
	PROCESO DE ATENCION A PACIENTES		Código	
			PS-DC-049	
	Fecha Vigente	26/05/2022	Versión 1	Página 1 de 12

PROCESO DE ATENCIÓN A PACIENTES

FERTILITY CARE COLOMBIA SAS

	PROCESO DE ATENCION A PACIENTES		Código	
			PS-DC-049	
	Fecha Vigente	26/05/2022	Versión 1	Página 2 de 12

PROCESO DE ATENCIÓN A PACIENTES

1.OBJETIVO

Definir el proceso de atención para consultas de fertilidad, seguimiento y controles, las áreas que intervienen y las responsabilidades de cada una de las mismas.

2. ALCANCE

Inicia desde el primer contacto con el paciente, hasta el cierre de su caso.

3. DEFINICIONES

Satisfacción del usuario: medida de cómo los productos y servicios suministrados por una empresa cumplen o superan las expectativas del cliente.

Atención al paciente: La atención al paciente se refiere a la prevención, tratamiento y manejo de enfermedades y la preservación del bienestar físico y mental a través de los servicios ofrecidos por profesionales de la salud. La atención al paciente consiste en servicios prestados por profesionales de la salud para el beneficio de los pacientes.

Oportunidad: Posibilidad que tiene el Usuario de obtener los servicios que requiere sin que se presenten retrasos que pongan en riesgo su vida o su salud.


Historia clínica: es un documento imprescindible para guardar toda la información relativa a la salud de un paciente y los servicios y atención prestados al mismo.

4. DESARROLLO

4.1 CONSULTAS DE PRIMERA VEZ

4.1.1 SOLICITUD Y ASIGNACIÓN CITA PARA CONSULTA

El primer paso del proceso de atención es la solicitud y asignación de cita para consulta, la cual se realiza vía telefónica, los pacientes deberán llamar a la línea de la IPS Fertility Care para solicitar que se le sea asignada la fecha y hora de su se deberá tener en cuenta:

	PROCESO DE ATENCION A PACIENTES		Código	
			PS-DC-049	
	Fecha Vigente	26/05/2022	Versión 1	Página 3 de 12

4.1.2 CONSULTAS DE PRIMERA VEZ DE FERTILIDAD: 60 minutos

Consulta para parejas con dificultades reproductivas y que desean ser padres.

Deberán asistir ambos, en caso de que el esposo no pueda asistir la señora deberá proveer todos los datos necesarios de su pareja.

I. Al recibir la llamada la recepcionista deberá:


- Ser amable y diligente, de tal forma que potenciales pacientes perciban un alto nivel de amabilidad y calidez humana.
- Se deberá responder siempre así: Fertility Care, buenos días/tardes, le habla (nombre de recepcionista), ¿en qué le puedo ayudar?
- Siempre se deberán usar las palabras por favor, gracias, con todo gusto etc.
- Se deberá evitar dar respuestas negativas o subjetivas a los potenciales pacientes.
- En caso de preguntas técnicas o relacionadas con procedimientos, se deberá dar la información siempre y cuando se esté seguro de ello y se tengan los fundamentos para proveerla, de lo contrario se deberá consultar con los especialistas antes de dar una respuesta a los potenciales pacientes.
- Se deberá registrar en Google Calendar los datos de la paciente: Nombres, apellidos, número de Cédula, fecha de nacimiento, EPS y teléfono (Datos de contacto y confirmación de asistencia a cita)

II- Dos (2) días antes de la consulta se deberá llamar a la paciente para confirmar su asistencia y se le informará que debe estar 15 minutos antes y presentar el documento de identidad original de ella y de su esposo.

III- La duración de la consulta de primera vez por fertilidad será de 60 minutos, esto se debe tener en cuenta para organizar la agenda y horarios de consultas.

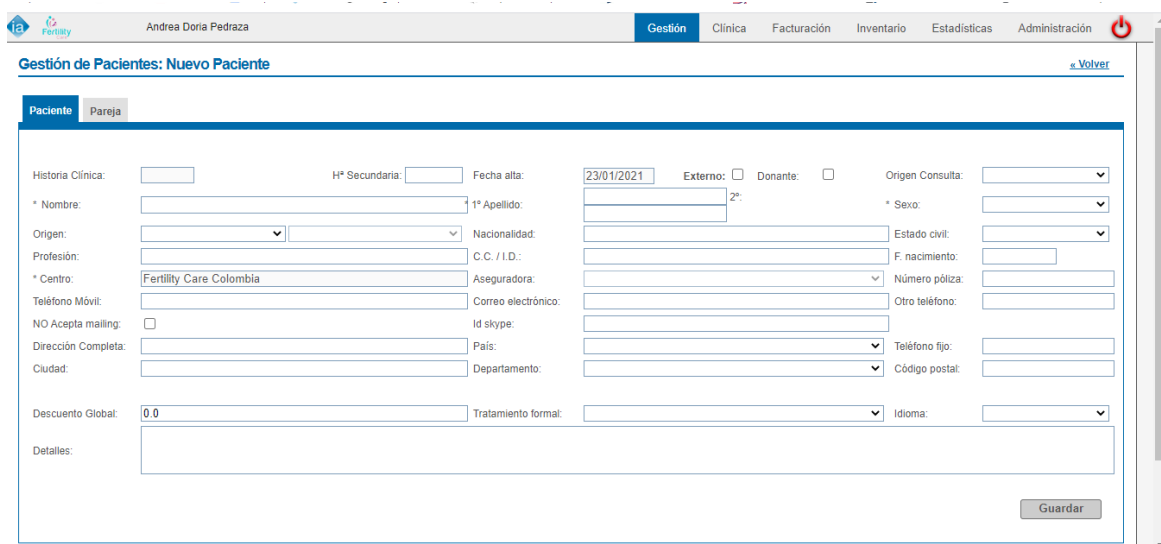
IV- El día de la consulta el área de recepción deberá registrar en el Software Ilitia®, los siguientes datos tanto de la paciente como de su pareja:

- Nombre
- 1º Apellido
- 2º: Apellido
- Sexo
- Origen
- Nacionalidad
- Estado civil
- Profesión
- C.C. / I.D
- F. nacimiento

 Fertility Care <small>CLÍNICA DE FERTILIDAD</small>	PROCESO DE ATENCION A PACIENTES		Código	
	Fecha Vigente	26/05/2022	Versión 1	Página 4 de 12

- Aseguradora
- Teléfono Móvil
- Correo electrónico
- Otro teléfono
- Dirección Completa
- País
- Teléfono fijo
- Ciudad
- Departamento
- Detalles

Estos datos no deberán omitirse ya que es el primer paso para la apertura de la historia clínica, una vez registrados, el software otorgará el código de la Historia el cual se usará en adelante para todos los registros correspondientes a la pareja.



The screenshot shows the 'Gestión de Pacientes: Nuevo Paciente' window. It includes tabs for 'Paciente' and 'Pareja'. The form fields are organized into several sections:


- Header:** Includes the user 'Andrea Doria Pedraza' and navigation tabs: 'Gestión', 'Clínica', 'Facturación', 'Inventario', 'Estadísticas', and 'Administración'.
- Form Fields:**
 - Historia Clínica:** Input field.
 - Hª Secundaria:** Input field.
 - Fecha alta:** Date picker (23/01/2021).
 - Externo:** Checkbox.
 - Donante:** Checkbox.
 - Origen Consulta:** Dropdown menu.
 - * Nombre:** Input field.
 - 1º Apellido:** Input field.
 - 2º:** Input field.
 - * Sexo:** Dropdown menu.
 - Origen:** Dropdown menu.
 - Nacionalidad:** Input field.
 - Estado civil:** Dropdown menu.
 - Profesión:** Input field.
 - C.C. / I.D.:** Input field.
 - F. nacimiento:** Date picker.
 - * Centro:** Dropdown menu (Fertility Care Colombia).
 - Aseguradora:** Dropdown menu.
 - Número póliza:** Input field.
 - Teléfono Móvil:** Input field.
 - Correo electrónico:** Input field.
 - Otro teléfono:** Input field.
 - NO Acepta mailing:** Checkbox.
 - Id skype:** Input field.
 - Dirección Completa:** Input field.
 - País:** Dropdown menu.
 - Teléfono fijo:** Input field.
 - Ciudad:** Input field.
 - Departamento:** Dropdown menu.
 - Código postal:** Input field.
 - Descuento Global:** Input field (0.0).
 - Tratamiento formal:** Dropdown menu.
 - Idioma:** Dropdown menu.
 - Detalles:** Large text area.
- Buttons:** 'Guardar' button at the bottom right.

Imagen. 1: Ventana de registro de datos personales software Ilitia®

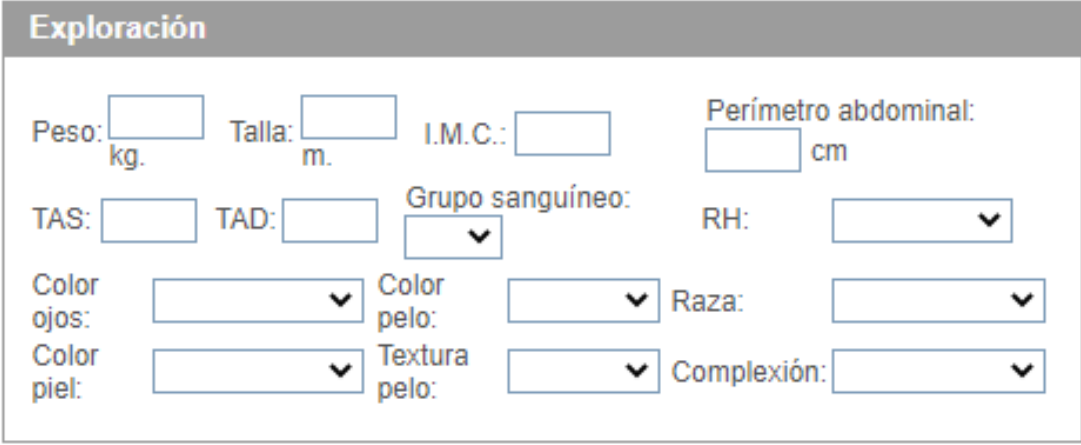
V- Luego de registrar los datos en el software, los pacientes deberán cancelar el valor de la consulta.

VI- posterior al pago de la consulta, se procederá a tomar los signos vitales de la paciente, lo cual lo realiza la enfermera, para ello se debe tener en cuenta:

- La enfermera se dirigirá a sala de espera y llamará a la paciente formalmente y por su nombre.

	PROCESO DE ATENCION A PACIENTES		Código	
			PS-DC-049	
	Fecha Vigente	26/05/2022	Versión 1	Página 5 de 12

- La enfermera irá con la paciente hasta el área de toma de muestra en donde serán tomados los signos vitales y datos físicos como:
Presión arterial
Peso
Estatura
Frecuencia cardiaca
- Estos datos serán registrados por la enfermera inmediatamente en la historia que se le ha creado a la pareja, en el segmento de Exploración (Ver imagen. 2).
- Una vez registrados los datos, se le indicará a la paciente que regrese a sala de espera hasta que sea el momento de su consulta.



Exploración

Peso: kg. Talla: m. I.M.C.: Perímetro abdominal: cm

TAS: TAD: Grupo sanguíneo: RH:

Color ojos: Color pelo: Raza:

Color piel: Textura pelo: Compleción:


Imagen. 2 Segmento “exploración” para registro de signos vitales, software Illitia®

4.1.3 DESARROLLO DE LA CONSULTA DE PRIMERA VEZ

I. Cuando sea el momento de la consulta, la pareja será direccionada al consultorio médico por parte de la persona encargada del área de atención al paciente o el área de enfermería, previo al ingreso de la pareja al consultorio, la recepcionista deberá llamar al médico especialista e indicarle el número de historia que se le ha asignado a la pareja de tal forma que éste ingrese a la historia y revise los datos personales de la pareja antes de iniciar la consulta.

II- Una vez la pareja ingrese al consultorio, el especialista deberá tener un trato formal con ellos y se dará inicio a la entrevista médica, la cual se desarrollará así:

- Indagar a la pareja con el fin de determinar el motivo de la consulta

	PROCESO DE ATENCION A PACIENTES		Código	
			PS-DC-049	
	Fecha Vigente	26/05/2022	Versión 1	Página 6 de 12

- Revisar los antecedentes personales y familiares de la pareja tales como exposición a químico o tóxicos, historia de infertilidad en la familia.
- Evaluación del tiempo y posible causa de infertilidad (primera impresión diagnóstica)
- Revisar (si es el caso) los exámenes, o historias anteriores que la paciente o su pareja hayan traído a la consulta.
- Una vez avanzada la consulta, la auxiliar de enfermería de apoyo a consulta externa, deberá ingresar al consultorio para asistir al especialista en ecografía.
- Luego de terminada la ecografía, la enfermera deberá salir del consultorio para que el especialista pueda continuar la entrevista a la pareja.
- Los hallazgos de la ecografía deberán ser reportados por el médico en el Software Ilitia®, en caso de no poder hacerlo, se le solicitará apoyo al área de enfermería para registrar dicha información.
- El médico especialista ordenará los exámenes complementarios que sean necesarios para determinar un diagnóstico certero y una opción terapéutica.
- Al finalizar la consulta con el especialista, éste direccionará a la pareja a la oficina de atención al paciente.


4.1.4 ÁREA DE ATENCIÓN AL PACIENTE

I. Una vez se termine la consulta con el médico especialista, éste será el encargado de direccionar a la pareja a la oficina de atención al usuario, donde se le brindará la información necesaria sobre:

- Preparación para exámenes
- Costo de exámenes
- Cotización de procedimientos
- Aclarar cualquier duda que se haya generado luego de la consulta

II. La persona encargada del área deberá recibir a los pacientes amablemente, el trato a los pacientes debe ser formal en todo momento, se les ofrecerá algo de tomar, la charla con los pacientes se deberá llevar a cabo en un ambiente tranquilo, la persona encargada del área deberá estar capacitada y tener conocimiento de todos los procedimientos que se realizan en Fertility care de tal forma que sea capaz de resolver cualquier inquietud de los pacientes, demostrar seguridad y conocimiento de su área, lo que permitirá que los pacientes se mantengan interesados en nuestros servicios.

III. La información que se le provea a los pacientes debe ser clara y veraz, en ningún momento se le brindará información a los pacientes que no sea confirmada.

	PROCESO DE ATENCION A PACIENTES		Código	
			PS-DC-049	
	Fecha Vigente	26/05/2022	Versión 1	Página 7 de 12

IV. Se deberá evitar hablar desde la subjetividad o por suposiciones, toda la información brindada debe estar soportada.


V. En caso de realizar cotizaciones, se deberá firmar un documento por parte de los pacientes y la persona encargada del área, en donde quede por sentado que los precios de exámenes y /o procedimientos fueron aceptados y comprendidos por los pacientes.

VI. El encargado del área de atención al paciente, deberá llevar un registro diario de pacientes a los cuales se les entregan cotizaciones, de tal forma que se pueda realizar seguimiento del progreso de los pacientes, tanto por el área de atención al paciente, enfermería y el área administrativa.

4.1.5 SEGUIMIENTO A PACIENTES QUE ASISTIERON A CONSULTA DE PRIMERA VEZ

Los pacientes que asisten a consultas de primera vez se les deberá hacer seguimiento de su proceso, para lo cual se debe implementar la siguiente lista de chequeo:

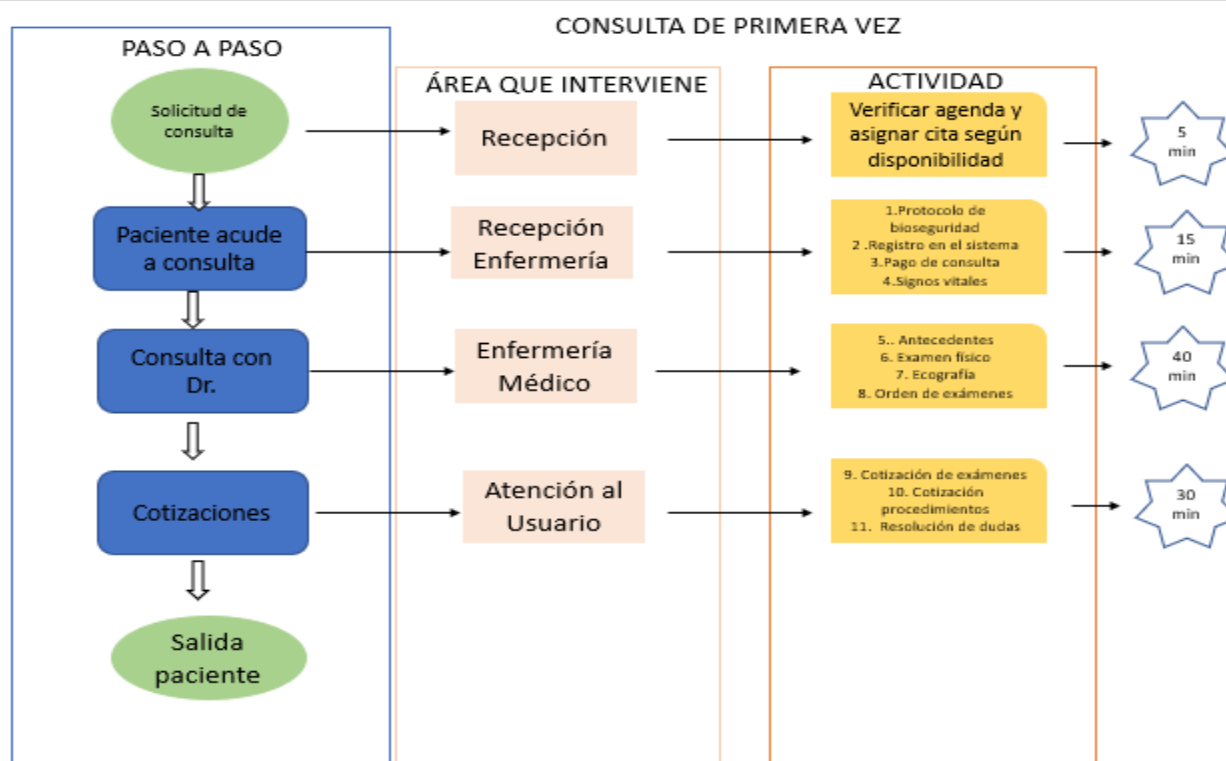
Procedimiento	Paciente	Pareja	Fecha	Observaciones
Exámenes diagnósticos				
Exámenes Pre-Inseminación				
Exámenes Pre-FIV				
Histerosonografía				
Histerosalpingografía				
Exámenes complementarios				
Cita de revisión de exámenes				
Inicio de estimulación				
Realización de procedimiento				
Prueba de embarazo				
Resultado prueba de Embarazo				
Seguimiento embarazo 1				
Seguimiento embarazo 2				
Seguimiento embarazo 3				

 CLÍNICA DE FERTILIDAD	PROCESO DE ATENCION A PACIENTES		Código	
			PS-DC-049	
	Fecha Vigente	26/05/2022	Versión 1	Página 8 de 12

Fecha posible de parto				
Nacido Vivo – Nombres y apellidos del bebé				

Nota: Si en algún momento del proceso, los pacientes desisten de continuar, el encargado del área deberá indagar a los pacientes y registrar el motivo por el cual deciden no continuar en Fertility, estos casos se deberán analizar y determinar si las causas están relacionadas o no con la atención o procesos internos, de ser así se deberá establecer un plan de acción para resolver dichas fallas lo cual estará a cargo del área de calidad y atención al paciente, para ello se establecerán reuniones quincenales con las áreas de atención al usuario, calidad y alta dirección para analizar casos y determinar el plan de acción.


4.1.6 FLUJOGRAMA DE ATENCIÓN CONSULTA DE PRIMERA VEZ



4.1.7 CONSULTA DE CONTROL: 30 min

Las consultas de control son para:

1. seguimiento a embarazo

	PROCESO DE ATENCION A PACIENTES		Código	
			PS-DC-049	
	Fecha Vigente	26/05/2022	Versión 1	Página 9 de 12

2. Pacientes que retoman proceso luego de un tiempo sin asistir a consulta

3. Revisión de exámenes

Las pacientes deberán comunicarse con la línea de Fertility para agendar su cita, la persona encargada de recepción deberá revisar la disponibilidad de la agenda y otorgar la fecha de la consulta según el orden de prioridad así:

I. Revisión de exámenes para continuar proceso

II. Control Prenatal

III. Pacientes que retoman proceso luego de un tiempo sin asistir a consulta

En todos los casos se deberá revisar que la paciente y su pareja se encuentren registrados en el sistema.


4. Cuando sea el momento de la consulta, la paciente y su pareja serán direccionados al consultorio médico por parte de la persona encargada del área de atención al paciente o el área de enfermería, previo al ingreso de la pareja al consultorio, la recepcionista deberá llamar al médico especialista e indicarle el número de historia que se le ha asignado a la pareja de tal forma que éste ingrese a la historia y revise los datos relevantes a tener en cuenta durante la consulta de control.

5. dependiendo que tipo de consulta de control se esté realizado, el desarrollo será distinto así:

REVISIÓN DE EXÁMENES

En caso de la consulta de **Revisión de exámenes**, se deberá tener en cuenta que:

- Los resultados de los exámenes ordenados a la paciente y su pareja estén completos
- En caso de que la pareja haya realizado sus exámenes con Fertility, el área de enfermería será la encargada de revisar las plataformas de los laboratorios y descargar los resultados.
- Una vez descargados los resultados, el área de enfermería deberá enviarlos vía correo electrónico a los pacientes y paralelamente deberá cargar dichos resultados en la historia clínica de la pareja en el software Ilitia®. (ver imagen 3)

 Fertility Care <small>CLÍNICA DE FERTILIDAD</small>	PROCESO DE ATENCION A PACIENTES		Código	
			PS-DC-049	
	Fecha Vigente	26/05/2022	Versión 1	Página 10 de 12

Pruebas

*


Aportada

Solicitada

Prueba	Fecha	Resultado
✓ Ecografía	12/03/2020	Patológico. síndrome adherencia FA Derecho:5 - FA Izquierdo:9
✓ Otra	13/03/2020	37.9 U/ML
Serología	06/05/2020	

Imagen. 3 Segmento "pruebas" para registro y cargue e resultados de exámenes, software Iltia®


- Antes que la pareja ingrese a consulta, el área de recepción deberá verificar que éstos tengan los resultados de los exámenes cargados en la historia, de no ser así el área de recepción deberá informar al área de enfermería para que éstos revisen la historia y hagan el cargue de los resultados si los exámenes fueron tomados en Fertility.
- En caso que los pacientes no hayan realizado sus exámenes en Fertility, la pareja deberá traer los resultados impresos, para ello el área de recepción será la encargada de recordarle a los pacientes esta información cuando llamen a solicitar su consulta.
- Si los resultados de los exámenes son traídos por los pacientes porque fueron realizados en otro laboratorio, éstos deberán ser escaneados y cargados por la enfermera en la historia en el software iltia®.
- Una vez se verifique que los exámenes se encuentran cargados en la historia, se dará paso a los pacientes a la consulta
- La consulta de revisión de exámenes no tiene costo.
- Los pacientes ingresarán a consulta y el médico especialista revisará los resultados de los exámenes y determinará si es necesario ordenar exámenes complementarios, si no continuará con las indicaciones del tratamiento de fertilidad a seguir, se les dará indicaciones a los pacientes en relación a medicación y tiempos de aplicación.

	PROCESO DE ATENCION A PACIENTES		Código	
			PS-DC-049	
	Fecha Vigente	26/05/2022	Versión 1	Página 11 de 12

- Una vez resuelvan todas las dudas y quede claro el conducto a seguir para los pacientes se da por terminada la consulta.
- En caso de necesitar inducción sobre aplicación de medicamentos, los pacientes deberán pasar con la enfermera al área de toma de muestras, donde se les explicará de forma el proceso a seguir para aplicar los medicamentos y las dosis establecidas.
- Si los pacientes requieren alguna información adicional sobre costos o pagos del tratamiento, serán dirigidos al área de atención al paciente para que se les sea brindada la información que soliciten.

CONSULTA DE SEGUIMIENTO A EMBARAZO:

- La enfermera se dirigirá a sala de espera y llamará a la paciente formalmente y por su nombre.
- La enfermera irá con la paciente hasta el área de toma de muestra en donde serán tomados los signos vitales y datos físicos como:
Presión arterial
Peso
Estatura
Frecuencia cardiaca
- Estos datos serán registrados por la enfermera inmediatamente en la historia en el segmento de curso clínico. (ver imagen 4)
- Posteriormente se le indica a la paciente que regrese a la sala de espera hasta que sea el momento de su consulta.
- al momento de la consulta la persona encargada del área de atención al paciente o la enfermera deberán direccionar a la paciente hacia el consultorio
- Una vez la paciente ingrese al consultorio se dará inicio a la consulta médica
- Se realizará ecografía obstétrica si es el caso
- Se revisarán exámenes complementarios que se le hayan ordenado a la paciente
- Se registrará información relevante en relación a la evolución del embarazo y presentación de complicaciones como: sangrados, diabetes gestacional, hipertensión gestacional, preeclampsia, anomalías genéticas detectadas en el feto etc.
- Se darán recomendaciones a la gestante y si es el caso se le ordenará tratamiento.
- Durante la consulta la auxiliar de enfermería estará acompañando al médico especialista para asistirlo en la ecografía.

	PROCESO DE ATENCION A PACIENTES		Código	
			PS-DC-049	
	Fecha Vigente	26/05/2022	Versión 1	Página 12 de 12

- La enfermera será la encargada de transcribir el reporte de la ecografía, el cual será entregado a la paciente una vez finalice su consulta, junto con las imágenes de la ecografía.

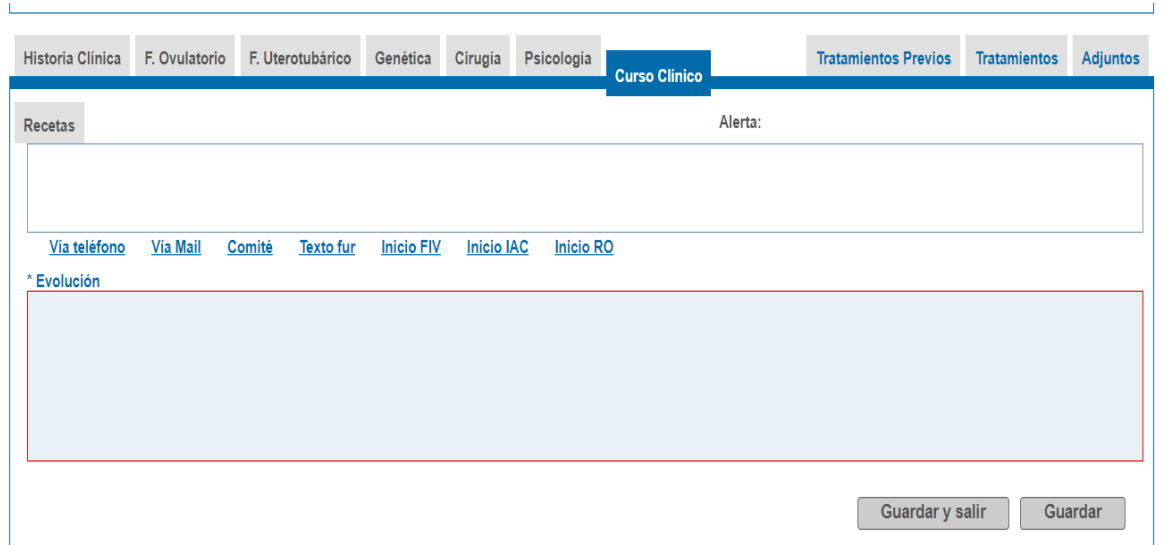



Imagen. 4 segmento "curso clínico" para registro de signos vitales de gestante, software Ilitia®

- Una vez se entregue el reporte de la ecografía y órdenes médicas se da por finalizada la consulta.


CONSULTA DE CONTROL PARA RETOMAR PROCESO DE FERTILIDAD

Esta consulta será asignada a todos aquellos pacientes que estuvieron adelantado proceso en el centro pero que por algún motivo suspendieron y desean retomar luego de 6 meses sin asistir a controles.

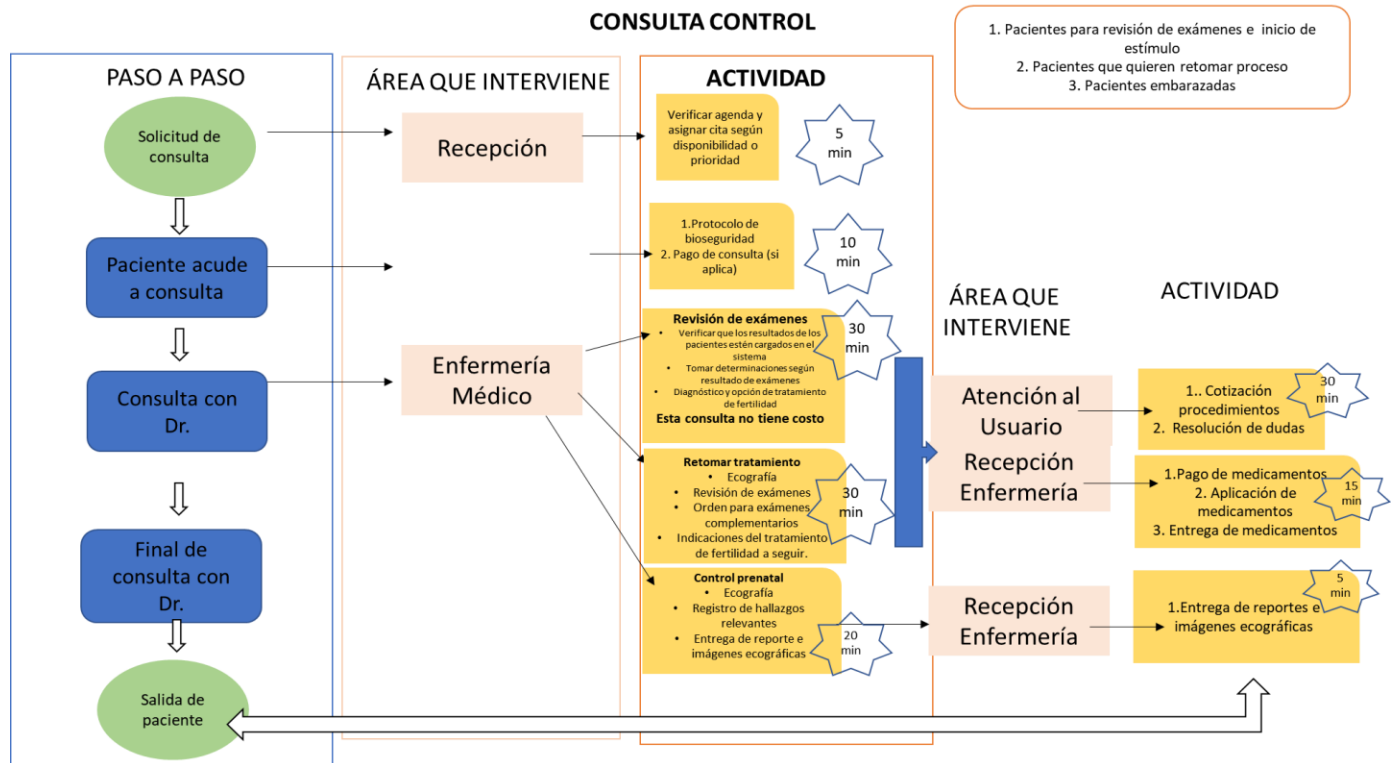
- Los pacientes deben llamar a la línea de Fertility para que se les sea asignada su cita.
- El área de recepción debe preguntar a los pacientes ¿cuándo fue la última vez que asistieron a consulta y hasta qué parte del proceso llegaron? con el fin de verificar si existe registro o historia clínica de la pareja en el software.
- Una vez verificada la información en el sistema, se procederá a asignar la cita.
- El día de la cita los pacientes deben acudir con 15 minutos de antelación (esto debe ser informado por el área de recepción al momento de asignar la cita vía telefónica)
- Una vez lleguen a Fertility Care, los pacientes deben anunciarse en recepción, cancelar el valor de la consulta y esperar hasta el momento de ingresar al consultorio.

	PROCESO DE ATENCION A PACIENTES		Código	
			PS-DC-049	
	Fecha Vigente	26/05/2022	Versión 1	Página 13 de 12

- Al momento de la consulta los pacientes serán dirigidos por la enfermera o por el encargado de atención al paciente hasta el consultorio médico.
- En el consultorio serán recibidos por el médico especialista y se dará inicio a la consulta.
- Durante la consulta el especialista determinará si es necesario realizar ecografía a la paciente, de ser así, la enfermera deberá ingresar al consultorio para asistir al médico en la ecografía.
- Todos estos datos deberán ser registrados en el sistema.
- El médico especialista revisará los resultados de los exámenes en caso de que los pacientes los aporten y determinará si es necesario ordenar exámenes complementarios, o actualizarlos si éstos superan 6 meses de haberlos realizado, y les indicará que deben volver a una consulta de revisión de exámenes para continuar con el proceso, Si los exámenes están vigentes y no es necesario realizar exámenes complementarios, continuará con las indicaciones del tratamiento de fertilidad a seguir.
- Se les dará indicaciones a los pacientes en relación a medicación y tiempos de aplicación.
- Una vez resuelvan todas las dudas y quede claro el conducto a seguir para los pacientes se da por terminada la consulta.
- En caso de necesitar inducción sobre aplicación de medicamentos, los pacientes deberán pasar con la enfermera al área de toma de muestras, donde se les explicará de forma el proceso a seguir para aplicar los medicamentos y las dosis establecidas.
- Si los pacientes requieren alguna información adicional sobre costos o pagos del tratamiento, serán dirigidos al área de atención al paciente para que se les sea brindada la información que soliciten.

	PROCESO DE ATENCION A PACIENTES		Código PS-DC-049	
	Fecha Vigente	26/05/2022	Versión 1	Página 14 de 12

4.1.8 FLUJOGRAMA CONSULTA DE CONTROL




4.1.9 CONSULTAS DE SEGUIMIENTO: 15 min

Las consultas de seguimiento serán para:

1. Pacientes en control para relaciones dirigidas
2. Pacientes en estimulación para Inseminación o FIV
3. Pacientes en preparación endometrial para transferencia de embriones

Las consultas de seguimiento serán programadas según indicaciones médicas, con intervalos de 2 a 5 días, dependiendo cual sea la evolución de la paciente.

- La paciente asistirá a la primera cita el segundo día su periodo si va a iniciar estímulo para, relaciones dirigidas, inseminación o FIV, o del tercer a quinto día de su ciclo si va a iniciar preparación endometrial para transferencia, para ello la paciente deberá informar a recepción o al área de enfermería el día que le llega el periodo para que le sea programada su cita.

 Fertility Care <small>CLÍNICA DE FERTILIDAD</small>	PROCESO DE ATENCION A PACIENTES		Código	
			PS-DC-049	
	Fecha Vigente	26/05/2022	Versión 1	Página 15 de 12

- Para este tipo de pacientes se deberá abrir siempre un espacio en la agenda ya que los tiempos de inicio de estímulo o preparación endometrial deben ser exactos.
- El día de la cita la paciente debe acudir con 15 minutos de antelación (esto debe ser informado por el área de recepción al momento de asignar la cita)
- Una vez lleguen a Fertility Care, los pacientes deben anunciarse en recepción, cancelar el valor de la consulta y esperar hasta el momento de ingresar al consultorio.
- Al momento de la consulta la paciente será dirigida por la enfermera o por el encargado de atención al paciente hasta el consultorio médico.
- En el consultorio será recibida por el médico especialista y se dará inicio a la consulta.
- Se realizará la ecografía de control para evaluar el progreso del estímulo (conteo de folículos y medición de tamaño) o la preparación endometrial (evaluación del grosor endometrial). esta información se debe registrar en el software Iltia® (ver imagen 5)

Tratamientos
Estimulación Ovárica
Laboratorio
Semen
Procedimiento
Historia Clínica
Curso Clínico
Recetas
Tratamientos Previos


Resumen Ciclos
C.I. CICLO: 1
Adjuntos
Indicaciones laboratorio
Adjuntar ficheros

* F.U.R.: 22/05/2020
Protocolo: ICSI
Método: C. Natural
Tratamiento previo: No
Semen: Fresco
Preservación de Fertilidad:
Diagnóstico paciente: Estudio F.A.: 5 + 9 = 14

INDUCCIÓN: Inicio Tratamiento:
1 - 20
21 - 40

Fármaco / Dosis / Inicio / Días	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10
Pergoveris	x	225	225	225	225	225	225	225	225	225										
Cetrotide	x							0,25	0,25	0,25										
cetrotide	x							0,25	0,25	0,25	0,25									

Guardar y salir
Guardar

	PROCESO DE ATENCION A PACIENTES		Código	
			PS-DC-049	
	Fecha Vigente	26/05/2022	Versión 1	Página 16 de 12

CONTROLES	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10
Folículos > 16 mm	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Folículos > 13 mm						1		0			5									
Folículos > 9 mm						0		1			2									
Folículos > 9 mm						3		7			0									
Folículos <= 9 mm						3		1			0									
Endometrio								9			7,7									
Tipo Endometrio																				
E2																				
Lh																				
Progesterona																				


TOTALES U.I. FSH: 1350.0 U.I. LH: 675.0 U.I. HMG: 0.0 E2/Fol > 16: - Dias frenación: 3 Dias inducción: 9

Cancelado: ☐ Fecha de cancelación: Motivo cancelación:

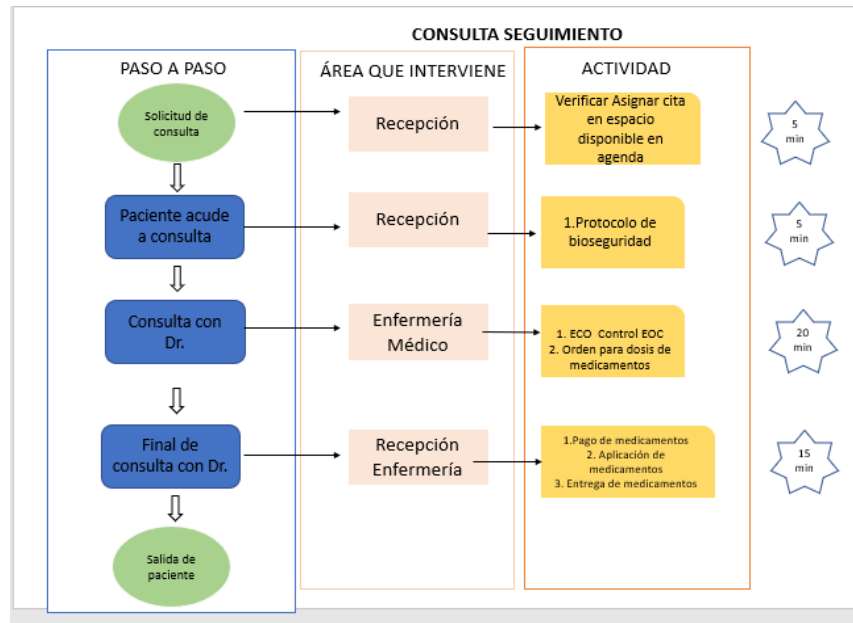
Ind. Ovulación: HCGr Dosis HCGr: 250 µgr Fecha HCGr: 01/06/2020 Hora HCGr: 20:00 Tratamiento F.L.:

Figura 5. segmento estimulación ovárica para registro de seguimiento, software Ilitia®

- Dependiendo de los hallazgos, se ordenará el medicamento y las dosis necesarias para continuar y se definirá la fecha del próximo control.
- En caso de que la paciente necesite aplicarse medicamento, ésta saldrá del consultorio con la enfermera hasta el área de toma de muestra en donde la enfermera le explicará de forma clara y sencilla el proceso a seguir para aplicar los medicamentos y las dosis establecidas.
- La enfermera realizará la aplicación de la primera dosis del medicamento como parte de la explicación a las pacientes, para que posteriormente ellas puedan aplicarse el medicamento en casa.
- Si la paciente va a llevar medicamento a casa, debe pasar al área de recepción para realizar el pago y luego acercarse al área de almacén con la factura para que se le haga entrega del medicamento.
- Se programa en agenda la próxima consulta y así se da por terminado el proceso de atención.

	PROCESO DE ATENCION A PACIENTES		Código PS-DC-049	
	Fecha Vigente	26/05/2022	Versión 1	Página 17 de 12

4.2 FLUJOGRAMA CONSULTA DE SEGUIMIENTO



5. CONSIDERACIONES A TENER EN CUENTA DURANTE EL PROCESO DE ATENCIÓN

1. Todo el personal que interviene en la atención de pacientes (administrativo y asistencial) deberá ser puntual y estar disponible al momento de la llegada del paciente, no se aceptarán fallas en la puntualidad ya que esto atrasa el adecuado desarrollo de la agenda estipulada para cada día.
2. El trato a los pacientes deberá ser respetuoso y formal en todo momento.
3. El tiempo de espera de los pacientes en sala para ser atendidos no deberá exceder los 10 minutos, en caso de que este tiempo se exceda la persona encargada de recepción deberá explicarles a los pacientes la causa del retraso y garantizar la estancia de los pacientes en la sala sin generar disgustos o inconvenientes.
4. durante todo el proceso de atención se deberá garantizar la comodidad de los pacientes es por ello que se deben mantener niveles de temperatura e iluminación adecuada en sala de espera, consultorios y oficinas.