

GENERALES.

PROYECTO. CCFN Descarga de facturas.

FECHA. 23 de febrero de 2017

FECHA PROGRAMADA DE CAPACITACIÓN.	23 de febrero de 2017
FECHA PROGRAMADA DE IMPLEMENTACIÓN.	23 de febrero de 2017

ASPECTOS A CONSIDERAR.

EQUIPO NECESARIO.	DISPONIBLE	COMENTARIOS.
PC	Si.	Sin comentario.

SOFTWARE	DISPONIBLE	COMENTARIOS
N/A	N/A	N/A

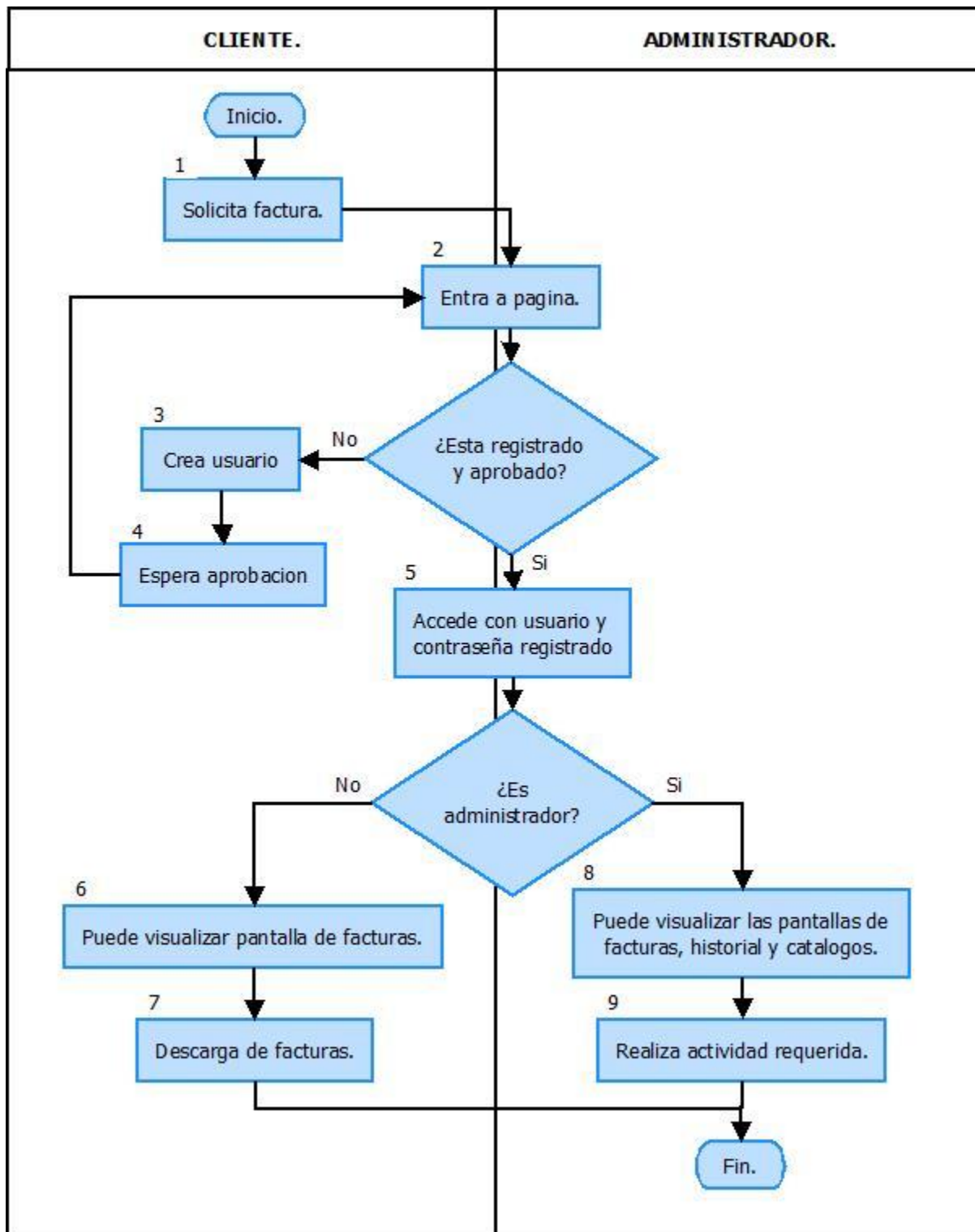
PERSONAL A CAPACITAR	DISPONIBLE	COMENTARIOS
Personal de crédito y cobranza	Si	Sin comentarios.

DOCUMENTACIÓN	DISPONIBLE	COMENTARIOS
001. Acta de reunión.	N/A	N/A
002. Levantamiento inicial o de requerimientos.	Si	Sin comentarios.
003. Plan de actividades.	Si	Sin comentarios.
004. Desarrollo del proyecto.	Si	Sin comentarios.
005. Cambios en el desarrollo.	N/A	N/A
006. Formato de implementación.	Si	Sin comentarios.
007. Acta de capacitación.	Si	Sin comentarios.
008. Manual de usuario Administrador.	Si	Sin comentarios.
008. Manual de usuario Cliente.	Si	Sin comentarios.
008. Manual de usuario Programa externo.	Si	Sin comentarios.
009 Manual técnico.	Si	Sin comentarios.
010. Casos de prueba.	N/A	N/A
011. Cierre del proyecto.	Si	Sin comentarios.
012. Desviaciones de tiempo de proyecto.	N/A	N/A

DIAGRAMA DE FLUJO

• DIAGRAMA DE FLUJO

Portal facturas.



- DESCRIPCION DEL PROCEDIMIENTOS

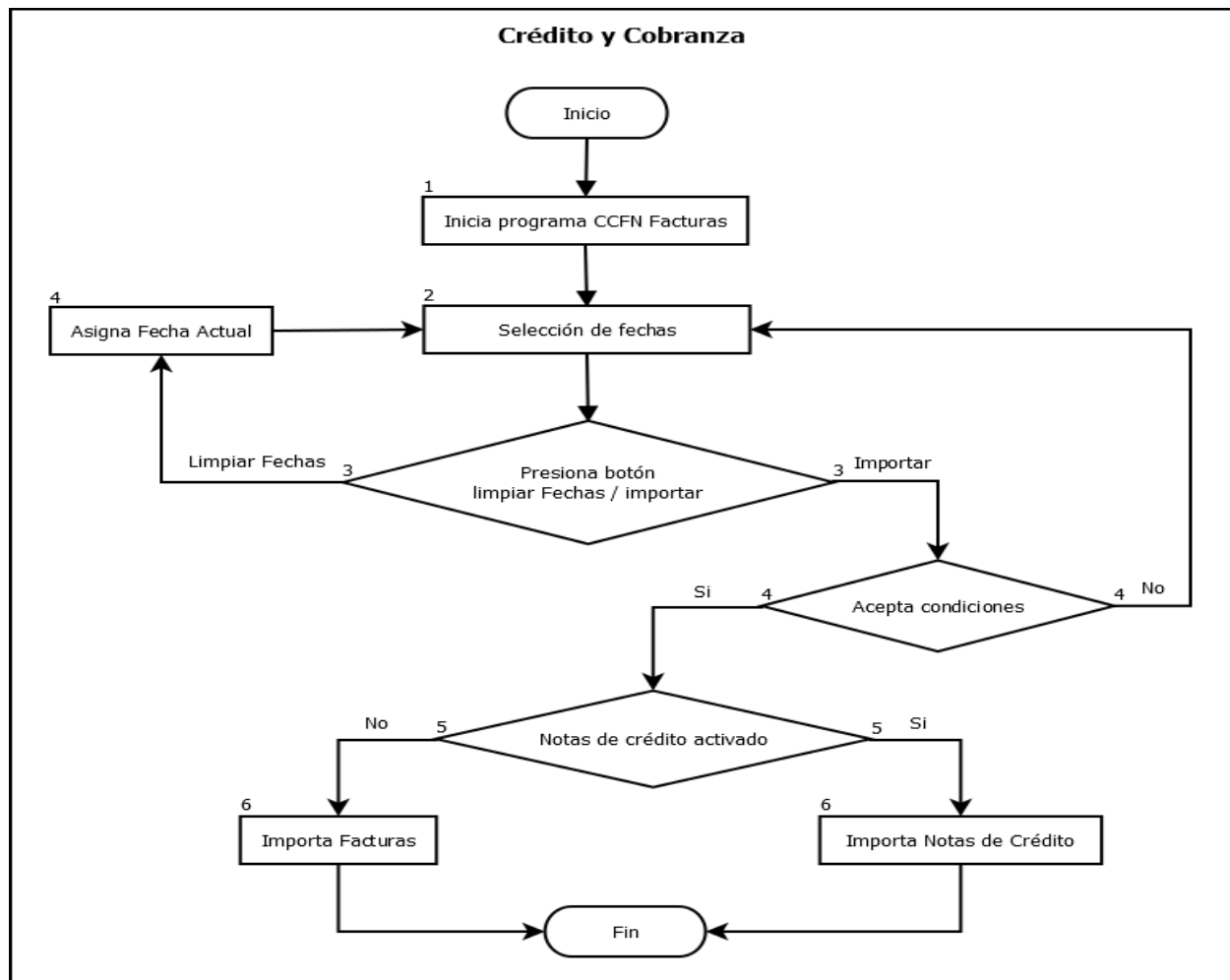
Portal facturas.

Secuencia	Actividad.	Responsable.
1. Solicita factura.	Cliente realiza solicitud de factura de compra realizada.	Cliente.
2. Entra a página.	<p>Cliente o administrado accede a página siguiente para realizar las actividades requeridas: http://facturacion.ccfm.com.mx</p> <p>NOTA. Si no se encuentra registrado y aprobado en la página continúe con el paso 3. Si se encuentra registrado y aprobado en la página continúe con el paso 5.</p>	Cliente / administrador.
3. Crea usuario.	<p>Si el cliente no se encuentra registrado para acceder a portal tendrá que registrarse. La página de inicio solicitara los datos necesarios para registrarse.</p>	Cliente.
4. Espera aprobación.	Una vez registrado como cliente necesitara esperar el tiempo necesario para ser aprobado por un administrador de la página.	Cliente.
5. Accede con usuario y contraseña registrado.	<p>Cliente o administrador podrá acceder a la página con el usuario y contraseña con la cual fue registrado.</p> <p>NOTA. Si no es administrador continúe con el paso 6. Si es administrador continúe con el paso 8.</p>	Cliente / Administrador.
6. Puede visualizar pantalla de facturas.	Cliente podrá visualizar las facturas, notas de crédito y XML correspondientes a sus adquisiciones.	Cliente.
7. Descarga de facturas.	Tendrá acceso para descargar facturas, notas de crédito y XML correspondientes a sus adquisiciones. Tendrá opción de descarga masiva para seleccionar 2 o más facturas y descargarse en formato comprimido ZIP.	Cliente.

8. Puede visualizar las pantallas de facturas, historial y catálogos.	El administrador tendrá acceso a más pantallas en las cuales podrá realizar diferentes actividades.	Administrador.
9. Realiza actividad requerida.	El administrador podrá tener acceso a las siguientes actividades: <ul style="list-style-type: none"> • Acceso a las facturas de todos los clientes. • Realizar modificaciones a los clientes • Acceso a historial de movimientos, tanto de clientes como de administradores. 	Administrador.

• **DIAGRAMA DE FLUJO.**

Programa externo.



- **DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO.**

Programa externo.

Secuencia	Actividad.	Responsable.
1. Inicia programa CCFN Facturas.	1.1 El personal de crédito y cobranza inicia el programa.	Crédito y cobranza.
2. Selección de fechas	2.1 Se asigna un rango de fechas.	Crédito y cobranza.
3. Presiona Limpiar Fechas	3.1 Limpia las fechas seleccionadas.	Crédito y cobranza.
4. Asigna Fecha Actual	4.1 Asigna la fecha actual en ambos campos.	Crédito y cobranza.
3. Presiona Importar	3.1 Arroja una ventana emergente.	Crédito y cobranza.
4. Acepta Condiciones	4.1 Valida si las condiciones del usuario son las correctas.	Crédito y cobranza.
5. Notas de crédito activado	5.1 Verifica si la casilla de notas de crédito se encuentra activada.	Crédito y cobranza.
6. Importa Notas de Crédito	6.1 Importa las notas de crédito.	Crédito y cobranza.
6. Importa Facturas	6.1 Importa las facturas.	Crédito y cobranza.

FIRMAS AUTORIZADAS DE IMPLEMENTACIÓN.		
NOMBRE	PUESTO/AREA	FIRMA
Vidal Pinto.	Sistemas.	
Joaquín Gallardo.	Sistemas.	

CONTROL DE EMISIÓN.		
ELABORO	REVISO	AUTORIZO
Claudia Beatriz Rodríguez Hernández.	Aldo Fernández.	Vidal Pinto.
FIRMA.	FIRMA.	FIRMA.
FECHA.23 de febrero de 2017	FECHA.	FECHA.

CAMBIOS EN ESTA VERSIÓN.		
NUMERO DE REVISIÓN	FECHA DE ACTUALIZACIÓN.	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO