

## GENERALES.

**PROYECTO.** Transferencia de UUID a pólizas.

**FECHA.** 15 de marzo de 2017

<b>FECHA PROGRAMADA DE CAPACITACIÓN.</b>	17 de marzo de 2017
<b>FECHA PROGRAMADA DE IMPLEMENTACIÓN.</b>	17 de marzo de 2017

## ASPECTOS A CONSIDERAR.

<b>EQUIPO NECESARIO.</b>	<b>DISPONIBLE</b>	<b>COMENTARIOS.</b>
PC	Si	Sin comentarios.

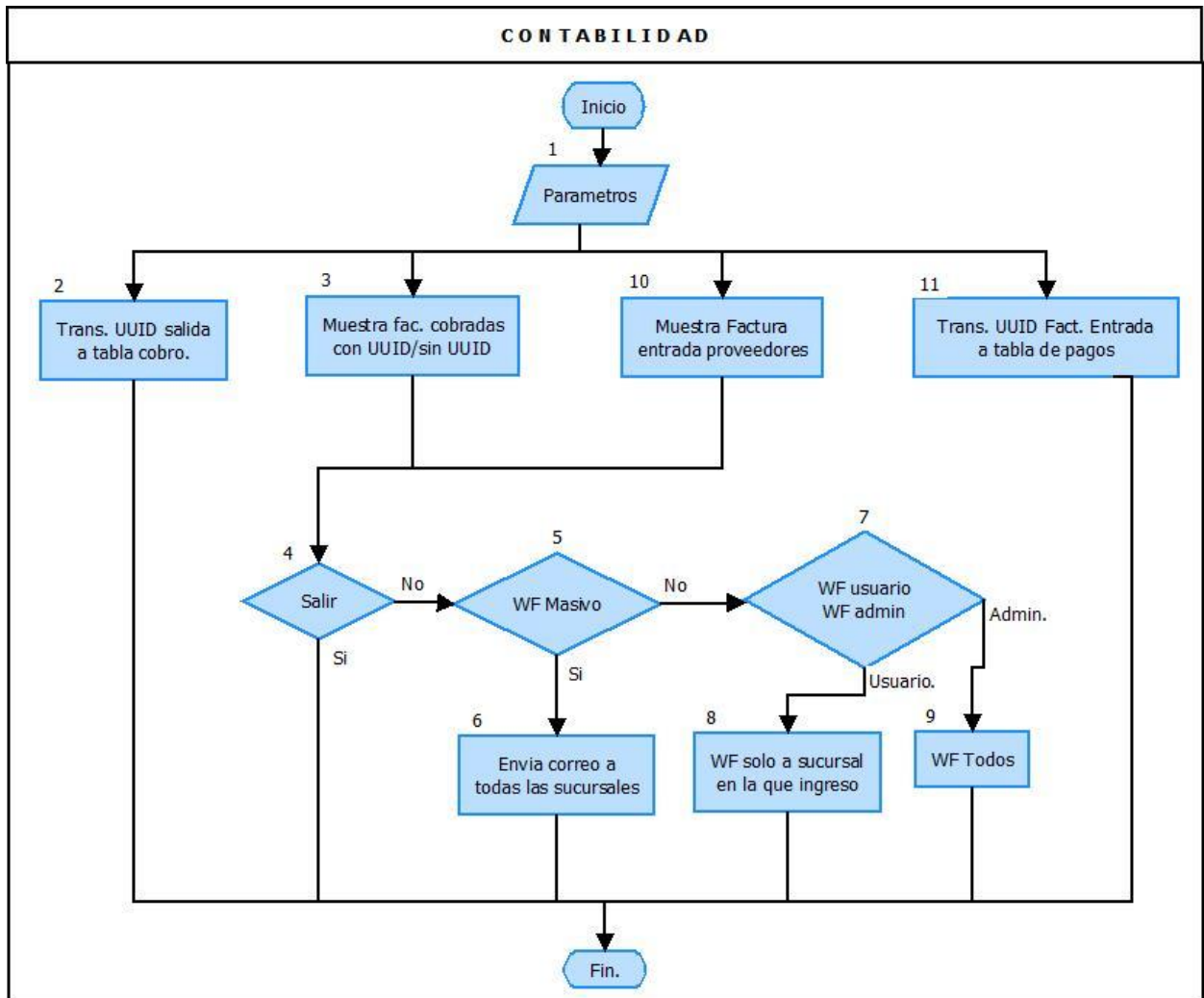
<b>SOFTWARE</b>	<b>DISPONIBLE</b>	<b>COMENTARIOS</b>
Protheus 11	Si	Sin comentarios.

<b>PERSONAL A CAPACITAR</b>	<b>DISPONIBLE</b>	<b>COMENTARIOS</b>
Contabilidad.	Si	Sin comentarios.

