



Portal de administración de facturas CCFN

MC. Rosendo Rafael Sosa Canales

Versión:1.1

ÍNDICE DE CONTENIDOS

AGENTES Y ROLES INVOLUCRADOS.....	1
INTRODUCCIÓN	2
1.1 PROPÓSITO.....	2
1.2 ALCANCE.....	2
1.3 DEFINICIONES, ACRÓNIMOS, Y ABREVIACIONES.....	2
1.4 REFERENCIAS	2
1.5 RESUMEN	2
1.6 OBJETIVO	2
1.7 CONTEXTO	3
1.8 DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA.....	3
REQUERIMIENTOS FUNCIONALES	4
1.9 LISTADO	4
REQUERIMIENTOS NO FUNCIONALES.....	5
1.10 LISTADO.....	5
REQUERIMIENTOS HARDWARE	5
DESCRIPCIÓN DE LA ARQUITECTURA	6
CALENDARIO DE ACTIVIDADES	7
EQUIPO DE TRABAJO.....	7
PANTALLAS DE APLICACIÓN	7
PANTALLA DE INICIO DE SESIÓN.....	7
PANTALLA DE REGISTRO DE USUARIOS.....	8
PANEL DE ADMINISTRACIÓN.....	9
BITÁCORA DE PORTAL.....	10
DESCARGA DE FACTURAS	11
INVERSION	12
TERMINOS Y CONDICIONES DE PAGO	13

Índice de tablas

Tabla I. Agentes y Roles.....	i
Tabla II. Listado de Requerimientos Funcionales	4
Tabla III. Listado de Requerimientos No Funcionales	5
Tabla IV. Requerimiento por semana.....	7
Tabla VI. Tabla de equipo trabajo por parte de SAITBC	7

AGENTES Y ROLES INVOLUCRADOS

Tabla I. Agentes y Roles

Nombre del Agente	Rol	Abreviatura
M.C. Rosendo Sosa	Administrador de proyectos	AP
ISC. Bettsie Montero	Analista de Sistemas	AS
LSC. Cristyan Hernandez	Programador	P
LSC. Valentin Virgen	Programador	P

INTRODUCCIÓN

1.1 PROPÓSITO

El propósito de este documento es describir los requerimientos funcionales y no funcionales para que todos los involucrados tengan conocimiento de las capacidades y funciones del sistema.

1.2 ALCANCE

El portal permitirá a los clientes ingresar mediante una credencial definida y única, donde podrán visualizar el historial de facturas y podrá filtrar por fecha las mismas. También incluye una opción de descarga masiva en la cual el cliente podrá seleccionar de 2 a mas facturas y estas se descargarán en formato comprimido ZIP.

1.3 DEFINICIONES, ACRÓNIMOS, Y ABREVIACIONES

Portal Web.- Un portal de Internet es un sitio web que ofrece al usuario, de forma fácil e integrada, el acceso a una serie de recursos y de servicios relacionados a un mismo tema. Incluye: enlaces webs, buscadores, foros, documentos, aplicaciones, compra electrónica, etc.

Stakeholder- Interesado directo que expresa la necesidad dentro del negocio

1.4 REFERENCIAS

Ninguna

1.5 RESUMEN

Este documento está organizado de tal manera que se describen los requerimientos funcionales y los no funcionales para que los involucrados tengan mejor entendimiento de las capacidades y funciones del sistema de una manera detallada.

1.6 OBJETIVO

El proyecto “Portal para administración de facturas”, busca centralizar las facturas emitidas a sus clientes en un portal web, para que estas estén disponibles 24/7.

1.7 CONTEXTO

La empresa Comercializadora de Carnes Frías del Noroeste (CCFN) cuenta con una clientela muy amplia lo que implica tener envío masivo de correos electrónicos con facturas, al tener un volumen alto de correos por enviar estos generan trabajo extra como actualizar los correos, enviar a correos alterno y el reenvío manual de facturas por fallas o filtros de spam

1.8 DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA

Los cuales	Centralizar las facturas emitidas a sus clientes en un portal web
El producto	Aplicación WEB
El cual	Permite acercar a clientes mantener un historial de facturas emitidas descargarlas de 1 en 1 o de manera masiva.
A diferencia de	La oferta actual en la que el usuario tiene que consultar su correo electrónico para descargar las facturas emitidas.
Nuestro producto	<p>Provee el apoyo tecnológico necesario para ofrecer un historial de facturas con capacidades de filtrado por fecha y descarga unitaria o masiva.</p> <p>Además, generará estadística de búsquedas y descargas para los administradores.</p> <p>El proceso de aprobación de para los usuarios.</p>

