes tipos de información | |
| 02, Técnicas de investigación. | | Ético con el manejo de los contenidos de los documentos. | Apoya los cambios en los procesos y procedimientos de la organización con el desarrollo tecnológico. | | | |
| 03, Manejo de software aplicativo. | Apoyar los cambios en los procesos y procedimientos de la organización con el desarrollo tecnológico. | Comprometido con la institución. | | CONOCIMIENTO 1. Pruebas de conocimiento sobre normas vigentes de elaboración de informes. | Estudios de caso sobre sistemas de gestión de calidad y seguridad en la empresa. | |
| 04, Investigación de necesidades del cliente. | Identificar los cambios en los procesos y procedimientos de acuerdo con las necesidades y requerimientos del cliente. | Confiable en la verificación de la información. | Identifica los cambios en los procesos y procedimientos de acuerdo con las necesidades y requerimientos del cliente. | | | |
| 05, Procesos y procedimientos. | | Puntual en el | | | | |
| | | | | 2. Prueba de | Estudiante Atento y participativo en la orientación | |

| | | | | |
|---|-------------------|------------------------|-----------|----------|
|  | DISEÑO CURRICULAR | | Código | |
| | | | DP-PD-002 | |
| | Fecha de Emisión | Fecha de Actualización | Versión | Página |
| | (15-03-2016) | (00-00-000) | 1 | 54 de 62 |


| | | | | | |
|--|--|--|--|--|---|
| | | <p>Cumplimiento de sus actividades de formación.</p> <p>Cuidadoso con los equipos y herramientas utilizadas.</p> <p>Ético en el manejo de los programas de informáticos.</p> <p>Ordenado en su sitio de trabajo.</p> | | <p>conocimiento sobre software aplicativo. 3. Pruebas de conocimiento sobre técnicas de investigación.</p> | <p>impartida por el asesor educativo</p> <p>Resuelve actividades propuestas por el asesor educativo.</p> <p>Presenta productos de construcción de documentos.</p> <p>Métodos. Técnicas didácticas activas: Talleres lectura dirigida. Estudio de caso. Simulación de procesos. Desarrollo de actividades prácticas. Elaboración de documentos.</p> |
| Técnicas de evaluación. | | Escenarios de Aprendizaje | | Medios Educativos. | |
| Técnicas 1. Cuestionario sobre aspectos teóricos y técnicos importantes s a evaluar dentro del | | Ambiente de aprendizaje. Sala de sistemas. Biblioteca. | | Televisor Tablero aclínico Marcadores. | |

| | | | | |
|---|--------------------------|-------------------------------|-----------|-----------------|
|  POLITECNICO INTERNACIONAL DE OCCIDENTE | DISEÑO CURRICULAR | | Código | |
| | | | DP-PD-002 | |
| | Fecha de Emisión | Fecha de Actualización | Versión | Página |
| | (15-03-2016) | (00-00-000) | 1 | 55 de 62 |


| | | |
|--|--|--------------------------|
| <p>elemento de competencia.</p> <p>2. Aplicar lista de chequeo producto construido durante el desarrollo de las actividades de aprendizaje del elemento de competencia.</p> <p>Instrumentos:</p> <p>1. Listas de Chequeo.</p> <p>2. Cuestionarios</p> | | <p>Sala de sistemas.</p> |
|--|--|--------------------------|

| | | | | |
|---|--------------------------|------------------------|-----------|----------|
|  | DISEÑO CURRICULAR | | Código | |
| | | | DP-PD-002 | |
| | Fecha de Emisión | Fecha de Actualización | Versión | Página |
| | (15-03-2016) | (00-00-000) | 1 | 56 de 62 |


| Norma de competencia | | | | Duración de la competencia | | |
|--|---|--|---|---|------------------|--|
| 210201048 Seleccionar candidatos de acuerdo con procedimiento técnico y normativa | | | | 600 horas | | |
| Elemento o unidad de aprendizaje 2: Evaluar candidatos | | | | Duración del elemento unidad de aprendizaje: | | |
| | | | | Teoría | Trabajo Autónomo | Práctica |
| | | | | 240 horas | 60 horas | 300 horas |
| Saber Conocimientos de conceptos y principio. | Saber hacer | Ser | Criterios de evaluación. Se considera logrado si... | Evidencias de aprendizaje | | Estrategia metodológica |
| 01, Procesamiento de los datos . 02, Tipos de datos. 03, Codificación. 04, Plan de tabulación. | Tabular la información recolectada de acuerdo con las técnicas utilizadas para este fin e instrumentos disponibles. Coincidir los datos tabulados concuerdan con las fuentes de información. Codifica la información de acuerdo con el proceso de análisis. Incluyen los instrumentos utilizados en la tabulación el | Prudente en el manejo de la información del institucional. Ético con el manejo de los contenidos de los documentos. Comprometido con la institución. Confiable en la verificación de la información. Puntual en el | Tabula la información recolectada de acuerdo con las técnicas utilizadas para este fin e instrumentos disponibles. Concuerdan los datos tabulados concuerdan con las fuentes de información. Codifica la información de acuerdo con el proceso de análisis. Incluyen los instrumentos utilizados en la tabulación el compendio de la información | DESEMPEÑO 1. Presentación de instrumentos utilizados. CONOCIMIENTO 1. Análisis de casos o prueba escrita de conocimientos del elemento de competencia. PRODUCTO 1. Informa ción | | Asesor educativo. Planteamientos de talleres sobre manejo de la de los diferentes tipos de información Estudios de caso sobre las buenas el manejo de la comunicación. Estudiante Atento y participativo en la orientación impartida por el asesor |


| | | | | |
|---|-------------------|------------------------|-----------|----------|
|  POLITECNICO INTERNACIONAL DE OCCIDENTE | DISEÑO CURRICULAR | | Código | |
| | | | DP-PD-002 | |
| | Fecha de Emisión | Fecha de Actualización | Versión | Página |
| | (15-03-2016) | (00-00-000) | 1 | 57 de 62 |

| | | | | | |
|---|--|---|------------------------------|---|---|
| | compendio de la información obtenida con las categorías. | <p>Cumplimiento de sus actividades de formación</p> <p>Cuidadoso con los equipos y herramientas utilizadas.</p> <p>Ético en el manejo de los programas de informáticos.</p> <p>Ordenado en su sitio de trabajo.</p> | obtenida con las categorías. | tabulada | <p>educativo</p> <p>Resuelve actividades propuestas por el asesor educativo.</p> <p>Presenta productos de construcción de documentos.</p> <p>Métodos. Técnicas didácticas activas: Talleres lectura dirigida. Estudio de caso. Simulación de procesos. Desarrollo de actividades practicas. Elaboración de documentos.</p> |
| Técnicas de evaluación. | | Escenarios de Aprendizaje | | Medios Educativos. | |
| Técnicas 1. Cuestionario sobre aspectos teóricos y técnicos importantes s a evaluar dentro del elemento de competencia. | | Ambiente de aprendizaje. Sala de sistemas. Biblioteca. | | Televisor Tablero aclínico Marcadores. Sala de sistemas. | |


| | | | | |
|---|--------------------------|-------------------------------|-----------|-----------------|
|  | DISEÑO CURRICULAR | | Código | |
| | | | DP-PD-002 | |
| | Fecha de Emisión | Fecha de Actualización | Versión | Página |
| | (15-03-2016) | (00-00-000) | 1 | 58 de 62 |

| | | |
|--|--|--|
| <p>2. Aplicar lista de chequeo producto construido durante el desarrollo de las actividades de aprendizaje del elemento de competencia.</p> <p>Instrumentos:</p> <p>1. Listas de Chequeo.</p> <p>2. Cuestionarios</p> | | |
|--|--|--|

| | | | | |
|---|--------------------------|-------------------------------|-----------|-----------------|
|  | DISEÑO CURRICULAR | | Código | |
| | | | DP-PD-002 | |
| | Fecha de Emisión | Fecha de Actualización | Versión | Página |
| | (15-03-2016) | (00-00-000) | 1 | 59 de 62 |

| | | | | |
|---|--------------------------|-------------------------------|-----------|-----------------|
|  | DISEÑO CURRICULAR | | Código | |
| | | | DP-PD-002 | |
| | Fecha de Emisión | Fecha de Actualización | Versión | Página |
| | (15-03-2016) | (00-00-000) | 1 | 60 de 62 |


CONTROL DEL DISEÑO

| | | | | |
|---|--------------------------|-------------------------------|-----------|-----------------|
|  | DISEÑO CURRICULAR | | Código | |
| | | | DP-PD-002 | |
| | Fecha de Emisión | Fecha de Actualización | Versión | Página |
| | (15-03-2016) | (00-00-000) | 1 | 61 de 62 |

| Autores | Nombre | Cargo | Fecha | Firma |
|---------------------|-----------------------------|-----------------------------|------------|-------|
| | Carolina Duarte | Director a la comunidad | 02/02/2019 | |
| | Lizeth Viviana Asprilla | Asesor educativo | 02/02/2019 | |
| | | | 02/02/2019 | |
| | | | | |
| Asesoría Pedagógica | Alexander Garzón M. | Asesor de diseño curricular | 02/07/2017 | |
| | | | | |
| Aprobación | Jhon Mauricio Guerrero Soto | Director General | | |

CONTROL DE CAMBIOS AL DISEÑO

| Descripción del cambio | Razón del Cambio | Fecha | Responsables y Cargo |
|---------------------------------|--|------------|---------------------------|
| Cambio de normas de competencia | Nomassectriales de competencia laboral | 15/02/2019 | Alexander Garzón Martínez |

| | | | | |
|---|--------------------------|-------------------------------|-----------|-----------------|
|  | DISEÑO CURRICULAR | | Código | |
| | | | DP-PD-002 | |
| | Fecha de Emisión | Fecha de Actualización | Versión | Página |
| | (15-03-2016) | (00-00-000) | 1 | 62 de 62 |