

AREA. Contabilidad.

MANUAL DE USUARIO.

Código. CCFN-B017-A04-F008-R00 Revisión. 1

Pagina. 1



CANCELACIÓN DE NOTA DE CRÉDITO POR MEDIO DE NOTA DE DÉBITO.

PROYECTO. N/A **MODULO.** Facturación / Financiero. **PROGRAMA.** Protheus 11

MANUAL 1 DE 1

RUTINA/PROCESO. Notas de Cred/Deb. – Cobros Diversos.

FECHA PUBLICACIÓN. 23 de mayo de 2017

FECHA INICIO. 23 de mayo de 2017

GENERALES

OBJETIVO.

Generar Nota de Débito para cancelación de Nota de Crédito realizada en un mes cerrado.

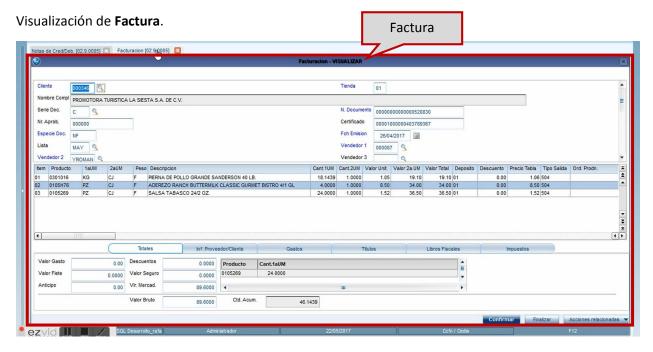
RECOMENDACIONES PREVIAS.

- La Nota de Crédito deberá de ser de un mes cerrado para generar Nota de Débito.
- Deberá contar con Nota de Débito para realizar compensación o cancelación de Nota de Crédito y dejar activa la Factura correspondiente.

PROCEDIMIENTO.

CREACIÓN DE NOTA DE DÉBITO.

• PASO 1.

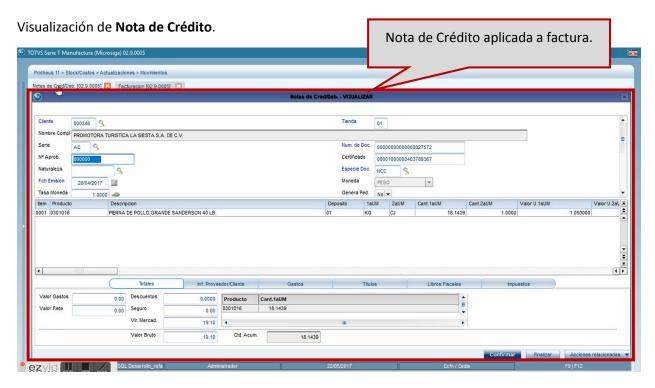




Código. CCFN-B017-A04-F008-R00 Revisión. 1

Pagina. 2

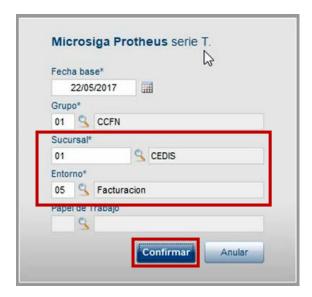




PASO 2.

Parámetros.

- Sucursal. 01 CEDIS
- Entorno. 05 Facturación.





Código. CCFN-B017-A04-F008-R00 Revisión. 1 Pagina. 3



PASO 3.

Seguir la siguiente ruta.

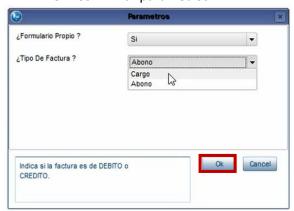
Actualizaciones » Facturación » Notas de Cred/Deb.



PASO 4.

Seleccionar los parámetros siguientes:

- Formulario Propio? Si.
- Tipo de Factura? Cargo.
- **Ok.** Confirmar parámetros.





Código. CCFN-B017-A04-F008-R00 Revisión. 1 Pagina. 4



• PASO 5.

Los parámetros siguientes quedaran como se muestran a continuación.

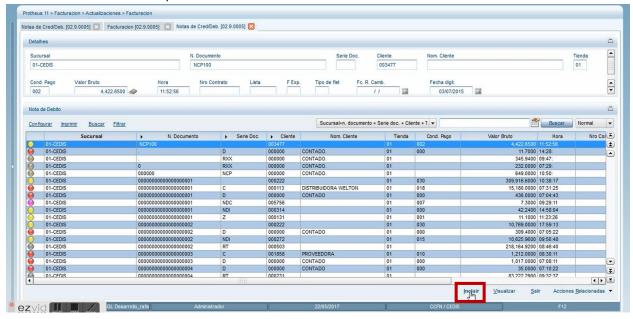
- Incluir Vinculo? NO
- Asiento Contab. On-Line? NO.
- Muestra Asiento Contab. NO
- Agrupa Asientos? NO
- **OK.** Confirmar parámetros.



PASO 6.

Se muestra lista de Notas de Débito.

Seleccionar < Incluir > en la parte inferior derecha.





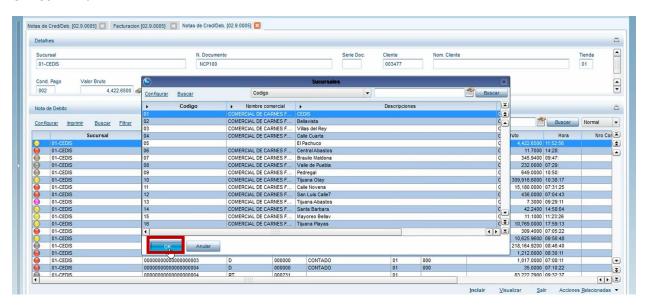
Código. CCFN-B017-A04-F008-R00 Revisión. 1

Pagina. 5



PASO 7.

Seleccionar sucursal en la que aplica Nota de Débito. 01 CEDIS OK. Confirmar.



PASO 8.

Llenar los campos siguientes como se describe a continuación.

- Cliente. Buscar o escribir código del cliente, automáticamente se llenan los espacios de Tienda y
 Nombre de Completo de cliente.
- Serie Doc. NDC, automáticamente se llenan los campos de N. Documento y Certificado.
- Vendedor 1 / Vendedor 2. 000000
- Moneda. Tipo de moneda de acuerdo al manejado en la Nota de Crédito.





Código. CCFN-B017-A04-F008-R00
Revisión. 1

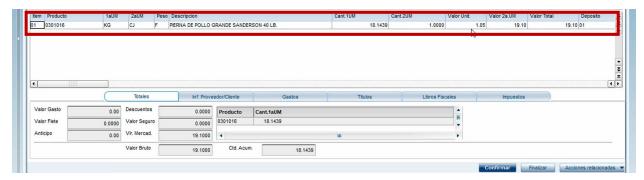
Pagina. 6



PASO 9.

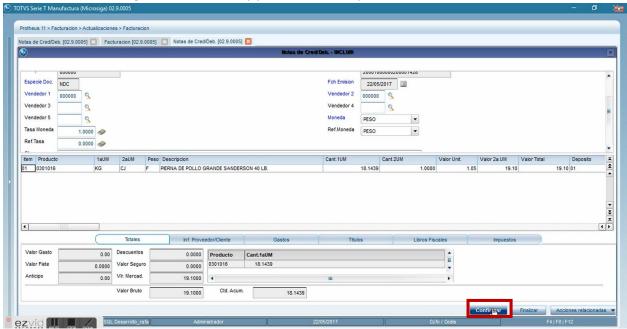
Producto. Colocar código de producto mostrados en la nota de crédito.

Cant. 2UM / Valor 2a UM. Deberá ser las mismas cantidades mostradas en la nota de crédito.



PASO 10.

Confirmar. Una vez ingresados los datos y productos correspondientes a la Nota de Crédito.



Mensaje de Grabando registros.

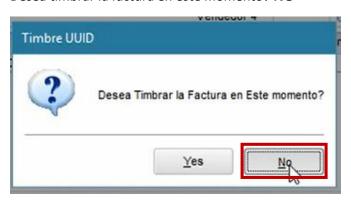




Código. CCFN-B017-A04-F008-R00	6
Revisión. 1	
Pagina. 7	Super

• PASO 11.

Desea timbrar la factura en este momento? NO



PASO 12.

Configuración de impresora.

- Local de impresión. Local.
- **Orientación.** Vertical.
- Impresora. Seleccionar impresora o formato en PDF.





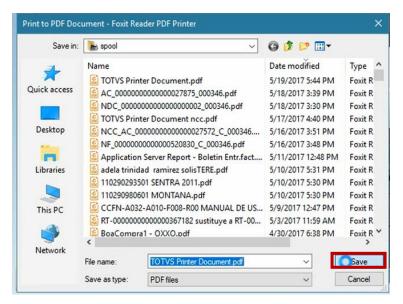
Código. CCFN-B017-A04-F008-R00 Revisión. 1

Pagina. 8



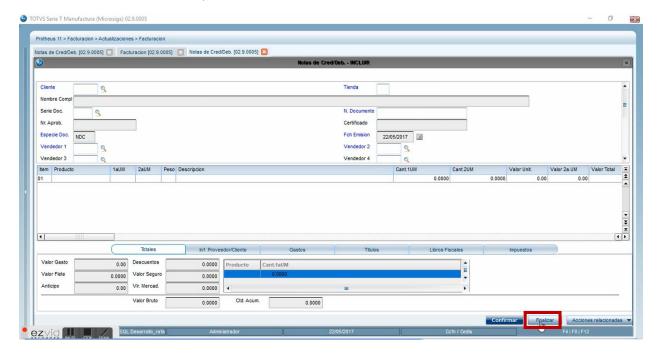
PASO 13.

Seleccionar carpeta, cambiar nombre y seleccionar **<SAVE>** para guardar documento.



PASO 14.

Finalizar una vez terminado el procedimiento.





Código. CCFN-B017-A04-F008-R00	Ess.
Revisión. 1	
Pagina. 9	Super + chivi

CANCELACIÓN NOTA DE CRÉDITO CON NOTA DE DÉBITO.

• PASO 1.

Parámetros.

- Sucursal. 01 CEDIS
- Entorno. 06 Financiero.



• PASO 2.

Seguir la siguiente ruta.

• Actualizaciones » Cuentas por cobrar » Cobros Diversos.





Código. CCFN-B017-A04-F008-R00 Revisión. 1 Pagina. 10



PASO 3.

Llenar parámetros de la siguiente manera.

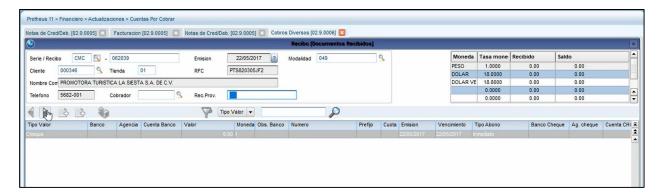
- Muestra Asientos? NO
- Agrupa Asientos? NO
- Asientos en línea? NO
- Filtrar Cliente? Código.
- Para Saldo Generar?
- Cambia Fecha? NO
- Considera Sucursal? NO



PASO 4.

Llenar campos de la siguiente manera.

- Serie / Recibo. CMC
- Modalidad. 049
- Cliente.
- **Tienda.** Código de tienda correspondiente (según nota de crédito), automáticamente se llenando los campos de **RFC**, **Nombre Completo de tienda** y **Teléfono**.
- Presionar el icono 🖟 para continuar.





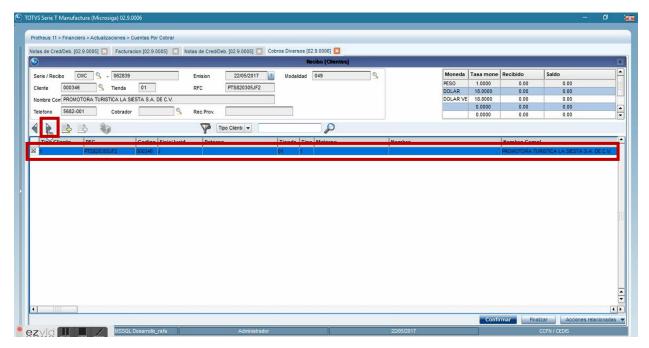
Código. CCFN-B017-A04-F008-R00

Revisión. 1 Pagina. 11



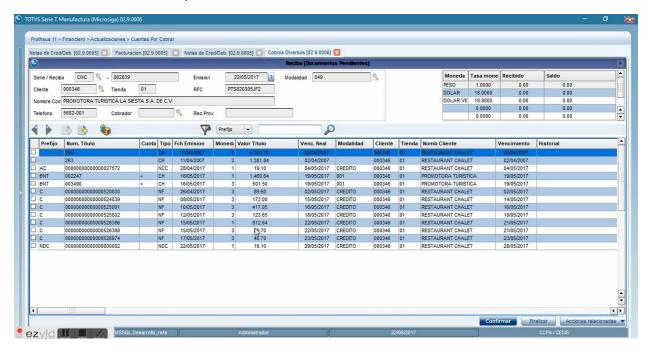
PASO 5.

- Seleccionar producto(s) realizando doble clic
- Presionar el icono para continuar con el siguiente paso.



PASO 6.

Seleccionar Nota de Crédito y Nota de Débito realizando doble clic en cada una de ellas.





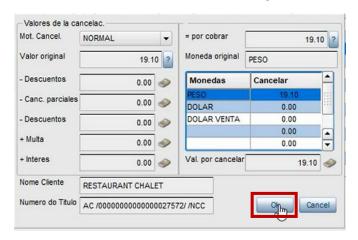
Código. CCFN-B017-A04-F008-R00

Revisión. 1

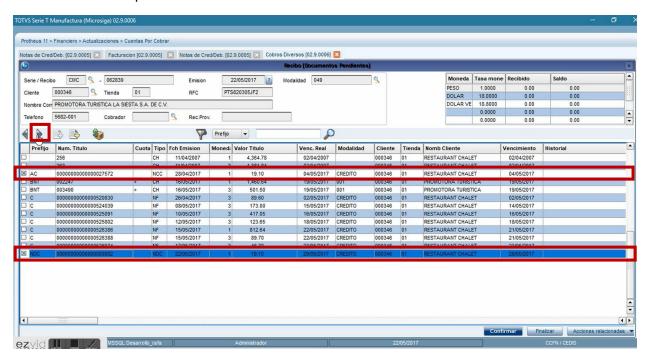




OK. Confirmar información sin realizar ninguna modificación.



Nota de crédito y Nota de débito seleccionadas. Presionar el icono R para continuar.





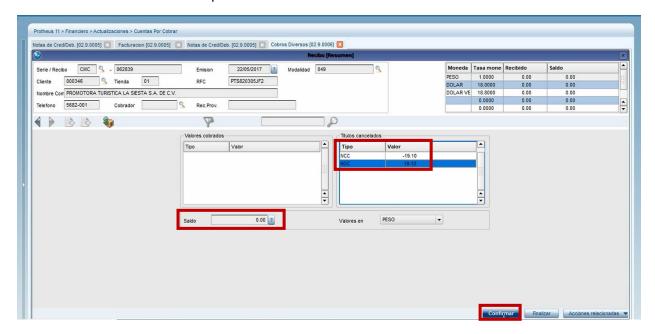
Código. CCFN-B017-A04-F008-R00
Revisión. 1
Pagina. 13



PASO 7.

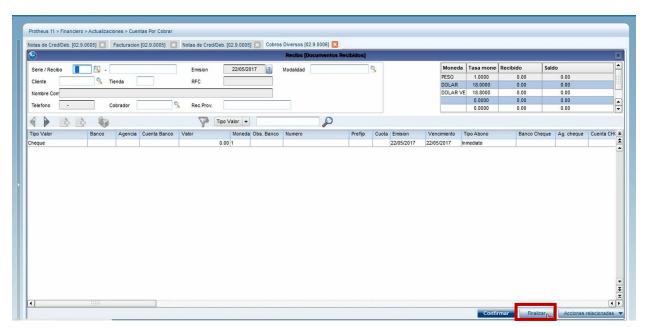
La Nota de crédito es compensada con la Nota de débito realizada quedando el saldo en cero.

Confirmar. Una vez finalizado el procedimiento.



PASO 8.

Seleccionar < Finalizar >.





Código. CCFN-B017-A04-F008-R00

Revisión. 1 Pagina. 14



CONTROL DE EMISIÓN.				
ELABORÓ.	REVISÓ.	AUTORIZÓ.		
Claudia Beatriz Rodríguez Hernández.	Rafael Castañeda.	Vidal Pinto.		
FIRMA.	FIRMA.	FIRMA.		
FECHA. 23 de mayo de 2017	FECHA. 25 de mayo de 2017	FECHA. 26 de mayo de 2017		

CAMBIOS EN ESTA VERSIÓN.			
NUMERO DE REVISIÓN	FECHA DE ACTUALIZACIÓN.	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO	