

 COMERCIAL DE CARNES FRÍAS DEL NORTE S.A. DE C.V.	MANUAL DE USUARIO.	Código. CCFN-A030-A04/13-F008-R00	
		Revisión. 1	
		Página. 1	

CONSULTA HISTORIAL DE IMPRESIONES Y MOVIMIENTOS.

PROYECTO. Consulta historial de impresiones y movimientos. **MANUAL** 1 DE 1

MODULO. Compras.

RUTINA/PROCESO. Historial Impresión/Movimientos.

PROGRAMA. Protheus 11

FECHA PUBLICACIÓN. 12/abril/2017

AREA. Contabilidad / Sistemas.

FECHA INICIO. 12/abril/2017

GENERALES

OBJETIVO.

Generar reporte de historial de impresiones y movimientos con las especificaciones establecidas.

RECOMENDACIONES PREVIAS.

- Acceso a Entorno 02 Compras y rutina establecida para realizar el proceso correspondiente de generación de reporte

PROCEDIMIENTO.

• PASO 1.

Entorno. 02 Compras.



• PASO 2.

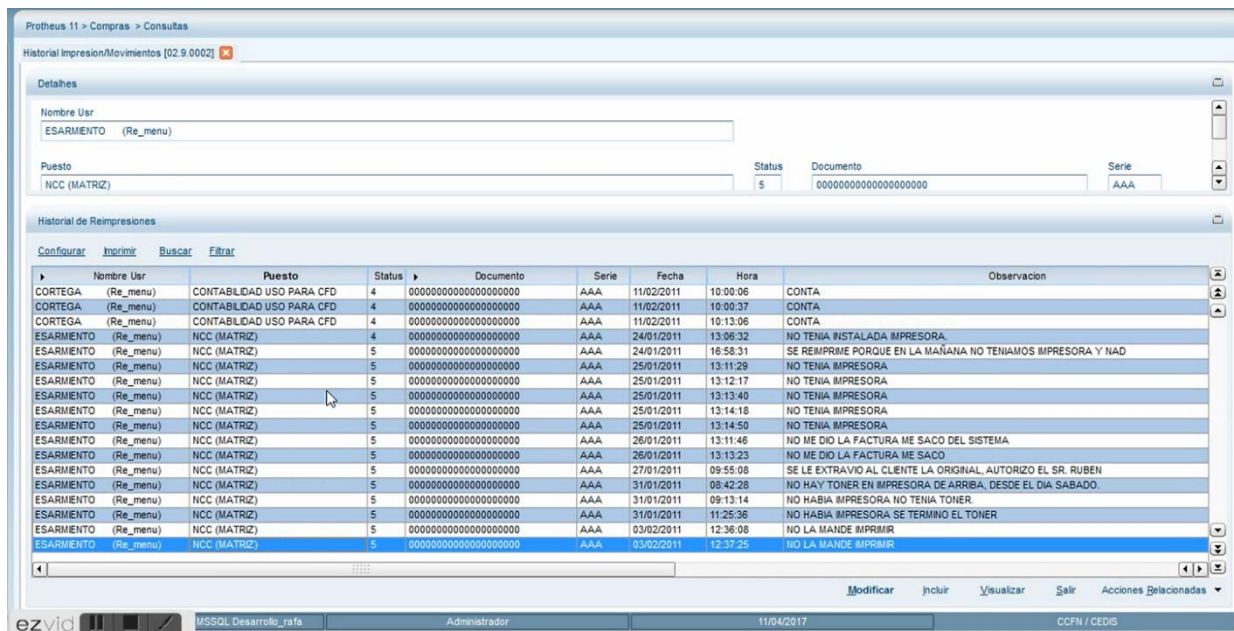
Seguir la siguiente ruta.

