

Guía de trabajo autónomo

El trabajo autónomo es la capacidad de realizar tareas por nosotros mismos, sin necesidad de que nuestros/as docentes estén presentes.

Centro Educativo: **Colegio Técnico Profesional de la Suiza**
 Educador/a: **Damaris Salazar Sandoval**
 Especialidad: Secretariado Ejecutivo
 Sub-área: **Comunicación Empresarial - Guía 5**
 Nivel: **Decimo año**
 Horario de atención a distancia: 5 a 9.00 p.m.
 Canal de comunicación: WhatsApp, plataforma Teams, plataforma Zoom, correo electrónico.




1. Me preparo para hacer la guía

Pautas que debo verificar **antes de iniciar** mi trabajo.

Materiales o recursos que puedo necesitar	Material teórico impreso o digital. Hojas blancas, de colores o cuaderno, Lápices de color y regla.
Condiciones que debe tener el lugar donde voy a trabajar	Espacio cómodo de su preferencia, y de acuerdo con sus posibilidades, preferiblemente en su hogar.
Tiempo en que se espera que realice la guía	Del 15 al 22 de junio. Tiempo aproximado 4 horas.



2. Voy a recordar lo aprendido en clase.

Indicaciones generales	<ul style="list-style-type: none"> Mandar una fotografía del trabajo realizado a su profesora, vía correo, o el medio que se disponga para comunicación. Debe guardar su trabajo en forma física, junto con la guía, en el portafolio de evidencias. Si trabaja de forma digital, debe guardarlos en una carpeta en su dispositivo, para luego imprimirlos Proceda a dar lectura al tema 5 Repaso de Atención Telefónica
Cuestionario de repaso	<p>De acuerdo con el tema de Atención telefónica, conteste lo siguiente:</p> <div style="text-align: center;">  </div> <ol style="list-style-type: none"> Cuáles son los datos que debemos facilitar a la hora de dejar un recado en el contestador telefónico.



2. Anote cuatro recomendaciones que debemos seguir a la hora de atender un reclamo por teléfono.
3. ¿Anoté tres funciones importantes que podemos encontrar en una central telefónica?
4. Identifique a que corresponden las imágenes que a continuación se presentan

A.



B.



C.



5. CASO DE ANALISIS

Esta mañana el Gerente ha encomendado a su Secretario Luis, la tarea de contactar a un cliente muy importante. Se trata del Sr. Jean Ye-Tan, de la Empresa Xiaomi, ubicada en China.

Luis está preocupado porque no habla el idioma mandarín y esto representa para él, un inconveniente.

¿Qué debe hacer Luis para poder realizar la tarea encomendada, si solo su jefe habla el idioma? ¿Dónde puede encontrar la ayuda que necesita?

¿A qué hora debe realizar Luis, la llamada a su jefe?

3. Pongo en práctica lo aprendido

Actividad

6. Utilice una hoja blanca o de color para la siguiente actividad. Observe las siguientes imágenes, y seleccione aquellas que representan las reglas de atención telefónica. Luego elabore con estas un pequeño collage y anote a la par de cada imagen la regla que representa.





Matriz de autorregulación y evaluación	<div><input type="checkbox"/> Leer las indicaciones y las tareas solicitadas.</div> <div><input type="checkbox"/> Resalto con color los aspectos más relevantes.</div> <div><input type="checkbox"/> Sugerir “devolverse” a alguna indicación en caso de no haber comprendido qué hacer.</div> <div><input type="checkbox"/> Reviso si realicé todo lo solicitado o me faltó hacer alguna actividad.</div> <div><ul style="list-style-type: none">• Genera reflexión sobre lo realizado a través de plantear preguntas como:<div><input type="checkbox"/> ¿Qué sabía antes de estos temas y qué sé ahora?</div><div><input type="checkbox"/> ¿Qué puedo mejorar de mi trabajo?</div><div><input type="checkbox"/> ¿Cómo le puedo explicar a otra persona lo que aprendí?</div></div>
--	--

Con el trabajo autónomo voy a aprender a aprender	
Reviso las acciones realizadas durante la construcción del trabajo.	
Marco una X encima de cada símbolo al responder las siguientes preguntas	
¿Leí las indicaciones con detenimiento?	<div><input type="checkbox"/></div> <div><input type="checkbox"/></div>
¿Subrayé las palabras que no conocía?	<div><input type="checkbox"/></div> <div><input type="checkbox"/></div>
¿Busqué en el diccionario o consulté con un familiar el significado de las palabras que no conocía?	<div><input type="checkbox"/></div> <div><input type="checkbox"/></div>
¿Me devolví a leer las indicaciones cuando no comprendí qué hacer?	<div><input type="checkbox"/></div> <div><input type="checkbox"/></div>



Con el trabajo autónomo voy a aprender a aprender

Valoro lo realizado **al terminar** por completo el trabajo.

Marca una X encima de cada símbolo al responder las siguientes preguntas

¿Leí mi trabajo para saber si es comprensible lo escrito o realizado?



¿Revisé mi trabajo para asegurarme si todo lo solicitado fue realizado?



¿Me siento satisfecho con el trabajo que realicé?



Explico ¿Cuál fue la parte favorita del trabajo?

¿Qué puedo mejorar, la próxima vez que realice la guía de trabajo autónomo?