

## TRANSFERENCIA DE SALIDA.

**MODULO.** Stock/Costos

**FECHA PUBLICACIÓN.** 03/Marzo/2017

**PROGRAMA.** Protheus 11

**AREA.** Almacén, operaciones (sucursales).

**RUTINA/PROCESO.** Transf. Sucursales.

**FECHA INICIO.** 03/Marzo/2017

### GENERALES

#### OBJETIVO.

Mostrar los pasos a seguir para la realización de las transferencias de salida en Protheus 11.

### RECOMENDACIONES PREVIAS.

Para darle salida a una RT, se requiere con anticipación la siguiente información:

- Sucursal Destino: La sucursal para cual se realizara transferencia de salida

Ya que se tiene esta información, se procede a darle salida a la transferencia en sucursal origen. Para ello, se requiere entrar al sistema Protheus 11, y entrar a Transferencia de Sucursales.

### PROCEDIMIENTO.

#### • PASO 1.

Ingresar a Sistema.

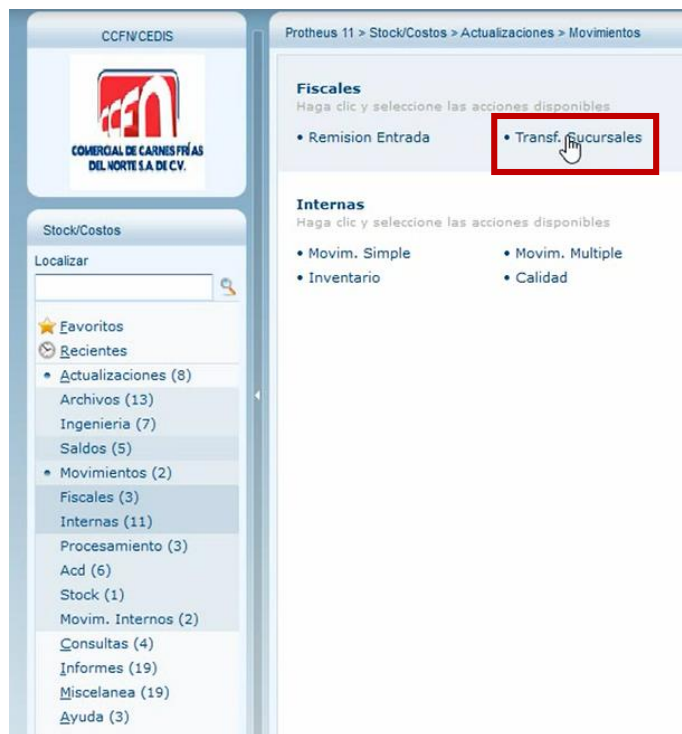
- Entorno. **04 Stock/Costos.**



## • PASO 2.

Ingresar en Actualizaciones » Movimientos » Fiscales » **Tansf. Sucursales**.

*¡Nota: O según sea el Caso del Menu que tenga asignada la ruta de Transferencias Sucursales!*



## • PASO 3.

Confirmar informacion.



## • PASO 4.

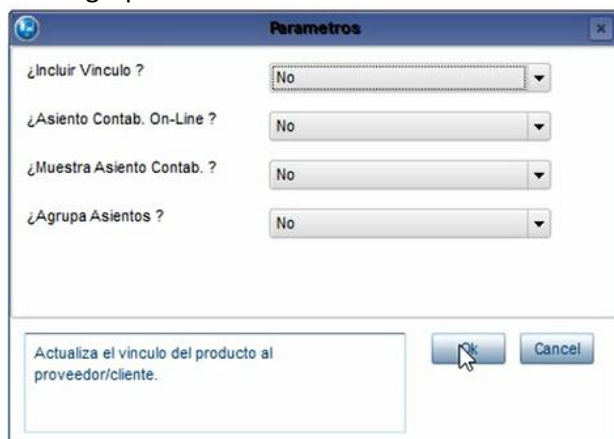
Al acceder a esta ruta, aparecerá la siguiente pantalla, donde debe seleccionar **Salida** en el campo "Tipo" Confirmar <OK>



## • PASO 5.

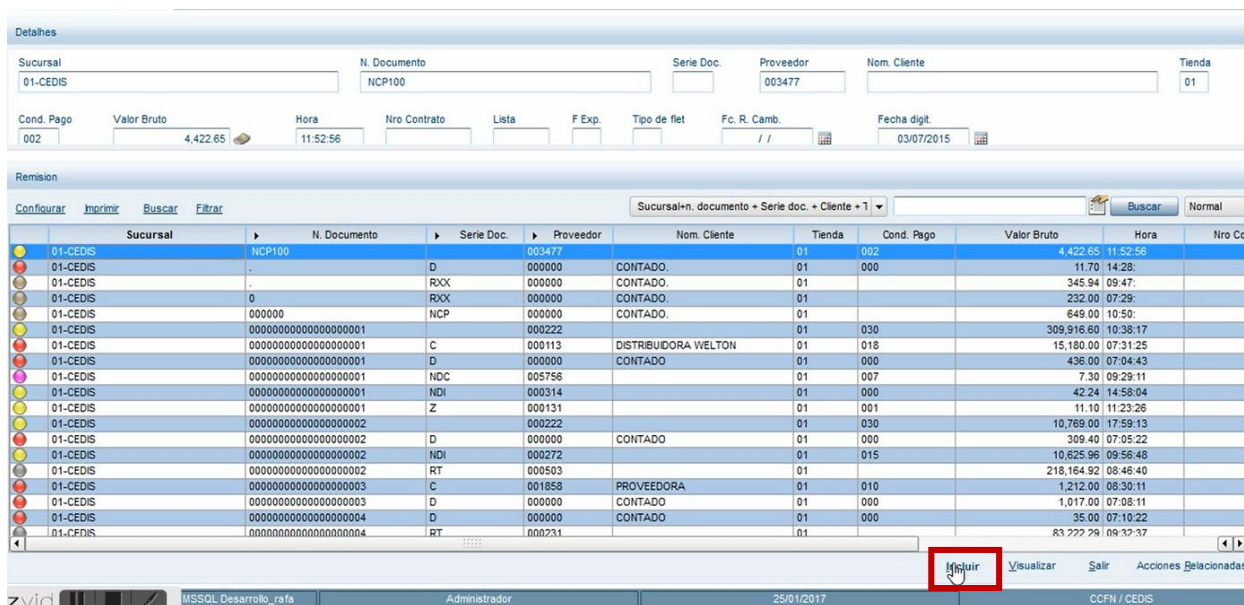
Confirmar los parametros.

Incluir vinculo?                      **No**  
 Asiento contab. On-Line?        **No**  
 Muestra asiento contab.        **No**  
 Agrupa asientos?                 **No**




## • PASO 6.

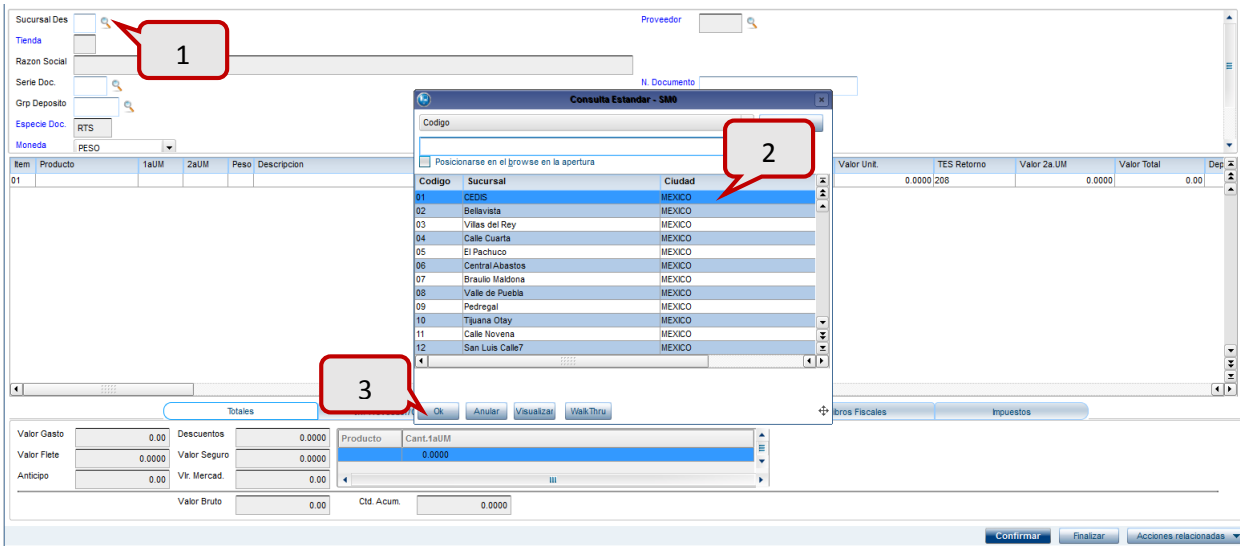
Seleccionar <Incluir>



## • PASO 7.

Debera selccionar la sucursal destino.

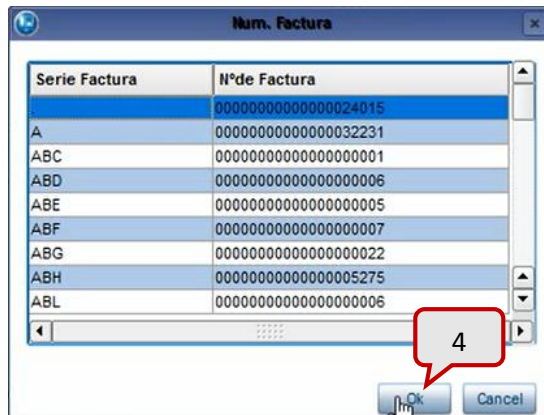
1. **Sucursal Des.** Seleccionar buscador  o posicionarse en el campo y presionar F3.
2. Seleccionar sucursal a la que se enviara transferencia.
3. Confirmar **<OK>**
4. Aparecera pantalla de consecutivo de serie de transferencia. Confirmar **<OK>**



The screenshot shows the 'Consulta Estandar - SMM' window. Red callouts are placed as follows:

- 1:** Points to the search icon in the 'Sucursal Des.' field.
- 2:** Points to the list of branches in the 'Codigo' table.
- 3:** Points to the 'OK' button at the bottom of the window.

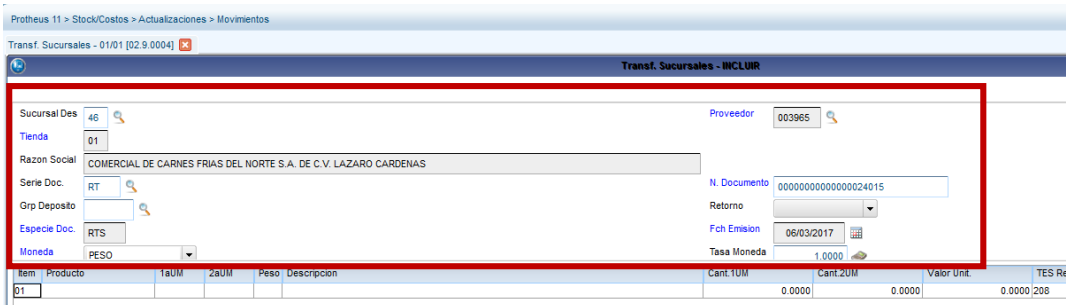
Codigo	Sucursal	Ciudad
01	CEDES	MEXICO
02	Bellevista	MEXICO
03	Villas del Rey	MEXICO
04	Calle Cuarta	MEXICO
05	El Pachuco	MEXICO
06	Central Abastos	MEXICO
07	Braulio Maldona	MEXICO
08	Valle de Puebla	MEXICO
09	Padregal	MEXICO
10	Tijuana City	MEXICO
11	Calle Novena	MEXICO
12	San Luis Calle7	MEXICO



The screenshot shows the 'Num. Factura' window. Red callout 4 points to the 'OK' button at the bottom right.

Serie Factura	Nº de Factura
	000000000000000024015
A	000000000000000032231
ABC	000000000000000000001
ABD	000000000000000000006
ABE	000000000000000000005
ABF	000000000000000000007
ABG	000000000000000000022
ABH	000000000000000005275
ABL	000000000000000000006


Automáticamente se llenaran los campos restantes.

