

Guía de trabajo autónomo 12-3

Centro Educativo: CTP LA SUIZA
 Educador JAIRÓ MORA RODRIGUEZ
 Subárea: Agronegocios Unidad de estudio: Sistemas de información
 Nivel: Duodécimo Sección 12 3 agrícola
 Horario de atención a distancia de lunes a viernes
 Canal de comunicación: WhatsApp, correo electrónico, material impreso
 Periodo para el desarrollo de la guía:

- Semana del 8 al 12 de junio: retomar portafolio y trabajos atrasados
- Semana del 15 al 19 de junio: Contestar y elabora resumen
- Semana del 22 al 26 de junio: elaborar instrumento

1. Me preparo para hacer la guía

Pautas que debo verificar **antes de iniciar** mi trabajo.

Tema(s)	<ul style="list-style-type: none"> Medios y sistemas de información
Resultados de aprendizaje	Describe los medios y sistemas de información
Contenidos	<ul style="list-style-type: none"> Medios y sistemas de información Interna Externa Convivencialidad
Valores o actitudes	<i>Prudencia</i> <i>Inquietud por la verificación de hechos antes de emitir juicios.</i>
Materiales o recursos que voy a necesitar	<ul style="list-style-type: none"> Materiales generales como cuaderno, cartulina o papel periódico, revistas, periódicos, borrador, lápiz o lápices de color, folder personalizado para guardar evidencias, fichas etc.
Condiciones que debe tener el lugar donde voy a trabajar	Un espacio iluminado aceptable, el cual está libre de ruido y el estudiante se pueda concentrar en las tareas Contar con buena ventilación. Tener buena disposición

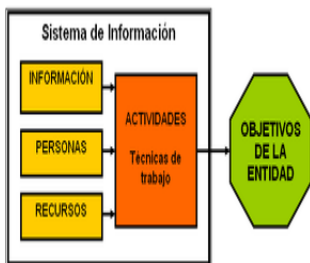
2. Voy a recordar lo aprendido en clase.

Indicaciones	<i>En este trabajo debe responder algunas preguntas, puede hacer en hojas y meterlas al folder.</i>
--------------	---

	<p>. voy a elaborar un instrumento de motivación y enviarlo a mis compañeros.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cuide su caligrafía y ortografía. • Trabaje en forma ordenada
<p>Actividad o Preguntas para reflexionar y responder en hojas y meter en folder.</p>	<p>¿Por qué no se puede creer en toda la información que está en redes sociales, mencione algunos ejemplos?</p> <p>¿Qué es la prudencia para ti?</p>

3. Pongo en práctica lo aprendido

Actividades para el aprendizaje	Evidencias
<p>Indicaciones o preguntas para auto regularse y evaluarse</p> <p>a) Leer información y hacer un resumen. Contestar lo que le presenta</p> <p>ENVIAR FOTO Y METERLAS AL FOLDER.</p>	<p>Qué es Sistema de información: Un sistema de información es un conjunto de datos que interactúan entre sí con un fin común.</p> <p>Componentes de un sistema de información Los elementos que constituyen un sistema de información se agrupan en las tres dimensiones que abarca el sistema:</p> <p>COMPUTABILIDAD (interna): Abarca el tratamiento o proceso de información.</p> <p>COMUNICABILIDAD (externa): Todo aquello relacionado con trasladar la información de la oficina dentro de ella al exterior.</p> <p>CONVIVENCIALIDAD: En la oficina hay seres humanos que operan conjuntamente con tecnología</p> <p>EL ESQUEMA DE LOS TRES EJES</p> <p>Planteamos un esquema de tres ejes como un modelo de las características básicas sobre las que se asienta la tecnología ofimática. Cualquier sistema ofimático puede ser</p>



considerado como función en mayor o menor medida de cada uno de estos tres ejes: computabilidad, comunicabilidad y convivencialidad, y esta formulación aparentemente tan simple encierra sin embargo mucha de la complejidad de la tecnología en este campo.

Ofimática compleja

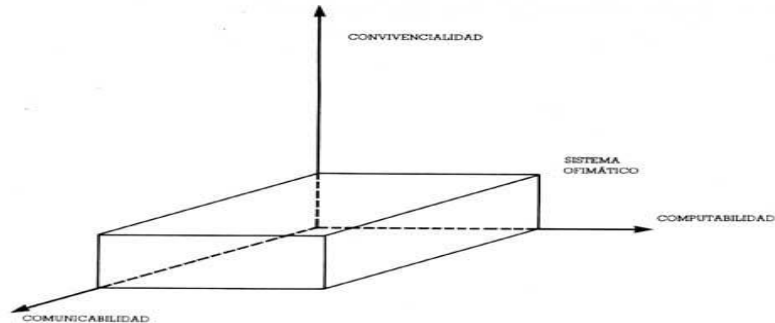


Figura 8.1. Esquema de los tres ejes.

B) Hacer un documento de motivación y enviar a compañeros

Contesto:

¿Qué medios se utilizan para llevar la información a las personas?

¿Qué tipo de información se envía de las oficinas a las personas y que aplicaciones se pueden utilizar?

¿Qué opinas de la presencia humana en el uso de medios tecnológicos para generar y transmitir información

Hacer un documento de motivación (usando tecnología) y enviarlo por correo o medio electrónico a sus compañeros y profesores.

“Prudencia”



En cuanto al proceso de autoaprendizaje durante el desarrollo de la guía de trabajo autónomo		
Reviso las acciones realizadas durante la construcción del trabajo.		
Marco una X encima de cada símbolo al valorar el desarrollo de las acciones efectuadas durante la construcción del trabajo.		
Mostré una actitud positiva hacia el trabajo.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Realicé constantemente los conocimientos, habilidades y destrezas desarrollados	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Revisé mi trabajo para asegurarme si todo lo solicitado fue realizado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Considero satisfactorio el trabajo que realicé.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Leí las indicaciones con detenimiento.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

En cuanto al proceso de autoevaluación de los criterios de desempeño, considerados en las actividades de mediación y de evaluación diagnóstica y formativa, planificadas en la guía de trabajo autónomo.		
Valoro lo realizado al terminar por completo el trabajo.		
Marca una X encima de cada símbolo al valorar el desempeño del trabajo realizado a través de la autoevaluación.		
Describe los medios y sistemas de información	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Utiliza las metodologías y sistemas tecnológicos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Explico ¿Cuál fue la parte favorita del trabajo?		
¿Qué puedo mejorar, la próxima vez que realice la guía de trabajo autónomo?		

“Autoevalúo mi nivel de desempeño”			
Escribo una equis (X) en el nivel que mejor represente mi desempeño alcanzado en cada indicador			
Indicadores/competencias del aprendizaje esperado	Niveles de desempeño		
	Inicial	Intermedio	Avanzado
• Describe las metodologías y sistemas tecnológicos	Menciono las metodologías y sistemas tecnológicos	Describe las metodologías y sistemas tecnológicos	Utilizo las metodologías y sistemas tecnológicos
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

