



Guía de trabajo autónomo

CTP LA SUIZA GUIA #3

Nombre del docente: JAIRO MORA

Taller Exploratorio/Tecnología/Especialidad Técnica: AGROINDUSTRIA ALIMENTARIA

Subárea: ELEMENTOS DE GESTION

Unidad de estudio: GESTION EMPRESARIAL

Nivel: DECIMO

Canal de comunicación: WhatsApp, correo electrónico(Jairo.mora.rodriguez@mep.go.cr), material impreso, TEAMS .teléfono 89809168

Horario de atención: A distancia 7 a 4 30 pm

Centro educativo: 7 a 4 30 pm

Escenario: 1 () 2 () 3 () 4 ()

Período establecido para el desarrollo de la guía:

Del 05 del mes abril al 16 del mes abril de 2021

FECHA DEVOLUCION:

22 DE ABRIL o entrega de alimentos

Nombre del Estudiante: _____ Sección: _____

Nombre del Padre o encargado: _____ Firma: _____

II Parte. Planificación Pedagógica

Espacio físico, materiales o recursos didácticos que voy a necesitar:

Materiales generales como cuaderno, cartulina o papel periódico, revistas, periódicos, borrador, lápiz o lápices de color, folder personalizado para guardar evidencias, etc. Un espacio iluminado aceptable, el cual está libre de ruido y el estudiante se pueda concentrar en las tareas. Contar con buena ventilación.

Indicaciones generales:

La información que requieres para el trabajo la encontrarás en los anexos En este trabajo debes leer información subrayar los conceptos que no conoces y buscar su significado. Responder varias preguntas. Construir un flujo de contenidos , elaboración de elementos de plan de negocios

Detalle de la planificación de las actividades que realiza el estudiante.**Resultado (s) de aprendizaje/Objetivo (s):****I. CONEXIÓN**

- Identifica el concepto de plan de negocio subrayando los aspectos más relevantes en texto

II. CLARIFICACION

- Distingue los diferentes componentes del plan de negocios mediante elaboración de flujo temático

Actividades de aprendizaje para la implementación de la mediación pedagógica en educación combinada	Ambiente de Aprendizaje	Evidencias
I. Conexión (<u>preguntas a resolver</u>) anexo #1 encierras un texto sobre conceptos de estudio de mercado, debes leerlo y responder en forma clara A) ¿Qué es un plan de negocio? B) ¿En qué consiste el resumen ejecutivo? C) ¿Cuál es la diferencia entre visión y misión? D) ¿Qué es un cronograma?	Centro educativo Hogar	Tipo: Conocimiento
II. Clarificación (<u>flujo</u>) En esta actividad debes hacer un flujo con los elementos que constituyen el plan de negocio	Centro educativo Hogar	Desempeño
III Construcción/Aplicación (<u>guía de estudio</u>) Del producto propuesto como idea de negocio debes establecer los objetivos, metas, visión y misión, F.O.D.A	Centro educativo Hogar	Producto

Anexo 1 guía #3

Plan de negocio

- **Concepto**

Si estás pensando montar un negocio, es fundamental hacer un análisis previo que te permita conocer todos los detalles del mismo. Solo de esta manera puedes hacerte una idea global del reto al que te enfrentas y las posibilidades que tienes de convertirlo en un éxito.

El plan de negocio es precisamente el documento escrito donde queda reflejado todo este análisis. Es resumidas cuentas el documento donde se cuenta:

- 1.Cuál es la idea del negocio y qué objetivos tiene.
2. Qué valor tiene con respecto al mercado y la competencia.
3. Qué estrategia se va a poner en marcha.

- **Características**

El plan de negocio no es un documento legal y por tanto no hay un formato obligatorio. Sin embargo, sí existe un estándar usado por la mayoría de empresas. Este estándar incluye los siguientes elementos:

- **Resumen ejecutivo:** El resumen ejecutivo es en realidad un resumen del plan de empresa. Es útil cuando un emprendedor está buscando inversores para su idea porque es lo primero que leen y de ello

dependerá que lean el resto del plan. Debes considerarlo como tu carta de presentación y por lo tanto, ha de estar personalizado según sea el inversor al que se lo estés presentando.

- **Objetivos:** En esta parte de tu plan de negocio debes describir claramente en qué consiste el negocio y cuáles son los objetivos del mismo. Es un punto fundamental porque va a definir la esencia de tu empresa, a qué se va a dedicar y cuál es su modelo de negocio.
- **Metas**
 - En palabras simples, las **metas** dirigen las acciones y le proporcionan un objetivo. Adicionalmente, sirven para medir el éxito de su empresa. De acuerdo con esto, la manera de enfocar el establecimiento de **metas** será determinante para lograr las **metas** propuestas por cada empresario. Son cuantificables por ejemplo producir 1000 unidades de mermeladas al mes
 - Misión:
 - La **misión** de una empresa (también conocida como **misión** empresarial) es una declaración o manifestación duradera de la razón de ser o el propósito de una **empresa**. A diferencia de la visión que responde a la pregunta: «¿qué queremos llegar a ser?», la **misión** de una empresa responde a la pregunta: «¿cuál es nuestra razón de ser?».
 - **Ejemplos de misión** de empresa **Misión** de Microsoft: “Permitir que las personas y las empresas de todo el mundo se den cuenta del potencial que tienen”. **Misión** de Nordstrom: “Ofrecer al cliente el mejor servicio y variedad, calidad y valor de productos”.
 - Visión:
 - La **visión** de una empresa (también conocida como **visión** empresarial) es una declaración o manifestación conformada, generalmente, por una sola oración, que indica hacia dónde se dirige una empresa o qué es aquello en lo que pretende convertirse en el largo plazo. Ejemplos.

