

Centro Educativo: Colegio Técnico Profesional La Suiza

Nombre del docente: Taianna Marín Fuentes **Medio de contacto:** WhatsApp 8589-4289 correo: taianna.marin.fuentes@mep.go.cr

Especialidad/ Taller: Salud Ocupacional

Sub-área: Tecnologías de Información y Comunicación

Unidad de Estudio: Software de aplicación

Nivel: Undécimo

Horario de atención a distancia: Lunes a viernes de 7:00 am a 5:00 pm

Escenario: 1 (x) 2 () 3 (x) 4 ()

Nombre del Estudiante: _____ **Sección:** _____

Nombre del Padre o encargado: _____ **Firma:** _____

Periodo establecido para el desarrollo de la guía: 19 al 30 de abril del 2021

Medio para enviar las evidencias: Correo: taianna.marin.fuentes@mep.go.cr

II Parte. Planeación Pedagógica

Espacio físico, materiales o recursos didácticos que voy a necesitar	Computadora, dispositivo móvil, llave maya, correo electrónico, hojas blancas, lápiz.
Indicaciones generales:	Todo el material se le hace llegar a los estudiantes por medio de teams, whatsApp, físico o correo donde luego es revisado en la clase virtual por medio de Teams, las tareas o trabajos son devueltos por whatsApp, teams o en físico para ser revisados. Almacenar todos los archivos, ya que serán solicitados al final de semestre. Enviar a la profesora la GTA y la respuesta de la guía.

Detalle de la planificación de las actividades que realiza el estudiante.

Resultado (s) de aprendizaje/Objetivo (s):

2. Describir los diferentes elementos del entorno de trabajo de la herramienta de procesador de textos en ambientes relacionados con la Salud Ocupacional.

Actividades de aprendizaje para la implementación de la mediación pedagógica en educación combinada	Ambiente de Aprendizaje	Evidencias
<p>Colaboración</p> <p>Explica el procedimiento para dar formato a los documentos.</p> <p>El estudiante analiza los conceptos dados por la profesora.</p> <p>Formato de documentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Márgenes • Párrafos <p>ACTIVIDAD:</p> <p>A partir de esta información en una hoja blanca o en WORD, contestará las preguntas que se adjuntan en anexos.</p> <p>Como método de apoyo y reforzar el material proporcionado por la docente se le sugiere ingresar a los enlaces</p> <p>https://www.youtube.com/watch?v=WGzrD26XVK0</p> <p>Para todos los contenidos la docente entregará la materia explicativa de cada uno de los temas, en forma física o digital.</p>	<p>Hogar ()</p> <p>Centro educativo (x)</p>	<p>Tipo:</p> <p>() Conocimiento</p> <p>(x) Desempeño</p> <p>() Producto</p>

ANEXOS

¿Qué es formato de documentos?

¿Para qué se utiliza?

¿Qué son márgenes?

¿Qué es un párrafo?

¿Que es formato de documentos?

- ▶ El formato es el conjunto de las características técnicas y de presentación de un texto, objeto o documento en distintos ámbitos, tanto reales como virtuales.
- ▶ Dar formato a un documento puede variar desde el tamaño del texto modificando o agregando los gráficos. Es fácil agregar toques creativos a cualquier documento con las opciones de Microsoft Word que tiene para ofrecer.

¿Para que se utiliza?

- ▶ Modificar fuentes
- ▶ Cambiar mayúsculas y minúsculas del texto
- ▶ Adición de efectos de texto
- ▶ Remover efectos del texto
- ▶ Copiar formato
- ▶ Borrar formato

Márgenes

Son el espacio en blanco que queda alrededor de los bordes de una página. Generalmente, el texto y los gráficos se insertan en el área de impresión situada entre los márgenes. Algunos elementos pueden colocarse en los márgenes: por ejemplo, los encabezados, pies de página y los números de página.

Párrafo

- Fragmento de un escrito con unidad temática, que queda diferenciado del resto de fragmentos por un punto y aparte y generalmente también por llevar letra mayúscula inicial y un espacio en blanco en el margen izquierdo de alineación del texto principal de la primera línea.

Rúbrica de autoevaluación

Marco con una X, la casilla que considero conveniente para calificar mi desempeño

Ítem	Aún No logrado	En Proceso	Logrado
Reconoce el concepto de formato de documentos			
Identifica las opciones para las que sirve el formato de documentos			
Reconoce el concepto de márgenes			
Reconoce el concepto de párrafos			

Para saber qué nivel representa mejor mi nivel de desempeño, leo la siguiente información.

Aún no logrado Me cuesta comprender lo que hay que realizar, tengo que leer varias veces el material para hacer las actividades pues se me confunden algunos conceptos y debo pedir ayuda.

En proceso Mi respuesta es bastante completa y aunque en algún momento se me confunden un poco los conceptos puedo realizar las actividades sin ayuda.

Logrado Todo lo hago de forma completa y no me cuesta realizar las actividades propuestas. Identifico sin ninguna confusión lo que se me solicita

