

# Guía de trabajo autónomo # 9

Del 13 de octubre al 05 de noviembre del 2021

## Detalle de la planificación de las actividades que realiza el estudiante.

Nombre del docente: <b>Lic. Clotilde Fuentes Núñez</b>
Especialidad Técnica: <b>Secretariado Ejecutivo</b>
Subárea: <b>Destrezas digitales para el procedimiento y archivo de la información física y electrónica.</b>
Unidad de estudio: <b>Destrezas digitales para el procedimiento y archivo de la información.</b>
Nivel: <b>Décimo</b>
Horario de atención: <b>Presencial</b> Centro educativo: <b>CTP LA SUIZA</b>
Escenario: 1 ( ) 2 ( ) 3 ( ) 4 ( )

## II Parte. Planificación Pedagógica

<b>Espacio físico, materiales o recursos didácticos que voy a necesitar:</b>	Lapiceros, lápiz, cuaderno para materia, herramientas tecnológicas.
<b>Indicaciones generales:</b>	Todo el material se le hace llegar a los estudiantes por medio de la plataforma teams, página web institucional o físico; las tareas o trabajos son devueltos a la docente por medio de teams (TAREAS) o en forma física, para ser revisados.

### Resultado (s) de aprendizaje/Objetivo (s):

Utilizar las herramientas de la hoja electrónica en la organización e interpretación de datos creando tablas, cuadros, gráficos y otros

<b>Actividades de aprendizaje para la implementación de la mediación 1. pedagógica en educación combinada</b>	<b>Ambiente de Aprendizaje</b>	<b>Evidencias</b>
Colaboración: Aplica las funciones y herramientas disponibles en la creación de documentos electrónicos.  Construcción/Aplicación: Elabora hojas electrónicas, tablas, cuadros y gráficos aplicando fórmulas, funciones, operaciones de edición, formato y protección para el manejo de la información solicitada.	Hogar ( <b>X</b> )  Centro educativo ( <b>X</b> )	Tipo:  ( ) Conocimiento ( ) Desempeño  _____  ( ) Producto  _____

# Guía de trabajo autónomo # 9

Del 13 de octubre al 05 de noviembre del 2021

## TEMA: GRÁFICOS

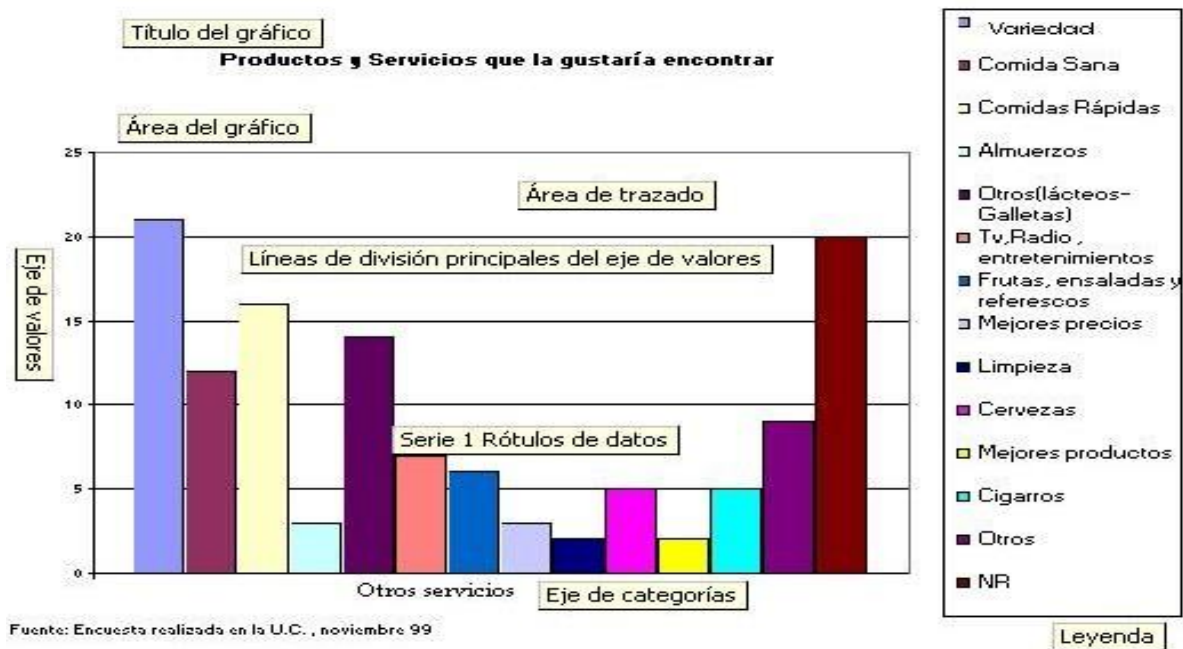
Son representaciones gráficas de las estadísticas de acuerdo a los datos de una tabla o datos extraídos de la misma. Existen varios tipos de gráficos:

- ✓ Columnas
- ✓ Líneas
- ✓ Circular
- ✓ Barras
- ✓ Área
- ✓ Otros

Un buen gráfico es aquel que tiene una buena apariencia y sobre todo el que represente la información con solo observarlo.

### Partes de un gráfico

Las principales partes de un gráfico son las siguientes:



### Terminología de gráficos

**Serie de datos:** Representan los valores que están graficados

**Ejes:** Línea de referencia que toma como base el plano cartesiano. El eje X se presenta en dirección horizontal, y el eje Y se presenta en sentido vertical, el eje Z aparece sólo en los gráficos de tres dimensiones (es una línea vertical).

# Guía de trabajo autónomo # 9

**Del 13 de octubre al 05 de noviembre del 2021**

**Marcadores:** son los que representan las barras del gráfico, normalmente tienen características que permiten diferenciarlos unos de otros, tales como el color. Los marcadores pueden estar representados por barras, columnas, sectores o líneas entre otros.

**Categorías:** Identifican los encabezados de los datos de la hoja que se encuentran representados sobre el eje X.

**Leyendas:** Son símbolos utilizados para identificar el color de marcador de datos. Muestran el nombre de las series que corresponden a cada marcador.

## Creación de gráficos

Para crear un gráfico primero se debe cumplir los siguientes aspectos: Una tabla de datos a graficar:

Nombre	Apellidos	Edad	Lugar
Frank	Rojas	32	Heredia
Carlos	Ledezma	30	Alajuela
Juan	Nogales	25	Heredia
Karen	Arroyo	28	Heredia
Karla	Perez	35	Puntarenas

Debe contener datos graficables debidamente categorizados

Identificar el tipo de información que se desea representar y determinar la forma cómo se quiere representar (si son datos absolutos o relativos, si desea realizar una comparación entre valores o representar la evolución en un período de tiempo).

Ejemplo:

Crear un gráfico que permita representar las personas que tienen edades mayores o iguales a 30.

Quizá si se grafica toda la tabla el objetivo planteado no sale bien, por la cantidad de datos que tiene innecesarios, por eso es conveniente hacer una tabla de extracción de datos para que la estadística sea la ideal.

Observar que esta tabla extraída contiene solo los datos que pide el caso anterior.

Nombre	Apellidos	Edad
Frank	Rojas	32
Carlos	Ledezma	30
Karla	Pérez	35

## Proceso creación de gráfico

- Seleccionar la tabla a graficar, dar clic a la cinta Insertar.
- Observar que aparecen varios botones de los tipos de gráficos que tiene el programa



## Guía de trabajo autónomo # 9

Del 13 de octubre al 05 de noviembre del 2021

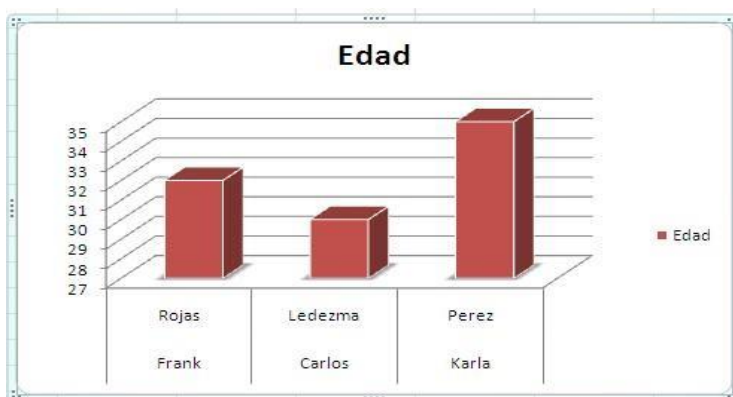


- Clic al botón Columna para elegir el tipo de grafico columna a crear:



- Clic al primer botón de 3D

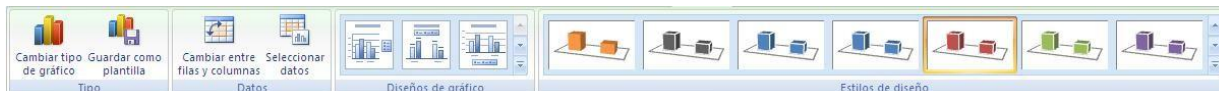
- Luego aparecerá el grafico listo:

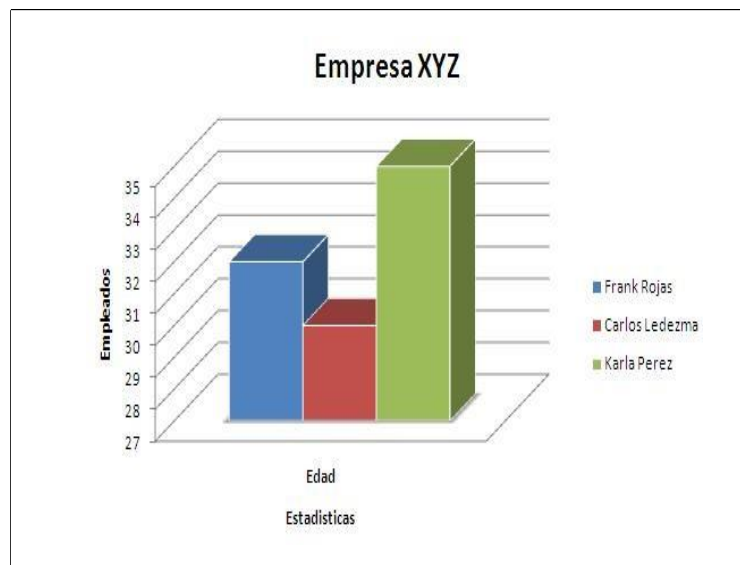


El gráfico se puede manipular usando los siguientes botones, cuando se marca el gráfico:

- ✓ El diseño gráfico
- ✓ El estilo del gráfico
- ✓ Los datos estadísticos
- ✓ Mover el gráfico a otra hoja

Luego de aplicar las herramientas anteriores observe que el grafico tiene una apariencia más profesional.



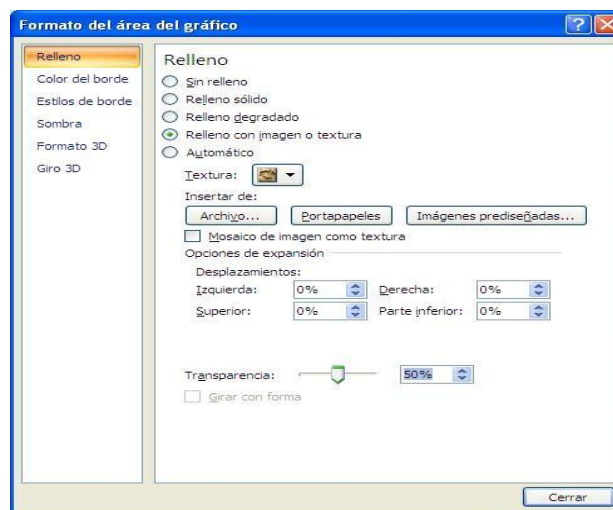


Para lograr lo anterior debemos de marcar el grafico y dar clic derecho sobre el mismo para elegir la opción Formato del área gráfico.

Sin embargo, todavía se pueden dar unos acabados como son:

- ✓ Ponerle un fondo de color
- ✓ Ponerle un fondo de imagen Aplicar un giro en 3D

En esta ventana se pueden seleccionar otros formatos para mejorar la apariencia del gráfico.



## Guía de trabajo autónomo # 9

Del 13 de octubre al 05 de noviembre del 2021



### EVIDENCIA

- 1) Abrir una hoja de cálculo en Excel y guarde con el nombre Registro cursos. GTA 9
- 2) Elaborar la siguiente tabla y etiquetar la hoja como Alumnos.

#### REGISTROS DE NOTAS CURSOS

Nombre	Curso	Horario	Nota	Condición
Frank Pérez	Excel	Matutino	95,00	
Carlos Vargas	Word	Nocturno	93,00	
Juan Flores	Word	Diurno	77,00	
Karen Picado	Excel	Diurno	54,00	
Karla Mata	Access	Nocturno	75,00	
Salome Cruz	Word	Matutino	80,00	
Carlota Chávez	Excel	Nocturno	65,00	
Ivette Salas	Access	Diurno	85,00	
Maripaz Astúa	Excel	Diurno	67,00	
Steven Corrales	Word	Matutino	78,00	

- 3) Determinar la condición que le corresponde a cada alumno teniendo en cuenta que se debe mostrar "Aprobado" si la nota alcanza o supera los 70 puntos, de lo contrario deberá mostrar "Reprobado".
- 4) En una nueva hoja denominada Detalles obtener la cantidad total de alumnos por tipo de curso. En base a estos datos (la cantidad de alumnos como valores de serie y los nombre de los cursos como rótulos del eje X), realizar un gráfico del tipo columnas agrupadas con efecto 3D. No mostrar leyendas y agregar un título acorde. Al terminar, situarlo en una hoja nueva llamada Alumnos por Cursos.
- 5) En un lugar libre de la hoja Detalles obtener la cantidad de alumnos aprobados y reprobados por tipo de curso. En base a esta información, realizar un gráfico de tipo barras apiladas. Aplique formato a la barra que corresponde a los aprobados así como la de reprobados. Agregar las leyendas y el título respectivo.
- 6) Modificar el aspecto del gráfico existente en la hoja Alumnos por Cursos: cambiar el color de las columnas a verde claro, aumentar el tamaño de la fuente del título y de los rótulos del eje X a 28 y 20 puntos respectivamente y definirles color de fuente rojo.
- 7) Copiar la hoja Alumnos al final de este libro y luego cambiarle el nombre por Costos.
- 8) En la hoja Costos eliminar las columnas Nota y Condición y agregar dos nuevas columnas como Precio y Precio con Descuento.
- 9) En la columna Precio se debe mostrar el costo de los cursos tomando en consideración lo siguiente: cursos del tipo Word tienen un costo de ₡25.000 mientras que los restantes cursos tienen un costo de ₡30.000.
- 10) En la columna Precio con Descuento se debe mostrar el costo de los cursos pero tomando en consideración que los alumnos que concurren en el horario matutino poseen un descuento del 30% sobre el precio establecido para el tipo de curso.

## Guía de trabajo autónomo # 9

Del 13 de octubre al 05 de noviembre del 2021



“Autoevalúo mi nivel de desempeño”			
Al terminar por completo el trabajo, autoevalúo mi nivel de desempeño			
Escribo una equis (x) en el nivel que mejor represente mi nivel de desempeño			
Indicadores del aprendizaje esperado	Niveles de desempeño		
	Inicial	Intermedio	Avanzado
Elabora hojas electrónicas, tablas, cuadros y gráficos aplicando fórmulas, funciones, operaciones de edición, formato y protección para el manejo de la información solicitada.			

*Para saber qué nivel representa mejor mi nivel de desempeño, leo la siguiente información.*

<b>Inicial</b>	Me cuesta comprender lo que hay que realizar, tengo que leer varias veces el material para hacer las actividades pues se me confunden algunos conceptos y debo pedir ayuda.
<b>Intermedio</b>	Mi respuesta es bastante completa y aunque en algún momento se me confunden un poco los conceptos puedo realizar las actividades sin ayuda.
<b>Avanzado</b>	Todo lo hago de forma completa y no me cuesta realizar las actividades propuestas. Identifico sin ninguna confusión lo que se me solicita.