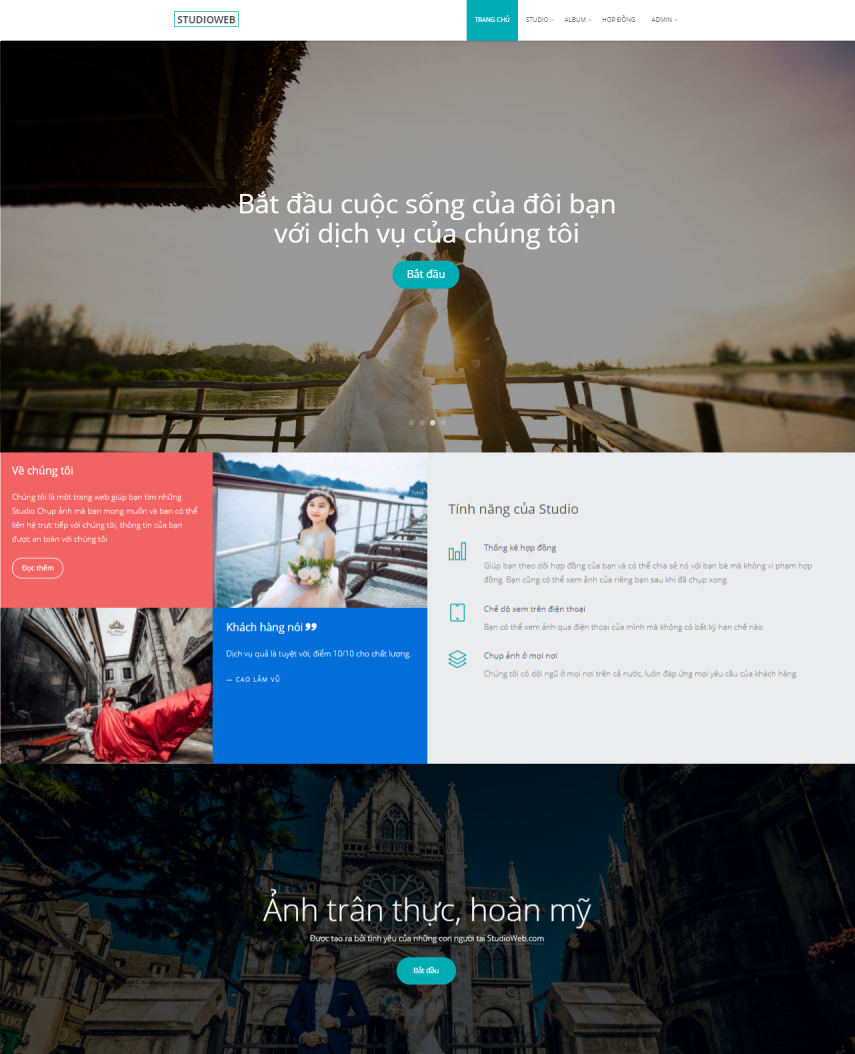
# USER MANUAL　ユーザーマニュアル

## Home Page /ホームページ

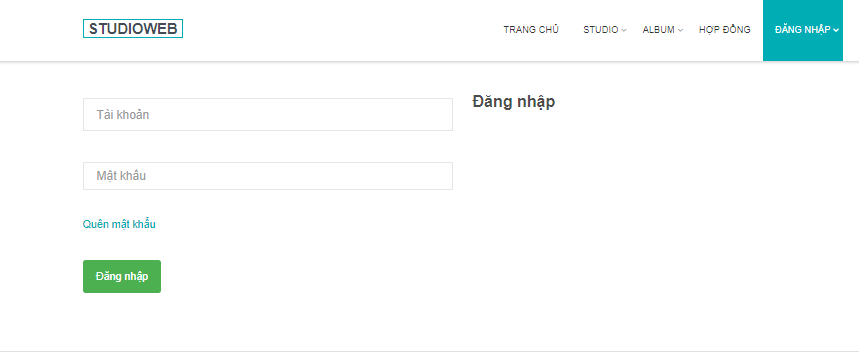


## Admin Guidelines /管理者ガイドライン

### Login/**ログイン**

*Step 1*: Click “Đăng nhập “on header in Home Page. System will display the Login page.

ホームページのヘッダーにある“Đăng nhập”をクリックします。 ログインページが表示されます。



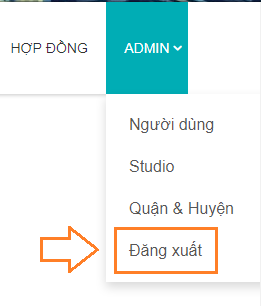
*Step 2*: Enter login credentials and click “Đăng nhập “to log in.

ログイン資格情報を入力して “ログインのために”Đăng Nhập “をクリックします。

### Log out /ログアウト

*Step 1*: Click “Đăng xuất “in the top right corner.

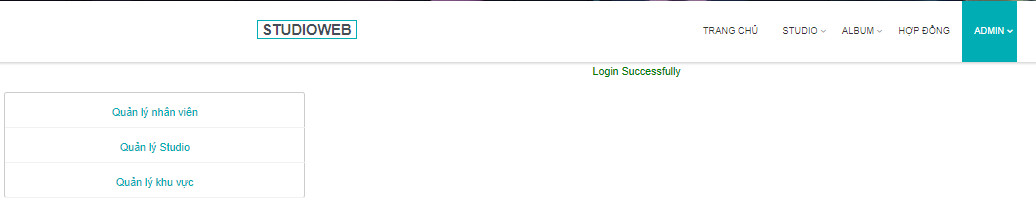
右上隅にある “Đăng xuất “をクリックします。

****

### Admin Manager /管理者マネージャ

After login successfully with admin, account admin will be display.

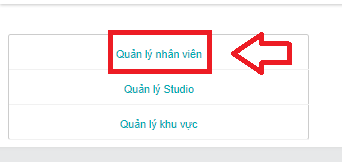
管理者とのログインに成功すると、管理者アカウントが表示されます。

****

### List Manager /リストマネージャー

Click “Quản lý nhân viên “link to open List Manager page.

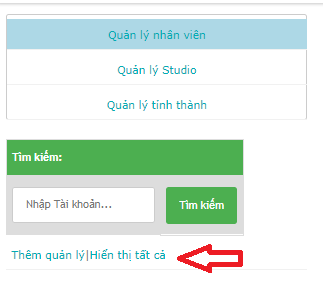
リストマネージャーページ‐を開くために “Quản lý nhân viên “というリンクをクリックします。



### Search Manager /検索マネージャ

*Option 1:*

オプション1 :



Click “Hiển thị tất cả “link to display all Manager.

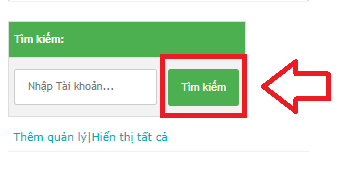
すべてのマネージャを表示するには、 “Hiển thị tất cả “ をクリックします。

*Option 2:*

オプション2：

*Step 1:* Empty Search field.

ステップ1 : 空の検索フィールド。



*Step 2:* Click “Tìm Kiếm “ button. All Managers will be display.

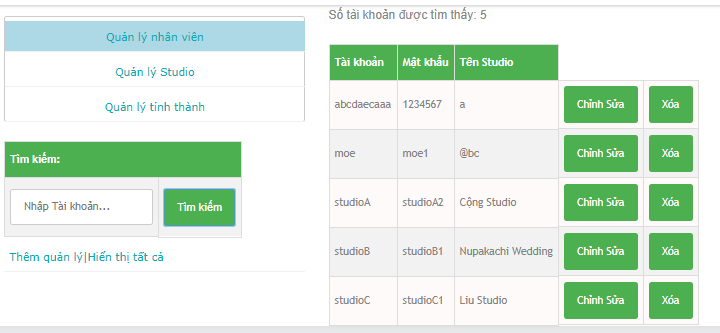
ステップ 2: “Tìm Kiếm “というボタンをクリックします。すべてのマネージャーが表示されます。

*Option 3*:

オプション3:

*Step 1:* Enter correct “Tài khoản “or a part of “Tài khoản “in Search text field.

ステップ 1: 検索テキストフィールドに正確な “Tài khoản “または “Tài khoản “の一部を入力します。



*Step 2:* Click button “Tìm Kiếm “. All Managers have “Tài Khoản “like search value will be display.

ステップ 2:。 “Tìm Kiếm “.というボタンをクリックします。検索している価値と同じような “Tài Khoản “があるすべてのマネージャーが表示されます。

### **Edit Manager /編集マネージャ**

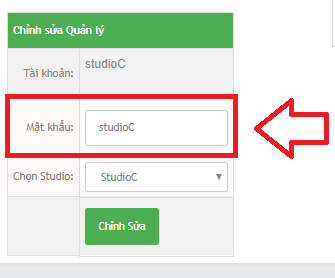
*Step 1:* Click “Chỉnh sửa “button. “Chỉnh sửa quản lý “form will be display.

ステップ 1: “Chỉnh sửa “ボタンをクリックします。 “Chỉnh sửa quản lý “フォームが表示されます。



*Step 2:* Enter new Password on “Mật khẩu “field.

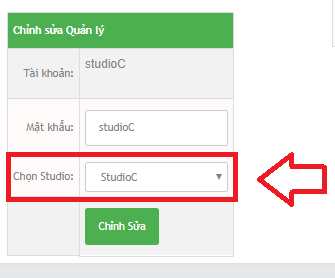
ステップ 2: “Mật khẩu “フィールドに新しいパスワードを入力します。



* New Password rules : /新しいパスワードルール：
  + In range 6 ~ 32 character. / 6字から32文字まで。
  + Not empty. /空ではありません。
  + Can contain special character (!@#$%^&\*). /特殊文字（！@＃$％^＆\*）を含むことができます。

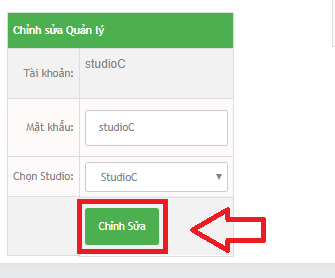
*Step 3:* Select Studio.

ステップ 3: スタジオを選択します。



*Step 4:* Click “Chỉnh sửa “button.

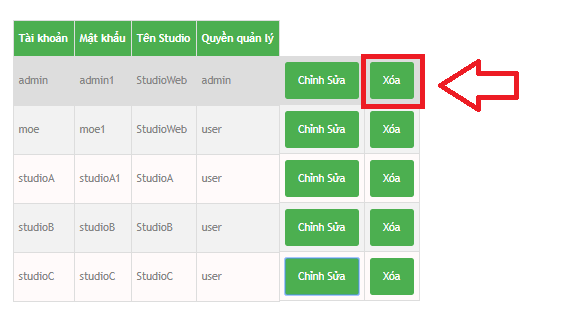
ステップ 4: “Chỉnh sửa “というボタンをクリックします。



### **Delete Manager /マネージャを削除**

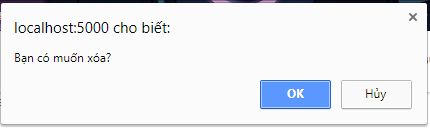
*Step 1:* Click “Xóa “ button.

ステップ 1: “Xóa “というボタンをクリックします。



*Step 2:* Click OK button on confirm window.

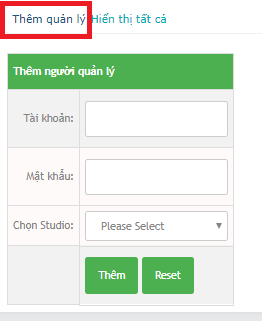
ステップ 2: “Xóa “というボタンをクリックします。



4. Add Manager /マネージャを追加

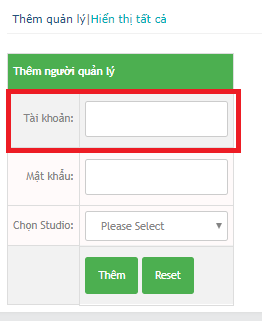
Click “Thêm quản lý “link to open “Thêm người quản lý “form.

“Thêm người quản lý “フォームを開くために “Thêm quản lý “をリンクをクリックして、。



*Step 1:* Enter new Manager Account on “Tài khoản “field.

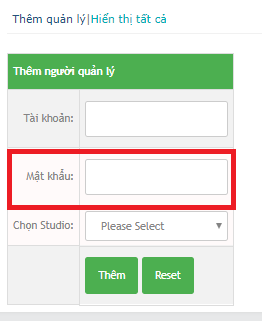
ステップ 1: “Tài khoản “フィールドに 新しい管理者アカウントを入力します。



* New Manager Account rules : / 新しいマネージャアカウントルール：
  + Not special character. /特殊文字ではありません。
  + Not empty. /空ではありません。
  + In range 6 ~ 32 character. /範囲は6〜32文字です。

*Step 2:* Enter new Password in “Mật khẩu “field.

ステップ 2: “Mậtkhẩu “フィールドに新しいパスワードを入力します。



* New Password rules : / 新しいパスワードルール:
  + In range 6 ~ 32 character. 範囲は6〜32文字です。
  + Not empty. 空ではありません。
  + Can contain special character (!@#$%^&\*).特殊文字（！@＃$％^＆\*）を含むことができます。

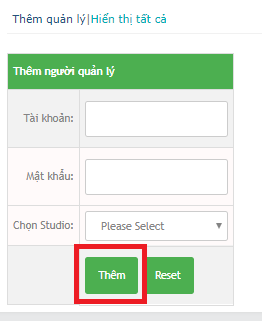
*Step 3:* **Select Studio.**

ステップ 3: **スタジオを選択**



*Step 4:* Click “Thêm “button.

ステップ 4: “Thêm “というボタンをクリックします。



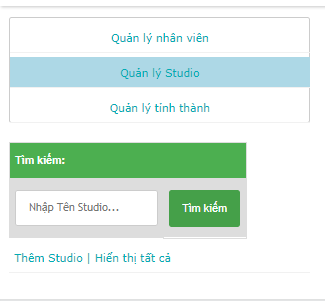
Reset button to clear all field.

すべてのフィールドをクリアするするためにリセットボタンをクリック。

### Studio Manager. /スタジオマネージャー。

Click “Quản lý Studio “link to open Studio Manager form.

スタジオマネージャーフォームを開くには、 “Quản lý Studio “リンクをクリックします。

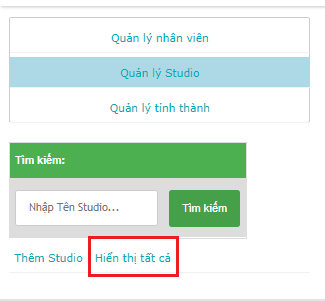


### Search Studio /スタヂオを検索します。

Option 1:

オプション 1:

Click “Hiển thị tất cả “link to display all Studio.



Option 2:

オプション 2:

*Step 1:* Empty Search field.

ステップ 1: 空の検索フィールド。

*Step 2:* Click “Tìm kiếm “button. All Studios will be display

ステップ 2: “Tìm kiếm “ボタンをクリックします。 すべてのスタジオが表示されます



Option 3:

オプション 3:

*Step 1:* Enter correct or a part of “Tên Studio “.

ステップ 1: “Tên Studio “の一部または全部を入力します。

*Step 2:* Click “Tìm kiếm “button. All Studio have “Tên Studio “like search value will be display.

ステップ 2: “Tìm kiếm “ボタンをクリックします。 すべてのスタジオに “Tên Studio “という検索値が表示されます。

### Show Studio location/スタジオロケーションを表示。

Click “Tọa độ Studio “link to open Studio location on Google Map page.

Googleマップページでスタジオの場所を開くには “Tọa độ Studio “リンクをクリック、



### Edit Studio / スタヂオの編集

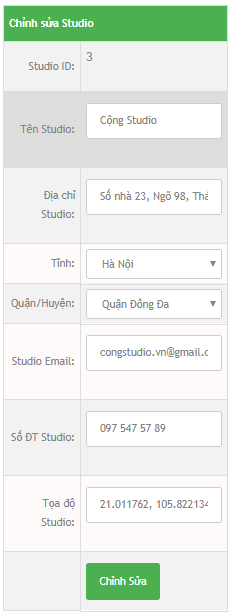
*Step 1:* Click “Chỉnh sửa “button to open “Chỉnh sửa Studio “form.

ステップ 1： “Chỉnh sửa Studio “フォームを開くには “Chỉnh sửa “ボタンをクリック。



*Step 2:* Enter new Studio Name on “Tên Studio “field.

ステップ 2: “Tên Studio “欄に新しいスタジオ名を入力します。



* New Studio Name rules : “Tên Studio “欄に新しいスタジオ名を入力してください。
  + Not empty. 空ではありません。
  + In range 6 ~ 32 character. 範囲は6〜32文字です。

*Step 3:* Enter new Studio Adress on “Địa chỉ Studio “field.

ステップ 3： “Địa chỉ Studio “欄に新しいスタジオアドレスを入力します。

* New Studio Adress rules : 新しいスタジオアドレスのルール：
  + Not empty. 空ではありません。
  + In range 6 ~ 32 character. 範囲は6〜32文字です。

*Step 4:* Select “Tỉnh “.

ステップ 4： “Tỉnh “を選択します。

*Step 5:* Select “Quận / Huyện “.

ステップ 5 ： “ “Quận / Huyện “を選択します。

Step 6 : Enter new Studio Email on Studio Email field.

ステップ 6

* New Studio Email rules :
  + Correct form.(abc@abc.abc)
  + Not empty. 空ではありません。
  + Just allow “@ “, “. “character.
  + In range 6 ~ 32 character.

Step 7 : Enter new Studio Number on “Số ĐT Studio “filed.

ステップ 7

* New Studio Number rules :
  + Must be number.
  + Not empty. 空ではありません。
  + In range 10 ~ 12 character.

Step 8 : Enter new Studio Coordinate on “Tọa độ Studio “field.

ステップ 8

* New Studio Coordinate rules :
  + Not empty. 空ではありません。
  + Correct form. (Float number , Float number).

Step 9 : Click “Chỉnh Sửa “button.

ステップ 9

### Delete Studio.

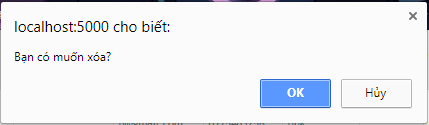
*Step 1:* Click “Xóa “button.

ステップ 1:



*Step 2:* Click OK button on confirm window.

