

Centro Educativo: Colegio Técnico Profesional La Suiza

Nombre del docente: Taianna Marín Fuentes **Medio de contacto:** WhatsApp 8589-4289 correo: taianna.marin.fuentes@mep.go.cr

Especialidad/ Taller: Salud Ocupacional

Sub-área: Tecnologías de Información y Comunicación

Unidad de Estudio: Software de aplicación

Nivel: Undécimo

Horario de atención a distancia: Lunes a viernes de 7:00 am a 5:00 pm

Escenario: 1 (x) 2 () 3 () 4 ()

Nombre del Estudiante: _____ **Sección:** _____

Nombre del Padre o encargado: _____ **Firma:** _____

Periodo establecido para el desarrollo de la guía: 15 al 26 de marzo del 2021

Medio para enviar las evidencias: Correo: taianna.marin.fuentes@mep.go.cr

II Parte. Planeación Pedagógica

Espacio físico, materiales o recursos didácticos que voy a necesitar	Computadora, dispositivo móvil, llave maya, correo electrónico.
Indicaciones generales:	Todo el material se le hace llegar a los estudiantes por medio de teams, whatsApp, físico o correo donde luego es revisado en la clase virtual por medio de Teams, las tareas o trabajos son devueltos por whatsApp, teams o en físico para ser revisados. Almacenar todos los archivos, ya que serán solicitados al final de semestre. Enviar a la profesora la GTA y la respuesta de la guía.

Detalle de la planificación de las actividades que realiza el estudiante.

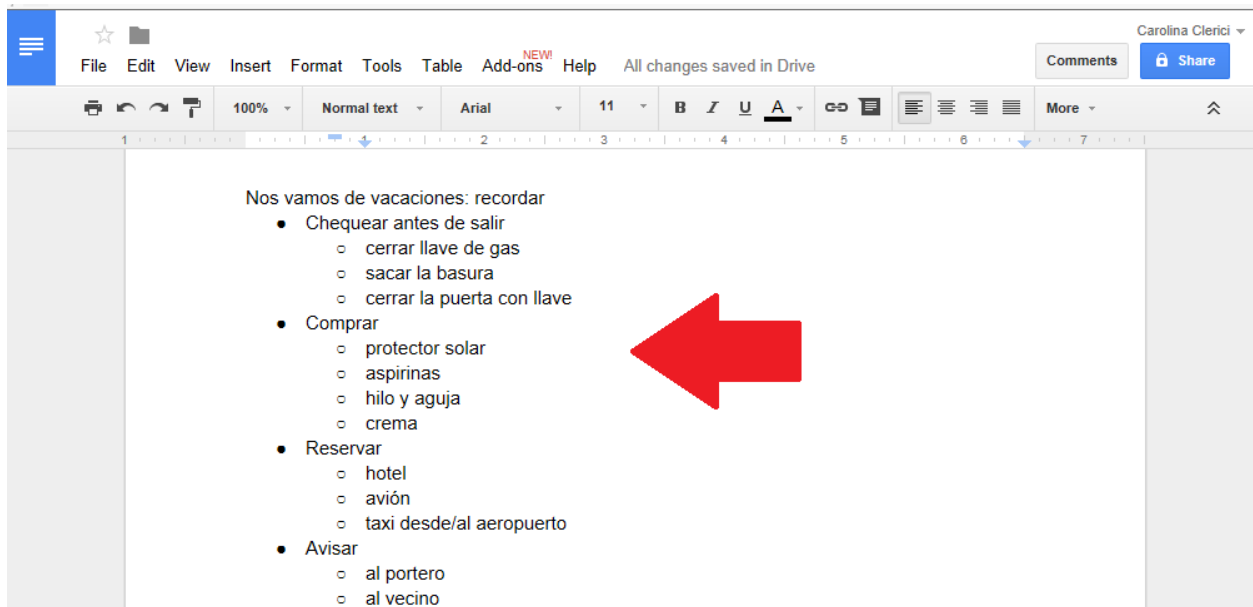
Resultado (s) de aprendizaje/Objetivo (s):

- 1- Identificar los conceptos, características y aplicaciones del procesador de palabras.

