

Guía de trabajo autónomo

I Parte. Administrativa.

Institución educativa: La Suiza

Nombre del docente: Carol S. Valverde Naranjo

Especialidad Técnica: Secretariado Ejecutivo

Sub-área: Destrezas Secretariales

Unidad de estudio: Estudio: Bases de Datos

Nivel: Duodécimo

Horario de atención a distancia: jueves de 5:00 p.m. a 6:30 p.m.

Canal de comunicación: E-mail, plataforma Zoom/Teams, WhatsApp y Google Drive

Período establecido para el desarrollo de la guía:

Del 18 de mayo al 05 de junio de 2020

Il Parte. Planificación Pedagógica

Tema (s).	Bases de Datos		
Resultados de aprendizaje	Aplicar las operaciones básicas y asistentes en Access. Ejecutar diferentes tipos de consulta en Access. Ejecutar diferentes tipos de consulta en Access.		
Contenidos	 Operaciones básicas: Funciones Gráficos Exportar e importar datos Combinación de tablas Registros Asistentes Auto formularios Bases de datos Búsqueda Tablas Controles Consultas: Utilización, Consulta-consulta, Totalización de consultas. Selección. Tablas. 		
Valores o actitudes.	Capacidad de crear, organizar y analizar		

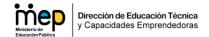
¡Sé la mejor versión de ti mismo"





Materiales o recursos didácticos que voy a necesitar: Condiciones que debe tener el lugar donde se van a implementar las actividades propuestas.	Folletos de la materia, hojas, lapiceros, lápiz, tijeras, goma, herramientas tecnológicas (computadora, celular, impresora), periódicos, revistas, portafolio de evidencias. Debe trabajar en espacio adecuado, cómodo en el cual posea las condiciones de ergonomía adecuadas: iluminación correcta, alejado de ruidos y distracciones.
Indicaciones generales:	 Con los folletos entregados en clases, los cuales ya todos y todas las estudiantes tienen en sus hogares, más los que se encuentran adjuntos a este documento, estaremos trabajando conjuntamente conectándonos vía Teams o en su defecto como hemos venido trabajando desde el 17 de marzo por medio de la herramienta ZOOM, veremos la materia teórica para abordarla en tiempo real y abarcar cualquier duda que tenga el estudiante. Se realizará un video para las personas que no logren conectarse y se les estará enviando por whatsapp. Después de la interpretación del material fotocopiado deberá realizar las actividades que se le presentan en este documento, las cuales son complemento del trabajo que habíamos iniciado en clase. Debe seguir las instrucciones que se le presentan en el folleto. Las prácticas resueltas deberá realizarlas en sus computadoras aparte para ser ingresadas al portafolio de evidencias y escanear el resultado final con la aplicación CamScanner. Subir el trabajo terminado a la herramienta TEAMS, en la carpeta correspondiente a su nombre. Cada práctica indica que materiales debe utilizar.
Preguntas exploratorias para responder y reflexionar en torno al tema planteado y el valor o actitud.	¿Tiene utilidad esto que estoy aprendiendo?, ¿Es importante saber desarrollar y utilizar las bases de datos ?, ¿Es relevante para mi puesto de trabajo este contenido?, ¿Conocía usted sobre las bases de datos? ¿Para qué necesito toda esta información?, ¿La especialidad que escogí requiere de conocimiento de estos temas?,





Planificación de las actividades que realiza el estudiante.

	Actividades para el aprendizaje	Evidencias	
El estudiante deberá dar continuidad a la base de datos que se inició en el aula:		En esta columna el docente indica las evidencias de conocimiento, desempeño o	
1.	En seguimiento a la Base de Datos que ya ha desarrollado, realizar las siguientes modificaciones:	producto según corresponda, las cuales se surgen de las actividades que planificó para el desarrollo de la guía	
a.	Crea un subformulario.	Evidencias de Producto:	
b.	Establece algunos filtros.	Realización de una base de datos	
c. Crea una ta	Crea una tabla llamada "MATRICULA", la cual será	Tabla Matrícula (matriz)	
	la matriz de esta base de datos.	Subformulario	
d.	Desarrolla una relación de la tabla matriz con las	Filtros en tablas	
	demás tablas, de manera que se autocomplete con la información de los registros de las otras	Relación de tabla Matriz con otras.	
	tablas.	Botones de acción.	
e.	Crea botones de acción: Guardar, Imprimir, Nuevo	Informe de matrícula.	
f.	Desarrolla un Informe de la tabla matrícula.	 Impresiones o fotografías: Tabla matriz. 	
g.	Bloquea el índex, para evitar que los demás usuarios accedan a los registros de información.	Relaciones de las tablas.	
	accedan a los regisiros de información.	Hoja del informe	
		Índex.	

¡Sé la mejor versión de ti mismo"





III Parte. Instrumento para el registro del proceso de autoaprendizaje y autoevaluación de los criterios de desempeño, considerados en las actividades de mediación y estrategias de evaluación diagnóstica y formativa, planificadas en la guía de trabajo autónomo.

En cuanto al proceso de autoaprendizaje durante el desarrollo de la guía de trabajo autónomo.				
Marco una X encima de cada símbolo al valorar el desarrollo de las acciones efectuadas durante la construcción del trabajo.				
r 1				
4				
₩ ₩				

En cuanto al proceso de autoevaluación de los criterios de desempeño, considerados en las actividades de mediación y de evaluación diagnóstica y formativa, planificadas en la guía de trabajo autónomo.			
Valoro lo realizado al terminar por completo el trabajo. Marca una X encima de cada símbolo al valorar el desempeño del trabajo realiz través de la autoevaluación.	ado a		
Recuerda cuáles son los tipos de datos a utilizar			
Identificar los procedimientos a seguir	ďФ		
Ejecuta acciones de orden y organización de la información			
Reconoce los pasos seguir			
Realiza acertadamente cada una de las actividades que se le solicitan			

¡Sé la mejor versión de ti mismo"