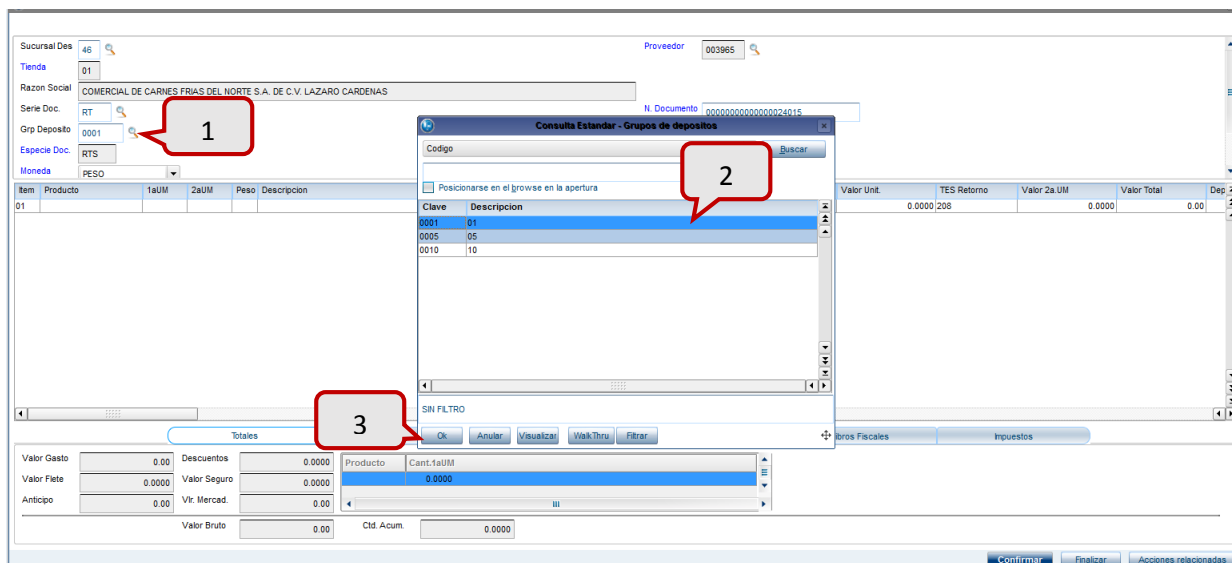


The screenshot shows the 'Transf. Sucursales - INCLUR' window. A red box highlights the following fields:

- Sucursal Des: 46
- Tienda: 01
- Razon Social: COMERCIAL DE CARNES FRÍAS DEL NORTE S.A. DE C.V. LAZARO CARDENAS
- Serie Doc: RT
- Grp Deposito:
- Especie Doc: RTS
- Moneda: PESO
- Proveedor: 003965
- N. Documento: 000000000000000024015
- Retorno:
- Fch Emision: 06/03/2017
- Tasa Moneda: 1.0000

## • PASO 8.

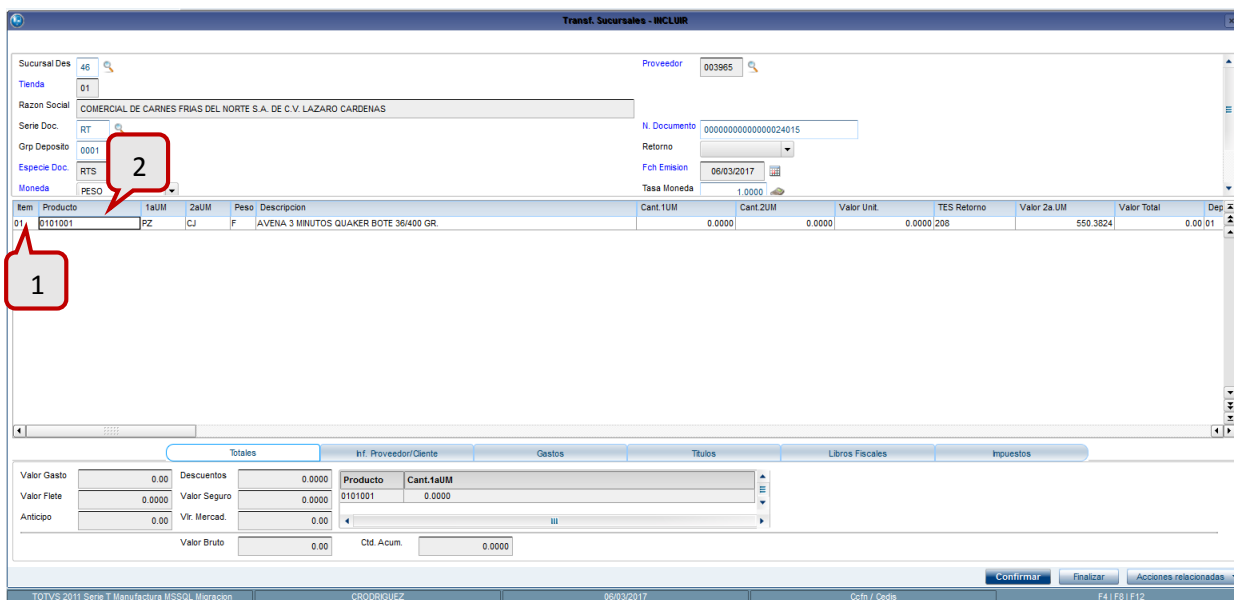
1. Grp Deposito. **Seleccionar buscador**  o posicionarse en el campo y presionar F3.
2. Seleccionar GRUPO DE DEPOSITO correspondiente.
3. Confirmar <OK>



The screenshot shows the 'Consulta Estandar - Grupos de depositos' dialog box. In the background, the 'Grp Deposito' field is set to 0001 (callout 1). The dialog box has a search field with '0001' entered and a search button. Below, a table shows search results with columns 'Clave' and 'Descripcion'. The first row is highlighted (callout 2). At the bottom of the dialog, there are buttons: 'Ok', 'Cancelar', 'Visualizar', 'Volver', and 'Filtrar'. The 'Ok' button is highlighted with callout 3.

## • PASO 9.

1. Capturar código del producto
2. La descripción es llenada automáticamente



The screenshot shows the 'Transf. Sucursales - INCLUIR' window. In the background, the 'Grp Deposito' field is set to 0001 (callout 2). The main table has columns: 'Item', 'Producto', '1aUM', '2aUM', 'Peso', 'Descripcion', 'Cant. 1UM', 'Cant. 2UM', 'Valor Unit.', 'TES Retorno', 'Valor 2a UM', 'Valor Total', and 'Dep.'. The first row is highlighted with callout 1. Below the table, there are buttons: 'Confirmar', 'Finalizar', and 'Acciones relacionadas'.



3. Ingresar cantidad de artículos que enviara y presionar enter.
4. Automáticamente aparece valor unitario de producto, presionar enter para actualizar valor total.
5. Confirmar para que RT quede guardada en el sistema.

Transf. Sucursales - 01/01 [02.9.0004]

Transf. Sucursales - WCLUR

Sucursal Des: 46  
 Tienda: 01  
 Razón Social: COMERCIAL DE CARNES FRIAS DEL NORTE S.A. DE C.V. LAZARO CARDENAS  
 Serie Doc.: RT  
 Grp Deposito: 0001  
 Especie Doc.: RTS  
 Moneda: PESO

Proveedor: 003965  
 N. Documento: 000000000000024015  
 Retorno: [dropdown]  
 Fch Emision: 06/03/2017  
 Tasa Moneda: 1.0000

Item	Producto	1aUM	2aUM	Peso	Descripcion	Cant.1UM	Cant.2UM	Valor Unit.	TES Retorno	Valor 2a UM	Valor Total	Dep.
01	0101001	PZ	CJ	F	AVENA 3 MINUTOS QUAKER BOTE 36400 GR	72.0000		2.0000	15.2884208		550.3824	0.00.01

Totales

Hf. Proveedor/Cliente		Gastos	Tributos	Libros Fiscales	Impuestos
Valor Gasto	0.00	Descontos	0.0000	Producto	Cant.1aUM
Valor Flete	0.0000	Valor Seguro	0.0000	0101001	72.0000
Anticipo	0.00	Vlr. Mercad.	0.00		
Valor Bruto	0.00	Ctd Acum	72.0000		

Confirmar Finalizar Acciones relacionadas

- **PASO 10.**

Mensaje de grabando registros.



Seleccionar <Finalizar>

Finalizar

**NOTA:** Después de haber realizado la RT, se deberá enviar el número de documento a la sucursal destino, para que estén al pendiente de la llegada y se le dé entrada de manera expedita.

Se prohíbe la reproducción parcial o total de este documento, por cualquier medio, sin autorización de la Dirección de Comercial de Carnes Frías del Norte. Este documento contiene información confidencial y de uso exclusivo de personal de CCFN.

## IMPRESIÓN DE COMPROBANTE DE TRANSFERENCIA.

### • PASO 1.

Seguir la siguiente ruta.

Informes » Análisis. Movimientos » **Trans. Salida**



### • PASO 2.

Confirmar parámetros.



The screenshot shows the 'Microsiga Protheus serie T.' form. The fields are filled with the following values:

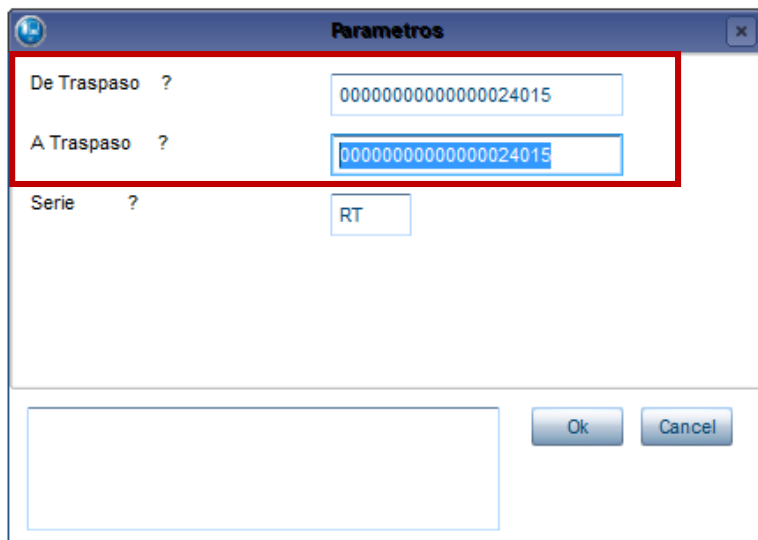
- Fecha base\*: 06/03/2017
- Grupo\*: 01 CCFN
- Sucursal\*: 01 CEDIS
- Entorno\*: 04 Stock/Costos
- Papel de Trabajo: (empty)

At the bottom, there are two buttons: 'Confirmar' and 'Anular'.

- **PASO 3.**

Introducir número de RT a buscar.

Ok para confirmar búsqueda.



- **PASO 4.**

Ventana de impresión, seleccionar:


1. **Local de impresión.** Local.
2. **Orientación.** Vertical.
3. **Impresora.** Seleccionar impresora que tenga asignada.
4. **Ok.** Confirmar parámetros.

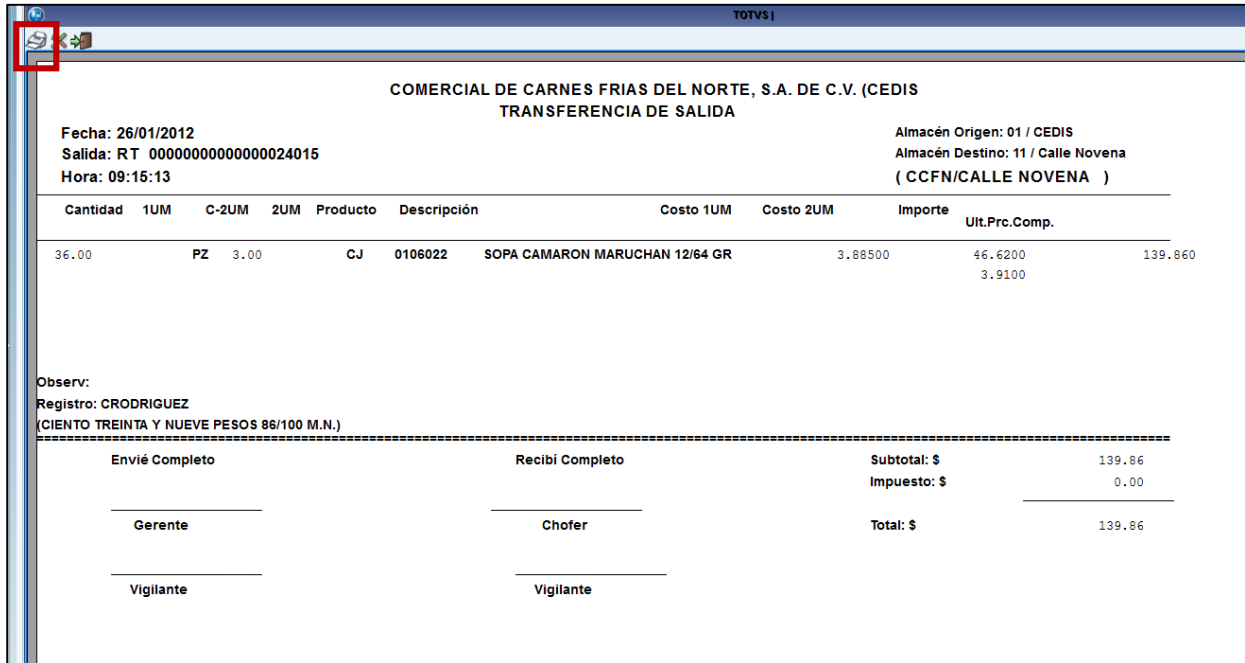




## • PASO 5.

Impresión de reporte de RT en PDF.

Para imprimir seleccione icono de impresora  ubicado en la parte superior izquierda.



**COMERCIAL DE CARNES FRÍAS DEL NORTE, S.A. DE C.V. (CEDIS)**  
**TRANSFERENCIA DE SALIDA**

Fecha: 26/01/2012  
Salida: RT 00000000000000024015  
Hora: 09:15:13

Almacén Origen: 01 / CEDIS  
Almacén Destino: 11 / Calle Novena  
( CCFN/CALLE NOVENA )

Cantidad	1UM	C-2UM	2UM	Producto	Descripción	Costo 1UM	Costo 2UM	Importe	Ult.Prc.Comp.
36.00		PZ	3.00	CJ	0106022 SOPA CAMARON MARUCHAN 12/64 GR		3.88500	46.6200 3.9100	139.860

Observ:  
Registro: CRODRIGUEZ  
(CIENTO TREINTA Y NUEVE PESOS 86/100 M.N.)

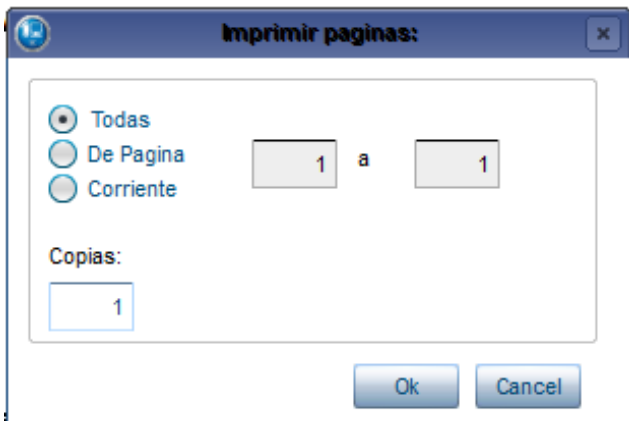
---

Envíe Completo	Recibí Completo	Subtotal: \$	139.86
		Impuesto: \$	0.00
Gerente	Chofer	Total: \$	139.86
Vigilante	Vigilante		

## • PASO 6.

Si elige imprimir informe, aparecerá la siguiente ventana donde podrá elegir las páginas y el número de copias que desea imprimir.

Ok para confirmar impresión.



**Imprimir paginas:**

☒ Todas  
☐ De Pagina    1 a 1  
☐ Corriente

Copias:  
1

Ok Cancel

CONTROL DE EMISIÓN.		
ELABORO.	REVISO.	AUTORZO.
Claudia Beatriz Rodríguez Hernández.	Erika Gone.	Vidal Pinto.
FIRMA.	FIRMA.	FIRMA.
FECHA.	FECHA.	FECHA.

CAMBIOS EN ESTA VERSIÓN.		
NUMERO DE REVISIÓN	FECHA DE ACTUALIZACIÓN.	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO