

GENERALES.

PROYECTO. Automatización de sistema de pedidos.

FECHA. 17 de enero de 2017

FECHA PROGRAMADA DE CAPACITACIÓN.	09 de Febrero de 2017
FECHA PROGRAMADA DE IMPLEMENTACIÓN.	10 de Febrero de 2017

ASPECTOS A CONSIDERAR.

EQUIPO NECESARIO.	DISPONIBLE	COMENTARIOS.
PC	Si	Sin comentarios.

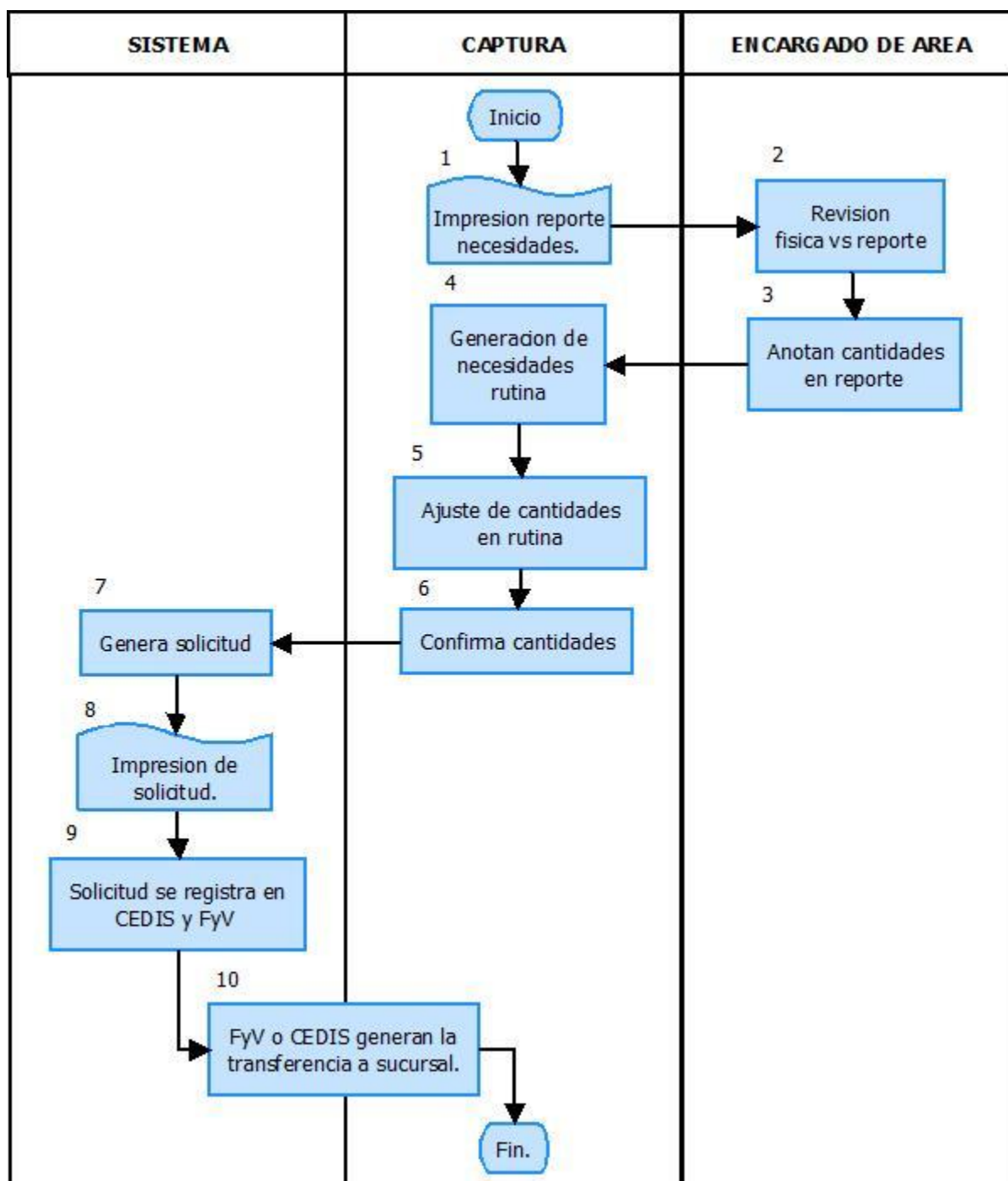
SOFTWARE	DISPONIBLE	COMENTARIOS
Protheus 11	Si	Sin comentarios.

