

NOMBRE DEL PROYECTO.	Proceso de cobro de facturas en CyC	PLATAFORMA. Asignacion de facturas a cobradores.
FECHA.	12 de abril de 2017	

INFORMACION PARA EL SEGUIMIENTO

ID	CASO DE PRUEBA	DESCRPCIÓN	FECHA	ÁREA FUNCIONAL/ SUBPROCESO	FUNCIONALIDAD/ CARACTERISTICA	DATOS/ACCIONES DE ENTRADA	RESULTADO ESPERADO	REQUERIMIENTOS DE AMBIENTE DE PRUEBAS	PROCEDIMIENTOS ESPECIALES REQUERIDOS	DEPENDENCIAS CON OTROS CASOS DE PRUEBA	RESULTADO OBTENIDO	ESTADO	ULTIMA FECHA DE ESTADO	OBSERVACIONES
01	Asignacion de Cobradores a Facturas.	Se selecciona la opcion Asignacion de Facturas a Cobradores.	12/abril/2017	Facturacion/Asignacion Cobradores-Facturacion (Actualizaciones).	(Presionar el boton Actualizar primero) Selecciona las facturas, modifica TC y fecha (Si lo requieren)	Presionar el boton de Salvar despues de los cambios.	Envia mensaje de Asignacion Exitosa.	<Ninguno>	<Ninguno>	<Ninguno>	Exitoso	Ok	12/abril/2017	<Ninguno>
02	Asignacion de Cobradores a Facturas.	Se selecciona la opcion Asignacion de Facturas a Cobradores.	12/abril/2017	Facturacion/Asignacion Cobradores-Facturacion (Actualizaciones).	(Presionar el boton Actualizar primero) Selecciona las facturas que fueron ya asignadas por un cobrador y se reasigna.	Presionar el boton de Salvar despues de los cambios.	Envia mensaje de Asignacion Exitosa.	<Ninguno>	<Ninguno>	<Ninguno>	Exitoso	Ok	12/abril/2017	<Ninguno>
03	Asignacion de Cobradores a Facturas.	Se selecciona la opcion Asignacion de Facturas a Cobradores.	12/abril/2017	Facturacion/Asignacion Cobradores-Facturacion (Actualizaciones).	(Presionar el Boton Actualizar primero) Revertir los cambios realizados en la asignacion de facturas a Cobradores.	Presionar el boton de Salvar despues de los cambios.	Envia mensaje de Asignacion Exitosa.	<Ninguno>	<Ninguno>	<Ninguno>	Exitoso	Ok	12/abril/2017	<Ninguno>
04	Asignacion de Cobradores a Facturas.	Se selecciona la opcion Asignacion de Facturas a Cobradores.	12/abril/2017	Facturacion/Asignacion Cobradores-Facturacion (Actualizaciones).	Al seleccionar las Facturas para la asignacion de Facturas no seleccionar la sucursal.	Presionar el Boton OK al no seleccionar Sucursal. (Presionar el boton Actualizar primero).	No debe mostrar ningun Documento.	<Ninguno>	<Ninguno>	<Ninguno>	Exitoso	Ok	12/abril/2017	<Ninguno>
05	Asignacion de Cobradores a Facturas.	Se selecciona la opcion Asignacion de Facturas a Cobradores.	12/abril/2017	Facturacion/Asignacion Cobradores-Facturacion (Actualizaciones).	Presionar el Boton Actuaizar, para mostrar las facturas de los cobradores.	Presionar el boton Actualizar.	Se mostrara las facturas asignadas	<Ninguno>	<Ninguno>	<Ninguno>	Exitoso	Ok	12/abril/2017	<Ninguno>
06	Asignacion de Cobradores a Facturas.	Se selecciona la opcion Asignacion de Facturas a Cobradores.	12/abril/2017	Facturacion/Asignacion Cobradores-Facturacion (Actualizaciones).	No se tiene asiganada ninguna factura en el dia.	Presionar el boton Actualizar.	No se mostrara informacion.	<Ninguno>	<Ninguno>	<Ninguno>	Exitoso	Ok	12/abril/2017	<Ninguno>
07	Asignacion de Cobradores a Facturas.	Se selecciona la opcion Asignacion de Facturas a Cobradores.	12/abril/2017	Facturacion/Asignacion Cobradores-Facturacion (Actualizaciones).	Mostrar las facturas para la asignacion.	Dependiendo de los datos de entrada (parametros) mostrara la informacion deseada, se encuentra documentda en el manual CCFN-A029-A05.14-F008-R00 Manual de usuario I Asignacion y monitoreo de facturas.	Mostrando la informacion segun sus parametros de entrada.	<Ninguno>	<Ninguno>	<Ninguno>	Exitoso	Ok	12/abril/2017	<Ninguno>

CAMBIOS EN ESTA VERSIÓN		
NUMERO DE REVISIÓN	FECHA DE ACTUALIZACIÓN.	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO.