

Objetivo: Planear, promover, dirigir, y controlar acciones conducentes para el logro de los objetivos y políticas institucionales enmarcadas en la planeación estratégica, a través de las cuestiones externas e internas, políticas y directrices conforme a la normativa vigente y disposiciones legales de la educación para el trabajo y el desarrollo humano.

Alcance: Desde la planeación estratégica Incluye: el horizonte institucional: misión, visión, valores y principios hasta el cumplimiento de los requisitos legales y del cliente.

PROCESO	ENTRADAS
1.2PARTES INTERESADAS 3,4,5,7,8-TODOS LOS PROCESO	1.Misión, visión, contexto de la organización. 2.Objetivos y política de calidad 3.Plan estratégico 4.Matriz de comunicaciones 5.Seguimiento de indicadores 6.Presupuesto 7.Autoevaluación institucional. 8.Revisión por la dirección.



PLANIFICAR
1-Planificar la revisión al cumplimiento o ajustes si son necesarios de la misión y visión 2. Planificar la revisión y ajustes de los objetivos y política de calidad si es necesario. 3.Planificar revisión de plan estratégico. 4.Planificar la revisión y ajuste de los medios de comunicación. 5.Planifica la revisión de los resultados de los indicadores. 6.Planifica las necesidades de recursos de la institución 7.Planifica la validación de los avances de la autoevaluación institucional. 8. Planifica la revisión por la dirección.



SALIDAS	PROCESO
1.Cumplimiento a la misión y visión. 2.Política y objetivos de calidad revisados y ajustados. 3.Cumplimiento al plan estratégico. 4.Cumplimiento a los medios de comunicación definidos por la institución. 5. Cumplimiento a lo resultados de indicadores y verificación de acciones en caso de no haber cumplido metas. 6. Presupuesto institucional. 7.Plan de mejoramiento resultado de la Autoevaluación institucional. 8- Planes de mejoramiento resultado de la revisión por la dirección.	1,2- TODOS LOS PROCESOS 3,4,6,7,8- TODOS LOS PROCESO

DOCUMENTOS
Listado maestro de documentos
FORMATOS Listado maestro de registros

HACER
1- Ejecutar la revisión al cumplimiento de la misión y visión institucional. 2-Revisar continuamente el cumplimiento a los objetivos de calidad. 3-Ejecutar la revisión del plan estratégico. 4-Realizar divulgación y revisión de los medios de comunicación. 5-Revisar los indicadores por proceso. 6-Identificar las necesidades de recursos para la institución de manera anual. 7-Validar los avances de la autoevaluación institucional y generar planes de mejoramiento. 8-Ejecutar la revisión por la dirección y generar planes de mejoramiento.

RECURSOS	AUTORIDAD	RESPONSABILIDAD
.Recursos económicos .Equipo tecnológico .Infraestructura	Gerente General	Gerente General

DOCUMENTOS EXTERNOS
Listado documentos de origen externos

VERIFICACIÓN (Método de seguimiento)
1- Seguimiento a cambios o mejoras a la misión y visión 2- Seguimiento a los ajustes o mejoras de los objetivos y política de calidad. 3-Seguimiento a los cambios en el plan estratégico. 4-Seguimiento al uso de los medios de comunicación 5-Seguimiento al cumplimiento de indicadores y toma de acciones. 6-Cumplimiento de la elaboración del presupuesto anual. 7-Seguimiento al desarrollo de los planes de mejoramiento y avances de la autoevaluación institucional . 8. % de avance de la revisión por la dirección 8.1Verificar la ejecución de los planes de mejoramiento.

REQUISITOS GENERALES
ISO 9001 / 4.1, 4.2, 4.3, 5.1, 5.2.1, 5.3, 6.1, 6.2, 6.3, 7.1.1, 7.4, 8.2.1, 8.2.2, 9.3 NTC 5555 / 4.1, 4.2.2, 5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 5.5, 5.6, 6.1, 7.2.1, 7.5.1, 8.1, 8.4, 8.5 NTC 5580 / 4.1, 4.7.1, 4.7.2, 4.7.3, 4.7.4, 4.8.3, 4.9

ABORDAR RIESGOS Y OPORTUNIDADES
Riesgo de proceso (PI-FR-004)

ACTUAR
Verificar la eficacia de las acciones para abordar los riesgos del proceso. Acciones correctivas, preventivas y de mejora.

MEDICIÓN - INDICADORES
% Ejecución del presupuesto % Autoevaluación institucional