



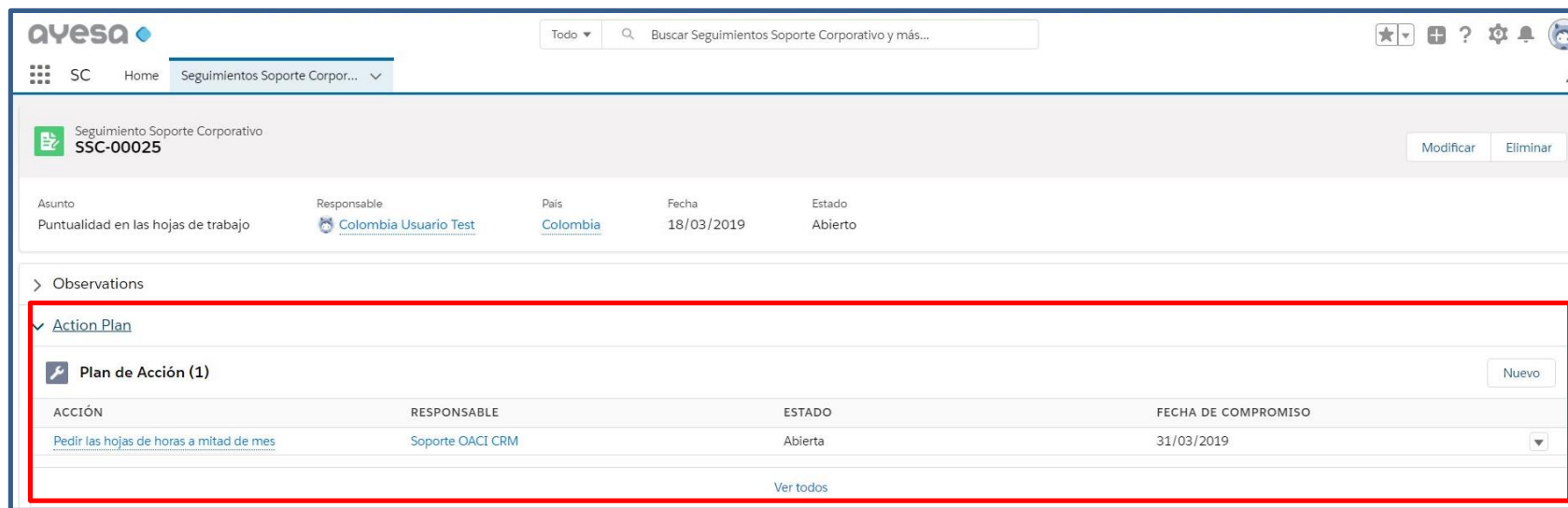
# ¿Cómo añadir Documentos en las Acciones?


Seguimiento de Soporte Corporativo

- Acciones

Las acciones son las actividades que se han de llevar a cabo como consecuencia de una solicitud y de las observaciones que contiene.

Las acciones solo pueden ser creadas/modificadas por la dirección general corporativa, de modo que toda la acción tiene establecida una fecha de compromiso.



ayesa  Todo


SC Home Seguimientos Soporte Corporativo

Seguimiento Soporte Corporativo SSC-00025 Modificar Eliminar

Asunto: Puntualidad en las hojas de trabajo Responsable: Colombia Usuario Test País: Colombia Fecha: 18/03/2019 Estado: Abierto

> Observations

✓ Action Plan

 Plan de Acción (1) Nuevo

ACCIÓN	RESPONSABLE	ESTADO	FECHA DE COMPROMISO
<a href="#">Pedir las hojas de horas a mitad de mes</a>	Soporte OACI CRM	Abierta	31/03/2019

[Ver todos](#)

Dentro de una acción se puede incluir o enlazar un documento relacionado con la misma acción.

✓ Información

Acción

Fecha de compromiso

Estado

Descripción

Comentarios

Documentos (0)

Historial de acciones (1)

Crear Document

Información

\* Document Name

\* Acción

Prueba 3

URL

Cancelar

Guardar y nuevo

Guardar

Nuevo

FECHA	CAMPO	USUARIO	VALOR ORIGINAL	VALOR NUEVO
18/03/2019 17:24	Creado.	Dirección SSC		

Ver todos

- Añadir documentos

1. **Nombre de documento:** título/nombre del documento.
2. **URL:** link donde está ubicado el documento.
3. **Acción:** asunto de la acción al que pertenece el documento.

Crear Document

Información

\* Document Name

1.

\* URL

2.

Acción

Pedir las hojas de horas a mitad de mes 3

Cancelar

Guardar y nuevo

Guardar

Para más información, consulte el manual de usuario SSC

[https://ayesaoci--c.eu8.visual.force.com/resource/1559821551000/Manual\\_de\\_Usuario\\_SSC](https://ayesaoci--c.eu8.visual.force.com/resource/1559821551000/Manual_de_Usuario_SSC)

ayesa



Engineering.  
Information.  
Imagination.