REQUERIMIENTOS FUNCIONALES

1.9 LISTADO

Tabla II. Listado de Requerimientos Funcionales

Identificador	Requerimiento
REQ1	Proceso de registro de usuarios
REQ2	Usuarios aprobados podrán descargar facturas (PDF y XML)
REQ3	Usuarios aprobados podrán buscar facturas por fecha y folio.
REQ4	Usuario Administrador tendrá un panel de control donde se mostrarán el listado de usuarios.
REQ5	Usuario Administrador tendrá la capacidad de aprobar o denegar el acceso a los usuarios registrados.
REQ6	Usuario Administrador tendrá un listado completo de las facturas con capacidades de filtrado por usuarios aprobados, fecha y folio.
REQ7	El usuario Administrador solo tendrá una credencial única.
REQ8	Extracción de datos repositorio proporcionado por CCFN
REQ9	El Usuario Administrador podrá visualizar el historial de descargas y búsquedas como una bitácora.

REQUERIMIENTOS NO FUNCIONALES

1.10 LISTADO

Tabla III. Listado de Requerimientos No Funcionales

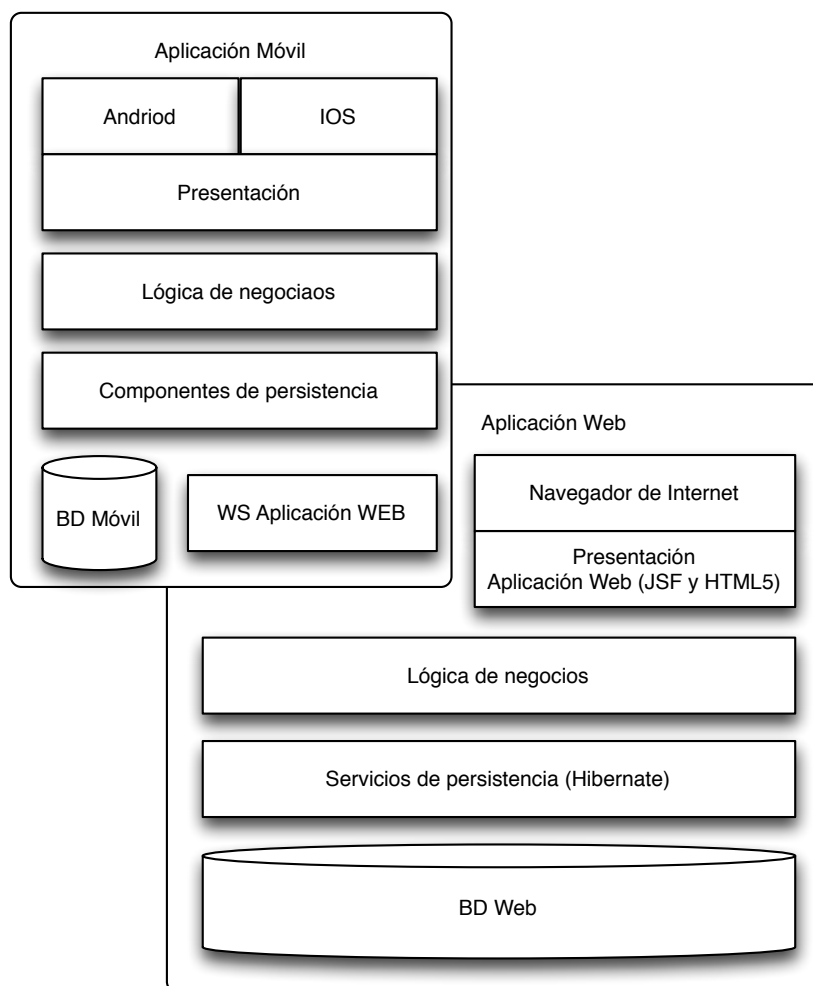
Identificador	Requerimiento	Tipo
NF1	Disponibilidad de repositorio de facturas	Operatividad
NF2	Acceso a internet	Operatividad

REQUERIMIENTOS HARDWARE

- Servidor designado para pruebas
- Servidor designado para despliegue

DESCRIPCIÓN DE LA ARQUITECTURA

A continuación, se describe la arquitectura que se propone como solución en términos de tecnologías.



Para el nivel de **Sistema** que abarca todo lo relacionado con el ambiente de ejecución se empleará Como Sistema Operativo a Ubuntu en su versión más actual LTS, Como Servidor de Base de Datos, se consideraron dos posibles Mysql Server 5.6.23 o bien PostgreSQL Como Servidor Web y de Aplicaciones a Apache Tomcat 7 u 8.

Para el nivel de **Servicios** que abarca la base de los servicios se emplearán las siguientes tecnologías Java EE e Hibernate 5.2 y MVC como patrón arquitectónico.

Modelo, persistencia implementada por medio de Hibernate en su versión 5.2 y patrones de diseño como DAO y DTO.

El controlador se implementará por medio de patrones de diseño como Facade y Delegate.

El controlador incluye la lógica que permita representar acciones de interacción entre las capas.

Para el nivel de **Presentación/Aplicación web** o vista general del sistema que abarca la interacción con el usuario final se considera emplear JSF , HTML5.

CALENDARIO DE ACTIVIDADES

Tabla IV. Requerimiento por semana

Requisitos	Tiempo en semanas							
	1	2	3	4	5	6	7	8
SEMANAS								
REQ8	X	X	X					
REQ1-REQ2-REQ3		X	X	X	X	X		
REQ4-REQ5-REQ6-REQ7			X	X	X	X	X	
REQ9	X	X	X	X	X	X	X	
PRUEBAS	X		X			X		X

EQUIPO DE TRABAJO

Tabla V. Tabla de equipo trabajo por parte de SAITBC

Nombre	Responsabilidad	Correo	Teléfono
M.C. Rosendo Sosa	Administrador de proyectos	rosendo@saitbc.com.mx	6862032977
ISC. Bettsie Montero	Analista de Sistemas	bettsie@saitbc.com.mx	6862182648
LSC. Cristyan Hernandez	Programador	cristyan@saitbc.com.mx	6861541468
LSC. Valentin Virgen	Programador	valentin@saitbc.com.mx	6862033489

PANTALLAS DE APLICACIÓN

PANTALLA DE INICIO DE SESIÓN

Para ingresar al sistema se deberá previamente haber registrado el usuario y ser aprobado por los administradores, si está aprobado solo tendrá que ingresar el correo electrónico y la contraseña registrada.




The screenshot displays a web application interface for logging in. At the top center, there is a logo icon followed by the text "Logo". Below this, the heading "BIENVENIDO AL PORTAL DE FACTURAS" is centered. The main content area features a light gray rectangular box titled "Iniciar sesión". Inside this box, there are two input fields: "Email" and "Password", each with a corresponding label to its left. Below the password field, there is a checkbox labeled "Remember me" which is checked, and a "Sign in" button. Below the "Iniciar sesión" box, there is a "Registrar" button with a user icon to its left. The entire interface is enclosed in a white frame with a subtle drop shadow.

PANTALLA DE REGISTRO DE USUARIOS

Si el cliente no está registrado, este puede entrar a la acción de registro y solicitar acceso, dejando sus datos fiscales, correo electrónico y otros datos que actualmente se están definiendo.

cliente@correo.com.mx

Registro



Nombre

correo @ dominio

Nacimiento

13 May 2013 ▾

<< May 2013 >>

Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	Sun
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

RFC Ejemplo: SOCR890922IMA

Nombre de razon social

PANEL DE ADMINISTRACIÓN

La sección de administración del portal está dedicada para realizar el proceso de aprobación de los usuarios que solicitaron acceso, también el portal permite visualizar las facturas totales y una bitácora de acciones del cliente en búsquedas y descargas.

En la figura siguiente se puede observar el listado de clientes con una caja de selección que permite aprobar o denegar acceso a un usuario, también se muestra el total actual de factura en el sistema.

cliente@correo.com.mx

Inicio
Facturas
Cuenta
Usuarios

Catálogo de usuarios

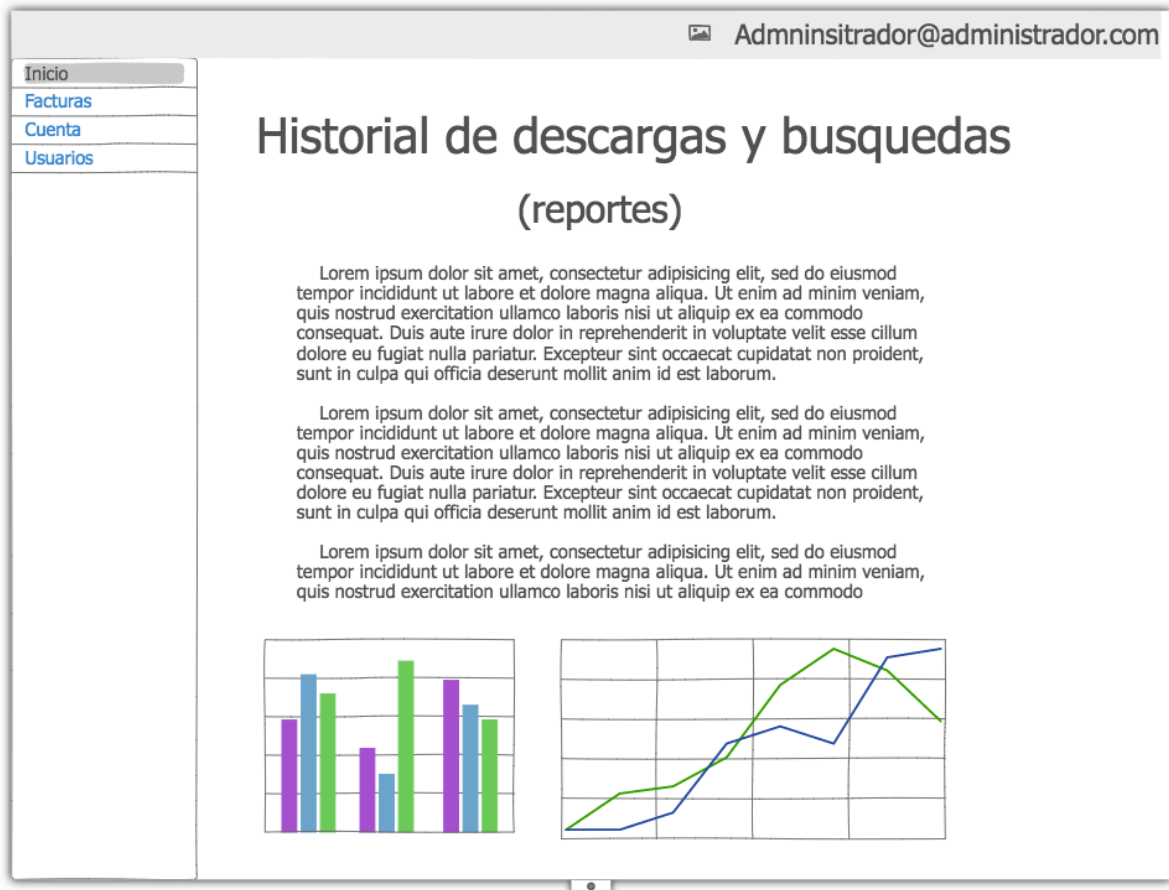
Busqueda Buscar

1.	Status	Código cliente	Nombre cliente	cturas en el syster
<input checked="" type="checkbox"/> 1	activo	12234	Tomas	56
<input checked="" type="checkbox"/> 2	activo	12345	Raul	123
<input checked="" type="checkbox"/> 3	activo	2356	Alfredo	12
<input checked="" type="checkbox"/> 4	activo	2377	Jorge	56
<input checked="" type="checkbox"/> 5	activo	8754	Victor	55
<input checked="" type="checkbox"/> 6	activo	12317	Alvaro	66
<input checked="" type="checkbox"/> 7	activo	7896	Jesús	77

<< 1 2 3 4 5 >>

BITÁCORA DE PORTAL

El portal cuenta con una bitácora de acciones por usuario, recopilando sus búsquedas y descargas. En la imagen solo se ejemplifica la sección, si será requerido algún gráfico, un listado de palabras claves o de descargas por semana, mes o días.



DESCARGA DE FACTURAS

Los usuarios del sistema podrán buscar por folio y filtrar el listado por rango de fechas, el portal permite al usuario descargar de 1 en 1 las facturas, pero también podrá seleccionar un conjunto de facturas que descargaran comprimidas en un archivo ZIP para la comodidad de portabilidad.

En la imagen se ejemplifica el listado de facturas donde podrán descargar los archivos XML y PDF de la factura, el campo de caja de selección permite seleccionar de 2 a mas facturas y estas se descargarán en formato ZIP.

cliente@correo.com.mx

Inicio
Facturas
Cuenta

Descargar facturas en zip

Busqueda Buscar

Serie	Numero de factura	Código cliente	Nombre cliente	Factura PDF/XML
<input checked="" type="checkbox"/> 1	1	12234	Tomas	FACT45
<input checked="" type="checkbox"/> 2	2	12345	Raul	FACT46
<input checked="" type="checkbox"/> 3	3	2356	Alfredo	FACT47
<input checked="" type="checkbox"/> 4	4	2377	Jorge	FACT67
<input checked="" type="checkbox"/> 5	5	8754	Victor	FACT78
<input checked="" type="checkbox"/> 6	6	12317	Alvaro	FACT88
<input checked="" type="checkbox"/> 7	7	7896	Jesús	FACT99

<< 1 2 3 4 5 >>

INVERSION

	Descripción	Importe	Divisa
1	PORTAL WEB	\$115,000.00	PESOS
2	Entrega de manuales de operación Soporte tecnico de 3 meses depuies de la entrega del portal web	-	-
Importe: \$115,000.00		PESOS	

Si es requerido el codigo fuente, este tendra un costo adicional del 75% que se sumara a la cantidad total.

TERMINOS Y CONDICIONES DE PAGO

- ✓ Las cantidades están expresadas en Pesos.
- ✓ NO incluye el 16% de IVA
- ✓ Forma de pago: 60% Anticipo al contratar, 40% al terminar.

Autorizo la propuesta arriba mencionada, así como las fechas de pago definidas.

Fecha: _____

Nombre de Autorizado: _____

Firma de Autorizado: _____