

**Dirección Regional Educación:** Turrialba

**Centro Educativo:** CTP La Suiza

**Docente:** MsC Guiselle Herrera Zúñiga

**Nombre completo del estudiante:** \_\_\_\_\_

**Nivel:** 7° Nivel **Sección** \_\_\_\_\_

**Medio por el cual se envía:** ( ) digital ( ) impreso - **Medio por el cual se entrega:** ( ) digital ( ) impreso

El trabajo deberá realizarse de forma individual.

**Se realiza en base a las GTA # 5, 6 Y 7**

Valor total: 18 Puntos (23 %)	Puntos obtenidos: _____	Calificación obtenida: _____	% obtenido: _____
-------------------------------	----------------------------	---------------------------------	----------------------

#### Aprendizajes esperados

- Examinar que áreas influyen en la cultura de la calidad, con referencia al servicio al cliente
- Aplicar las reglas ortográficas, gramaticales y de puntuación en las comunicaciones escritas

#### I PARTE: INSTRUCCIONES GENERALES y ACTIVIDADES:

- Este documento corresponde al instrumento de medición sumativa de los temas dados en las GTA. # 1 y # 2 del mes de Marzo 2021
- Conlleva la ejecución de **dos actividades**, mediante las cuales podrá aplicar los aprendizajes adquiridos durante la resolución de las GTA del mes de marzo 21.
- Elementos que debe tomar en cuenta para elaborar su Documento:
  - **Materiales necesarios:** Lapíz y Lapices de color, borrador, lapicero hojas extra si así lo requiera.
  - Repasar los temas y actividades desarrollados en las GTA sobre el tema.
  - **Utilizar fuentes de información** las guías autónomas.
  - En **cada hoja**, se desarrolla paso a paso, cada una de las actividades asignadas
  - Al terminar las actividades, el trabajo lo tengo en un lugar seguro y lo presento al docente cuando se solicite.  
**(Recuerdo mantener un trabajo limpio y ordenado).**

**II ACTIVIDAD:**

Conteste el siguiente cuestionario:

1. ¿Qué es Correspondencia Comercial?
2. ¿Qué son las Cartas Comerciales?
3. ¿A qué se le llama Destinatario?
4. ¿Qué es el Cuerpo de la Carta?
5. ¿A qué se le llama Carta Estilo Bloque?
6. ¿A qué se le llama Carta Estilo Bloque Extremo?
7. ¿A qué se le llama Carta Estilo Semibloque?
8. ¿Qué es el Memorando?
9. ¿Qué es el Informe?
10. ¿A qué se le llama Carta de Recomendación?

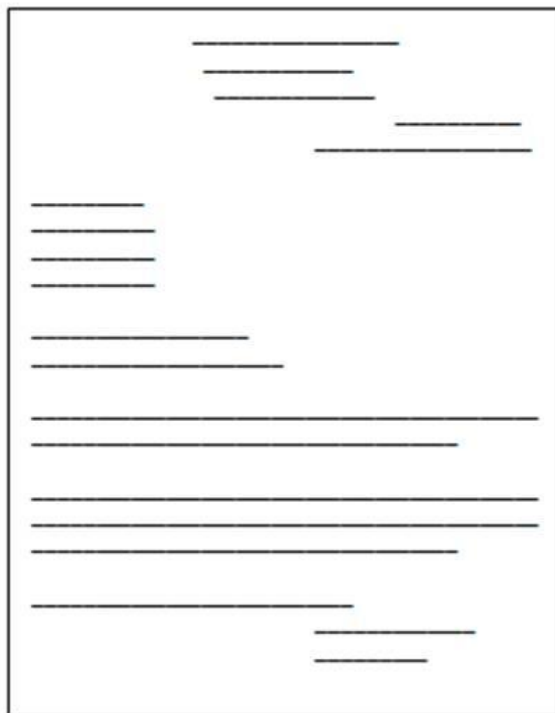


Diagrama de una Carta Comercial con líneas para identificar sus partes.

II ACTIVIDAD: Identifique las partes de la Carta Comercial.

**Información a resolver por parte del docente.**

<b>Rúbrica Analítica</b>					
<b>Indicadores del aprendizaje esperado</b>	<b>Pts indicad or</b>	<b>N/R</b>	<b>Inicial: 1</b>	<b>Intermedio: 2</b>	<b>Avanzado: 3</b>
Identificar los diferentes tipos de correspondencia	3		No realiza la actividad #1	Actividad #1 Incompleta	Completa la actividad #1
Identifica correctamente las partes de la Carta Comercial	3		No realiza la actividad #2	Actividad #2 Incompleta	Completa la actividad #2
Entrega puntalmente el trabajo	3		Entrega el día después de la fecha asignada	Entrega tarde el mismo día	Entrega en la fecha y hora asignada
<b>Total</b>	<b>9</b>				