

Código.CCFN-A002-A01/03-F008-R00

FECHA INICIO. 05 DICIEMBRE 2016

Revisión. 1

Pagina. 1



MODULO. COMPRAS y/o STOCK

RUTINA/PROCESO. FACTURAS Y REMISIONES

PROVEEDORES

FECHA PUBLICACIÓN. 01 DICIEMBRE 2016

PROGRAMA. PROTHEUS 11

AREA. OPERACIONES (SUCURSALES), COMPRAS Y ALMACEN

GENERALES

OBJETIVO.

Agilizar la entrada de material y entrega de boletín impreso a proveedor.

RECOMENDACIONES PREVIAS.

- Tendrá la opción de imprimir el boletín dentro de la misma página al momento de capturar la información.
- Si decide re imprimir el boletín tiempo después del ingreso, podrá hacerlo de la siguiente manera.
 - ☐ Menú de informes
 - ☐ Informes de boletín de entrada de factura o entrada de remisión
 - ☐ Seleccionara la factura o remisión que desea imprimir.



Código.CCFN-A002-A01/03-F008-R00

Revisión. 1

Pagina. 2

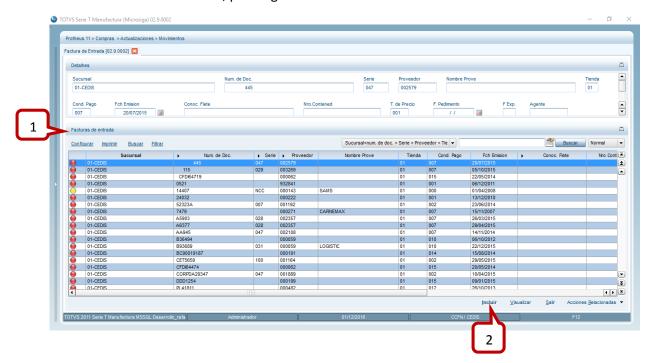
PROCEDIMIENTO.

IMPRESIÓN DE BOLETINES DE <u>FACTURA</u> DE ENTRADA DESPUES DE GUARDAR EL DOCUMENTO.

PASO 1.

En la pantalla de menú aparecerá la lista de Movimientos/Facturas de Entrada.

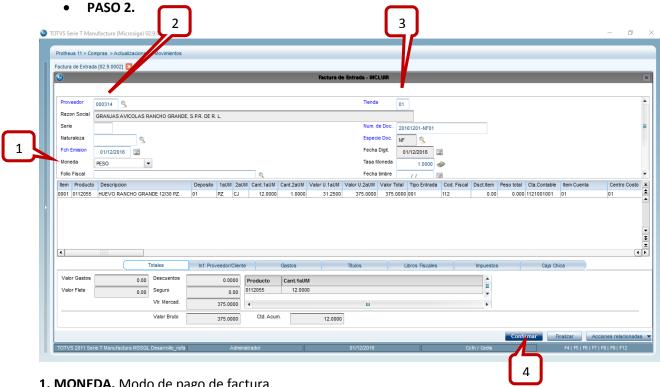
- **1. Facturas de entrada.** Escrito que aparece en el menú y hace referencia para generar un movimiento de factura de entrada.
- **2.** Incluir. Seleccionamos incluir, para ingresar nueva factura.





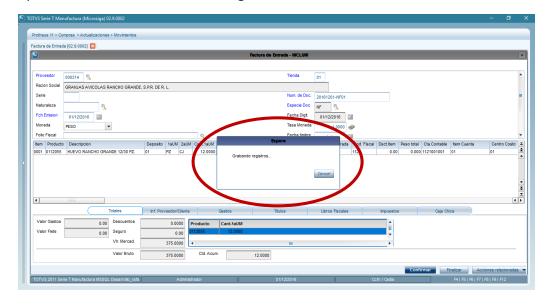
Código.CCFN-A002-A01/03-F008-R00 Revisión. 1 Pagina. 3





- **1. MONEDA.** Modo de pago de factura.
- 2. PROVEEDOR. Código del proveedor a quien pertenece la factura.
- 3. TIENDA. Sucursal del proveedor
- 4. CONFIRMAR. Una vez ingresados todos los datos necesarios seleccionamos CONFIRMAR.
 - PASO 3.

Apareceré recuadro de Grabando Registros





Código.CCFN-A002-A01/03-F008-R00 Revisión. 1

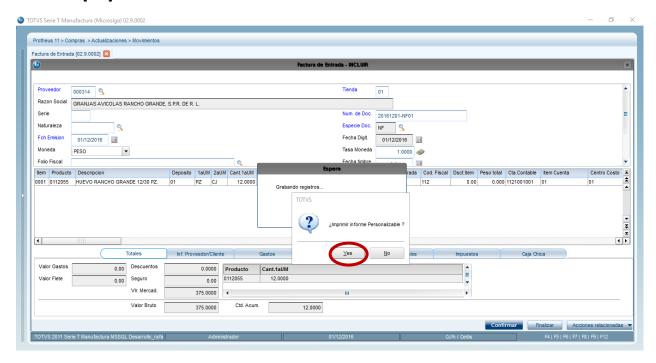
Pagina. 4



PASO 4.

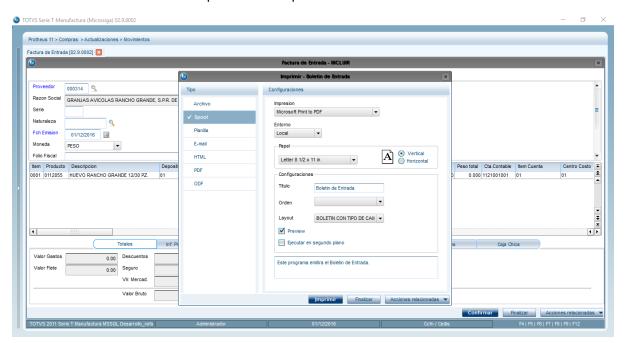
Posteriormente se mostrara recuadro Si desea imprimir el Informe Personalizable.

Seleccione [Yes]



PASO 5.

Automáticamente se visualiza la pantalla de impresión de informe.



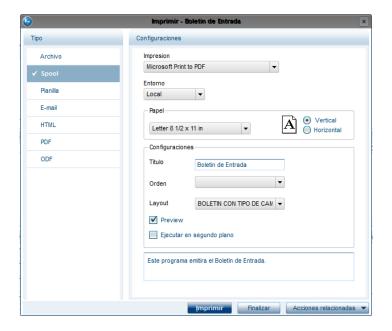


Código.CCFN-A002-A01/03-F008-R00

Revisión. 1

Pagina. 5

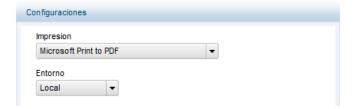




• PASO 6.

Seleccione:

- Impresión. Seleccione la impresora que tenga asignada
- Entorno. Siempre debe ser Local.



• PASO 7.

Layout. Seleccione BOLETIN CON TIPO DE CAMBIO



Finalmente seleccione imprimir



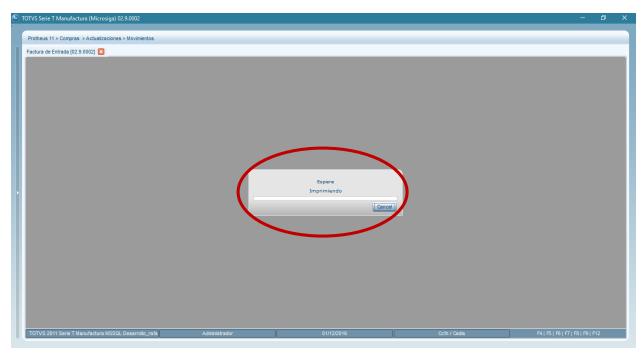


Código.CCFN-A002-A01/03-F008-R00
Revisión. 1
Pagina. 6



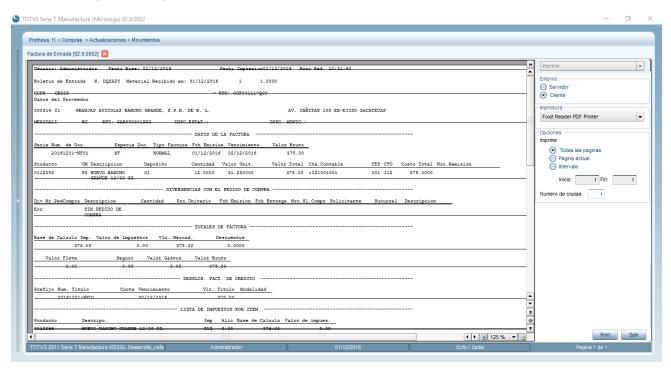
PASO 8.

Se mostrara el mensaje de imprimiendo.



PASO 9.

Se muestra impresión de pantalla.





Código.CCFN-A002-A01/03-F008-R00 Revisión. 1 Pagina. 7



PASO 10.

Seleccione Cliente.



Verifique que la impresora es la que tiene asignada.

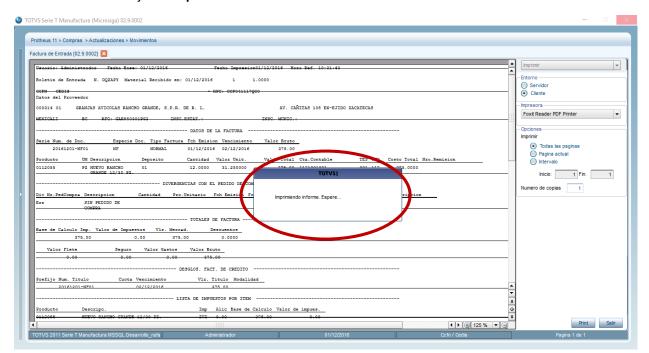


Si está seguro de los parámetros, seleccione Print.



PASO 11.

Se muestra el mensaje de Imprimiendo.





Código.CCFN-A002-A01/03-F008-R00

Revisión. 1

Pagina. 8



• PASO 12.

Se genera la impresión.

usuariu. Aunimis			D.	ogha Improcia	on01/12/2016 Hora Ref. 10:31:43			
	CTOUCH FECTION TO	SE. 0171272010		ecna minesn	AM17.1272010 III/1 A NELL 10.31.43			
oletin de Entra	da N. DQZAPY Mat	terial Recibido e	en: 01/12/2016	1 1	1.0000			
CEN_CEDIS - REC: CCF9411170G9								
Datos del Provee	dor							
000314 01 GR	ANJAS AVICOLAS RAN	NCHO GRANDE, S.P.	R. DE R. L.		AV. CAÑITAS 108 EX-EJIDO	ZACATECAS		
MEXICALI	BC RFC: GAR850	1301 PG2 TNS	C.ESTAT.:		INSC. MUNIC.:			
			DATOS DE	LA FACTURA				
Serie Num. de Do	c. Especie	e Doc. Tipo Factu	ıra Fch Emision	Vencimiento	Valor Bruto			
20161201-N		NORMAL	01/12/2016		375.00			
Producto	UM Descripcion	Deposito	Cantidad V	alor Unit.	Valor Total Cta.Contable	TES CFO	Costo Total Nro.Remision	_
0112055	PZ HUEVO RANCHO GRANDE 12/30 PZ	01	12.0000	31.250000	375.00 1121001001	001 112	375.0000	
iv Nr.PedCompra								
Err	SIN PEDIDO DE COMPRA				n Entrega Nro.Sl.Compr Solicitant		<u> </u>	
Err	SIN PEDIDO DE COMPRA		TOTALES	DE FACTURA			<u> </u>	
Err Base de Calculo	SIN PEDIDO DE COMPRA Imp. Valor de Impu	uestos Vlr. Mer	rcad. Des	DE FACTURA			<u> </u>	
Err	SIN PEDIDO DE COMPRA	uestos Vlr. Mer 0.00 37	cad. Des	DE FACTURA cuentos 0.0000			<u> </u>	
Err Base de Calculo 37	SIN PEDIDO DE COMPRA Imp. Valor de Impu 5.00 Seguro	uestos Vlr. Mer 0.00 37 D Valor Gastos	ccad. Des	DE FACTURA cuentos 0.0000			<u> </u>	
Crr Carr C	SIN PEDIDO DE COMPRA Imp. Valor de Imp. 5.00 Seguro	uestos V1r. Mer 0.00 37 0 Valor Gastos	ccad. Des	DE FACTURA cuentos 0.0000				
Base de Calculo 37 Valor Flete 0.00	SIN PEDIDO DE COMPRA Imp. Valor de Impu 5.00 Seguro	uestos V1r. Mer 0.00 37 0 Valor Gastos	rcad. Des 75.00 Valor Brut-	DE FACTURA cuentos 0.0000	,			
Base de Calculo 37 Valor Flete 0.00	SIN PEDIDO DE COMPBA Imp. Valor de Impu 5.00 Segure 0.00	uestos V1r. Mer 0.00 37 D Valor Gastos	rcad. Des. 75.00 Valor Brutt 3.75.0 DESGLOS. FAC	DE FACTURA cuentos 0.0000 O T. DE CREDITO	,			
Base de Calculo 37 Valor Flete 0.00 Prefijo Num. Tit	SIN PEDIDO DE COMPBA Imp. Valor de Impr 5.00 Segurc 0.00 ulo Cuota	0.00 37 0.00 37 0.00 37 0.00 Valor Gastos 0.00 0.00 13 Vencimiento 0.2/12/2016	rcad. Des 75.00 : Valor Brut. DESGLOS. FAC VIr. Ti	DE FACTURA cuentos 0.0000 O T. DE CREDITO tulo Modalida 5.00	,			
Same de Calculo 37 Valor Flete 0.00 Prefijo Num. Tit	SIN PEDIDO DE COMPBA Imp. Valor de Impr 5.00 Segurc 0.00 ulo Cuota	0.00 37 0.00 37 0.00 37 0.00 Valor Gastos 0.00 0.00 13 Vencimiento 0.2/12/2016	TOTALES Ccad. Des (5.00 Valor Brut. 375.0 DESGLOS. FAC VIr. Ti 37	DE FACTURA Guentos 0.0000 T. DE CREDITO tulo Modalide 5.00)			



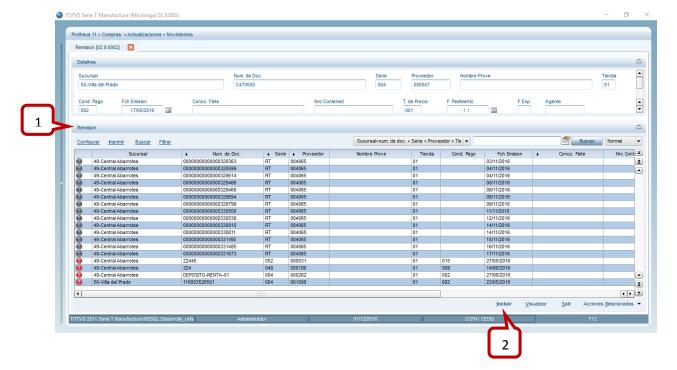
Código.CCFN-A002-A01/03-F008-R00
Revisión. 1
Pagina. 9

IMPRESIÓN DE BOLETINES DE <u>REMISIÓN</u> DE ENTRADA DESPUES DE GUARDAR EL DOCUMENTO.

• PASO 1.

En la pantalla de menú aparecerá la lista de Movimientos/Facturas de Entrada.

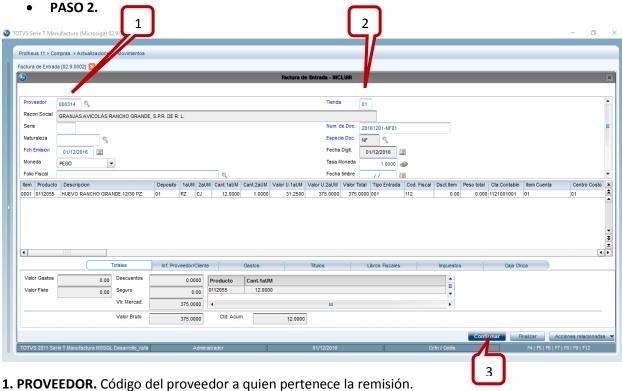
- **1. Remisión.** Escrito que aparece en el menú y hace referencia para generar un movimiento de remisión.
- 2. Incluir. Seleccionamos incluir, para ingresar nueva remisión.





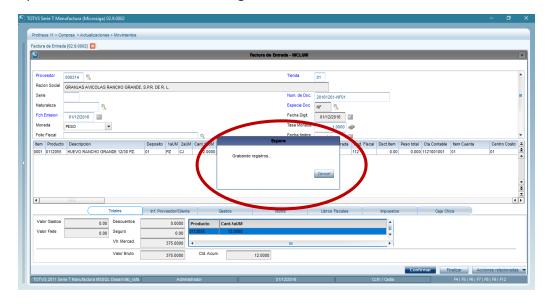
Código.CCFN-A002-A01/03-F008-R00 Revisión. 1 Pagina. 10





- 2. TIENDA. Sucursal del proveedor
- 3. CONFIRMAR. Una vez ingresados todos los datos necesarios seleccionamos CONFIRMAR.
 - PASO 3.

Apareceré recuadro de Grabando Registros





Código.CCFN-A002-A01/03-F008-R00 Revisión. 1

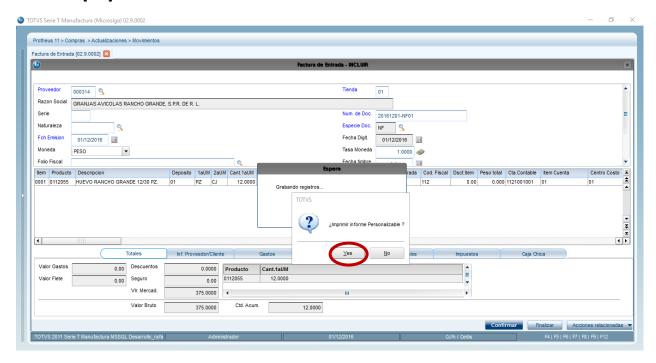
Pagina. 11

Super a chives

PASO 4.

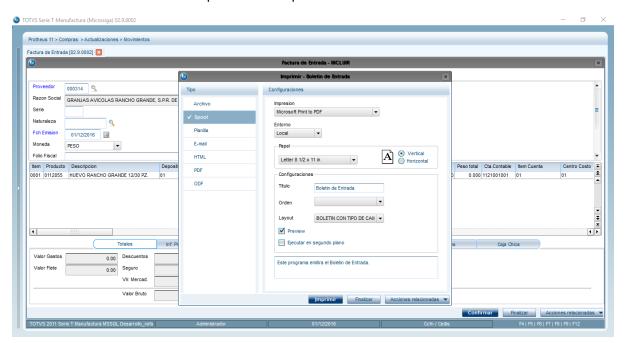
Posteriormente se mostrara recuadro Si desea imprimir el Informe Personalizable.

Seleccione [Yes]



PASO 5.

Automáticamente se visualiza la pantalla de impresión de informe.



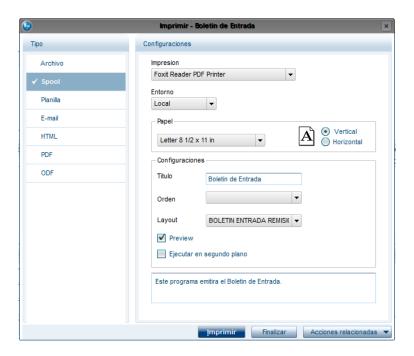


Código.CCFN-A002-A01/03-F008-R00

Revisión. 1

Pagina. 12





• PASO 6.

Seleccione:

- Impresión. Seleccione la impresora que tenga asignada
- Entorno. Siempre debe ser Local.



• PASO 7.

Layout. Seleccione BOLETIN ENTRADA REMISIÓN.



Finalmente seleccione imprimir





Código.CCFN-A002-A01/03-F008-R00

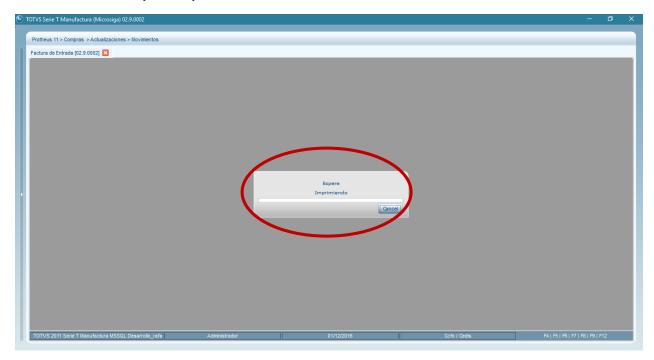
Revisión. 1

Pagina. 13



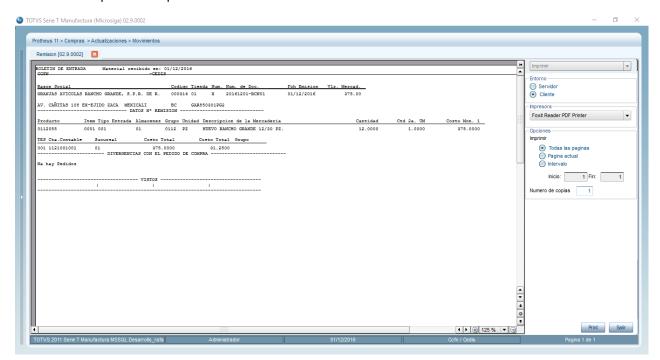
PASO 8.

Se mostrara el mensaje de **imprimiendo.**



• PASO 9.

Se muestra impresión de pantalla.





Código.CCFN-A002-A01/03-F008-R00 Revisión. 1 Pagina. 14



• PASO 10.

Seleccione Cliente.



Verifique que la impresora es la que tiene asignada.

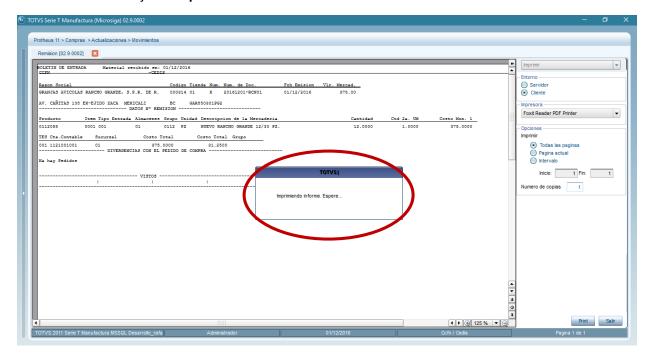


Si está seguro de los parámetros, seleccione Print.



PASO 11.

Se muestra el mensaje de Imprimiendo.





Código.CCFN-A002-A01/03-F008-R00

Revisión. 1

Pagina. 15



• PASO 12.

Se genera la impresión.

Razon Social	Codigo Tienda Num. Num. de Doc. Fch Emision	Vlr. Mercad.		
GRANJAS AVICOLAS RANCHO GRANDE, S.P.R. DE	R. 000314 01 X 20161201-RCN01 01/12/2016	375.00		
AV. CAÑITAS 108 EX-EJIDO ZACA MEXICALI	BC GAR850301PG2 PREMISION			
Producto Item Tipo Entrada Almacer	es Grupo Unidad Descripcion de la Mercaderia	Cantidad	Ctd 2a. UM	Costo Mon. 1
0112055 0001 001 01	0112 PZ HUEVO RANCHO GRANDE 12/30 PZ.	12.0000	1.0000	375.0000
TES Cta.Contable Sucursal Cost	co Total Costo Total Grupo			
	875.0000 31.2500			
DIVERGENCIAS COM	EL PEDIDO DE COMPRA			
Na hay Pedidos				
	08			
VIST	I I			

CONTROL DE EMISIÓN.									
ELABORO.	REVISO.	AUTORZO.							
Claudia Beatriz Rodríguez Hernández.	Rafael Castañeda	Jose Luis Medina Murillo							
FIRMA.	FIRMA.	FIRMA.							
FECHA. 01 diciembre 2016	FECHA.	FECHA.							