

Guía de trabajo autónomo

I Parte. Administrativa.

Institución educativa: La Suiza

Nombre del docente: Carol S. Valverde Naranjo

Especialidad Técnica: Secretariado Ejecutivo

Sub-área: Destrezas Secretariales

Unidad de estudio: Estudio: Bases de Datos

Nivel: Duodécimo

Horario de atención a distancia: jueves de 5:00 p.m. a 6:30 p.m.

Canal de comunicación: E-mail, plataforma Zoom/Teams, WhatsApp y Google Drive

Período establecido para el desarrollo de la guía:

Del 18 de mayo al 05 de junio de 2020

II Parte. Planificación Pedagógica

Tema (s).	Bases de Datos
Resultados de aprendizaje	Aplicar las operaciones básicas y asistentes en Access. Ejecutar diferentes tipos de consulta en Access. Ejecutar diferentes tipos de consulta en Access.
Contenidos	<ul style="list-style-type: none"> Operaciones básicas: <ul style="list-style-type: none"> Funciones Gráficos Exportar e importar datos Combinación de tablas Registros Asistentes Auto formularios Bases de datos Búsqueda Tablas Controles Consultas: Utilización, Consulta-consulta, Totalización de consultas. Selección. Tablas.
Valores o actitudes.	Capacidad de crear, organizar y analizar

¡Sé la mejor versión de ti mismo!"



Materiales o recursos didácticos que voy a necesitar:	Folletos de la materia, hojas, lapiceros, lápiz, tijeras, goma, herramientas tecnológicas (computadora, celular, impresora), periódicos, revistas, portafolio de evidencias.
Condiciones que debe tener el lugar donde se van a implementar las actividades propuestas.	Debe trabajar en espacio adecuado, cómodo en el cual posea las condiciones de ergonomía adecuadas: iluminación correcta, alejado de ruidos y distracciones.
Indicaciones generales:	<ul style="list-style-type: none"> • Con los folletos entregados en clases, los cuales ya todos y todas las estudiantes tienen en sus hogares, más los que se encuentran adjuntos a este documento, estaremos trabajando conjuntamente conectándonos vía Teams o en su defecto como hemos venido trabajando desde el 17 de marzo por medio de la herramienta ZOOM, veremos la materia teórica para abordarla en tiempo real y abarcar cualquier duda que tenga el estudiante. • Se realizará un video para las personas que no logren conectarse y se les estará enviando por whatsapp. • Después de la interpretación del material fotocopiado deberá realizar las actividades que se le presentan en este documento, las cuales son complemento del trabajo que habíamos iniciado en clase. • Debe seguir las instrucciones que se le presentan en el folleto. • Las prácticas resueltas deberá realizarlas en sus computadoras aparte para ser ingresadas al portafolio de evidencias y escanear el resultado final con la aplicación CamScanner. • Subir el trabajo terminado a la herramienta TEAMS, en la carpeta correspondiente a su nombre. Cada práctica indica que materiales debe utilizar.
Preguntas exploratorias para responder y reflexionar en torno al tema planteado y el valor o actitud.	¿Tiene utilidad esto que estoy aprendiendo?, ¿Es importante saber desarrollar y utilizar las bases de datos ?, ¿Es relevante para mi puesto de trabajo este contenido?, ¿Conocía usted sobre las bases de datos? ¿Para qué necesito toda esta información?, ¿La especialidad que escogí requiere de conocimiento de estos temas?,

¡Sé la mejor versión de ti mismo"





Planificación de las actividades que realiza el estudiante.

Actividades para el aprendizaje	Evidencias
<p>El estudiante deberá dar continuidad a la base de datos que se inició en el aula:</p> <ol style="list-style-type: none">1. En seguimiento a la Base de Datos que ya ha desarrollado, realizar las siguientes modificaciones:<ol style="list-style-type: none">a. Crea un subformulario.b. Establece algunos filtros.c. Crea una tabla llamada "MATRICULA", la cual será la matriz de esta base de datos.d. Desarrolla una relación de la tabla matriz con las demás tablas, de manera que se autocomplete con la información de los registros de las otras tablas.e. Crea botones de acción: Guardar, Imprimir, Nuevof. Desarrolla un Informe de la tabla matrícula.g. Bloquea el índice, para evitar que los demás usuarios accedan a los registros de información.	<p>En esta columna el docente indica las evidencias de conocimiento, desempeño o producto según corresponda, las cuales se surgen de las actividades que planificó para el desarrollo de la guía</p> <p>Evidencias de Producto:</p> <ul style="list-style-type: none">• Realización de una base de datos<ul style="list-style-type: none">Tabla Matrícula (matriz)SubformularioFiltros en tablasRelación de tabla Matriz con otras.Botones de acción.Informe de matrícula.• Impresiones o fotografías:<ul style="list-style-type: none">Tabla matriz.Relaciones de las tablas.Hoja del informeÍndex.

III Parte. Instrumento para el registro del proceso de autoaprendizaje y autoevaluación de los criterios de desempeño, considerados en las actividades de mediación y estrategias de evaluación diagnóstica y formativa, planificadas en la guía de trabajo autónomo.

En cuanto al proceso de autoaprendizaje durante el desarrollo de la guía de trabajo autónomo.	
Reviso las acciones realizadas durante la construcción del trabajo.	
Marco una X encima de cada símbolo al valorar el desarrollo de las acciones efectuadas durante la construcción del trabajo.	
¿Leí las indicaciones con detenimiento?	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
¿Tuve una actitud positiva al realizar el trabajo?	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
¿Retroalimenté los conocimientos inmersos en los insumos didácticos?	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
¿Utilice los materiales o insumos didácticos?	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
¿Revisé mi trabajo para asegurarme que realicé todo lo que me solicitan?	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

En cuanto al proceso de autoevaluación de los criterios de desempeño, considerados en las actividades de mediación y de evaluación diagnóstica y formativa, planificadas en la guía de trabajo autónomo.	
Valoro lo realizado al terminar por completo el trabajo.	
Marca una X encima de cada símbolo al valorar el desempeño del trabajo realizado a través de la autoevaluación.	
Recuerda cuáles son los tipos de datos a utilizar	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Identificar los procedimientos a seguir	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Ejecuta acciones de orden y organización de la información	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Reconoce los pasos seguir	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Realiza acertadamente cada una de las actividades que se le solicitan	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

¡Sé la mejor versión de ti mismo!"