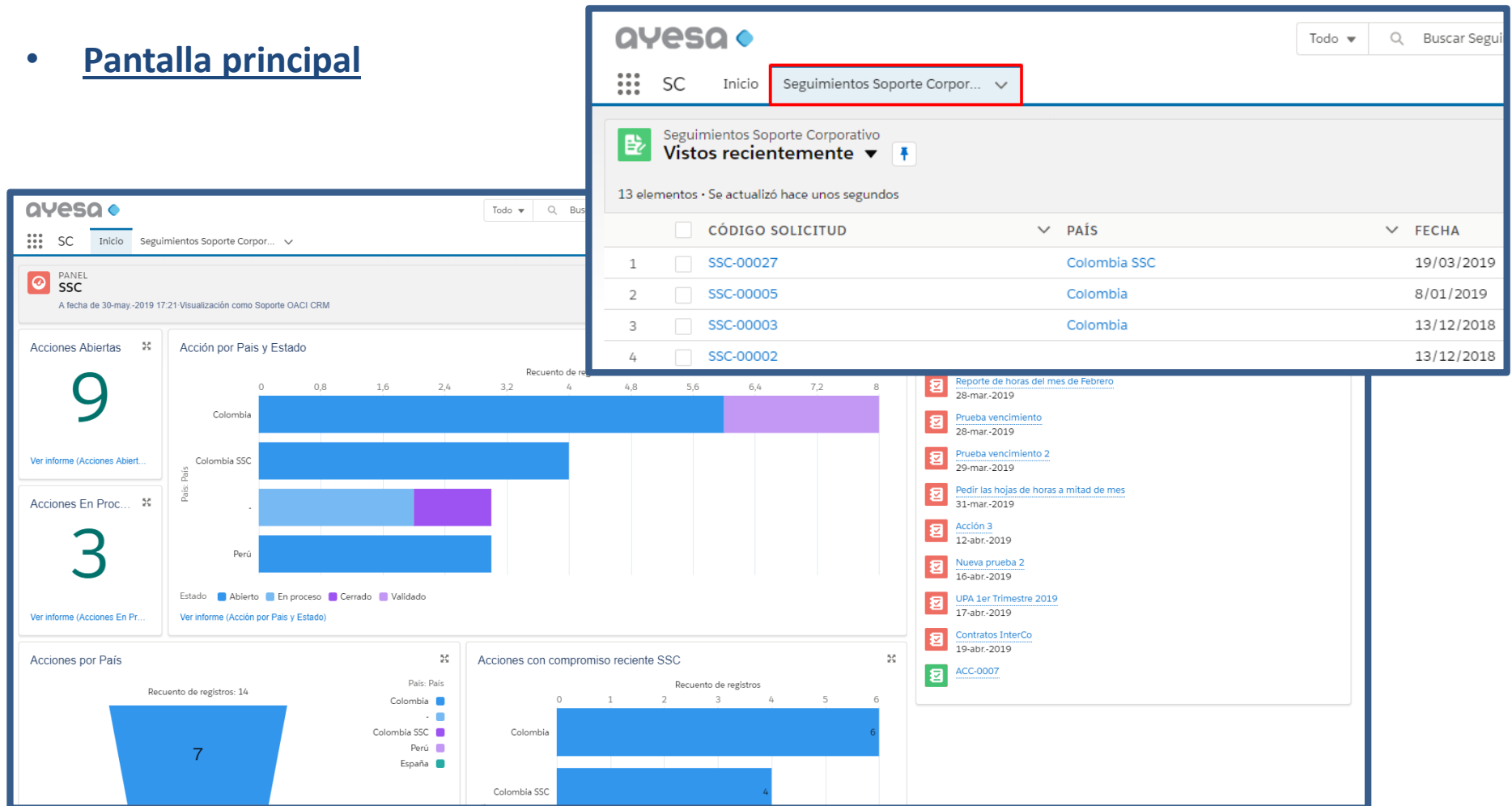




## ¿Cómo crear Solicitudes?

Soporte de Seguimiento Corporativo

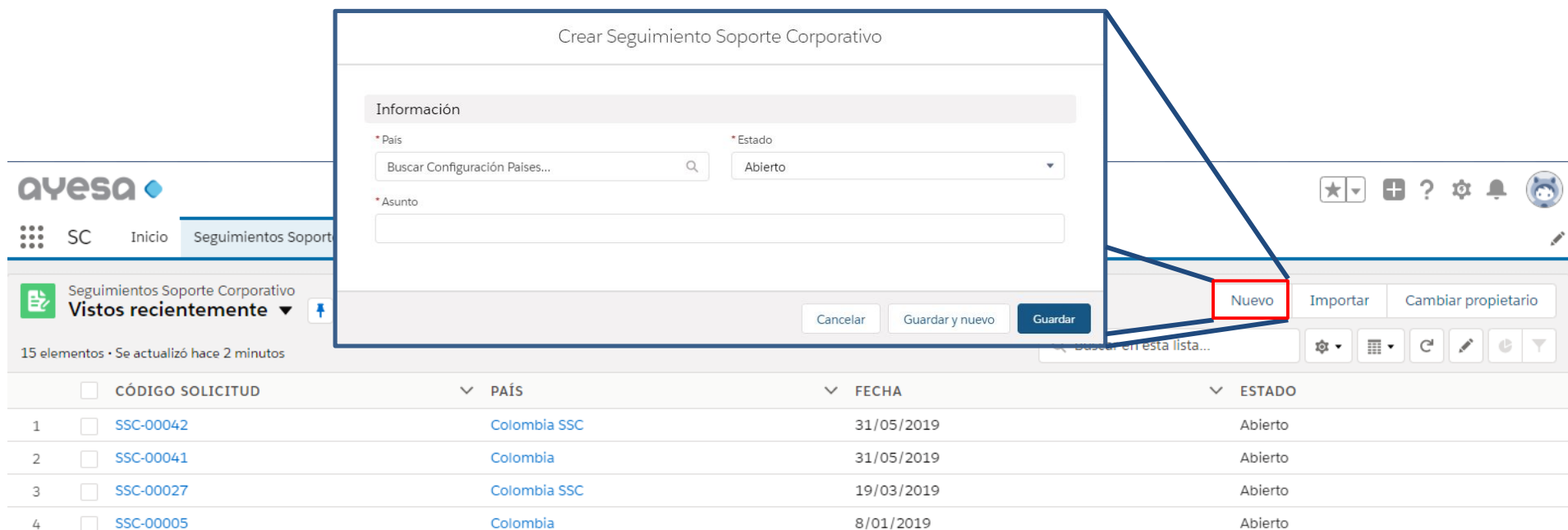
- Pantalla principal**



- Creación de una Solicitud:

La comunicación se establece mediante solicitudes.

Una solicitud es una petición relacionada directamente con un país.



**Crear Seguimiento Soporte Corporativo**

Información

\* País:  \* Estado:

\* Asunto:

**Nuevo**

15 elementos • Se actualizó hace 2 minutos

	CÓDIGO SOLICITUD	PAÍS	FECHA	ESTADO
1	<input type="checkbox"/> SSC-00042	Colombia SSC	31/05/2019	Abierto
2	<input type="checkbox"/> SSC-00041	Colombia	31/05/2019	Abierto
3	<input type="checkbox"/> SSC-00027	Colombia SSC	19/03/2019	Abierto
4	<input type="checkbox"/> SSC-00005	Colombia	8/01/2019	Abierto

- Creación de una solicitud

1. **País:** introducimos el país al que va dirigido la solicitud.
2. **Asunto:** breve descripción.
3. **Estado:** el estado de inicio de una solicitud será por defecto “Abierto”.

### Crear Seguimiento Soporte Corporativo

Información

1. \* País

Buscar Configuración Paises... 

3. \* Estado

Abierto ▼

2. \* Asunto

Cancelar

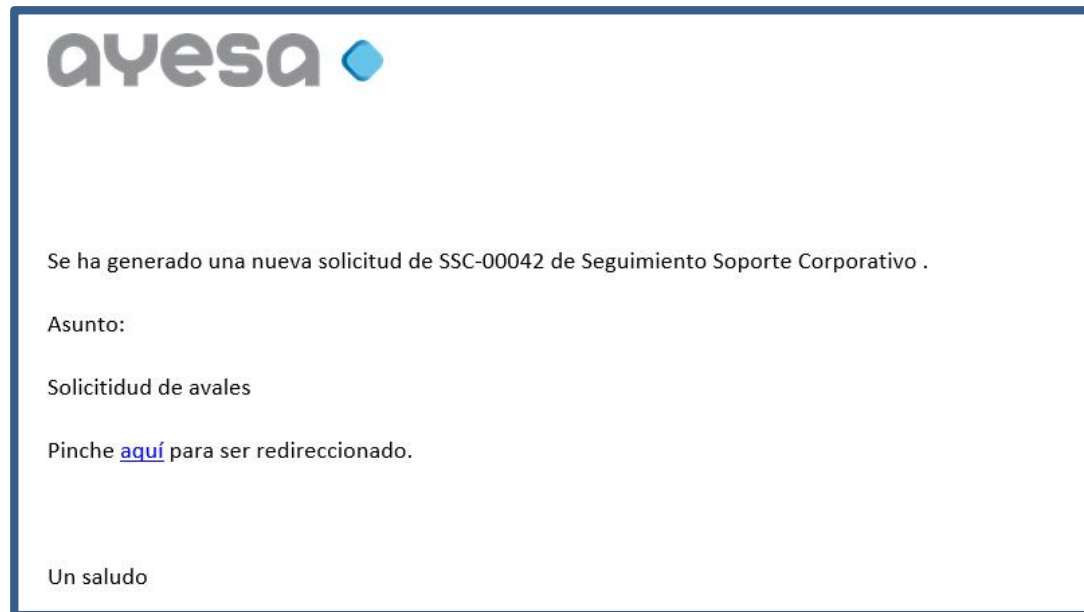
Guardar y nuevo

Guardar

- Creación de una solicitud

Al crear una solicitud, se envía automáticamente un aviso por correo electrónico al destinatario de dicha solicitud.

Lo mismo pasará con el cierre de una solicitud.



Para más información, consulte el manual de usuario SSC

[https://ayesaoci--c.eu8.visual.force.com/resource/1559821551000/Manual\\_de\\_Usuario\\_SSC](https://ayesaoci--c.eu8.visual.force.com/resource/1559821551000/Manual_de_Usuario_SSC)

