



Nombre del docente: **MsC. Guiselle Herrera Zúñiga**

Especialidad Técnica: **Secretariado Ejecutivo**

GTA # 7

Subárea: Gestión Empresarial

Unidad de estudio: Fundamentos Contables

Nivel: **Undécimo**

Horario de atención: **Presencial**

Centro educativo: **CTP de la SUIZA**

Escenario: 1 (☒) 2 (☐) 3 (☐) 4 (☐)

Período establecido para el desarrollo de la guía:

Del 01 al 30 de Setiembre del 2021

II Parte. Planificación Pedagógica

Espacio físico, materiales o recursos didácticos que voy a necesitar:
(Importante considerar la situación de cada uno de los estudiantes)

Lapiceros, lápiz, computadora, calculadora, audífonos y cuaderno, material de reciclaje, herramientas tecnológicas

Indicaciones generales:

Todo el material se le hace llegar a los estudiantes por medio de teams, whatsapp, físico o correo donde luego es revisado en la clase virtual por medio de Teams, las tareas o trabajos son devueltos por whatsapp, teams o en físico para ser revisados.

Detalle de la planificación de las actividades que realiza el estudiante.

Resultado (s) de aprendizaje/Objetivo (s):

Aplicar generalidades, conceptos y procedimientos básicos de la contabilidad en la empresa de servicios según normativa vigente.

Actividades de aprendizaje para la implementación de la mediación pedagógica en educación combinada	Ambiente de Aprendizaje	Evidencias
Construcción/Aplicación	Hogar (<input type="checkbox"/>) Centro educativo (<input checked="" type="checkbox"/>)	Tipo: (<input type="checkbox"/>) Conocimiento



Resuelve ejercicios sencillos aplicando transacciones y elementos de la contabilidad según los procedimientos de registro de datos contables.		<div></div> <div>() Desempeño</div> <div></div> <div>(X) Producto</div> <div></div>
---	--	--

INSTRUMENTO DE EVALACION DE LAS EVIDENCIAS			
Indicadores de criterio de desempeño-competencias del aprendizaje esperado			
Resuelve ejercicios sencillos aplicando transacciones y elementos de la contabilidad según los procedimientos de registro de datos contables.	Aún no logrado	En proceso	Logrado

CONTABILIDAD



CONCEPTOS BASICOS DE CONTABILIDAD

Contabilidad: Es la ciencia de clasificar, resumir y registrar en forma significativa y en términos de dinero, las operaciones de carácter financiero, así como de interpretar sus resultados.

Propósitos de la Contabilidad: Se puede decir que son cuatro:

- a) Clasificar, resumir y registrar las operaciones del negocio. La historia escrita de un negocio queda en los libros de registro y por lo tanto pueden dar informaciones pasadas y presentes.
 - b) Salvaguardar el activo. Sirve por lo tanto como medio de control.
 - c) Controlar las operaciones. Por medio de las operaciones y sus resultados finales, sirve como base orientadora para el futuro.
 - d) Producir información periódicamente, a la
(Crédito, Abono, Acreedor). Es el lado derecho de la T.
- a) administración para que les sirva a éstos en la toma de decisiones.

Transacciones Contables: Son todas aquellas operaciones que se realizan desde el punto de vista de la contabilidad y constituyen la base de todo sistema contable. Estas transacciones deben analizarse, registrarse en los libros y amparadas a un elemento de juicio que sirva de prueba evidente de que la transacción es real y no falsa.

Elementos Básicos de la Contabilidad

Conceptos importantes



1.4.1. **Activo:**

El activo (circulante y fijo) representa los valores de todos los bienes y derechos que posee una persona física o jurídica.

1.4.2. **Pasivos:**

Los pasivos (corto plazo, diferido, acumulado) son todas las deudas u obligaciones que posee una persona física o jurídica.

1.4.3. **Capital:**

Es el aporte de los socios de la empresa o lo ganado por la empresa.

1.4.4. **Ingreso:**

Es la entrada o cantidad de dinero que se percibe con regularidad.

1.4.5. **Gasto:**

Es lo que se ha gastado o se gasta.

1.4.6. **Utilidad:**

Provechoso, conveniencia, interés o beneficio que se saca de una cosa. Propiedad de lo que se desea la satisfacción de un deseo o una necesidad

1.4.7. **Perdida:**

Carencia de lo que se tenía anteriormente, cantidad de una cosa perdida





2. LA ECUACIÓN CONTABLE

La posición financiera de una empresa se refleja a través de la relación entre sus activos, sus pasivos y su patrimonio.

2.1. LOS ACTIVOS son recursos *propiedad* términos monetarios. Los activos que se han un año se clasifican como corrientes. El que deben al negocio los clientes) y el activos corrientes. Los activos que tienen una como no corrientes, son ejemplos el terreno,

A 100	P 20
	C 80

del negocio, que se expresan en de convertir en efectivo en el término de efectivo, las cuentas por cobrar (valores inventario constituyen ejemplos de vida que exceda de un año se clasifican los edificios la maquinaria.

