

GUÍA N° 8 **DE TRABAJO AUTÓNOMO**



I PARTE. ADMINISTRATIVA:

Centro Educativo:

Nombre del docente:

Especialidad:

Taller Exploratorio:

Unidad de Estudio:

Nivel:

Hora de atención a distancia:

Canal de comunicación: 8815-9730

Periodo para el desarrollo de la guía:

CTP La Suiza – SECCIÓN TÉCNICA NOCTURNA

Gabriela Chaves Morales

Secretariado Ejecutivo

DESTREZAS COMPUTACIONALES

APLICACIONES COMPUTACIONALES

UNDÉCIMO AÑO

Miércoles de 5:00 a 9:00 p.m.

Whatsapp – correo - Plataforma Teams

Semana: del 10 al 14 de agosto de 2020

II PARTE. PLANIFICACIÓN PEDAGÓGICA:

Tema:	Aplicaciones computacionales	
Resultados de aprendizaje:	Aplicar las herramientas de la hoja electrónica en la elaboración de documentos comerciales. Ejecutar ejercicios de velocidad en la computadora hasta alcanzar 70 palabras por minuto como mínimo al finalizar el curso lectivo.	
Contenidos:	Hoja de trabajo: •Insertar, modificar y ocultar. •Celdas. •Filas •Columna • Impresión. •Página: •Filas y columnas •Formato •Estilos •Fuentes •Alineación •Interlineado •Centrado •Bordes •Colores y sombras Texto corrido, en inglés y español: •Textos corridos, •Textos medidos, •Párrafos, •Párrafos para velocidad de 1, 2 y 3 minutos, •Documentos sencillos, •Comprobación de progreso. •Ejercicios de reforzamiento.	
Valores o actitudes	Capacidad de dialogar en situaciones conflictivas.	
Materiales o recursos que voy a necesitar	 Cuaderno de Destrezas o folder usado para "Portafolio de Evidencias" Lápiz, lapicero, lápices de color, borrador, hojas rayadas o blancas, regla, otros. Opcional: Si cuenta con una computadora y desea resolver los ejercicios en forma digital en este archivo o documento, lo puede hacer y se puede guardar como Portafolio de Evidencias de Destrezas, para subirlo posterior a la plataforma Teams o enviarlo por WhatsApp o enviarlo, para su revisión. 	
Indicaciones Generales	 Ubique un espacio cómodo, para trabajar con buena luz y ventilación. Mantenga una postura correcta. Antes de iniciar, lea detenidamente el material teórico que se adjunta en esta guía con los contenidos descritos. Una vez, concluida la lectura, realice cada una de las actividades que se plantean a continuación. Cuide su caligrafía y ortografía. Trabaje en forma limpia y ordenada. 	

No veas a tu casa como una prisión, mírala como un

sitio de **AMOR Y PROTECCIÓN**



Actividades para el Aprendizaje

	Actividades para el Aprendizaje				
Actividades	PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS				
Actividad 1.	1. Lea detenidamente la información impresa sobre Excel, de la página 15 a la 31. Evidencias del producto: Realizo la correspondencia con la línea en los términos y lo anexo a mi carpeta física o digital del PE y lo subo a la carpeta de teams para su posterior revisión.				
Actividad 2.	 Elabore un crucigrama (10 palabras horizontales y 10 palabras verticales) en una hoja de Excel, con los términos de la información teórica Excel de la pág. 15-31. Evidencias del producto: realizo el crucigrama y lo anexo a mi carpeta física o digital del PE y lo subo a la carpeta de teams para su posterior revisión. 				
Actividad 3.	 Realice la siguiente práctica con la herramienta de excel Abra un libro nuevo de Excel. Guarde el archivo con el nombre Viajes. En la Hoja 1 en la celda C3, digite el título ECO TOURS. A partir de la celda C5 inserte en la Hoja 1 la siguiente información: 				
	DESTINO TEMPORADA ALTA TEMPORADA BAJA				
	Cuba 865 750,24				
	Cancún 1225 999				
	Perú 985 525				
	Canadá 368,52 135				
	Brasil 2527 1362,84 4. Utilizando copie (con las teclas Ctrl+C, o copiar) la tabla anterior.				
	 Ubique el cursor en la celda I3 y pegue (puede usar el comando CTRL+V), los dato que copio anteriormente. Mueva (use la combinación de teclas CTRL+X) las tablas contenidas en el rango C3:K10. Pegue las tablas movidas anteriormente en la Hoja 3 del libro de trabajo, seleccione la celda que desee para pegar las tablas o use el comando CTRL+V. Seleccione la segunda tabla que se copió y bórrela utilizando la tecla SUPR. Cambie el color de la etiqueta de la Hoja 1 a "Amarillo". A la Hoja 2 coloque el color Anaranjado, Énfasis 6, Oscuro 25%. 				
	 11. Guarde los cambios realizados. 12. Seleccione la celda de título de la tabla "ECO TOURS", y colóquele lo se solicita: a. Color de borde: Púrpura b. Tipo de borde: Borde superior e inferior doble 13. Deshaga los cambios realizados en el título de la tabla, utilizando el comando CTRL+ 				
	 14. Seleccione la celda de título de la tabla "ECO TOURS", y realice los cambios solicitado a. Ingrese a la opción de Aplicar Bordes b. Seleccione la opción: Más bordes. c. Escoja estilo de borde doble línea, color azul oscuro texto 2 claro 40%, para la bordes superior e inferior de la celda. d. Escoja estilo de borde guiones, color verde oliva énfasis 3, para los bordes derecte e izquierdo de la celda. e. Luego de Aceptar a las opciones seleccionadas. 				
	 15. Para la fila de sub títulos de la tabla seleccione el estilo de celda <u>Énfasis 3</u>. Para el debe de utilizar la opción Estilos de celda. 16. Seleccione los datos de la tabla contenidos desde los sub títulos hasta la última fila cinformación. 				
	 17. Aplique a la selección la opción Dar formato como tabla, escoja el formato Estilo o tabla claro 7. Guarde los cambios realizados con el nombre VIAEJES DE (SU NOMBRE COMPLETO). 				

No veas a tu casa como una prisión, mírala como un



	Evidencias del producto: realizo la práctica y lo anexo a mi carpeta física o digital del PE y lo subo a la carpeta de teams para su posterior revisión.
Actividad 5.	1. Investigue sobre la herramienta Excel como se usan algunas de sus funciones, según su grupo de trabajo. Para elaborar una presentación en ppt. Trabaje según los grupos de los canales del equipo Teams. De la siguiente manera: Xinia – Hellen Hipervínculo , Grupo 1: Fórmulas de Promedio y Si , Grupo 2: Fórmulas de Contar y Máximo , Grupo 3: Fórmulas de falso y Verdadero y Filtro Evidencias del producto: Elaboro la presentación por grupos asignados y lo anexo a mi carpeta física o digital del PE y lo subo a la carpeta de teams para su posterior revisión.
Actividad 6.	2. Realizo prácticas de velocidad, en los programas establecidos ya en la clase, o con el material en Word para la práctica de digitación, enviado por medios electrónicos

III PARTE. INSTRUMENTO PARA EL REGISTO DEL AUTO APRENDIZAJE Y LA AUTOEVALUACIÓN Matriz de autorregulación y evaluación:

<u> </u>	
En cuanto al proceso de autoaprendizaje durante el desarrollo de la guía de trabajo	autónomo:
Reviso las acciones realizadas durante la construcción del trabajo.	
Marco con una X encima de cada símbolo al responder las siguientes preguntas según el desarrollo del t	trabajo realizado
Con actitud positiva realice la actividad educativa	
¿Leí toda la guía y las indicaciones con detenimiento?	
Me siento satisfecho con mi trabajo, ya que lo elaboré de la forma correcta.	
¿Leí de nuevo las indicaciones cuando no comprendí qué hacer o hable con el docente?	
¿Revisé mi trabajo para asegurarme si complete lo solicitado?	

En cuanto al proceso de autoevaluación de los criterios de desempeño, considerados actividades de mediación y evaluación diagnóstica y formativa, planificadas en la guaprendizaje base.	
Valoro lo realizado al terminar por completo el trabajo. Marco con una X encima de cada símbolo que corresponde a la valoración del desempeñ	o dol trabajo
realizado por medio de la autoevaluación.	o dei trabajo
1.¿Realicé el crucigrama con términos de la hoja de cálculo tomados de las págs. 15-31?	
2.¿Elaboré y apliqué los cambios solicitados en la práctica con la información dada en una hoja de cálculo de Excel?	
3.¿Investigue y realicé la presentación con mis compañeros de grupo, según el tema asignado?	
4.¿Hago la práctica de digitación para lograr alcanzar las 70 ppm?	

Rúbrica de autoevaluación

"Autoevalúo mi nivel de desempeño"

Al terminar por completo el trabajo, autoevalúo el nivel de desempeño alcanzado. Escribo una equis (X) en el nivel que mejor represente mi desempeño alcanzado en cada indicador

Indicadores/competencias del aprendizaje esperado		Niveles de desempeño		
		Intermedio	Avanzado	
4. Elaboro tablas, cuadros y otros utilizando las funciones de la herramienta				
5. Elaboro material para proyectar desde la computadora	۵			

Para saber qué nivel representa mejor mi nivel de desempeño, leo la siguiente información

	raia saber que inver representa mejor un inver de desempeno, leo la siguiente información		
	INICIAL	Me cuesta comprender lo que hay que realizar, tengo que leer varias veces el material para hacer las	
	INICIAL	actividades, pues se me confunden algunos conceptos y debo pedir ayuda.	
	INTERMEDIO	Mi respuesta es bastante completa y aunque en algún momento se me confunden un poco los conceptos	
IN	INTERMEDIO	puedo realizar las actividades sin ayuda.	
	41/41/7400	Todo lo hago de forma completa y no me cuesta realizar las actividades propuestas. Identifico sin ninguna	
AV	AVANZADO	confusión lo que se me solicita.	