<b>DOCUMENTACIÓN</b>	<b>DISPONIBLE</b>	<b>COMENTARIOS</b>
001. Acta de reunión	N/A	N/A
002. Levantamiento inicial o de requerimiento.	Si	Sin comentarios.
003. Plan de actividades.	Si	Sin comentarios.
004. Desarrollo del proyecto.	Si	Sin comentarios.
005. Cambios en el desarrollo.	N/A	N/A
006. Formato de implementación.	Si	Sin comentarios.
007. Acta de capacitación.	Si	Sin comentarios.
008. Manual de usuario.	Si	Sin comentarios.
009. Manual técnico.	Si	Sin comentarios.
010. Casos de prueba.	Si	Sin comentarios.
011. Cierre del proyecto.	Si	Sin comentarios.
012. Desviaciones de tiempo de proyecto.	N/A	N/A



## DIAGRAMA DE FLUJO

- DIAGRAMA DE FLUJO



• **DESCRIPCION DEL PROCEDIMIENTOS**

Secuencia	Actividad.	Responsable
1. Parámetros.	<b>1.1</b> Se mostraran los parámetros o las opciones de ejecución de la siguiente manera. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Transferencia de los UUID de las facturas de salida a cobros.</li> <li>• Consulta de los UUID de las facturas de salida.</li> <li>• Consulta de los UUID de las facturas de entrada.</li> <li>• Transferencia de los UUID de las facturas de entrada a pagos.</li> </ul>	Contabilidad.
2. Trans. UUID salida a tabla cobro.	<b>2.1</b> Se realizara tarea de transferencia de salida a cobro y terminara actividad.	Contabilidad.
3. Muestra fac. cobradas con UUID/sin UUID.	<b>3.1</b> Mostrará facturas cobradas con y sin UUID.	Contabilidad.
4. Salir.	<b>4.1</b> La actividad podrá finalizar si ejecuta la opción salir. <b>4.2</b> Si desea continuar, proseguir con el paso 5.	Contabilidad.
5. WF masivo.	<b>5.1</b> Podrá ejecutar actividad para enviar Workflow masivo, de ser así pasar a l paso 6. <b>5.2</b> Si no desea enviar Workflow masivo continuar con el paso 7.	Contabilidad.
6. Envía correo a todas las sucursales.	<b>6.1</b> Se enviara correo a todas las sucursales con lista de facturas y finalizara actividad.	Contabilidad.
7. WF usuario. WF admin.	<b>7.1</b> Si desea enviar Workflow solo a usuario continúe con el paso 8. <b>7.2</b> Si desea enviar Workflow a administrador continúe con el paso 9.	Contabilidad.
8. WF solo a sucursal en la que ingreso.	<b>8.1</b> Se enviara Workflow solo a usuarios de la sucursal en la que ingreso, finaliza actividad.	Contabilidad.
9. WF Todos.	<b>9.1</b> Se enviara Workflow solos a los administradores pero de todas las sucursales, finaliza actividad.	Contabilidad.
10. Muestra Factura entrada proveedores.	<b>10.1</b> Mostrará facturas de entrada de proveedores. <b>10.2</b> Regresar al paso 4 y seguir secuencia.	Contabilidad.
11. Trans. UUID Fact. Entrada a tabla de pagos.	<b>11.1</b> Realizara tarea de transferencia de UUID de facturas de entrada a tabla de pagos y finaliza actividad.	Contabilidad.

 COMERCIAL DE CARNES FRÍAS DEL NORTE S.A. DE C.V.	FORMATO DE IMPLEMENTACIÓN.	Código.CCFN-A028-A04-F006-R00	 Super Chivas
		Revisión. 1	
		Pagina. 4	

FIRMAS AUTORIZADAS DE IMPLEMENTACIÓN.		
NOMBRE	PUESTO/AREA	FIRMA
Carlos Ortega.	Gerente de Contabilidad.	
Vidal Pinto.	Gerente de Sistemas.	
Joaquín Gallardo.	Desarrollo de Proyectos (Sistemas).	

CONTROL DE EMISIÓN.		
ELABORO	REVISO	AUTORIZO
Claudia Beatriz Rodríguez Hernández.	Joaquín Gallardo.	Vidal Pinto.
<b>FIRMA.</b>	<b>FIRMA.</b>	<b>FIRMA.</b>
<b>FECHA.</b> 15 de marzo de 2017	<b>FECHA.</b> 20 de Marzo de 2017	<b>FECHA.</b> 20 de Marzo de 2017

CAMBIOS EN ESTA VERSIÓN.		
NUMERO DE REVISIÓN	FECHA DE ACTUALIZACIÓN.	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO