

ESPAÑOL

SEMANAS DEL 19 AL 30 DE AGOSTO 2021

Centro Educativo: Colegio Técnico Profesional La Suiza

Educador/a: Silvia Pereira Carpio

Medio de contacto: 88228442 (únicamente)

Asignatura: Español

Nivel: Undécimo Año

Nombre del estudiante: _____

Sección: _____


Nombre y firma del padre de familia: _____

Fecha de devolución: En la próxima entrega de alimentos

Medio para enviar evidencias: Equipo de TEAMS Español

Nota: Favor enviar las GTA con nombre completo y sección

1. Me preparo para resolver la guía

Pautas que debo verificar antes de iniciar mi trabajo. Materiales o recursos que voy a necesitar.	<ul style="list-style-type: none"> • Cuaderno de Español curso lectivo 2021 y el material facilitado por la docente GTA. • Lápiz o lapicero, borrador y corrector. • Realizar la guía en el Cuaderno de Español.
Condiciones que debe tener el lugar donde voy a trabajar.	<ul style="list-style-type: none"> • Un espacio en el hogar donde se sienta cómodo(a) para leer y realizar la actividad. • Buscar el momento adecuado para trabajar.
Tiempo en que se espera que realice la guía.	<ul style="list-style-type: none"> • Según horario asignado
Instrucciones Generales 	<ul style="list-style-type: none"> • Recuerde que puede evacuar sus dudas con regularidad mediante los medios de comunicación abajo explícitos. • Se contará con reuniones por la plataforma TEAMS, previamente coordinadas por la docente, con el fin de evacuar dudas para el buen desarrollo de las actividades en casa. Los estudiantes que no puedan conectarse por razones de acceso a internet no deberán preocuparse, pues cuentan con los contactos para evacuar sus dudas cuando lo crean oportuno. • Debe enviar sus evidencias en formato digital (fotografías o imágenes escaneadas) por TEAMS (chat), debidamente rotuladas con su nombre, sección y número de guía. Si cuenta con material impreso deberá realizar la entrega de su trabajo de forma física el día de la entrega de los paquetes de alimentos.

2. Voy a recordar lo aprendido y/o aprendido

ES IMPORTANTE RECORDAR



TIPS PARA HACER UNA BUENA REDACCIÓN

- 1 Ordena tus ideas**

Lo principal es tener muy en claro qué es lo que quieres decir y cómo lo quieres decir antes de empezar a escribir. Organízate haciendo un sencillo esquema con las ideas principales y secundarias del texto.
- 2 Frases cortas**

Escribe de forma sencilla, breve y concisa; no sobrepasar las 25 palabras por párrafos.
- 3 Uso adecuado de los adjetivos**

Un adjetivo bien usado te ayudará a describir lo que quieres decir, le dará color a tu texto. Muchos adjetivos no van a tapar los errores en la redacción, solo convertirán tu texto en una rimbombante compilación de palabras.
- 4 Revisa, revisa y revisa**

Lee y vuelve a leer tu texto las veces que sean necesarias para detectar los errores ortográficos. Procura mantenerte actualizado sobre las novedades del lenguaje y las reglas ortográficas para no fallar.
- 5 No escribas como hablas**

Las frases no deben seguir el patrón de una conversación, sino el de una redacción. Donde cada frase debe estar bien estructurada (sujeto, predicado y complementos) y que cada idea debe estar correctamente enunciada y concluida.
- 6 Emplee todos los signos de puntuación**

Puntuar correctamente es indispensable para que el lector pueda respirar y comprender. Además, te ayudará a organizar mejor tus ideas.
- 7 No uses palabras rebuscadas**

Usar muchas palabras "cultas" no te hace ver más inteligente. Si no están integradas a tu vocabulario, puede que las uses mal o que el texto se vea forzado.



¡Aprende a escribir bien!





¡LLEGÓ EL MOMENTO DE PRODUCIR TEXTOS!

Selecciono uno de los siguientes temas y ejecuto la redacción en los espacios asignados. Construyo una redacción de 200 palabras a partir de los conocimientos adquiridos en el contenido de Redacción y Ortografía.

