

Guía de trabajo autónomo #6. Semana del 3 al 7 de agosto 2020.


Centro Educativo: C.T.P La Suiza.
Educador/a: Xenia Coto Molina
Nivel: Duodécimo nivel.
Asignatura: Orientación
Aprendizaje esperado: Decide acciones concretas que le permitan la incorporación al mundo laboral a partir de los conocimientos, recursos y el contexto.
Si hay dudas me puedes llamar: 63349543. De lunes a viernes. Hora: de 1:00 a 3:00 pm, o por teams o WhatsApp.

1. Me preparo para hacer la guía

Pautas que debo verificar **antes de iniciar** mi trabajo

Materiales o recursos que voy a necesitar	Cuaderno, borrador, lápiz, lapicero, hojas blancas. Computadora o celular con acceso a internet. Material fotocopiado, anexo de la presente guía.
Condiciones que debe tener el lugar donde voy a trabajar	Ambiente tranquilo, confortable, con buena iluminación y ventilación.
Tiempo en que se espera que realice la guía	El tiempo proyectado para completar la guía es de 90 minutos.

2. Voy a recordar lo aprendido en clase.

Indicaciones	 <p>El mercado laboral es aquel donde confluyen la oferta y la demanda de trabajo. La oferta de trabajo está formada por el conjunto de trabajadores que están dispuestos a trabajar y la demanda de trabajo por el conjunto de empresas o empleadores que contratan.</p> <p>En la GTA # 5 ya vimos la importancia que tienen las habilidades blandas para optar por un trabajo. También existen otras estrategias a considerar cuando se aspira a ejercer determinado puesto de trabajo, por ejemplo el currículum vitae u Hoja De Vida.</p>
Actividad Preguntas para reflexionar y responder	<p>Actividad: Concepto de curriculum vitae</p> <p>“Relación de los títulos, honores, cargos, trabajos realizados, datos biográficos, etc., que califican a una persona”. Diccionario de la Lengua Española 2019.</p>



Actividad opcional (si tiene acceso a internet): Curriculum vitae.

Indicaciones:

- ✓ **Observa ambos videos en el siguiente orden.**
- ✓ **Reconoce los aspectos importantes del curriculum**
- ✓ **Destaca que cosas no se deben incluir.**

<https://youtu.be/s184oX5NXC0> video Cómo hacer un curriculum vitae 2020 de Éxito. Secretos de la Hoja de Vida

<https://youtu.be/l1cbgKTW3tE> Cosas que tienes que Eliminar de tu Curriculum Vitae YA - Episodio 17 | CONSIGUE TU TRABAJO

Actividad Práctica: Se presenta el anexo 1 en la parte inferior de la presente guía, con un formato de curriculum vitae actualizado y de fácil manejo para un estudiante egresado de secundaria o centro de estudio superior.

Indicaciones: Lea detalladamente el documento (tiene ejemplos) y lo completa imaginando que usted está en busca de trabajo. Si tiene acceso a internet lo puede hacer digital. De lo contrario lo puede copiar en una hoja en blanco, le coloca todos los subtítulos y la completa agregando o cambiando con sus datos.

Actividad: Algunas tácticas y estrategias para ingresar al mercado laboral.

Indicaciones:

Lea detenidamente los cuatro pasos que se le presentan, elige dos o tres puntos para analizar. Y luego puedes compartir y discutir con algunos compañeros o familia desde su perspectiva, por whatsapp o teams.

AUTOCONOCIMIENTO

- Autoconocimiento es el proceso de conocer al ser que vive en nosotros desde que nacimos. Parece sencillo pero no lo es, consiste en saber bien lo que uno quiere.



1. Autoconocimiento: Elabora una lista de los puntos fuertes y débiles para desempeñar un trabajo, habilidades, actitudes, conocimientos.
2. Analiza las carreras con mayores oportunidades de empleo y a futuro, y si las habilidades que usted posee se alinean a esas carreras y con aquellas que usted ha pensado estudiar.
3. Busque diferenciarse, realice pasantías en su tiempo libre o vacaciones, trabajos no remunerados para adquirir



experiencia. Participe en organizaciones comunales y otros.

4. Los puestos de trabajo que más se están ofertando son todos aquellos relacionados a carreras STEAM (ciencia, tecnología, ingeniería, arte, y matemática) y con el componente bilingüe, o trilingüe.

5. Situación laboral según género. Al respecto veamos:

Con base en los datos de universidades estatales, Conare 2015: Solamente el 32% de las mujeres se encontraban matriculadas en carreras de ingenierías y un 29% en ciencias básicas. En la actualidad los anteriores datos con brecha de género no han cambiado notablemente.

Si desea consultar más sobre la situación laboral actual, analiza la infografía de una Encuesta Continua de Empleo, Tercer trimestre 2019. Puedes abrir el siguiente enlace del INEC (Instituto Nacional de Estadística y Censos).

<https://www.inec.cr/multimedia/ece-2019-resultados-encuesta-continua-de-empleo-al-i-trimestre-de-2019>

a

3. Pongo en práctica lo aprendido en clase

Indicaciones	La guía # 5 y la presente retoman acciones, estrategias que debes conocer y considerar para la escogencia de carrera y el campo laboral.
indicaciones, preguntas o matrices para autorregularse y evaluarse.	<p>¿A esta altura del curso lectivo tengo claridad de la(s) carrera(s) técnicas o universitarias que quiero estudiar?</p> <p>¿De qué forma puedo competir por un puesto de trabajo que no corresponde a las carreras STeam? Cuál debe ser mi perfil?</p> <p>¿Qué pienso sobre la incursión de mujeres en las áreas Steam que históricamente han sido elegidas principalmente por hombres?</p>

Ejemplo de matriz de autorregulación y evaluación que puede incluir en la guía de trabajo autónomo:

Con el trabajo autónomo voy a aprender a aprender	
Reviso las acciones realizadas durante la construcción del trabajo.	
Marco una X encima de cada símbolo al responder las siguientes preguntas	
¿Leí las indicaciones con detenimiento?	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Elaboré el curriculum vitae como practica de preparación para el ingreso al campo laboral.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
¿Busqué en el diccionario o consulté con un familiar o docente el significado de las palabras que no conocía?	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
¿Me devolví a leer las indicaciones cuando no comprendí qué hacer?	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Con el trabajo autónomo voy a aprender a aprender	
Valoro lo realizado al terminar por completo el trabajo.	
Marca una X encima de cada símbolo al responder las siguientes preguntas	
¿Leí mi trabajo para saber si es comprensible lo escrito o realizado?	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
¿Revisé mi trabajo para asegurarme si todo lo solicitado fue realizado?	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
¿Me siento satisfecho con el trabajo que realicé?	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Explico ¿Cuál fue la parte favorito del trabajo?

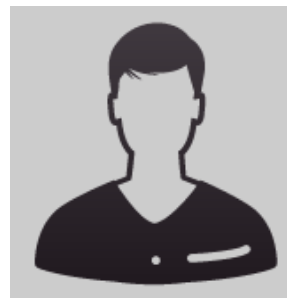
Elijo aprendizajes significativos y los consigno en la hoja de evidencias de Orientación, anoto sección, nombre completo, y lo incluyo en el portafolio.

Ejemplo de la rúbrica “Autoevalúo mi nivel de desempeño”, la cual se puede incluir en la guía de trabajo autónomo (esta rúbrica la debe elaborar cada docente según el aprendizaje esperado).



Marco una equis (X) encima del nivel que mejor represente mi desempeño en cada indicador.

Indicador del aprendizaje esperado	Niveles de desempeño		
	Inicial	Intermedio	Avanzado
Decide acciones concretas a partir de los conocimientos, recursos y el contexto establecido para su incorporación al mundo laboral.	Menciona características generales de los conocimientos, recursos y el contexto establecido para su incorporación al mundo laboral.	Elige los pasos necesarios para su incorporación al mundo laboral, tomando en cuenta los conocimientos, recursos y el contexto establecido.	Sustenta acciones concretas a partir de los conocimientos, recursos y el contexto establecido para su incorporación al mundo laboral.



ANEXO 1

Curriculum Vitae

Datos Personales:

Nombre completo:

Edad:

Dirección exacta:

Teléfono móvil:

Correo electrónico:

Formación Académica:

[Titulación o Carrera de Estudio], [mes, año]

[Centro de Estudios]

[Lugar de Estudios, País]

Formación Complementaria u otros cursos:

- [Nombre del Master o Curso Cursado], [Centro de Estudios] – [Mes, Año]
- [Nombre del Master o Curso Cursado], [Centro de Estudios] – [Mes, Año]
- [Nombre del Master o Curso Cursado], [Centro de Estudios] – [Mes, Año]

Experiencia Profesional:

mm/aaaa – mm/aaaa [Administrativa en el departamento de Marketing]
[Empresa, localidad]

mm/aaaa – mm/aaaa [Cargo]
[Empresa, localidad]

mm/aaaa – mm/aaaa [Cargo]
[Empresa, localidad]

Informática:

Microsoft Office a nivel usuario avanzado.

Programas específicos: InDesign nivel avanzado, AutoCad nivel medio, Photoshop nivel básico...

Lenguajes de programación: PHP nivel medio, Java nivel avanzado, .NET nivel básico...

Idiomas:

Inglés: Hablado alto, Escrito Alto,
Francés: Hablado Básico, Escrito Básico

Los idiomas se pueden especificar en porcentajes también.

Otros Datos de Interés:

Carnet de Conducir B1. Vehículo propio. Disponibilidad para viajar.

Referencias: Dos o tres referencias de personas y sus teléfonos.

Ejemplo: Lic. Juan Perez M, Gerente Compras Numar, cel xxx

Observación: La fotografía no es imprescindible. El subrayado es mío

