

GENERALES.

PROYECTO. Recepción de facturas de entradas con scanner

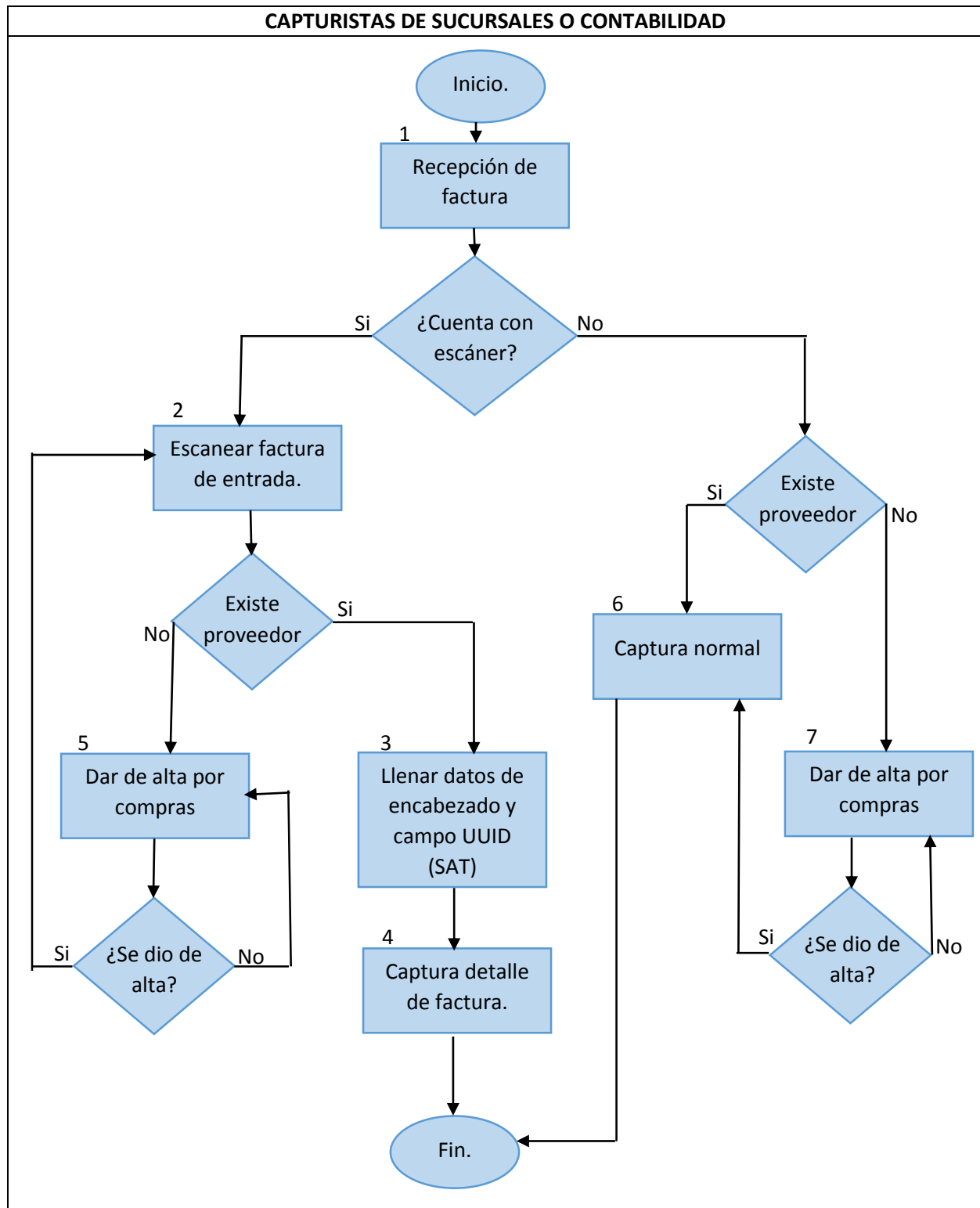
FECHA. 01 diciembre 2016

PROGRAMA. Protheus 10 Protheus 11

AREA. Contabilidad y operaciones (sucursales)

PROCEDIMIENTO PARA IMPLEMENTACIÓN.

- DIAGRAMA DE FLUJO.



• DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO.

Secuencia	Actividad.	Responsable.
1.Recepcion de factura	<p>1.1Capturistas reciben factura.</p> <p>NOTA. Si cuenta con escáner continua con el paso 2. Si no cuenta con escáner continua con el paso 6</p>	Capturistas de sucursales o contabilidad.
2. Escanear factura de entrada.	<p>2.1 Escanea factura de entrada</p> <p>NOTA. Si al escanear la factura no existe el proveedor continuar con el paso 5. Si al escanear la factura existe el proveedor continuar con el paso 3.</p>	Capturistas de sucursales o contabilidad.
3. Llenar datos de encabezado y campo UUID (SAT).	Capturar información en encabezado y UUID (SAT).	Capturistas de sucursales o contabilidad.
4. Capturar detalle de factura.	Capturar información requerida de la factura.	Capturistas de sucursales o contabilidad.
5. Dar de alta por compras.	<p>5.1 Si el proveedor no se encuentra registrado se dará de alta por compras.</p> <p>NOTA. Si el proveedor se dio de alta continuar con el paso 2 Si no se logró dar de alta al proveedor regresar al paso 5.</p>	Capturistas de sucursales o contabilidad.
6. Captura normal.	6.1 Si no cuenta con escáner y el proveedor se encuentra registrado se realizara la captura manualmente.	Capturistas de sucursales o contabilidad.
7. Dar de alta por compras.	<p>7.1 Si no cuenta con escáner y el proveedor no se encuentra registrado se dará de alta por compras.</p> <p>NOTA. Si el proveedor se dio de alta continuar con el paso 6 Si no se logró dar de alta al proveedor regresar al paso 7.</p>	Capturistas de sucursales o contabilidad.

ACTUALIZACIONES DE COMPATIBILIZADOR.

N/A

PROCEDIMIENTO PARA CONFIGURACIÓN.

CONFIGURACIÓN DE PARAMETROS.

- **Nombre de variable.**
MV_SF1UUID
- **Tipo.**
Carácter.
- **Descripción.**
Se ingresa el número de la sucursal para poder habilitar el cuadro de solicitud del campo UUID.
- **Cont. Pol.**
N/A

CONFIGURACIÓN MENUS

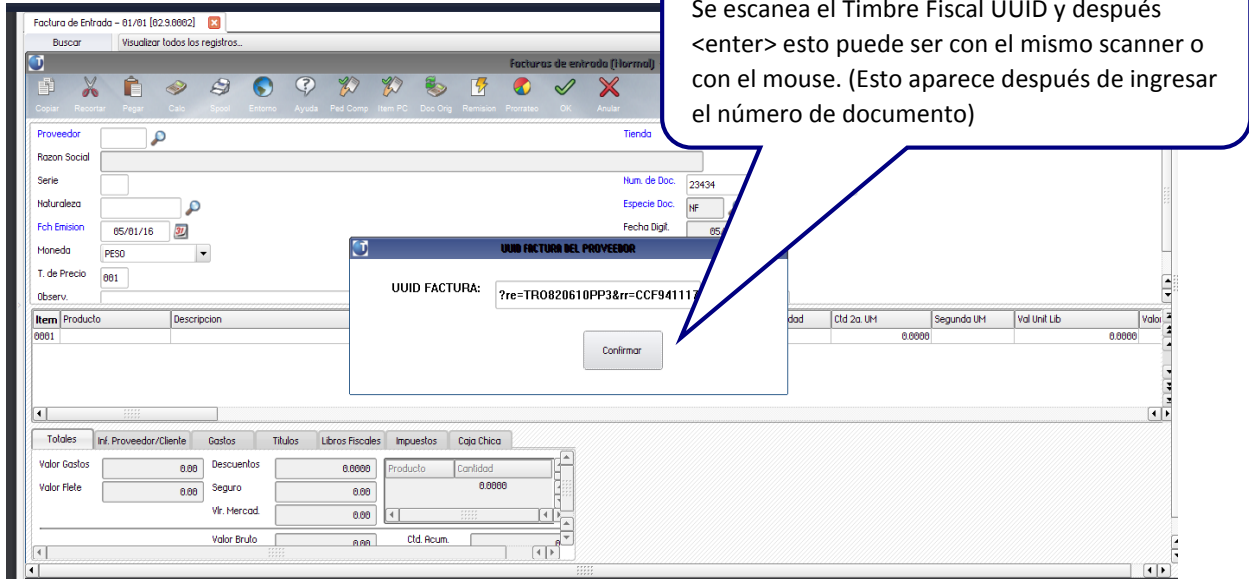
- N/A

PROCEDIMIENTO PARA UTILIZACIÓN.

PROCEDIMIENTO DE CAPTURA CON SCANNER 2D

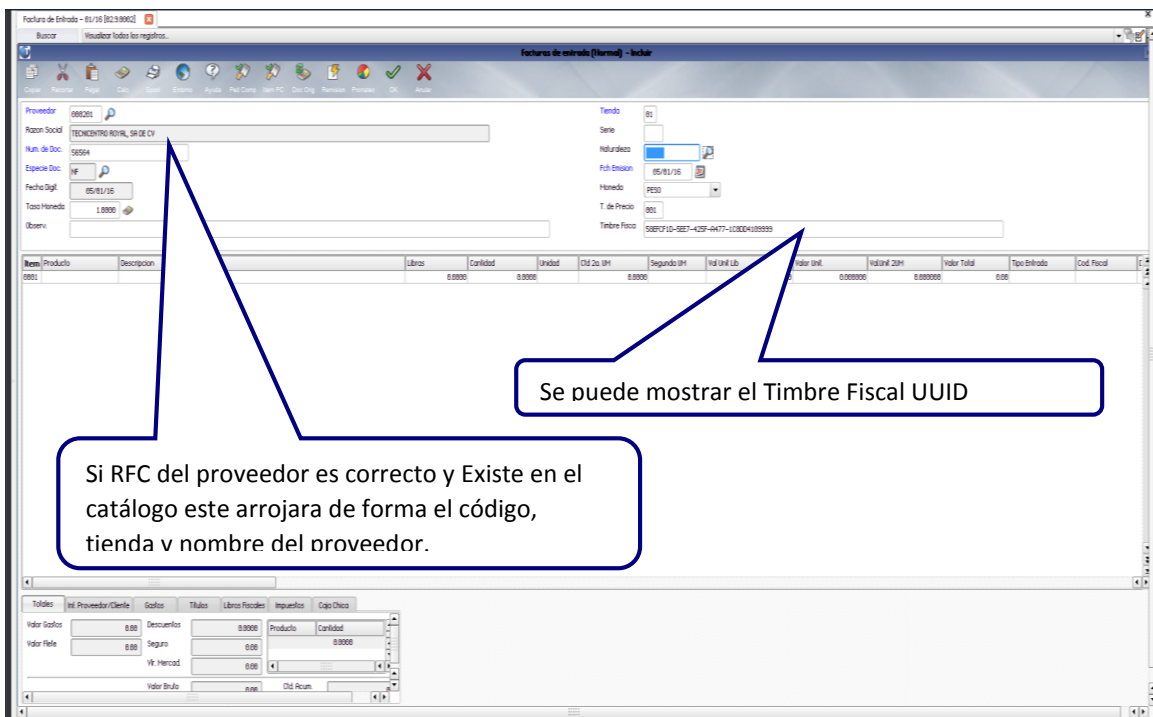
• PASO 1.

Se lee el código 2d el cual te arrojará el código UUID además de ello te arrojará el código de proveedor, su tienda y nombre.



Se escanea el Timbre Fiscal UUID y después <enter> esto puede ser con el mismo scanner o con el mouse. (Esto aparece después de ingresar el número de documento)

• PASO 2.



Se puede mostrar el Timbre Fiscal UUID

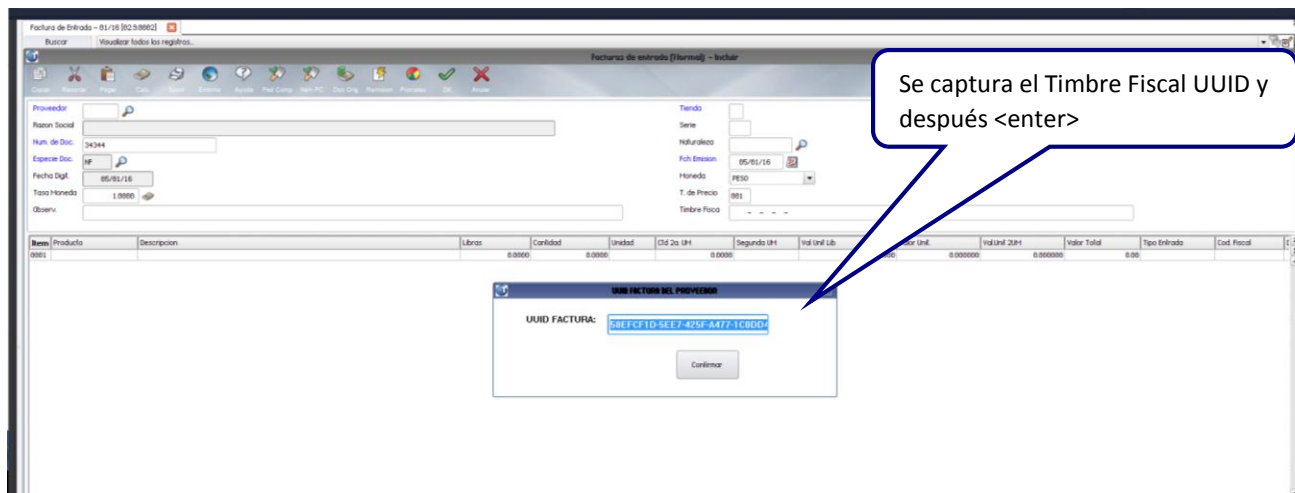
Si RFC del proveedor es correcto y Existe en el catálogo este arrojará de forma el código, tienda y nombre del proveedor.

PROCEDIMIENTO DE CAPTURA DE FORMA MANUAL

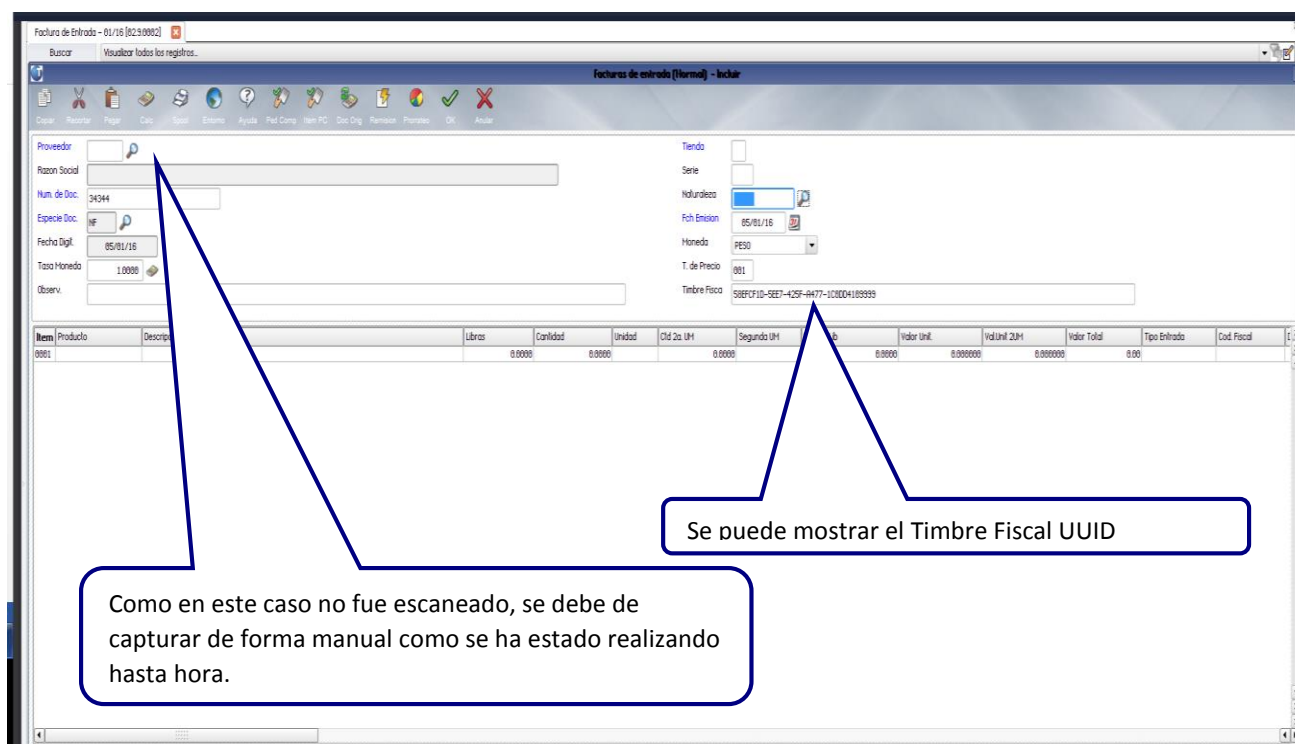
• PASO 1.

La manera de ejecución será de forma Manual agregando todos los dígitos del Timbre Fiscal (UUID)

En este caso, al ser ejecutados no mostrara el Código, Tienda y nombre del Proveedor.



• PASO 3.



INFORMACIONES TÉCNICAS.

TABLAS UTILIZADAS.

- **SF1010**
Validación rutina UDDI_SF1 en el campo F1_DOC

- **RUTINAS INVOLUCRADAS.**
Punto de entrada:
UDDI_SF1

- **WEBSERVICE INVOLUCRADAS.**
<Ninguno>

- **FUNCIONES INVOLUCRADAS.**
<Ninguno>

- **SISTEMAS OPERATIVOS.**
<Ninguno>