

1. OBJETIVO

Garantizar la adecuada administración y disponibilidad de recursos financieros de la empresa

Código

GR-DC-005

Página

1 de 1

2. ALCANCE

Comprende las actividades de planeación y control de las políticas administrativas y actividades complementarias como la recuperación de cartera

3. RESPONSABLE

Coordinador de compras

4. DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES					
Actividad	Responsable	Observaciones / Registros			
Generación de orden de compra	Cliente	Documento Orden de compra y documentos técnicos (planos) donde indique las condiciones comerciales			
Recepción de orden de compra y Generación de orden de producción	Coordinador de compras	Verificación de condiciones y Registro en el software de producción			
Verificación de orden de producción	Dirección de producción	nSe valida la solicitud de materia prima y procedimientos técnicos a ser utilizados.			
Autorización de inicio de proceso	Director de producción	Se firma la orden por uno de los miembros de la dirección técnica para iniciar la fabricación			

CONTROL DE PRODUCTO						
Variable	Rango	Valor Medido	Observaciones	Responsable		
Orden de Compra	0	Comparativo a la Cotización	 Los valores y condiciones cotizadas sean las mismas. Los datos de proveedor coincidan con los nuestros la orden de compra 	Asesor comercial		
Orden de trabajo interna	0	Orden de compraDatos del cliente	 Los datos de la orden de producción deben ser claros para su correspondiente monitoreo y control 	Coordinador de compras		

REGISTROS:

MANEJO DEL PRODUCTO NO CONFORME					
No conformidad	Posible causa	Responsable	Acción		
Orden de compra	Errores por parte del cliente	Coordinador de compras	Acordar la corrección con el cliente		
Orden de trabajo interna	Error en la planificación o digitación	Director de producción	Corregir en el software de producción		