

Guía de trabajo autónomo

El **trabajo autónomo** es la capacidad de realizar tareas por nosotros mismos, sin necesidad de que nuestros/as docentes estén presentes.

<p>Centro Educativo: Colegio Técnico Profesional de la Suiza Educador/a: Damaris Salazar Sandoval Especialidad: Secretariado Ejecutivo Sub-área: Destrezas computacionales - Guía 2 Nivel: Decimo año Horario de atención a distancia: 5 a 9.00 p.m. Canal de comunicación: WhatsApp, plataforma Teams, plataforma Zoom, correo electrónico.</p>	
--	--



1. Me preparo para hacer la guía

Pautas que debo verificar **antes de iniciar** mi trabajo.

<p>Materiales o recursos que voy a necesitar</p>	<p>Material teórico impreso Windows parte 1 y 2 Cuaderno u hojas blancas, lápiz, lapicero, resaltador. Computadora, internet (si tiene a su alcance).</p>
<p>Condiciones que debe tener el lugar donde voy a trabajar</p>	<p>Espacio cómodo de su preferencia, y de acuerdo con sus posibilidades, preferiblemente en su hogar.</p>
<p>Tiempo en que se espera que realice la guía</p>	<p>Del 12 al 22 de mayo, 2020 Usted podrá disponer del tiempo necesario para la ejecución de cada guía. Tiempo aproximado 3 horas.</p>



2. Voy a recordar lo aprendido en clase.

<p>Indicaciones</p>	<p>Con el apoyo del material bibliográfico y los temas vistos en clase, anote en hojas blancas o de color, las preguntas y respuestas de las actividades que se presentan a continuación: Mandar una fotografía del trabajo realizado a su profesora, vía correo, o el medio que se disponga para comunicación. Debe guardar su trabajo en forma física, junto con la guía, en el portafolio de evidencias. Si trabaja de forma digital, debe guardarlos en una carpeta en su dispositivo, para luego imprimirlos. El portafolio será solicitado cuando ingresemos nuevamente o cuando lo solicite la docente.</p>
<p>Actividad</p> <p>Preguntas para reflexionar y responder</p>	<p>Cuestionario de repaso</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ¿Por qué es importante la función panel de control? 2. ¿Por qué se recomienda utilizar siempre un protector para la pantalla? 3. ¿Cuál es la función del administrador de tareas dentro de los componentes de Windows?



Pongo en práctica lo aprendido en clase

Indicaciones

LECTURA Y ANALISIS DEL TEMA 2 AMBIENTE WINDOWS

Doy lectura al tema Panel de control y componentes de equipo, según material facilitado por la docente.

Resalto con color el significado de cada concepto.

(si cuenta con computadora)

1. Investigue y anote la información básica de su equipo (versión de Windows, tipo de procesador, memoria).
2. Utilizando la opción propiedades, anote el espacio utilizado y el espacio disponible, de la unidad C.
3. Cambie la apariencia del escritorio a gusto y realice una captura que muestre el cambio.
4. Anote el nombre de un protector de pantalla de su preferencia y cambie su tiempo a 2 minutos. Realice una captura para comprobación.
5. Por medio de una captura, muestre la ventana de configuración para ajustar la fecha y hora, en su equipo.

(Si no cuenta con computadora)

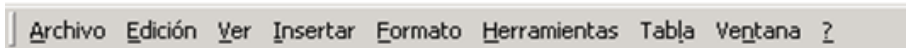
Utilice el material bibliográfico facilitado por el docente y conteste lo siguiente:

1. ¿Anote cuáles son los pasos a seguir para conocer las características del equipo?
2. ¿Identifico los nombres de las siguientes imágenes?

A.



B.



C.





3. Observe la siguiente sopa de letras y marque con color los nombres de los íconos que encontramos en el menú “Panel de control”.

A	T	R	R	E	G	I	O	N	Y
C	I	P	Y	L	A	B	S	A	O
C	N	R	I	H	C	R	M	U	M
E	T	O	G	A	J	O	A	N	T
S	E	G	U	R	I	D	A	D	W
I	R	R	T	D	Z	X	N	S	O
B	N	A	I	W	U	V	S	O	H
I	E	M	H	A	J	E	K	N	L
L	T	A	B	R	D	V	W	I	Z
I	C	S	B	E	K	J	L	D	Ñ
D	R	P	R	E	L	O	J	O	W
A	S	I	S	T	E	M	A	F	H
D	C	U	E	N	T	A	G	K	L
W	U	S	U	A	R	I	O	V	P
A	P	A	R	I	E	N	C	I	A

reindicaciones o preguntas para auto regularse y evaluarse

Leer las indicaciones y las tareas solicitadas.

- ☐ Subrayar las palabras que no conoce y buscar su significado.
 - ☐ Sugerir “devolverse” a alguna indicación en caso de no haber comprendido qué hacer.
 - ☐ Reviso si realicé todo lo solicitado o me faltó hacer alguna actividad.
- Genera reflexión sobre lo realizado a través de plantear preguntas como:
 - ¿Qué sabía antes de estos temas y qué sé ahora?
 - ¿Qué puedo mejorar de mi trabajo?
 - ¿Cómo le puedo explicar a otra persona lo que aprendí?



MATRIZ DE AUTORREGULACIÓN Y EVALUACIÓN

Con el trabajo autónomo voy a aprender a aprender	
Reviso las acciones realizadas durante la construcción del trabajo.	
Marco una X encima de cada símbolo al responder las siguientes preguntas	
¿Leí las indicaciones con detenimiento?	<div><input type="checkbox"/></div> <div><input type="checkbox"/></div>
¿Subrayé las palabras que no conocía?	<div><input type="checkbox"/></div> <div><input type="checkbox"/></div>
¿Busqué en el diccionario o consulté con un familiar el significado de las palabras que no conocía?	<div><input type="checkbox"/></div> <div><input type="checkbox"/></div>
¿Me devolví a leer las indicaciones cuando no comprendí qué hacer?	<div><input type="checkbox"/></div> <div><input type="checkbox"/></div>

Con el trabajo autónomo voy a aprender a aprender	
Valoro lo realizado al terminar por completo el trabajo.	
Marca una X encima de cada símbolo al responder las siguientes preguntas	
¿Leí mi trabajo para saber si es comprensible lo escrito o realizado?	<div><input type="checkbox"/></div> <div><input type="checkbox"/></div>
¿Revisé mi trabajo para asegurarme si todo lo solicitado fue realizado?	<div><input type="checkbox"/></div> <div><input type="checkbox"/></div>
¿Me siento satisfecho con el trabajo que realicé?	<div><input type="checkbox"/></div> <div><input type="checkbox"/></div>
Explico ¿Cuál fue el parte favorito del trabajo?	
¿Qué puedo mejorar, la próxima vez que realice la guía de trabajo autónomo?	