
 COMERCIAL DE CARNES FRÍAS DEL NORTE S.A. DE C.V.	MANUAL DE USUARIO.	Código. CCFN-A026-A05-F008-R01	
		Revisión. 1	
		Página. 1	

## CCFN DESCARGA DE FACTURAS “CLIENTE”.

**MODULO.** N/A

**FECHA PUBLICACIÓN.** 16 de Enero de 2018

**PROGRAMA.** CCFN Facturas

**AREA.** Crédito y Cobranza.

**RUTINA/PROCESO.** Facturas y NCC

**FECHA INICIO.** 16 de Enero de 2018

### GENERALES

#### OBJETIVO.

Mostrar facturas en PDF y XML emitidas para el cliente con el fin de permitir su fácil y rápido acceso para su descarga.

### RECOMENDACIONES PREVIAS.

- El usuario (cliente) deberá estar registrado para poder visualizar las facturas emitidas, si no se encuentra registrado podrá hacerlo en la página de inicio ingresando los datos solicitados.
- Ante cualquier registro al portal, se recomienda verificar su usuario, intentado entrar al portal con el RFC como usuario y los primeros 8 caracteres como contraseña.
- El registrarse en la página no garantiza el acceso al portal, los usuarios registrados deben pasar por un proceso de validación de aproximadamente 24 horas.

## PROCEDIMIENTO.

### Procedimiento para el cliente.

#### • PASO 1.

Ingresar en la página para descargar facturas.

<http://facturacion.ccfm.com.mx>

En la pantalla aparecerán 2 opciones, una para registrarse y otra para ingresar.

**1. Registrarse si aún no tiene su cuenta.** Solicitará los datos necesarios para registrarse como cliente.

- Nombre comercial.
- RFC.
- Email.
- Usuario.
- Contraseña.

El registrarse en la página no garantiza el acceso al portal, deberá pasara por un proceso de validación de aproximadamente 24 hrs para poder ingresar con los datos correspondientes.

*Nota. En caso de que no logre ingresar después de ser registrado deberá solicitar información en los correos que aparecen en la opción Olvide mi contraseña.*

**2. Ingrese con sus datos.** Podra ingresar al sistema con los datos que fue registrado.

- Usuario.
- Contraseña.

Si es cliente frecuente de Super Chivas, no hay necesidad de crear un usuario, intente iniciando sesión con su RFC como usuario y los 8 primeros caracteres de su RFC como contraseña.



## • PASO 2.

### Listado de facturas

1. **Facturas.** Listado de facturas emitidas para el cliente.
2. **Buscar factura.** Podrá realizar búsqueda de factura deseada por medio de los siguientes conceptos.
  - Serie.
  - Folio.
  - Con fecha desde – Con fecha hasta.



## • PASO 3.

### Facturas > Listado de facturas.

1. **Encabezado información de facturas.** La información mostrada de cada factura es la siguiente: ID, Sucursal, Serie, Folio, Fecha Factura, RFC, Código Cliente, Razón Social, Subtotal, IVA, IEPS, Total, PDF y XML.
2. **PDF-XML.** Podrá visualizar y descargar los archivos en PDF y XML de cada una de las facturas emitidas.
3. **Bajar facturas seleccionadas.** Podrá descargar varias facturas seleccionadas si así lo desea.

Si no aparece el icono para descargar PDF o XML, por favor comuníquese con el departamento de atención al cliente, indicando el folio de la factura que no puede descargar.

	ID	SUCURSAL	SERIE	FOLIO	FECHA FACTURA	RFC	CODIGO CLIENTE	RAZON SOCIAL	SUBTOTAL	IVA	IEPS	TOTAL	PDF	XML
1	<input type="checkbox"/>	1476557	04	B	30770	2017-02-01	CAMA8010245X2	C00436	CAZARES MANRIQUEZ ADA KRISNA	\$1,335.18	\$0.00	\$0.00	\$1,335.18	2

3

 COMERCIAL DE CARNES FRÍAS DEL NORTE S.A. DE C.V.	MANUAL DE USUARIO.	Código. CCFN-A026-A05-F008-R01	
Revisión. 1			
Página. 4			

CONTROL DE EMISIÓN.		
ELABORÓ.	REVISÓ.	AUTORIZÓ.
Aldo Fernández Rivera	Claudia Beatriz Rodríguez Hernández	Ing. Vidal Pinto
FIRMA.	FIRMA.	FIRMA.
FECHA. 16 de Enero de 2018	FECHA. 16 de Enero de 2018	FECHA. 16 de Enero de 2018

CAMBIOS EN ESTA VERSIÓN.		
NUMERO DE REVISIÓN	FECHA DE ACTUALIZACIÓN.	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO
1	16 Enero 2018	Anexo de últimos dos puntos en recomendaciones previas. Anexo de puntos de interés en Paso 1.