PERSONAL A CAPACITAR	DISPONIBLE	COMENTARIOS
Gerente Calle 11	Si	Sin comentarios.
Capturistas Calle 11	Si	Sin comentarios.
Gerente Braulio Frutas y Verduras	Si	Sin comentarios.
Capturistas Braulio Frutas y Verduras	Si	Sin comentarios.

DOCUMENTACIÓN	DISPONIBLE	COMENTARIOS
001. Acta de reunión.	Si.	Sin comentarios.
002. Levantamiento inicial o de requerimiento.	Si	Sin comentarios.
003. Plan de actividades.	Si	Sin comentarios.
004. Desarrollo del proyecto.	Si	Sin comentarios.
006. Formato de implementación.	Si	Sin comentarios.
007. Acta de capacitación.	Si	Sin comentarios.
008. Manual de usuario.	Si	Sin comentarios.
009. Manual técnico.	Si	Sin comentarios.
010. Casos de prueba.	Si	Sin comentarios.
011. Cierre del proyecto.	Si	Sin comentarios.
012. Desviaciones de tiempo de proyecto.	Si	Sin comentarios.



DIAGRAMA DE FLUJO

- **DIAGRAMA DE FLUJO.**



• **DESCRIPCION DEL PROCEDIMIENTO**

Secuencia	Actividad.	Responsable.
1. Impresión reporte necesidades.	<p>1.1 Sucursal presenta necesidad de surtido para satisfacer las necesidades de sus consumidores.</p> <p>1.2 Se ingresa a TOTVS en sugerencia de pedido para generar reporte. Las unidades de media con las que podrá generar reporte son:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1ra unidad. • 2da unidad. • 3ra unidad. <p>1.3 Se genera impresión de formato de pedido.</p>	Captura.
2. Revisión física vs reporte.	2.1 Se realiza revisión física de los productos arrojados por el reporte de pedido.	Encargado de área.
3. Anotan cantidades en reporte.	3.1 Se confirma la cantidad a solicitar o se realiza sugerido según la necesidad de sucursal.	Encargado de área.
4. Generación de necesidades de rutina.	4.1 Se ingresa a pantalla de pedido para realizar solicitud de pedido para la sucursal.	Captura.
5. Ajuste de cantidades en rutina.	5.1 Se realizan los ajustes necesarios de acuerdo al reporte de pedido confirmado por el encargado de área.	Captura.
6. Confirma cantidades.	6.1 Confirma cantidades en pantalla de pedido.	Captura.
7. Genera solicitud.	<p>7.1 Genera solicitud de pedido.</p> <p>NOTA. Se enviara solicitud a CEDIS o FyV dependiendo quien surta dichos productos.</p>	Sistema.
8. Impresión de solicitud.	8.1 Se realiza impresión de solicitud.	Sistema.
9. Solicitud se registra en CEDIS y FyV.	9.1 Según sea el caso la solicitud de productos quedara registrada en CEDIS o FyV	Sistema
10. FyV o CEDIS generan la transferencia a sucursal.	10.1 De acuerdo a lo solicitado FyV y/o CEDIS se encargan de realizan transferencia de material.	Sistema / Captura.

 COMERCIAL DE CARNES FRÍAS DEL NORTE S.A. DE C.V.	FORMATO DE IMPLEMENTACIÓN.	Código. CCFN-A021-A01/10-F006-R00	
		Revisión. 1	
		Página. 4	

FIRMAS AUTORIZADAS DE IMPLEMENTACIÓN.		
NOMBRE	PUESTO/AREA	FIRMA
José Luis Medina Murillo	Sistemas	
Edgar Díaz	Gerente de distrito	
Mario González Pérez	Gte de sucursal Lázaro Cárdenas	
Rafael Castañeda	Sistemas	

CONTROL DE EMISIÓN.		
ELABORO	REVISO	AUTORIZO
Claudia Beatriz Rodríguez Hernández	Rafael Castañeda	José Luis Medina Murillo.
FIRMA.	FIRMA.	FIRMA.
FECHA. 17 de enero de 2017	FECHA.	FECHA.

CAMBIOS EN ESTA VERSIÓN.		
NUMERO DE REVISIÓN	FECHA DE ACTUALIZACIÓN.	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO