

Guía # 4 AGRONEGOCIOS 12 3

Centro Educativo: CTP LA SUIZA
 Educador JAIRO MORA RODRIGUEZ
 Subárea: Agronegocios
 Unidad de estudio: Sistemas de información
 Nivel: Duodécimo Sección 12 3 agrícola
 Horario de atención a distancia de lunes a viernes
 Canal de comunicación: WhatsApp, correo electrónico, material impreso
 Periodo para el desarrollo de la guía: Semana del 11 al 15 de mayo de 2020

1. Me preparo para hacer la guía

Pautas que debo verificar **antes de iniciar** mi trabajo.

Tema(s)	<ul style="list-style-type: none"> Medios y sistemas de información
Resultados de aprendizaje	Utiliza las metodologías y sistemas tecnológicos para facilitar el proceso de información
Contenidos	<ul style="list-style-type: none"> Medios y sistemas de información Interna Externa Convivencialidad
Valores o actitudes	<i>Prudencia</i> <i>Inquietud por la verificación de hechos antes de emitir juicios.</i>
Materiales o recursos que voy a necesitar	<ul style="list-style-type: none"> Materiales generales como cuaderno, cartulina o papel periódico, revistas, periódicos, borrador, lápiz o lápices de color, folder personalizado para guardar evidencias, fichas etc.
Condiciones que debe tener el lugar donde voy a trabajar	Un espacio iluminado aceptable, el cual está libre de ruido y el estudiante se pueda concentrar en las tareas Contar con buena ventilación. Tener buena disposición

2. Voy a recordar lo aprendido en clase.

Indicaciones	<p><i>En este trabajo tomaras el tiempo para organizar información integrándola, para esto trabajas en forma creativa y preparas y ordenas todos tus trabajos de tu cuaderno o en carpetas y trabajas en tu portafolio</i></p> <p><i>Una vez, concluida la lectura, realice cada una de las actividades que se plantean a continuación.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Trabaje en forma ordenada
--------------	---

<p>Actividad o Preguntas para reflexionar y responder en hojas y meter en folder.</p>	<p><i>¿Por qué es importante el orden de la información en las empresas?</i></p>
---	--

3. Pongo en práctica lo aprendido

Actividades para el aprendizaje	Evidencias
<p>Indicaciones o preguntas para auto regularse y evaluarse</p> <p>a) Elabore la carpeta de portafolio con sus apartados de forma creativa. Ordena la información integrando los elementos de las diferentes materias</p> <p>b) Haga un horario de trabajo para la ejecución de las guías.</p> <p>ENVIAR FOTO</p>	<p>La persona estudiante debe elaborar un único portafolio de evidencias que contenga secciones para cada una de las asignaturas de su malla curricular. De esta manera, en cada sección del portafolio de evidencias, el estudiantado recopilará aquellos trabajos ejecutados a partir de las GTA. Además, este contará con un apartado que albergue las matrices, las rúbricas de autoevaluación y los aprendizajes con respecto a la pandemia COVID-19</p> <p>El Portafolio de Evidencias se continúa trabajando como se ha venido haciendo, el estudiante plasma en él (esto es por semana):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Un aprendizaje o habilidad adquirida en la o las asignaturas que él o ella elija, a partir de lo realizado en las Guías de trabajo autónomo. 2. Una vivencia familiar importante. 3. Un sentimiento respecto de lo que vive el país, su familia o la persona estudiante misma, en el marco de la pandemia COVID 4. Un aprendizaje en el marco de la pandemia COVID – 19. 5. Un aporte que está realizando para mejorar la situación de sí mismo (a) y su familia, para prevenir la pandemia COVID – 19.

“Los grandes logros de cualquier persona generalmente dependen de muchas manos, corazones y mentes”

Walt Disney

Si tienes alguna duda me puedes poner un mensaje por WhatsApp o una llamada según el horario de clase

En cuanto al proceso de autoaprendizaje durante el desarrollo de la guía de trabajo autónomo

Reviso las acciones realizadas durante la construcción del trabajo.

Marco una X encima de cada símbolo al valorar el desarrollo de las acciones efectuadas durante la construcción del trabajo.

Mostré una actitud positiva hacia el trabajo.



Realimenté constantemente los conocimientos, habilidades y destrezas desarrollados



Considero satisfactorio el trabajo que realicé.



En cuanto al proceso de autoevaluación de los criterios de desempeño, considerados en las actividades de mediación y de evaluación diagnóstica y formativa, planificadas en la guía de trabajo autónomo.

Valoro lo realizado al terminar por completo el trabajo.

Marca una X encima de cada símbolo al valorar el desempeño del trabajo realizado a través de la autoevaluación.

• Nombra el rumor como canal informal de comunicación



Explico la importancia de organizar la información



Explico ¿Cuál fue la parte favorita del trabajo?

“Autoevalúo mi nivel de desempeño”

Al terminar por completo el trabajo, autoevalúo el nivel de desempeño alcanzado.

Escribo una equis (X) en el nivel que mejor represente mi desempeño alcanzado en cada indicador

Indicadores/competencias del aprendizaje esperado	Niveles de desempeño		
	Inicial	Intermedio	Avanzado
Explico el rumor como canal informal de comunicación	Defino que es un rumor	Reconozco los tipos de rumores	Describo los efectos de los rumores
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

