



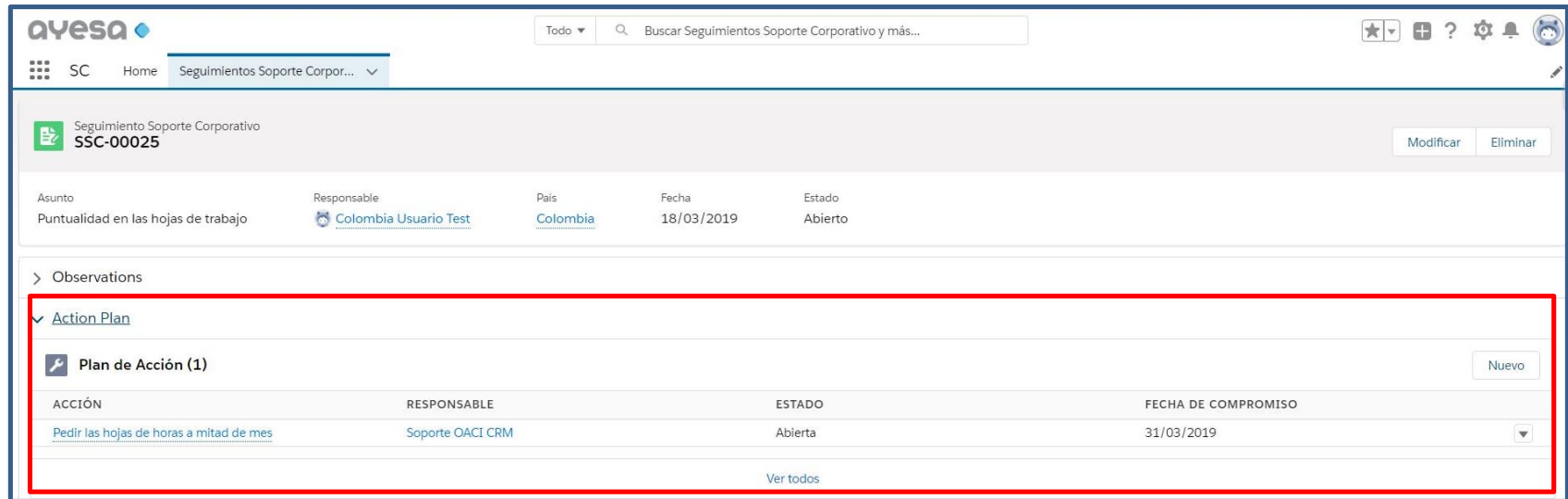
## ¿Cómo se crean Acciones?


Soporte de Seguimiento Corporativo

- Acciones

Las acciones son las actividades que se han de llevar a cabo como consecuencia de una solicitud y de las observaciones que contiene.

Las acciones solo pueden ser creadas/modificadas por la **dirección general corporativa**, de modo que toda la acción tiene establecida una fecha de compromiso.



**ayesa**  Todo


SC Home Seguimientos Soporte Corporativo

**Seguimiento Soporte Corporativo SSC-00025** Modificar Eliminar

Asunto: Puntualidad en las hojas de trabajo  
Responsable: [Colombia Usuario Test](#)  
País: [Colombia](#)  
Fecha: 18/03/2019  
Estado: Abierto

> Observations

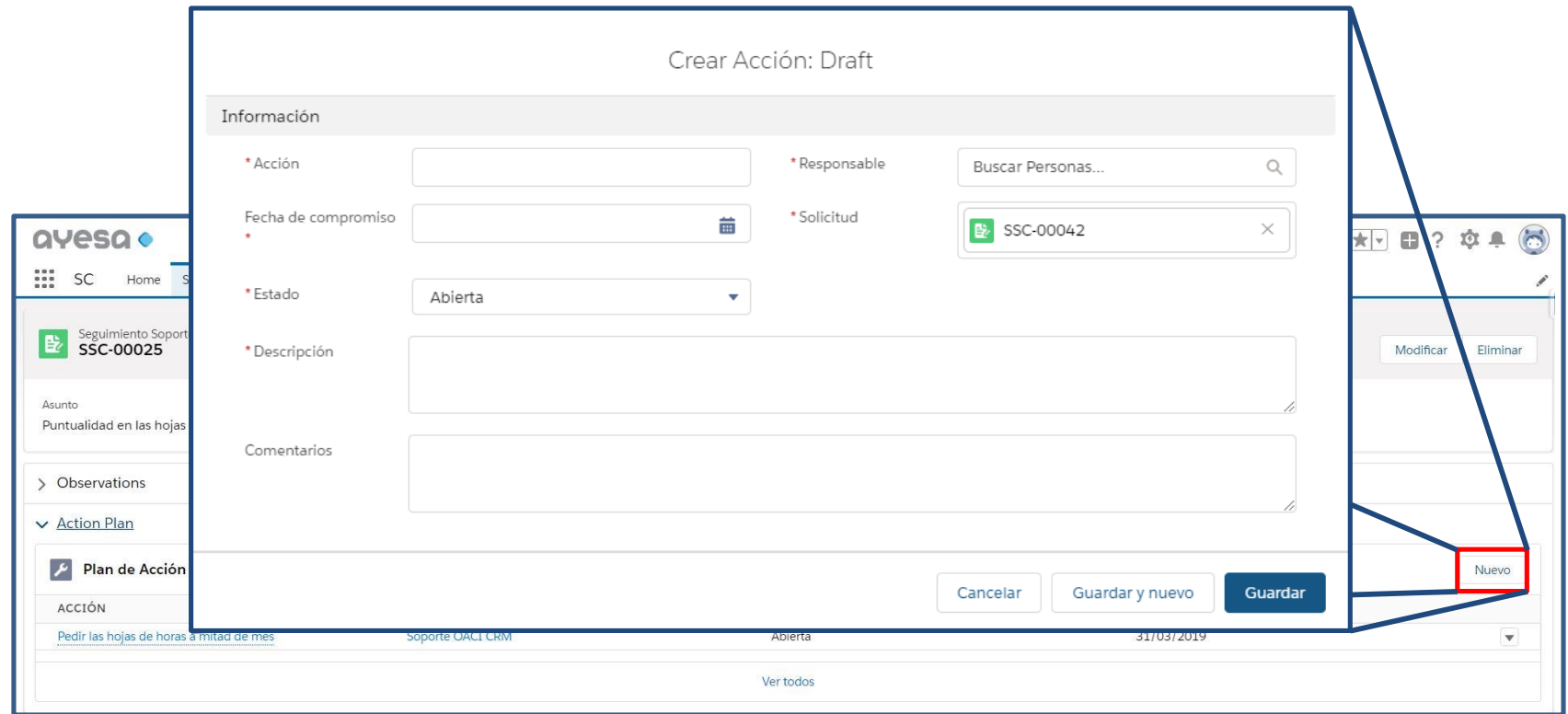
✓ [Action Plan](#)

 **Plan de Acción (1)** Nuevo

ACCIÓN	RESPONSABLE	ESTADO	FECHA DE COMPROMISO
<a href="#">Pedir las hojas de horas a mitad de mes</a>	<a href="#">Soporte OACI CRM</a>	Abierta	31/03/2019

[Ver todos](#)

- Crear Acciones



Crear Acción: Draft

**Información**

\* Acción

\* Responsable

\* Fecha de compromiso

\* Solicitud

\* Estado

\* Descripción

Comentarios

Cancelar Guardar y nuevo Guardar

Nuevo

- Crear Acciones

1. **Acción:** título/nombre de la acción.
2. **Fecha de compromiso:** fecha límite para cumplimentar la acción.
3. **Estado:** estado en el que se encuentra la acción. Por defecto se crea en estado “Abierta”.
4. **Descripción:** texto descriptivo de la acción.
5. **Comentarios:** texto informativo adicional a la descripción.
6. **Responsable:** persona responsable de llevar a cabo la acción.
7. **Solicitud:** solicitud a la que pertenece la acción.

Crear Acción: Draft

Información

1. * Acción	<input type="text"/>	6. * Responsable	<input type="text" value="Buscar Personas..."/>
2. Fecha de compromiso *	<input type="text" value=""/>	7. * Solicitud	<input type="text" value="SSC-00042"/>
3. * Estado	<input type="text" value="Abierta"/>		
4. * Descripción	<input type="text"/>		
5. Comentarios	<input type="text"/>		

Cancelar Guardar y nuevo Guardar


- Crear Acciones

Crear Acción: Draft

Información

\* Acción

\* Responsable

\* Fecha de compromiso  

\* Solicitud

\* Estado

\* Descripción

Comentarios

Cancelar Guardar y nuevo Guardar

Acción

MARZO 2019

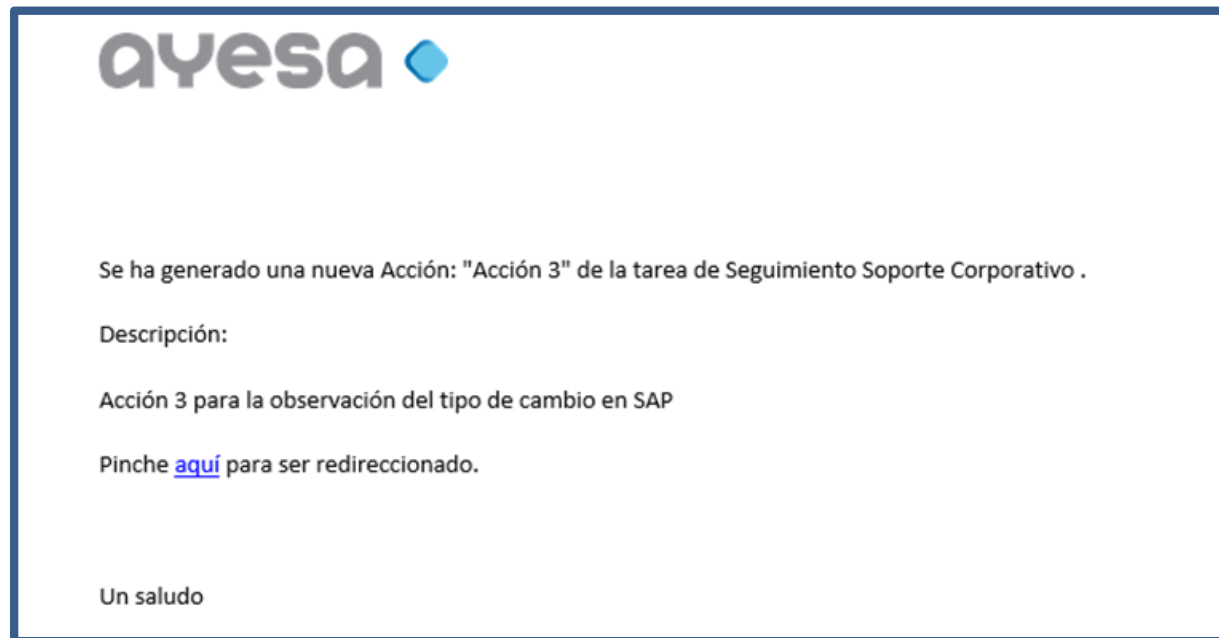
Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sáb	Dom
25	26	27	28	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31
1	2	3	4	5	6	7

Hoy

**Nota:** la fecha de compromiso no puede ser anterior a la creación de la acción.

- Creación de una Acción

Al crear una acción, se envía automáticamente un aviso por correo electrónico al destinatario de dicha acción.



Para más información, consulte el manual de usuario SSC

[https://ayesaoci--c.eu8.visual.force.com/resource/1559821551000/Manual\\_de\\_Usuario\\_SSC](https://ayesaoci--c.eu8.visual.force.com/resource/1559821551000/Manual_de_Usuario_SSC)

