

Centro Educativo:
Nombre del docente:
Especialidad:
SUBAREA:
Unidad de Estudio:
Nivel:
Hora de atención:
Canal de comunicación:
Periodo para el desarrollo de la guía:

CTP La Suiza – SECCIÓN TÉCNICA NOCTURNA
Gabriela Chaves Morales
Secretariado Ejecutivo
GESTIÓN EMPRESARIAL
FUNDAMENTOS DE CONTABILIDAD
UNDÉCIMO AÑO
Lunes y martes de 5 a 9 p.m.
Whatsapp - correo - Teams
Semana: 22 al 26 junio de 2020



Tema:	Fundamentos de Contabilidad
Resultados de aprendizaje	Fundamentos de Contabilidad
Contenidos:	<ul style="list-style-type: none"> • Conceptualización de los elementos básicos: <ul style="list-style-type: none"> • Activo, • Pasivo, • Capital,
Valores o actitudes	<ul style="list-style-type: none"> • Responsabilidad: conciencia acerca de las consecuencias que tiene todo lo que hacemos o dejamos de hacer.
Materiales o recursos que voy a necesitar	<ul style="list-style-type: none"> • Cuaderno de Gestión o folder usado para “Portafolio de Evidencias” o archivo digital para este fin • Lápiz, lapicero, lápices de color, borrador y regla u otros que requiera.
Indicaciones Generales	<ul style="list-style-type: none"> • Antes de iniciar, lea detenidamente el material teórico que ud. tiene fotocopiado con los contenidos descritos. • Una vez, concluida la lectura, realice cada una de las actividades que se plantean a continuación. • Cuide su caligrafía y ortografía. • Trabaje en forma limpia y ordenada.





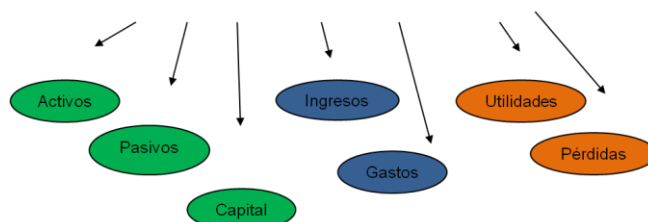
Actividades a Realizar

Actividades	PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS
Actividad 1.	1. Lea de forma comprensible el siguiente material sobre el tema de Fundamentos de Contabilidad

FUNDAMENTOS DE CONTABILIDAD

La **contabilidad**: es la ciencia social que se encarga de estudiar, medir y analizar el patrimonio y la situación económico financiera de una empresa u organización, con el fin de facilitar la toma de decisiones dentro y fuera de ella, presentando la información de manera sistemática y útil para las distintas partes interesadas.

ELEMENTOS DE LA CONTABILIDAD



- ❖ Efectivo
- ❖ Bancos
- ❖ Caja
- ❖ Cuentas por cobrar (máximo 30 días)
- ❖ Documentos por cobrar
- ❖ Inversiones a corto plazo (-1 año)
- ❖ Materiales
- ❖ Suministros de oficina
- ❖ Inventario por suministros de oficina
- ❖ Inventario de artículos de aseo.
- ❖ Inventario de trabajo terminado.
- ❖ Salarios acumulados por cobrar
- ❖ Efectos por cobrar a 3 meses
- ❖ Comisiones por cobrar
- ❖ Alquiler acumulado por cobrar
- ❖ Dividendos por cobrar
- ❖ Honorarios acumulados por cobra
- ❖ Inversiones temporales
- ❖ Inventario de trabajo en proceso

Activos:

Son los bienes y derechos que adquiere la empresa para su funcionamiento, ya sea de contado o crédito. Es lo que la empresa posee. Los activos se subdividen en las siguientes categorías:

1. Activos Circulantes:

Son todos aquellos activos que pueden convertirse en efectivo con facilidad, o activos que se espera que se consuman o vendan en menos de un año.

2. Activos Fijos:

Se conocen como activos tangibles o no circulantes y son todos aquellos que tienen vida útil mayor a un año, los cuales se emplean en la operación normal del negocio, con el fin de ayudar a producir ingresos.

- ❖ Edificio
- ❖ Terreno
- ❖ Vehículo
- ❖ Maquinaria
- ❖ Herramientas
- ❖ Equipo de oficina
- ❖ Mobiliario de oficina
- ❖ Camiones
- ❖ Tractor
- ❖ Yacimientos
- ❖ Inventario por ganado de producción



3. Activos Diferidos:

Son todos aquellos gastos pagados por adelantado que vienen a construir una especie de derechos sobre los mismos.

- ❖ Seguros pagados por adelantado
- ❖ Intereses pagados por adelantado
- ❖ Honorarios pagados por adelantado
- ❖ Alquiler pagado por anticipado
- ❖ Renta pagada por adelantado
- ❖ Anticipo de proveedores
- ❖ Materiales pagados por adelantado
- ❖ Intereses prepagados
- ❖ Seguros prepagados



- ✓ **Otros Activos:** Son aquellos que no tienen estructura corpórea o física y que por lo tanto están representados por algún tipo de documento. Son elementos de valor adquiridos por la empresa como inversión a largo plazo (+1 año)

- ❖ Derechos de autor
- ❖ Franquicia
- ❖ Patente
- ❖ Crédito mercantil
- ❖ Marca de fábrica



- ❖ Terrenos para uso futuro
- ❖ Inversiones a largo plazo en bonos o acciones



Si el PLAN
no funciona...
CAMBIA el Plan,
pero no la META.

- **Pasivos:**

Son las **Obligaciones o deudas** que se adquieren para que la empresa o negocio pueda operar.

1. **Pasivos Circulantes:**



Están representados por cantidades que se deben a los acreedores sobre una base circulante y por ende la empresa debe de pagarlos antes de un año. Generalmente se pagan con efectivo.

- Cuentas por pagar
- Salarios acumulados por pagar
- Impuestos por pagar
- Documentos por pagar a corto plazo
- Anticipos de clientes
- Efectos por pagar a 3 meses
- Comisiones por pagar
- Hipoteca por pagar a 6 meses
- Dividendos por pagar
- Impuesto sobre la renta por pagar
- Gastos acumulados

2. **Pasivos Fijos:**

Representan cantidades que se deben a los acreedores, sobre deudas que se cancelarán en un período mayor a 1 año y que por lo tanto están acompañados con documentos comerciales.

- Hipoteca por pagar a 5 años
- Documentos por pagar a largo plazo
- Bonos u obligaciones por pagar a más de 1 año
- Pasivos a largo plazo



3. **Pasivos Contingentes:** Son aquellas obligaciones que la empresa posee las cuales dependen de una determinada circunstancia para que se genere o no.



- Liquidaciones por pagar
- Documentos por pagar descontados
- Documentos por cobrar descontados

- Renta percibida por adelantado
- Servicios percibidos por adelantado
- Productos diferidos
- Ingresos no devengados
- Alquiler cobrado por adelantado
- Renta cobrada por adelantado
- Anticipo de clientes
- Servicios recibidos por adelantado
- Productos no devengados
- Honorarios cobrados por adelantado
- Seguros cobrados por adelantado

Pasivos Diferidos:

Corresponden a todos aquellos dineros a los que la compañía recibe anticipadamente de los clientes antes de realizar el trabajo, por ende la empresa tiene la obligación o deuda con el cliente.

- **Capital:** Son los recursos económicos propios, es decir, la aportación de los dueños, representa la parte que de los activos que pertenece a los propietarios.

- Señor capital
- Señor retiros
- Acciones comunes
- Acciones preferenciales
- Acciones en tesorería
- Superavit por donación
- Superavit por revaluación
- Utilidades no distribuidas
- Dividendos















- Reserva legal
- Reserva de educación
- Reserva de bienestar social
- Reserva para mutualidad
- Ahorro asociados
- Aporte patronal
- Capital social
- Capital
- Fondo para actividades diversas
- Fondo para contingencias

Actividad 2.	2. Confeccione un juego de memoria con los contenidos básicos de contabilidad. Evidencias del producto: Elabore el juego de memoria con lo solicitado, lo subo a mi carpeta TEAMS PE
Actividad 3.	3. Investigo sobre las siguientes definiciones: Gastos – Utilidades – Pérdidas- Ecuación contable. Evidencias del producto: Anoto las definiciones solicitadas, lo subo a mi carpeta TEAMS PE
Actividad 4.	4. Elabore una lista de activos y pasivos que tengo y comparto con mi familia. Evidencias del producto: Confecciono una lista de activos y pasivos, lo subo a mi carpeta TEAMS PE

AUTOEVALUACIÓN

Matriz de autorregulación y evaluación:

Con el trabajo autónomo voy a aprender a aprender	
Reviso las acciones realizadas durante la construcción del trabajo. Marco una X encima de cada símbolo al responder las siguientes preguntas	
¿Leí las indicaciones con detenimiento?	 
¿Leí la información sobre los fundamentos de contabilidad de manera comprensible?	 
¿Realice el juego de memoria con los términos y conceptos básicos de la contabilidad?	 
¿Investigo las definiciones de gastos, utilidades, pérdidas y ecuación contable?	 
¿Anoto las definiciones solicitadas?	 
¿Elabore la lista de activos y pasivos que tengo o comparto con mi familia?	 

Con el trabajo autónomo voy a aprender a aprender
Valoro lo realizado al terminar por completo el trabajo. Marca una X encima de cada símbolo al responder las siguientes preguntas
¿Leí mi trabajo para saber si es comprensible lo escrito o realizado?
¿Revisé mi trabajo para asegurarme si todo lo solicitado fue realizado?
¿Me siento satisfecho con el trabajo que realicé?
<p>¿Puedo sugerir algunas mejoras en mi comunidad en el tiempo de cuarentena?</p> <p>¿Cómo el COVID-19 afecta mis utilidades, ingresos, gastos y pérdidas?</p> <p>¿Doy una sugerencia para mejorar la economía en mi comunidad?</p> <p>¿Al realizar la guía de trabajo autónomo, Qué puedo mejorar o que puedo cambiar para entender mejor?</p>

Si el PLAN
no funciona...
CAMBIA el Plan,
pero no la META.



RÚBRICA DE AUTOEVALUACIÓN

“Autoevalúo mi nivel de desempeño”

Al terminar por completo el trabajo, autoevalúo el nivel de desempeño alcanzado.

Escribo una equis (X) en el nivel que mejor represente mi desempeño alcanzado en cada indicador

Indicadores/competencias del aprendizaje esperado	Niveles de desempeño		
	Inicial	Intermedio	Avanzado
1. Leí el material con contenidos sobre los fundamentos de contabilidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Confeccione un juego de memoria con los contenidos estudiados anteriormente en la lectura.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Investigo sobre los conceptos de gasto, utilidades, pérdidas y ecuación contable.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Anoto las definiciones investigadas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Elaboré lista de activos y pasivos que comparto con mi familia o que poseo.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Para saber qué nivel representa mejor mi nivel de desempeño, leo la siguiente información

INICIAL	Me cuesta comprender lo que hay que realizar, tengo que leer varias veces el material para hacer las actividades, pues se me confunden algunos conceptos y debo pedir ayuda.
INTERMEDIO	Mi respuesta es bastante completa y aunque en algún momento se me confunden un poco los conceptos puedo realizar las actividades sin ayuda.
AVANZADO	Todo lo hago de forma completa y no me cuesta realizar las actividades propuestas. Identifico sin ninguna confusión lo que se me solicita.

Si el PLAN
no funciona...
CAMBIA el Plan,
pero no la META.

