



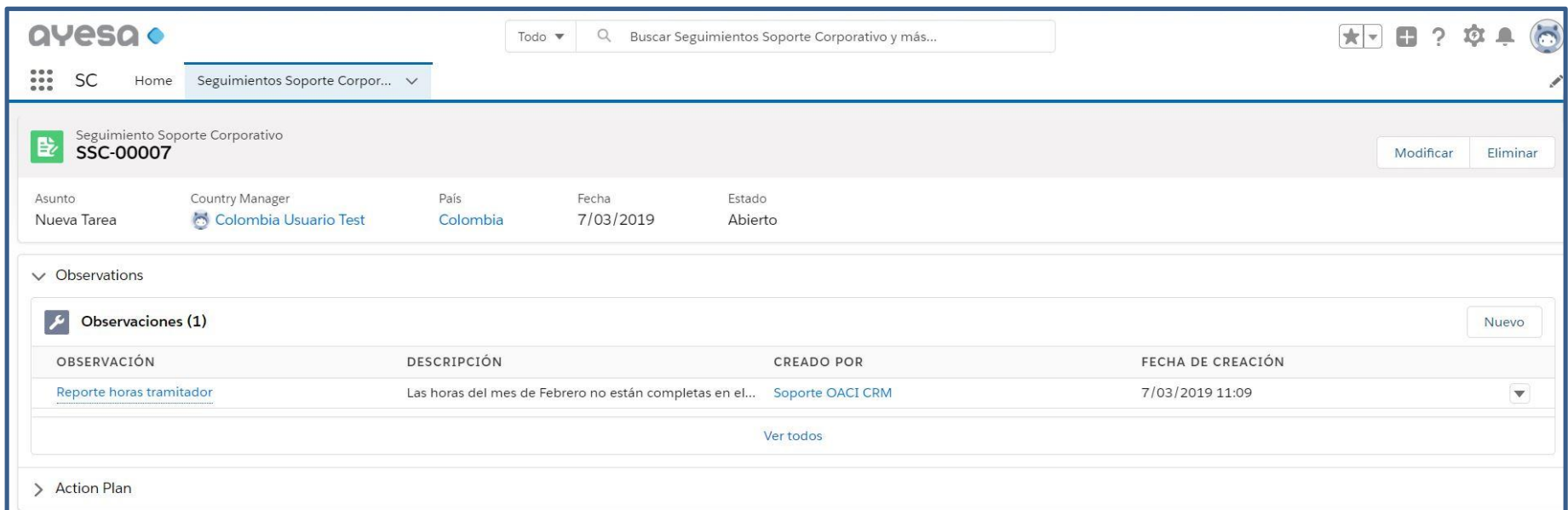
¿Cómo crear Observaciones?

Seguimiento de Soporte Corporativo

- Observaciones

Las Observaciones son apuntes dentro de las solicitudes.

En ellas se reseñan tanto necesidades, inquietudes e incidencias del país.

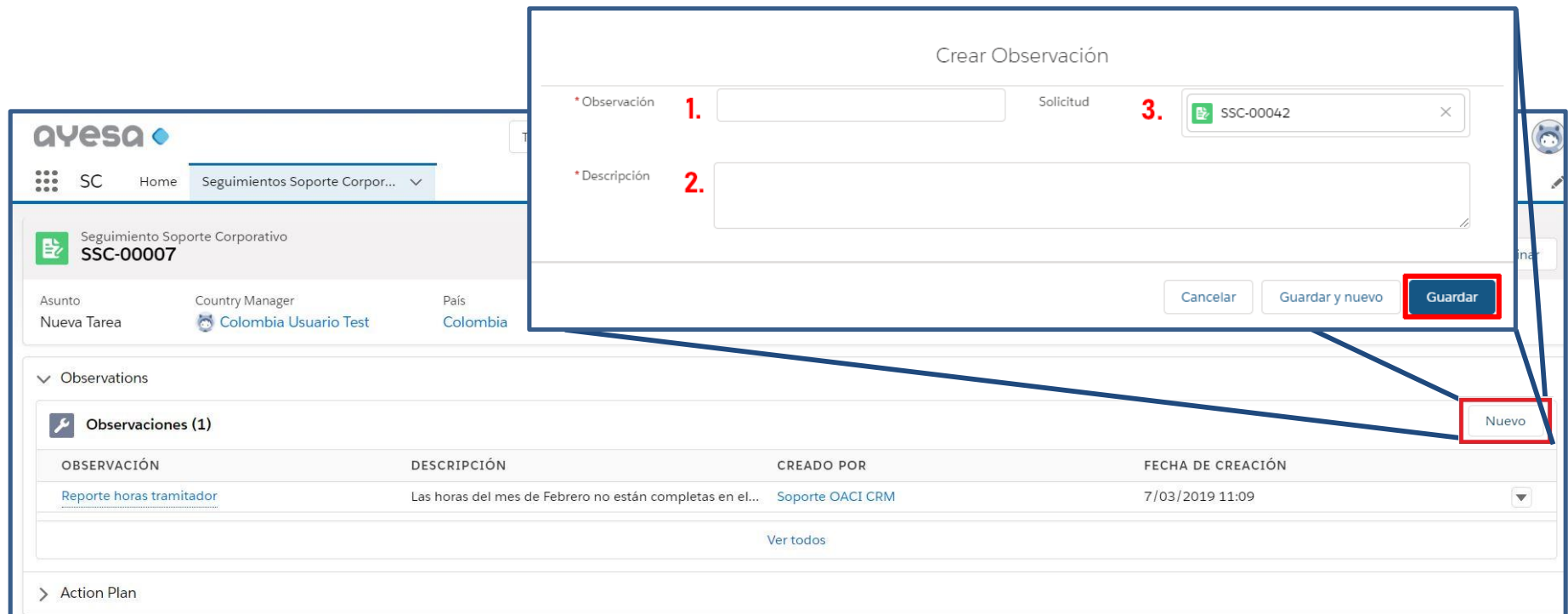


The screenshot displays the Ayesa corporate support tracking system interface. At the top, there is a navigation bar with the Ayesa logo, a search bar, and various utility icons. Below the navigation bar, the main content area shows a ticket titled "Seguimiento Soporte Corporativo SSC-00007". The ticket details include the subject "Nueva Tarea", the country manager "Colombia Usuario Test", the country "Colombia", the date "7/03/2019", and the status "Abierto". Below the ticket details, there is a section for "Observations" which contains a table with one observation. The table has columns for "OBSERVACIÓN", "DESCRIPCIÓN", "CREADO POR", and "FECHA DE CREACIÓN". The observation text is "Reporte horas tramitador", the description is "Las horas del mes de Febrero no están completas en el...", the creator is "Soporte OACI CRM", and the creation date is "7/03/2019 11:09". There is also a "Ver todos" link and a "Nuevo" button.

OBSERVACIÓN	DESCRIPCIÓN	CREADO POR	FECHA DE CREACIÓN
Reporte horas tramitador	Las horas del mes de Febrero no están completas en el...	Soporte OACI CRM	7/03/2019 11:09

- Observaciones

- Crear una Observación



Crear Observación

* Observación **1.** Solicitud **3.** SSC-00042 ×

* Descripción **2.**

Cancelar Guardar y nuevo Guardar

Nuevo

Observaciones (1)

OBSERVACIÓN	DESCRIPCIÓN	CREADO POR	FECHA DE CREACIÓN
Reporte horas tramitador	Las horas del mes de Febrero no están completas en el...	Soporte OACI CRM	7/03/2019 11:09

[Ver todos](#)

> Action Plan

- Creación de una Observación

1. **Observación:** título/nombre que se le quiera otorgar a la Observación.
2. **Descripción:** texto descriptivo de la Observación.
3. **Tarea:** solicitud a la que pertenece la Observación. No es modificable.


Crear Observación

*Observación

1.

Solicitud

3.

 SSC-00042
 ×

*Descripción

2.

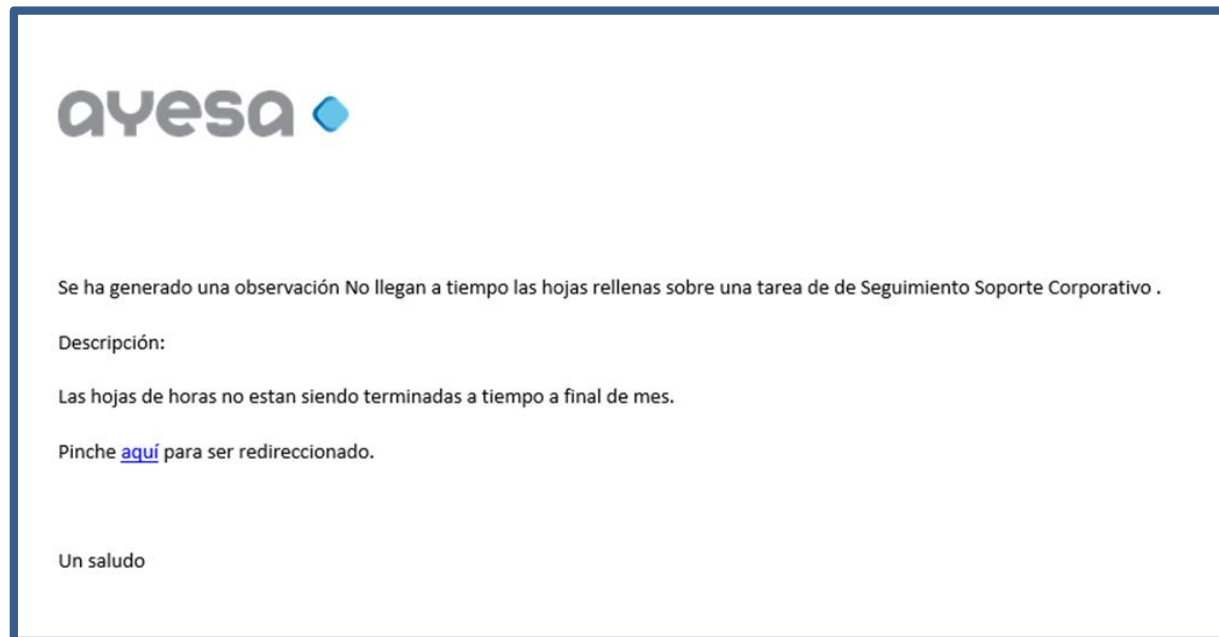
Cancelar

Guardar y nuevo

Guardar

- Creación de una Observación

Al crear una observación, se envía automáticamente un aviso por correo electrónico al destinatario de dicha solicitud.



Para más información, consulte el manual de usuario SSC

https://ayesaoci--c.eu8.visual.force.com/resource/1559821551000/Manual_de_Usuario_SSC