2.2. LOS PASIVOS constituyen obligaciones monetarias que ha de pagar o servicios que ha de prestar el negocio a entres externos. Los pasivos con vencimiento a un año se clasifican como *corrientes*, tales como cuentas por pagar (valores que se deben a los acreedores y proveedores), documentos por pagar (con vencimiento a un año o menos) e impuestos por pagar. Las obligaciones pagaderas en un periodo superior a un año se clasifican como *no corrientes*, por ejemplo, los bonos por pagar.

2.3. EL PATRIMONIO es la *participación patrimonial* del propietario en el negocio, y se define por la diferencia entre los activos y los pasivos. En un negocio de propiedad individual, hay una sola cuenta de capital puesto que existe un solo propietario. En una sociedad de personas, existe una cuenta de capital para cada propietario. En una sociedad anónima, el capital representa el *patrimonio*, que es igual a las acciones de capital emitidas más las utilidades acumuladas del negocio



(llamadas ganancias retenidas). Hay dos tipos de acciones de capital-*acciones comunes* y *acciones preferentes*. Las acciones comunes confieren a sus propietarios el derecho del voto, mientras que las acciones preferentes no. Las acciones preferentes confieren a sus propietarios prioridad en el pago de dividendos y en el pago del capital en caso de disolución de la sociedad.



Ejemplo:

La señorita Laura Núñez, tiene c150.000.00 en efectivo. De esos C150.000.00, C100.000.00 los obtiene por medio de un préstamo con su hermano Jaime y C50.000.00, lo venía ahorrando desde hace 3 meses; por lo tanto se tiene que: la condición financiera o la posición de un negocio o empresa, se presenta por la relación de lo que técnicamente se llaman activos, los pasivos más el patrimonio.

C150.000.00 ↓	C100.000.00 ↓	c50.000.00 ↓
en EFECTIVO	DEL PRESTAMO	DE SUS AHORROS
lo que tiene	lo que debe	lo que le pertenece





Es decir:

Lo que tiene **ES IGUAL A** lo que debe **MAS** lo que le pertenece.

La ecuación básica contable que gobierna la igualdad matemática entre el Activo, Pasivo y Capital o Patrimonio se representa de la siguiente forma.

ACTIVO: LO QUE TENGO

PASIVO: LO QUE DEBO

CAPITAL: LO QUE REALMENTE ES MIO



$$A = P + C$$



LAS CUENTAS EN CONTABILIDAD

Las cuentas: El lenguaje de los negocios es la contabilidad y su historia escrita queda en los libros contables de una compañía. Esta historia se escribe por medio de las cuentas, siendo la manera de asentar una operación o transacción comercial.

Se conoce como cuenta a todo título o nombre asociado con un valor o un concepto:

Ejemplo:

Supongamos que la compañía ALFA, S.A. compra para su servicio una maquina de escribir en ¢ 43.000,00 en efectivo.

¿Que ha sucedido?



La compañía ALFA, S.A. adquirió un bien que ahora le a cambio entrega un bien de su propiedad (dinero).



pertenece (mobiliario y equipo de oficina),

Clases de cuentas:

Para el contabilista es indispensable crear los nombres de las cuentas que ocupara al preparar sus asientos y posteriormente los balances.

4.2. CUENTAS REALES

Este grupo forma el **Balance General o Estado de situación**, y se compone de los elementos del Activo, de Pasivo y Capital.



El Balance General da a conocer la situación económica de la empresa en una fecha determinada ya que muestra los valores con los que opera una empresa, lo que posee y tiene derechos a recibir, conocidos como valores positivos (Activo).

Las deudas u obligaciones por pagar a tercera persona que representan valores negativos. (Pasivo).

CLASIFICACIÓN DE LAS CUENTAS REALES

↓

BALANCE GENERAL O ESTADO DE SITUACIÓN

Cuentas Reales o Permanentes	Activo	Corriente	Caja Banco Cuentas por cobrar Documentos por cobrar Deudores diversos Inventarios
		Activo Permanente	Terrenos Edificios Equipo de reparto o entrega Mobiliario o Equipo de Oficina Maquinaria Vehículo
		Diferidos y otros	Papelería y útiles Primas de seguro no vencidas Rentas e intereses pagados por adelantado Deposito en Garantía
	Pasivo	Corriente	Cuentas por pagar Acreedores diversos Documentos por pagar



			Préstamos bancarios
		Pasivo a largo Plazo	Documentos por pagar a largo plazo Hipoteca por pagar Cuentas por pagar a largo plazo
		Diferido	Alquileres o rentas cobradas por adelantado Intereses cobrados por anticipado
		Capital	Cuenta de capital Cuentas de extracciones



