

# I ESTRATEGIA EVALUATIVA

#### I Periodo Lectivo 2021

SECRETARADO EJECUTIVO SUBÁREA: COMNICACIÓN EMPRESARIAL Y SER. AL CLIENTE



Dirección Regional Educación: Tu	ırrialba						
Centro Educativo: CTP La Suiza							
Docente: MsC Guiselle Herrera Zúñiga							
Subárea: Comunicación Empresarial y Servicio al Cliente							
Nombre completo del estudiante:							
Nivel: 10° Nivel Sección10-3							
Medio por el cual se envía: ( ) digital ( ) impreso - Medio por el cual se entrega: ( ) digital ( ) impreso							
El trabajo deberá realizarse de forma individual.							
GTA5, 6, 7							
Valor total: 18 Puntos (23 %)	Puntos obtenidos:	Calificación obtenida:	% obtenido:				

#### Aprendizajes esperados

1.Desarrollar habilidades comunicativas requeridas en el entorno personal y empresarial durante el proceso de comunicación oral aplicando las técnicas asertivas.

2.

#### I PARTE: INSTRUCCIONES GENERALES y ACTIVIDADES:

- Este documento corresponde al instrumento de medición sumativa de los temas dados en las GTA. # 1 y # 2 del mes de Marzo 2021
- 2. Conlleva la ejecución de <u>dos actividades</u>, mediante las cuales podrá aplicar los aprendizajes adquiridos durante la resolución de las GTA del mes de marzo21.
- 3. Elementos que debe tomar en cuenta para elaborar su Documento:
  - → Materiales necesarios: Lapíz y Lapices de color, borrador, lapicero hojas extra si así lo requiera.
  - → Repasar los temas y actividades desarrollados en las GTA sobre el tema.
  - → **Utilizar fuentes de información** que abarquen el tema de estudio.
  - → En **cada hoja**, se desarrolla paso a paso, cada una de las actividades asignadas: con títulos, subtítulos, información e imágenes.
  - → Al terminar las actividades, **El trabajo** lo tengo en un lugar seguro y lo presento al docente cuando se solicite. **(Recuerdo mantener un trabajo limpio y ordenado).**



# I ESTRATEGIA EVALUATIVA

## I Periodo Lectivo 2021

SECRETARADO EJECUTIVO SUBÁREA: COMNICACIÓN EMPRESARIAL Y SER. AL CLIENTE



I ACTIVIDAD:							
1- A qué se denomina Comunicación Organizacional2 pts							
2-¿Qué es Marketing d	irecto? 3pts						
3- Escriba el significado	n de los signientes con	acentos:					
	ue los sigulentes coi	iceptos.					
Diálogo							
Discurso							
Debate							
Entrevista							
Publicidad							
Relaciones							
Públicas							
Venta Personal							

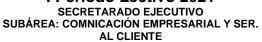
II ACTIVIDAD:

Realizar un mapa conceptual sobre el tema "Principios básicos de la comunicación presencial# GTA # 7



## I ESTRATEGIA EVALUATIVA

### I Periodo Lectivo 2021





# III Parte: Instrumento de evaluación: Información a resolver por parte del docente.

Rúbrica Analítica							
Indicadores del aprendizaje esperado	Pts indicad or	N/R	Inicial: 1	Intermedio: 2	Avanzado: 3		
Desarrollar habilidades comunicativas requeridas en el entorno personal y empresarial durante el proceso de comunicación oral aplicando las técnicas asertivas.	3		No realiza la actividad #1	Actividad #1 Incompleta	Completa la actividad #1		
Aplicar protocolos para la atención telefónica según tipo de cliente y el equipo tecnológico disponible.	3		No realiza la actividad #2	Actividad #2 Incompleta	.Completa la actividad #2		
Entrega puntalmente el trabajo	3		Entrega el día después de la fecha asignada	Entrega tarde el mismo día	Entrega en la fecha y hora asignada		
Total	9						



## I ESTRATEGIA EVALUATIVA I Periodo Lectivo 2021

SECRETARADO EJECUTIVO SUBÁREA: COMNICACIÓN EMPRESARIAL Y SER. AL CLIENTE

