## **GUIA DE TRABAJO AUTÓNOMO**



Institución educativa: Colegio Técnico Profesional La Suiza

Nombre del docente: **Prof. Clotilde Fuentes Núñez** Especialidad Técnica: **Secretariado Ejecutivo** 

Taller Exploratorio: Archivando para el futuro

Unidad de estudio: Administración de documentos empresariales

Nivel: Octavo (8-4B y 8-5A)

Canal de comunicación: Whatsapp, correo electrónico, material impreso Periodo para el desarrollo de la guía: Semana del 04 al 08 de mayo, 2020





Tema(s)	Material y equipo de archivo.			
Resultados de aprendizaje	Utilizar los diferentes materiales y equipo de archivo.			
Contenidos	Material y equipo de archivo.			
Valores o actitudes	Interés por el valor de la honestidad			
Materiales o recursos	✓ Cuaderno de materia, lápiz, lápices de color, etc.			
didácticos que voy a	✓ Computadora e impresora NO es obligatorio			
necesitar				
Condiciones que debe tener	✓ Mesa, silla para sentarse cómodamente.			
el lugar donde se van a	✓ Ambiente tranquilo			
implementar las actividades				
Indicaciones generales	El trabajo puede ser impreso si cuenta con el equipo correspondiente o bien lo puede desarrollar en el cuaderno de materia utilizado para el taller de Archivando para el futuro.			
Preguntas exploratorias para responder y reflexionar en torno al tema planeado y el valor o actitud	¿Conozco todos los materiales y equipos utilizados para archivar?			
Planificación de las actividades que realiza el estudiante				

## Actividades para el aprendizaje

Revisar el material de su cuaderno, realice la actividades que se plantean a continuación; en algunos casos podrá hacer uso de diversas fuentes de información según lo quiera hacer, puede usar los apuntes o buscar otras fuentes.

_			
_\	110	len	20
-	7 I U		

Π

<u>Instrucciones:</u> En la columna A se presentan algunos conceptos sobre materiales y equipos utilizados para archivar, en la columna B las definiciones de éstas. Anote las letras de los conceptos de la columna A en el paréntesis que corresponda a la definición de la columna B.

•		·		
COLUMNA A		COLUMNA B		
a. Carpeta	( )	Recoge la humedad que hay en el ambiente.		
b. Carpeta colgante	( )	Pieza de metal o plástico utilizados para prensar los documentos.		
c. Prensa	( )	Máquina que realiza cortes laterales aptos para el proceso de impresión.		
d. Cejillas	( )	Son dos hojas de cartulina o manila con pliegues adicionales o dobleces marcados.		
e. Guías	( )	Dispositivo que lee imágenes, ya sea texto o figuras y las digitaliza.		
f. Marbete	( )	Son una especie de cartapacio utilizado para guardar las carpetas.		
g. Trituradora	( )	Son de material plástico utilizados para rotular el contenido de las carpetas colgantes.		
h. Scanner	( )	Tiras de cartulina o cintas de papel engomado, usadas para titular las carpetas.		
i. Guillotina	( )	Son de cartón o fibra, son la clave para que en una gaveta los documentos estén ordenados.		
j. Deshumificador	( )	Máquina que corta papel en tiritas, usada para eliminar documentos.		

En cuanto al proceso de autoaprendizaje durante el desarrollo de la guía autónomo	a de trabajo			
Reviso las acciones realizadas durante la construcción del trabajo.				
Marco una X encima de cada símbolo al valorar el desarrollo de las acciones efectuadas durante la construcción del trabajo.				
Leí las indicaciones con detenimiento.				
Realimente contantemente los conocimientos desarrollados.				
Considero satisfactorio el trabajo que realice.				

En cuanto al proceso de autoevaluación de los criterios de desempeño, considerados en las actividades de mediación y de evaluación diagnóstica y formativa, planificadas en la guía de trabajo autónomo.				
Valoro lo realizado al terminar por completo el trabajo.				
Marca una X encima de cada símbolo al valorar el desempeño del trabajo realizado a través de la autoevaluación.				
Leí cuidadosamente la materia correspondiente al tema				
Identifiqué el concepto de los materiales y equipos utilizados para archivar				
Interiorice la imagen de los materiales y equipos utilizados para archivar				

