



GUIA DE TRABAJO AUTÓNOMO #7

Del 04 de octubre al 15 de octubre, 2021

I Parte. Administrativa

Institución educativa: **Colegio Técnico Profesional La Suiza**

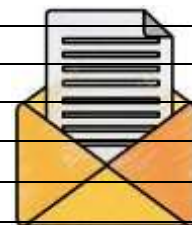
Nombre del docente: **Prof. Carol S. Valverde Naranjo**

Especialidad Técnica: **Secretariado Ejecutivo**

Taller Exploratorio: **Oficina Moderna**

Unidad de estudio: **Creación de Documentos**

Nivel: **Sétimo**



Horario de atención a distancia y canales de comunicación: **Si tienes alguna duda o consulta, puedes contactarme mediante un mensaje al teléfono 8846-9926, al correo electrónico carol.valverde.naranjo@mep.go.cr, o por la Plataforma Teams, antes de las 05:00 p.m. ya que laboro en la sección técnica nocturna.**

II Parte. Planificación Pedagógica

Tema(s)	Redacción Comercial
Objetivo(s) Específico(s)	<ol style="list-style-type: none">1. Identificar las partes del sobre comercial.2. Identificar los diferentes tipos de sobre comercial.3. Colocar la información correctamente en un sobre comercial.
Contenidos	<ul style="list-style-type: none">• Partes del sobre.• Tipos de sobres.• Ubicación de la información en un sobre.
Valores o actitudes	Búsqueda de la previsión, prudencia, planificación y orden.
Materiales o recursos didácticos que voy a necesitar	<ul style="list-style-type: none">• Cuaderno de Oficina Moderna• Lápiz o lapicero, hojas rayadas o blancas, otros
Indicaciones generales	<ul style="list-style-type: none">• Lea detenidamente toda la guía.• Una vez, concluida la lectura, realice cada una de las actividades que se plantean.• Cuide su caligrafía y ortografía.• Trabaje en forma ordenada.• Si tiene computadora y desea resolver los ejercicios en este mismo documento lo puede hacer y lo guarda o lo puede imprimir <u>si está a su alcance</u>, o puede resolver las actividades en hojas aparte o en su cuaderno de Comunicación.

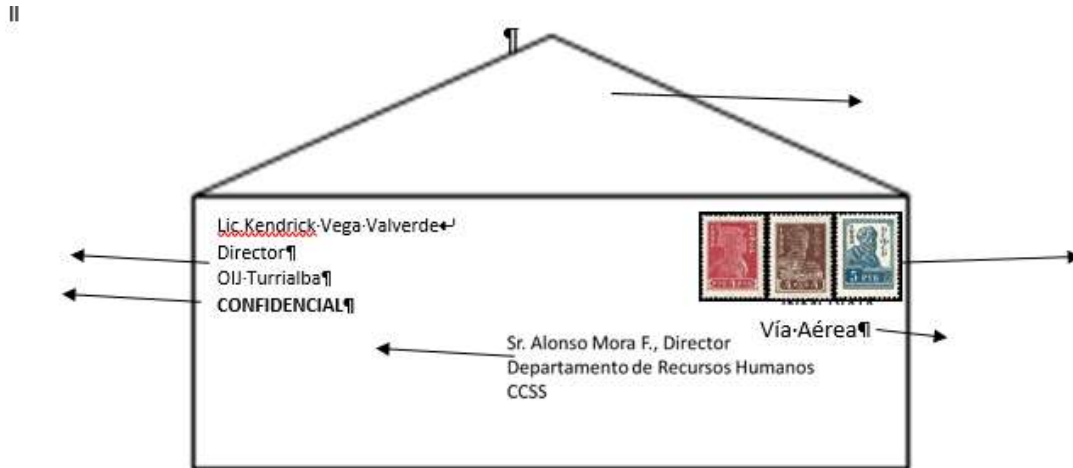
Quédate en casa



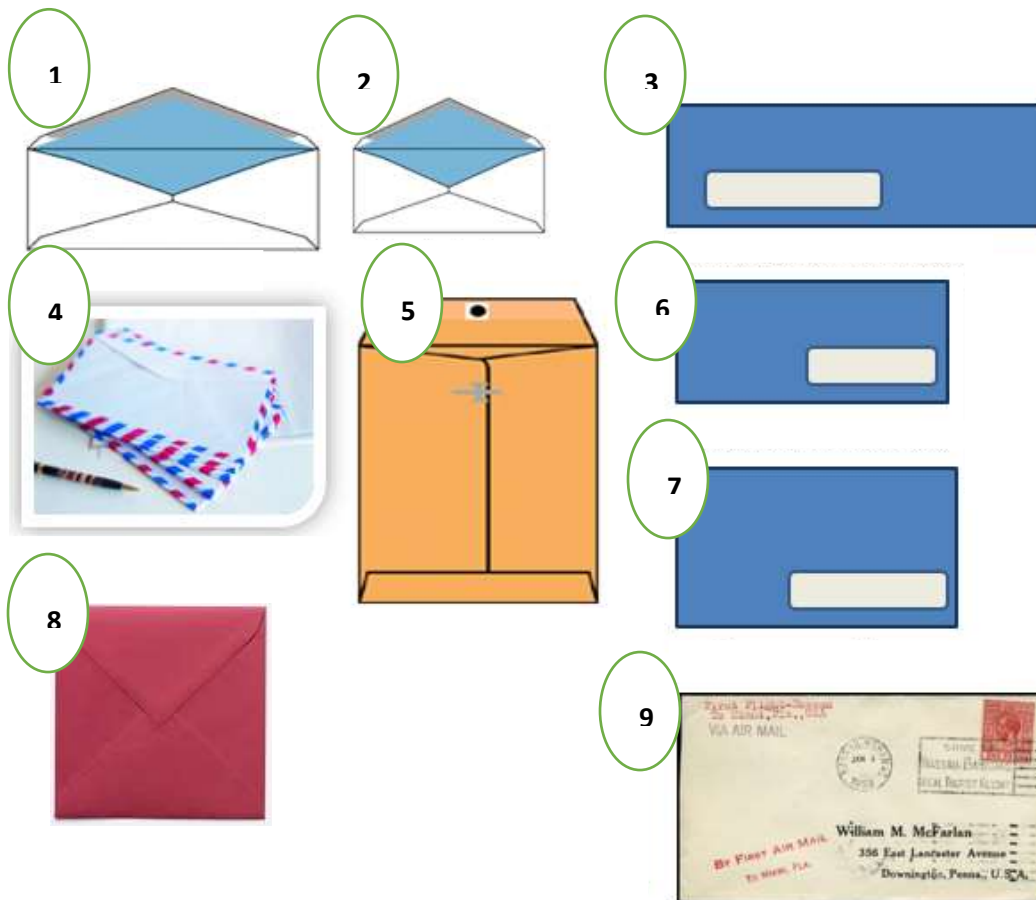


Actividades para el aprendizaje

1. Identifique las partes del sobre.



2. Identifique y mencione las diferentes clases de sobre, vistos en clase.



1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

6. _____
7. _____
8. _____
9. _____



2. Complete a mano un sobre tamaño carta (real) con la siguiente información y péguelo en esta área.

Destinatario: Master / Elizabeth Trejos Solano / Directora / CTP La Suiza

Remitente: Señora / Melissa Porras Hernández / Rectora / Universidad de Costa Rica / Sede Turrialba

III Parte. Instrumento para el registro de autoaprendizaje y autoevaluación

En cuanto al proceso de autoaprendizaje durante el desarrollo de la guía de trabajo autónomo

Reviso las acciones realizadas **durante** la construcción del trabajo.

Marco una X encima de cada símbolo al valorar el desarrollo de las acciones efectuadas durante la construcción del trabajo.

• Leí toda la información de la guía con detenimiento.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Mostré una actitud positiva hacia el trabajo.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Revisé mi trabajo para asegurarme si todo lo solicitado fue realizado.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Realicé un trabajo de calidad y me siento satisfecho.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



En cuanto al proceso de autoevaluación de los criterios de desempeño, considerados en las actividades de mediación y de evaluación diagnóstica y formativa, planificadas en la guía de trabajo autónomo.

Valoro lo realizado **al terminar** por completo el trabajo.

Marca una X encima de cada símbolo al valorar el desempeño del trabajo realizado a través de la autoevaluación.

• Identifico las partes del sobre comercial.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
• Identifico los diferentes tipos del sobre comercial.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
• Identifico el sobre carta.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
• Completo el sobre con la información brindada.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

“Autoevalúo mi nivel de desempeño”

Al terminar por completo el trabajo, autoevalúo mi nivel de desempeño

Escribo una equis (x) en el nivel que mejor represente mi nivel de desempeño

Indicadores del aprendizaje esperado	Niveles de desempeño		
	Inicial	Intermedio	Avanzado
• Identifico las partes de la carta comercial.			
• Conozco el concepto de las partes de la carta comercial.			
• Identifico las características del formato de la carta comercial.			
• Identifico las características de la puntuación de la carta comercial.			

Para saber qué nivel representa mejor mi nivel de desempeño, leo la siguiente información.

Inicial	Me cuesta comprender lo que hay que realizar, tengo que leer varias veces el material para hacer las actividades pues se me confunden algunos conceptos y debo pedir ayuda.
Intermedio	Mi respuesta es bastante completa y aunque en algún momento se me confunden un poco los conceptos puedo realizar las actividades sin ayuda.
Avanzado	Todo lo hago de forma completa y no me cuesta realizar las actividades propuestas. Identifico sin ninguna confusión lo que se me solicita.