	<b>RECEPCIÓN MEDICAMENTOS Y DISPOSITIVOS MEDICOS</b>		<b>Código</b>	
			PS-DC-041	
	<b>Fecha de Vigencia</b>	11/03/2022	<b>Versión</b> 1	<b>Página</b> 1 de 3

## 1. OBJETIVO

Recepcionar los medicamentos, y dispositivos médicos de acuerdo a la normatividad vigente y las directrices de la IPS FERTILITY CARE.

## 2. ALCANCE

Este procedimiento aplica desde la recepción del medicamento y dispositivos médicos hasta su almacenamiento.

## 3. RESPONSABLE

Coordinador Administrativo y Auxiliar de Servicio.

## 4. DEFINICIONES

**Agrafe:** Son todos los protectores metálicos que proveen el último aislamiento a los productos inyectables y algunas soluciones orales.

**Defecto:** Cualquier discrepancia, inconformidad o desviación del producto con respecto a las especificaciones previamente establecidas.

**Defecto crítico:** Defecto que puede llegar a impedir la utilización del producto. Cuando el producto presenta uno o varios de estos defectos **NO PUEDE SER UTILIZADO**.

**Defecto Mayor:** Defecto que puede ser crítico, tiene la posibilidad de reducir considerablemente el uso del producto.

**Defecto menor:** Defecto que no reduce materialmente el uso del producto.


**Embalaje:** Es el recipiente que puede contener varios empaques para facilitar el transporte y almacenamiento del producto.

**Empaque:** Es el recipiente que contiene uno o varios envases.

**Envase:** es el recipiente que está en contacto directo con el producto o que lo contiene directamente.

**Empaque secundario:** Es el recipiente que puede contener uno o varios empaques primarios.

**Impresión:** es el texto que se ha grabado en el rótulo o en el envase del producto. También se considera la literatura que traen algunos medicamentos en su interior con fines de aportar una información más amplia y detallada sobre el producto.

	<b>RECEPCIÓN MEDICAMENTOS Y DISPOSITIVOS MEDICOS</b>		<b>Código</b>	
			PS-DC-041	
	<b>Fecha de Vigencia</b>	11/03/2022	<b>Versión</b> 1	<b>Página</b> 2 de 3

**Inspección:** es el proceso que consiste en medir, examinar ensayar o comparar de algún modo las especificaciones del producto en recepción contra los parámetros establecidos.

**Letra clave:** Letra que identifica el tamaño de la muestra en función del tamaño del lote de recepción para los diferentes niveles de inspección.

**Lote de recepción:** conjunto de unidades de un mismo medicamento y de una misma casa fabricante, que llega en un mismo cargamento o embalaje y en una misma entrega.


**Material de acondicionamiento:** se refiere a todos aquellos elementos que participan en el empaque, envase del medicamento y que lo hace apto para ser dispensado en condiciones de estabilidad.

**Muestra:** conjunto de unidades representativas de un mismo lote de recepción que han sido seleccionadas por métodos apropiados de muestreo, para ser inspeccionadas y de esta forma verificar las características de calidad de todo el lote.

**Plan de muestreo:** Conjunto de unidades de cada lote de recepción que se van a someter al proceso de muestreo. Indica el número de unidades de cada lote de recepción que se van a someter al proceso de inspección y el criterio para determinar la aceptabilidad del lote.

## 5. DESCRIPCION DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD	DESCRIPCION	RESPONSABLE
<b>1. Verificación de la orden de compra de farmacia Vs la factura del proveedor.</b>	Se compara la orden de compra con la factura recibida por el proveedor, verificando esencialmente: productos, cantidades, precios, condiciones de pago, fecha de entrega Vs fecha pactada.	Auxiliar de Servicio
<b>2. Recepción Técnico-administrativa de medicamentos y dispositivos médicos</b>	Se reciben los medicamentos y dispositivos médicos verificando y registrando en el formato de recepción técnica-administrativa: nombre del medicamento, presentación, concentración, registro Invima, fecha de vencimiento, número de lote, proveedor, número de factura entre otros parámetros exigidos por la normatividad vigente.	Auxiliar de Servicio

	<b>RECEPCIÓN MEDICAMENTOS Y DISPOSITIVOS MEDICOS</b>		<b>Código</b>	
			PS-DC-041	
	<b>Fecha de Vigencia</b>	11/03/2022	<b>Versión</b> 1	<b>Página</b> 3 de 3

<b>3. Identificar e Inspeccionar físicamente los productos recibidos</b>	Se identifica, e inspeccionan los productos teniendo en cuenta su estado de embalaje, empaques secundarios y terciarios, envases, tapas.	Auxiliar de Servicio
<b>4. Diligenciamiento de formatos</b>	<p>Formato de recepción técnica: se llena formato teniendo en cuenta los sgtes parámetros: fecha, tipo de producto (medicamento y/o dispositivo medico), nombre comercial, nombre genérico, forma farmacéutico, concentración, registro Invima, No de lote, fecha de vencimiento, temperatura en caso de medicamento en cadena de frío y características de calidad de acuerdo al anexo 001.</p> <p>Formato de recepción administrativa: Mediante el software institucional se ingresan las facturas.</p> <p>En caso de presentarse irregularidades en los productos, debe comunicarse inmediatamente al proveedor se devuelve producto y se diligencia</p>	Auxiliar de Servicio
<b>5. Cadena de frío y fotosensible</b>	Se identifican los medicamentos y dispositivos médicos que necesitan de almacenamiento especiales. (cadena de frío, medicamentos de control especial y fotosensible)	Auxiliar de Servicio
<b>6. Ubicación de los medicamentos para su almacenamiento</b>	Se ubican los medicamentos y dispositivos médicos en cuarentena para su almacenamiento y ubicación final.	Auxiliar de Servicio