

## ESTRATEGIA DE EVALUACIÓN SUMATIVA #1

DEL 04 AL 12 DE OCTUBRE DEL 2021.

Nombre del docente: **Lic. Clotilde Fuentes Núñez**

Especialidad Técnica: **Secretariado Ejecutivo**

Taller exploratorio: **DESTREZAS DIGITALES**

Unidad de estudio: Destrezas digitales para elaborar, procesar y organizar información

Nivel: **DECIMO**

Horario de atención: **Presencial**

Centro educativo: **CTP LA SUIZA**

Escenario: 1 ( ) 2 ( ) 3 ( ) 4 ( )

Nombre del estudiante: \_\_\_\_\_ **Sec. 10-3A**

### II Parte. Planificación Pedagógica







<b>Espacio físico, materiales o recursos didácticos que voy a necesitar:</b>	Lapiceros, lápiz, cuaderno para materia, herramientas tecnológicas.
<b>Indicaciones generales:</b>	Todo el material se le hace llegar a los estudiantes por medio de la plataforma teams, página web institucional, físico o correo electrónico; las tareas o trabajos son devueltos por medio de teams o en forma física para ser revisados.

### Detalle de la planificación de las actividades que realiza el estudiante.

Actividades de aprendizaje para la implementación de la mediación pedagógica en educación combinada	Ambiente de Aprendizaje	Evidencias
Identifica las funciones disponibles para la creación, apertura, edición e impresión de documentos  Elabora documentos aplicando las funciones del procesador de texto.	Hogar ( <b>X</b> )  Centro educativo ( <b>X</b> )	Tipo: ( ) Conocimiento _____ ( ) Desempeño _____ ( ) Producto _____

## ACTIVIDADES

1. Observar cada una de las imágenes mostradas a continuación que corresponde a iconos de la ventana de Word, indique en el cuadro adjunto cual es la función de cada uno.

ICONO	FUNCION	ICONO	FUNCION
			
			
			
			
			
			
			
			
			
			
			
			

2. Digite la siguiente carta en estilo semibloque, puntuación estándar. Elabore un membrete que contenga todos los datos requeridos. (nombre de la empresa, número de teléfono, correo electrónico, logo, entre otros.

MEd. Elia Fuentes Alvarez / Directora / Instituto Episcopal Santa Clara de Asís / República de Panamá / Estimada señora / Deseamos externarle nuestro sincero deseo de continuar con el intercambio cultural que iniciamos el año pasado. / Extendemos una invitación formal para que el profesor de su institución Loffi Mouelhi viaje a Costa Rica del 28 de febrero al 19 de abril del presente año, con la finalidad de colaborar con el proceso inicial para la formación de una banda, basada en el trabajo de lectura musical rítmica y melódica, así como la técnica del instrumento musical. / Como usted podrá recordar, sobre el tema ya habíamos conversado y tanto su persona como el profesor Jack Smith, así como el profesor Mouelhi, estaban de acuerdo. / Nosotros le ofrecemos a dicha persona hospedaje, alimentación, transporte interno, así como un viático de \$1900.00 (mil novecientos dólares) para cubrir su pasaje Panamá-San José-Panamá y algunos gastos personales. Además, queremos dejar abierta la posibilidad de realizar otros intercambios en la rama del deporte, las ciencias u otras que ustedes consideren pertinentes. / En espera de contar con su siempre disponible colaboración y de una respuesta positiva lo más pronto posible para efectos de organización. / Atentamente / Carlos Valverde Soto / Director

### Descripción del desempeño, según puntaje obtenido

**VALOR: 35 puntos**

**PORCENTAJE: 20%**

PUNTAJE	NIVEL DE DESEMPEÑO	DESCRIPCIÓN
0	NO LOGRADO	Responde de forma errónea o incorrecta lo que se le solicita. Esto demuestra que debe reforzar y repasar el material para obtener los conocimientos requeridos.
1	LOGRADO	Responde de forma correcta lo que se le solicita, lo que demuestra que tiene los conocimientos requeridos.