

I PARTE. ADMINISTRATIVA:

Centro Educativo:
Nombre del docente:
Especialidad:
Taller Exploratorio:
Unidad de Estudio:
Nivel:
Hora de atención a distancia:
Canal de comunicación: **8815-9730**
Periodo para el desarrollo de la guía:

CTP La Suiza – SECCIÓN TÉCNICA NOCTURNA
Gabriela Chaves Morales
Secretariado Ejecutivo
GESTIÓN EMPRESARIAL
Fundamentos de Contabilidad
UNDÉCIMO AÑO
Lunes y Martes de 5:00 a 9:00 p.m.
Whatsapp – correo Plataforma Teams
Semana: del 28 al 31 de julio de 2020

II PARTE. PLANIFICACIÓN PEDAGÓGICA:

Tema:	Fundamentos de Contabilidad
Resultados de aprendizaje	Aplicar los elementos básicos de la contabilidad.
Contenidos:	<ul style="list-style-type: none"> • Conceptualización de los elementos básicos: <ul style="list-style-type: none"> • Ingreso, • Gasto, • Utilidad y pérdida
Valores o actitudes	• Responsabilidad: conciencia acerca de las consecuencias que tiene todo lo que hacemos o dejamos de hacer.
Materiales o recursos que voy a necesitar	<ul style="list-style-type: none"> • Cuaderno de GESTIÓN EMP. o folder usado para “Portafolio de Evidencias” • Lápiz, lapicero, lápices de color, borrador, hojas rayadas o blancas, regla, otros. • Opcional: Si cuenta con una computadora y desea resolver los ejercicios en forma digital en este archivo o documento, lo puede hacer y se puede guardar como Portafolio de Evidencias de Gestión Empresarial, para subirlo posterior a la plataforma Teams o enviarlo por WhatsApp o Correo electrónico, para su revisión.
Indicaciones Generales	<ul style="list-style-type: none"> • Antes de iniciar, lea detenidamente el material teórico que se adjunta en esta guía con los contenidos descritos. • Una vez, concluida la lectura, realice cada una de las actividades que se plantean a continuación. • Cuide la postura de sus manos como la corporal al digitar y su ortografía. • Trabaje en forma limpia y ordenada.



No veas a tu casa
como una prisión,
mírala como un
sitio de **AMOR Y PROTECCIÓN**





Actividades para el Aprendizaje

Actividades	PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS
Actividad 1.	<p>1. Leo y repaso sobre lo investigado en la Actividad 3 de la guía 5, sobre los temas de Gastos – Utilidades- Perdidas – Ecuación Contable</p> <ul style="list-style-type: none"> Ingresos: Representan recursos que recibe el negocio por la venta neta de un servicio o producto, en efectivo o a crédito. Son considerados como tales en el momento en que se presta el servicio o se vende el producto y no en el que se recibe el efectivo. Los ingresos aumentan el capital del negocio. <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: flex-start;"> <div style="text-align: center;"> <p>Ingresos por servicios</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Servicios (abogados, contadores) ✓ Lavandería. ✓ Mensajería ✓ Vigilancia </div> <div style="text-align: center;"> <p>Ingresos por ventas</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Exentas (no pagan impuesto de venta) ✓ Gravadas (sujetas al impuesto de ventas) </div> </div> Gastos: Se refieren a los activos que se han usado o consumido en el negocio con el fin de obtener ingresos. Los gastos disminuyen el capital del negocio cuando son mayores que los ingresos. <div style="display: flex; align-items: center;"> <ul style="list-style-type: none"> Gasto por salarios del personal Gasto por papelería y útiles Gasto por depreciación de mobiliario Gasto por intereses de préstamo Gasto por amortización Gasto por publicidad Gasto por viáticos Gasto por parqueo o peaje Gasto por alquiler del local Pérdida descuento docto descontado Perdida en cambio de activos Perdida en venta de Gasto por servicios públicos Gasto por seguro de empresa Gasto por alquiler del local </div> Utilidad: Es la diferencia entre los ingresos obtenidos en un negocio y todos los gastos incurridos en la generación de dichos ingresos. Lo anterior implica que si los ingresos superen a los gastos se registra una utilidad. Pérdida: Es el resultado de que los ingresos obtenidos por un negocio sean inferiores a sus gastos. <p style="text-align: center;">LA ECUACIÓN CONTABLE BÁSICA</p> <p>El ACTIVO de una empresa es siempre igual a la suma del PASIVO y del CAPITAL O PATRIMONIO. Esta igualdad puede expresarse en forma de ecuación, como se detalla:</p> <p style="text-align: center;">ACTIVO = P + C</p> <p>El cumplimiento de dicha ecuación contable se ve reflejado en el Estado Financiero llamado Balance General o de Situación Financiera. Por ello los totales de dicho Balance son siempre iguales, independientemente de cuáles sean las transacciones que se realicen, ya que en todo momento los recursos económicos de un negocio serán iguales a la suma de las deudas con los acreedores y los derechos de los dueños de la empresa.</p>
Actividad 2.	<p>2. Realizo un cuestionario (pregunta y respuesta) con la información de los contenidos básico de contabilidad de la actividad 2, de la guía 5, más las definiciones dadas anteriormente en la Actividad 1 de la Guía 6.</p> <p>Evidencias del producto: Elaboro un juego de memoria y lo anexo a mi carpeta física o digital del PE y lo subo a la carpeta de teams para su posterior revisión.</p>
Actividad 3.	<p>3. Elaboro un asocie o correspondencia con las cuentas de activo, pasivo y patrimonio.</p> <p>Evidencias del producto: Elaboro asocie o correspondencia y lo anexo a mi carpeta física o digital del PE y lo subo a la carpeta de teams para su posterior revisión.</p>

III PARTE. INSTRUMENTO PARA EL REGISTRO DEL AUTO APRENDIZAJE Y LA AUTOEVALUACIÓN

Matriz de autorregulación y evaluación:

En cuanto al proceso de autoaprendizaje durante el desarrollo de la guía de trabajo autónomo:	
Reviso las acciones realizadas durante la construcción del trabajo.	
Marco con una X encima de cada símbolo al responder las siguientes preguntas según el desarrollo del trabajo realizado	
¿Leí toda la guía y las indicaciones con detenimiento?	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
¿Revisé mi trabajo para asegurarme si complete lo solicitado?	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Mostré una actitud positiva durante la actividad educativa.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Mi trabajo lo elaboré bien y me siento satisfecho	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>



No veas a tu casa
como una prisión,
mírala como un
sitio de AMOR Y PROTECCIÓN



En cuanto al proceso de autoevaluación de los criterios de desempeño, considerados en las actividades de mediación y evaluación diagnóstica y formativa, planificadas en la guía de aprendizaje base.

Valoro lo realizado **al terminar** por completo el trabajo.

Marco con una X encima de cada símbolo que corresponde a la valoración del desempeño del trabajo realizado por medio de la autoevaluación.

1. ¿Realizó un cuestionario de repaso con los contenidos de la contabilidad?



2. ¿Elaboró una correspondencia con las cuentas de activo, pasivo y patrimonio?



Rúbrica de autoevaluación

"Autoevalúo mi nivel de desempeño"

Al terminar por completo el trabajo, autoevalúo el nivel de desempeño alcanzado.

Escribo una equis (X) en el nivel que mejor represente mi desempeño alcanzado en cada indicador

Indicadores/competencias del aprendizaje esperado	Niveles de desempeño		
	Inicial	Intermedio	Avanzado
1. Define cada uno de los elementos básicos de la contabilidad.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Cita cada uno de los elementos que conforman el activo, el pasivo y el capital	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Para saber qué nivel representa mejor mi nivel de desempeño, leo la siguiente información

INICIAL	Me cuesta comprender lo que hay que realizar, tengo que leer varias veces el material para hacer las actividades, pues se me confunden algunos conceptos y debo pedir ayuda.
INTERMEDIO	Mi respuesta es bastante completa y aunque en algún momento se me confunden un poco los conceptos puedo realizar las actividades sin ayuda.
AVANZADO	Todo lo hago de forma completa y no me cuesta realizar las actividades propuestas. Identifico sin ninguna confusión lo que se me solicita.



No veas a tu casa
como una prisión,
mírala como un
sitio de **AMOR Y PROTECCIÓN**