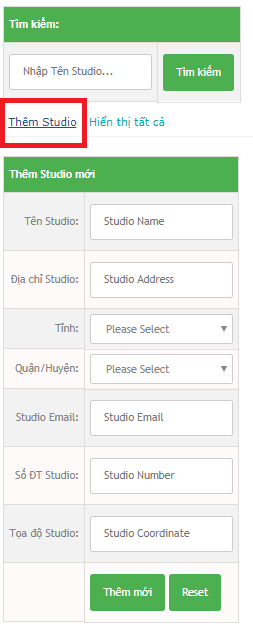
ステップ 2:



### Add Studio

*Step 1:* Click “Thêm Studio “link to open “Thêm Studio mới “form.

ステップ 1



*Step 2:* Enter Studio Name on “Tên Studio “field.

ステップ 2:

* Studio Name rules :
  + Not special character.
  + Not empty. 空ではありません。
  + In range 6 ~ 32 character.

*Step 3:* Enter Studio Adress on “Địa chỉ Studio “field.

ステップ 3:

* Studio Adress rules :
  + Not empty. 空ではありません。
  + In range 6 ~ 32 character.

*Step 4:* Select “Tỉnh “.

ステップ 4:

*Step 5:* Select “Quận / Huyện “.

ステップ 5:

Step 6 : Enter Studio Mail on Studio Email field.

ステップ 6:

* Studio Email rules : スタジオ電子メールのルール：
  + Correct form.([abc@abc.abc)](mailto:abc@abc.abc)) 正しい形式（abc@abc.abc）
  + Not empty. 空ではありません。
  + Just allow “@ “, “. “character. “@ “、 “。 “キャラクター。
  + In range 6 ~ 32 character. 範囲は6〜32文字です。

Step 7 : Enter Studio Number on “Số ĐT Studio “field.

ステップ 7: “Số ĐT Studio “フィールドにスタジオ番号を入力します。

* Studio Number rules : スタジオ番号の規則：
  + Must be number. 数字であること。
  + Not empty. 空ではありません。
  + In range 10 ~ 12 character. 範囲は10〜12文字です。

Step 8 : Enter Studio Coordinate on “Tọa độ Studio “field. “Tọa độ Studio “フィールドにスタジオ座標を入力します。

ステップ 8:

* Studio Coordinate rules : Studio Coordinateのルール：
  + Not empty. 空ではありません。
  + Correct form. (Float number , Float number). 正しい形式。 （フロート数、フロート数）。

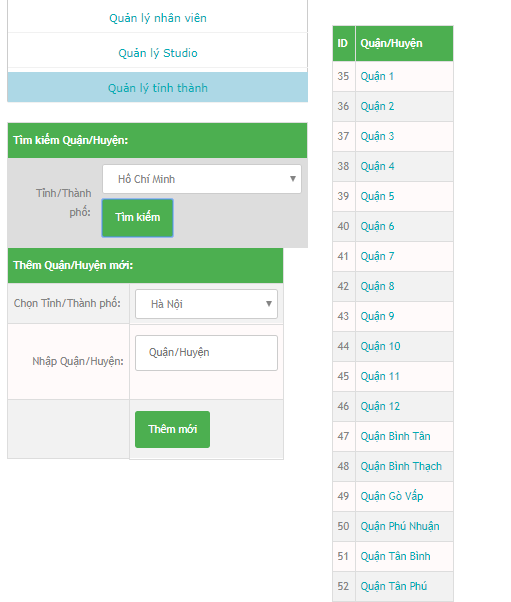
Step 9 : Click “Thêm mới “button.

ステップ 9: “Thêm mới “ボタンをクリックします。

Reset button to clear all text field. すべてのテキストフィールドをクリアするためにリセットボタンをクリック。

### District Manager /地区マネージャー。

Click “Quản lí tỉnh thành “link to display District manager form.

地区マネージャーフォームを表示するには、 “Quản lí tỉnh thành “リンクをクリック。 ****

### Search District /地区の検索

*Step 1:* Select “Tỉnh / Thành phố “.

ステップ 1: “ “Tỉnh / Thành phố “ “を選択します。

*Step 2:* Click “Tìm kiếm “button.

ステップ 2: “Tìm kiếm “ボタンをクリックします。

### Add new District/新しい地区を追加します。

*Step 1:* Choose “Tỉnh / Thành Phố “.

ステップ 1: “Tỉnh/ThànhPhố “を選択します。

*Step 2:* Enter new District on “Nhập Quận / Huyện “field.

ステップ 2: “Nhập Quận/Huyện “欄に新しい地区を入力します。

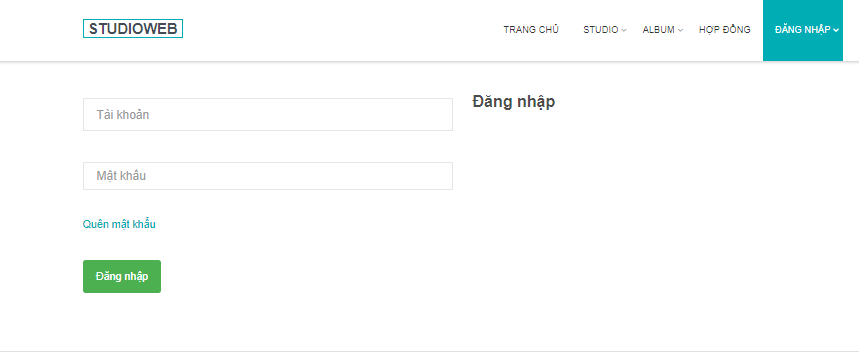
* New Dictrict rules : 新しいDictrictルール
  + Not special character. 特殊文字ではありません。
  + Not empty. 空ではありません。
  + In range 6 ~ 32 character. 範囲は6〜32文字です。

*Step 3:* Click “Thêm mới “button.

ステップ 3: “Thêmmới “ボタンをクリックします。

# Manager Guidelines.マネージャガイドライン。

### **Login ログイン**



*Step 1:* Click “Đăng nhập “on header in Home Page. System will display the Login page.

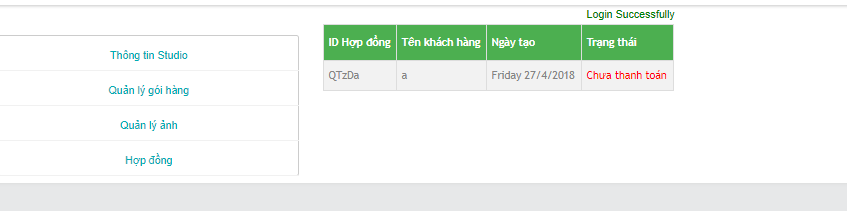
ステップ 1: “Đăng nhập “をクリックします。 ログインページが表示されます。

*Step 2:* Enter login credentials and click “Đăng nhập “to log in.

ステップ 2: ログイン資格情報を入力し、ログインのために “Đăng nhập “をクリック。

* After login Manager page will be display.

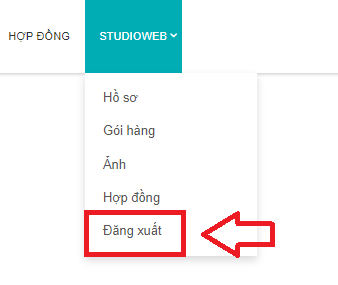
ログインマネージャページが表示されます。



### Logoutログアウト

Click “Đăng xuất “in the top right corner.

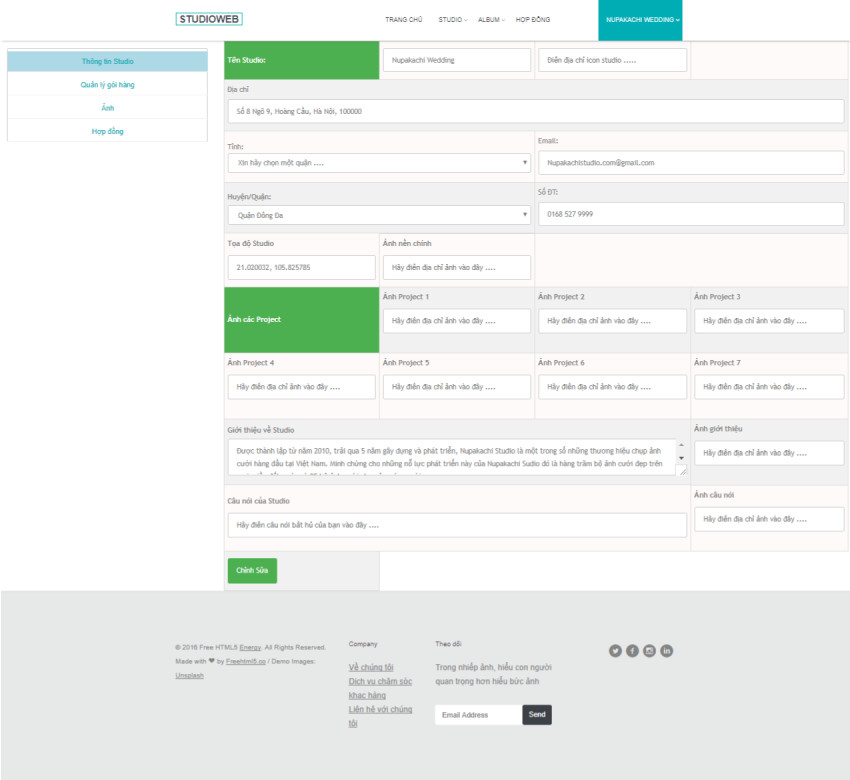
右上隅にある “Đăng xuất “をクリックします。



### Studio Profileスタジオのプロフィール

Click “Thông tin Studio “link to display Studio Profile form.

