

## I PARTE. ADMINISTRATIVA:

Centro Educativo:  
Nombre del docente:  
Especialidad:  
Taller Exploratorio:  
Unidad de Estudio:  
Nivel:  
Hora de atención a distancia:  
Canal de comunicación: **8815-9730**  
Periodo para el desarrollo de la guía:

**CTP La Suiza – SECCIÓN TÉCNICA NOCTURNA**  
**Gabriela Chaves Morales**  
**Secretariado Ejecutivo**  
**DESTREZAS COMPUTACIONALES**  
**APLICACIONES COMPUTACIONALES**  
**UNDÉCIMO AÑO**  
**Miércoles de 5:00 a 9:00 p.m.**  
**Whatsapp – correo - Plataforma Teams**  
**Semana: del 03 al 07 de agosto de 2020**

## II PARTE. PLANIFICACIÓN PEDAGÓGICA:

<b>Tema:</b>	Aplicaciones computacionales
<b>Resultados de aprendizaje:</b>	Aplicar las herramientas de la hoja electrónica en la elaboración de documentos comerciales. Ejecutar ejercicios de velocidad en la computadora hasta alcanzar 70 palabras por minuto como mínimo al finalizar el curso lectivo.
<b>Contenidos:</b>	Hoja de trabajo: •Definición, •Partes, •Creación, •Ingreso y modificación de: •Texto •Números. •Fechas y horas •Fórmulas •Funciones •Arreglos Texto corrido, en inglés y español: •Textos corridos, •Textos medidos, •Párrafos, •Párrafos para velocidad de 1, 2 y 3 minutos, •Documentos sencillos, •Comprobación de progreso. •Ejercicios de reforzamiento.
<b>Valores o actitudes</b>	Capacidad de dialogar en situaciones conflictivas.
<b>Materiales o recursos que voy a necesitar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cuaderno de Destrezas o folder usado para “<b>Portafolio de Evidencias</b>”</li> <li>• Lápiz, lapicero, lápices de color, borrador, hojas rayadas o blancas, regla, otros.</li> <li>• <b>Opcional:</b> Si cuenta con una computadora y desea resolver los ejercicios en forma digital en este archivo o documento, lo puede hacer y se puede guardar como <b>Portafolio de Evidencias de Destrezas</b>, para subirlo posterior a la plataforma Teams o enviarlo por WhatsApp o enviarlo, para su revisión.</li> </ul>
<b>Indicaciones Generales</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ubique un espacio cómodo, para trabajar con buena luz y ventilación.</li> <li>• Mantenga una postura correcta.</li> <li>• Antes de iniciar, lea detenidamente el material teórico que se adjunta en esta guía con los contenidos descritos.</li> <li>• Una vez, concluida la lectura, realice cada una de las actividades que se plantean a continuación.</li> <li>• Cuide su caligrafía y ortografía.</li> <li>• Trabaje en forma limpia y ordenada.</li> </ul>

No veas a tu casa  
como una prisión,  
mírala como un  
sitio de AMOR Y PROTECCIÓN





## Actividades para el Aprendizaje

Actividades	PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS															
Actividad 1.	<p>1. Como repaso de la hoja de cálculo de Excel, dibujo una línea que una el término de la izquierda con la descripción correspondiente de la columna de la derecha.</p> <p><b>Evidencias del producto:</b> Realizo la correspondencia con la línea en los términos y lo anexo a mi carpeta física o digital del PE y lo subo a la carpeta de teams para su posterior revisión.</p>															
	<table><tr><td>Inicio</td><td>•</td><td>• Grupo de celdas.</td></tr><tr><td>Insertar</td><td>•</td><td>• Archivo que se genera al trabajar con la hoja electrónica, puede tener una o varias hojas.</td></tr><tr><td>Rango</td><td>•</td><td>• Nombre de la hoja</td></tr><tr><td>Etiqueta</td><td>•</td><td>• Grupo de herramientas con Ilustraciones, Tablas, Encabezados y Pies de página.</td></tr><tr><td>Libro</td><td>•</td><td>• Grupo de herramientas con formatos de Fuentes, Párrafos y Estilos.</td></tr></table>	Inicio	•	• Grupo de celdas.	Insertar	•	• Archivo que se genera al trabajar con la hoja electrónica, puede tener una o varias hojas.	Rango	•	• Nombre de la hoja	Etiqueta	•	• Grupo de herramientas con Ilustraciones, Tablas, Encabezados y Pies de página.	Libro	•	• Grupo de herramientas con formatos de Fuentes, Párrafos y Estilos.
Inicio	•	• Grupo de celdas.														
Insertar	•	• Archivo que se genera al trabajar con la hoja electrónica, puede tener una o varias hojas.														
Rango	•	• Nombre de la hoja														
Etiqueta	•	• Grupo de herramientas con Ilustraciones, Tablas, Encabezados y Pies de página.														
Libro	•	• Grupo de herramientas con formatos de Fuentes, Párrafos y Estilos.														
Actividad 2.	2. Lea detenidamente la información fotocopiado sobre Excel, de la página 5 a la 14.															
Actividad 3.	<p>3. Elabore un mapa conceptual con la información teórica sobre Excel de la pág. 5-14.</p> <p><b>Evidencias del producto:</b> realizo mapa conceptual y lo anexo a mi carpeta física o digital del PE y lo subo a la carpeta de teams para su posterior revisión.</p>															
Actividad 4.	<p>4. Realice la siguiente práctica con la herramienta de la Hoja de Cálculo de Excel:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Abrir Excel y Crear un nuevo libro de trabajo en Excel.</li><li>• Guarde el Libro 1 usando la opción de Guardar como con el nombre EJERCICIO 1.</li><li>• Inserte 4 hojas de trabajo nuevas con el ícono Insertar hoja de cálculo, que se encuentra ubicado en la barra de etiquetas de las hojas del libro.</li><li>• Renombre cada una de las hojas del libro con un día de la semana.</li><li>• Mueva la hoja de domingo y colóquela al inicio de las hojas.</li><li>• Mueva la hoja del miércoles y colóquela después del viernes.</li><li>• Mueva la hoja del martes y colóquela de última.</li><li>• Ordene todas las hojas de la semana iniciando en domingo y finalizando en sábado.</li><li>• Borre las hojas de Domingo y sábado.</li><li>• Seleccione cada una de las hojas de trabajo y colóqueles un color de etiqueta. Los colores no pueden ser blanco o negro, y no se pueden repetir.</li></ul> <p><b>Evidencias del producto:</b> realizo la práctica del Ejercicio 1 y lo anexo a mi carpeta física o digital del PE y lo subo a la carpeta de teams para su posterior revisión.</p>															
Actividad 5.	<p>5. Investigue sobre el contenido de cada una de las pestañas y sus funciones. Para elaborar una presentación en ppt. Trabaje según los grupos de los canales del equipo Teams. De la siguiente manera: Xinia – Hellen <b>Inicio e Insertar</b>, Grupo 2: <b>Diseño de Página y Datos</b>, Grupo 1: <b>Fórmulas</b>, Grupo 3: <b>Revisar y Vista</b></p> <p><b>Evidencias del producto:</b> Elaboro la presentación por grupos asignados y lo anexo a mi carpeta física o digital del PE y lo subo a la carpeta de teams para su posterior revisión.</p>															
Actividad 6.	6. Realizo prácticas de velocidad, en los programas establecidos ya en la clase, o con el material en Word para la práctica de digitación, enviado por medios electrónicos															





















No veas a tu casa  
como una prisión,  
mírala como un  
sitio de AMOR Y PROTECCIÓN



### III PARTE. INSTRUMENTO PARA EL REGISTRO DEL AUTO APRENDIZAJE Y LA AUTOEVALUACIÓN

Matriz de autorregulación y evaluación:

<b>En cuanto al proceso de autoaprendizaje durante el desarrollo de la guía de trabajo autónomo:</b>	
Reviso las acciones realizadas <b>durante</b> la construcción del trabajo. Marco con una X encima de cada símbolo al responder las siguientes preguntas según el desarrollo del trabajo realizado	
¿Leí toda la guía y las indicaciones con detenimiento?	 
¿Revisé mi trabajo para asegurarme si complete lo solicitado?	 
¿Leí de nuevo las indicaciones cuando no comprendí qué hacer o hable con el docente?	 
Con actitud positiva realice la actividad educativa.	 
Me siento satisfecho con mi trabajo, ya que lo elaboré de la forma correcta.	 

<b>En cuanto al proceso de autoevaluación de los criterios de desempeño, considerados en las actividades de mediación y evaluación diagnóstica y formativa, planificadas en la guía de aprendizaje base.</b>	
Valoro lo realizado <b>al terminar</b> por completo el trabajo. Marco con una X encima de cada símbolo que corresponde a la valoración del desempeño del trabajo realizado por medio de la autoevaluación.	
1. ¿Realicé la correspondencia entre los términos de la hoja de cálculo?	 
2. ¿Elaboré un mapa conceptual con la teoría de Excel del material entregado pág. 5-14?	 
3. ¿Aplicé los cambios solicitados en la práctica con la información dada en un Excel?	 
4. ¿Investigue con mis compañeros de grupo, he hice la presentación sobre el tema asignado?	 

#### Rúbrica de autoevaluación

"Autoevalúo mi nivel de desempeño"

**Al terminar por completo el trabajo, autoevalúo el nivel de desempeño alcanzado.**

**Escribo una equis (X) en el nivel que mejor represente mi desempeño alcanzado en cada indicador**

Indicadores/competencias del aprendizaje esperado	Niveles de desempeño		
	Inicial	Intermedio	Avanzado
1. Elaboro tablas, cuadros y otros utilizando las funciones de la herramienta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Elaboro material para proyectar desde la computadora	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Para saber qué nivel representa mejor mi nivel de desempeño, leo la siguiente información**

<b>INICIAL</b>	Me cuesta comprender lo que hay que realizar, tengo que leer varias veces el material para hacer las actividades, pues se me confunden algunos conceptos y debo pedir ayuda.
<b>INTERMEDIO</b>	Mi respuesta es bastante completa y aunque en algún momento se me confunden un poco los conceptos puedo realizar las actividades sin ayuda.
<b>AVANZADO</b>	Todo lo hago de forma completa y no me cuesta realizar las actividades propuestas. Identifico sin ninguna confusión lo que se me solicita.



No veas a tu casa  
como una prisión,  
mírala como un  
sitio de AMOR Y PROTECCIÓN

