

## Guía de trabajo autónomo #8

Fecha: Del 07 al 11 de setiembre del 2020.

### I Parte. Administrativa.

Institución educativa: **Colegio Técnico Profesional La Suiza**

Nombre del docente: **Prof. Clotilde Fuentes Núñez**

Especialidad Técnica: **Secretariado Ejecutivo**

Taller exploratorio: **Archivando para el futuro**

Unidad de estudio: **Sistemas para el manejo de la información**

Nivel: **Octavo (8-4B y 8-5A)**

Horario de atención a distancia o: Martes o jueves de 7 a.m. a 11: 20 a.m.

Canales de comunicación **Microsoft Teams, WhatsApp 8810-4878, correo electrónico [clotilde.fuentes.nunez@mep.go.cr](mailto:clotilde.fuentes.nunez@mep.go.cr)**

Nombre del estudiante: \_\_\_\_\_ Sección 8-\_\_\_\_\_

Nombre y firma del padre, madre o encargado: \_\_\_\_\_

Fecha de devolución: 28 de setiembre Medio de devolución: Impreso

### II Parte. Planificación Pedagógica

<b>Tema (s).</b>	Reglas de ordenamiento de nombres de personas.
<b>Resultados de aprendizaje</b>	2. Analizar las reglas para codificar y alfabetizar nombres de individuos.
<b>Contenidos</b>	Reglas para ordenar alfabéticamente nombres de individuos: <ul style="list-style-type: none"> <li>Orden alfabético de nombres con títulos profesionales o religiosos.</li> </ul>
<b>Valores o actitudes.</b>	Disposición respetuosa de los materiales que se le brindan para su trabajo.
<b>Materiales o recursos didácticos que voy a necesitar:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Cuaderno de materia, lápiz, lápices de color, etc.</li> <li>✓ Computadora e impresora <b><u>NO</u></b> es obligatorio</li> </ul>
<b>Condiciones que debe tener el lugar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Mesa, silla para sentarse cómodamente.</li> <li>✓ Ambiente tranquilo</li> </ul>
<b>Indicaciones generales:</b>	El trabajo puede desarrollarse en el cuaderno de materia utilizado para el taller de Archivando para el futuro o puede ser impreso si así lo prefiere y cuenta con el equipo correspondiente.

## Planificación de las actividades que realiza el estudiante.

### TEMA: REGLAS DE ORDENAMIENTO PARA NOMBRES DE PERSONAS

#### Regla Nº 5. Títulos profesionales y religiosos

Los títulos profesionales, religiosos y técnicos se llaman elementos de identificación.

##### Ejemplos

M.Sc. Yamileth Jenkins Alvarado  
Licda. Carolina González Salazar  
ML. José Otilio Umaña Chaverri  
Pbro. Luis Castrillo Castrillo

los títulos se colocan al final  
del nombre de pila (entre  
paréntesis) y no se cuentan  
como unidades de archivo

Los nombres quedan alfabetizados (ordenados) correctamente así:

Primera Unidad	Segunda Unidad	Tercera Unidad	Cuarta Unidad	Total Unidades
Castrillo	Castillo,	Luis ( <b>Pbro.</b> )		3
González	Salazar,	Carolina ( <b>Licda.</b> )		3
Jenkins	Alvarado,	Yamileth ( <b>M.Sc.</b> )		3
Umaña	Chaverri,	José	Otilio ( <b>ML.</b> )	4

No debo olvidar la  
coma después del  
segundo apellido.

#### Significado de algunas abreviaturas de títulos profesionales o religiosos

Títulos profesional	
Abreviatura	Significado
MSc.	Máster Ciencias Sociales
Lic.	Licenciado
Lcda.	Licenciada
Dr.	Doctor
Ing.	Ingeniero
MBA	Máster Administración de Empresas
Téc.	Técnico
Dipl.	Diplomado
Bach.	Bachiller
Prof.	Profesor

Títulos religiosos	
Abreviatura	Significado
Mons.	Monseñor
Presb.	Presbítero
Sor	Hermana/ Monja
Arz.	Arzobispo
Diác.	Diácono
Ob.	Obispo
Cnal.	Cardenal

## EVIDENCIA

1. Indizar, alfabetizar e identificar las unidades de archivo según corresponda los siguientes ejemplos de nombres de personas utilizando la regla de ordenamiento respectiva.









Nombre	Nombre alfabetizado	Total unidades de archivo
Dr. Édgar Fco. Vargas Alfaro		
Licda. Ana María Fournier Vargas		
Arq. Juan Díaz Elizondo		
Sor Ángela Torres Salas		
Ing. Mauricio Herra Chacón		







2. Indizar y alfabetizar e identificar según corresponda los siguientes ejemplos de nombres de personas utilizando todas las reglas de ordenamiento vistas en las GTA anteriores.

Nombre	Nombre alfabetizado
José Rafael Alfaro Araya	
Carlos Roberto Chacón Romero	
Pedro Julián Reyes Astúa	
José Manuel Brenes Romero	
Luisa Rosalinda Alfaro Contreras	
Rosaura Fernández Díaz	
Sonia Corrales Castro	
Ismael Rodríguez Artavia	
Arturo Olivares Acosta	
Antonia González Torres	
Ana Julia Reyes Astúa	
Patricia Chacón Fonseca	
Adriana Sánchez Trejos	
Mauricio Rodríguez Gutiérrez	
Juliana Gamboa Sequeira	

### III Parte. Instrumentos para el registro del proceso de autoaprendizaje y autoevaluación.

Instrumento para el registro del proceso de autoaprendizaje y autoevaluación de los criterios de desempeño, considerados en las actividades de mediación y estrategias de evaluación diagnóstica y formativa, planificadas en la guía de trabajo autónomo.

En cuanto al proceso de autoaprendizaje durante el desarrollo de la guía de trabajo autónomo	
Reviso las acciones realizadas durante la construcción del trabajo.	
Marco una X encima de cada símbolo al valorar el desarrollo de las acciones efectuadas durante la construcción del trabajo.	
Leí las indicaciones con detenimiento.	 
Realmente constantemente los conocimientos desarrollados.	 
Considero satisfactorio el trabajo que realice.	 
Compartí el conocimiento adquirido con algún miembro de mi familia	 

En cuanto al proceso de autoevaluación de los criterios de desempeño, considerados en las actividades de mediación y de evaluación diagnóstica y formativa, planificadas en la guía de trabajo autónomo.	
Valoro lo realizado al terminar por completo el trabajo.	
Marca una X encima de cada símbolo al valorar el desempeño del trabajo realizado a través de la autoevaluación.	
Logré indizar los nombres de las personas con títulos profesionales o religiosos	 
Logré ordenar alfabéticamente los nombres de las personas.	 
Logré aplicar todas las reglas de ordenamiento para nombres de personas.	 

“Autoevalúo mi nivel de desempeño”			
Al terminar por completo el trabajo, autoevalúo mi nivel de desempeño			
Escribo una equis (x) en el nivel que mejor represente mi nivel de desempeño			
Indicadores del aprendizaje esperado	Niveles de desempeño		
	Inicial	Intermedio	Avanzado
Aplique las reglas de ordenamiento para alfabetizar nombres de individuos.			

**Para saber qué nivel representa mejor mi nivel de desempeño, leo la siguiente información.**

<b>Inicial</b>	Me cuesta comprender lo que hay que realizar, tengo que leer varias veces el material para hacer las actividades pues se me confunden algunos conceptos y debo pedir ayuda.
<b>Intermedio</b>	Mi respuesta es bastante completa y aunque en algún momento se me confunden un poco los conceptos puedo realizar las actividades sin ayuda.
<b>Avanzado</b>	Todo lo hago de forma completa y no me cuesta realizar las actividades propuestas. Identifico sin ninguna confusión lo que se me solicita.