

## Guía de trabajo autónomo

### I Parte. Administrativa.

Institución educativa: CTP LA SUIZA

Nombre del docente: Carol S. Valverde Naranjo

Especialidad Técnica: Secretariado Ejecutivo

Sub-área: Comunicación Empresarial

Unidad de estudio: Expresión Escrita

Nivel: Duodécimo

Horario de atención a distancia: Miércoles de 5:00 p.m. – 8:15 p.m.

Canal de comunicación: E-mail, plataforma Zoom/Teams, WhatsApp y Google Drive

Período establecido para el desarrollo de la guía:

Del 18 de mayo al 05 de junio de 2020

### II Parte. Planificación Pedagógica

<b>Tema (s).</b>	Documentos personales y legales
<b>Resultados de aprendizaje</b>	Elaborar documentos personales y legales utilizando las técnicas de redacción correctas de acuerdo con las características de cada uno.
<b>Contenidos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Estructuras, características, presentación, tratamiento, terminología, partes, tipos, redacción y modelos de:</li> <li><b>Documentos legales:</b> (Certificaciones, Oficios, Escritura, Hipoteca, Certificado de prenda, El recurso, Edicto, La resolución, Notificaciones, Instancias, La denuncia, Carta poder, Recibo por pago de honorarios, Decretos, Citatorios)</li> </ul>
<b>Valores o actitudes.</b>	Discreción al no divulgar asuntos confidenciales o de tratamiento delicado.
<b>Materiales o recursos didácticos que voy a necesitar:</b>	Folletos de la materia, Hojas, lapiceros, lápiz, tijeras, goma, herramientas tecnológicas, periódicos, revistas, portafolio de evidencias
<b>Condiciones que debe tener el lugar</b>	Debe trabajar en espacio adecuado, cómodo en el cual posea las condiciones de ergonomía adecuadas: iluminación correcta, alejado de ruidos y distracciones, o personas de riesgo como por ejemplo niños ya que se estarán utilizando tijeras.
<b>Indicaciones generales:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Del folleto entregado en clases, el cual ya todos y todas las estudiantes tienen en sus hogares, estaremos conectándonos vía Teams o en su defecto como hemos venido trabajando desde el 17 de marzo por medio de la herramienta ZOOM, veremos la materia teórica para abordarla en tiempo real y abarcar cualquier duda que tenga el estudiante</li> <li>Se realizará un video para las personas que no logren conectarse y se les estará enviando por whatsapp.</li> <li>Después de la interpretación del material fotocopiado deberá realizar las actividades que vienen en el mismo folleto y las adicionales que se</li> </ul>

¡Sé la mejor versión de ti mismo!

	<p>envían a continuación impresas por medio de la institución, debe seguir las instrucciones que se le presentan en el folleto.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Las prácticas resueltas deberá realizarlas en hojas aparte para ser ingresadas al portafolio de evidencias y escanear el resultado final con la aplicación CamScanner.</li> <li>Subir el trabajo terminado al Drive, en la carpeta correspondiente a su nombre. Cada práctica indica que materiales debe utilizar.</li> </ul>
<b>Preguntas exploratorias para responder y reflexionar en torno al tema planteado y el valor o actitud.</b>	<p>¿Tiene utilidad esto que estoy aprendiendo?, ¿La especialidad que escogí requiere de conocimiento de estos temas?, ¿He utilizado estos documentos en algún momento?, ¿He de utilizar alguno de estos documentos?, ¿Es importante saber de estos temas? ¿Por qué?</p>

### Planificación de las actividades que realiza el estudiante.

Actividades para el aprendizaje	Evidencias
<p>Resolución de ejercicios prácticos:</p> <p>El estudiante:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Busca un recorte del periódico acerca de una certificación.</li> <li>Realiza un mapa conceptual del tema Oficio</li> <li>Busca un recorte del periódico acerca de una certificación que informe sobre la pandemia de COVID-19.</li> <li>Realiza un esquema con la materia de Escritura.</li> <li>Realiza mapa mental sobre el tema Hipoteca</li> <li>Realiza el ejercicio de completar los certificados de prenda N° 64 y N° 65 con la información que se le presenta en los documentos adjuntos.</li> <li>Realiza un mapa conceptual de la materia de Recurso.</li> <li>Recorta un edicto del periódico.</li> <li>Recorta un edicto del periódico de una Resolución.</li> <li>Desarrolla un esquema del tema Resolución.</li> <li>Recorte de Notificación.</li> <li>Desarrolla un diagrama del tema Instancia.</li> <li>Realiza mapa mental sobre el tema Denuncia.</li> <li>Crea mapa conceptual del tema Carta de Poder.</li> <li>Realiza un mapa mental sobre Recibo por Pago de Honorarios.</li> <li>Recorta un Decreto del periódico relacionado con el tema del COVID-19</li> <li>Desarrolla un Esquema del tema Citatorio.</li> </ul>	<p><b>Evidencias de Conocimiento:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Recorte de periódico certificación.</li> <li>Mapa conceptual de tema Oficio</li> <li>Recorte de periódico Oficio – COVID.</li> <li>Esquema de tema Escritura.</li> <li>Mapa mental Hipoteca.</li> <li>Completar Certificado de Prenda N°64</li> <li>Completar Certificado de Prenda N°65</li> <li>Mapa conceptual de Recursos.</li> <li>Recorte Edicto.</li> <li>Recorte Resolución.</li> <li>Esquema de Resolución.</li> <li>Recorte de Notificación.</li> <li>Diagrama Instancia.</li> <li>Mapa mental Denuncia.</li> <li>Mapa conceptual Carta de Poder.</li> <li>Mapa mental Recibo de Pago de Honorarios.</li> <li>Recorte Decreto COVID-19.</li> <li>Esquema Citatorio.</li> <li>Recibo de pago por Honorarios Adalberto Cano Mejía.</li> <li>Recibo de pago por Honorarios Jorge Montemayor Cárdenas.</li> </ol> <p><b>Producto:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Carta de Poder a madre.</li> <li>Carta de Poder hermana.</li> </ol>

¡Sé la mejor versión de ti mismo!











- Realiza crucigrama que viene en la antología impresa sobre Documentos Legales.
- Realiza los recibos de pagos por honorarios que se le presentan en el folleto impreso.
- Digita las Carta de Poder que se le solicitan en el folleto impreso.

### III Parte. Instrumento para el registro del proceso de autoaprendizaje y autoevaluación de los criterios de desempeño, considerados en las actividades de mediación y estrategias de evaluación diagnóstica y formativa, planificadas en la guía de trabajo autónomo.

#### En cuanto al proceso de autoaprendizaje durante el desarrollo de la guía de trabajo autónomo.

Reviso las acciones realizadas **durante** la construcción del trabajo.











Marco una X encima de cada símbolo al valorar el desarrollo de las acciones efectuadas durante la construcción del trabajo.

¿Mostré una actitud positiva hacia el trabajo?	 
¿Comprendí el vocabulario utilizado en el material escrito?	 
¿Utilicé los materiales o recursos didácticos?	 
¿Realimenté los conocimientos, habilidades y destrezas desarrollados?	 
¿Me siento satisfecho con el trabajo realizado?	 

#### En cuanto al proceso de autoevaluación de los criterios de desempeño, considerados en las actividades de mediación y de evaluación diagnóstica y formativa, planificadas en la guía de trabajo autónomo.

Valoro lo realizado **al terminar** por completo el trabajo.

Marca una X encima de cada símbolo al valorar el desempeño del trabajo realizado a través de la autoevaluación.

Identifica cada elemento que se le solicita para la realización de los productos.	 
Reconoce los tipos de documentos que se le presentan.	 
Identifica los documentos para buscar ejemplos en periódicos.	 
Reconoce las diferencias entre documentos.	 
Ejecuta correctamente acciones de orden y seguimiento para la realización de este trabajo.	 

¡Sé la mejor versión de ti mismo!

- Complete los certificados de prenda N°64 y N°65 con la información que se le presenta a continuación:

**N°64.**

Yo, Omar Carmona Chávez, mayor, casado una vez, vecino de Alajuela, San Ramón frente a la plaza de deportes, costarricense, cédula 1-765-891, prometo pagar a Aluminio Pozuelo S. A., cédula jurídica 33-24589, situado en San Antonio de Belén, la suma de ₡2.544.000 obligándome a pagar en quince cuotas de ₡169.600 el día quince de cada mes, a partir del 15 de junio del 2002, intereses corrientes y moratorios de ley. La deuda proviene por la compra de un local de carnicería, queda prenda de grado primero lo siguiente un automóvil Datsun 120Y, modelo mil novecientos noventa y cinco, tonelaje de  $\frac{1}{2}$ , placas 125879, cubicaje 1200, prenda que se halla en el domicilio del deudor y permanecerá en el domicilio del deudor. Declara que no debo arrendamientos, que no hay aseguros, no hay otros gravámenes. Otorgado en Alajuela, el FECHA DE HOY. Abogado que autentica Lic. Manuel Rojas Ortiz, cédula 1-596-344, Abogado y Notario. Los testigos son Allan Ruiz Mesén, cédula 1-587-981 y Daniel Rodríguez Mora, cédula 1-569-874.

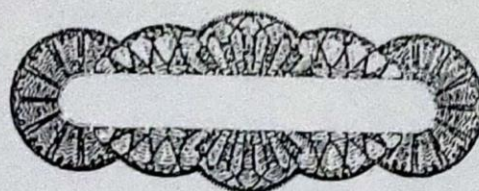
**N°65.**

El abogado Manuel Rojas Otárola, autentica un certificado de prenda por 2544000 por la compra de equipo para carnicería. Esta generará los intereses corrientes y moratorios de ley. Para esto el señor Omar Carmona Chaves, mayor, casado una vez, vecino de Alajuela, cédula 1-741-852 deja como garantía en primer grado un automóvil Datsun azul, modelo 1995, tonelaje de  $\frac{3}{4}$ , placa 125879; a la empresa Equipos Cárnicos, S.A. cédula jurídica 14789-14879, ubicada en Alajuela. El Sr. Carmona deberá pagar 15 cuotas de 69000 los días quince de cada mes a partir de junio 2002. Este auto se encuentra y se hallará en el domicilio del deudor y no posee gravámenes ni similares. Anote la información de dos testigos.

¡Sé la mejor versión de ti mismo!







VALE ₡

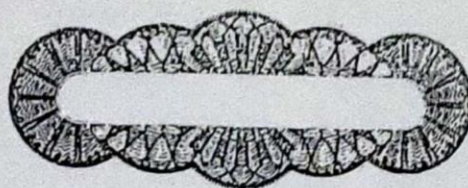
UTIL PARA TODA CUANTIA


No.

## CERTIFICADO DE PRENDA

1	Conste que
2	
3	promet pagar a la orden de
4	
5	la suma de
6	obligando a pagar en
7	el día
8	
9	
10	Intereses
11	La deuda proviene de
12	En garantía de cumplimiento queda en prenda de grado
13	lo siguiente
14	
15	
16	
17	prenda que se halla en
18	y permanecerá en
19	Declar que deb arrendamientos; que hay seguros, y que sobre la
20	prenda impuesta en este contrato hay otros gravámenes. Por falta de pago podrá la parte acreedora co-
21	brar judicialmente sin requerimiento, ni trámites de juicio ejecutivo y pedir el remate de la prenda con ba-
22	se de
23	Otorgado en el día del mes de
24	de mil novecientos
25	El Deudor, Testigo,
26	Cédula No. Cédula No.
27	Abogado que autentica, Testigo,
28	Cédula No.
29	Todo otro requisito complementario, podrá escribirse al reverso de este documento, o en la hoja adicional sellada.
30	





VALE 

UTIL PARA TODA CUANTIA

No.

## CERTIFICADO DE PRENDA

1	Conste que
2	
3	promet pagar a la orden de
4	
5	la suma de
6	obligando a pagar en
7	el día
8	
9	
10	Intereses
11	La deuda proviene de
12	En garantía de cumplimiento queda en prenda de grado
13	lo siguiente
14	
15	
16	
17	prenda que se halla en
18	y permanecerá en
19	Declar que deb arrendamientos; que hay seguros, y que sobre la
20	prenda impuesta en este contrato hay otros gravámenes. Por falta de pago podrá la parte acreedora co-
21	brar judicialmente sin requerimiento, ni trámites de juicio ejecutivo y pedir el remate de la prenda con ba-
22	se de
23	Otorgado en el día del mes de
24	de mil novecientos
25	El Deudor, Testigo,
26	Cédula No. Cédula No.
27	Abogado que autentica, Testigo,
28	Cédula No.
29	Todo otro requisito complementario, podrá escribirse al reverso de este documento, o en la hoja adicional sellada.
30	

- El señor Adalberto Cano Mejía lleva la contabilidad del Costa Rica Tennis Club y al recibir el pago de sus honorarios correspondiente al período del 07 al 21 de abril emite un recibo por €75.000.

	<b>R.U.C.</b>
	<b>RECIBO POR HONORARIOS</b>
	<b>001-</b>

Recibí de : _____	R.U.C. _____
La Suma de : _____	
Como Honorarios Profesionales por Concepto de: _____	
_____	
_____	
_____	

Fecha de Emisión .....de.....del 201.....	Total Honorarios	
	( %) Retención Impuesto a la Renta	
	Total Neto Recibido	

	CANCELADO .....
	FIRMA .....

- El mensajero de la misma empresa trabaja en forma eventual, y también es contratado por honorarios, así que hoy le pagan €20.000 por los servicios prestados durante una semana, sus datos son: Jorge Montemayor Cárdenas.

	<b>R.U.C.</b>
	<b>RECIBO POR HONORARIOS</b>
	<b>001-</b>

Recibí de : _____	R.U.C. _____
La Suma de : _____	
Como Honorarios Profesionales por Concepto de: _____	
_____	
_____	
_____	

Fecha de Emisión .....de.....del 201.....	Total Honorarios	
	( %) Retención Impuesto a la Renta	
	Total Neto Recibido	

	CANCELADO .....
	FIRMA .....

- Imaginemos que ha terminado sus estudios y que el día que debe presentarse a recibir el certificado, tuvo una intervención quirúrgica que le impide presentarse. Por este motivo se expide una carta poder en donde otorga el poder a su madre, para que en su nombre recoja el certificado.
- Después de dos años de trabajar en el San José Spa presenta su renuncia y que uno de los dueños, el Sr. José Felipe Morales Soto, le indica que se presenta a recoger su liquidación 10 días después, como usted ya tiene otro trabajo le es imposible presentarse, por lo que expide una carta poder en la que otorga a una hermana el poder para que retire, en su nombre, el pago de la liquidación por €1,250.000.

¡Sé la mejor versión de ti mismo!