


<p>Centro Educativo: Nombre del docente: Especialidad: Taller Exploratorio: Unidad de Estudio: Nivel: Hora de atención:</p>	<p>Colegio Técnico Profesional La Suiza Gabriela Chaves Morales Secretariado Ejecutivo Oficina Moderna Creación de Documentos Sétimo año Miércoles de 12:10 a 4:30 p.m. 7-6 B Jueves de 7:00 a 11:20 a.m. 7-5 B Whatsapp - correo - Teams Semana: 18 de mayo al 05 junio de 2020</p>
<p>Canal de comunicación: Periodo para el desarrollo de la guía:</p>	

Tema:	Normativa Idiomática
Objetivo:	Aplicar las reglas ortográficas, gramaticales y de puntuación en las comunicaciones escritas.
Contenidos:	<ul style="list-style-type: none"> - Ortografía - Puntuación
Valores o actitudes	Respeto hacia las opiniones de los demás.
Materiales o recursos que voy a necesitar	<ul style="list-style-type: none"> • Cuaderno de Oficina Moderna o folder usado para "Portafolio de Evidencias" • Lápiz, lapicero, lápices de color, borrador y regla.
Indicaciones Generales	<ul style="list-style-type: none"> • Antes de iniciar, lea detenidamente el material teórico de los contenidos descritos. • Una vez, concluida la lectura, realice cada una de las actividades que se plantean a continuación. • Cuide su caligrafía y ortografía. • Trabaje en forma ordenada.



Actividades a Realizar

Actividades	PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS
Actividades 1	1. Lea varias veces, en voz alta y despacio lo siguiente:

SIGNOS DE PUNTUACION Y SUS USOS

SIGNO	APLICACIÓN/USO	EJEMPLO
PUNTO	<p>Se emplea para separar oraciones de sentido en un escrito:</p> <p>Pueden ser:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Punto y seguido • Punto y aparte • Punto final • Punto en una abreviatura <p>Después de punto se escribe con mayúscula.</p>	<p>Estamos en cuarentena. Por favor, quédese en casa.</p> <p>La C.C.S.S. está trabajando duro en Costa Rica.</p>
COMA	<p>Para hacer una pausa menor en la oración que indica una acción. Separar palabras que se enlistan.</p> <p>Cuando se incluyen oraciones que no corresponden exactamente al mensaje principal de la oración.</p> <p>Después de algunas preposiciones o se puede sustituir por y.</p>	<p>Elsa ahora vende ropa, bolsos, dulces, y todo tipo de artículos por pedido.</p> <p>El EBAIS, envía los medicamentos de mi abuelita, como no se puede salir.</p>
PUNTO Y COMA	<p>Pausa intermedia o mediana.</p> <p>Para separar los diferentes miembros de una oración larga en la que ya hay una o más comas.</p> <p>Antes de las conjunciones o locuciones conjuntivas: más, pero, aunque, no obstante, cuando las oraciones son largas.</p>	<p>Juan llegó a tiempo; Luis, atrasado; José, ni se presentó a la cita para las vacunas.</p> <p>Ale, María y José perdieron su trabajo; pero ahora juntos fabrican salsas para vender.</p>
DOS PUNTOS	<p>Antes de iniciar una enumeración o citas textuales o destacar diálogos.</p> <p>Cuando se debe incluir horas y minutos</p> <p>Antes de palabras textuales</p>	<p>El menú incluye: sopa de frijol, caldo de pescado y almeja.</p> <p>Hoy en la noche, a las 7:30 p.m. se va la luz, estar alerta, dijo: el Ministro de Salud</p>
PUNTOS SUSPENSIVOS	<p>Para dar la noción de una acción que se interrumpe.</p> <p>También se usan para demostrar que la acción se abre a una sorpresa, una duda o la inclusión de otra acción.</p> <p>Cuando se quiere transmitir una emoción.</p>	<p>Bueno... en realidad... quizás... es posible... Y en lo más interesante... se apagó la luz.</p> <p>Tengo materiales: hojas, lápices, goma...</p>
PARÉNTESIS	<p>Para integrar un dato o información en una oración.</p> <p>Para la misma idea.</p> <p>Cuando se enumera</p> <p>Para encerrar aclaraciones, como fechas, lugares, otros.</p>	<p>En la rueda de prensa de hoy (Román Macaya y el Dr. Salas) hablaron de las mascarillas nuevas.</p> <p>La factura fue de \$50.000 (cincuenta mil) dólares por equipo médico.</p>
RAYAS	<p>Se emplean de manera similar a los paréntesis, también sirven para ingresar un parlamento o lo que algún personaje dice.</p>	<p>La salud –cuando se cuida a tiempo– evita complicaciones.</p>
SIGNOS DE EXCLAMACIÓN	<p>Para reflejar el matiz de exclamación, alarma o sorpresa.</p> <p>Se escriben para empezar y finalizar una oración exclamativa, exhortativa o imperativa. También van entre signos de exclamación las interjecciones.</p> <p>En el idioma español (a diferencia del inglés), los signos de admiración se abren y se cierran.</p>	<p>Manuel ¡sube la caja de papá a la mesa!</p> <p>¡Cómo ha subido el precio del pan!</p> <p>¡Ay que Calor!</p>
SIGNOS DE INTERROGACIÓN	<p>Se emplean para reflejar el matiz de pregunta o duda.</p> <p>En español, los signos de interrogación se abren y se cierran.</p>	<p>¿Saldrá a tiempo este avión?</p> <p>Si decido viajar en vacaciones, ¿habrá descuento para los estudiantes?</p>
COMILLAS	<p>Se emplean para integrar un dato o información importante.</p> <p>Para resaltar títulos de libros.</p> <p>Se usan en citas textuales, en letreros y avisos.</p>	<p>El presidente dijo: “Un mes de cuarentena”</p> <p>El libro de español se llama: “Cocori”</p> <p>El aviso de “No fumar” es internacional.</p>
CORCHETES	<p>Su función es realizar una aclaración dentro de una oración y se pueden emplear también como paréntesis</p>	<p>La Ministra de Educación expuso: “Todos los centros educativos permanecerán cerrados [públicos y privados] hasta nuevo aviso”</p>

“Todos nuestros sueños pueden convertirse en realidad si tenemos la valentía de perseguirlos.” **Walt Disney**

