

Proyecto. Asignación de documentos para inventario.

Modulo N/A

Fecha de Publicación 06 de enero de 2017

Rutina/Proceso

Fecha Inicio Cambio 06 de enero de 2017

GENERALES.

Objetivo.

Programa <SB7DASIG>

Realizar un desarrollo especial para la asignación de documentos de Inventario el cual serán asignados por el Depto. de Auditoria para los inventarios de Sucursales y Almacenes.

Programa < SB7DCERO >

Realizar cambio en el programa de Documento en Cero que este validado con el número de documento asignado con el programa <SB7DASIG>

No	Nombre	Puesto	Sucursal	Depto.	Fecha	Firma
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

Informo que fueron concluidas las configuraciones y capacitaciones de las actividades y rutinas relacionadas, asentando que el(los) usuario(s) está(n) completamente capacitado(s) para el uso de las rutinas referentes al proceso **ASIGNACION DE DOCUMENTOS PARA INVENTARIO.**

CAPACITO.	FIRMA.
Joaquín Gallardo.	