

 Educación ColomboJaponesa®	CARACTERIZACION DE PEDAGOGICO		Código	
			PP-DC-001	
	Fecha de vigencia:	1/06/2022	Versión 1	Página 1 de 1

Pagina 1 de 1

PROCESO	ENTRADAS	PLANIFICAR	SALIDAS	PROCESO
1-PROCESO DIRECTIVA 2.7-PROCESO PEDAGOGICA 3-PROCESO ADMINISTRATIVO 5-PARTES INTERESADAS 6-EGRESADOS	1. Proyecto Educativo Institucional 2. Diseño Curricular 3. Información de inicio de grupos 4. Convenios con el sector productivo 5. Necesidades del sector productivo 6 Evaluación del programa 7.Necesidades de los egresados	1Planificar la revisión del proyecto educativo institucional 1.1Planificar la revisión de los requerimientos normativos 2.Planificar la revisión verificación y validación del Diseño curricular 3.1Planificar los recursos humanos tecnológicos e infraestructuras 3.2Planificar el desarrollo académico 3.2.Planificar la evaluación del programa 4.Planeación de supervisión 5.Partes interesadas 4.1Plañear el cumplimiento periodo lectivo 6 Planear cierre de programas 7.planear seguimiento al egresado	1 Cumplimiento al proyecto educativo institucional 2 Diseño curricular actualizado 3 Cumplimiento al programa académico 4. Liberación de estudiantes periodo lectivo 4.1 Consolidado de seguimiento etapa productivo 4.2 Cumplimiento de supervisiones / eficacia 5. Resultado del plan de mejora de la evaluación del programa 6.1 Liberación de producto y/o servicios 6.2 Matriz de paz y salvo 7. Base de datos actualizados de egresados	1,2-PROCESO DIRECTIVA 3.4,6,7 PROCESO PEDAGOGICA 5-PROCESO SISTEMA INTEGRADO
DOCUMENTOS		HACER		
Listado maestro de documentos		1.Realizar la revisión del proyecto educativo institucional 1.Revisar los requerimientos normativos 2.Revisar verificar y validar el diseño curricular 3. Revisar los recursos humanos tecnológicos e infraestructura para la prestación del servicio educativo 3.Desarrollar el programa académico 4.Mantener y adquirir nuevos convenios .6 Realizar la evaluación del programa 5.Realizar la planeación de la etapa productivo. 5.1Planificar la asignación de supervisores 5.2Planificar métodos para lograr nuevos convenios 6.Realizar innovación de nuevos productos 7.Realizar los controles para asegurar la liberación de los productos y/o servicios 7.1Realizar el seguimientos a los egresados		
FORMATOS Listado maestro de registros		VERIFICACIÓN (Método de seguimiento) 1.Verificar la revisión del Proyecto educativo institucional 1.1Verificar los requerimientos normativos 2. verificar el diseño curricular 3. Verificar los recursos humanos tecnológicos e infraestructura para la prestación del servicio educativo 3.1Verificar el Desarrollo de los programas académicos 4.Verificar convenios con el sector productivo 4.1Verificar la evaluación del programa 4.2Verificar periódicamente los nuevos convenios y alianzas 5.Verificar el desarrollo de la etapa productivo 5.1Verificar la evidencia del seguimiento en etapa productiva 6Verificar la liberación de los productos y/o servicios 7.Verificar el registro en base de datos de los seguimientos realizados.		
DOCUMENTOS EXTERNOS		ACTUAR		
Listado documentos de origen externos		Verificar la eficacia de las acciones para abordar los riesgos del proceso. Acciones correctivas, preventivas y de mejora.		
ABORDAR RIESGOS Y OPORTUNIDADES				
Riesgo de proceso (PI-FR-002)				
			RECURSOS	AUTORIDAD
			.Recursos económico .Equipo tecnológico .Infraestructura .Recurso Humano	Gerente general
			RESPONSABILIDAD Director Académico	
REQUISITOS GENERALES				
ISO 9001 / 5.1.2, 7.1.5.1, 8.2.1, 8.2.2, 8.2.3, 8.2.4, 8.3, 8.5.1, 8.5.2, 8.5.3, 8.5.4, 8.5.5, 8.5.6, 8.6, 8.7, 9.1.2 NTC 5555 / 4.2.1, 5.2, 7.1, 7.2, 7.3, 7.5, 8.1, 8.2.1, 8.2.4, 8.3, 8.4, 8.5 NTC 5580 / 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5.2, 4.5.3, 4.6.1, 4.6.2, 4.7.1, 4.7.3, 4.8.1, 4.8.2, 4.8.3, 4.9				
MEDICIÓN - INDICADORES				
% Repetición estudiantil, % Retención estudiantil, % Deserción estudiantil, % Promoción estudiantil, % Actualización del egresado % Vinculación al sector productivo % Satisfacción del egresado				