

GUÍA DE TRABAJO AUTÓNOMO #9



Fecha: Del 21 al 25 de setiembre del 2020.

I Parte. Administrativa.

Institución educativa: **Colegio Técnico Profesional La Suiza**

Nombre del docente: **Prof. Clotilde Fuentes Núñez**

Especialidad Técnica: **Secretariado Ejecutivo**

Sub-área: **Gestión Empresarial**

Unidad de estudio: **Administración de Oficinas**

Nivel: **Undécimo (11-2A)**

Horario de atención a distancia: **Miércoles y Viernes de 12:10 p.m. a 4:30 p.m.**

Canales de comunicación **Microsoft Teams, WhatsApp 8810-4878, correo electrónico clotilde.fuentes.nunez@mep.go.cr**

Nombre del estudiante: _____ Sección **11-2A**

Nombre y firma del padre, madre o encargado: _____

Fecha de devolución: 12 de octubre Medio de devolución: Impreso

II Parte. Planificación Pedagógica

Tema (s).	Servicios Bancarios.
Resultados de aprendizaje	Examinar los diversos trámites relacionados con las actividades empresariales.
Contenidos	<ul style="list-style-type: none"> Servicios Bancarios: <ul style="list-style-type: none"> Cuentas corrientes Cuentas de ahorro Depósitos Cajeros automáticos Documentos Cheque viajero Tarjeta de crédito Tarjeta de débito Otros servicios
Valores o actitudes.	Disciplina para atender las normativas.
Materiales o recursos didácticos que voy a necesitar:	Cuaderno de la materia, lapiceros, lápiz, hojas blancas, calculadora, herramientas tecnológicas. Computadora e impresora (no obligatorio) .
Condiciones que debe tener el lugar	Debe trabajar en espacio cómodo y tranquilo. Utilizar en la medida de lo posible una mesa y una silla donde pueda sentarse adecuadamente.
Indicaciones generales:	Las prácticas pueden ser desarrolladas en el cuaderno o en hojas aparte (impresas en computadora o a mano).

Planificación de las actividades que realiza el estudiante.

TEMA: SERVICIOS BANCARIOS



Los servicios bancarios son los productos y servicios ofertados por una institución financiera y generalmente están enfocados en ahorro y crédito.

1. Cuenta corriente: Es una cuenta de depósito en la cual no se paga interés sobre el saldo. Hay dos mecanismos para utilizar el dinero depositado en la cuenta:

- **Cheque:** Es un documento que permite realizar el pago de una determinada suma de dinero a una tercera persona o beneficiario. Es indispensable tener fondos disponibles en la cuenta.
- **Ñ{Ñ'HTP TTM GH{M6U76'** institución financiera debita el valor del gasto automáticamente de la cuenta corriente. No es una línea de crédito.

2. Cuenta de ahorro: Es una cuenta de depósito que paga interés sobre el saldo. El uso del dinero es mediante tarjeta de débito o cajero automático, o de un cheque de la institución financiera.

3. Depósito: Es uno de los servicios básicos que ofrecen las instituciones financieras. Se realizan en las agencias, en cajeros automáticos u otros canales.

4. Retiro: Es otro de los servicios básicos. Se pueden hacer retiros en agencias, cajeros automáticos o comercios aliados. La posibilidad de retiro depende del tipo de cuenta. En cuentas de ahorros o corrientes generalmente no hay restricciones, pero sí cuando son pólizas o cuentas de ahorro programado. También puede haber restricciones para los retiros fuera de las agencias (por ejemplo, cajeros automáticos).



5. Caja de seguridad: Es un lugar seguro para almacenar documentos o artículos de valor, por el cual se paga una tarifa de alquiler y se establece quiénes pueden tener acceso.

6. Transferencias: Se pueden realizar transferencias de una cuenta a otra de la misma institución, a una cuenta en otra institución local, o incluso a una cuenta en el exterior. El costo por transferencia varía dependiendo de la institución.

7. Recepción de remesas: Es el envío del dinero desde el exterior al país de origen. Los términos y condiciones dependen de la institución. A veces se cobra por el envío en el punto de origen y a veces también en el de recepción.

8. Sobregiros: Son giros efectuados en una cuenta corriente sin fondos disponibles, por lo tanto, son créditos que la institución concede al cliente.

9. Canales alternativos: No dependen de un contacto directo dentro de la agencia. Algunos de más utilizados son:

- **Cajeros automáticos:** Están ubicados a lo largo del país y ofrecen un servicio para retirar dinero, hacer consultas y en algunos para realizar depósitos.
- **Aplicativo móvil:** Buscan facilitar transacciones desde un teléfono inteligente.
- **Página web transaccional:** Algunas instituciones ofrecen la posibilidad de realizar transacciones bancarias en línea.



10. Estado de cuenta: Todas las instituciones financieras deben emitir un estado de cuenta mensual en formato físico o digital. Es importante revisarlo cada mes para monitorear cómo crecen los ahorros o los gastos.

11. Pagos, servicios básicos y/o trámites: Algunas instituciones ofrecen la posibilidad de realizar pagos de servicios básicos o trámites legales en la agencia de la institución.



EVIDENCIA

1. Busque en la siguiente sopa de letras palabras relacionadas a los servicios bancarios que se realizan en un banco. Escriba las palabras encontradas en las siguientes líneas.

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

8. _____
9. _____
10. _____
11. _____
12. _____
13. _____
14. _____

T	C	A	J	E	R	O	A	U	T	O	M	A	T	I	C	O
A	R	G	R	A	C	I	A	S	A	V	E	S	A	T	A	S
R	P	A	I	J	U	A	H	I	R	R	A	Q	R	A	J	E
J	A	N	N	C	E	R	V	I	B	S	U	L	J	K	A	U
E	G	F	R	S	S	O	B	R	E	G	I	R	O	S	S	Q
T	I	U	E	O	F	S	R	M	C	O	R	R	I	N	E	E
A	N	E	F	B	J	E	E	S	T	A	C	I	O	S	G	H
S	A	S	S	R	O	R	R	O	H	A	A	T	N	E	U	C
D	W	Q	N	E	W	E	B	E	S	T	A	H	I	D	R	E
E	E	V	A	L	T	G	I	R	N	S	E	G	U	R	I	T
P	B	O	T	I	S	O	P	E	D	C	H	E	R	U	D	C
O	U	H	R	O	F	S	U	R	E	G	I	F	U	D	A	A
S	Y	O	B	R	E	H	A	M	L	U	X	A	H	B	D	I
I	S	E	T	N	E	I	R	R	O	C	A	T	N	E	U	C
E	S	T	A	D	O	S	C	U	E	N	T	A	E	W	Y	Z
T	P	A	G	O	S	E	R	V	I	C	I	O	S	I	F	A

-
- 2. Mencione cuáles han sido las estrategias empleadas por las diferentes entidades bancarias como consecuencia de la pandemia.**
- 3. Durante este tiempo de Pandemia, ha hecho uso de alguno de los servicios que ofrecen los bancos. Indique cuales.**

III Parte. Instrumentos para el registro del proceso de autoaprendizaje y autoevaluación.

Instrumento para el registro del proceso de autoaprendizaje y autoevaluación de los criterios de desempeño, considerados en las actividades de mediación y estrategias de evaluación diagnóstica y formativa, planificadas en la guía de trabajo autónomo.

En cuanto al proceso de autoaprendizaje durante el desarrollo de la guía de trabajo autónomo.	
Reviso las acciones realizadas durante la construcción del trabajo.	
Marco una X encima de cada símbolo al valorar el desarrollo de las acciones efectuadas durante la construcción del trabajo.	
El material está completo acorde a las actividades que me solicitan.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Relacioné el contenido de la materia vista con la importancia del orden financiero.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Me fueron útiles las actividades para comprender la materia vista.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Considero satisfactorio el trabajo que realice.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

En cuanto al proceso de autoevaluación de los criterios de desempeño, considerados en las actividades de mediación y de evaluación diagnóstica y formativa, planificadas en la guía de trabajo autónomo.

Valoro lo realizado **al terminar** por completo el trabajo.

Marca una X encima de cada símbolo al valorar el desempeño del trabajo realizado a través de la autoevaluación.

Concienicé acerca de la importancia de los servicios que se ofrecen en un banco.



Identifique los beneficios de los diferentes servicios que ofrece un banco.



Identifique en la sopa de letras todos los servicios que puede ofrecer una entidad bancaria



“Autoevalúo mi nivel de desempeño”

Al terminar por completo el trabajo, autoevalúo mi nivel de desempeño

Escribo una equis (x) en el nivel que mejor represente mi nivel de desempeño

Indicadores del aprendizaje esperado	Niveles de desempeño		
	Inicial	Intermedio	Avanzado
Interpreta acertadamente la importancia de los servicios bancarios.			
Ejemplifica con exactitud los diferentes servicios bancarios.			

Para saber qué nivel representa mejor mi nivel de desempeño, leo la siguiente información.

Inicial	Me cuesta comprender lo que hay que realizar, tengo que leer varias veces el material para hacer las actividades pues se me confunden algunos conceptos y debo pedir ayuda.
Intermedio	Mi respuesta es bastante completa y aunque en algún momento se me confunden un poco los conceptos puedo realizar las actividades sin ayuda.
Avanzado	Todo lo hago de forma completa y no me cuesta realizar las actividades propuestas. Identifico sin ninguna confusión lo que se me solicita.