

## Guía de trabajo autónomo

### I Parte. Administrativa.

Institución educativa: La Suiza

Nombre del docente: Carol S. Valverde Naranjo

Especialidad Técnica: Secretariado Ejecutivo

Sub-área: Gestión Empresarial

Unidad de estudio: Empresa Práctica Labora

Nivel: Duodécimo

Horario de atención a distancia: martes de 05:00 p.m. a 8:15 p.m.

Canal de comunicación: E-mail, plataforma Zoom/Teams, WhatsApp y Google Drive

Período establecido para el desarrollo de la guía:

Del 18 de mayo al 05 de junio de 2020

### II Parte. Planificación Pedagógica

<b>Tema (s).</b>	Empresa de práctica Labora
<b>Resultados de aprendizaje</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Analizar los aspectos relacionados con la incorporación laboral, del profesional en secretariado ejecutivo en la empresa.</li> <li>Practicar la imagen profesional correcta acorde con la exigencia de la empresa.</li> <li>Analizar los principios básicos de las relaciones humanas en el mundo empresarial.</li> <li>Aplicar los principios de las relaciones humanas exitosas en el mundo empresarial.</li> <li>Valorar la importancia de las relaciones públicas en la atención a los clientes.</li> </ul>
<b>Contenidos</b>	El profesional de secretariado ejecutivo en el mundo actual.
<b>Valores o actitudes.</b>	Capacidad de dialogar en situaciones conflictivas.
<b>Materiales o recursos didácticos que voy a necesitar:</b>	Folleto de la materia, hojas, lapiceros, lápiz, tijeras, goma, herramientas tecnológicas, periódicos, revistas, portafolio de evidencias.
<b>Condiciones que debe tener el lugar donde se van a implementar las actividades propuestas.</b>	Debe trabajar en espacio adecuado, cómodo en el cual posea las condiciones de ergonomía adecuadas: iluminación correcta, alejado de ruidos y distracciones, o personas de riesgo como por ejemplo niños ya que se estarán utilizando tijeras.
<b>Indicaciones generales:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Del folleto entregado en clases, el cual ya todos y todas las estudiantes tienen en sus hogares, estaremos conectándonos vía Teams o en su defecto como hemos venido trabajando desde el 17 de marzo por medio de la herramienta ZOOM, veremos la materia teórica para abordarla en tiempo real y abarcar cualquier duda que tenga el estudiante</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizará un video para las personas que no logren conectarse y se les estará enviando por whatsapp.</li> <li>Después de la interpretación del material fotocopiado deberá realizar las actividades que vienen en el mismo folleto y las adicionales que se envían a continuación impresas por medio de la institución, debe seguir las instrucciones que se le presentan en el folleto.</li> <li>Las prácticas resueltas deberá realizarlas en hojas aparte para ser ingresadas al portafolio de evidencias y escanear el resultado final con la aplicación CamScanner.</li> <li>Subir el trabajo terminado al Drive, en la carpeta correspondiente a su nombre. Cada práctica indica que materiales debe utilizar.</li> </ul>
<b>Preguntas exploratorias para responder y reflexionar en torno al tema planteado y el valor o actitud.</b>	<p>¿Tiene utilidad esto que estoy aprendiendo?, ¿Es importante vestirse adecuadamente para los diferentes tipos de actividades ?, ¿Es relevante conocer sobre los diferentes puestos que existen en el mercado laboral?, ¿Conocía los escalafones de grados académicos? ¿Para qué necesito toda esta información?, ¿La especialidad que escogí requiere de conocimiento de estos temas?,</p>

### Planificación de las actividades que realiza el estudiante.

Actividades para el aprendizaje	Evidencias
<p>El estudiante:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar una investigación acerca de los temas asignados por la profesora. <ol style="list-style-type: none"> <li>Deberá realizar una presentación en Power Point, el cual deberá exponer en las sesiones de trabajo virtual, si no logra conectarse deberá realizar un video de la explicación del tema y enviarlo a la profesora para debatir en una sesión de trabajo.</li> <li>Desarrollar el material escrito en Word. Este trabajo deberá contener, Portada, Epígrafe relacionado al tema del COVID-19, Introducción, Desarrollo con imágenes, Conclusión, Bibliografía.</li> <li>Presentar un video del tema como soporte de la investigación.</li> </ol> </li> </ul> <p><b>TEMAS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Reclutamiento y selección de personal: La entrevista, Preparación para la entrevista, Apariencia personal, Comportamiento y seguimiento de la entrevista.</li> </ul>	<p><b>Producto:</b></p> <p>Investigación sobre tema asignado:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Presentación Power Point del tema asignado.</li> <li>Material escrito del tema asignado.</li> <li>Video de soporte del tema asignado.</li> </ol>



**Contratación :**

Inducción y periodo de prueba, La acción de personal: contenido y trámite, Adiestramiento, capacitación y promoción de personal.















- Las relaciones dentro de la oficina  
Actitudes necesarias en la oficina, Espacio vital, Relaciones interpersonales con los: superiores, clientes, amigos, visitantes nuevos y otros.
- Relaciones públicas:  
Como función de la organización, Relaciones públicas vs. Publicidad, Clasificación de las relaciones públicas internas, Información y trato apropiado con el personal.
- Relaciones humanas:  
Concepto, Principios fundamentales, El individuo, unidad básica de las relaciones humanas, Principales aspectos de las relaciones humanas, Principios para lograr mantener excelentes relaciones humanas, Actitudes positivas para aplicar los principios que conlleven a las relaciones humanas exitosas.
- Personalidad:  
Definición y componentes de la personalidad.  
Aspectos social, intelectual y emocional de la personalidad
- Clasificación de las relaciones públicas internas, información y trato apropiado con el personal:  
Atención a clientes actuales y potenciales, Accionistas, Inversionistas, Proveedores, Gobierno, Comunidad.
- Relaciones Internacionales:  
Diplomacia, Identidad nacional.

### III Parte. Instrumento para el registro del proceso de autoaprendizaje y autoevaluación de los criterios de desempeño, considerados en las actividades de mediación y estrategias de evaluación diagnóstica y formativa, planificadas en la guía de trabajo autónomo.

#### En cuanto al proceso de autoaprendizaje durante el desarrollo de la guía de trabajo autónomo.

Reviso las acciones realizadas **durante** la construcción del trabajo.













Marco una X encima de cada símbolo al valorar el desarrollo de las acciones efectuadas durante la construcción del trabajo.

¿Leí las indicaciones con detenimiento?	 
¿Comprendí el tema que me fue asignado?	 
¿Utilice los materiales o insumos didácticos?	 
¿Tuve una actitud positiva al realizar el trabajo?	 
¿Retroalimenté los conocimientos inmersos en los insumos didácticos?	 
¿Revisé mi trabajo para asegurarme que realicé todo lo que me solicitan?	 
¿Considero satisfactorio el resultado del trabajo que realicé?	 

#### En cuanto al proceso de autoevaluación de los criterios de desempeño, considerados en las actividades de mediación y de evaluación diagnóstica y formativa, planificadas en la guía de trabajo autónomo.

Valoro lo realizado **al terminar** por completo el trabajo.

Marca una X encima de cada símbolo al valorar el desempeño del trabajo realizado a través de la autoevaluación.

Comprendí los temas que se me asignaron	 
Utilicé diccionarios para comprender mejor algunas palabras técnicas	 
Realicé el trabajo escrito sin dificultad	 
Distingo los conceptos y elementos necesarios para utilizarlos en la realización del trabajo.	 
Encontré video de soporte sin dificultad.	 
Cito bibliografías sin ninguna dificultad	 

¡Sé la mejor versión de ti mismo!"