

CARACTERIZACION DE PROCESO

27/05/2021

VERSION 4 GB-DC-001 Pagina 1 de 1

Objetivo:

Identificar, planificiar y administrar el recurso humano necesario, para el cumplimiento de los objetivos Institucionales.
Fomentar en la comunidad educativa lazos de union para una sana convivencia, en pro de orientar y fortalecer el proyecto etico de vida de los estudidantes y colaboradores, fomentar un entorno seguro y saludable para la realizacion de los objetivos estrategicos de la Institucion.

Fecha de vigencia:

ENTRADAS

- 1. Perfiles de cargo
- 2. Necesidades de personal para los procesos
- 3. Identificacion de las oportunidades de mejora en las competencias del personas.
- 4. Requerimientos legales
- 5. Necesidad de seguridad y salud de la comunidad educativa PIO
- 5.Necesidades de la comunidad educativa del PIO



Riesgo de proceso (GI-FR-008)

DOCUMENTOS

Listado maestro de documentos (GI-FR-001)

REGISTROS

Listado maestro de registros (GI-FR-002)



PLANIFICAR

Planificar los requerimientos de personal por parte de los procesos

Planificar la preselección del personal

Planificar la selección y contratación del personal

Planificar la induccción y entrenamiento del personal

Programar el plan de formación anual

Planificar la revisión de los requisitos en materia de seguridad y salud en el trabajo aplicable para la Institucion.

Planificar el plan de trabajo anual en seguridad y salud en el trabajo

Programar el plan de bienestar para la comunidad educativa.



Revisión de los perfiles de los cargos

Revisión de las solicitudes de personal y realizar la preselección de los aspirantes a las vacantes.

Ejecutar la selección y la contratación del personal Realizar la inducción y verificar la realización de los entrenamientos.

Gestionar los recursos para la ejecucion de las acciones del plan de formación.

Revizar el marco normativo en materia de seguridad y salud en el trabajo

Ejecutar el plan de trabajo anual en seguridad y salud en el trabajo.

VERIFICACIÓN

Verificar la realización de los procesos de contratacion acorde con los requerimientos de los procesos.

Verificar el mejoramiento de las competencias del personal Verificar el cumplimiento de las acciones de mejora del proceso Verificar el grado de cumplimiento del marco normativo en seguridad y salud en el trabajo

Cumplimiento al plan de trabajo anual en seguridad y salud en el trabajo.

verificar cumplimiento del plan de bienestar para la comunidad educativa

de seguridad v salud en el trabajo

Alcance: Recurso humano, consejeria estudiantil y el sistema de gestion

SALIDAS

Personal contrato, quien recibe induccion y entrenamiento en el cargpo.

Personal evaluado en sus competencias y desempeño.
Mejora de las competencias del personal.
Sistema de gestion de Seguridad y Salud en el Trabajo.
Evaluacion e informe de cumplimiento del SGSST.
Cumplimiento al programa de bienestar de la comunidad educativa.

RECURSOS	AUTORIDAD
.Recursos económico .Equipo tecnológico .Infraestructura	Dependencia Jerarquica: Junta de socios Supervision de Personas:
.Recurso Humano	Coordinador de Bienestar, asistente de gestion humana y asistente de Bienestar

REQUISITOS GENERALES

ISO 9001: 7.5 NTC:5555, 4.2, 6.2, 6.4, 8.2,8.5 NTC 5581: 4.5, NTC 5663: 4,6 NTC 5665

DOCUMENTOS EXTERNOS

Listado maestro de documentos de origen externos (GI-FR-003)

ACTUAR

Divulgar los resultados de la revision del marco normativo Plan de accion a partir de la revision del marco normativo Ajustes en los planes de accion anual Ajuste al plan de bienestar para la comunidad educativa

MEDICIÓN - INDICADORES

% cumplimiento de actividades de bienestar % evaluacion competencia, %evaluacion desempeño, % de cumplimiento al plan de formación.