



## GUÍA DE TRABAJO AUTÓNOMO # 1



**Centro Educativo:** Colegio Técnico Profesional La Suiza

**Nombre del docente:** Laura Gómez Fernández **Medio de contacto:** Teams y Whatsapp

**Especialidad/ Taller:** Ideando mi pequeño negocio

**Sub-área:** Comercial y Servicios

**Unidad de Estudio:** Administración de Empresas

**Nivel:** Séptimo

**Horario de atención a distancia:** Martes de 7:00 am a 11:20 am

**Escenario:** 1 ( ) 2 ( ) 3 ( ) 4 ( )

**Nombre del Estudiante:** \_\_\_\_\_ **Sección:** \_\_\_\_\_

**Nombre del Padre o encargado:** \_\_\_\_\_ **Firma:** \_\_\_\_\_

**Periodo establecido para el desarrollo de la guía:** Del 01 al 12 de Marzo 2021

**Medio para enviar las evidencias:** Teams-Whatsapp

## II

### Parte. Planeación Pedagógica

Tema(s)	Elementos que constituyen una empresa
Contenidos	Generalidades y tipos de empresas, estructura organizativa, recurso humano y su motivación
Actitudes y Valores	Capacidad en el desarrollo de Calidad y satisfacción de necesidades
Espacio físico, materiales o recursos didácticos que voy a necesitar:	Se recomienda mantener el lugar de trabajo limpio y desinfectado con comodidad e iluminación. Contar con cuaderno, hojas, lápiz, lapiceros, folder para el portafolio y dispositivo electrónico sea computadora o teléfono según sus posibilidades.
Indicaciones generales:	1.Descargue La Guía N° 1 en la plataforma Teams, pestaña archivo, o en la página del colegio en el taller que le corresponde o bien del grupo de whatsapp y lea cuidadosamente el material contenido en esta Guía 2.Una vez concluido el procedimiento anterior desarrolle las actividades que se le plantean. 3.Trabaje de manera ordenada y completa. 4.Si tiene dudas utilice los canales de comunicación para aclarar sus dudas con la profesora. 5.Sea puntual en la entrega de los trabajos asignados



## Detalle de la planificación de las actividades que realiza el estudiante.

### 1. Reconocer los elementos que constituyen una empresa

Actividades de aprendizaje para la implementación de la mediación pedagógica en educación combinada	Ambiente de Aprendizaje	Evidencias
<b>Conexión:</b> 1.Elabore un ensayo de 5 renglones donde describa con sus propias palabras lo que es para usted una empresa y para qué sirven, en el <b>ejercicio N° 1</b> de esta Guía.  2.Identifique los tipos de empresas según su actividad a las que se dedican en el <b>ejercicio N°2</b> de esta Guía.  <b>Clarificación:</b> 3.Observa el video del link que está en el <b>ejercicio N° 3</b> de esta Guía y el ejemplo de organigrama que se detalla en este material. El profesor explica el concepto de organigrama y para que sirve en una empresa.  <b>Colaboración:</b> 4.Elabore un ORGANIGRAMA para organizar la estructura de una empresa que usted va a crear. <b>Ejercicio N° 3</b>  <b>Construcción:</b> 5.Conteste las preguntas que se le detallan en el ejercicio N° 4 de esta Guía en relación al Recurso Humano y la motivación.	Centro educativo ( X )          Centro educativo ( X )          Centro educativo ( X )          Hogar ( X )          Hogar ( X )          Hogar ( X )	Tipo:  ( X ) Conocimiento          ( X ) Conocimiento          ( X ) Conocimiento          ( X ) Conocimiento          ( X ) Conocimiento

### Observaciones (realimentación):

---



---



---



## Actividades

Lea, observe y analice la siguiente información.

### Generalidades de las Empresas

**Concepto:** es una unidad económico-social, integrada por elementos humanos, materiales y técnicos, que tiene el objetivo de obtener utilidades a través de su participación en el mercado de bienes y servicios. Para esto hace uso de los **factores productivos** (trabajo, tierra y capital)

**Misión:** describe el motivo o la razón de ser de una organización, empresa o institución. Se enfoca en los objetivos a cumplir en el presente.

**Visión:** describe una expectativa ideal sobre lo que se espera que la organización sea o alcance en un futuro.

### Origen y evolución de las empresas:



#### Época primitiva

En la administración la autoridad máxima era el patriarca, se establecen formas de organización y prevaleció la división del trabajo por edad y sexo.