“Thông tin Studio “リンクをクリックすると、スタジオのプロフィールフォームが表示されます。



### Edit Studio Profile / スタヂオプロフィールを編集

*Step 1:* Edit field want to edit.

ステップ 1：編集したいフィールドを編集します。

*Step 2:* Click “Chỉnh sửa “button.

ステップ 2： “Chỉnh sửa “ボタンをクリックします。

### Package Manager ・パッケージマネージャー

Click “Quản lí gói hàng “link to display Package Manager form.

パッケージマネージャフォームを表示するには、 “Quản lí gói hàng “リンクをクリックします。



### Search Package 検索パッケージ

Option 1 : Click “Hiển thị tất cả “link to display all package.

オプション 1: すべてのパッケージを表示するには、リンクをクリックします。

Option 2 :

オプション 2:

*Step 1:* Empty Search field.

ステップ 1: 空の検索フィールド。

*Step 2:* Click Search button. All package will be display.

ステップ 2: 検索ボタンをクリックします。すべてのパッケージが表示されます。

Option 3 :

オプション 3:

*Step 1:* Enter correct or a part of Package Name to search field.

ステップ 1: フィールドを検索するためにパッケージ名またはパッケージ名の一部を入力します。

*Step 2:* Click Search button, All package have package name like search value will be display.

ステップ 2: 検索ボタンをクリックすると、検索値とおなじようなパッケージ名があるすべてのパッケージが表示されます。

### Edit Package ・パッケージの編集

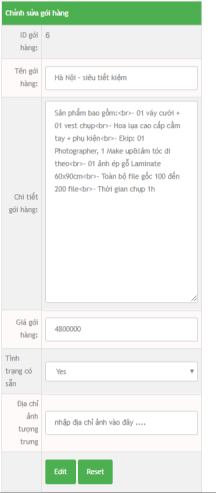
*Step 1:* Click “Chỉnh Sửa “ button to display Edit Package form.

ステップ 1: パッケージの編集フォームを表示するには “ Chỉnh Sửa “ボタンをクリックします



Step 2: Enter new Package Name. 新しいパッケージ名を入力します。

ステップ 2:

****

* New Package Name rules : 新しいパッケージ名規則：
  + Not special character. 特殊文字ではありません。
  + Not empty. 空ではありません。
  + In range 6 ~ 32 character. 範囲は6〜32文字です。

*Step 3:* Enter new Package Detail.

ステップ 3: 新しいパッケージの詳細を入力します。

* New Package Detail rules : 新しいパッケージ詳細ルール：
* Not empty. 空ではありません。

*Step 4:* Enter new Package Price.

ステップ 4: 新しいパッケージ価格を入力してください。

* New Package Price rules : 新しいパッケージ価格ルール：
  + Must be number bigger than 0. 00.0より大きい数字であること

*Step 5:* Select Package Availability.

ステップ 5：パッケージ可用性を選択します。

Step 6 : Click Edit button.

ステップ 6 : “EDIT “ボタンをクリックします。

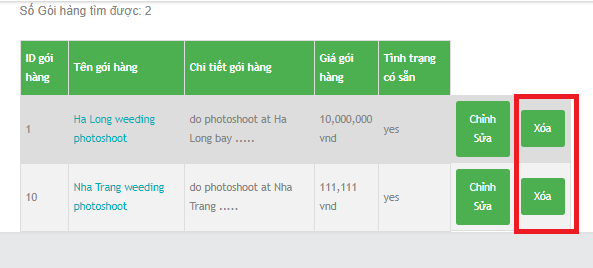
Reset button to clear all field.

すべてのフィールドをクリアするするにはリセットボタンをクリック。

### Delete Package. パッケージを削除します。

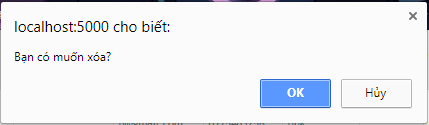
*Step 1:* Click “Xóa “ button.

ステップ 1: “Xóa “ボタンをクリックします。



*Step 2:* Click OK button on confirm window.

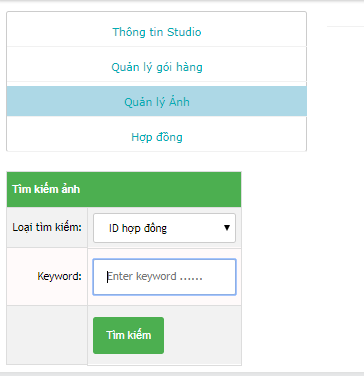
ステップ 2: 確認画面で “OK “ボタンをクリックしてください。



### Picture Manager 画像マネージャ

Click “Quản lý ảnh “link to display Picture Manager.

画像マネージャを表示するには、 “Quản lý ảnh “リンクをクリックします。



### Search Contract Detail by keyword/キーワード別検索契約の詳細

Option 1 :

オプション 1

*Step 1:* Select Search Type is “ID hợp đồng “.

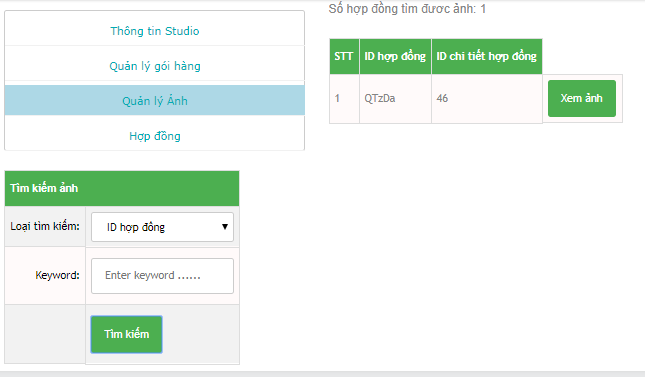
ステップ 1: 検索タイプの選択は “ID hợp đồng “である。

*Step 2:* Enter correct ContractID on keyword field.

ステップ 2: キーワードフィールドに正しいContractIDを入力します。

*Step 3:* Click “Tìm kiếm “button.

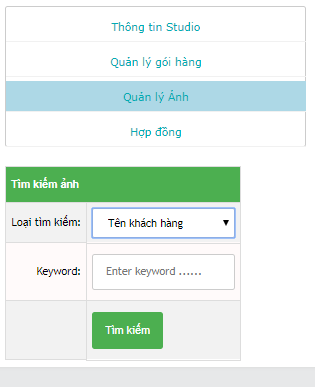
ステップ 3: “Tìm kiếm “ボタンをクリックします。



Option 2 :

オプション 2:

*Step 1:* Select SearchType is “Tên khách hàng “.



ステップ 1: 検索タイプを選択するには、 “Tên khách hàng “をクリックします。

*Step 2:* Enter correct or a part of Customer Name on keyword field.

ステップ 2: キーワードフィールドに顧客名の一部または全部を入力します。

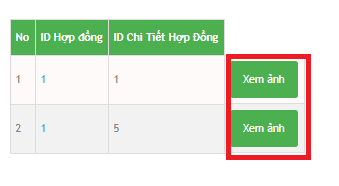
*Step 3:* Click “Tìm kiếm “button.

ステップ 3: “Tìm kiếm “ボタンをクリックします。

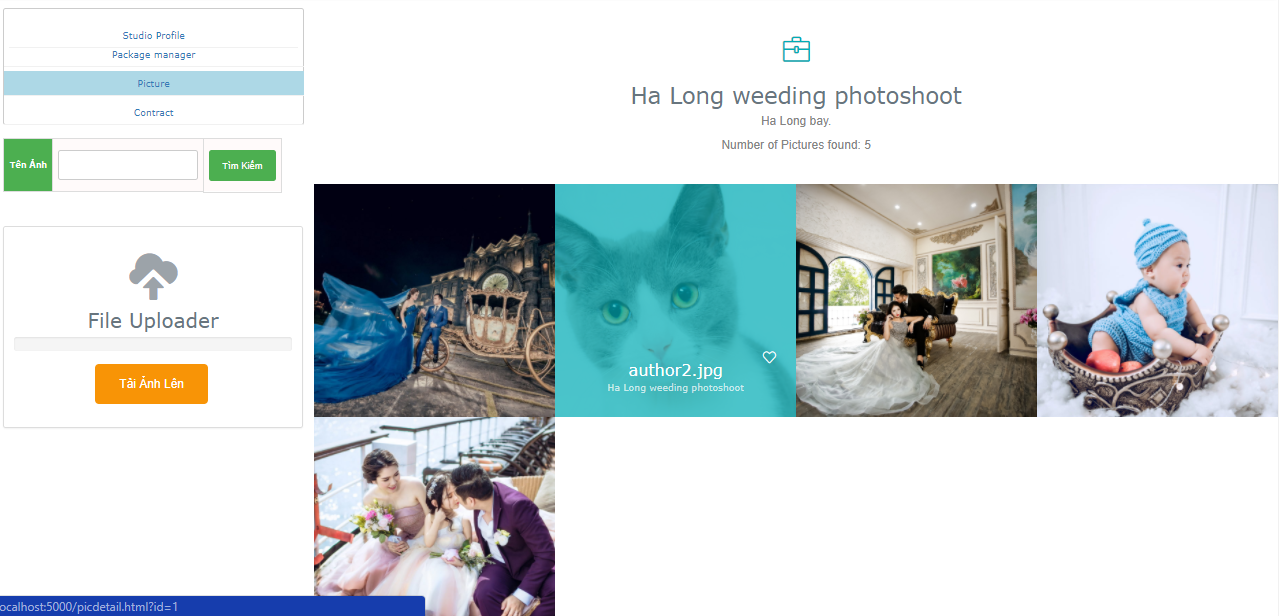
### View Picture写真を見ます

Click “Xem ảnh “button to open Picture Detail page.

“Xem ảnh “ボタンをクリックすると、写真の詳細ページが開きます。



### Search Picture検索画像



*Step 1:* Enter correct or a part of Picture Name on “Tên Ảnh “field.

ステップ 1: “Tên Ảnh “欄に画像名の一部または全部を入力します。

*Step 2:* Click “Tìm Kiếm “button.

ステップ 2: “Tìm Kiếm “ボタンをクリックします。

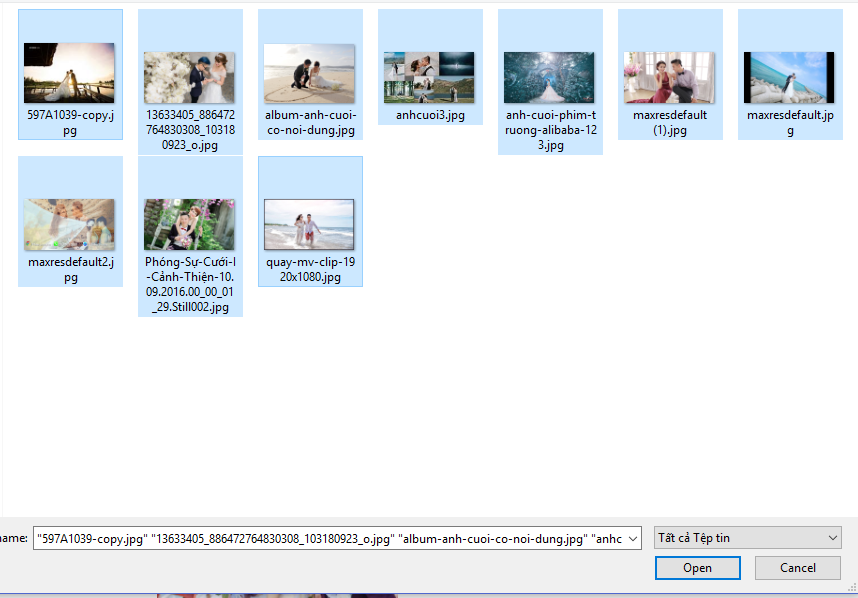
### Upload Picture

*Step 1:* Click “Tải Ảnh Lên “button.

ステップ 1: “Tải Ảnh Lên “ボタンをクリックします。

*Step 2:* Choose picture file on computer.

ステップ 2: コンピュータ上の画像ファイルを選択します。



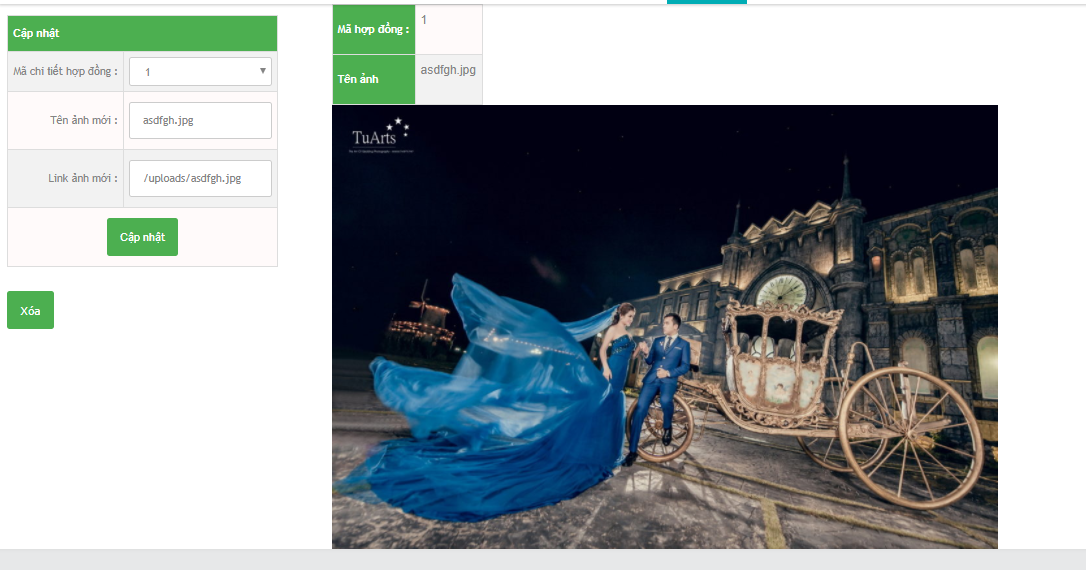
*Step 3:* Click “Open” button.

ステップ 3: “OPEN “ボタンをクリックします。

### Update Picture Detail 写真の詳細を更新します。

*Step 1:* Click Picture want to update to open Picture Detail form.

ステップ 1: “ピクチャ詳細 “フォームを開くために更新したいピクチャをクリックします。



*Step 2:* Select “Mã chi tiết hợp đồng “.

ステップ 2: “Mã chi tiết hợp đồng “を選択します。

*Step 3:* Enter new Picture Name in “Tên ảnh mới “field.

ステップ 3: 新しい画像名を “Tên ảnh mới “フィールドに入力します。

*Step 4:* Enter new Picture URL on “Link ảnh mới “field.

ステップ 4: “Link ảnh mới “フィールドに新しい画像URLを入力します。

*Step 5:* Click “Cập nhật “button.

ステップ 5: “Cậpnhật “ボタンをクリックします。

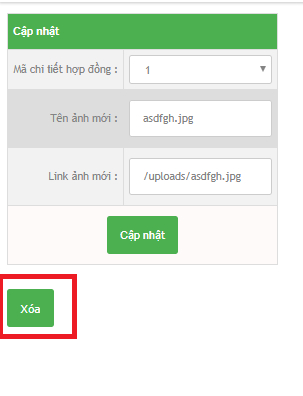
### Delete Picture. 画像を削除します。

*Step 1:* Click Picture want to delete to open Picture Detail form.

ステップ 1: “画像を削除する “をクリックして、 “画像の詳細 “フォームを開きます。

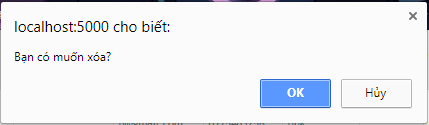
*Step 2:* Click “Xóa “button.

ステップ 2: “Xóa “ボタンをクリックします。



*Step 3:* Click OK button on confirm window.

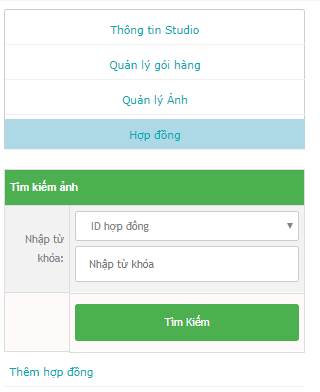
ステップ 3: 確認ウィンドウで “OK “ボタンをクリックします。



### Contract Manager 契約マネージャー

Click “Hợp đồng “link to open Contract Manager page.

契約マネージャーページを開くために “Hợp đồng “リンクをクリック、。



### Search Contract 検索契約

Option 1 : オプション 1

*Step 1:* Empty keyword field.

ステップ 1: 空のキーワードフィールド。

*Step 2:* Click “Tìm kiếm “button. All Contract will be display.

ステップ 2: “Tìm kiếm “ボタンをクリックします。すべての契約が表示されます。

Option 2 : オプション 2

*Step 1:* Select Seach type is “ID hợp đồng “.

ステップ 1: 選択するタイプは “ID hợp đồng “です。

*Step 2:* Enter correct Contract ID in “Nhập từ khóa “field.

ステップ 2: “Nhập từ khóa “フィールドに正しい契約IDを入力します。

*Step 3:* Click “Tìm kiếm “button. All Contract have Contract ID equal Search value will be display.

ステップ 3: “Tìm kiếm “ボタンをクリックします。検索値とおなじような契約IDがある契約が表示されます。

Option 3 :

*Step 1:* Select Search type is “Tên khách hàng “.

検索タイプを “Tên khách hàng “を選択します。

ステップ 1:



*Step 2:* Enter correct or a part of exsit Customer Name on “Nhập từ khóa “field.

“Nhập từ khóa “欄にお客様の氏名の一部または全部を入力します。

ステップ 2:

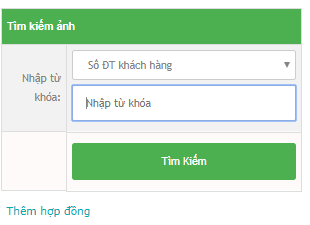
*Step 3:* Click “Tìm kiếm “button. All Contract have Customer Name like Search value will be display.

