

Guía de trabajo autónomo #4

Nombre del docente: Lic. Clotilde Fuentes Núñez
Especialidad Técnica: Secretariado Ejecutivo
Subárea: Comunicación Empresarial
Unidad de estudio: Expresión Escrita
Nivel: Duodécimo
Horario de atención: Presencial Centro educativo: CTP LA SUIZA
Escenario: 1 () 2 () 3 () 4 ()
Período establecido para la entrega de la guía: Entrega de alimentos de MAYO

II Parte. Planificación Pedagógica

Espacio físico, materiales o recursos didácticos que voy a necesitar:	Lapiceros, lápiz, calculadora, cuaderno para materia, herramientas tecnológicas.
Indicaciones generales:	Todo el material se le hace llegar a los estudiantes por medio de la plataforma teams, página web institucional, físico o correo electrónico clotilde.fuentes.nunez@mep.go.cr ; las tareas o trabajos son devueltos por medio de teams o en forma física para ser revisados.

Detalle de la planificación de las actividades que realiza el estudiante.

Resultado (s) de aprendizaje/Objetivo (s):

2. Planear la redacción y presentación de la documentación propia de una reunión.

Actividades de aprendizaje para la implementación de la mediación pedagógica en educación combinada	Ambiente de Aprendizaje	Evidencias
<p>Con ayuda del material facilitado por la docente se prepara el acta de una reunión siguiendo todas las técnicas para su elaboración.</p> <p>Construcción/Aplicación Prepara actas de acuerdo con los procedimientos recomendados, luego de haber simulado una reunión grupal para la toma de actas.</p>	<p>Hogar (X)</p> <p>Centro educativo (X)</p>	<p>Tipo:</p> <p>() Conocimiento</p> <p>_____</p> <p>() Desempeño</p> <p>_____</p> <p>(X) Producto</p> <p><u>elaborar acta</u></p>

PATRONATO INFANTIL DE COSTA RICA

APARTADO 24-100 SAN JOSÉ

TELÉFONO 220-13-91



ACTA 12-2001

ACTA NÚMERO DOCE GUIÓN DOS MIL UNO, DE LA SESIÓN ORDINARIA, CELEBRADA POR LA JUNTA DIRECTIVA DEL PATRONATO INFANTIL DE COSTA RICA, EL JUEVES 21 DE JUNIO DEL DOS MIL UNO, A LAS TRECE HORAS, EN LAS OFICINAS CENTRALES UBICADAS EN LA AVENIDA CENTRAL EN SAN JOSÉ.

PRESENTES

Mauricio Méndez Vega
José Antonio Blanco Gómez
Rodrigo Blanco Aguilar
Francisco Jiménez García
Javier Araya Araya

Presidente
Vicepresidente
Fiscal
Director
Auditor

INVITADO

Carlos Fallas Fallas

Director
Departamento de Adiestramiento

PRESIDE: Mauricio Méndez Vega

SECRETARIA DE ACTAS: Natalia Gómez Ulate

ORDEN DEL DÍA

1. Aprobación de las actas 10-01 y 11-01.
2. Nombramiento del Director para el Instituto Jorge Carballo.
3. Solicitud de seminario para el personal de secretariado.

Artículo I. Aprobación de Actas

Se somete a aprobación las actas número diez y once de esta Junta Directiva celebradas el 25 de mayo y el 5 de junio de 2001 respectivamente.

Discutido y analizado el punto se acuerda por unanimidad:

APROBAR SIN NINGUNA MODIFICACIÓN LAS ACTAS NÚMERO DIEZ Y ONCE DE LA JUNTA DIRECTIVA.

Artículo II. Nombramiento del Director

El presidente informa que a partir del 1 de junio de 2001, el doctor Rafael López Solano presentó mediante comunicación escrita y en forma irrevocable su renuncia al cargo de director del Instituto Jorge Carballo.

El ingeniero Mauricio Méndez somete a consideración de la Junta Directiva una terna conformada por el doctor José Joaquín Coto Moya, el licenciado Mariano Salazar Rodríguez y la licenciada Marta Durini Constela como candidatos al puesto de director/a del instituto.

El señor Méndez comenta ante los miembros de la junta la trayectoria y experiencia de cada uno de los postulados, con el fin de ofrecer un panorama más claro y bases concretas para tomar la decisión.

Realizadas las deliberaciones se acuerda por unanimidad:

NOMBRAR AL DOCTOR JOSÉ JOAQUÍN COTO MOYA EN EL CARGO DE DIRECTOR DEL INSTITUTO JORGE CARBALLO A PARTIR DEL 1 DE JULIO DE 2001, A TIEMPO COMPLETO Y CON EL SALARIO QUE LAS LEYES VIGENTES ESTIPULAN.

ACUERDO FIRME.

Artículo III. Seminario sobre Secretariado

El señor Carlos Fallas, director del Departamento de Adiestramiento comenta acerca de la solicitud externada por los miembros de la Junta Directiva acerca de la necesidad de un adiestramiento al personal de secretariado que tiene a cargo el trabajo de oficina.

Analizando el punto el señor Blanco propone dirigirse a la Escuela de Secretariado Profesional de la Universidad Nacional para programar un seminario de técnicas secretariales con esta institución.

El señor presidente, considera la moción de gran importancia y propone que el señor Blanco y el director de Adiestramiento coordinen la capacitación. Al respecto se acuerda en forma unánime:

ENCARGAR AL DOCTOR JOSÉ ANTONIO BLANCO, PARA QUE CONJUNTAMENTE CON EL DEPARTAMENTO DE ADIESTRAMIENTO SOLICITEN A LA ESCUELA DE SECRETARIADO PROFESIONAL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL UN CICLO DE CHARLAS PARA LOS MESES DE NOVIEMBRE Y DICIEMBRE DE 2001. ACUERDO FIRME.

Finaliza la sesión a las catorce horas con cuarenta minutos.

Mauricio Méndez Vega
Presidente

ngu

Actividad.

Lea cuidadosamente la información que se adjunta. Organice y digite el acta, aplicando todas las técnicas de formato y redacción propias para la elaboración del acta de una reunión. Puede preparar el acta a mano o bien de forma digital.

ACTA N° 52. Acta de la sesión extraordinaria número doce, celebrada por la municipalidad de Santa Bárbara de Heredia el día tres de febrero de dos mil veintiuno, a las quince horas en sus instalaciones. **PRESENTES** Melvyn Aguilar Calderón Presidente Municipal, Marco Aurelio Alfaro Campos Alcalde, Mariano Arroyo Campos Regidor, Gonzalo Atavía Esquivel Regidor, Francisco Barrientos Barrientos Regidor, Eder Chavarría Vargas Regidor, Vivian María Chaves Quirós Regidora, Ivannia Delgado Romero Suplente, Marta Durini Florián Regidora, Anna María Esquivel Favareto Suplente, Carlos Eduardo Valverde Naranjo Síndico, Carolina Fernández Solano Síndico, Carlos Fernández Valverde Suplente **INVITADOS** Sr. Roberto Rojas Alfaro, Sra. Jenny Rojas Campos Comité Deportivo y de Cultura de Calle Quirós. **Preside:** Melvyn Aguilar Calderón **Secretaria de actas:** Ligia María Escoto Montero. **Punto único:** Visita del Comité Deportivo de Calle Quirós. **TEXTO DEL ACTA.** Se recibe a los miembros representantes del comité deportivo cultural de Calle Quirós, quienes solicitan la anuencia municipal para administrar un terreno destinado a zona recreativa, con el afán de construir un centro deportivo en pro de la niñez y la juventud, ya que la comunidad no cuenta con un lugar adecuado para que sus pobladores practiquen el deporte, y por ello se han propuesto sacar adelante esta comunidad en el área deportiva, cultural y recreativa. La señora Jenny Campos manifiesta que cuentan con un área reservada para reforestación, en la cual se preparó el terreno para que los niños y jóvenes pudieran recrearse allí, es por lo que apelan ante esta Municipalidad, para que cedan ese terreno para acondicionarlo para plaza de deportes. Creen muy importante que se debe respetar el medio ambiente natural, y para ello tienen un plan de trabajo que contempla el aspecto ambiental. Este terreno está localizado detrás de la urbanización y para ese fin se dejó. Comenta la señora Campos que ahí no hay ningún lugar de esparcimiento, por lo que se está propagando mucho la droga, de tal manera que les dijo a los vecinos que se organizaran; ella se ofrece a colaborar para que este proyecto sea una realidad, pero también pide la ayuda de la municipalidad tanto técnica como legal para el logro de los objetivos. El señor Presidente municipal los felicita por la lucha que se están dando para llevar a cabo este proyecto, sin embargo dice que aunque el área es comunal, no tiene los documentos que lo demuestren como tal, por lo que sugiere investigar el aspecto legal del terreno. La Regidora Marta Durini comenta que conoce a los vecinos de la Calle Quirós y de su organización, y que siempre alcanzan las metas que se proponen. Se encuentra dispuesta a colaborar con ellos. El Regidor Mariano Arroyo les brinda su reconocimiento y felicitación por el interés que demuestra este proyecto de contar con una cancha de fútbol, pero expresa la duda que hay en el aspecto legal del terreno. El señor Alcalde manifiesta que el planeamiento que hace este grupo de vecinos es excelente, evidentemente es valiosísimo, el problema social es cada más difícil y si las comunidades no se organizan para contar con sitios de recreación donde se puedan desarrollar físicamente los niños será más difícil combatir la droga, el alcoholismo, etc. Ahora, a nivel municipal la situación de este lote es otra herencia que viene arrastrando este Consejo Municipal, pues la urbanización no cumplió los requisitos establecidos, lo primero es emprender el camino a una solución pronta de esta urbanización, averiguar cómo está el terreno, pues en estos momentos pertenece a la Asociación de Bien Social. Además, sugiere una reunión con el comité, el topógrafo y la asesora municipal y algún miembro de la Asociación para dialogar el asunto y ver a qué solución se llega. En solución a la reunión se llega a los siguientes **ACUERDOS:** 1. Averiguar la situación legal del terreno. 2. Realizar una reunión con el comité, el topógrafo y la asesora municipal y algún miembro de la Asociación. Se concluye la sesión a las diecisiete horas con treinta minutos. Melvyn Aguilar Calderón Presidente

“Autoevalúo mi nivel de desempeño”			
Al terminar por completo el trabajo, autoevalúo mi nivel de desempeño			
Escribo una equis (x) en el nivel que mejor represente mi nivel de desempeño			
Indicadores del aprendizaje esperado	Niveles de desempeño		
	Inicial	Intermedio	Avanzado
Planeo la redacción y presentación de la documentación propia de una reunión.			

Para saber qué nivel representa mejor mi nivel de desempeño, leo la siguiente información.

Inicial	Me cuesta comprender lo que hay que realizar, tengo que leer varias veces el material para hacer las actividades pues se me confunden algunos conceptos y debo pedir ayuda.
Intermedio	Mi respuesta es bastante completa y aunque en algún momento se me confunden un poco los conceptos puedo realizar las actividades sin ayuda.
Avanzado	Todo lo hago de forma completa y no me cuesta realizar las actividades propuestas. Identifico sin ninguna confusión lo que se me solicita.