- Consultas » Especiales » **Historial Impresión/Movimientos.**



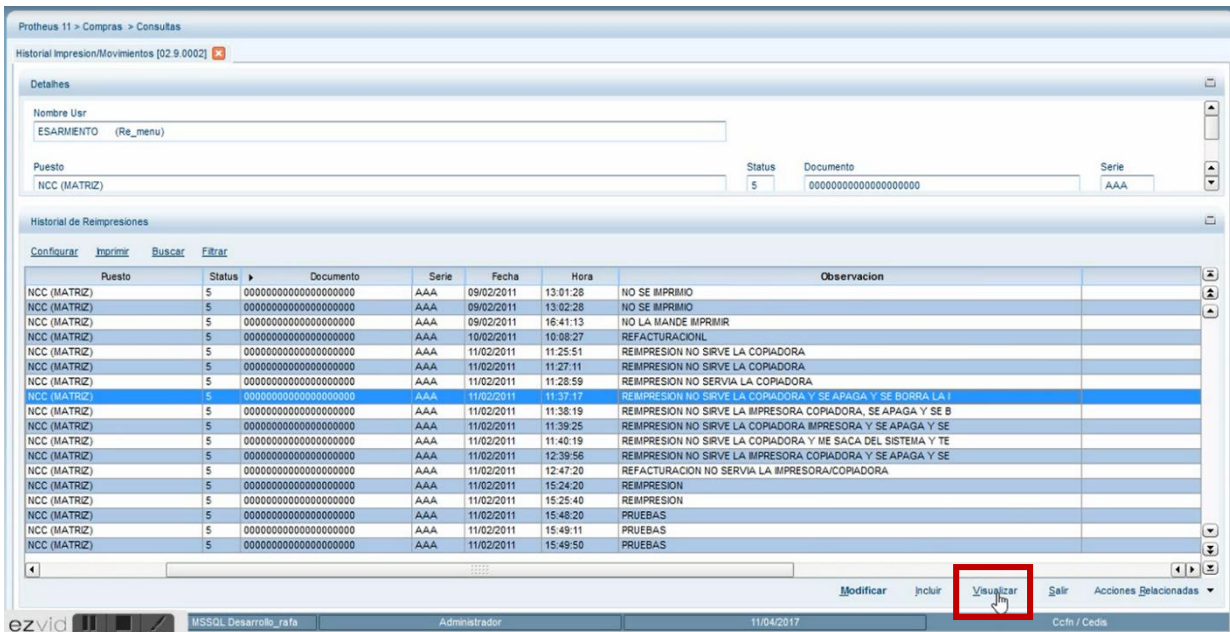
• PASO 3.

Se visualiza pantalla con los movimientos realizados.



• PASO 4.

Para obtener la información de manera horizontal situarse en el movimiento que desea consultar y seleccionar **visualizar**.



Protheus 11 > Compras > Consultas

Historial Impresion/Movimientos [02.9.0002]

Detalles

Nombre Usr: ESARMENTO (Re_menu)

Puesto: NCC (MATRIZ)

Status: S

Documento: 00000000000000000000

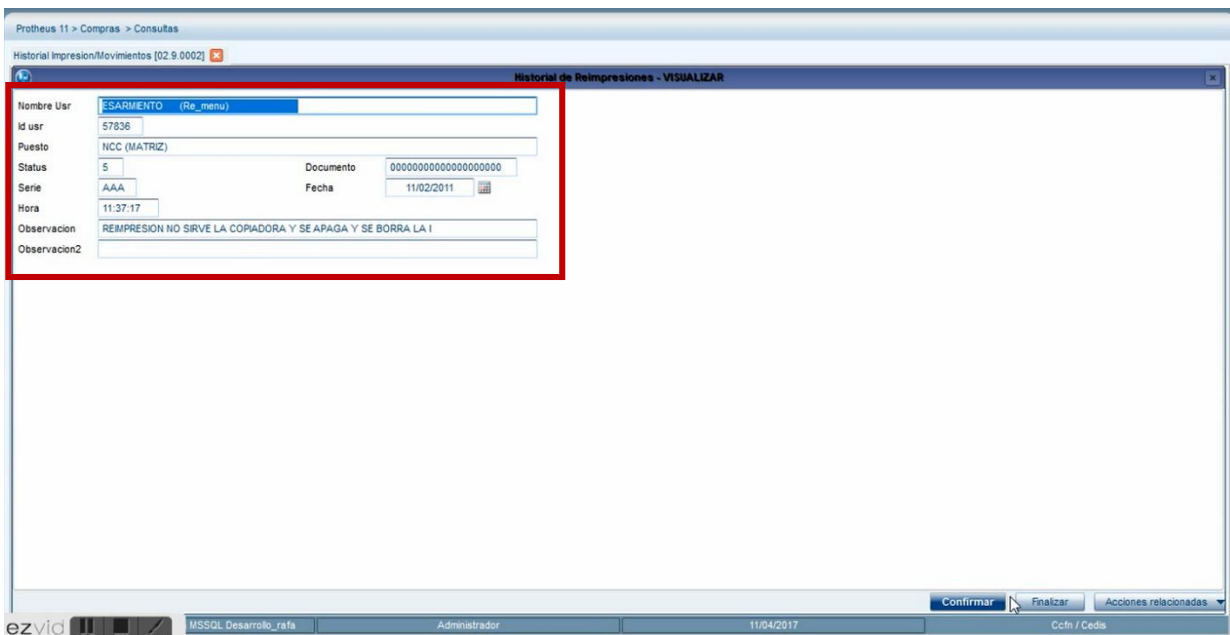
Serie: AAA

Historial de Reimpresiones

Puesto	Status	Documento	Serie	Fecha	Hora	Observacion
NCC (MATRIZ)	5	00000000000000000000	AAA	09/02/2011	13:01:28	NO SE IMPRIMO
NCC (MATRIZ)	5	00000000000000000000	AAA	09/02/2011	13:02:28	NO SE IMPRIMO
NCC (MATRIZ)	5	00000000000000000000	AAA	09/02/2011	16:41:13	NO LA MANDE IMPRIMIR
NCC (MATRIZ)	5	00000000000000000000	AAA	10/02/2011	10:58:27	REFACTURACION
NCC (MATRIZ)	5	00000000000000000000	AAA	11/02/2011	11:25:51	REMPRESION NO SIRVE LA COPIADORA
NCC (MATRIZ)	5	00000000000000000000	AAA	11/02/2011	11:27:11	REMPRESION NO SIRVE LA COPIADORA
NCC (MATRIZ)	5	00000000000000000000	AAA	11/02/2011	11:28:59	REMPRESION NO SIRVE LA COPIADORA
NCC (MATRIZ)	5	00000000000000000000	AAA	11/02/2011	11:37:17	REMPRESION NO SIRVE LA COPIADORA Y SE APAGA Y SE BORRA LA I
NCC (MATRIZ)	5	00000000000000000000	AAA	11/02/2011	11:38:19	REMPRESION NO SIRVE LA IMPRESORA COPIADORA, SE APAGA Y SE B
NCC (MATRIZ)	5	00000000000000000000	AAA	11/02/2011	11:39:25	REMPRESION NO SIRVE LA COPIADORA IMPRESORA Y SE APAGA Y SE
NCC (MATRIZ)	5	00000000000000000000	AAA	11/02/2011	11:40:19	REMPRESION NO SIRVE LA COPIADORA Y ME SACA DEL SISTEMA Y TE
NCC (MATRIZ)	5	00000000000000000000	AAA	11/02/2011	12:39:58	REMPRESION NO SIRVE LA IMPRESORA COPIADORA Y SE APAGA Y SE
NCC (MATRIZ)	5	00000000000000000000	AAA	11/02/2011	12:47:20	REFACTURACION NO SIRVE LA IMPRESORA COPIADORA
NCC (MATRIZ)	5	00000000000000000000	AAA	11/02/2011	15:24:20	REMPRESION
NCC (MATRIZ)	5	00000000000000000000	AAA	11/02/2011	15:25:40	REMPRESION
NCC (MATRIZ)	5	00000000000000000000	AAA	11/02/2011	15:48:20	PRUEBAS
NCC (MATRIZ)	5	00000000000000000000	AAA	11/02/2011	15:49:11	PRUEBAS
NCC (MATRIZ)	5	00000000000000000000	AAA	11/02/2011	15:49:50	PRUEBAS

Modificar Incluir **Visualizar** Salir Acciones relacionadas

Información de manera horizontal.



Protheus 11 > Compras > Consultas

Historial Impresion/Movimientos [02.9.0002]

Historial de Reimpresiones - VISUALIZAR

Nombre Usr: ESARMENTO (Re_menu)

Id usr: 57836

Puesto: NCC (MATRIZ)

Status: S

Documento: 00000000000000000000

Serie: AAA

Fecha: 11/02/2011

Hora: 11:37:17

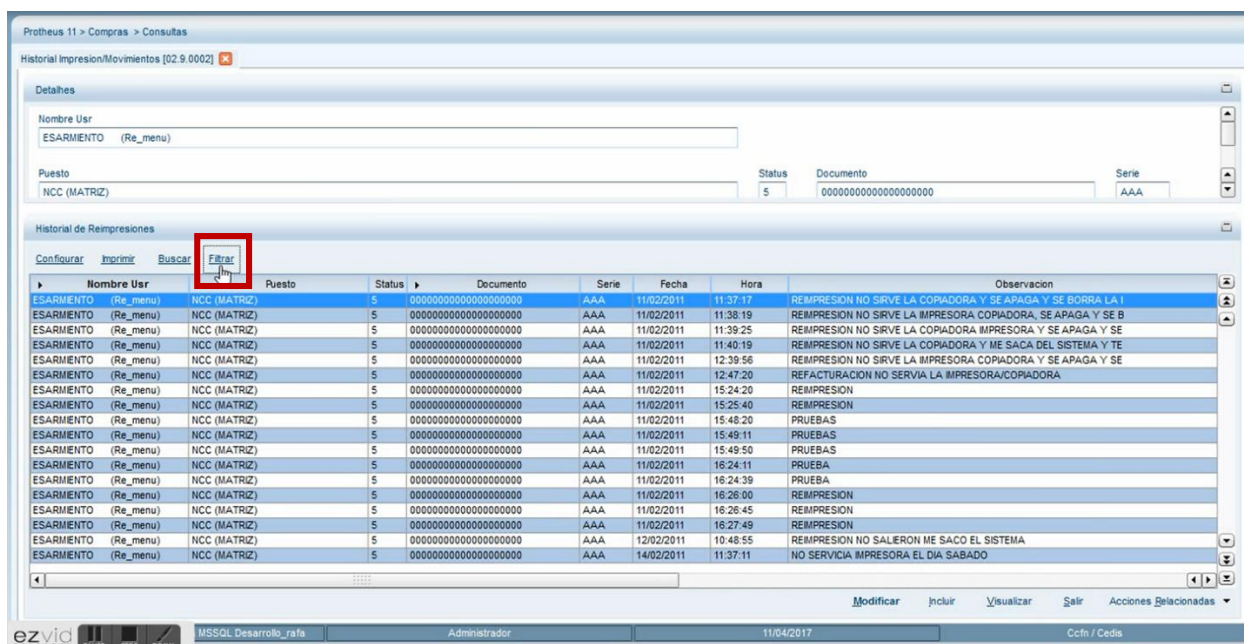
Observacion: REMPRESION NO SIRVE LA COPIADORA Y SE APAGA Y SE BORRA LA I

