

Guía de trabajo autónomo

Centro Educativo: CTP LA SUIZA

Educador JAIRO MORA RODRIGUEZ

sección

10- 2 agroindustria

Unidad de estudio: Aromática Subárea: Agronegocios Nivel: Décimo

Horario de atención a distancia de lunes a viernes

Canal de comunicación: WhatsApp, correo electrónico, material impreso

Periodo para el desarrollo de la guía:

- Semana del 8 al 12 de junio: retomar portafolio y trabajos atrasados
- Semana del 15 al 19 de junio: Identifica las funciones del procesador textos
- Semana del 22 al 26 de junio: Trabajo con documentos Creación , Edición.

1. Me preparo para hacer la guía

Pautas que debo verificar **antes de iniciar** mi trabajo.

Tema(s)	♦ Procesador de texto
Resultados de aprendizaje	• Identifica las funciones disponibles para la creación, apertura, edición
Valores o actitudes	• <i>Respeto: tener una clara noción de los derechos fundamentales de cada persona</i>
contenido	♦ Funciones disponibles ♦ Ventanas de trabajo ♦ Barras de menús y herramientas ♦ Trabajo con documentos ♦ Creación ♦ Edición y modificación ♦ Guardar
Materiales o recursos que voy a necesitar	• <i>Materiales generales como cuaderno, cartulina o papel periódico, revistas, periódicos, borrador, lápiz o lápices de color, folder personalizado para guardar evidencias, etc.</i>
Condiciones que debe tener el lugar donde voy a trabajar	Un espacio iluminado aceptable, el cual está libre de ruido y el estudiante se pueda concentrar en las tareas Contar con buena ventilación. Tener buena disposición

2. Voy a recordar lo aprendido en clase.

Indicaciones	<i>En este trabajo debe responder varias preguntas. Relacionar iconos con funciones del procesador de texto. Identifica elementos del procesador de texto y sus funciones. Hacer un esquema de resumen. Subrayar todos los términos que tengo</i>
--------------	---

	duda y buscar o consultarlos. Digitar texto con un procesador según posibilidades.
Actividad o Preguntas para reflexionar y responder en cuaderno o en hojas que meto en portafolio	¿Ante el aumento de casos del COVID-19 ¿Qué recomiendas? ¿Cómo la tecnología te ayuda en la situación actual?

3. Pongo en práctica lo aprendido

Actividades para el aprendizaje	Evidencias
Indicaciones o preguntas para auto regularse y evaluarse	El procesador de texto es una aplicación informática para la creación, edición, modificación y procesamiento de documentos de texto con formato (tal como el tipo y tamaño de la tipografía, adición de gráficos, etc), a diferencia de los editores de texto , que manejan solo texto simple . Algunos procesadores de texto bastante reconocidos que pertenecen a esta categoría son Apache OpenOffice Writer , LibreOffice Writer , Microsoft Word , AbiWord , KWord .
a) Lea el texto, resalte los términos que tenga dudas y consúltelos, conteste las preguntas en forma clara y ordenada.	En Word: <i>Existen siete fichas clasificados por sus diferentes contenidos, ocho fichas si incluimos la Ficha Archivo (que sustituye al botón de office utilizado en Word 2007): Archivo, Inicio, Insertar, Diseño de página, Referencias, Correspondencia, Revisar y Vista.</i> <i>La pestaña inicio se divide en los siguientes grupos:</i>
b) Hacer un esquema de resumen.	<ul style="list-style-type: none"> • Grupo Portapapeles: contiene los comandos pegar, cortar, copiar y copiar formato • Grupo Fuente: contiene los comandos tamaños de fuente, fuente, agrandar fuente, encoger fuente, cambiar mayúscula y minúsculas, borrar formato, cursiva, negrita, subrayado, tachado, subíndice, superíndice, efectos de texto, color de resaltado de texto y color de fuente. • Grupo Párrafo: Contiene los comandos numeración, viñetas, disminuir sangría, lista multinivel, ordenar, aumentar sangría, alinear texto a la izquierda, mostrar todo, centrar, alinear texto a la derecha, justificar, espaciado entre líneas y párrafos, sombreado y bordes. • Grupo Estilo: contiene los comandos estilos y cambiar estilos. • Grupo Edición: contiene a los comandos reemplazar, buscar y seleccionar
C. Colocar en la punta de la flecha el número que se relaciona correctamente con el icono señalado	Recomiendo ver estos videos https://youtu.be/6ZB7P2AIEk
1. alinear derecha	https://youtu.be/7N2SjoqRHn8 y siguientes
2. aumentar tamaño	

