

Guía de trabajo autónomo #9

Del 13 de octubre al 05 de noviembre



Nombre del docente: Lic. Clotilde Fuentes Núñez
Especialidad Técnica: Secretariado Ejecutivo
Subárea: Comunicación y administración de documentos empresariales
Unidad de estudio: Técnicas de comunicación escrita
Nivel: Undécimo
Horario de atención: Presencial Centro educativo: CTP LA SUIZA
Escenario: 1 () 2 () 3 () 4 ()

II Parte. Planificación Pedagógica

Espacio físico, materiales o recursos didácticos que voy a necesitar:	Lapiceros, lápiz, calculadora, cuaderno para materia, herramientas tecnológicas.
Indicaciones generales:	Todo el material se le hace llegar a los estudiantes por medio de la plataforma teams, página web institucional, físico; las tareas o trabajos son devueltos a la docente por medio de teams (TAREAS) o en forma física para ser revisados.

Detalle de la planificación de las actividades que realiza el estudiante.

Resultado (s) de aprendizaje/Objetivo (s):

Redactar, con calidad, tipos de cartas comerciales utilizando el planeamiento acorde con cada uno de los estilos, características.

Actividades de aprendizaje para la implementación de la mediación pedagógica en educación combinada	Ambiente de Aprendizaje	Evidencias
<p>Colaboración</p> <p>Esquematiza el planeamiento de la redacción y presentación de cartas empresariales.</p> <p>Construcción/Aplicación</p> <p>Redacta diferentes tipos de cartas empresariales mediante prácticas dirigidas.</p>	<p>Hogar ()</p> <p>Centro educativo ()</p>	<p>Tipo:</p> <p>() Conocimiento</p> <p>_____</p> <p>() Desempeño</p> <p>_____</p> <p>() Producto</p> <p>_____</p>

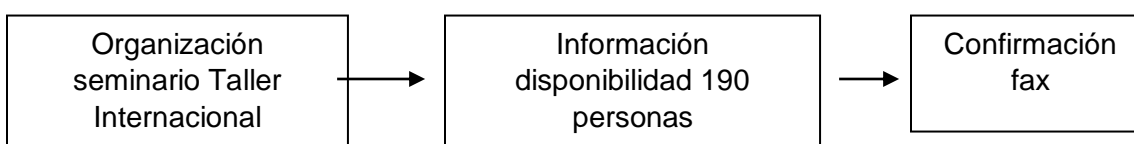
Guía de trabajo autónomo #9

Del 13 de octubre al 05 de noviembre



EVIDENCIAS

1. Lea la información contenida en el libro de texto Técnicas de Comunicación. Desde la página 24 a la página 39.
2. Redacte las siguientes cartas, según la información requerida:
 - a. Carta de consulta comercial dirigida al Hotel Las Brisas. Utilice el siguiente bosquejo para redactar la carta.



- b. Carta de respuesta a la siguiente carta de consulta comercial. Incluya la información requerida para que la carta este completa.

Estimado señor:

Estamos interesados en la instalación de una red de cómputo en nuestras oficinas con la mayor brevedad posible.

Cuando nos vendieron los computadores, nos permitieron la posibilidad de realizar un trabajo de esta naturaleza para nuestra empresa. Ahora que las condiciones laborales lo exigen, nos gustaría contar con su información, asesoría y eventual ampliación de nuestro Centro de Cómputo.

Mucho apreciamos si nos envía a su representante para que nos informe detalladamente sobre los pormenores del proyecto.

Cordialmente,

Guía de trabajo autónomo #9

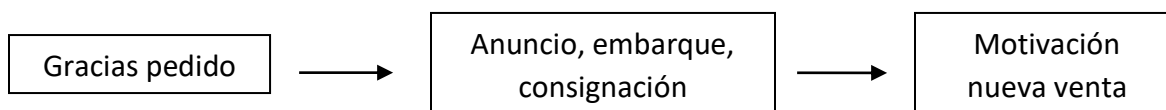
Del 13 de octubre al 05 de noviembre



- c. Redacte una carta de pedido a la empresa Productos de Maíz Ltda, incluir la información requerida en una carta.

Solicitar los siguientes productos: 10 cajas de aceite vegetal Maizal tamaño grande y 4 cajas de Maicena. Especificar pago contra entrega en Turrialba, Centro Comercial Tattu, Calle 4, Local 18.

- d. Redactar una carta de respuesta de pedido, utilizando el siguiente bosquejo. Incluya la información requerida.



“Autoevalúo mi nivel de desempeño”			
Al terminar por completo el trabajo, autoevalúo mi nivel de desempeño			
Escribo una equis (x) en el nivel que mejor represente mi nivel de desempeño			
Indicadores del aprendizaje esperado	Niveles de desempeño		
	Inicial	Intermedio	Avanzado
Redactar, con calidad, tipos de cartas comerciales utilizando el planeamiento acorde con cada uno de los estilos, características.			

Para saber qué nivel representa mejor mi nivel de desempeño, leo la siguiente información.

Inicial	Me cuesta comprender lo que hay que realizar, tengo que leer varias veces el material para hacer las actividades pues se me confunden algunos conceptos y debo pedir ayuda.
Intermedio	Mi respuesta es bastante completa y aunque en algún momento se me confunden un poco los conceptos puedo realizar las actividades sin ayuda.
Avanzado	Todo lo hago de forma completa y no me cuesta realizar las actividades propuestas. Identifico sin ninguna confusión lo que se me solicita.