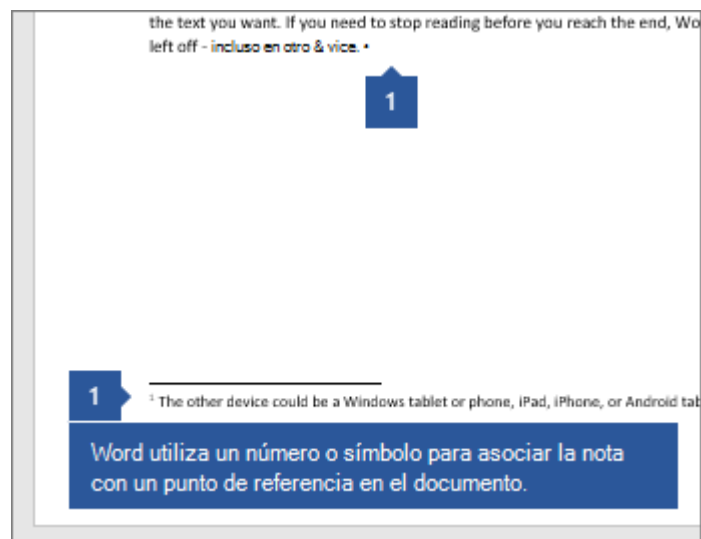
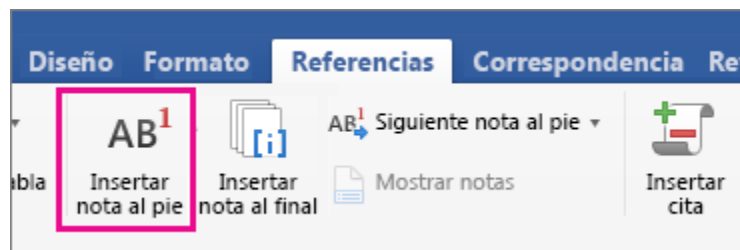
Actividades de aprendizaje para la implementación de la mediación pedagógica en educación combinada	Ambiente de Aprendizaje	Evidencias
<p>Construcción/Aplicación</p> <p>Aplica las funciones del procesador de texto en la elaboración de documentos. Mediante Exposición y práctica dirigida</p> <p>El estudiante analiza los conceptos dados por la profesora.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mover y copiar • Saltos de página • Deshacer y rehacer • Formas de visualización. • Opciones de formato: <ul style="list-style-type: none"> • Numeración y viñeta • Letra capital • Notas al pie. <p>Actividad: A partir de la información, elabora un documento, Arial 12, con el título deseado que esté relacionado a Salud Ocupacional, se realiza en Word debe colocar títulos, viñetas, notas al pie y salto de página, inserta una imagen relacionada y lo guarda como archivo, que será enviado a la profesora por correo. Nombre del archivo GTA 1, nombre del estudiante.</p> <p>Como método de apoyo y reforzar el material proporcionado por la docente se le sugiere ingresar a los enlaces https://www.youtube.com/watch?v=rBA3tPiN6NE https://www.youtube.com/watch?v=lbt_-f4QqH4</p> <p>Para todos los contenidos la docente entregará la materia explicativa de cada uno de los temas, en forma física o digital.</p>	<p>Hogar ()</p> <p>Centro educativo (x)</p>	<p>Tipo:</p> <p>() Conocimiento</p> <p>(x) Desempeño</p> <p>() Producto</p>

ANEXOS

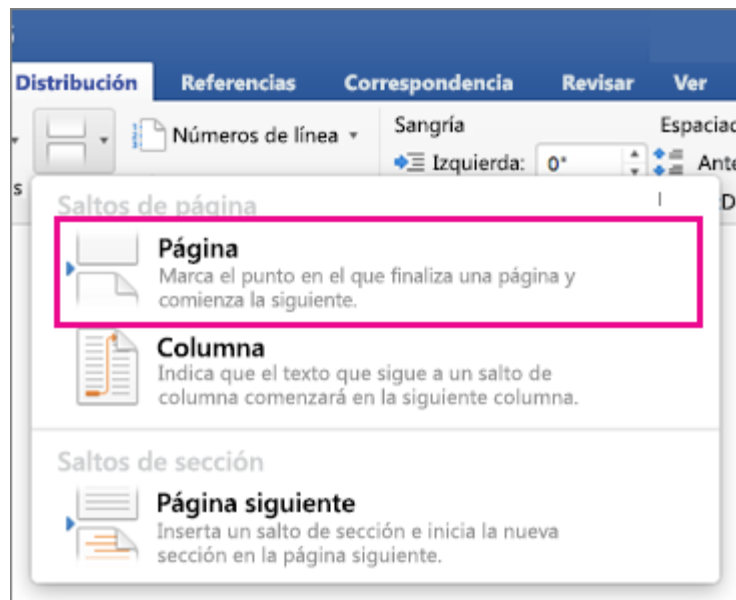
Viñetas



Notas al pie



Salto de página



Observaciones (realimentación):

<p align="center">“Autoevalúo mi nivel de desempeño”</p> <p align="center">Al terminar por completo el trabajo, autoevalúo el nivel de desempeño alcanzado.</p> <p align="center">Escribo una equis (X) en el nivel que mejor represente mi desempeño alcanzado en cada indicador</p>			
Indicadores/competencias del aprendizaje esperado	Niveles de desempeño		
	Aún no logrado	En Proceso	Logrado
Identificar los conceptos, características y aplicaciones del procesador de palabras.	Identifica las funciones disponibles del procesador de textos.	Conoce el procedimiento para colocar, viñetas, nota al pie y salto de página.	Elabora un documento en Word
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Instrumento de Evaluación de las Evidencias			
Indicadores o criterios de desempeño/competencias del aprendizaje esperado Reconocer los componentes del proceso administrativo relacionado con el ámbito de trabajo de la Salud Ocupacional.			
Marca con una X en la casilla que indique su resultado			
Evidencias	Aún no logrado 1	En Proceso 2	Logrado 3
Identifica correctamente las funciones disponibles del procesador de textos.			
Sigue el procedimiento para la colocar, viñetas, nota al pie y salto de página.			
Elabora documentos aplicando las funciones del procesador de texto con eficiencia.			
Utiliza el procedimiento para dar formato a los documentos de forma correcta.			