

		CARACTERIZACION DE PROCESO		VERSION 4 GP-DC-001 Pagina 1 de 1	
		Fecha de vigencia:		27/05/2021	
Objetivo: Diseñar, desarrollar y evaluar programas de formación por competencias laborales que responde a las expectativas del cliente y el sector productivo, facilitando a la comunidad educativa, los recursos logísticos académicos y tecnológicos necesarios para el desarrollo de las funciones misionales de la institución, y fomentar los lazos de unión con el egresado para mantener y fortalecer la vinculación con la institución.					
Alcance: Inicia desde la planificación, revisión, verificación y validación del diseño, manteniendo y mejorando los procesos académicos que conlleven a un perfil de egreso acorde a las necesidades del sector productivo.					
PROCESO 1-GESTION DIRECTIVA 2,7-GESTION PEDAGOGICA 3-GESTION ADMINISTRATIVA 5-PARTES INTERESADAS 6-TODOS LOS PROCESO		ENTRADAS 1. Proyecto Educativo Institucional 2. Diseño Curricular 3. Información de inicio de grupos 4. Convenios con el sector productivo 5. Necesidades del sector productivo 6 Evaluacion del programa 7.Necesidades de los egresados			
RIESGO RIESGO DE PROCESO GI-FR-008		PLANIFICAR .Planificar la revisión del proyecto educativo institucional .Planificar la revisión de los requerimientos normativos .Planificar la revisión verificación y validación del Diseño curricular .Planificar los recursos humanos tecnológicos e infraestructuras .Planificar el desarrollo académico en periodo lectivo de los programas .Planificar la evaluación del programa			
DOCUMENTOS Listado maestro de documentos (GI-FR-001)		HACER .Realizar la revisión del proyecto educativo institucional .Revisar los requerimientos normativos .Revisar verificar y validar el diseño curricular . Revisar los recursos humanos tecnológicos e infraestructura para la prestación del servicio educativo .Desarrollar el programa académico .Mantener y adquirir nuevos convenios . Realizar la evaluación del programa			
REGISTROS Listado maestro de registros (GI-FR-002)		VERIFICACIÓN .Verificar la revisión del Proyecto educativo institucional .Verificar los requerimientos normativos . verificar el diseño curricular . Verificar los recursos humanos tecnológicos e infraestructura para la prestación del servicio educativo .Verificar el Desarrollo de los programas académicos .Verificar convenios con el sector productivo +G31. Verificar la evaluación del programa			
DOCUEMNTOS EXTERNOS Listado maestro de documentos de origen externos (GI-FR-003)		ACTUAR Divulgar los cambios realizados en el Proyecto Educativo institucional. socializar los requerimientos normativos. Socializar el diseño curricular Nuevos requerimientos los recursos humanos tecnológicos e infraestructura para la prestación del servicio educativo .Socializar el Desarrollo de los programas académicos . convenios nuevos con el sector productivo . ajustar el perfil de egreso de acuerdo a las necesidades del sector productivo . implementar plan de mejora de la evaluación del programa			
				SALIDAS 1 Cumplimiento al proyecto educativo institucional 2 Diseño curricular actualizado 3 Cumplimiento al programa académico 4.Liberación de estudiantes periodo lectivo 4 Cumplimiento de los convenios con el sector productivo 5 Responder a las necesidades del sector productivo 6. Resultado del plan de mejora de la evaluación del programa	
				PROCESO 1,2-GESTION DIRECTIVA 3,4,6,7 GESTION PEDAGOGICA 5-GESTION DE CALIDAD	
				RECURSOS .Recursos económico .Equipo tecnológico .Infraestructura .Recurso Humano	
				AUTORIDAD Dependencia Jerarquica: Director Administrativo Supervision de Personas: A.Academico, Asesor Educativo, A. ocupacional, A. de bienestar	
				RESPONSABLE Director academico	
				REQUISITOS GENERALES ISO9001 NTC 5555 NTC 5581 NTC 5663 NTC 5665	
				MEDICIÓN - INDICADORES N° Repetición estudiantil, N° Retención estudiantil, % Deserción estudiantil, % de promoción estudiantil, % Satisfaccion del cliente	