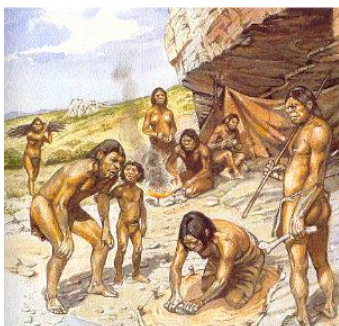


#### Grandes civilizaciones

##### 2150 a.c -500 a.c

Se fundamento en la organización de los recursos y el trabajo.

La administración se ejercía de forma empírica para organizar los recursos y los esfuerzos de los grupos



#### Antigüedad grecolatina

##### 500 a.c-400 d. c

La administración era de tipo coercitivo y se sustentaba en el esclavismo. Se caracterizó por una estricta supervisión del trabajo.



### **Edad media**

**400-1400**

Durante el feudalismo y con el avance del comercio se dio la primera forma de empresa primitiva.



### **Edad moderna Renacimiento y reforma 1400-1700**

Por peste y masacre los señores feudales se vieron obligados a contratar a campesinos asalariados.  
En esta época se empezó a remunerar a los trabajadores



### **Revolución Industrial**

**1700-1900**

La revolución industrial provoco profundos cambios en la sociedad dicho movimiento promovió la creación de industrias y empresas.  
El comercio se incrementó y se establecieron varias empresas.  
Se dio la innovación técnica y la utilización de la máquina de vapor.



### **Siglo XX**

Se multiplicaron y diversificaron las empresas y los avances científicos y tecnológicos se aplicaron al desarrollo de los procesos productivos y de servicio.



## **Siglo XXI**

Aparecen nuevas formas de empresas como las globales, automatizadas e inteligentes.

### **Recursos de una empresa:**

**Concepto:** Son todos aquellos elementos que se requieren para que una empresa pueda lograr sus objetivos. Se clasifican en:

**Recursos Humanos:** Son trascendentales para la existencia de cualquier grupo social; son un factor primordial en la marcha de una empresa, de ello depende el manejo y funcionamiento de los demás recursos.

**Recursos materiales:** Son los bienes tangibles o concretos que disponen una empresa u organización con el fin de cumplir y lograr sus objetivos como: instalaciones, materia prima, equipos, herramientas, entre otros.

**Recursos Financieros:** Son los recursos, propios y ajenos, de carácter económico y monetario que la empresa requiere para el desarrollo de sus actividades

### **Motivación del Recurso Humano**

"Motivación es el proceso de estimular a un individuo para que se realice una acción que satisfaga alguna de sus necesidades y alcance alguna meta deseada para el motivador" (Sexton, 1977:162).

### **TECNICAS PARA MOTIVAR AL RECURSO HUMANO**

#### **1. Cada quien en su lugar**

Vigila que cada empleado desempeñe el puesto que más se ajuste a sus habilidades y competencias profesionales. Se ha comprobado que una persona que no está capacitada para realizar las actividades desde cierto puesto, pronto se va a desmotivar.

#### **2. Tómalos en cuenta**

Es decir, periódicamente reúne a tu personal para que puedas establecer conjuntamente las metas y objetivos que se espera que logren. Es muy importante que las personas sean tomadas en cuenta en este proceso, ya que participar activamente genera mayor compromiso, motivación y esfuerzo.

#### **3. Reconócelos**

Brinda **retroalimentación** constante y reconoce el trabajo que está bien hecho o cuando se logran las metas establecidas. Recuerda que este reconocimiento no cuesta nada y puede significar mucho, ya que consigue que el empleado sienta que sus esfuerzos valen la pena.



#### 4. Implementa políticas flexibles

Se ha comprobado que el trabajo flexible contribuye a una mayor productividad, y a que se reduzcan costos por absentismo, rotación o descuidos. Además genera colaboradores **felices** y comprometidos

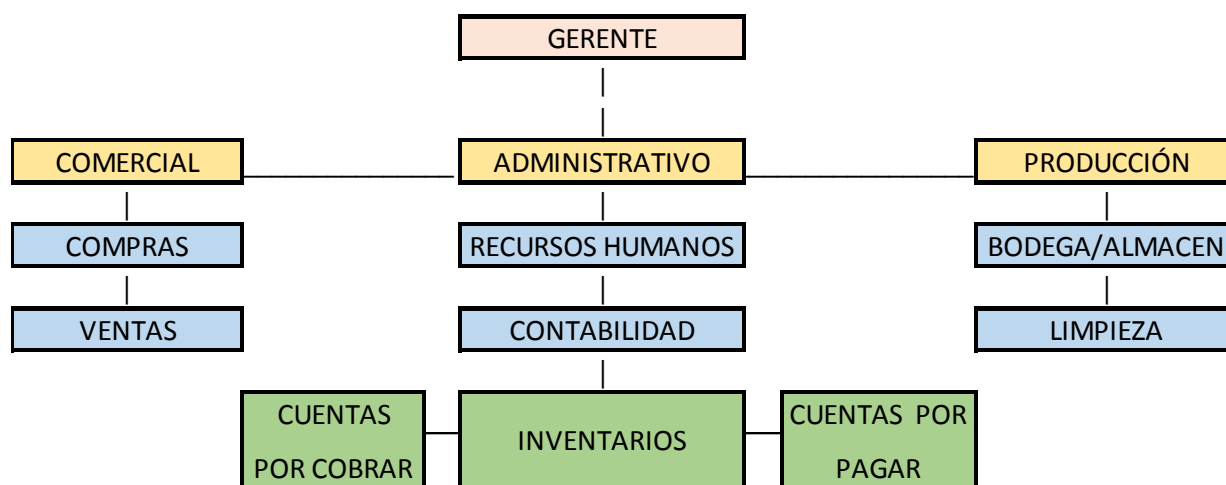
#### 5. Cuida su lugar de trabajo

Busca la mejora continua en las instalaciones físicas del lugar de trabajo. Básicamente se refiere a que tus empleados se sientan cómodos desempeñando su trabajo

### Tipos de Empresas

- **Empresas Industriales** Son aquellas empresas en donde la actividad es la producción de bienes por medio de la transformación o extracción de las materias primas. Se pueden clasificar como: extractivas, que se dedican a la extracción de recursos naturales sean renovables o no. Las manufactureras, que son las que transforman las materias primas en productos terminados.
- **Empresas Comerciales** Se trata de empresas intermediarias entre el productor y el consumidor en donde su principal función es la compra y venta de productos terminados aptos para la comercialización.
- **Empresas de servicios** Son empresas que brindan **servicios** a la comunidad, pudiendo tener o no fines de lucro. En esencia son otra forma de empresas comerciales, pero la diferencia es que el valor ofrecido es intangible.

### ESTRUCTURA ORGANIZATIVA DE UN EMPRESA







## EJERCICIOS PARA RESOLVER

### EJERCICIO N° 1. En el Colegio

Redacte un ensayo de 5 renglones donde detalle con sus propias palabras que es para usted una empresa y para que sirven.

---

---

---

---

---

### EJERCICIO N° 2. En el Colegio

Clasifique las siguientes empresas según su actividad. Marque con una X en el paréntesis según corresponda

**Consultorio Médico:**            ( ) Comercial            ( ) Industrial            ( ) Servicios

**Planta de Producción de quesos:**    ( ) Comercial            ( ) Industrial            ( ) Servicios

**Pulpería:**            ( ) Comercial            ( ) Industrial            ( ) Servicios

### EJERCICIO N° 3. En el Colegio y el Hogar

Observe el video en el siguiente Link, sobre la estructura organizacional de las empresas

<https://www.youtube.com/watch?v=tk2NV5p1JYc>

En base al ejemplo de estructura organizativa que se le dio en esta Guía y el video observado. Elabore un ORGANIGRAMA para su propia empresa.



#### EJERCICIO N° 4. En el Hogar

En Relación al Recurso Humano. Identifique los diferentes Recursos Humanos en las siguientes empresas. Marque con una (X)

**a)**Un ejemplo de Recurso Humano en un Supermercado sería:

( ) El Parqueo de Vehículos      ( ) El Guarda de Seguridad      ( ) El Baño público

**b)**Un ejemplo de Recurso Humano en una Panadería sería:

( ) El molde para hacer el pan      ( ) La Harina para elaborar el pan      ( ) El Panadero que elabora el pan

**c)**Un ejemplo de Recurso Humano en un consultorio médico sería:

( ) La camilla      ( ) Las sillas de espera      ( ) La Secretaria

**d)**En Relación a la motivación del Recurso Humano y debido a la importancia que tiene en una empresa, usted como administrador/gerente que acciones tomaría para motivar a los empleados, mencione dos.

---



---

“Autoevalúo mi nivel de desempeño”			
Al terminar por completo el trabajo, autoevalúo el nivel de desempeño alcanzado.			
Escribo una equis (X) en el nivel que mejor represente mi desempeño alcanzado en cada indicador			
Indicadores/competencias del aprendizaje esperado	Niveles de desempeño		
	Aún no logrado	En Proceso	Logrado
Explica los elementos que constituyen una empresa	Me cuesta comprender lo que hay que realizar, tengo que leer varias veces el material para hacer las actividades pues se me confunden algunos conceptos y debo pedir ayuda.	Mi respuesta es bastante completa y aunque en algún momento se me confunden un poco los conceptos puedo realizar las actividades sin ayuda.	Todo lo hago de forma completa y no me cuesta realizar las actividades propuestas. Identifico sin ninguna confusión lo que se me solicita.
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>