- La falta de valores en la sociedad
- El agua como fuente de vida
- La pandemia por Covid 19 y sus implicaciones en la salud emocional de los infantes

Se evaluará según la siguiente escala:

1- Presentó el trabajo en forma ordenada y limpia.	3 puntos	
2- Demostró habilidades caligráficas y legibilidad en el trazo de las letras, así como el empleo de un solo tipo de letra.	5 puntos	
3- Empleó la tilde de acuerdo con las reglas de acentuación.	10 puntos	
4- Empleó la letra mayúscula de acuerdo con la normativa.	8 puntos	
5- Empleó correctamente el uso de la sangría.	3 puntos	
6- Empleó los signos de puntuación de acuerdo con la normativa.	5 puntos	
7- Construyó correctamente los párrafos: introductorio, desarrollo y conclusión.	10 puntos	
8- Concatenó las ideas de forma adecuada.	7 puntos	
9- Planteó ideas coherentes con base en el tema escogido.	5 puntos	
10- Evitó errores y vicios del lenguaje: cacofonías, redundancias, cocismo.	4 puntos	
11- Aplicó correctamente preposiciones, combinaciones gramaticales y estructuras gramaticales estándar.	4 puntos	
PUNTAJE OBTENIDO	65 puntos	

3. Pongo en práctica lo aprendido

¡A REDACTAR SE HA DICHO!



Elaboro un esquema de ideas sobre el tema seleccionado, posteriormente, ejecuto la redacción.

ESQUEMA DE IDEAS

This image shows a full page of blank white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, providing a template for handwriting practice or general writing. There are no margins, text, or other markings present.

[illegible]

AUTOEVALÚO MI NIVEL DE DESEMPEÑO

Indicador del aprendizaje esperado	Niveles de desempeño		
	Inicial 1	Intermedio 2	Avanzado 3
Reconoce los usos de las normativas ortográficas (mayúsculas, acentuación y puntuación).	Aplica usos de las normativas ortográficas (mayúsculas, acentuación y puntuación).	Brinda generalidades acerca de las normativas ortográficas (mayúsculas, acentuación y puntuación).	Emplea correctamente y con propiedad las normativas ortográficas (mayúsculas, acentuación y puntuación).
Desarrolla producciones escritas, a partir de estrategias argumentativas.	Esquematiza las ideas principales para la producción escrita.	Describe aspectos relevantes para realizar la producción escrita y el favorecimiento en la comunicación de las ideas.	Produce composiciones escritas a partir de estrategias argumentativas.
Utiliza la temática de las oraciones compuestas por yuxtaposición, y por coordinación, para enriquecer la expresión escrita.	Señala los usos adecuados de los elementos sintácticos y morfológicos, en la producción escrita.	Aplica los usos adecuados de los elementos morfosintácticos, en la producción de sus textos escritos.	Emplea con propiedad los elementos sintácticos y morfológicos, para una correcta producción de sus textos escritos.
Desarrolla producciones escritas, a partir de estrategias argumentativas.	Esquematiza ideas de introducción, desarrollo y conclusión a partir de estrategias argumentativas.	Estructura párrafos de introducción, desarrollo y conclusión en la producción de textos escritos.	Desarrolla adecuadamente párrafos de introducción, desarrollo y conclusión en la producción de sus textos.
Comunica las ideas propias, de forma respetuosa de la diversidad, de las características y de las normas idiomáticas, mediante el uso de recursos tecnológicos analógicos o digitales (red).	Utiliza poco vocabulario variado y a fin con el tema tratado en la producción de sus ideas. .	Comunica algunas ideas propias mediante el uso normativo del lenguaje inclusivo en la construcción de textos y de acuerdo con las normas idiomáticas en la producción de textos escritos.	Desarrolla las ideas propias, de forma respetuosa de la diversidad, y mediante el uso del lenguaje inclusivo; de acuerdo con las normas idiomáticas en la producción de textos escritos.
Mejora la escritura de textos propios, a partir de nuevos conocimientos adquiridos sobre el uso del punto, la coma y los dos puntos.	Utiliza el punto, la coma y los dos puntos en la escritura de textos propios.	Autoevalúa el uso del punto, la coma y los dos puntos, en textos propios.	Evidencia el uso normativo del punto, la coma y los dos puntos.

