

Academia de Belleza Carrusel® ESTÉTICA Y PELUQUERÍA	CARACTERIZACION DE PROCESO		VERSION 1 PT-DC-001 Pagina 1 de 1
	Fecha de vigencia:	20/03/2020	

Objetivo:
 Identificar, planificar y administrar el recurso humano necesario, para el cumplimiento de los objetivos Institucionales.
 Fomentar en la comunidad educativa lazos de union para una sana convivencia, en pro de orientar y fortalecer el proyecto etico de vida de los estudiantes y colaboradores, fomentar un entorno seguro y saludable para la realizacion de los objetivos estrategicos de la Institucion.

Alcance: Recurso humano, consejeria estudiantil y el sistema de gestion de seguridad y salud en el trabajo

<div>ENTRADAS</div> <div>1. Perfiles de cargo 2. Necesidades de personal para los procesos 3. Identificación de las oportunidades de mejora en las competencias del personas. 4. Requerimientos legales 5. Necesidad de seguridad y salud en el trabajo 6. Necesidades de la comunidad educativa 7.verificación de novedades de nomina</div>	<div></div>	<div>PLANIFICAR</div> <div>Planificar los requerimientos de personal por parte de los procesos Planificar la preselección del personal Planificar la selección y contratación del personal Planificar la inducción y entrenamiento del personal Programar el plan de formación anual Planificar la revisión de los requisitos en materia de seguridad y salud en el trabajo aplicable para la Institucion. Planificar el plan de trabajo anual en seguridad y salud en el trabajo. Programar el plan de bienestar para la comunidad educativa. Planificar la revisión de las novedades de nomina.</div>	<div></div>	<div>SALIDAS</div> <div>Personal contrato, quien recibe induccion y entrenamiento en el cargo. Personal evaluado en sus competencias y desempeño. Mejora de las competencias del personal. Sistema de gestion de Seguridad y Salud en el Trabajo. Evaluacion e informe de cumplimiento del SGSST. Cumplimiento al programa de bienestar de la comunidad educativa. Consolidado de la novedades de nomina y horas extras</div>
<div>DOCUMENTOS</div> <div>Listado maestro de documentos (PS-FR-001)</div>	<div></div>	<div>HACER</div> <div>Revisión de los perfiles de los cargos Revisión de las solicitudes de personal y realizar la preselección de los aspirantes a las vacantes. Ejecutar la selección y la contratación del personal Realizar la inducción y verificar la realización de los entrenamientos. Gestionar los recursos para la ejecucion de las acciones del plan de formación. Revizar el marco normativo en materia de seguridad y salud en el trabajo. Ejecutar el plan de trabajo anual en seguridad y salud en el trabajo. Ejecutar el plan de bienestar para la comunidad educativa. Verificar y ajustar las novedades de nomina.</div>	<div></div>	<div>RECURSOS</div> <div>.Recursos económico .Equipo tecnológico .Infraestructura .Recurso Humano</div> <div>AUTORIDAD</div> <div>Dependencia Jerarquica: Subgerencia administrativa Supervision de Personas: jefe de talento humano</div>
<div>REGISTROS</div> <div>Listado maestro de registros (PS-FR-002)</div>	<div></div>	<div>VERIFICACIÓN</div> <div>Verificar la realización de los procesos de contratacion acorde con los requerimientos de los procesos. Verificar el mejoramiento de las competencias del personal Verificar el cumplimiento de las acciones de mejora del proceso Verificar el grado de cumplimiento del marco normativo en seguridad y salud en el trabajo Cumplimiento al plan de trabajo anual en seguridad y salud en el trabajo. verificar cumplimiento del plan de bienestar para la comunidad educativa Validar y consolidar las novedades de nomina (horas extras)</div>	<div></div>	<div>REQUISITOS GENERALES</div> <div>ISO 9001: 7.5 NTC:5555, 4.2, 6.2, 6.4, 8.2,8.5 NTC 5581: 4.5,</div>
<div>DOCUMENTOS EXTERNOS</div> <div>Listado maestro de documentos de origen externos (PS-FR-003)</div>	<div></div>	<div>ACTUAR</div>	<div></div>	<div>MEDICIÓN - INDICADORES</div>

(PS-FR-004)

Divulgar los resultados de la revision del marco normativo
Plan de accion a partir de la revision del marco normativo
Ajustes en los planes de accion anual
Ajuste al plan de bienestar para la comunidad educativa

% evaluacion competencia, %evaluacion desempeño,
% cumplimiento al plan de formación.
% cumplimiento de actividades de bienestar