

GUÍA DE TRABAJO AUTÓNOMO # 10

Fecha: Del 05 al 09 de octubre del 2020.

I Parte. Administrativa

Institución educativa: **Colegio Técnico Profesional La Suiza**

Nombre del docente: **Prof. Clotilde Fuentes Núñez**

Especialidad Técnica: **Secretariado Ejecutivo**

Sub-área: **Gestión Empresarial**

Unidad de estudio: **Administración de oficinas**

Nivel: **Décimo (10-3B)**

Horario de atención a distancia: **Jueves de 12:10 p.m a 4:30 p.m. o Viernes de 7 a.m. a 11:20 a.m.**

Canales de comunicación **Microsoft Teams, WhatsApp 8810-4878, correo electrónico**

clotilde.fuentes.nunez@mep.go.cr

Nombre del estudiante: _____ Sección **10-3B**

Nombre y firma del padre, madre o encargado: _____

Fecha de devolución: 26 de octubre Medio de devolución: Impreso

II Parte. Planificación Pedagógica

Tema (s).	La empresa
Resultados de aprendizaje	Examinar el contexto, planificación y ergonomía en la administración de la oficina moderna
Contenidos	La empresa: <ul style="list-style-type: none"> • Concepto de empresa • Clasificación. • Recursos. • Áreas funcionales. • La empresa y el medio ambiente. • Análisis FODA
Valores o actitudes.	Disposición respetuosa de los materiales que se le brindan para su trabajo
Materiales o recursos didácticos que voy a necesitar:	Cuaderno de la materia, lapiceros, lápiz, hojas blancas, herramientas tecnológicas. Computadora e impresora (no obligatorio) .
Condiciones que debe tener el lugar	Debe trabajar en espacio cómodo y tranquilo. Utilizar en la medida de lo posible una mesa y una silla donde pueda sentarse adecuadamente.
Indicaciones generales:	Las prácticas pueden ser desarrolladas en el cuaderno, en hojas aparte (impresas en computadora o a mano).

TEMA: LA EMPRESA

• Concepto

Es una unidad económico-social, integrada por elementos humanos, materiales y técnicos, que tiene el objetivo de obtener utilidades o ganancia a través de su participación en el mercado de bienes y servicios. Para esto, hace uso de los factores de producción como el trabajo, la tierra y el capital.



• Clasificación

➤ Según su Actividad Económica:

1. **Mineras:** Son las que tienen como objetivo principal la explotación de los recursos del subsuelo. Ejemplos: empresas de petróleo, auríferas, de piedras preciosas y de otros minerales.
2. **Agropecuarias:** Son las que producen bienes agrícolas y pecuarios en grandes cantidades. Ejemplos: granjas avícolas, porcinas, invernaderos.
3. **Comerciales:** Son las que se dedican a la compra y venta de productos, colocan en los mercados los productos naturales, semielaborados y terminados a mayor precio del comprado, con lo que obtienen así una ganancia. Ejemplos: empresas distribuidoras de productos farmacéuticos, supermercados, almacenes de electrodomésticos.
4. **Servicios:** Buscan prestar un servicios para satisfacer las necesidades de la comunidad, ya sea salud, educación, transporte, recreación, servicios públicos, seguros, otros.
5. **Industriales:** Son las que se dedican a transformar la materia prima en productos terminados o semielaborados. Ejemplos: fábrica de tela, fábrica de camisas, fábrica de muebles, fábrica de calzado.

➤ Según el Sector de Actividad.

1. **Empresas del Sector Primario:** son aquellas empresas cuyas operaciones se basan o sostienen de la naturaleza, como por ejemplo: la agricultura, la ganadería, caza, pesca, extracción de minerales, petróleo, entre otros.
2. **Empresas del Sector Secundario o Industrial:** Son aquellas empresas que en su operación realizan algún tipo de transformación de la materia prima extraída o producida por el sector primario. Abarca actividades como la construcción, la maderera, la textil, etc.
3. **Empresas del Sector Terciario o de Servicios:** Son aquellas empresas cuyo activo más importante es la capacidad humana para realizar trabajos físicos o intelectuales, entre otros los que se pueden encontrar en los bancos, comercios, restaurantes, hoteles.



➤ Según el Tamaño.



1. **Grandes empresas:** Son aquellas que tienen más de 100 trabajadores o empleados. La constitución en este tipo de empresa maneja un gran volumen de ingresos anuales y grandes cantidades de capital. Generalmente poseen instalaciones propias, poseen un sistema de operación y administración avanzadas donde llegan a obtener préstamos y créditos muy importantes tanto con entidades financieras nacionales como internacionales.
2. **Medianas empresas:** Son aquellas empresas que poseen entre 50 y 100 trabajadores. Por lo general, poseen un sindicato y a la vez disponen de sistemas y procedimientos automatizados. Las áreas en estas empresas tienen funciones y responsabilidades delimitadas. La administración en estas es independiente, su capital es suministrado directamente de los propietarios y su tamaño es pequeño con relación al sector industrial donde está establecida.
3. **Pequeñas empresas:** Son aquellas empresas que poseen alrededor de 11 y 50 trabajadores. Es una empresa que trabaja independiente, es rentable y no predomina en la industria. En muchos casos estas empresas son familiares y su financiamiento viene de fuentes propias como son los ahorros personales, así mismo hay empresas que son financiadas a través de préstamos bancarios, inversionistas o terceros.
4. **Microempresas:** Son aquellas empresas que poseen alrededor de 10 o menos empleados. Mayormente tanto la empresa como la propiedad pertenecen a una misma persona, así mismo los sistemas de fabricación que utilizan son artesanales y la maquinaria y equipo que utiliza es muy reducido y elemental. En estas el cliente es atendido directamente por el propietario y la producción, las finanzas y los asuntos administrativos son muy reducidos y a la vez elementales.

➤ Según la Propiedad del Capital.

1. **Empresas privadas:** Son las que para su constitución y financiamiento necesitan aportes de personas o entidades particulares. Ejemplos: centros educativos privados, supermercados familiares.
2. **Empresas públicas:** son las que para su funcionamiento reciben aportes del Estado. Ejemplos: hospitales, centros educativos públicas.
3. **Empresas mixtas:** son las que reciben aportes de particulares y del Estado.

➤ Según el Ámbito de Actividad.



1. **Empresas locales:** Son aquellas que operan en un pueblo, ciudad o cantón.
2. **Empresas provinciales:** Son aquellas que operan en el ámbito geográfico de una provincia.

3. **Empresas regionales:** Son aquellas cuyas actividades de ventas, involucran varias provincias.
4. **Empresas nacionales:** Son aquellas empresas cuyas actividades de ventas, se realizan en todo el territorio de un país.
5. **Empresas multinacionales:** Son aquellas empresas cuyas actividades se extienden a varios países.

• **Recursos.**

Son todos los activos, elementos, insumos, bienes tangibles o intangibles, que conjugados armónicamente contribuyen al funcionamiento adecuado de una empresa, los cuales son necesarios para que puedan lograr los objetivos propuestos.



Tipos de recursos

1. **Recursos Humanos:** Son los servicios que las personas ofrecen a la empresa, relacionados con sus habilidades, conocimientos y capacidad para razonar, realizar actividades y tomar decisiones; de ellos depende el manejo y funcionamiento de los demás recursos.
2. **Recursos Físicos o Materiales:** Son los bienes tangibles con que cuenta la empresa para poder ofrecer sus servicios, tales como: instalaciones, edificios, oficinas, muebles y enseres, terrenos, instrumentos, herramientas, materia prima, productos terminados, entre otros. Carecen de complejidad y tecnología.
3. **Recursos Financieros:** Son los recursos monetarios propios y ajenos con los que cuenta la empresa, pueden ser: dinero en efectivo, aportes de los socios (acciones), utilidades, préstamos de acreedores y proveedores, créditos bancarios privados o emisiones de valores (bonos).
4. **Recursos Tecnológicos:** Son aquellos tangibles e intangibles con mayor grado de complejidad que los recursos físicos y que requieren de tecnología para su uso o utilización, pueden ser: sistemas de producción, de ventas, de finanzas, administrativos, maquinaria, equipos, vehículos y software.
5. **Recursos de conocimiento e información:** Son aquellos intangibles representados en el manejo y tenencia de la información y el saber cómo conocimiento, pueden ser: las investigaciones, los procesos, procedimientos, manuales, instructivos, capacitaciones, entre otros.

• **Áreas funcionales.**

Un área funcional es un conjunto de actividades, funciones y responsabilidades realizadas en algún departamento o área de la organización.

1. **Área de Finanzas:** Es el área que se encarga del óptimo control, manejo de recursos económicos y financieros de la empresa, esto incluye la obtención de recursos financieros tanto internos como externos, necesarios para alcanzar los objetivos y metas empresariales y al mismo tiempo velar por que los recursos externos requeridos por la empresa sean adquiridos a plazos e intereses favorables.

2. **Área de Mercadotecnia (o Ventas):** Es el área que se encarga de canalizar los bienes y servicios desde el producto hasta el consumidor o usuario final. Entre las funciones de mercadeo podemos mencionar: la investigación de mercados, el presupuesto de mercadeo, la determinación de empaque, envase, etiqueta y marca, la distribución y venta de los productos, la determinación del precio de los artículos, la publicidad y la promoción.



3. **Área de Producción:** Es el área encargada de transformar la materia prima en productos y servicios terminados, utilizando los recursos humanos, económicos y materiales (herramientas y maquinaria) necesarios para su elaboración. Entre las principales funciones del área de producción, están el mantenimiento y reparación de maquinaria o equipo, el almacenamiento de materias primas, producto en proceso, producto terminado y el control de la calidad.

4. **Área de Recursos Humanos (Talento Humano):** Es el área encargada de la dirección eficiente y efectiva del recurso humano de la empresa. Dentro de las principales funciones de esta área, se pueden mencionar: Reclutamiento y selección de personal capaz, responsable y adecuado a los puestos de la empresa, la motivación, capacitación y evaluación del personal; el establecimiento de un medio ambiente agradable para el desarrollo de las actividades.

• Análisis FODA

FODA es la sigla usada para referirse a una de las herramientas analíticas que provee de los insumos necesarios al proceso de planeación estratégica, proporcionando la información necesaria para la implementación de acciones y medidas correctivas y la generación de nuevos proyectos de mejora.

El análisis FODA consta de dos partes:

La parte interna: Tiene que ver con las fortalezas y las debilidades de su negocio, aspectos sobre los cuales usted tiene algún grado de control.

La parte externa: Tiene que ver con las oportunidades que ofrece el mercado y las amenazas que debe enfrentar su negocio en el mercado seleccionado. Usted tiene que desarrollar toda su capacidad y habilidad para aprovechar esas oportunidades y para minimizar o anular esas amenazas, circunstancias sobre las cuales tenemos poco o ningún control directo.



- ✓ **Fortalezas (F):** Son las capacidades especiales con que cuenta la empresa, y por lo que tiene una posición privilegiada frente a la competencia. Ejemplos: calidad total del producto, economías a escala, recurso humano bien capacitado, innovación en tecnología, visión, misión, objetivos y metas bien definidos, servicio al cliente, liquidez.

- ✓ **Oportunidades (O):** Son aquellos factores que resultan positivos, favorables, explotables, que se deben descubrir en el entorno en el que actúa la empresa, y que permiten obtener las ventajas competitivas. Ejemplos: nuevos mercados, fusiones, posibilidad de exportación, mercado liderado por un competidor débil, mercado en crecimiento.
- ✓ **Debilidades (D):** Son aquellos factores que provocan una posición desfavorable frente a la competencia, recursos de los que se carece, habilidades que no se poseen, actividades que no se desarrollan positivamente, etc. Ejemplos: altos costos de producción, resistencia al cambio, retraso en la entrega de mercadería, falta de planeación, recursos humanos sin capacitación, falta de control interno, tecnología obsoleta, falta de misión y objetivos.
- ✓ **Amenazas (A):** Son aquellas situaciones que provienen del entorno y que pueden llegar a atentar incluso contra la permanencia de la organización. Ejemplos: ingreso de nuevos competidores al sector, barreras comerciales crecientes, productos o servicios sustitutos, guerra de precios, ingreso de productos importados.

• La empresa y el medio ambiente

Una excelente estrategia de mercado es una empresa eco amigable debido a que los consumidores prefieren consumir productos o servicios de estas empresas y es por ello muy importante que las empresas asuman su responsabilidad con el medio ambiente y lo deben hacer públicamente. Además de generar una buena publicidad para la empresa por medio del cuidado del medio ambiental, está contribuyendo con la sociedad.

A continuación las características más relevantes de una empresa socialmente responsable con el medio ambiente.



1. Compromiso de la empresa con el medio ambiente.
 - ♦ Las empresas deben realizar programas de mejoramiento ambiental, gestión ambiental y prevención de accidentes.
2. Educación y creación de conciencia ambiental.
 - ♦ Campañas de reducción de consumo del agua y energía.
 - ♦ Campañas para el consumo consciente y reciclaje de materiales.
3. Gerencia del impacto del medio ambiente y del ciclo de vida de un producto.
 - ♦ Plan de emergencias para situaciones de riesgo.
 - ♦ Programas de reducción de consumo de materiales.
 - ♦ Contratación de proveedores que tengan una buena conducta ambiental.
4. Control de entradas y salidas de materiales de la empresa.
 - ♦ Uso de fuentes de energía renovable.
 - ♦ Reducción del consumo de agua, emisiones de CO₂ (dióxido de carbono) y otros gases de efecto invernadero.

EVIDENCIA

1. Lea cuidadosamente la información del recuadro. Marque con una X sobre la letra que contiene la opción que contesta correctamente lo que se le solicita.

a. Lea la información del recuadro.

Se define como “aquellas empresas que operan en un pueblo o municipio”.

El concepto anterior hace referencia a la empresa denominada

- A) Microempresa
- B) Provincial
- C) Local
- D) Privada

b. Lea la información del recuadro.

Son “aquellas empresas que poseen entre 11 y 49 trabajadores”.

El concepto anterior hace referencia a la empresa denominada con el nombre de

- A. Empresa del sector secundario
- B. Pequeñas empresas
- C. Empresas provinciales
- D. Empresa pública

c. Lea la información del recuadro.

Se define como “empresas cuyo principal elemento es la capacidad humana para realizar trabajos físicos o intelectuales”.

El concepto anterior hace referencia a la empresa denominada

- A. Empresa del sector terciario
- B. Empresa Privada
- C. Empresa Multinacional
- D. Empresa Mixta

d. Lea la información del recuadro.

Son “aquellas empresas que poseen entre 50 y 250 trabajadores”.

El concepto anterior hace referencia a la empresa denominada

- A. Microempresa
- B. Grandes empresas
- C. Medianas empresas
- D. Pequeñas empresas

e. Lea la información del recuadro.

Se define como “aquellas empresas en la que la propiedad del capital es compartida entre el Estado y los particulares”.

El concepto anterior hace referencia a la empresa denominada

- A. Multinacional
- B. Mixta
- C. Microempresa
- D. Mediana empresa

f. Lea la información del recuadro.

Son “aquellas empresas en las que sus actividades se extienden a varios países y el destino de sus recursos puede ser cualquier país”.

El concepto anterior hace referencia a la empresa denominada

- A. Microempresa
- B. Empresas multinacional
- C. Empresa nacional
- D. Empresa privada

g. Lea la información del recuadro.

Son “aquellas empresas que poseen más de 250 trabajadores”.

El concepto anterior hace referencia a la empresa denominada

- A. Empresa pública
- B. Grandes empresas
- C. Empresas de servicios
- D. Empresas industriales

h. Lea la información del recuadro.

Son “aquellas empresas que poseen hasta 10 trabajadores”.













El concepto anterior hace referencia a la empresa denominada

- A. Microempresa
- B. Grandes empresas
- C. Medianas empresas
- D. Pequeñas empresas

2. Realice un análisis FODA tomando en cuenta las características de la empresa que usted desea conformar. (idea de negocio de la GTA # 7).

III Parte. Instrumentos para el registro del proceso de autoaprendizaje y autoevaluación.

Instrumento para el registro del proceso de autoaprendizaje y autoevaluación de los criterios de desempeño, considerados en las actividades de mediación y estrategias de evaluación diagnóstica y formativa, planificadas en la guía de trabajo autónomo.

En cuanto al proceso de autoaprendizaje durante el desarrollo de la guía de trabajo autónomo.	
Reviso las acciones realizadas durante la construcción del trabajo. Marco una X encima de cada símbolo al valorar el desarrollo de las acciones efectuadas durante la construcción del trabajo.	
El material es claro y comprensible.	 
Me fueron útiles las actividades para comprender la materia vista.	 
Considero satisfactorio el trabajo que realice.	 
En cuanto al proceso de autoevaluación de los criterios de desempeño, considerados en las actividades de mediación y de evaluación diagnóstica y formativa, planificadas en la guía de trabajo autónomo.	
Valoro lo realizado al terminar por completo el trabajo. Marca una X encima de cada símbolo al valorar el desempeño del trabajo realizado a través de la autoevaluación.	
Identifique con precisión el concepto de empresa y su clasificación.	 
Identifique cuales son los recursos, tipos de recursos y áreas funcionales de una empresa.	 
Reconoció la importancia que tiene un análisis FODA para la toma de decisiones de la empresa.	 

"Autoevalúo mi nivel de desempeño"			
Al terminar por completo el trabajo, autoevalúo mi nivel de desempeño			
Escribo una equis (x) en el nivel que mejor represente mi nivel de desempeño			
Indicadores del aprendizaje esperado	Niveles de desempeño		
	Inicial	Intermedio	Avanzado
Reconoce conceptos y características de la diferentes empresas.			
Aplica eficientemente técnica del análisis FODA a una situación específica.			

Para saber qué nivel representa mejor mi nivel de desempeño, leo la siguiente información.

Inicial	Me cuesta comprender lo que hay que realizar, tengo que leer varias veces el material para hacer las actividades pues se me confunden algunos conceptos y debo pedir ayuda.
Intermedio	Mi respuesta es bastante completa y aunque en algún momento se me confunden un poco los conceptos puedo realizar las actividades sin ayuda.
Avanzado	Todo lo hago de forma completa y no me cuesta realizar las actividades propuestas. Identifico sin ninguna confusión lo que se me solicita.