

La evaluación de desempeño en la escala de 1 a 4	
Descripción de la escala de evaluación	
Evaluación	Descripción de la evaluación numérica
1	Por Mejorar el Desempeño
2	Desempeño Satisfactorio
3	Desempeño Bueno
4	Desempeño Excelente

	EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO	VERSIÓN 1 GB-FR-008 F. VIGENTE 14/07/2021
---	--------------------------------	---

ASPECTOS DE DESEMPEÑO	DESCRIPCIÓN	MEDIO PARA EVALUAR	Fecha de	MEDIO PARA EVALUAR	Fecha de	OBSERVACIONES
			XXX XXXX		XXX XXXXXX	
1 CONOCIMIENTOS	Tiene los conocimientos y el entrenamiento necesario para la buena ejecución de su labor. Asimila y aplica los nuevos conocimientos en el ejercicio de sus funciones. Trata de solucionar problemas buscando soluciones prácticas e inmediatas. Planifica sus actividades de acuerdo a prioridades que presente la organización. Toma decisiones con el correcto balance de hechos y juicios personales.					
2 ATENCIÓN AL PÚBLICO	Dirige la atención esmerada al personal interno y externo de la institución, facilitando la información en forma efectiva y respetuosa, evitando indisponer y proyectando una imagen positiva de la institución.					
3 CALIDAD DEL TRABAJO	Se refiere al trabajo preciso y completo que rara vez requiere de correcciones, y que tiene además, buena aceptación por parte del cliente y compañeros de trabajo.					
4 MANEJO DE INFORMACIÓN Y ARCHIVOS	Se refiere al manejo de la información y archivos en forma metódica, manteniéndolos accesibles y al día; al manejo discrecional de la información confidencial, personal y privada con máxima supervisión.					
5 RESPONSABILIDAD	Se refiere a la aceptación y cumplimiento de las responsabilidades del cargo, al manejo cuidadoso de los recursos disponibles y oportunidad para satisfacer las necesidades de los clientes.					
6 SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD	Contribuye al mejoramiento continuo del S.G.C. con el control, medición y análisis de sus actividades. Promueve espacios académicos óptimos para desarrollo de los programas.					
7 INICIATIVA Y PROACTIVIDAD	Se refiere a la anticipación de las necesidades y a la búsqueda de métodos prácticos para producir los resultados esperados y resolver los problemas, también a la proposición de sugerencias útiles para mejorar los resultados.					
8 RELACIONES DE TRABAJO	Se refiere al mantenimiento de relaciones de trabajo cooperativas, productivas y armoniosas, además a la contribución al trabajo en equipo y a la representación apropiada de la institución.					
9 COMPROMISO INSTITUCIONAL	Valores institucionales. -Cumple su labor aplicando los principios y cumple de manera puntual, eficaz y eficiente con sus responsabilidades, y horarios. -Mantiene una actitud positiva para mejorar su labor. -Participa en actividades institucionales.					
10 SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Procura por el cuidado de su salud y la de los demás, Informa oportunamente acerca de los peligros y riesgos latentes del sitio de trabajo. Mantiene ordenado, limpio los equipos y el lugar de trabajo. Cumple las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo de la empresa. Participa en las actividades de capacitación en seguridad y salud en el trabajo definido en el plan de capacitación del SG-SST. Participa y contribuye al cumplimiento de los objetivos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.					
11 TRABAJO EN EQUIPO	Se integra al trabajo en equipo de estudiantes, docentes y directivos. Mantiene el espíritu de trabajo en grupo y promueve esfuerzos orientados al logro de objetivos comunes.					
12 COOPERACION	Se refiere a la demostración de interés por realizar aquellas actividades que ayuden a lograr los objetivos más inmediatos de la organización					
13 RESULTADO DE LA EVALUACIÓN DE COMPETENCIA ACTUAL	Evaluación en habilidades, educación, formación y experiencia.					
PORCENTAJE DESEMPEÑO			0,00		0,00	

EVALUACIÓN DESEMPEÑO 2017	0
EVALUACIÓN DESEMPEÑO 2018	0,0%

Analisis de la evaluación de desempeño