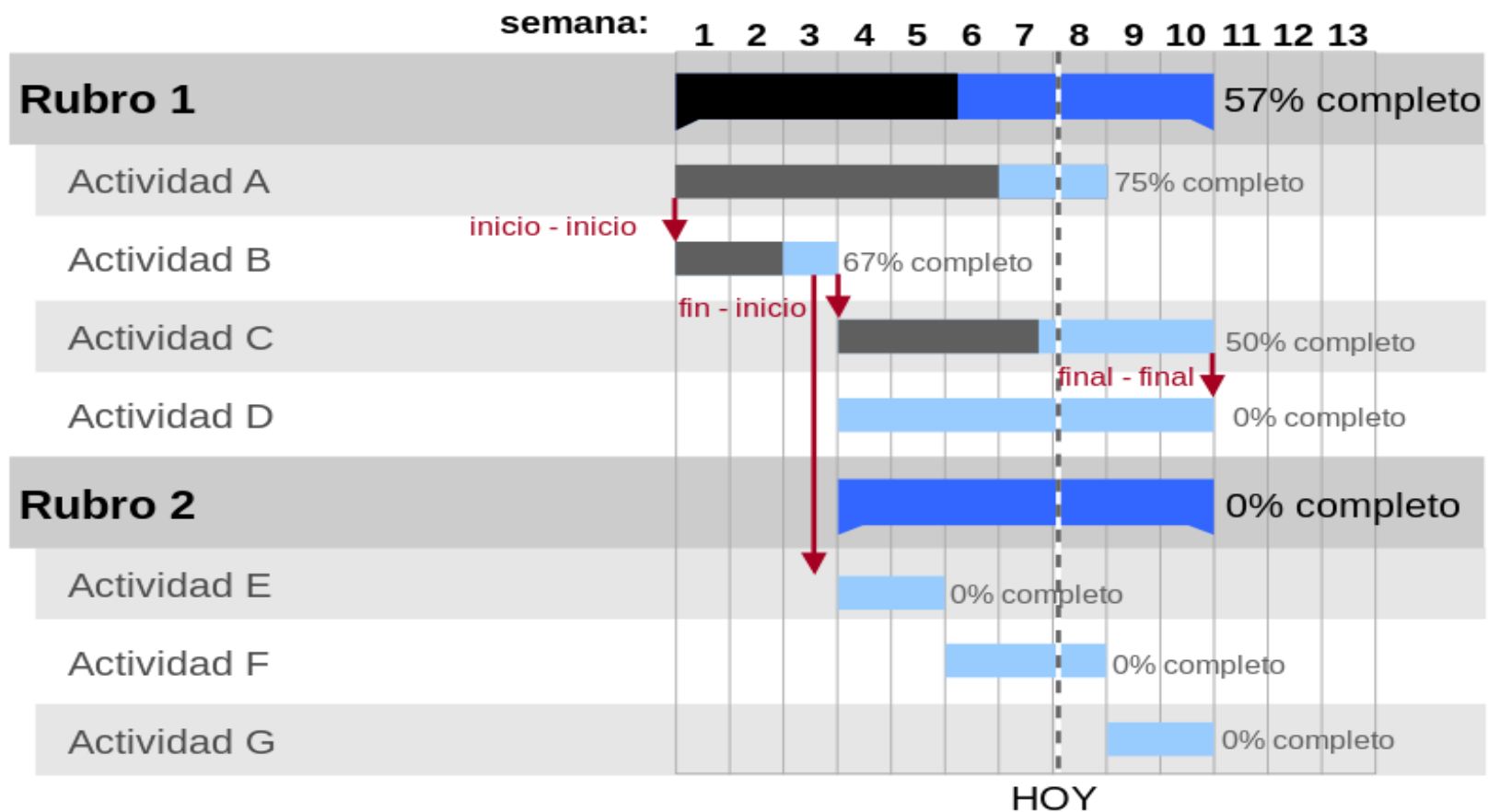
- McDonald's: Ser el lugar y la forma de comer preferidos de nuestros clientes.
- Coca-Cola: Ofrecer al mundo un portafolio de marcas de bebidas que se anticipan y satisfacen los deseos y las necesidades de las personas.

- **Actividades**

- **Son todas las acciones que se cumplirán para hacer el plan de negocio**

- **Cronograma:**

- La palabra **cronograma** (del griego *krónos* = tiempo; *grámma* = letra) es una herramienta que muestra los eventos destacados de manera organizada mediante una gráfica. Además, estos nos ayudan a **manejar diversas actividades** y mantener un **control del tiempo**. Otra posible definición de cronograma podría ser una lista que especifica de manera precisa las tareas o funciones que deben ser ejecutadas con los tiempos pertinentes para el desarrollo de cada una de ellas.
- Su representación visual puede darse de muchas formas y estilos, pero usualmente consiste en un conjunto delimitado de espacios que se corresponden con instantes del tiempo: días, horas, etc., y en los que se detalla más o menos algún evento o actividad.



- Análisis FODA
- Un **análisis FODA** (Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas), o **SWOT Analysis** en inglés, es una herramienta de planeación y toma de decisiones que te ayuda a entender los factores internos y externos de una situación que quieras mejorar, innovar o incluso prevenir