

## GUÍA DE TRABAJO AUTÓNOMO #10

Fecha: Del 05 al 09 de octubre del 2020.



### I Parte. Administrativa.

Institución educativa: **Colegio Técnico Profesional La Suiza**

Nombre del docente: **Prof. Clotilde Fuentes Núñez**

Especialidad Técnica: **Secretariado Ejecutivo**

Sub-área: **Gestión Empresarial**

Unidad de estudio: **Fundamentos de Contabilidad**

Nivel: **Undécimo (11-2A)**

Horario de atención a distancia: **Miércoles y Viernes de 12:10 p.m. a 4:30 p.m.**

Canales de comunicación **Microsoft Teams, WhatsApp 8810-4878, correo electrónico [clotilde.fuentes.nunez@mep.go.cr](mailto:clotilde.fuentes.nunez@mep.go.cr)**

Nombre del estudiante: \_\_\_\_\_ Sección **11-2A**

Nombre y firma del padre, madre o encargado: \_\_\_\_\_

Fecha de devolución: 26 de octubre Medio de devolución: Impreso

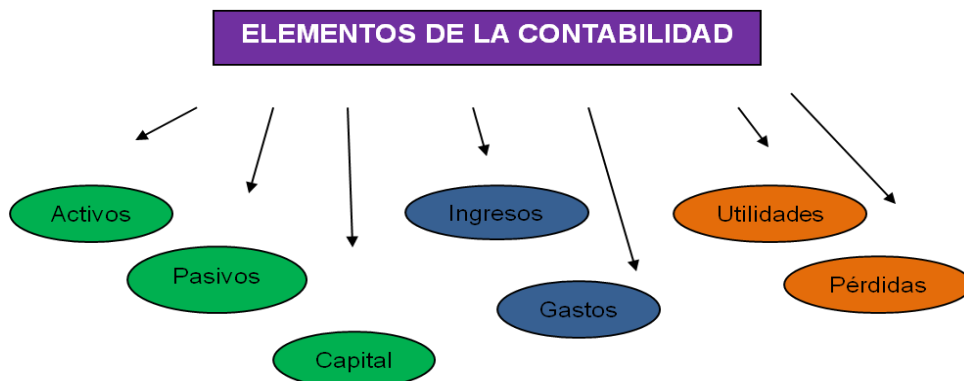
### II Parte. Planificación Pedagógica

<b>Tema (s).</b>	Fundamentos de contabilidad
<b>Resultados de aprendizaje</b>	Aplicar los elementos básicos de la contabilidad.
<b>Contenidos</b>	<p>Conceptualización de los elementos básicos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Activo</li> <li>▪ Pasivo</li> <li>▪ Capital</li> <li>▪ Ingreso</li> <li>▪ Gasto</li> <li>▪ Utilidad y pérdida.</li> </ul>
<b>Valores o actitudes.</b>	Responsabilidad: conciencia acerca de las consecuencias que tiene todo lo que hacemos o dejamos de hacer.
<b>Materiales o recursos didácticos que voy a necesitar:</b>	Cuaderno de la materia, lapiceros, lápiz, hojas blancas, calculadora, herramientas tecnológicas. Computadora e impresora <b>(no obligatorio)</b> .
<b>Condiciones que debe tener el lugar</b>	Debe trabajar en espacio cómodo y tranquilo. Utilizar en la medida de lo posible una mesa y una silla donde pueda sentarse adecuadamente.
<b>Indicaciones generales:</b>	Las prácticas pueden ser desarrolladas en el cuaderno o en hojas aparte (impresas en computadora o a mano).

## Planificación de las actividades que realiza el estudiante.

### TEMA: FUNDAMENTOS DE CONTABILIDAD

La **contabilidad** es la ciencia social que se encarga de estudiar, medir y analizar el patrimonio y la situación económica financiera de una empresa u organización, con el fin de facilitar la toma de decisiones dentro y fuera de ella, presentando la información de manera sistemática y útil para las distintas partes interesadas.



- **Activos:** Son los bienes y derechos que adquiere la empresa para su funcionamiento, ya sea de contado o crédito. Es lo que la empresa posee. Los activos se subdividen en las siguientes categorías:
  - ✓ **Activos Circulantes:** Son todos aquellos activos que pueden convertirse en efectivo con facilidad, o activos que se espera que se consuman o vendan en menos de un año.

- ❖ Efectivo
- ❖ Bancos
- ❖ Caja
- ❖ Cuentas por cobrar (máximo 30 días)
- ❖ Documentos por cobrar
- ❖ Inversiones a corto plazo (-1 año)
- ❖ Materiales
- ❖ Suministros de oficina
- ❖ Inventario por suministros de oficina
- ❖ Inventario de artículos de aseo.
- ❖ Inventario de trabajo terminado.
- ❖ Salarios acumulados por cobrar
- ❖ Efectos por cobrar a 3 meses
- ❖ Comisiones por cobrar
- ❖ Alquiler acumulado por cobrar
- ❖ Dividendos por cobrar
- ❖ Honorarios acumulados por cobrar
- ❖ Inversiones temporales
- ❖ Inventario de trabajo en proceso



- ✓ **Activos Fijos:** Se conocen como activos tangibles o no circulantes y son todos aquellos que tienen vida útil mayor a un año, los cuales se emplean en la operación normal del negocio, con el fin de ayudar a producir ingresos.



- ❖ Edificio
- ❖ Terreno
- ❖ Vehículo
- ❖ Maquinaria
- ❖ Herramientas
- ❖ Equipo de oficina
- ❖ Mobiliario de oficina
- ❖ Camiones
- ❖ Tractor
- ❖ Yacimientos
- ❖ Inventario por ganado de producción

- ✓ **Activos Diferidos:** Son todos aquellos gastos pagados por adelantado que vienen a construir una especie de derechos sobre los mismos.

- ❖ Seguros pagados por adelantado
- ❖ Intereses pagados por adelantado
- ❖ Honorarios pagados por adelantado
- ❖ Alquiler pagado por anticipado
- ❖ Renta pagada por adelantado
- ❖ Anticipo de proveedores
- ❖ Materiales pagados por adelantado
- ❖ Intereses prepagados
- ❖ Seguros prepagados



- ✓ **Activos Intangibles:** Son aquellos que no tienen estructura corpórea o física y que por lo tanto están representados por algún tipo de documento.



- ❖ Derechos de autor
- ❖ Franquicia
- ❖ Patente
- ❖ Crédito mercantil
- ❖ Marca de fábrica

- ✓ **Otros activos:** Son elementos de valor adquiridos por la empresa como inversión a largo plazo (+1 año).

- ❖ Terrenos para uso futuro
- ❖ Inversiones a largo plazo en bonos o acciones



- **Pasivos:** Son las obligaciones o deudas que se adquieren para que la empresa o negocio pueda operar.
- ✓ **Pasivos Circulantes:** Están representados por cantidades que se deben a los acreedores sobre una base circulante y por ende la empresa debe de pagarlos antes de un año. Generalmente se pagan con efectivo.

- Cuentas por pagar
- Salarios acumulados por pagar
- Impuestos por pagar
- Documentos por pagar a corto plazo
- Anticipos de clientes
- Efectos por pagar a 3 meses
- Comisiones por pagar
- Hipoteca por pagar a 6 meses
- Dividendos por pagar
- Impuesto sobre la renta por pagar
- Gastos acumulados



- ✓ **Pasivos Fijos:** Representan cantidades que se deben a los acreedores, sobre deudas que se cancelarán en un período mayor a 1 año y que por lo tanto están acompañados con documentos comerciales.



- Hipoteca por pagar a 5 años
- Documentos por pagar a largo plazo
- Bonos u obligaciones por pagar a más de 1 año
- Pasivos a largo plazo

- ✓ **Pasivos Diferidos:** Corresponden a todos aquellos dineros a los que la compañía recibe anticipadamente de los clientes antes de realizar el trabajo, por ende la empresa tiene la obligación o deuda con el cliente.

- Renta percibida por adelantado
- Servicios percibidos por adelantado
- Productos diferidos
- Ingresos no devengados
- Alquiler cobrado por adelantado
- Renta cobrada por adelantado
- Anticipo de clientes
- Servicios recibidos por adelantado
- Productos no devengados
- Honorarios cobrados por adelantado
- Seguros cobrados por adelantado



- ✓ **Pasivos Contingentes:** Son aquellas obligaciones que la empresa posee las cuales dependen de una determinada circunstancia para que se genere o no.

- Liquidaciones por pagar
- Documentos por pagar descontados
- Documentos por cobrar descontados



- **Capital:** Son los recursos económicos propios, es decir, la aportación de los dueños, representa la parte que de los activos que pertenece a los propietarios.



- Señor ..... capital
- Señor ..... retiros
- Acciones comunes
- Acciones preferenciales
- Acciones en tesorería
- Superavit por donación
- Superavit por revaluación
- Utilidades no distribuidas
- Dividendos
- Reserva legal
- Reserva de educación
- Reserva de bienestar social
- Reserva para mutualidad
- Ahorro asociados
- Aporte patronal
- Capital social
- Capital
- Fondo para actividades diversas
- Fondo para contingencias

- **Ingresos:** Representan recursos que recibe el negocio por la venta neta de un servicio o producto, en efectivo o a crédito. Son considerados como tales en el momento en que se presta el servicio o se vende el producto y no en el que se recibe el efectivo. Los ingresos aumentan el capital del negocio.

Ingresos  
por servicios

- ✓ Servicios Profesionales (honorarios) (abogados, médicos, contadores)
- ✓ Lavandería.
- ✓ Mensajería
- ✓ Vigilancia

Ingresos  
por ventas

- ✓ Exentas (no pagan impuesto de venta)
- ✓ Gravadas (sujetas al impuesto de ventas)



- **Gastos:** Se refieren a los activos que se han usado o consumido en el negocio con el fin de obtener ingresos. Los gastos disminuyen el capital del negocio cuando son mayores que los ingresos.



- Gasto por salarios del personal
- Gasto por papelería y útiles
- Gasto por depreciación de mobiliario
- Gasto por intereses de préstamo
- Gasto por amortización
- Gasto por publicidad
- Gasto por viáticos
- Gasto por parqueo o peaje
- Gasto por alquiler del local
- Pérdida descuento docto descontado
- Perdida en cambio de activos
- Perdida en venta de
- Gasto por servicios públicos
- Gasto por seguro de empresa
- Gasto por alquiler del local

- **Utilidad:** Es la diferencia entre los ingresos obtenidos en un negocio y todos los gastos incurridos en la generación de dichos ingresos. Lo anterior implica que si los ingresos superen a los gastos se registra una utilidad.



- **Pérdida:** Es el resultado de que los ingresos obtenidos por un negocio sean inferiores a sus gastos.



## EVIDENCIA

**EJERCICIO 1.** Indique el tipo de cuenta de cada uno de los siguientes elementos, ya sea **A** (Activos), **P** (Pasivos), **C** (Capital), **I** (Ingresos) o **G** (Gastos).

CUENTA	TIPO DE CUENTA	CUENTA	TIPO DE CUENTA
Efectivo	<b>A</b>	Equipo de oficina	
Salarios		Impuestos por pagar	
Documentos por pagar		Bancos	
Terreno		Combustible	
Materiales		Señor Fonseca, capital	
Hipoteca acumulada por cobrar		Gastos administrativos	
Edificio		Inversiones a corto plazo	
Superávit por contingencias		Ingresos por servicios	
Inventario de mercadería		Intereses	
Seguros pagados por adelantado		Mobiliario de oficina	
Renta acumulada por pagar		Cuentas por cobrar	
Gastos por materiales		Comisiones por pagar	
Alquiler pagado por adelantado		Alquileres	
Productos diferidos		Gastos de operación	
Alquiler ganado		Intereses ganados	
Renta acumulada por cobrar		Terreno para uso futuro	
Alquiler por pagar		Viáticos	
Renta ganada		Vehículo de reparto	
Caja		Acciones preferentes	
Utilidades retenidas		Inventario de suministros	
Señor Fonseca, retiros		Reserva legal	
Honorarios ganados		Intereses ganados	
Maquinaria		Pago de Parqueo	
Pago de servicios públicos		Capital social	

**EJERCICIO 2.** Identifique cuáles cuentas pertenecen a los ingresos y cuáles a los gastos. Posteriormente determine el valor total de cada uno.

Partida	Importe	Partida	Importe
Comisiones ganadas	¢650.000	Ventas	¢14.000.000
Hipoteca por pagar	¢12.000.000	Viáticos	¢500.000
Combustibles	¢295.000	Otros ingresos	¢455.000
Renta ganada	¢240.000	Salarios	¢635.000
Capital social	¢13.000.000	Lubricantes	¢65.000
Ingresos no devengados	¢600.000	Electricidad	¢108.000
Compras	¢5.000.000	Representación	¢45.000
Parqueos	¢160.000	Inversiones a largo plazo	¢1.250.000
Intereses ganados	¢195.000	Comisiones	¢100.000
Otros gastos	¢600.000	Honorarios ganados	¢980.000

Ingresos \_\_\_\_\_

Gastos \_\_\_\_\_

**EJERCICIO 3.** Identifique cuáles cuentas pertenecen a los activos y cuáles a los pasivos. Posteriormente determine el valor total de cada uno.

Partida	Importe	Partida	Importe
Comisiones por pagar	¢4.650.000	Venta	¢140.000
Hipoteca por pagar	¢12.000.000	Intereses acumulados por pagar	¢500.000
Combustibles	¢295.000	Otros activos	¢455.000
Renta percibida por adelantado	¢240.000	Salarios acumulados por pagar	¢635.000
Capital social	¢13.000.000	Bancos	¢65.000
Ingresos no devengados	¢600.000	Terreno	¢108.000
Compras	¢5.000.000	Comisiones por pagar	¢45.000
Marcas de fábrica	¢400.000	Inventario de trabajo en proceso	¢675.000
Materiales pagados por adelantado	¢660.000	Patentes	¢500.000
Cuentas por pagar	¢145.000	Intereses acumulados por cobrar	¢240.000
Publicidad acumulada por cobrar	¢160.000	Inversiones a largo plazo	¢1.250.000
Intereses ganados	¢195.000	Camión	¢10.000.000
Documentos por pagar a corto plazo	¢600.000	Honorarios acumulados por cobrar	¢980.000















Activos \_\_\_\_\_

Pasivos \_\_\_\_\_



### III Parte. Instrumentos para el registro del proceso de autoaprendizaje y autoevaluación.

Instrumento para el registro del proceso de autoaprendizaje y autoevaluación de los criterios de desempeño, considerados en las actividades de mediación y estrategias de evaluación diagnóstica y formativa, planificadas en la guía de trabajo autónomo.

<b>En cuanto al proceso de autoaprendizaje durante el desarrollo de la guía de trabajo autónomo.</b>			
Reviso las acciones realizadas <b>durante</b> la construcción del trabajo.			
Marco una X encima de cada símbolo al valorar el desarrollo de las acciones efectuadas durante la construcción del trabajo.			
El material está completo acorde a las actividades que me solicitan.	 		
Relacioné el contenido de la materia vista con la importancia del orden financiero.	 		
Me fueron útiles las actividades para comprender la materia vista.	 		
Considero satisfactorio el trabajo que realice.	 		
<b>En cuanto al proceso de autoevaluación de los criterios de desempeño, considerados en las actividades de mediación y de evaluación diagnóstica y formativa, planificadas en la guía de trabajo autónomo.</b>			
Valoro lo realizado <b>al terminar</b> por completo el trabajo.			
Marca una X encima de cada símbolo al valorar el desempeño del trabajo realizado através de la autoevaluación.			
Concienicé acerca de la importancia de la contabilidad para las finanzas de la empresa.	 		
Identifique los beneficios que ofrece la contabilidad para el buen funcionamiento de las empresas.	 		
Identifique todos los elementos contables y su clasificación.	 		
<b>“Autoevalúo mi nivel de desempeño”</b>			
Al terminar por completo el trabajo, autoevalúo mi nivel de desempeño			
Escribo una equis (x) en el nivel que mejor represente mi nivel de desempeño			
Indicadores del aprendizaje esperado	Niveles de desempeño		
	Inicial	Intermedio	Avanzado
Resuelve acertadamente ejercicios donde identifica cada uno de los elementos básicos de la contabilidad.			

**Para saber qué nivel representa mejor mi nivel de desempeño, leo la siguiente información.**

<b>Inicial</b>	Me cuesta comprender lo que hay que realizar, tengo que leer varias veces el material para hacer las actividades pues se me confunden algunos conceptos y debo pedir ayuda.
<b>Intermedio</b>	Mi respuesta es bastante completa y aunque en algún momento se me confunden un poco los conceptos puedo realizar las actividades sin ayuda.
<b>Avanzado</b>	Todo lo hago de forma completa y no me cuesta realizar las actividades propuestas. Identifico sin ninguna confusión lo que se me solicita.