

	CARACTERIZACION DE PROCESO		Código	
			GC-DC-001	
	Fecha de vigencia:	07/10/2020	Versión 1	Página 1 de 1

Objetivo: Diseñar, ejecutar y controlar los planes de medios de comunicación de redes sociales, páginas web, informes estadísticos apoyados de los procesos. y búsqueda de nuevos convenios, la identificación de nuevos clientes para adquisición de los diferentes servicios en paquete o por eventos.

Alcance: Aplica desde la comunicación interna, externa, mantener imagen corporativa y buscar nuevos convenios hasta el análisis de los informes estadísticos de los procesos y sus planes de acción.

PROCESO	ENTRADAS		PLANIFICAR		SALIDAS	PROCESO	
Todos los procesos Clientes Partes interesadas	1. Matriz de comunicaciones 2. Portafolio de servicios 3. Estructura de mercadeo. 4. Matriz de indicadores. 5. Matriz de cotratos 6. Información de software		1. Planificar la revision y ajustes de los medio de comunicaciones 2. Planificación de cambios en servicios de salud 3. Planificación de medios de comunicación. 4. Planificar la verificación de indicadores. 5. Planificar la verificación del estado contratos 6. Planificar las copias de seguridad		1. Comunicación a procesos internos 2. Comunicación actualizada de servicios a clientes internos y externos 3. Mantener presencialidad a los diferentes medios de comunicacion 4. Análisis de los indicadores de proceso. 5. Matriz de contratos actualizados. 6. Copia de seguridad de la información	Todos los proceso Clientes Partes interesadas	
DOCUMENTOS							
Listado maestro de documentos							
FORMATOS Listado maestro de registros							
DOCUMENTOS EXTERNOS							
Listado maestro de documentos de origen externos							
ABORDAR RIESGOS Y OPORTUNIDADES							
Riesgos por proceso (GI-FR-008)							

HACER		
1. Desarrollar la comunicación interna y externa. 2. Ejecutar cambios en el portafolio de servicios. 3. Ejecutar el plan de medios 4. Revisión de indicadores. 5. Revision del estado de los contratos. 6. Realizar la comia de seguridad		
VERIFICACIÓN (Método de seguimiento)		
1. Verificar la comunicación interna y externa 2. Actualizar cambios en el portafolio de servicios. 3. Verificar cumplimiento plan de medios. 4. Verificar indicadores por proceso. 5. Verificar la vigencia y actualización de los contratos 6. Verificar la copia de seguridad		
ACTUAR		
Toma de acciones correctivas, preventivas y de mejora. Tomar acciones de los resultados de riesgos residual.		

RECURSOS	AUTORIDAD	RESPONSABILIDAD
Recursos económicos. Equipo tecnológico. Infraestructura. Recurso Humano.	Gestor de comunicaciones Analista de gestión de la información	Gestor de comunicaciones Analista de gestión de la información
REQUISITOS GENERALES		
ISO 9001: 8.2, 8.4, 8.7, 7.4, 9.1.1, 9.1.3,10		
MEDICIÓN - INDICADORES		
% Cumplimiento de indicadores del sistema de gestión de calidad		