ステップ 3: “Tìmkiếm “ボタンをクリックします。検索値とおなじような顧客名があるすべての契約が表示されます。

Option 4 : オプション4：

*Step 1:* Select Search type is “Số ĐT khách hàng “.

ステップ 1: 検索タイプを “Số ĐT khách hàng “にします。



*Step 2:* Enter correct or a part of exsit Customer Phone on “Nhập từ khóa “field.

ステップ 2: “Nhập từ khóa “欄に顧客電話番号の一部または全部を入力します。

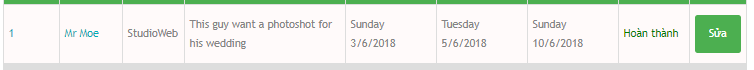
*Step 3:* Click “Tìm kiếm “button. All Contract have Customer Phone like keyword value will be display.

ステップ 3: “Tìm kiếm “ボタンをクリックします。キーワードの値とおなじような観客電話番号があるすべての契約が表示されます。

Edit Contract. 契約の編集

*Step 1:* Click “Sửa “button to display Edit Contract form.

ステップ 1:契約編集フォームを表示するには、 “Sửa “ボタンをクリックします。



*Step 2:* Select “Tình trạng hợp đồng “.

ステップ 2: “Tình trạng hợp đồng “を選択します。

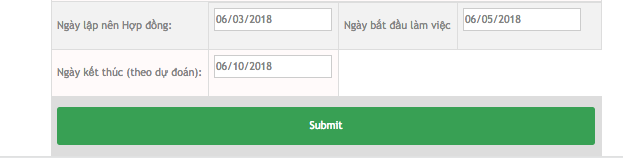
*Step 3:* Edit field want to edit.

ステップ 3: 編集したいフィールドを編集します。

* Edit Contract rules : 契約ルールの編集
  + Customer Name : 顧客名
    - Not empty. 空ではありません。
    - Not special character. 特殊文字ではありません。
    - In range 6 ~ 32 character. 範囲は6〜32文字です。
    - Not number. 番号ではありません。
  + Address : 住所
    - Not empty. 空ではありません。
    - In range 6 ~ 32 character. 範囲6〜32文字
  + Gender : 性別
    - Just select only one. 1つだけを選択する.
  + Phone : 電話
    - Not empty. 空ではありません。
    - Must be number. 番号であること.
    - In range 10 ~ 12 character. 範囲は10〜12文字です。
  + Email : 電子メール
    - Must be correct form. 正しい形式でなければなりません.
    - Not empty. 空ではありません。
    - Just allow '@','.' character. '@' '、' '。'を許可するだけです。キャラクター。
    - In range 6 ~ 32 character. 範囲は6〜32文字です。
  + Studio working : スタジオウォーク：
    - Must choose 選択する必要があります。
    - Name of product: 製品名
    - Must choose 選択する必要があります。
    - Package detail : パッケージの詳細：
    - Not empty：
  + Contract detail : 契約の詳細
    - Not empty
    - Create date : 作成日
    - Must choose. 選択する必要があります。
    - Must smaller or equal with Start date and End Date. 開始日と終了日以下でなければなりません。
    - Start date : 開始日
    - Must choose. 選択する必要があります。
    - Must smaler or equal with End date. 終了日がより鈍いか等しい。
    - End Date : 終了日
    - Must choose bigger or equal with Create date and Start Date. 作成日と開始日より大きいか等しいかを選択すること。

*Step 4:* Click “Submit “button.

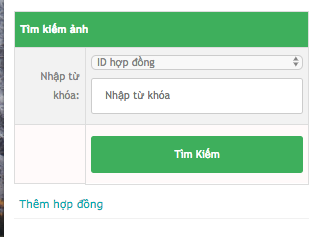
ステップ 4: “Submit “ボタンをクリックします。



### Add Contract 契約を追加します。

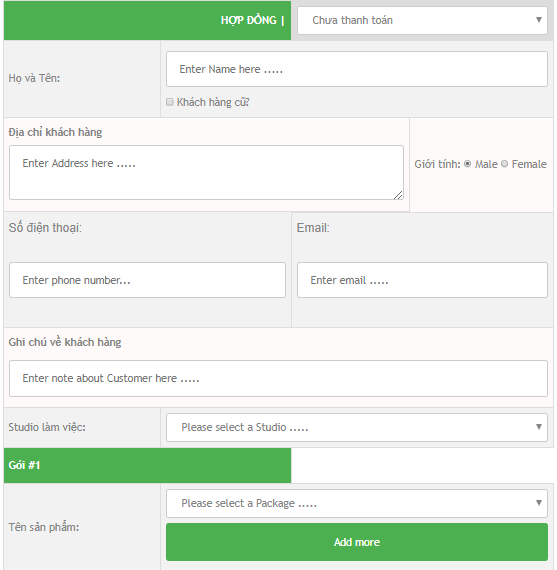
*Step 1:* Click “Thêm hợp đồng “link to display Add Contract form.

ステップ 1: 契約書式を表示するには “Thêm hợp đồng “リンクをクリックします。



*Step 2:* Select Contract status.

ステップ 2: 契約ステータスを選択します。



*Step 3:* Enter Customer Name

ステップ 3: 顧客名を入力します。

* + Customer Name rules :
  + Not empty. 空ではありません。
  + Not special character. 特殊文字ではありません。
  + In range 6 ~ 32 character. 特殊文字であること。
  + Not number. 番号ではありません。

*Step 4:* If Customer is old Customer Click checkbox “Khách hàng cũ? “to skip enter Adress, Gender, Email, Note.

ステップ 4: 古い顧客の場合は、 アドレス、性別、電子メール、注記 “をスキップするために、 “Khách hàng cũチェックボックスをクリック

*Step 5:* Enter Customer Adress on “Địa chỉ khách hàng “field.

ステップ 5: “Địa chỉ khách hàng “欄に顧客の住所を入力します。

* Adress rules : 住所規則：
* Not empty. 空ではありません。
* In range 6 ~ 32 character. 範囲は6〜32文字です。

Step 6 : Select Gender

ステップ 6: 性別を選択します。

Step 7 : Enter Customer Phone on “Số điện thoại “field.

ステップ 7: “Số điện thoại “欄に顧客電話番号を入力します。

* Phone rules : 電話規則：
  + Not empty. 空ではありません。
  + Must be number. 番号でなければなりません。

Step 8 : Enter Customer Email on Email field.

ステップ 8: “電子メールフィールドに顧客の電子メールを入力 “。

* Email rules : メールルール：
  + Must be correct form. 正しい形式でなければなりません。
  + Not empty. 空ではありません。
  + Just allow '@','.' character. '@'、 '。'を許可するだけです。キャラクター。
  + In range 6 ~ 32 character. 範囲は6〜32文字です。

Step 9 : Enter Note or not on “Ghi chú về khách hàng “field.

ステップ 9: “Ghi chú về khách hàng “フィールドにノートするかしないか入力します。

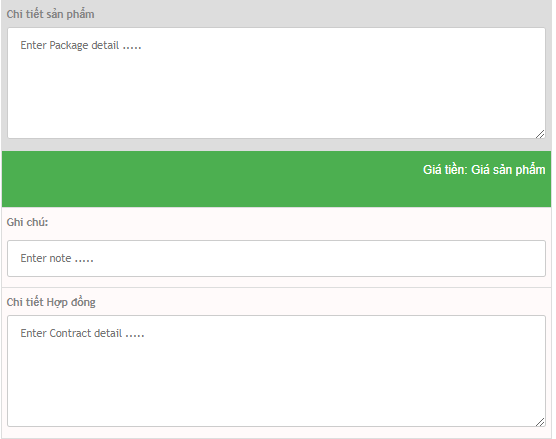
Step 10 : Select Package in “Tên sản phẩm “dropdown list.

ステップ10： "Tên Sản phẩm"ドロップダウンリストでパッケージを選択します。

If Customer buy more than one Package. Click “Nhập thêm “button to add more package.

ステップ 10: 観客が追加で購入する場合は、パッケージを追加するには “Nhập thêm “ ボタンをクリックします。

Step 11 : Enter Note or not on “Ghi chú : “field.



ステップ 11: “Ghi chú： “フィールドにノートまたはないを入力しますStep 12 : Enter Contract Detail on “Chi tiết hợp đồng “field.

ステップ 12: “Chi tiết hợp đồng “フィールドに契約の詳細を入力します。

Step 13 : Select “Ngày lập nên hợp đồng “.

ステップ 13: “Ngàylậpnênhợpđồng “を選択します。

Step 14 : Select “Ngày bắt đầu làm việc “.

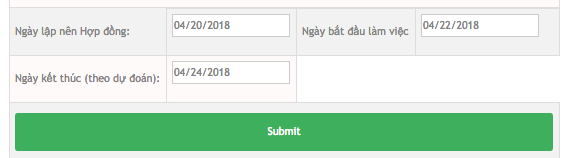
ステップ 14: “Ngàybắtđầulàmviệc “を選択します。

Step 15 : Select “Ngày kết thúc ( theo dự đoán ) “.

ステップ 15: “**Ngày kết thúc（theo dự đoán） “を選択します。**

Step 16 : Click “Nhập “.

ステップ 16: “Nhập “をクリックします。



### View Contract Detail. 契約の詳細を表示します。

Click “ID Hợp đồng “link to open Contract Detail page.

契約の詳細ページを開くには “ID Hợp đồng “リンクをクリックします。

### Edit Contract Detail. 契約の詳細を編集します。

*Step 1:* Click “Sửa “button.

ステップ 1: “Sửa “ボタンをクリックします。

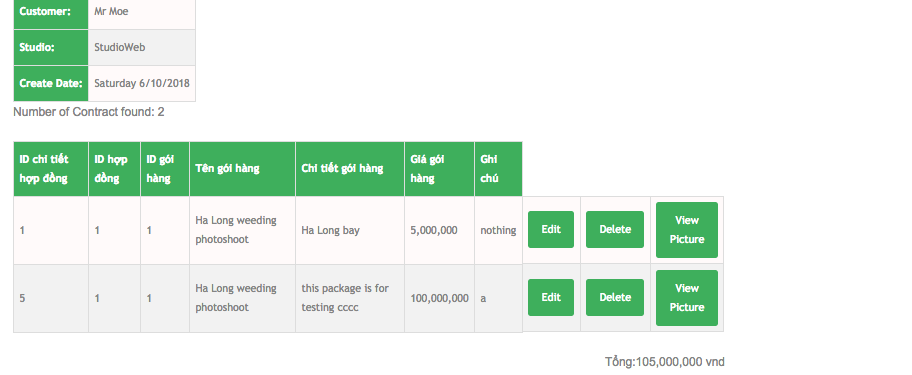
*Step 2:* Edit field want to edit.

ステップ 2: 編集したいフィールドを編集します。

*Step 3:* Click “Chỉnh sửa “button.

ステップ 3: “Chỉnhsửa “ボタンをクリックします。

### Delete Contract Detail. 契約の詳細を削除します。



*Step 1:* Click “Xóa “button.

ステップ 1: “Xóa “ボタンをクリック。

*Step 2:* Click OK button on confirm window.

ステップ 2: 確認ウィンドウで “OK “ボタンをクリックします。

### View Picture form Contract Detail. 画像形式の契約の詳細を表示します。

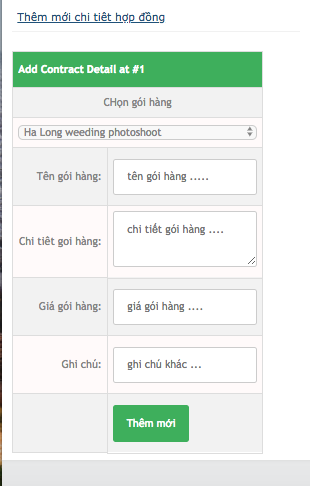
Click “Xem ảnh “button to open Picture Detail Page.

画像の詳細ページが開くには “Xem ảnh “ボタンをクリックします、。

### Add new Picture Detail. 新しい画像の詳細を追加します。

*Step 1:* Click “Thêm mới chi tiết hợp đồng “link to display Add new Picture Detail form.

ステップ 1: “Thêm mới chi tiết hợp đồng “フォームが表示されるように、 “リンクをクリック “をクリックします。



*Step 2:* Enter Package Name on “Tên gói hàng “field.

ステップ 2: “Tên gói hàng “欄にパッケージ名を入力します。

* Package Name rules : パッケージ名規則：
  + Not special character. 特殊文字ではありません。
  + Not empty. 空ではありません。
  + In range 6 ~ 32 character. 範囲は6〜32文字です。

*Step 3:* Enter Package Detail on “Chi tiết gói hàng “field.

ステップ 3: “Chi tiết gói hàng “フィールドにパッケージの詳細を入力します。

* Package Detail rules : パッケージの詳細ルール：
  + Not empty. 空ではありません。 。

*Step 4:* Enter Package Price on “Giá gói hàng “field.

ステップ 4: “Giá gói hàng “欄にパッケージ価格を入力します。

* Package Price rules : パッケージ価格ルール：
  + Must be number bigger than 0. 0より大きい数であること。

*Step 5:* Enter Not or not on “Ghi chú “field.

ステップ 5: “Ghichú “フィールドにはNotを入力します。

Step 6 : Click “Thêm mới “ button.

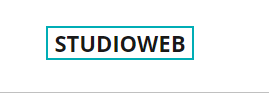
ステップ 6: “Thêmmới “ボタンをクリックします。

## Customer Guidelines. 顧客ガイドライン。

### Open Home Page ホームページを開く。

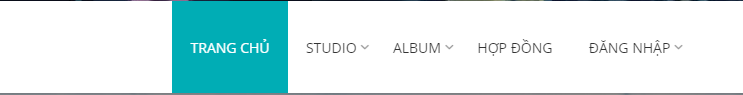
Option 1 : Click “ StudioWeb “ logo on header.

オプション1：ヘッダの “StudioWeb “ロゴをクリックします。



Option 2 : Click “Trang Chủ “button on header.

オプション2：ヘッダーの “TrangChủ “ボタンをクリックします。



### View Studio Listスタジオリストを表示します。

Option 1 : Click “Studio” button on header.

オプション1：ヘッダー上の “Studio “ボタンをクリックします。



Option 2 : Click one in three Studios “Bắt đầu “ button on Home Page.

オプション2：ホームページの3つの “Bắt đầu “ボタンの1つをクリックします。



### View Studio Detail Page Studio Studioスタジオの詳細ページスタジオを表示する

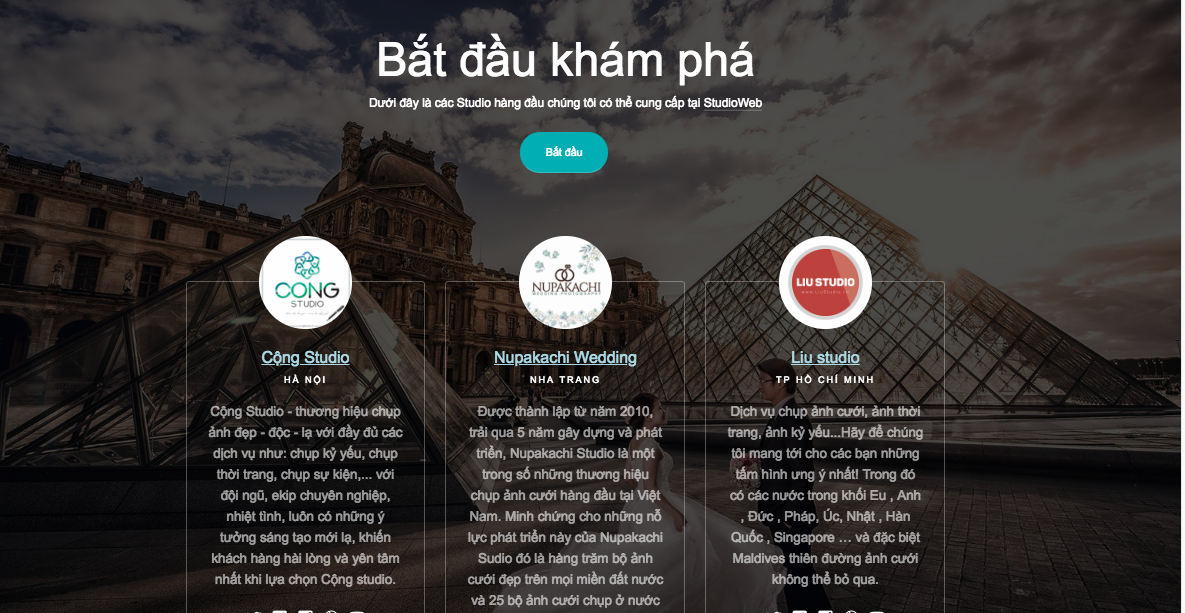
Option 1 : オプション1 ：

*Step 1:* Take the mouse on Studio to open Studio list dropdown list.

ステップ 1: スタジオリストのドロップダウンリストを開くには、 スタジオでマウスを操作します、。

*Step 2:* Click Studio want to view.

ステップ 2: 見たいスタジオをクリックします。



Option 2 :

*Step 1:* Click Studio button on header to open Studio list page.

ステップ 1: スタジオリストページを開くには、 ヘッダーのスタジオボタンをクリックします。

*Step 2:* Click Studio Name link to open Studio Detail page.

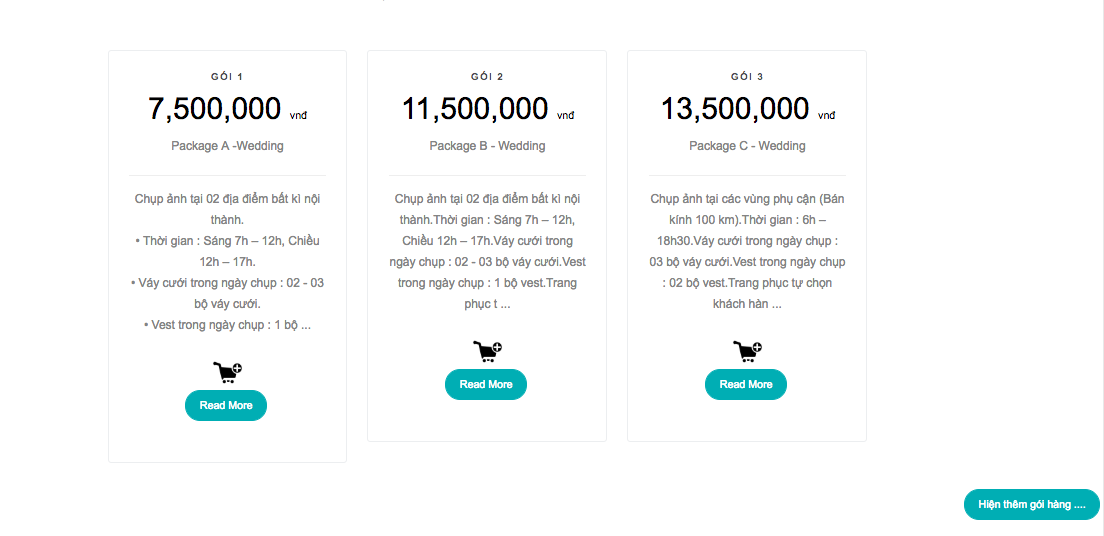
ステップ 2: スタジオの詳細ページを開くにはスタジオ名リンクをクリックします。、

### View Package Detailパッケージの詳細を表示します。

*Step 1:* On Studio Detail page. Scroll page to view list of Package.

ステップ 1: スタヂオの詳細ページ。パッケージのリストを表示するページをスクロールします。

*Step 2:* Click “Xem thêm “button to open Package Detail page.

ステップ 2：Package Detailページを開くためには “Xem thêm “ボタンをクリックします。

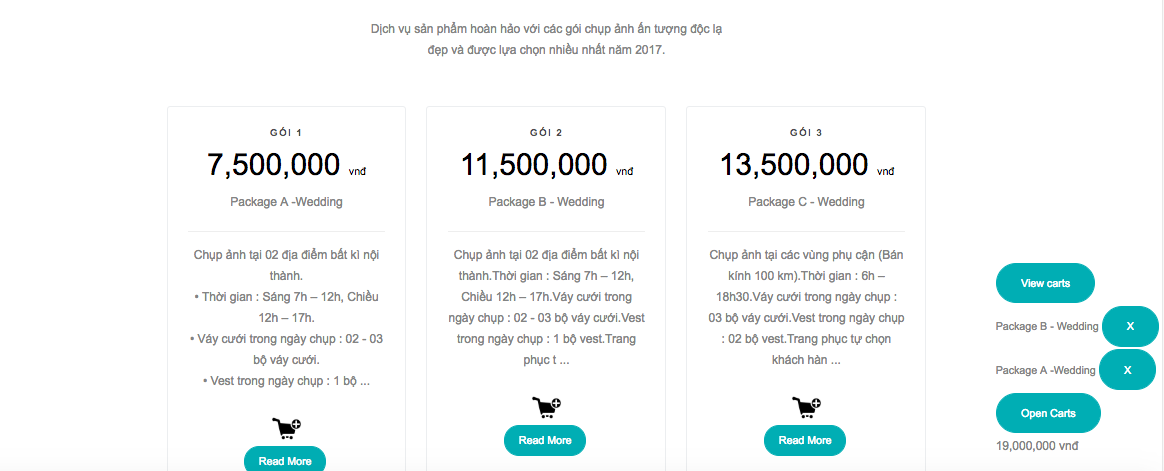
### Add Package on Cart. カートにパッケージを追加します。

*Step 1:* On Package list in Studio Detail. Click Cart icon of Package want to buy.

ステップ 1: スタジオの詳細のパッケージリスト購入したいパッケージのカートアイコンをクリックしてください。

*Step 2:* Click Open Cart button Cart Detail page.

ステップ 2: カートを開くボタンをクリックします。カートの詳細ページ。



*Step 3:* Enter Name on ”Tên khách hàng “field.

ステップ 3:“ Tên khách hàng“ フィールドに名前を入力します。

*Step 4:* Select Gender.

ステップ 4: 性別を選択します。

*Step 5:* Enter Phone Number on “Số ĐT khách hàng “field.

ステップ 5:“ Số ĐT khách hàng“ 欄に電話番号を入力します。

Step 6 : Enter Customer Email on Customer Email field.

ステップ 6: 顧客電子メールに顧客電子メールを入力します。

Step 7 : Enter Customer Facebook link on Customer Facebook field.

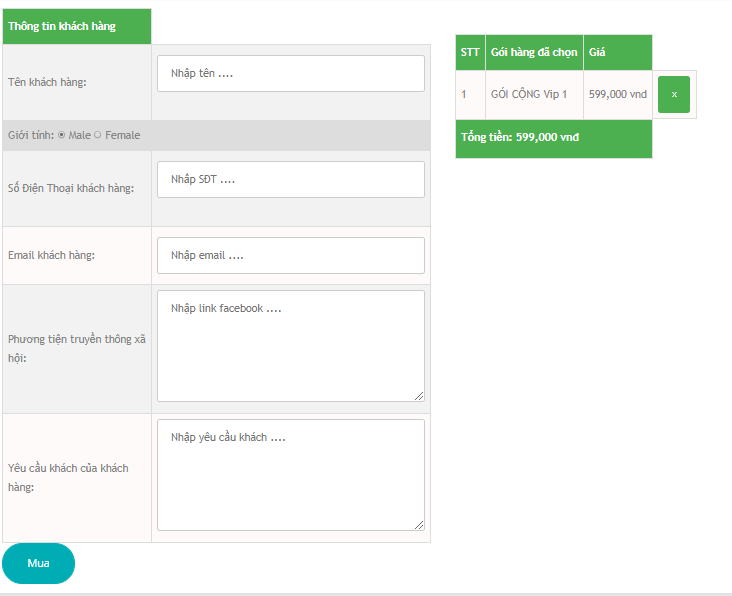
ステップ 7: 顧客のFacebookフィールドにCustomer Facebookのリンクを入力します。

Step 8 : Enter Note or not on Note field.

ステップ 8: メモフィールドに注釈を入力するか否かを入力します。

Step 9 : Click Buy button.

ステップ 9:購入ボタンをクリックします。



### View review Album. アルバムを見ます。

Click “Album” button on header to display review album on Studio.

ヘッダーの “Album “ボタンをクリックすると、スタジオにレビューアルバムが表示されます。

### View one of Album type. アルバムタイプの1つを表示します。

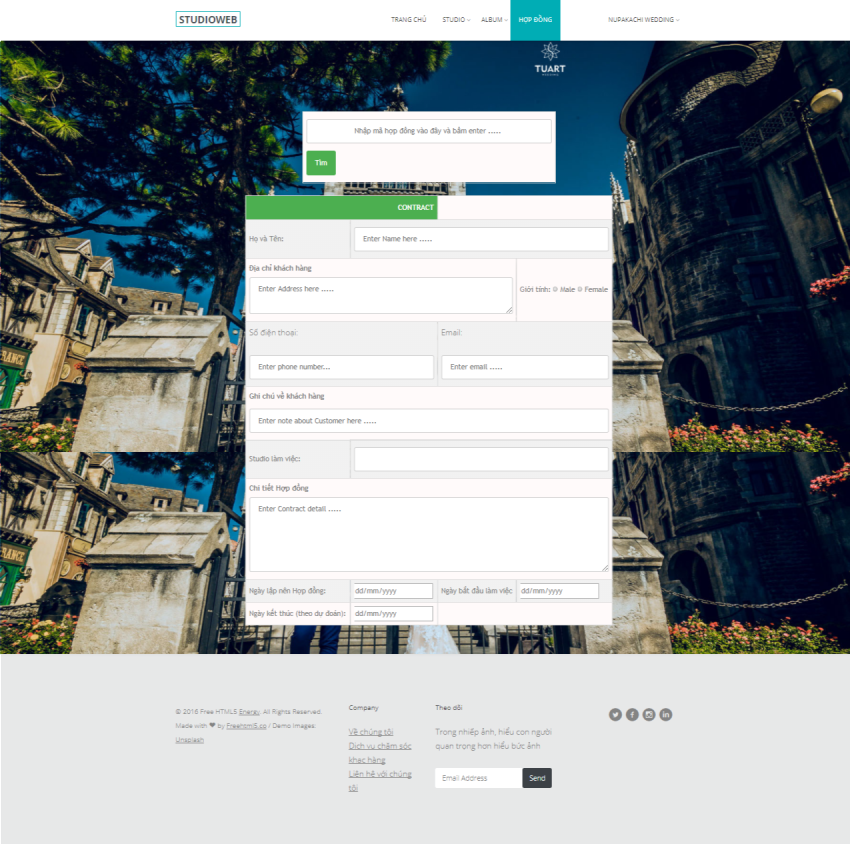
ステップ 1: ヘッダーのアルバムボタンにマウスを移動します。

*Step 2:* Click one of Album type in Album list dropdown list.

ステップ 2: アルバムリストドロップダウンリストでアルバムタイプをクリックします。



### Show own Contract. 自分の契約を表示します。



*Step 1:* Click Contract button on header.

ステップ 1: ヘッダーの契約ボタンをクリックします。

*Step 2:* Enter Contract code to display Customer contract.

ステップ 2: 顧客契約を表示するために契約コードを入力します。

### Show About Us. 私たちについて

Click “Về chúng tôi “link on footer to open About us page.

私たちに関してはページを開くためにフッターの “Về chúng tôi “リンクをクリックします。