Conceptos de las Cuentas Reales

4.3. ACTIVO

a) Activo corriente

1. **Caja:** representa el dinero en efectivo, tanto en banco como caja.
2. **Banco:** contiene todo el dinero depositado en la institución bancaria.
3. **Mercadería:** representan todas aquellas mercancías en existencia para vender. Cuando se compra o se vende se utilizan las cuentas tituladas COMPRAS o VENTAS respectivamente. Sin embargo, en el asiento inicial, si el propietario aporta mercadería para vender, se utilizará la cuenta INVENTARIO INICIAL.
4. **Cientes o cuentas por cobrar** representan todas las cantidades pendientes por cobrar en operaciones del negocio.
5. **Documentos por Cobrar:** son las cantidades pendientes por cobrar y para las cuales se han emitido títulos de crédito como: letras de cambio, pagares, etc.
6. **Cuentas Varias por Cobrar o Deudores Diversos:** son las personas que tienen deudas con su negocio las cuales no fueron originadas por ventas regulares. Por ejemplo, préstamos a los empleados, venta de un artículo que ya no se usa, etc.

b) Activo permanente



1. **Terrenos:** es el valor del terreno solamente, sin tomar en cuenta la edificación.
2. **Edificios:** representa el valor de lo construido sobre el terreno.
3. **Mobiliario y Equipo de oficina:** representa todo el mobiliario de oficina al servicio de la empresa.
4. **Equipo de reparto o de entrega:** son todos los vehículos al servicio de la empresa. También puede crearse una cuenta que se llame AUTOMOVILES, que cubriría aquellos equipos al servicio de los funcionarios o vendedores.
5. **Maquinaria:** son toda las maquinas que están en la producción.

3. Activos diferidos y otros

1. **Depósito de Garantía:** son aquellas cantidades pagadas para garantizar el cumplimiento de un servicio que se va a disfrutar. Por ejemplo, el depósito que exige la Compañía Nacional de Fuerza y Luz; el propietario del local alquilado, etc.
2. **Gastos de instalación:** representan aquellas cantidades empleadas para acondicionar los locales y cuyo importe se distribuye entre un numero de años futuros.
3. **papelería y utiles:** son aquellas materiales que se usan en la empresa en cuestiones administrativas y que al momento de hacer un balance, no han sido empleados.
4. **Propaganda o publicidad:** son aquellas cantidades pagadas por ese concepto y no utilizadas aún.



- 5. **Prima de seguro no vencidas:** son las cantidades pagadas por adelantado de primas de seguros y que al momento de preparar el estado de situación, no han vencido aún.
- 6. **Rentas pagadas por anticipación:** son los alquileres pagados por adelantado y no consumidos a la fecha del balance.
- 7. **Intereses pagados por adelantados:** representan aquellas cantidades pagadas por adelantado a la fecha del balance.



Práctica:

Clasifique las siguientes cuentas según corresponda:

	Activo Corriente	Activo Permane nte	Otros activos
1. Cuentas por cobrar			
2. Mobiliario			
3. Bancos			
4. Inventarios			
5. Patentes			



1.

6. Gastos diferido por seguro			
7. Caja			
8. intereses por Cobrar			
9. Maquinaria			
10. Edificio			



1. Pasivo corriente

1. **Cuentas por pagar o proveedores:** son las cantidades adeudadas a los proveedores habituales de la empresa.
2. **Documentos por pagar:** representan aquellas cantidades pendientes de pago para las cuales se ha comprometido dicho pago a través de un documento con una letra de cambio, pagare.
3. **Acreedores diversos o cuentas varias por pagar:** son aquellas cantidades adeudadas a los que no son proveedores habituales de la empresa, por ejemplo: una cuenta no pagada por un servicio recibido, como pintura de local, arreglo de un camión, etc.
4. **Acreedores hipotecarios o hipotecas por pagar:** son aquellas deudas a largo plazo, por préstamos hipotecarios recibidos.

2. Pasivo a largo plazo

1. **Documento por pagar a largo plazo:**
2. **Hipoteca por pagar:**
3. **Cuentas por Pagar a Largo Plazo:**

3. Pasivo diferido



1. **Intereses cobrados por adelantado:** representan las cantidades cobradas por adelantado y cuyos intereses cubren un tiempo más allá de la fecha del balance.

2. **Rentas cobradas por adelantado:** todo aquel alquiler sobre propiedades que pertenecen a la empresa; se cobran para cubrir un tiempo posterior a la fecha del balance.

PRACTICA



	Pasivo Circulante	Pasivo Fijo	Otros Pasivos
1. Hipoteca por pagar L. P			
2. Sueldo por pagar			
3. Cuentas por Pagar			
4. Productos dif. por alq.			
5. Intereses por Pagar			
6. Documentos por pagar a L. P.			
7. Dividendos por pagar			
8. Impuestos por pagar			
9. Productos dif. por intereses			
10. Alquileres por pagar.			

