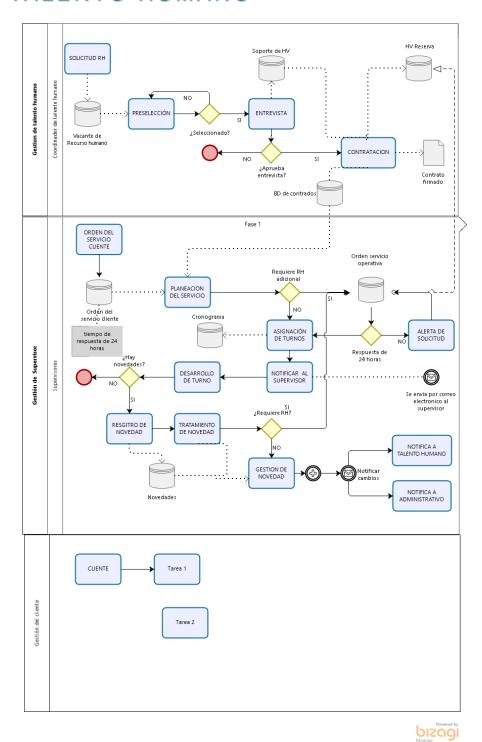
GESTION TALENTO HUMANO

Bizagi Modeler

Tabla de Contenidos

GESTION TALENTO HUMANO	1
1 TALENTO HUMANO	
1.1.1.1 PLANEACION DEL SERVICIO	4 4 4
1.2.1.1 SOLICITUD RH	4
1.2.1.2 Contrato firmado	
1.2.1.3 PRESELECCIÓN	
1.2.1.4 DENTREVISTA	
1.2.1.5 CONTRATACION	5
2 RECURSOS	6
2.1 SUPERVISOR (ROL)	6
2.2 COORDINADOR DE TALENTO HUMANO (ROL)	6

1 TALENTO HUMANO



Versión:

1.0

Autor:

user

1.1 GESTIÓN DEL SUPERVISOR

1.1.1 ELEMENTOS DEL PROCESO

1.1.1.1 PLANEACION DEL SERVICIO

Descripción

La actividad es lograr la asignación de auxiliares de control de acceso a cada puesto, logrando dar cumplimiento al requerimiento del cliente, con asignación de turnos en las diferentes jornadas y con el recurso humano necesario.

Ejecutantes

Supervisor

1.2 GESTION DE TALENTO HUMANO

1.2.1 ELEMENTOS DEL PROCESO

1.2.1.1 SOLICITUD RH

Descripción

Por parte de los clientes o supervisores se realiza la solicitud, la cual indicara las caracteristicas de la solicitud; perfil, tiempo, area de desempeño (obra).

Ejecutantes

Coordinador de talento humano

1.2.1.2 Contrato firmado

Descripción

Documento fisico debidamente firmado por las partes.

1.2.1.3 PRESELECCIÓN

Descripción

Actividad que permite verificar el cumplimiento del perfil requerido para abordar las necesidades de la empresa, se pueden seleccionar uno o varios aspirantes al cargo.

Ejecutantes

Coordinador de talento humano

1.2.1.4 DENTREVISTA

Descripción

Actividad que permite el reconocimeinto particular del seleccionado y que cumple el perfil de la competencia.

1.2.1.5 CONTRATACION

Descripción

Actividad documental que permite legalizar la vinculación del recurso humano a las actividades y funciones de la empresa.

Ejecutantes

Coordinador de talento humano

2 RECURSOS

2.1 SUPERVISOR (ROL)

Descripción

Encargado de realizar actividades verificación de puestos en obra.

2.2 COORDINADOR DE TALENTO HUMANO (ROL)

Descripción

Persona encargada de asegurar el recurso humano y sus funciones.