

II INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN SUMATIVA

Fecha: Del 08 al 18 de noviembre del 2021.

I Parte. Administrativa.

Institución educativa: **Colegio Técnico Profesional La Suiza**

Nombre del docente: **Prof. Clotilde Fuentes Núñez**

Especialidad Técnica: **Secretariado Ejecutivo**

Taller exploratorio: **Archivando para el futuro**

Nivel: **Octavo (8-4B y 8-5A)**

Canales de comunicación **Microsoft Teams, correo electrónico** clotilde.fuentes.nunez@mep.go.cr

Nombre del estudiante: _____ Sección 8-_____

Nombre y firma del padre, madre o encargado: _____

Porcentaje: 25% Valor 35 puntos.

II Parte. Indicaciones generales

1. El presente documento corresponde al II Instrumento de evaluación sumativa del II Periodo del año 2021.
2. Para desarrollar la esta estrategia debes consultar el material enviado en las GTA #8, #9 y #10.

“Rúbrica de desempeño” (información para uso de la docente)			
Indicadores del aprendizaje esperado	Niveles de desempeño		
	Logrado	En Proceso	Aún no logrado
Identifica el concepto de documentos comerciales complejos.			
Identifica el concepto de documentos comerciales sencillos.			
Identifica los productos y los servicios			
Define el concepto y características de calidad, producto y servicios.			

Inicial	Me cuesta comprender lo que hay que realizar, tengo que leer varias veces el material para hacer las actividades pues se me confunden algunos conceptos y debo pedir ayuda.
Intermedio	Mi respuesta es bastante completa y aunque en algún momento se me confunden un poco los conceptos puedo realizar las actividades sin ayuda.
Avanzado	Todo lo hago de forma completa y no me cuesta realizar las actividades propuestas. Identifico sin ninguna confusión lo que se me solicita.

Puntos obtenidos: _____ Porcentaje: _____ Calificación: _____

Planificación de las actividades que realiza el estudiante.

A. Identifique el nombre al concepto de cada uno de los documentos comerciales sencillos que se presentan a continuación:

Opciones: vale, certificado de depósito, nota de débito, cotización, nota de crédito, recibo, factura, orden de compra, orden de pedido, pagare, cheque, hipoteca, letra de cambio, contrato de prenda.

1. Documento usado como comprobante en el pago de alquiler de una casa: _____.
2. Es usado en los comercios y se emite a raíz de un contrato de compra- venta: _____.
3. Es un documento que se emite para hacer constar el gravamen sobre un objeto o bien inmueble: _____.
4. Documento empleado cuando se solicita mercancías o servicios internos: _____.
5. Se usa para la importación de mercaderías o sea realizar compras de productos a otro país: _____.
6. Es un documento de crédito mediante el cual la persona se compromete incondicionalmente pagar a otra cierta cantidad de dinero _____.
7. Documento mercantil por excelencia y es universalmente usado como documento de crédito: _____.
8. Utilizado para solicitar adelantos de dinero: _____.
9. Usado para informar al cliente que se ha recibido dinero o su equivalente; por lo que se procede a abonar a su cuenta.: _____.
10. Es una constancia en la que se detallan los valores que se cargan a los clientes: _____.
11. Es el derecho real que se constituye sobre un inmueble para garantizar el cumplimiento de una obligación propia o ajena: _____.
12. Documento que tiene el valor de un monto de dinero que se deposita por un plazo definido de antemano: _____.
13. Representa el mandato a favor de una tercera persona y con cargo a los fondos disponibles que el girador posee en el banco. _____.
14. Es el precio unitario de mercado de un bien o servicio. _____.

B. Clasifique los elementos de la siguiente lista según corresponda en PRODUCTOS o SERVICIOS.

- | | |
|------------------------------|--------------------------------|
| 1. Azúcar _____ | 9. Educación _____ |
| 2. Café _____ | 10. Computadora _____ |
| 3. Asistencia médica _____ | 11. Patineta _____ |
| 4. Bufete de Abogado _____ | 12. Transporte _____ |
| 5. Tennis adidas _____ | 13. Bicicleta _____ |
| 6. Trámite en un banco _____ | 14. Hotel Paradise _____ |
| 7. Celular sansumg _____ | 15. Automovil _____ |
| 8. Internet _____ | 16. Televisión por cable _____ |

C. Complete el siguiente esquema con la información solicitada referente al tema cultura de la calidad.

