

## I PARTE. ADMINISTRATIVA:

Centro Educativo:  
Nombre del docente:  
Especialidad:  
Taller Exploratorio:  
Unidad de Estudio:  
Nivel:  
Hora de atención a distancia:  
Canal de comunicación: **8815-9730**  
Periodo para el desarrollo de la guía:

**CTP La Suiza – SECCIÓN TÉCNICA NOCTURNA**  
**Gabriela Chaves Morales**  
**Secretariado Ejecutivo**  
**GESTIÓN EMPRESARIAL**  
**Fundamentos de Contabilidad**  
**UNDÉCIMO AÑO**  
**Lunes y Martes de 5:00 a 9:00 p.m.**  
**Whatsapp – correo Plataforma Teams**  
**Semana: del 28 al 31 de julio de 2020**

## II PARTE. PLANIFICACIÓN PEDAGÓGICA:

<b>Tema:</b>	<b>Fundamentos de Contabilidad</b>
<b>Resultados de aprendizaje</b>	Aplicar los elementos básicos de la contabilidad.
<b>Contenidos:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conceptualización de los elementos básicos: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ingreso,</li> <li>• Gasto,</li> <li>• Utilidad y pérdida</li> </ul> </li> </ul>
<b>Valores o actitudes</b>	• Responsabilidad: conciencia acerca de las consecuencias que tiene todo lo que hacemos o dejamos de hacer.
<b>Materiales o recursos que voy a necesitar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cuaderno de GESTIÓN EMP. o folder usado para “<b>Portafolio de Evidencias</b>”</li> <li>• Lápiz, lapicero, lápices de color, borrador, hojas rayadas o blancas, regla, otros.</li> <li>• <b>Opcional:</b> Si cuenta con una computadora y desea resolver los ejercicios en forma digital en este archivo o documento, lo puede hacer y se puede guardar como <b>Portafolio de Evidencias de Gestión Empresarial</b>, para subirlo posterior a la plataforma Teams o enviarlo por WhatsApp o Correo electrónico, para su revisión.</li> </ul>
<b>Indicaciones Generales</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Antes de iniciar, lea detenidamente el material teórico que se adjunta en esta guía con los contenidos descritos.</li> <li>• Una vez, concluida la lectura, realice cada una de las actividades que se plantean a continuación.</li> <li>• Cuide la postura de sus manos como la corporal al digitar y su ortografía.</li> <li>• Trabaje en forma limpia y ordenada.</li> </ul>



No veas a tu casa  
como una prisión,  
mírala como un  
sitio de **AMOR Y PROTECCIÓN**





## Actividades para el Aprendizaje

Actividades	PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS
Actividad 1.	<p>1. Leo y repaso sobre lo investigado en la Actividad 3 de la guía 5, sobre los temas de Gastos – Utilidades- Perdidas – Ecuación Contable</p> <ul style="list-style-type: none"> <li> <b>Ingresos:</b> Representan recursos que recibe el negocio por la venta neta de un servicio o producto, en efectivo o a crédito. Son considerados como tales en el momento en que se presta el servicio o se vende el producto y no en el que se recibe el efectivo. Los ingresos aumentan el capital del negocio.           <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 10px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 45%;"> <p><b>Ingresos por servicios</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Servicios Profesionales (abogados, médicos, contadores)</li> <li>✓ Lavandería.</li> <li>✓ Mensajería</li> <li>✓ Vigilancia</li> </ul> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 45%;"> <p><b>Ingresos por ventas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Exentas (no pagan impuesto de venta)</li> <li>✓ Gravadas (sujetas al impuesto de ventas)</li> </ul> </div> </div> </li> <li> <b>Gastos:</b> Se refieren a los activos que se han usado o consumido en el negocio con el fin de obtener ingresos. Los gastos disminuyen el capital del negocio cuando son mayores que los ingresos.           <div style="display: flex; align-items: center; margin-top: 10px;"> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Gasto por salarios del personal</li> <li>▪ Gasto por papelería y útiles</li> <li>▪ Gasto por depreciación de mobiliario</li> <li>▪ Gasto por intereses de préstamo</li> <li>▪ Gasto por amortización</li> <li>▪ Gasto por publicidad</li> <li>▪ Gasto por viáticos</li> <li>▪ Gasto por parqueo o peaje</li> <li>▪ Gasto por alquiler del local</li> <li>▪ Pérdida descuento docto descontado</li> <li>▪ Pérdida en cambio de activos</li> <li>▪ Pérdida en venta de</li> <li>▪ Gasto por servicios públicos</li> <li>▪ Gasto por seguro de empresa</li> <li>▪ Gasto por alquiler del local</li> </ul> </div> </li> <li> <b>Utilidad:</b> Es la diferencia entre los ingresos obtenidos en un negocio y todos los gastos incurridos en la generación de dichos ingresos. Lo anterior implica que si los ingresos superen a los gastos se registra una utilidad.         </li> <li> <b>Pérdida:</b> Es el resultado de que los ingresos obtenidos por un negocio sean inferiores a sus gastos.         </li> </ul> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;"> <p><b>LA ECUACIÓN CONTABLE BÁSICA</b></p> <p>El ACTIVO de una empresa es siempre igual a la suma del PASIVO y del CAPITAL O PATRIMONIO. Esta igualdad puede expresarse en forma de ecuación, como se detalla:</p> <p><b>ACTIVO = P + C</b></p> <p>El cumplimiento de dicha ecuación contable se ve reflejado en el Estado Financiero llamado Balance General o de Situación Financiera. Por ello los totales de dicho Balance son siempre iguales, independientemente de cuáles sean las transacciones que se realicen, ya que en todo momento los recursos económicos de un negocio serán iguales a la suma de las deudas con los acreedores y los derechos de los dueños de la empresa.</p> </div>
Actividad 2.	<p>2. Realizo un cuestionario (pregunta y respuesta) con la información de los contenidos básico de contabilidad de la actividad 2, de la guía 5, más las definiciones dadas anteriormente en la Actividad 1 de la Guía 6.</p> <p><b>Evidencias del producto:</b> Elaboro un juego de memoria y lo anexo a mi carpeta física o digital del PE y lo subo a la carpeta de teams para su posterior revisión.</p>
Actividad 3.	<p>3. Elaboro un asocie o correspondencia con las cuentas de activo, pasivo y patrimonio.</p> <p><b>Evidencias del producto:</b> Elaboro asocie o correspondencia y lo anexo a mi carpeta física o digital del PE y lo subo a la carpeta de teams para su posterior revisión.</p>

### III PARTE. INSTRUMENTO PARA EL REGISTRO DEL AUTO APRENDIZAJE Y LA AUTOEVALUACIÓN

Matriz de autorregulación y evaluación:

En cuanto al proceso de autoaprendizaje durante el desarrollo de la guía de trabajo autónomo:	
Reviso las acciones realizadas <b>durante</b> la construcción del trabajo.	
Marco con una X encima de cada símbolo al responder las siguientes preguntas según el desarrollo del trabajo realizado	
¿Leí toda la guía y las indicaciones con detenimiento?	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
¿Revisé mi trabajo para asegurarme si complete lo solicitado?	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Mostré una actitud positiva durante la actividad educativa.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Mi trabajo lo elaboré bien y me siento satisfecho	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>



No veas a tu casa  
como una prisión,  
mírala como un  
sitio de AMOR Y PROTECCIÓN



**En cuanto al proceso de autoevaluación de los criterios de desempeño, considerados en las actividades de mediación y evaluación diagnóstica y formativa, planificadas en la guía de aprendizaje base.**

Valoro lo realizado **al terminar** por completo el trabajo.

Marco con una X encima de cada símbolo que corresponde a la valoración del desempeño del trabajo realizado por medio de la autoevaluación.

1. ¿Realizó un cuestionario de repaso con los contenidos de la contabilidad?



2. ¿Elaboró una correspondencia con las cuentas de activo, pasivo y patrimonio?



#### Rúbrica de autoevaluación

"Autoevalúo mi nivel de desempeño"

**Al terminar por completo el trabajo, autoevalúo el nivel de desempeño alcanzado.**

**Escribo una equis (X) en el nivel que mejor represente mi desempeño alcanzado en cada indicador**

Indicadores/competencias del aprendizaje esperado	Niveles de desempeño		
	Inicial	Intermedio	Avanzado
1. Define cada uno de los elementos básicos de la contabilidad.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Cita cada uno de los elementos que conforman el activo, el pasivo y el capital	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Para saber qué nivel representa mejor mi nivel de desempeño, leo la siguiente información**

<b>INICIAL</b>	Me cuesta comprender lo que hay que realizar, tengo que leer varias veces el material para hacer las actividades, pues se me confunden algunos conceptos y debo pedir ayuda.
<b>INTERMEDIO</b>	Mi respuesta es bastante completa y aunque en algún momento se me confunden un poco los conceptos puedo realizar las actividades sin ayuda.
<b>AVANZADO</b>	Todo lo hago de forma completa y no me cuesta realizar las actividades propuestas. Identifico sin ninguna confusión lo que se me solicita.



No veas a tu casa  
como una prisión,  
mírala como un  
sitio de **AMOR Y PROTECCIÓN**



## I PARTE. ADMINISTRATIVA:

Centro Educativo:  
Nombre del docente:  
Especialidad:  
Taller Exploratorio:  
Unidad de Estudio:  
Nivel:  
Hora de atención a distancia:  
Canal de comunicación: **8815-9730**  
Periodo para el desarrollo de la guía:

**CTP La Suiza – SECCIÓN TÉCNICA NOCTURNA**  
**Gabriela Chaves Morales**  
**Secretariado Ejecutivo**  
**GESTIÓN EMPRESARIAL**  
**Fundamentos de Contabilidad**  
**UNDÉCIMO AÑO**  
**Lunes y Martes de 5:00 a 9:00 p.m.**  
**Whatsapp – correo Plataforma Teams**  
**Semana: del 03 al 07 de juliagosto de 2020**

## II PARTE. PLANIFICACIÓN PEDAGÓGICA:

<b>Tema:</b>	<b>Fundamentos de Contabilidad</b>
<b>Resultados de aprendizaje</b>	Distinguir cada uno de los elementos básicos que intervienen en la ecuación contable y el principio de la partida doble.
<b>Contenidos:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elementos de la ecuación contable y el uso de la partida doble:</li> <li>• Activos</li> <li>• Pasivos</li> <li>• Capital Social (patrimonio).</li> </ul>
<b>Valores o actitudes</b>	• Responsabilidad: conciencia acerca de las consecuencias que tiene todo lo que hacemos o dejamos de hacer.
<b>Materiales o recursos que voy a necesitar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cuaderno de GESTIÓN EMP. o folder usado para “<b>Portafolio de Evidencias</b>”</li> <li>• Lápiz, lapicero, lápices de color, borrador, hojas rayadas o blancas, regla, otros.</li> <li>• <b>Opcional:</b> Si cuenta con una computadora y desea resolver los ejercicios en forma digital en este archivo o documento, lo puede hacer y se puede guardar como <b>Portafolio de Evidencias de Gestión Empresarial</b>, para subirlo posterior a la plataforma Teams o enviarlo por WhatsApp o Correo electrónico, para su revisión.</li> </ul>
<b>Indicaciones Generales</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Antes de iniciar, lea detenidamente el material teórico que se adjunta en esta guía con los contenidos descritos.</li> <li>• Una vez, concluida la lectura, realice cada una de las actividades que se plantean a continuación.</li> <li>• Cuide la postura de sus manos como la corporal al digitar y su ortografía.</li> <li>• Trabaje en forma limpia y ordenada.</li> </ul>



No veas a tu casa  
como una prisión,  
mírala como un  
sitio de **AMOR Y PROTECCIÓN**





## Actividades para el Aprendizaje

Actividades	PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS
Actividad 1.	1. Lea de forma comprensible el material suministrado sobre el tema de Introducción a la Contabilidad del punto 1. Al 6.
Actividad 2.	2. Lea de forma comprensible el material sobre el tema de El principio de la Partida Doble de la página 3 a la 7.
Actividad 3.	3. Elaboro un cuadro de resumen con la información suministrada. <b>Evidencias del producto:</b> Elaboro un cuadro resumen y lo anexo a mi carpeta física o digital del PE y lo subo a la carpeta de teams para su posterior revisión.
Actividad 4.	4. Elaboro la ecuación contable en mi cuaderno o carpeta, para ser usada como guía y unas hojas T. para las prácticas <b>Evidencias del producto:</b> Elaboro la ecuación contable y las hojas T y lo anexo a mi carpeta física o digital del PE y lo subo a la carpeta de teams para su posterior revisión.
Actividad 5.	5. Investigo sobre que son los asientos contables, cuales libros se necesitan para llevar la contabilidad y elaboro una presentación sobre los temas solicitados <b>Evidencias del producto:</b> Elaboro una presentación sobre asientos de diario y los libros contables y lo anexo a mi carpeta física o digital del PE y lo subo a la carpeta de teams para su posterior revisión.
Actividad 6.	6. Leo de forma comprensible los ejemplos del 1 al 4 de material del compendio de gestión empresarial, en la pág. 1 y 2

### III PARTE. INSTRUMENTO PARA EL REGISTRO DEL AUTO APRENDIZAJE Y LA AUTOEVALUACIÓN

Matriz de autorregulación y evaluación:

En cuanto al proceso de autoaprendizaje durante el desarrollo de la guía de trabajo autónomo:	
Reviso las acciones realizadas <b>durante</b> la construcción del trabajo.	
Marco con una X encima de cada símbolo al responder las siguientes preguntas según el desarrollo del trabajo realizado	
¿Leí toda la guía y las indicaciones con detenimiento?	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
¿Revisé mi trabajo para asegurarme si complete lo solicitado?	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Mostré una actitud positiva durante la actividad educativa.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Mi trabajo lo elaboré bien y me siento satisfecho	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Algunas ideas para mejorar la situación de mi comunidad en el tiempo de cuarentena sería:

¿Cómo puedo mejorar mis ingresos, en la cuarentena?

¿Al realizar la guía de trabajo autónomo, Qué ideas apporto para compartir con mis compañeros?









No veas a tu casa  
como una prisión,  
mírala como un  
sitio de AMOR Y PROTECCIÓN



**En cuanto al proceso de autoevaluación de los criterios de desempeño, considerados en las actividades de mediación y evaluación diagnóstica y formativa, planificadas en la guía de aprendizaje base.**

Valoro lo realizado **al terminar** por completo el trabajo.

Marco con una X encima de cada símbolo que corresponde a la valoración del desempeño del trabajo realizado por medio de la autoevaluación.

1. ¿Elaboré un cuadro resumen con la información sobre introducción a la contabilidad y la partida doble?	 
2. ¿Elaboré la ecuación contable y las hojas T en físico o digital como base de prácticas?	 
3. ¿Realicé la presentación sobre asientos contables y los libros de contabilidad?	 

### Rúbrica de autoevaluación

“Autoevalúo mi nivel de desempeño”

**Al terminar por completo el trabajo, autoevalúo el nivel de desempeño alcanzado.**

**Escribo una equis (X) en el nivel que mejor represente mi desempeño alcanzado en cada indicador**

Indicadores/competencias del aprendizaje esperado	Niveles de desempeño		
	Inicial	Intermedio	Avanzado
1. Define cada uno de los elementos básicos de la contabilidad.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Cita con claridad cada uno de los elementos de la ecuación contable y el principio de partida doble.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Para saber qué nivel representa mejor mi nivel de desempeño, leo la siguiente información**

<b>INICIAL</b>	Me cuesta comprender lo que hay que realizar, tengo que leer varias veces el material para hacer las actividades, pues se me confunden algunos conceptos y debo pedir ayuda.
<b>INTERMEDIO</b>	Mi respuesta es bastante completa y aunque en algún momento se me confunden un poco los conceptos puedo realizar las actividades sin ayuda.
<b>AVANZADO</b>	Todo lo hago de forma completa y no me cuesta realizar las actividades propuestas. Identifico sin ninguna confusión lo que se me solicita.



No veas a tu casa  
como una prisión,  
mírala como un  
sitio de **AMOR Y PROTECCIÓN**





# GUÍA N° 6 DE TRABAJO AUTÓNOMO

## I PARTE. ADMINISTRATIVA:

Centro Educativo:	<b>CTP La Suiza – SECCIÓN TÉCNICA NOCTURNA</b>
Nombre del docente:	<b>Gabriela Chaves Morales</b>
Especialidad:	<b>Secretariado Ejecutivo</b>
Taller Exploratorio:	<b>GESTIÓN EMPRESARIAL</b>
Unidad de Estudio:	<b>Fundamentos de Contabilidad</b>
Nivel:	<b>UNDÉCIMO AÑO</b>
Hora de atención a distancia:	<b>Lunes y Martes de 5:00 a 9:00 p.m.</b>
Canal de comunicación: <b>8815-9730</b>	<b>Whatsapp – correo Plataforma Teams</b>
Periodo para el desarrollo de la guía:	<b>Semana: del 10 al 14 de agosto de 2020</b>

## II PARTE. PLANIFICACIÓN PEDAGÓGICA:

<b>Tema:</b>	<b>Fundamentos de Contabilidad</b>
<b>Resultados de aprendizaje</b>	Distinguir cada uno de los elementos básicos que intervienen en la ecuación contable y el principio de la partida doble.
<b>Contenidos:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Elementos de la ecuación contable y el uso de la partida doble:</li><li>• Activos</li><li>• Pasivos</li><li>• Capital Social (patrimonio).</li></ul>
<b>Valores o actitudes</b>	• Responsabilidad: conciencia acerca de las consecuencias que tiene todo lo que hacemos o dejamos de hacer.
<b>Materiales o recursos que voy a necesitar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Cuaderno de GESTIÓN EMP. O folder usado para “<b>Portafolio de Evidencias</b>”</li><li>• Lápiz, lapicero, lápices de color, borrador, hojas rayadas o blancas, regla, otros.</li><li>• <b>Opcional:</b> Si cuenta con una computadora y desea resolver los ejercicios en forma digital en este archivo o documento, lo puede hacer y se puede guardar como <b>Portafolio de Evidencias de Gestión Empresarial</b>, para subirlo posterior a la plataforma Teams o enviarlo por WhatsApp o Correo electrónico, para su revisión.</li></ul>
<b>Indicaciones Generales</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Antes de iniciar, lea detenidamente el material teórico que se adjunta en esta guía con los contenidos descritos.</li><li>• Una vez, concluida la lectura, realice cada una de las actividades que se plantean a continuación.</li><li>• Cuide la postura de sus manos como la corporal al digitar y su ortografía.</li><li>• Trabaje en forma limpia y ordenada.</li></ul>



No veas a tu casa  
como una prisión,  
mírala como un  
sitio de **AMOR Y PROTECCIÓN**





## Actividades para el Aprendizaje

Actividades	PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS
Actividad 1.	<p>1. Responda las siguientes preguntas sobre los elementos básicos de la contabilidad.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ¿Qué es un activo?</li> <li>2. Mencione 3 ejemplos de activos</li> <li>3. ¿Qué representan los pasivos?</li> <li>4. ¿Qué es Capital y que otro nombre se le puede dar?</li> <li>5. Explique con sus palabras las dos formas en las que el capital puede aumentar.</li> <li>6. Explique con sus palabras que son ingresos y gastos.</li> <li>7. De un ejemplo de una situación en donde se da una ganancia y una pérdida.</li> </ol> <p><b>Evidencias del producto:</b> Respondo el cuestionario y lo anexo a mi carpeta física o digital del PE y lo subo a la carpeta de teams para su posterior revisión.</p>
Actividad 2.	<p>2. Realice el ejercicio 1. de la ecuación contable de la página 7, sobre activos, pasivos y capital.</p> <p><b>Evidencias del producto:</b> Elaboro el ejercicio 1. Y lo anexo a mi carpeta física o digital del PE y lo subo a la carpeta de teams para su posterior revisión.</p>
Actividad 3.	<p>3. Complete la siguiente lista de cuentas y anote a la par de cada una de ellas a cuál grupo de cuentas pertenece, dónde aumenta e indique si son reales o nominales</p> <p>Alquileres ganados _____.</p> <p>Vehículo _____.</p> <p>Bancos _____.</p> <p>Cuentas por pagar _____.</p> <p>Salarios _____.</p> <p>Agua _____.</p> <p>Mobiliario _____.</p> <p>Hipoteca por pagar _____.</p> <p>Papelería _____.</p> <p>Utilidades Retenidas _____.</p> <p>Ventas _____.</p> <p>Internet _____.</p> <p>Cuentas por cobrar _____.</p> <p>Patente _____.</p> <p>Gastos por intereses _____.</p> <p>Terreno _____.</p> <p>Depreciación acumulada de equipo _____.</p> <p>Derecho de autor _____.</p> <p>Inversiones _____.</p> <p>Efectivo _____.</p> <p>Impuesto sobre ventas por pagar _____.</p> <p>Ingresos por intereses _____.</p> <p>Estimación por incobrable _____.</p> <p><b>Evidencias del producto:</b> Completo la lista de cuentas con su pertinencia y su afectación y lo anexo a mi carpeta física o digital del PE y lo subo a la carpeta de teams para su posterior revisión.</p>
Actividad 4	<p>6. Realizo la práctica de clasificación de cuentas del material suministrado de la página 12.</p> <p><b>Evidencias del producto:</b> Elaboro la práctica de la pág. 12 y lo anexo a mi carpeta física o digital del PE y lo subo a la carpeta de teams para su posterior revisión.</p>



No veas a tu casa  
como una prisión,  
mírala como un  
sitio de AMOR Y PROTECCIÓN





Actividad 6.

6. Realice los siguientes ejercicios sobre la ecuación contable

Ejercicios ecuación contable:

Ejercicio 1

Total de Activos

₡ 56.800.00

Total de Pasivos

₡ 133.600.00

Ejercicio 2

Total de Patrimonio

₡ 1.512.398.00

Total de Pasivos

₡ 550.600.00

Ejercicio 3

Total de Patrimonio

₡ 864.655.00

Total de Activo

₡ 2.678.342.00

Ejercicio 4

Efectivo

₡ 1.513.900.00

Documento por pagar

₡ 687.222.00

Equipo Cómputo









₡ 497.860.00

Evidencias del producto:

Elabore los ejercicios de la ecuación contable y lo anexo a mi carpeta física o digital del PE y lo subo a la carpeta de teams para su posterior revisión.

### III PARTE. INSTRUMENTO PARA EL REGISTRO DEL AUTO APRENDIZAJE Y LA AUTOEVALUACIÓN

Matriz de autorregulación y evaluación:

En cuanto al proceso de autoaprendizaje durante el desarrollo de la guía de trabajo autónomo:	
Reviso las acciones realizadas <b>durante</b> la construcción del trabajo.	
Marco con una X encima de cada símbolo al responder las siguientes preguntas según el desarrollo del trabajo realizado	
¿Leí toda la guía y las indicaciones con detenimiento?	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/> 
¿Revisé mi trabajo para asegurarme si complete lo solicitado?	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/> 
Mostré una actitud positiva durante la actividad educativa.	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/> 
Mi trabajo lo elaboré bien y me siento satisfecho	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/> 

¿Qué sabía antes de estos temas y qué sé ahora?

¿Qué importancia posee este tema para mi futuro laboral profesional?

¿Qué puedo mejorar en mi trabajo?

¿Cómo le puedo apoyar a mis compañeros en esta cuarentena?






No veas a tu casa  
como una prisión,  
mírala como un  
sitio de AMOR Y PROTECCIÓN



**En cuanto al proceso de autoevaluación de los criterios de desempeño, considerados en las actividades de mediación y evaluación diagnóstica y formativa, planificadas en la guía de aprendizaje base.**

Valoro lo realizado **al terminar** por completo el trabajo.

Marco con una X encima de cada símbolo que corresponde a la valoración del desempeño del trabajo realizado por medio de la autoevaluación.

1. ¿Respondí el cuestionario sobre elementos básicos de la contabilidad?	
2. ¿Realicé los ejercicios solicitados sobre la ecuación contable?	
3. ¿Clasifiqué las cuentas solicitadas según correspondencia y si son reales o nominales?	

### Rúbrica de autoevaluación

“Autoevalúo mi nivel de desempeño”

**Al terminar por completo el trabajo, autoevalúo el nivel de desempeño alcanzado.**

**Escribo una equis (X) en el nivel que mejor represente mi desempeño alcanzado en cada indicador**

Indicadores/competencias del aprendizaje esperado	Niveles de desempeño		
	Inicial	Intermedio	Avanzado
1. Define cada uno de los elementos básicos de la contabilidad.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Aplica con cada uno de los elementos de la ecuación contable y el principio de partida doble.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Para saber qué nivel representa mejor mi nivel de desempeño, leo la siguiente información**

<b>INICIAL</b>	Me cuesta comprender lo que hay que realizar, tengo que leer varias veces el material para hacer las actividades, pues se me confunden algunos conceptos y debo pedir ayuda.
<b>INTERMEDIO</b>	Mi respuesta es bastante completa y aunque en algún momento se me confunden un poco los conceptos puedo realizar las actividades sin ayuda.
<b>AVANZADO</b>	Todo lo hago de forma completa y no me cuesta realizar las actividades propuestas. Identifico sin ninguna confusión lo que se me solicita.



No veas a tu casa  
como una prisión,  
mírala como un  
sitio de **AMOR Y PROTECCIÓN**

