



Guía de trabajo autónomo #8

Nombre del docente: Daniel Chaves Ureña

Taller Exploratorio: Mantenimiento preventivo de las computadoras.

Unidad de estudio: Respaldo de la Información

Nivel: Octavo año.

Horario de atención: A distancia lunes a viernes 7:00 a.m. – 4:30 p.m. (Según horario establecido)

Centro educativo: lunes a viernes 7:00 a.m. – 4:30 p.m. (Según horario establecido).

Escenario: 1 () 2 () 3 () 4 ()

Período establecido para el desarrollo de la guía:

II Parte. Planificación Pedagógica

Espacio físico, materiales o recursos didácticos que voy a necesitar: (Importante considerar la situación de cada uno de los estudiantes)	<ul style="list-style-type: none"> • Cuaderno de la subárea de Programación. • Lápiz o lapicero, según su preferencia, lápices de color de ser necesario. • Espacio cómodo, según la preferencia de cada estudiante y las posibilidades en el hogar o lugar de residencia.
Indicaciones generales:	Dicha GTA la encontraras en Microsoft Teams en el grupo de trabajo establecido para su respectiva sección, y en la Página del Colegio
Fecha de Entrega máxima:	8 de Noviembre del 2021

Detalle de la planificación de las actividades que realiza el estudiante.

Resultado (s) de aprendizaje/Objetivo (s):

Marco teórico, Introducción al Mantenimiento Preventivo de las Computadoras

Respaldo de información

La palabra «Backup» significa respaldo, siendo común el uso de este término dentro del ámbito informático.

El respaldo de información es la copia de los datos importantes de un dispositivo primario en uno ó varios dispositivos secundarios, ello para que en caso de que el primer dispositivo sufra una avería electromecánica ó un error en su estructura lógica, sea posible contar con la mayor parte de la información necesaria para continuar con las actividades rutinarias y evitar pérdida generalizada de datos.

Importancia del respaldo de información: La importancia radica en que todos los dispositivos de almacenamiento masivo de información tienen la posibilidad de fallar, por lo tanto, es necesario que se cuente con una copia de seguridad de la información importante, ya que la probabilidad de que 2 dispositivos fallen de manera simultánea es menos probable.

No cuenta con el Respaldo de Información: No es ninguna novedad el valor que tiene la información y los datos para nuestros negocios. Lo que resulta increíble es la falta de precauciones que solemos tener al confiar la parte medular de nuestros negocios a un sistema de almacenamiento que en la mayoría de los casos resulta ser una computadora pobremente armada tanto del punto de vista de hardware como de software. Si el monitor, la memoria e incluso la CPU de nuestro equipo personal dejan de funcionar, simplemente lo reemplazamos y no hay mayores dificultades. Pero si falla el disco duro, el daño puede ser irreversible, puede significar la pérdida total de nuestra información. Es principalmente por esta razón, por la que debemos de contar con un plan de respaldo de información y resguardar la información importante.

Buenas Prácticas para el Respaldo de la Información:

Elige el medio de almacenamiento: Si sólo manejas archivos de texto, hojas de cálculo, presentaciones con diapositivas o documentos PDF, éstos requieren de muy poco espacio, por lo que es mejor utilizar USB's o CD's; pero si manejas grandes cantidades de información utiliza dispositivos de mayor capacidad, como dice el dicho “de acuerdo al sapo es la pedrada”.

Establece tus tiempos de respaldo: Dedica un tiempo para resguardar tu información, si manejas información crítica y de constante actualización, es recomendable que respaldes tu información regular y periódicamente, diario si te es posible, no te distraigas ni dejes la máquina desatendida por largos periodos de tiempo al efectuar tu respaldo. Si hay oportunidad pide a alguien que te ayude en esta tarea.

Selecciona y divide tu información: Separa cuidadosamente la información importante, no la mezcles con información de menor importancia (tal como imágenes, juegos, música, videos), puede suceder que al borrar una carpeta de imágenes que ya no te gusten, accidentalmente borres comprobantes de pago que habías escaneado y los tenias en formato imagen.

Control de los medios de almacenamiento: Sea cual sea el medio de almacenamiento que utilices, etiquétalo de manera adecuada y lleva un control de: etiquetas de los medios, fechas y tipo de información respaldada. Si llevas este control en un documento electrónico ten a la mano una impresión, seguramente te será muy útil a la hora de restaurar.

Utiliza el mayor espacio posible del medio: Es posible que cuando llevemos a cabo el respaldo de nuestra información, éstos no llenen completamente el medio de almacenamiento. Si esto sucede, indica el espacio que quedó disponible en el etiquetado o regístralo en tu control de respaldos, este espacio siempre puede ser utilizado.



Respalidar fotografías, imágenes, música o videos: Es preferible utilizar discos ópticos, ya que esta información no cambia constantemente y puede ser preservada por mucho tiempo (hasta por 100 años) con el debido cuidado.

Las máquinas no son un medio seguro de respaldo: Tener información respaldada en dos o más particiones en el disco duro de la computadora no es seguro, ya que si es infectada por virus todas las particiones lo estarán, al igual que la información contenida en ellas. Igualmente, si el disco duro se daña, la información en las particiones se perderá. Las particiones del disco duro únicamente son útiles para tener respaldos temporales y a corto plazo, la información siempre debe respaldarse en algún medio externo para evitar perderla.

Un solo respaldo no es suficiente: No basta con tener un solo respaldo de la información, si te es posible haz un duplicado de éste, los respaldos también son susceptibles a factores externos o fallas a la hora de la restauración.

Un respaldo total o parcial: Si realizas respaldos totales, asegúrate que sea información que no cambie constantemente, así evitarás redundancia y un alto costo en medios de almacenamiento, se puede llevar a cabo un respaldo total cada semana, junto con respaldos diarios de la información que haya cambiado; de este modo al momento de restaurar bastará con tomar el ultimo respaldo total junto los subsecuentes respaldos parciales.

Comprime tu información: Comprimir la información consiste en utilizar un software de compresión (Winzip, Winrar, 7Zip, entre otros), para juntar toda la información en un solo archivo con opción de ponerle contraseña y utilizar menos espacio en el medio, no está por demás tener unos cuantos mega bytes extras.

Alternativas virtuales[3] de almacenamiento: Si necesitamos respaldar inmediatamente información latente y no contamos con un dispositivo de almacenamiento a la mano, pero sí con una conexión a internet, un correo electrónico nos puede sacar del apuro, Google ofrece 7.5GB de almacenamiento en correo electrónico con la capacidad de enviar información adjunta que no rebase los 25MB, así mismo existen proveedores de alojamiento de espacio virtual ej. Dropbox, muy útiles si queremos que nuestra información esté disponible desde cualquier parte del mundo.



Protege tu información si se encuentra respaldada en la nube: Si utilizas un correo electrónico o un espacio de alojamiento en la Red, comprime tu información y mantenla bajo contraseña, de esta manera evitarás que caiga en manos equivocadas y hagan mal uso de ella.

Verifica tus respaldos cada determinado tiempo: No dejes pasar más de 6 meses, máximo un año, sin revisar que los medios y la información resguardada se encuentran en buenas condiciones, realizando simulacros de restauración para verificar el estado de la información, cualquier sospecha de falla en la lectura del medio será indicador que es tiempo de transferirla a uno nuevo.

Ten presente la compatibilidad y versatilidad de los medios: Utiliza medios que sean compatibles con la mayoría de los equipos de cómputo y que no requieran dispositivos de hardware adicionales para su utilización.

Maneja adecuadamente los medios de almacenamiento: Mantén alejado cualquier medio de almacenamiento de altas temperaturas, polvo, luz solar y humedad. Limpia los discos ópticos con agua y un paño para lentes (sólo en caso de requerirlo), evita manipularlos por la parte de lectura del disco y utiliza estuches para CD's.

Para tarjetas SD, memorias USB y discos duros externos, evita golpearlos y retirarlos de la computadora de manera repentina o mientras se encuentren en proceso de transferencia de datos, utiliza siempre la expulsión segura del sistema operativo que manejes.

Equipo requerido para el respaldo:

- Disco Duro externo.
- Memoria flash.
- Unidad de CD o DVD.
- Unidad de Red.
- Software de respaldo.
- La nube(Internet).

Algunos Procedimientos o Técnicas para la realización de respaldos de información:

Resaldar información en Windows

1-Conecta un disco duro externo a tu computadora Windows. Puedes hacerlo usando uno de los puertos USB de la computadora. Para respaldar tu computadora Windows, necesitarás un disco duro externo para almacenar la copia de seguridad.

- El disco duro externo debe estar formateado para Windows para que funcione.
- También puedes usar una memoria USB de gran capacidad para este paso.

2 Abre Inicio

- . Haz clic en el logotipo de Windows en la esquina inferior izquierda de la pantalla.
- Abre Configuración
- . Haz clic en el icono en forma de engranaje en el lado inferior izquierdo de la ventana Inicio.

3 -Actualización y seguridad. Encontrarás esta opción en la ventana de Configuración.

- Haz clic en la pestaña Copia de seguridad. Se encuentra en el lado superior izquierdo de la página de Actualización y seguridad.



- Haz clic en Agregar una unidad. Esta se encuentra en la parte superior de la página. Aparecerá un menú desplegable.
- Selecciona tu disco externo. Haz clic en el nombre del disco externo en el menú desplegable. Esto lo configurará como la unidad de copia de seguridad de la computadora.
- Haz clic en Más opciones. Es un enlace debajo del interruptor “Activado” cerca de la parte superior de la página.
- Haz clic en Hacer ahora una copia de seguridad. Esta opción se encuentra en el lado superior izquierdo de la página. Esto hará que Windows recopile la copia de seguridad y comience a cargarla en el disco duro externo.
- Es posible que tengas que hacer clic en Hacer ahora una copia de seguridad un par de veces antes de que el disco comience a respaldar los datos.
- Espera a que la copia de seguridad esté completa. Verás una notificación de “Copia de seguridad completada” en la esquina inferior derecha de la pantalla una vez que se termine de crear una copia de seguridad. En este punto, puedes expulsar y retirar el disco duro externo.

Windows 10 tiene un historial de archivos de respaldo que funciona automáticamente. Puedes conectar un disco de respaldo que dejes conectado todo el tiempo, y Windows 10 se encargará de respaldar automáticamente todos tus archivos personales a medida que se modifiquen.



Actividades de aprendizaje para la implementación de la mediación pedagógica en educación combinada	Evidencias
<p>1- ¿Cuál es el significado de la palabra “Backup” en el ámbito de la Informática?</p> <p>2- ¿Cuál es la importancia de Realizar un respaldo de información periódicamente?</p> <p>3-Explique a que se arriesga un usuario al no tener su respaldo, actualizado.</p> <p>4- ¿Por qué es importante, elegir bien el dispositivo de almacenamiento al hacer un respaldo?</p> <p>5- ¿A que nos referimos cuando decimos que los ordenadores no son un medio seguro para guardar información?</p> <p>6- ¿Explique, ¿Por qué se recomienda revisar y actualizar los respaldos cada cierto tiempo?</p> <p>7 ¿Cuáles archivos consideraría usted importante a la hora de hacer un respaldo?</p> <p>8- Realice en una hoja, según lo visto en clase y su criterio personal, el procedimiento adecuado de como hacer un respaldo de infomracion.</p>	<p>Tipo de evidencia:</p> <p>Conocimiento</p> <ul style="list-style-type: none"> • Descripción de las técnicas básicas para el respaldo de información



Instrumento de Evaluación de las Evidencias

Indicadores o criterios de desempeño/competencias del aprendizaje esperado

- Descripción de las técnicas básicas para el respaldo de información

Evidencias	Aún no logrado	En Proceso	Logrado
Identifica, y distingue las técnicas básicas para el respaldo de información			

Rúbrica

Criterio	Puntaje	Descripción
Aún no logrado	1	El estudiante desconoce los conceptos, procedimientos, operaciones necesarias para obtener la evidencia solicitada.
En proceso	2	El estudiante conoce algunos de los conceptos, procedimientos, operaciones necesarias para obtener la evidencia solicitada, pero no llega a obtenerla del todo.
Logrado	3	El estudiante demuestra que logra obtener la evidencia solicitada.