3. sombreado

4. barra de título

5. ordenar

6. negrita

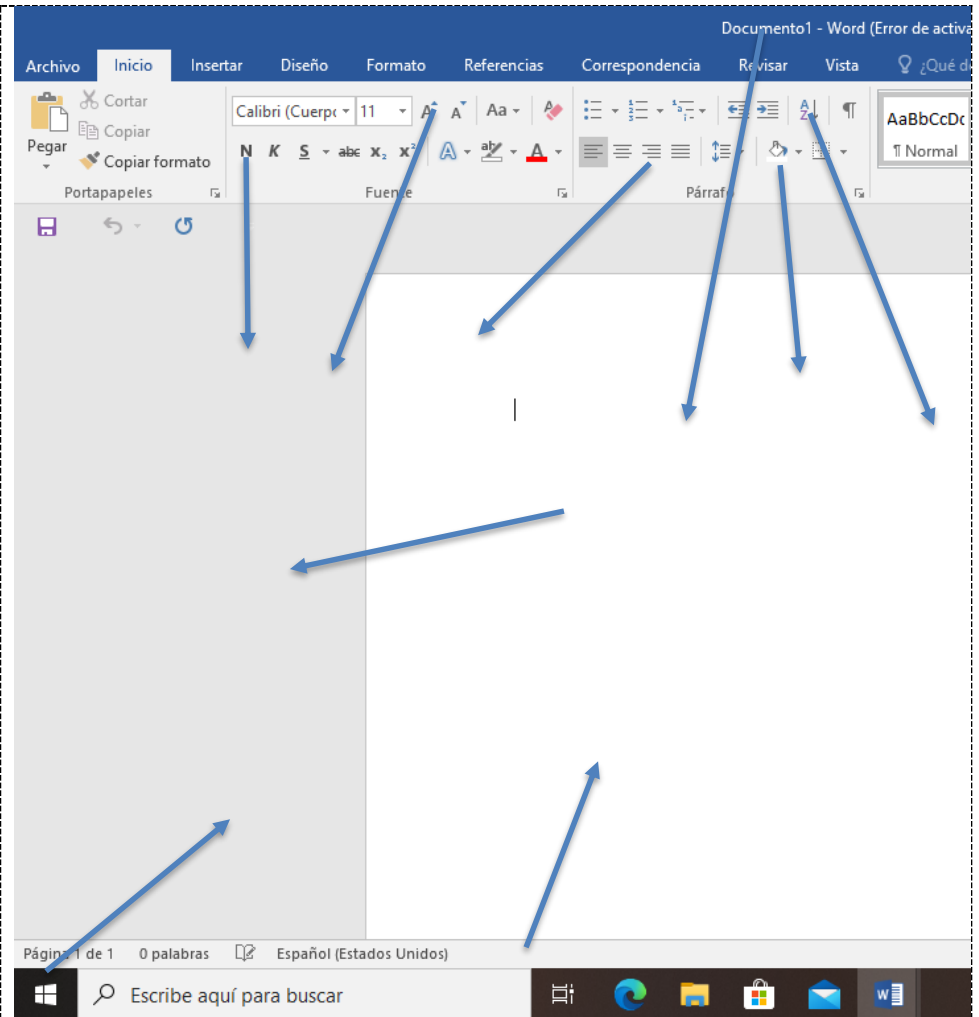
7. área de trabajo

8. botón inicio

9. barra de estado

D. dentro de las posibilidades digitar en el procesador el texto anexo.

E. Hacer un dibujo o comentario que represente el respeto de los derechos del ser humano.



Contestar

1. **¿Cuáles son los comandos del grupo fuente??**

2. ¿Cuáles barras encontramos en la ventana de Word?

3. ¿Cuáles comandos encontramos en la ficha insertar y describa sus funciones?

	<hr/> <hr/> <hr/> <p>4. ¿Cuáles comandos encontramos en la ficha de diseño y describe sus funciones?</p>
--	--

En cuanto al proceso de autoaprendizaje durante el desarrollo de la guía de trabajo autónomo	
Reviso las acciones realizadas durante la construcción del trabajo.	
Marco una X encima de cada símbolo al valorar el desarrollo de las acciones efectuadas durante la construcción del trabajo.	
Mostré una actitud positiva hacia el trabajo.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Considero satisfactorio el trabajo que realicé.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Leí las indicaciones con detenimiento.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

En cuanto al proceso de autoevaluación de los criterios de desempeño, considerados en las actividades de mediación y de evaluación diagnóstica y formativa, planificadas en la guía de trabajo autónomo.	
Valoro lo realizado al terminar por completo el trabajo.	
Marca una X encima de cada símbolo al valorar el desempeño del trabajo realizado a través de la autoevaluación.	
Identifica las funciones disponibles para la creación, apertura, edición de documentos	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Describo las funciones disponibles para la creación, apertura, edición	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<p>Explico ¿Cuál fue la parte favorita del trabajo?</p> <p>¿Qué puedo mejorar, la próxima vez que realice la guía de trabajo autónomo?</p> <p>¿Qué enseñanza me dejó el valor o actitud desarrollado?</p>	

"Autoevalúo mi nivel de desempeño".			
Escribo una equis (X) en el nivel que mejor represente mi desempeño alcanzado en cada indicador			
Indicadores/competencias	Niveles de desempeño		
	Inicial	Intermedio	Avanzado
Elabora documentos aplicando las funciones del procesador de texto	Identifica las funciones disponibles para la creación, apertura, edición e impresión de documentos	Describe el procedimiento para el manejo del procesador de bloques mediante	Elabora documentos aplicando las funciones del procesador de texto
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

