

## GUÍA DE TRABAJO AUTÓNOMO N° 2-2020

Del 10 al 14 de Agosto 2020

10-4-A



### I Parte. Administrativa.

**Centro Educativo:** Colegio Técnico Profesional La Suiza

**Docente:** Licda. Laura Gómez Fernández

**Especialidad Técnica:** Contabilidad y Finanzas

**Sub-Área:** Contexto Administrativo

**Unidad de Estudio:** Herramienta Tecnológica Contable

**Nivel:** Décimo

**Horario de atención a distancia y canales de comunicación:** Pueden contactarme por whatsapp al 8691-5248, al correo electrónico [laura.gomez.fernandez@mep.go.cr](mailto:laura.gomez.fernandez@mep.go.cr) o por la plataforma TEAMS, los días Jueves de 7 am a 11:20 am y de 12:10 pm a 2:30 pm

Se recomienda antes de desarrollar esta guía tener a mano los útiles y materiales necesarios para su desarrollo, tales como cuaderno, lápiz, borrador, lapiceros, así como buscar el significado de cualquier vocabulario que no comprenda.

### II Parte. Planificación Pedagógica.

Tema	Herramienta Tecnológica Contable
Objetivos Específicos	<p>Aprender las herramientas para el manejo del entorno en un sistema operativo de ambiente gráfico.</p> <p>Aplicar las funciones básicas de un procesador de textos en la creación de documentos</p>
Contenidos	<p>Ambiente gráfico y manejo del entorno:</p> <p>Herramientas y funciones básicas de un procesador de texto</p>
Valores o Actitudes	Utilización de las herramientas tecnológicas para facilitar los trabajos contables
Indicaciones Generales	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Lea y observe con detenimiento toda la guía.</li> <li>2. una vez concluido el procedimiento anterior desarrolle las actividades que se le plantean.</li> <li>3. Trabaje de manera ordenada.</li> <li>4. Si no cuenta con computadora o un teclado de la misma, con material de desecho, que tenga en su casa elabore un dibujo con las teclas básicas de un teclado de computadora.</li> <li>5. Puede imprimir este documento y resolverlo aquí mismo si está dentro de sus posibilidades, o puede resolverlo en su cuaderno.</li> <li>6. Se les va a estar contactando para indicarles programaciones de reuniones por TEAMS y los canales para devolver las Guías.</li> </ol>

## Actividades

### CONOCIENDO LOS ELEMENTOS Y FUNCIONES SOBRE SISTEMAS OPERATIVOS Y PROCESADORES DE TEXTO

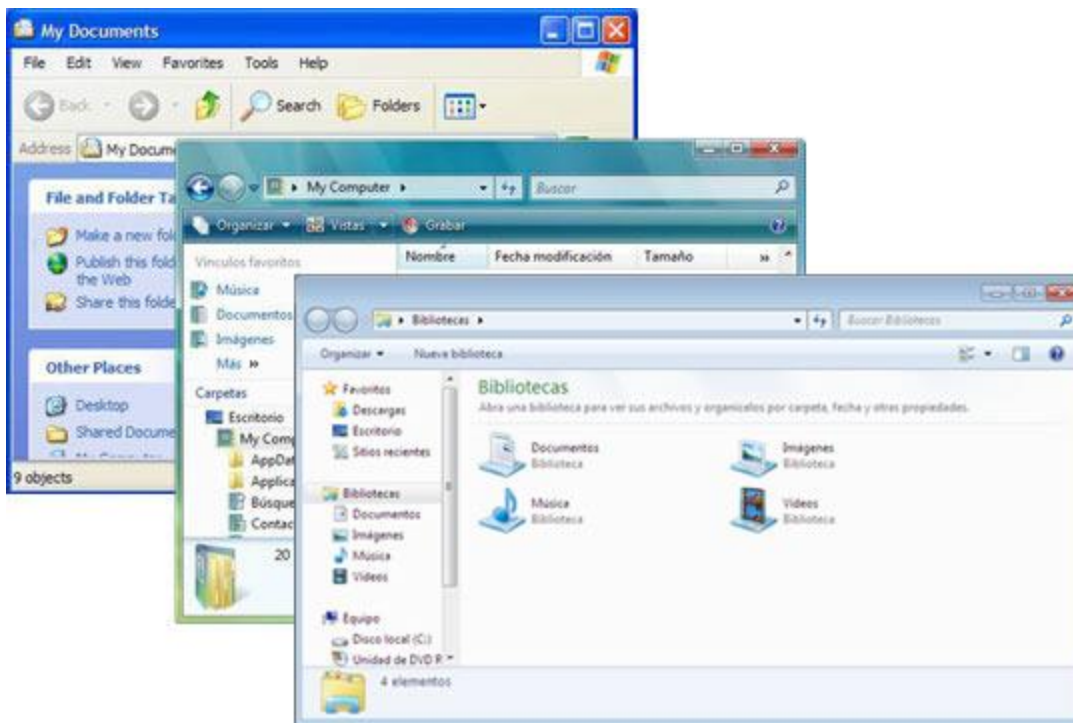
#### ELEMENTOS DEL SISTEMA OPERATIVO



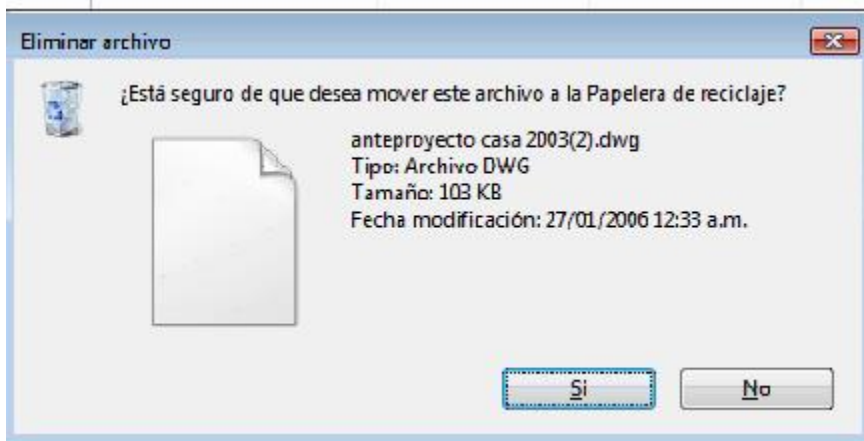
#### MENU



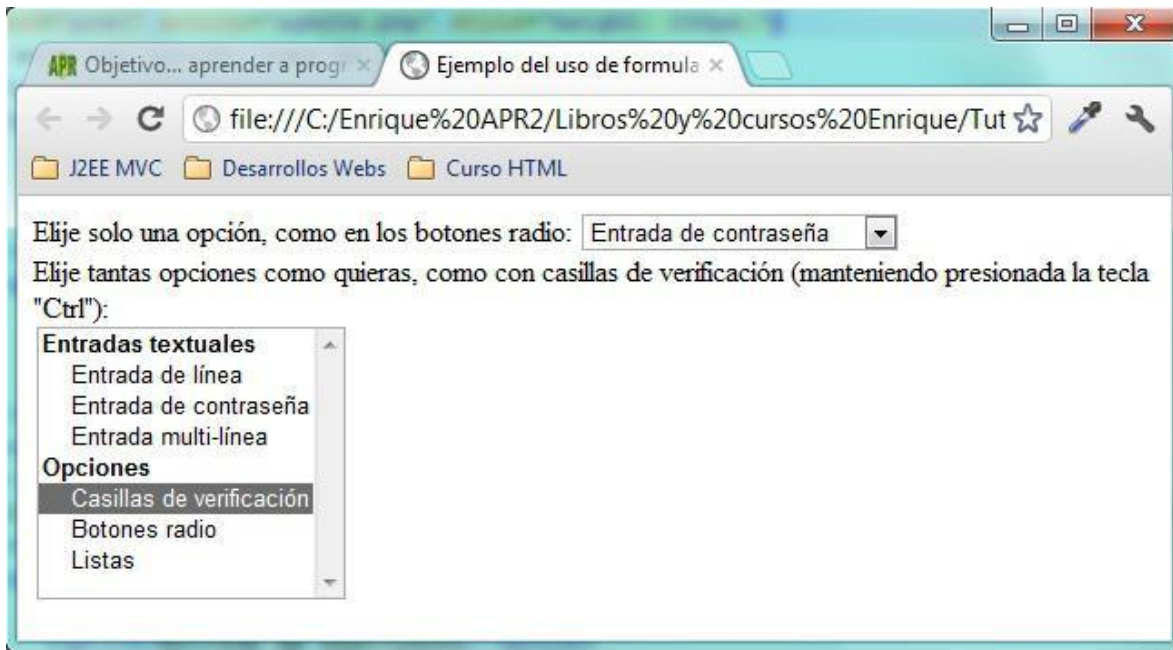
#### VENTANAS



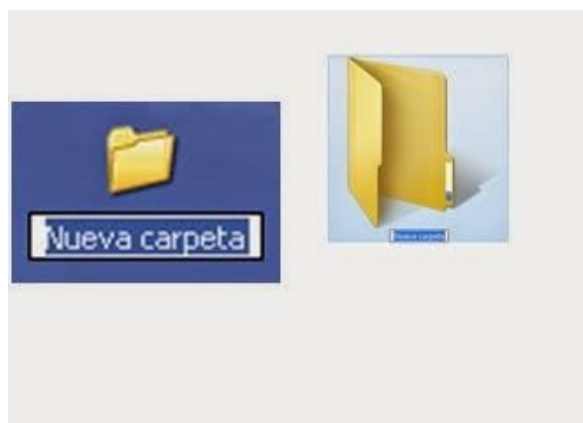
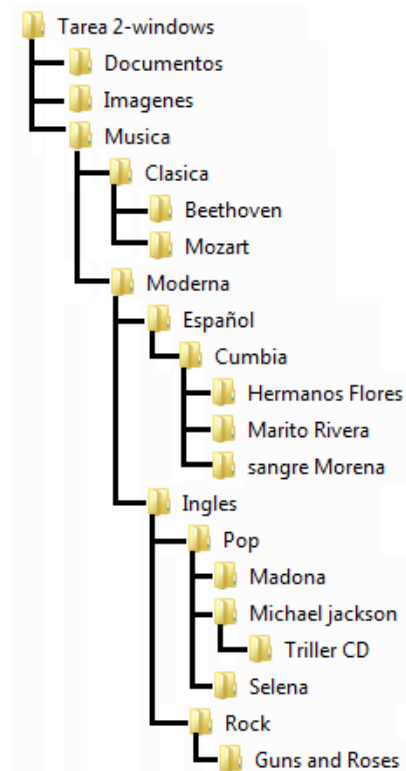
## CUADRO DE DIALOGO



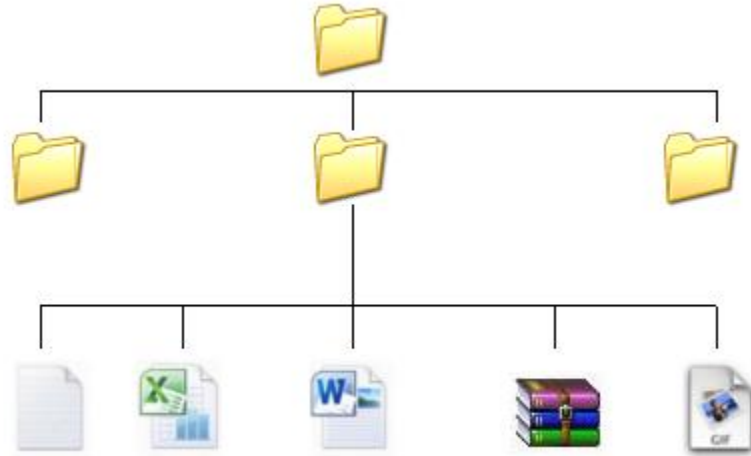
## SELECCIÓN DE OPCIONES



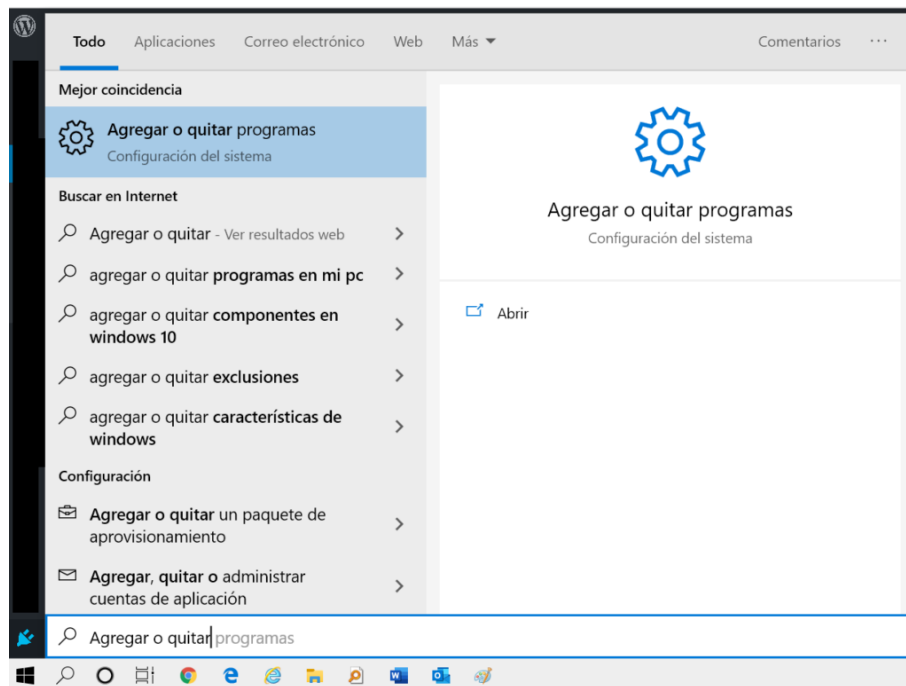
## CARPETAS Y SUB-DIRECTORIOS



## CARPETAS Y SUS ARCHIVOS



## AGREGAR O ELIMINAR ORDENES

















## FUNCIONES BÁSICAS DE UN PROCESADOR DE TEXTO

### OBSERVE EL VIDEO EN EL SIGUIENTE LINK

<https://www.youtube.com/watch?v=0AHZpd6V2dg>

### III Parte. Instrumentos para el registro de autoaprendizaje y autoevaluación.

<b>En cuanto al proceso de autoaprendizaje durante el desarrollo de la guía de trabajo autónomo</b> Reviso las acciones realizadas durante la construcción del trabajo. Marque con una <b>X</b> sobre la manita que corresponde a la valoración del desarrollo de las acciones efectuadas durante la construcción del trabajo.	
¿Leí las indicaciones con detenimiento?	 
¿Logré entender todo lo solicitado?	 
¿Revise mi trabajo para ver que todo fue realizado?	 
¿Realice mi trabajo con actitud positiva?	 

<b>En cuanto al proceso de autoevaluación de los criterios de desempeño, considerados en las actividades de mediación y de evaluación diagnóstica y formativa, planificadas en la guía de trabajo autónomo.</b>	
Valoro lo realizado <b>al terminar</b> por completo el trabajo. Marco una <b>X</b> encima de cada símbolo al responder las siguientes preguntas	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Identifico los elementos de un sistema operativo</li> </ul>	 
<ul style="list-style-type: none"> <li>Identifico los elementos y funciones básicas de un procesador de texto</li> </ul>	 
<ul style="list-style-type: none"> <li>Conozco la utilidad de los sistemas operativos y procesador de texto</li> </ul>	 

Para saber qué nivel representa mejor mi nivel de desempeño, leo la siguiente información.

"Autoevalúo mi nivel de desempeño"			
Al terminar por completo el trabajo, autoevalúo mi nivel de desempeño			
Escribo una equis (x) en el nivel que mejor represente mi nivel de desempeño			
Indicadores del aprendizaje esperado	Niveles de desempeño		
	Inicial	Intermedio	Avanzado
<ul style="list-style-type: none"> <li>Utilizo las diferentes herramientas para el manejo del entorno en un sistema operativo de ambiente gráfico.</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Aplico las funciones básicas de un procesador de textos en la creación de documentos</li> </ul>			

<b>Inicial</b>	Me cuesta comprender lo que hay que realizar, tengo que ver varias veces el material para hacer las actividades pues se me confunden algunos conceptos y debo pedir ayuda.
<b>Intermedio</b>	Mi respuesta es bastante completa y aunque en algún momento se me confunden un poco los conceptos puedo realizar las actividades sin ayuda.
<b>Avanzado</b>	Todo lo hago de forma completa y no me cuesta realizar las actividades propuestas. Identifico sin ninguna confusión lo que se me solicita.