



Nº2-3



GUIA DE TRABAJO AUTÓNOMO

Trabajo autónomo:

Es la capacidad de realizar tareas por nosotros mismos, sin necesidad de que nuestros docentes estén presentes.



Centro Educativo: **Colegio Técnico Profesional La Suiza SECCION NOCTURNA**
 Nombre del docente: **Gabriela Chaves Morales**
 Especialidad: **Secretariado Ejecutivo**
 Subárea: **Destrezas Computacionales**
 Unidad de Estudio: **Aplicaciones computacionales**
 Nivel: **Undécimo año**
 Hora de atención: **Martes de 5 a 8:15 p.m.**
 Canal de comunicación: **WhatsApp - correo electrónico- Teams - Zoom**
 Periodo para el desarrollo de la guía: **Semana del 21 abril al 08 mayo 2020**



Tema:	Aplicaciones computacionales: Utilizar programas de cómputo actualizados en la elaboración de documentos comerciales según normas técnicas.
Resultados de aprendizaje	Digitar documentos sencillos y complejos utilizando las funciones del procesador de textos con las técnicas correspondientes, así como el cotejo. Ejecutar ejercicios de velocidad en la computadora, hasta alcanzar 70 palabras por minuto como mínimo al finalizar el curso lectivo.
Contenidos	Cartas, Memorandos, Circulares, Informes. Además: Actas y Técnicas de cotejo. Texto corrido, en inglés y español: Textos corridos, Textos medidos, Párrafos, Párrafos para velocidad de 1, 2 y 3 minutos, Documentos sencillos, Comprobación de progreso. Ejercicios de reforzamiento y Técnicas de cotejo.
Valores o actitudes	Búsqueda de la previsión, prudencia, planificación y orden.
Materiales o recursos que voy a necesitar	<ul style="list-style-type: none"> • Cuaderno de Destrezas para buscar la materia y fotocopias • Un folder para "Portafolio de Evidencias" o crear un sobre pegado al final del cuaderno, donde colocar las guías de trabajo para revisarlas cuando regresemos al colegio y mantener junto el trabajo físico. • Computadora: crear una carpeta con el Nombre de Portafolio de Evidencias y hacer una carpeta para Destrezas. <p>Lápiz o lapicero, lápices de color, hojas blancas o rayadas, regla, tijeras, otros</p>
Condiciones que debe tener el lugar donde voy a implementar las actividades	<ul style="list-style-type: none"> • Espacio cómodo, según la preferencia de cada estudiante y las posibilidades en el hogar. • Buena luz y ventilación. • Mantenga una postura correcta.
Indicaciones Generales	<ul style="list-style-type: none"> • Antes de iniciar esta actividad, lea el material teórico Comunicación con el fin de recordar la materia vista en clase. Léala y si encuentra alguna palabra desconocida, busque el significado en el diccionario. • Una vez, concluida la lectura, realice cada una de las actividades que se plantean a continuación. • Cuide su caligrafía y ortografía, el orden y limpieza en el trabajo.

Planificación de las actividades que realiza el estudiante	
Actividades para el aprendizaje	Portafolio de Evidencias
Resolución de ejercicios práctico	por El estudiante: Evidencias de Conocimiento:
1. Practica en aplicaciones dadas para este fin mecanet, Agile Fingers, 10 fast fingers para velocidad y postura correcta de las manos y el cuerpo al digitar.	Practica la velocidad para alcanzar las 70 ppm. Con la postura correcta de las manos y los dedos según las teclas con alguno de estos mecanismos de práctica. Evidencias del producto: con pruebas y test de velocidad de las aplicaciones para enviarlos por medios electrónicos.
2. Digita cartas, circulares, memorandos e informes aplicando las técnicas correspondientes, en el procesador de texto con el material dado	Elabora prácticas de documentos sencillos y complejos como cartas, circulares, memorandos e informes s Evidencias del producto: Confecciona la práctica para enviarlos por medios electrónicos.
3. Elabora en la computadora un mapa conceptual de la materia sobre documentos como cartas, circulares, memorandos e informes con material impreso.	Crea de forma digital resumen con la ayuda de un mapa conceptual de la teoría de cartas, circulares, memorandos e informes. Evidencias del producto: Confecciona el mapa conceptual para enviarlos por medios electrónicos.

AUTOEVALUACIÓN

Matriz de autorregulación y evaluación:

En cuanto al proceso de autoevaluación de los criterios de desempeño, considerados en las actividades de mediación y de evaluación diagnóstica y formativa, planificadas en la guía de trabajo autónomo.	
Reviso las acciones realizadas durante la construcción del trabajo. Marco una X encima de cada símbolo al valorar el desempeño del trabajo realizado a través de la autoevaluación.	
¿Leí las indicaciones con detenimiento?	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
¿Practico en la computadora la postura correcta de las manos?	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
¿Utilizo programas ofrecidos para realizar prácticas de velocidad con mi computadora?	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
¿Realizo práctica de elaboración de documentos como cartas, circulares y memos?	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
¿Escribí y resumí en un mapa conceptual sobre cartas, circulares, memorandos e informes?	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
En cuanto al proceso de autoaprendizaje durante el desarrollo de la guía de trabajo autónomo	
Reviso las acciones realizadas durante la construcción del trabajo. Marco una X encima de cada símbolo al valorar el desarrollo de las acciones efectuadas durante la construcción del trabajo.	
¿Utilicé los materiales y los recursos solicitados?	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
¿Revisé mi trabajo para asegurarme si todo lo solicitado fue realizado?	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Mostré una actitud positiva hacia el trabajo	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
¿Me siento satisfecho con el trabajo que realicé?	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
¿Realimenté los conocimientos, habilidades y destrezas desarrollados?	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>