

Guía de trabajo autónomo

El trabajo autónomo es la capacidad de realizar tareas por nosotros mismos, sin necesidad de que nuestros/as docentes estén presentes.

Centro Educativo: **Colegio Técnico Profesional de la Suiza**
Educador/a: **Damaris Salazar Sandoval**
Especialidad: Secretariado Ejecutivo
Sub-área: **Comunicación Empresarial - Guía 6**
Nivel: **Decimo año**
Horario de atención a distancia: 5 a 9.00 p.m.
Canal de comunicación: WhatsApp, plataforma Teams, plataforma Zoom, correo electrónico.



1. Me preparo para hacer la guía

Pautas que debo verificar **antes de iniciar** mi trabajo.

Materiales o recursos que puedo necesitar	Material teórico impreso o digital. Cuaderno, lápiz y borrador.
Condiciones que debe tener el lugar donde voy a trabajar	Espacio cómodo de su preferencia, y de acuerdo con sus posibilidades, preferiblemente en su hogar.
Tiempo en que se espera que realice la guía	Del 29 de julio al 4 de agosto Tiempo aproximado 2 horas.



2. Unidad de Comunicación escrita

Indicaciones generales	<ul style="list-style-type: none"> Mandar una fotografía del trabajo realizado a su profesora, vía correo, o el medio que se disponga para comunicación. Debe guardar su trabajo en forma física, junto con la guía, en el portafolio de evidencias. Si trabaja de forma digital, debe guardarlos en una carpeta en su dispositivo, para luego imprimirlos. Proceda a dar lectura al tema 6 (Vicios de dicción del lenguaje)
Cuestionario	<ol style="list-style-type: none"> ¿Explique en sus propias palabras el concepto de barbarismo? Según la teoría, anote cuatro ejemplos de palabras mal empleadas y su forma correcta. ¿Qué es un Solecismo? Anote un ejemplo de solecismo por construcción y solecismo por concordancia.

3. Pongo en práctica lo aprendido

4. Identifique los vicios de marcas comerciales utilizadas para designar artículos y anote el nombre



5. Identifique y corrija los barbarismos que aparecen en las siguientes oraciones

- a) María compró un set para el baño, de color rosa.
- b) Cuando se dio el robo en mi casa, papá contrató un detective muy conocido.
- c) Mañana nos vemos en el lobby del hotel, a las 5:00 de la tarde.
- d) Yo no como pescado porque no me gusta el sabor a bacalado.
- e) Ella apoyó la campaña a favor de la feminidad costarricense.
- f) Juan Carlos quedó traumatado con lo del accidente en bicicleta.
- g) Necesito una Alka Seltzer para la digestión.
- h) Muchas gracias. Espero que Dios le repare más.
- i) Voy a ir a la fiesta con el traje negro y zapatos gris.







6. Analice la siguiente situación









¿Por qué es importante evitar el uso de barbarismos en el proceso de comunicación?

4. PARTE. Instrumento para la autoevaluación de la guía autónoma # 6 .

Nombre del estudiante: _____

Reviso las acciones realizadas durante la construcción del trabajo	
Marco una X encima de cada símbolo la valoración del desarrollo de las acciones efectuadas durante la construcción del trabajo	
¿Leí toda la información de la guía con detenimiento?	 
¿Mostré una actitud positiva hacia el trabajo?	 
¿Revisé mi trabajo para asegurarme si todo lo solicitado fue realizado?	 

En cuanto al proceso de autoevaluación de los criterios de desempeño, considerados en las actividades de mediación y de evaluación formativa, planificadas en la guía de trabajo autónomo.	
Valoro lo realizado al terminar el trabajo	
Marco una X encima de cada símbolo la valoración del desarrollo de las acciones efectuadas durante la construcción del trabajo	
Analizo la importancia de evitar los vicios del lenguaje en el proceso de comunicación escrita.	 
Reconozco el uso correcto del idioma cuando se trata de utilizar términos de marcas comerciales.	 
Identifico y corrijo oraciones con diferentes tipos de barbarismos	 

“Autoevalúo mi nivel de desempeño”			
Escribo una x equis en el nivel que mejor representa mi nivel de desempeño			
Indicadores del aprendizaje esperado	Niveles de desempeño		
	Inicial	intermedio	avanzado
Aplico las normas correctas del idioma en la redacción de todo tipo de comunicación.			

Identifique el nivel de desempeño por medio de la siguiente información:

Inicial	Me cuesta comprender lo que hay que realizar, tengo que leer varias veces el material para hacer las actividades pues se confunden algunos conceptos y debo pedir ayuda.
Intermedio	Mi respuesta es bastante completa y aunque en algún momento se me confunden un poco los conceptos, puedo realizar las actividades sin ayuda.
Avanzado	Todo lo hago de forma completa y no me cuesta realizar las actividades propuestas. Identifico sin ninguna confusión lo que se me solicita.