Observacion2:

Confirmar Finalizar Acciones relacionadas

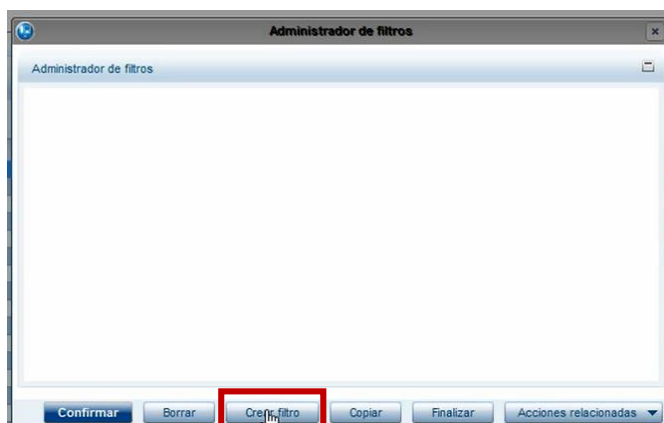
- **PASO 5.**

Seleccionar **Filtrar** para obtener información más precisa de acuerdo al tipo de búsqueda que desea realizar.



- **PASO 6.**

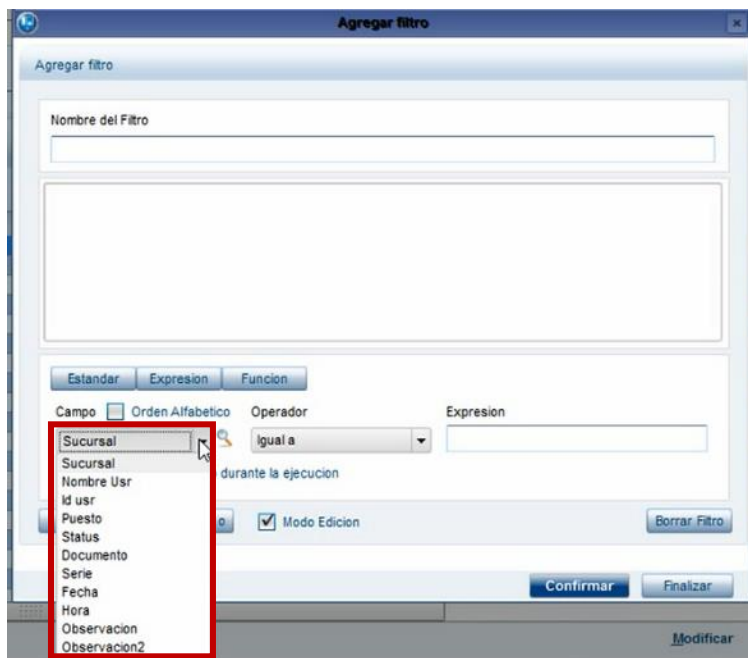
Seleccionar **Crear filtro**.



• PASO 7.

Aparece combo para seleccionar filtro de Cargo.

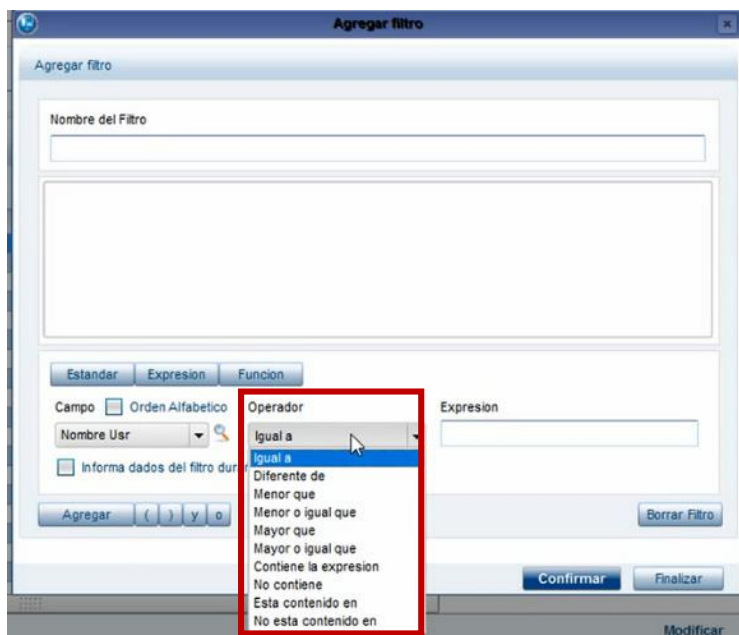
- Sucursal.
- Nombre de usuario.
- ID usuario.
- Puesto.
- Status.
- Documento.
- Serie.
- Fecha.
- Hora.
- Observación.
- Observación 2.



• PASO 8.

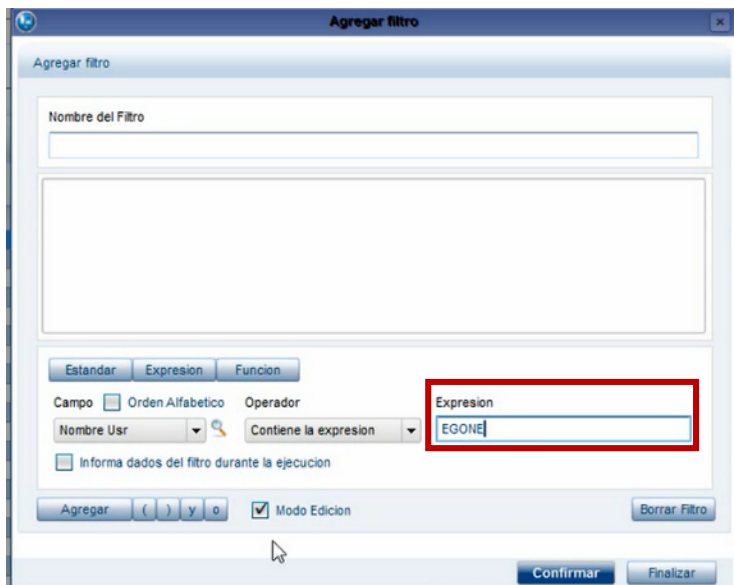
Deberá seleccionar filtro de Operador.

- Igual a.
- Diferente de.
- Menor que.
- Menor o igual que.
- Mayor que.
- Mayor o igual que.
- Contiene la expresión.
- No contiene.
- Esta contenido en.
- No esta contenido en.



• PASO 9.

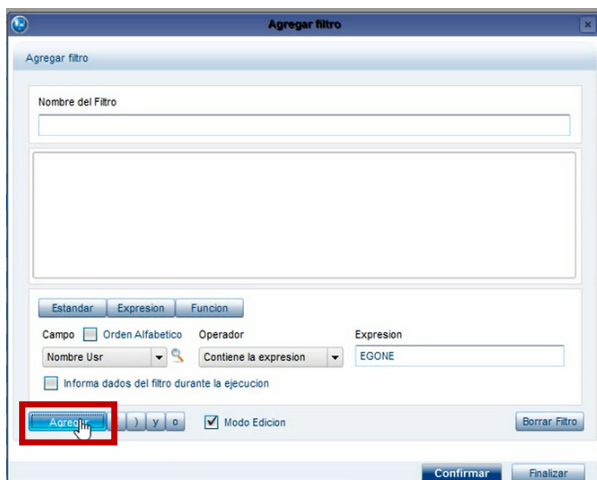
Para los parámetros aplicados en este ejemplo y realizando filtro por nombre de usuario, en el campo **Expresión** se colocará el nombre de usuario que se desea filtrar, en caso de haber seleccionado otros parámetros colocar la **Expresión** correspondiente.



The screenshot shows the 'Agregar filtro' (Add filter) dialog box. It has a title bar with a close button. Inside, there's a section for 'Nombre del Filtro' (Filter Name) with a text input field. Below that is a large empty box. Then, there are three tabs: 'Estandar' (Standard), 'Expresion' (Expression), and 'Funcion' (Function). The 'Expresion' tab is selected. Under this tab, there are several options: 'Campo' (Field) with a dropdown menu showing 'Nombre Usr' (User Name), 'Orden Alfabético' (Alphabetical Order) checkbox, 'Operador' (Operator) dropdown menu showing 'Contiene la expresion' (Contains the expression), and 'Expresion' (Expression) text input field containing 'EGONE'. There's also an 'Informa datos del filtro durante la ejecucion' (Report filter data during execution) checkbox. At the bottom, there are buttons for 'Agregar' (Add), 'Cancelar' (Cancel), 'Aceptar' (Accept), and 'Borrar Filtro' (Delete Filter). There's also a 'Modo Edicion' (Edit Mode) checkbox which is checked. At the very bottom are 'Confirmar' (Confirm) and 'Finalizar' (Finish) buttons.

• PASO 10.

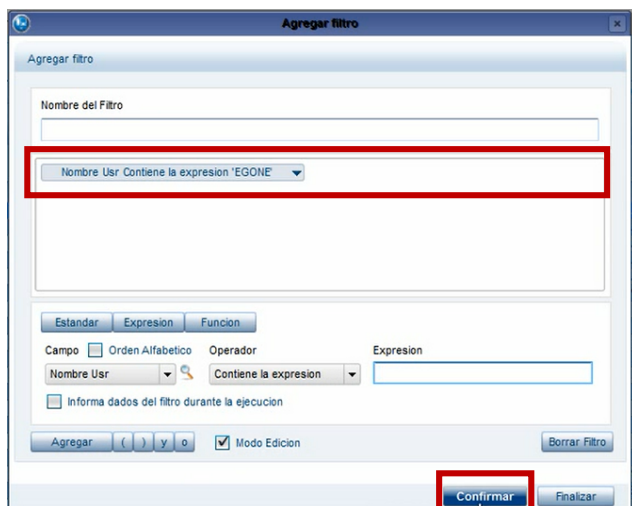
Seleccionar **Agregar**.



This screenshot is identical to the previous one, showing the 'Agregar filtro' dialog box with the 'Expresion' tab selected and 'EGONE' entered in the expression field. In this image, the 'Agregar' (Add) button at the bottom left is highlighted with a red box, indicating the next step in the process.

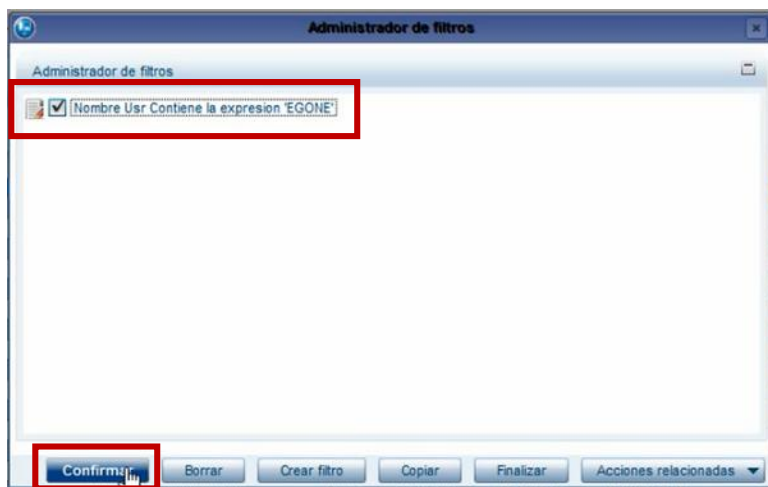
- **PASO 11.**

- Automáticamente aparece el usuario.
- **Confirmar.**



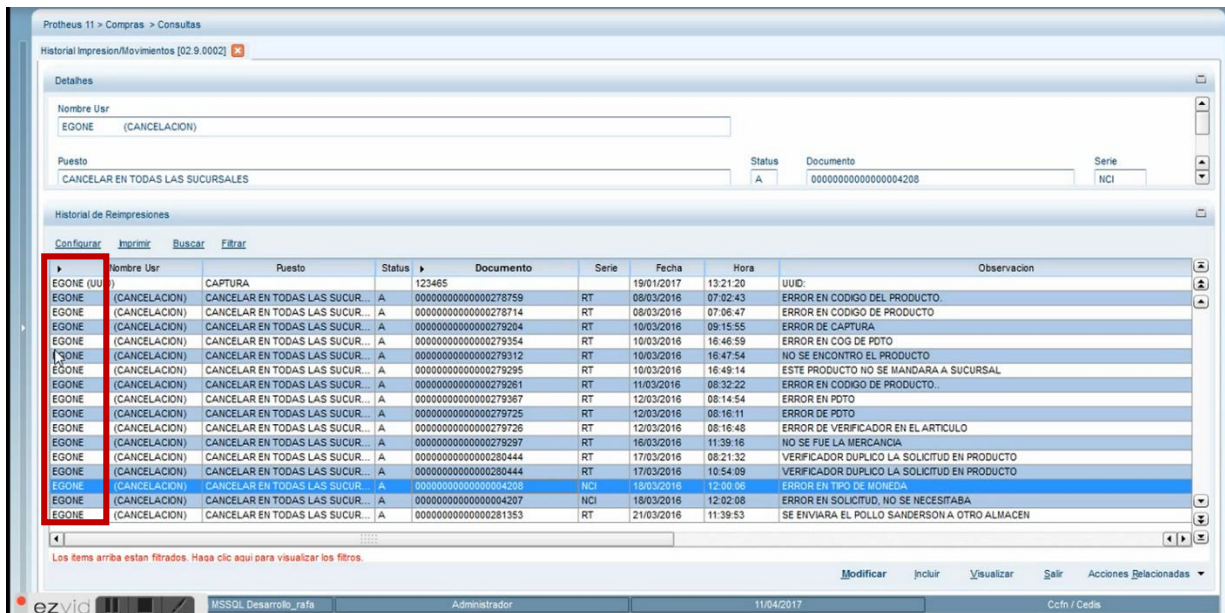
- **PASO 12.**

Seleccionar recuadro y confirmar.



• PASO 13.

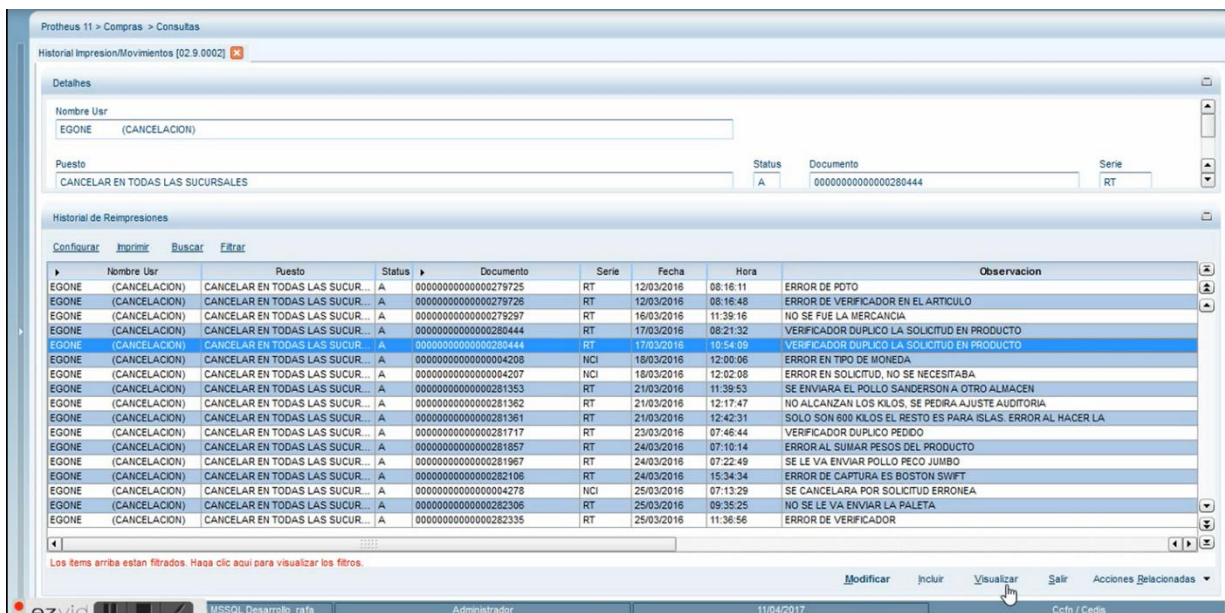
Aparecen únicamente los movimientos del usuario filtrado.



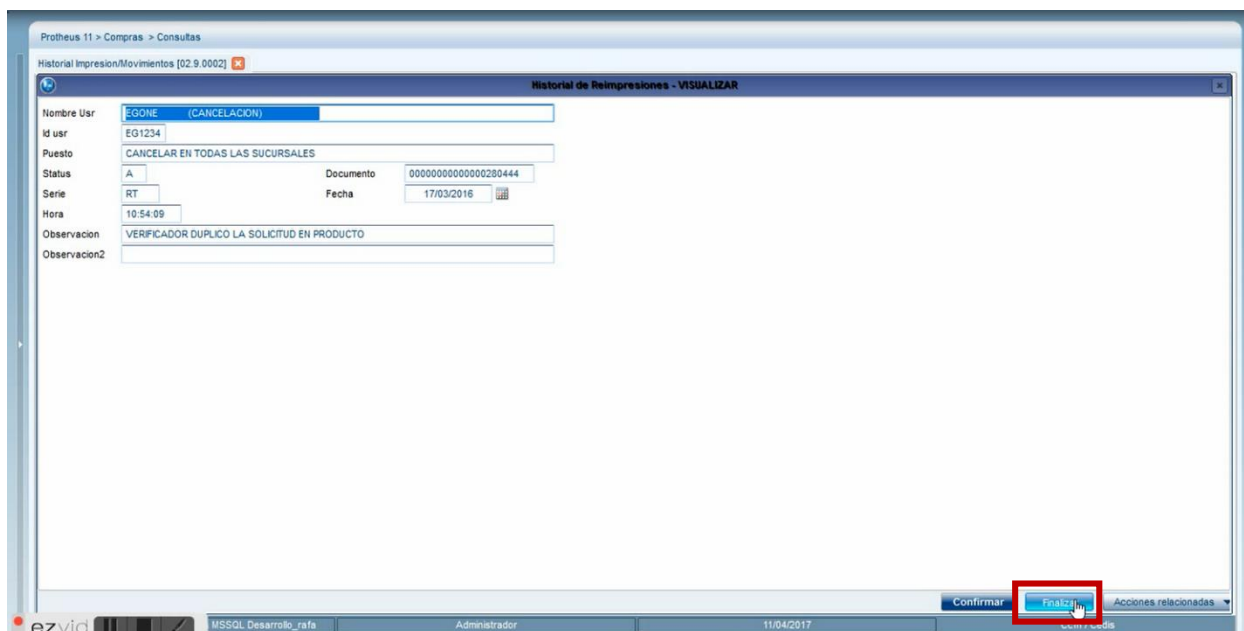
• PASO 14.

Para visualizar la información de manera horizontal seguir el procedimientos del paso 5.

Colocarse en el campo que dese abrir y seleccionar visualizar.

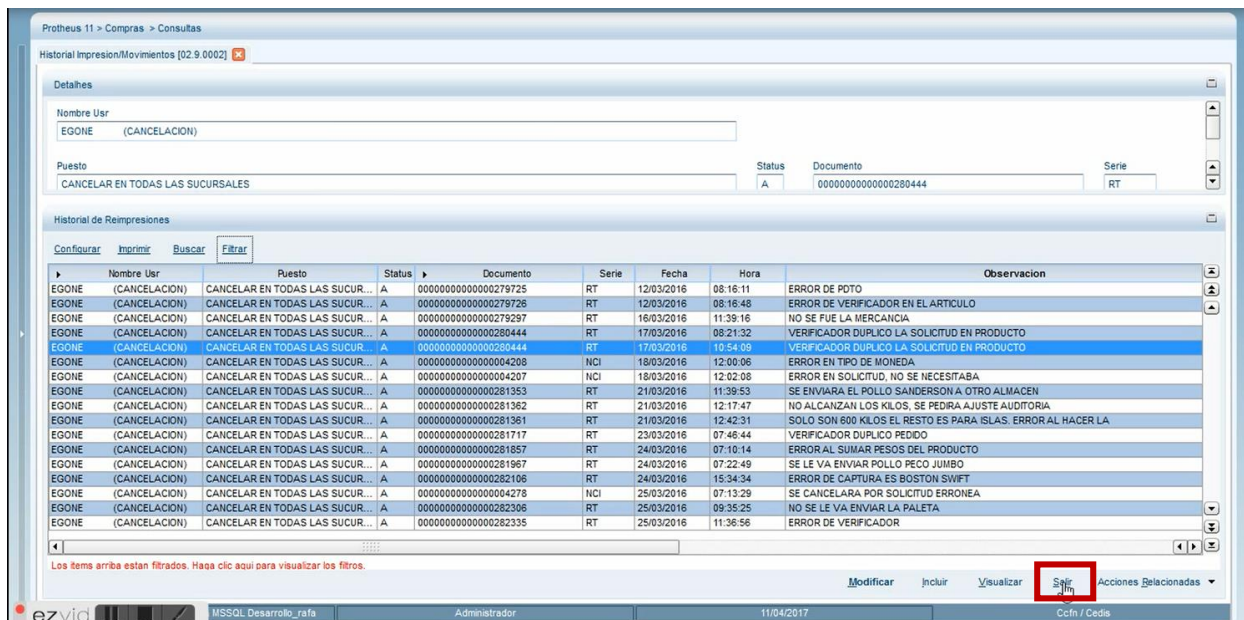


Seleccionar **Finalizar** una vez analizada la información.



• PASO 15.

Salir una vez finalizada la búsqueda requerida.



 COMERCIAL DE CARNES FRÍAS DEL NORTE S.A. DE C.V.	MANUAL DE USUARIO.	Código. CCFN-A030-A04/13-F008-R00	
		Revisión. 1	
		Página. 11	

CONTROL DE EMISIÓN.		
ELABORO.	REVISO.	AUTORIZO.
Claudia Beatriz Rodríguez Hernández.	Rafael Castañeda.	Vidal Pinto.
FIRMA.	FIRMA.	FIRMA.
FECHA. 11 de abril de 2017	FECHA.	FECHA.

CAMBIOS EN ESTA VERSIÓN.		
NUMERO DE REVISIÓN	FECHA DE ACTUALIZACIÓN.	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO