

Safety first

훈련기관 안전관리

개인정보 보호

Training Institute



한국기술교육대학교
능력개발교육원

! 학습목표 | 학습내용과 학습목표를 확인해 보세요



- ▶ 개인정보 보호 개요
- ▶ 훈련기관의 개인정보 보호 및 처리요령
- ▶ 그 외 개인정보 보호 및 처리요령



- ▶ 개인정보 보호 개요에 대하여 설명할 수 있다.
- ▶ 훈련기관의 개인정보 보호 및 처리요령에 대하여 설명할 수 있다.
- ▶ 그 외 개인정보 보호 및 처리요령에 대하여 설명할 수 있다.



CHAPTER

1



개인정보 보호 개요

① 개인정보 보호 개요 | 1) 개인정보의 개념



개인정보

살아 있는 개인에 관한 정보

- ▶ 성명, 주민등록번호, 영상 등을 통하여 개인을 알아볼 수 있는 정보

해당 정보만으로는 특정 개인을 알아볼 수 없더라도 다른 정보와 결합하여 알아볼 수 있는 것을 포함

- ▶ 연령, 주소 등 개인에 대한 객관적 정보
- ▶ 개인에 대한 의견, 평가 등 제3자에 의해 생성된 주관적인 정보

① 개인정보 보호 개요 | 1) 개인정보의 개념



가명정보

- 개인정보를 **가명처리**함으로써 추가 정보의 사용·결합 없이는 특정 개인을 알아볼 수 없는 정보

가명처리

- 개인정보의 일부를 **삭제하거나 일부 또는 전부를 대체하는** 등의 방법으로 추가 정보 없이는 특정 개인을 알아볼 수 없도록 처리하는 것을 의미
- 직업훈련기관, 학원, 교습소 등을 규율하고 있는 다른 법률에 학습자 등의 개인정보 처리와 관련된 특별한 규정이 있으면 해당 법률이 우선적으로 적용되며 그렇지 않은 경우 **개인정보 보호법** 적용

1 개인정보 보호 개요 | 2) 개인정보의 유형

일반정보

이름, 주민등록번호, 운전면허번호, 주소, 전화번호, 생년월일, 출생지, 성별, 국적

가족정보

가족 구성원 이름, 출생지, 생년월일, 주민등록번호, 직업, 전화번호

교육 및
훈련정보

출석사항, 최종학력, 학교성적, 기술 자격증, 이수 프로그램, 동아리 활동, 상벌사항

병역정보

군번 및 계급, 제대유형, 주특기, 근무부대

재산정보

소유주택, 토지, 자동차, 기타 소유 차량, 상점 및 건물 등

① 개인정보 보호 개요 | 2) 개인정보의 유형

소득정보

현재 봉급액, 봉급경력, 보너스 및 수수료, 기타소득의 원천, 이자소득, 사업소득

신용정보

대출잔액, 지불상황, 저당, 신용카드, 지불연기 및 미납의 수, 임금압류 통보에 대한 기록

고용정보

고용주, 회사주소, 상급자 이름, 수행평가기록, 훈련기록, 상벌기록, 성격 테스트 결과, 직무 태도, 취업일·퇴직일 등 근속기간, 휴가·휴직기록, 근무시간 기록 등

법적정보

전과기록, 자동차 교통 위반기록, 파산 및 담보기록, 구속기록, 이혼기록, 납세기록

의료정보

가족병력, 과거의료기록, 정신질환기록, 신체장애, 혈액형, IQ, 약물테스트 등

1 개인정보 보호 개요 | 2) 개인정보의 유형

조직정보

노조 가입, 종교단체 가입, 정당 가입, 클럽 회원

통신정보

전자우편(E-mail), 전화 통화내용, 로그 파일(Log file), 쿠키(Cookies)정보

위치정보

GPS나 휴대폰에 의한 개인의 위치정보

신체정보

지문, 홍채, DNA, 신장, 가슴둘레 등

습관 및 취미정보

흡연, 음주량, 선호하는 스포츠 및 오락, 여가활동, 비디오 대여기록, 도박 성향

① 개인정보 보호 개요 | 3) 개인정보 보호 원칙

개인정보 보호법의 주요 내용은 정보 주체의 ‘개인정보 자기결정권’ 보장

1

개인정보의 수집·이용·제공 등이
정보주체의 동의 등
정당한 절차에 의해
이루어져야 함

2

개인정보가
고의·관리 부주의·외부공격으로 인해
유출·변조·훼손되지 않도록
안전하게 관리되어야 함

① 개인정보 보호 개요 | 3) 개인정보 보호 원칙

 개인정보 자기결정권

인간의 존엄과 가치, 행복추구권을 규정한 「헌법」 제10조 제1문에서 도출되는 일반적 인격권 및 「헌법」 제17조의 사생활의 비밀과 자유에 의하여 보장됨

- ▶ 자신에 관한 정보가 언제 누구에게 어느 범위까지 알려지고 또 이용되도록 할 것인지를 그 정보 주체가 스스로 결정할 수 있는 권리

- ▶ 정보 주체가 개인정보의 공개와 이용에 관하여 스스로 결정할 권리

① 개인정보 보호 개요 | 3) 개인정보 보호 원칙

 개인정보 자기결정권

개인정보 자기결정권의 보호 대상이 되는 개인정보는 개인의 신체, 신념, 사회적 지위, 신분 등과 같이 개인의 인격 주체성을 특징짓는 사항

▶ 그 개인의 동일성을 식별할 수 있게 하는 일체의 정보

개인의 내밀한 영역이나 사사(私事)의 영역에 속하는 정보에 국한되지 않고
공적 생활에서 형성되었거나 이미 공개된 개인정보까지 포함함

① 개인정보 보호 개요 | 3) 개인정보 보호 원칙

 개인정보 자기결정권

개인정보를 대상으로 한 조사·수집·보관·처리·이용 등의 행위

▶ 원칙적으로 개인정보 자기결정권에 대한 제한에 해당함



① 개인정보 보호 개요 | 3) 개인정보 보호 원칙

개인정보 보호 원칙

수집 제한의 원칙



목적에 필요한 최소한의 범위 안에서 적법하고
정당하게 수집

정보 정확성의 원칙

목적 명확화 원칙

이용 제한의 원칙

안전 보호의 원칙

공개의 원칙

개인 참여의 원칙

책임의 원칙

① 개인정보 보호 개요 | 3) 개인정보 보호 원칙

개인정보 보호 원칙

수집 제한의 원칙

정보 정확성의 원칙



처리목적 범위 안에서 정확성·완전성·최신성 보장

목적 명확화 원칙

이용 제한의 원칙

안전 보호의 원칙

공개의 원칙

개인 참여의 원칙

책임의 원칙

① 개인정보 보호 개요 | 3) 개인정보 보호 원칙

개인정보 보호 원칙

수집 제한의 원칙

정보 정확성의 원칙

목적 명확화 원칙



처리목적의 명확화

이용 제한의 원칙

안전 보호의 원칙

공개의 원칙

개인 참여의 원칙

책임의 원칙

① 개인정보 보호 개요 | 3) 개인정보 보호 원칙

개인정보 보호 원칙

수집 제한의 원칙

정보 정확성의 원칙

목적 명확화 원칙

이용 제한의 원칙

안전 보호의 원칙

공개의 원칙

개인 참여의 원칙

책임의 원칙

필요 목적 범위 안에서 적법하게 처리, 목적 외 활용 금지

① 개인정보 보호 개요 | 3) 개인정보 보호 원칙

개인정보 보호 원칙

수집 제한의 원칙

정보 정확성의 원칙

목적 명확화 원칙

이용 제한의 원칙

안전 보호의 원칙

공개의 원칙

개인 참여의 원칙

책임의 원칙

정보주체의 권리침해 위험성 등을 고려,
안전성 확보

① 개인정보 보호 개요 | 3) 개인정보 보호 원칙

개인정보 보호 원칙

수집 제한의 원칙

정보 정확성의 원칙

목적 명확화 원칙

이용 제한의 원칙

안전 보호의 원칙

공개의 원칙

개인 참여의 원칙

책임의 원칙



개인정보 처리사항 공개

① 개인정보 보호 개요 | 3) 개인정보 보호 원칙

개인정보 보호 원칙

수집 제한의 원칙

정보 정확성의 원칙

목적 명확화 원칙

이용 제한의 원칙

안전 보호의 원칙

공개의 원칙

개인 참여의 원칙

책임의 원칙



열람청구권 등 정보주체의 권리보장

① 개인정보 보호 개요 | 3) 개인정보 보호 원칙

개인정보 보호 원칙

수집 제한의 원칙

정보 정확성의 원칙

목적 명확화 원칙

이용 제한의 원칙

안전 보호의 원칙

공개의 원칙

개인 참여의 원칙

책임의 원칙

개인정보처리자의 책임 준수·실천,
신뢰성 확보 노력



CHAPTER

2

Training Institute

훈련기관의 개인정보 보호 및 처리요령



② 훈련기관의 개인정보 보호 및 처리요령 | 1) 학습자 개인정보 처리

주요 점검 사항

- 모집 광고 : 학습자 등의 개인정보 활용 시 동의 확보
- 상담 및 입학원 : 필요 최소한의 개인정보 수집
- 개인정보 관리 : 유·노출 주의, 제3자 제공 금지 등
- 퇴원 : 학습자 개인정보 파기



② 훈련기관의 개인정보 보호 및 처리요령 | 1) 학습자 개인정보 처리

 모집 광고 학습자 또는 강사의 개인정보를 이용하여 훈련기관 등을 홍보하고자 하는 경우
정보주체의 동의 필요

- ▶ 개인정보의 수집·이용을 위하여 정보주체의 동의를 받아야 하는 경우,
수집·이용 목적, 항목, 이용·보유기간 등 고지

예

‘본원 출신 000 **상 수상’, ‘XX고 000 □□대학교 수석합격’, ‘△△대 수석 졸업 강사 000 특강’ 등의 개인정보 활용 홍보는 본인의 동의 후 실시

② 훈련기관의 개인정보 보호 및 처리요령 | 1) 학습자 개인정보 처리



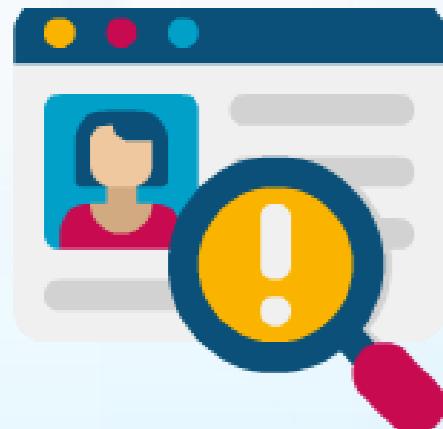
상담

상담을 위하여 개인정보를 수집하는 경우, 상담에 반드시 필요한 **최소한의 범위 내에서 수집·이용**

- ▶ 상담 결과를 문서로 관리하고자 하는 경우 동의 확보 필요

② 훈련기관의 개인정보 보호 및 처리요령 | 1) 학습자 개인정보 처리

상담에 필요한 최소한의 개인정보



- 피상담자 학습능력 판단 및 교습 과정 추천을 위해 필요한 사항
: 재학 여부, 소속 학교명, 학년, 계열(이과, 문과)
- 기타 훈련기관 등에서 상담을 위해 반드시 필요하다고 판단한 내용
: 필요 최소한의 정보라는 것에 대한 입증 책임은 훈련기관에 있음

② 훈련기관의 개인정보 보호 및 처리요령 | 1) 학습자 개인정보 처리



상담

 학습능력 평가를 통해 입원 자격을 판단하거나 반 배치를 하고자 할 경우

- ▶ 필요 최소한으로 개인정보(이름, 연락처)를 수집하여 테스트 실시

합격 여부 및 반 배치 결과는 학습자 및 친권자에게 **직접 통보** 또는 학원 · 교습소 등에서 개인에게 부여한 **임시번호(접수번호 등)**와 매칭하여 게시하는 방법 등을 통해 개인정보의 유 · 노출에 주의

② 훈련기관의 개인정보 보호 및 처리요령 | 1) 학습자 개인정보 처리



상담

- 최초 개인정보의 수집 목적(상담 목적)과 합리적으로 관련된 범위 내에서 대통령령이 정하는 바에 따라 정보주체의 동의 없이 개인정보를 이용할 수 있음
(개인정보 보호법 제15조 제3항, '20.8.5. 시행)

② 훈련기관의 개인정보 보호 및 처리요령 | 1) 학습자 개인정보 처리



상담

- 피상담자가 훈련기관에서 수강하지 않기로 결정한 경우 5일 이내에 상담내용 및 테스트 결과 파기

▶ 상담 결과를 5일 이상 보존하는 경우 **동의를 받아 해당기간 동안 보관**

- 상담 결과 등을 홍보 등 타 목적으로 활용

▶ 이용목적, 이용항목, 기간 등에 관한 동의 필요

② 훈련기관의 개인정보 보호 및 처리요령 | 1) 학습자 개인정보 처리

 수강계약 체결 및 이행

학습자 등의 개인정보 수집·이용을 **법률의 규정**에서 요구 또는 허용하고
있거나, **법령상 의무준수**를 위해서 학습자 등의 개인정보 수집이 불가피한
경우에는 학습자의 동의 없이 개인정보 수집·이용 가능

관계 법령(예시)

학원법 시행규칙(별지 제25호 서식, 수강생 대장 : 성명, 주소, 전화번호, 교습과목,
입원연월일, 퇴원연월일)

② 훈련기관의 개인정보 보호 및 처리요령 | 1) 학습자 개인정보 처리

 수강계약 체결 및 이행

수강 계약 체결·이행을 위해 반드시 필요한 정보는 정보 주체의 동의 없이 수집 · 이용할 수 있음

▶ 필요 최소한의 정보수집에 대한 입증 책임은 해당 훈련기관에 있음

▶ 성명, 주소, 전화번호, 교습과목 등은 계약 체결 · 이행을 위해 필수정보에 해당됨

수강 계약을 위한 필수정보 외의 추가 서비스 제공을 위해 필요한 개인정보는 최소한으로 수집 · 이용하되 동의 획득 필요

② 훈련기관의 개인정보 보호 및 처리요령 | 1) 학습자 개인정보 처리



**훈련기관이 정보통신서비스 제공자에 해당할 때
정보 주체의 동의 없이 개인 정보 수집 및 이용 가능한 경우**

- 정보통신서비스 제공에 관한 계약을 이행하기 위하여 필요한 개인정보로서
경제적 · 기술적인 사유로 통상적인 동의를 받는 것이 뚜렷하게 곤란한 경우
- 정보통신서비스의 제공에 따른 요금정산을 위하여 필요한 경우
- 다른 법률에 특별한 규정이 있는 경우

② 훈련기관의 개인정보 보호 및 처리요령 | 1) 학습자 개인정보 처리

 수강계약 체결 및 이행

만 14세 미만 학습자의 개인정보 처리를 위하여 개인정보 보호법에 따른 동의를 받고자 할 때에는 법정대리인의 동의를 받아야 함

▶ 만 14세 미만 학습자의 개인정보 처리를 위하여 법정대리인의 연락처 등을 수집하는 경우, 법정대리인의 동의 없이 수집할 수 있음



② 훈련기관의 개인정보 보호 및 처리요령 | 1) 학습자 개인정보 처리



온라인을 통한 수강의 경우

• **온라인 회원가입**

회원가입에 필요 최소한의 개인정보를
정보주체의 동의를 받은 후 수집

• **수강**

회원가입 시 제공한 정보 중 계약 체결·이행에
반드시 필요한 정보는 주체 동의 없이 이용



② 훈련기관의 개인정보 보호 및 처리요령 | 1) 학습자 개인정보 처리

 수강계약 체결 및 이행

최초 수집 목적(학원 수강, 학원 교육서비스 제공 등)과 합리적으로 관련된 범위 내에서 대통령령이 정하는 바에 따라 정보주체의 동의 없이 개인정보를 이용·제공할 수 있음
(개인정보 보호법 제15조 제3항 및 제17조 제4항, '20.8.5. 시행)

② 훈련기관의 개인정보 보호 및 처리요령 | 1) 학습자 개인정보 처리

 수강계약 체결 및 이행 홍보 및 마케팅 목적으로 이용하고자 할 경우

- ▶ 사용 목적을 별도로 명시하여 동의를 받아야 함
- ▶ 개인정보 수집 · 이용 동의를 거부한다 하여 훈련에 있어서 불이익을 줄 수 없음

② 훈련기관의 개인정보 보호 및 처리요령 | 1) 학습자 개인정보 처리

개인정보의 이용내역 통지제도(정보통신서비스 제공자의 경우만)

- 훈련기관이 정보통신서비스 제공자에 해당하는 경우로서 다음 중 하나에 해당하는 경우 수집한 수강생의 개인정보의 이용내역(제공 내역 포함)을 주기적으로 수강생에게 연 1회 이상 통지하여야 함
 - ① 전년도 말 기준 직전 3개월간 개인정보가 저장·관리되고 있는 이용자 수가 일평균 100만 명 이상
 - ② 정보통신서비스 부문 전년도 매출액이 100억 원 이상인 경우
 - ③ 연락처 등 이용자에게 통지할 수 있는 개인정보를 수집하지 아니한 경우에는 그러하지 아니함
- 수강생에게 통지하여야 하는 개인정보의 종류
 - ① 개인정보의 수집·이용 목적과 그 개인정보의 항목
 - ② 개인정보를 제공받은 자와 제공한 개인정보의 항목



② 훈련기관의 개인정보 보호 및 처리요령 | 1) 학습자 개인정보 처리

 수강계약 체결 및 이행 원칙적으로 학습자의 고유식별정보 및 민감정보 수집은 금지

- ▶ 법령에서 구체적으로 처리를 요구하는 경우 또는 학습자의 별도 동의가 있는 경우에는 고유식별정보 및 민감정보 수집 가능

학습자의 주민등록번호의 경우, 법률·대통령령·국회규칙·대법원 규칙·헌법재판소 규칙·중앙선거관리위원회규칙 및 감사원규칙에서 **구체적으로 주민등록번호의 처리를 요구하거나 허용한 경우에만 처리 가능** (개인정보 보호법 제24조의2)

② 훈련기관의 개인정보 보호 및 처리요령 | 1) 학습자 개인정보 처리



주민등록번호 처리 가능 사유

- 법률·대통령령·국회규칙·대법원규칙·헌법재판소규칙·중앙선거관리위원회규칙 및 감사원규칙에서 구체적으로 주민등록번호의 처리를 요구하거나 허용한 경우
- 정보주체 또는 제3자의 급박한 생명, 신체, 재산의 이익을 위하여 명백히 필요하다고 인정되는 경우
- 위 2개 사유에 준하여 주민등록번호 처리가 불가피한 경우로서 개인정보 보호위원회가 고시로 정하는 경우

② 훈련기관의 개인정보 보호 및 처리요령 | 1) 학습자 개인정보 처리

 수강계약 체결 및 이행

법령에 영수증 서식이 규정된 경우에는 그에 따르고, 서식이 없는 경우에는
개인정보의 최소한의 수집 · 이용 원칙에 따른 서식 마련 및 활용

예

영수증 발급에 필요한 최소한의 정보 : 납부자, 등록번호, 성명, 생년월일, 훈련과목

② 훈련기관의 개인정보 보호 및 처리요령 | 1) 학습자 개인정보 처리

 개인정보 관리 안전한 보관

▶ 학습자 등의 개인정보는 관리적 · 기술적 · 물리적 보호조치를 통하여 안전하게 보관하여야 함

 내부관리계획 수립 ·시행, 개인정보 보호책임자 지정, 개인정보 처리방침 공개

② 훈련기관의 개인정보 보호 및 처리요령 | 1) 학습자 개인정보 처리

 개인정보 관리 제3자 제공 및 위탁공개

- 훈련업무 수행 과정에서 개인정보를 수집 · 활용하는 경우 제3자 제공 금지 및 유 · 노출 주의

▶ 교재 또는 교구 판매처에 학습자의 동의 없이 학습자 개인정보를 제공하는 행위는 개인정보의 제3자 제공 금지 조항 위반

② 훈련기관의 개인정보 보호 및 처리요령 | 1) 학습자 개인정보 처리

 개인정보 관리 제3자 제공 및 위탁공개

- 출결 상황을 제3자에게 제공하기 위해서는 법령 근거 또는 제3자 제공 동의 필요
 - ▶ 친권자의 요청에 의해 미성년자의 출결 상황 등을 친권자에게 알리는 행위는 친권행사를 위한 것이므로 **미성년인 학습자의 동의 불필요**
- 학습자의 개인정보처리 위탁은 문서에 의하여야 하며 손해배상 책임에 대하여는 수탁자를 위탁자의 소속직원으로 간주

② 훈련기관의 개인정보 보호 및 처리요령 | 1) 학습자 개인정보 처리



위탁업체 선정 시 주의사항

- 수탁자의 인력 및 물적 시설, 재정 부담능력, 기술 보유정도, 책임 능력 등을 종합적으로 고려하여 수탁자를 선정(표준 개인정보 보호 지침 제16조)
- 보안시스템 설치현황, 비밀번호 등에 대한 암호화, 전산시스템 접근제어 등이 가능한지 사전에 확인

정보주체가 위탁업무 내용과 수탁자를 언제든지
쉽게 확인할 수 있도록 홈페이지, 수납처 등을 통해 공개

② 훈련기관의 개인정보 보호 및 처리요령 | 1) 학습자 개인정보 처리

 개인정보 관리 열람, 정정 · 삭제, 처리정지

- 개인정보 보호법 제35조, 제36조, 제37조에 따라 학습자의 **개인정보 열람, 정정 · 삭제, 처리정지권**을 보장하여야 함

▶ 학습자로부터 본인의 개인정보에 대한 열람, 정정 · 삭제, 처리정지 요구를 받은 경우 10일 이내에 결과를 통지하여야 함

② 훈련기관의 개인정보 보호 및 처리요령 | 1) 학습자 개인정보 처리

 퇴원 및 개인정보 파기

학습자가 퇴원하는 경우, 교습을 위하여 수집하였던 개인정보는 **지체 없이
파기하는 것이 원칙**(개인정보 보호법 제21조)

▶ 다른 법령에 따라 보존이 필요한 경우 그 법령에 따라 보존하되,
해당되는 정보를 기존에 보관했던 파일에서 **분리하여 보관**

퇴원 이후 학습자의 수강 관련 증빙이 필요할 경우에 대비하여 관련 내용을
보관하고자 하는 경우 **정보주체의 동의**를 받아 처리

② 훈련기관의 개인정보 보호 및 처리요령 | 1) 학습자 개인정보 처리

 퇴원 및 개인정보 파기 퇴원한 학습자에게 홍보 · 마케팅을 위한 안내물을 제공하고자 하는 경우

- ▶ 이용 목적, 항목, 이용·보유기간, 동의를 거부할 권리가 있다는 사실과 동의 거부에 따른 불이익이 있는 경우 내용을 알리고 동의를 받아야 함

 폐원하거나 등록말소 등의 처분을 받은 경우

- ▶ 관계법령에 따라 보관하여야 하는 개인정보를 제외하고 지체없이 보유하고 있는 개인정보를 파기하여야 함

② 훈련기관의 개인정보 보호 및 처리요령 | 1) 학습자 개인정보 처리



개인정보의 유효기간 제도

1년의 기간 동안 서비스 미이용 고객의 개인정보 파기 및 유효기간 고지의무

- 훈련기관이 정보통신서비스 제공자에 해당하는 경우에는 개인정보 보호법 제39조의6(개인정보의 파기에 대한 특례)이 적용됨
- 훈련생이 1년의 기간 동안 이용하지 아니하는 경우에는 즉시 파기하거나 다른 수강생과의 개인정보와 분리하여 별도로 저장·관리해야 함
- 학원은 ‘1년’의 기간(또는 다른 법령이나 훈련생의 요청으로 정한 기간)이 만료되는 30일 전까지 훈련생에게 개인정보가 파기되는 사실, 기간 만료일 및 파기되는 개인정보의 항목 등을 전자우편, 서면 등의 방법으로 알려야 함

② 훈련기관의 개인정보 보호 및 처리요령 | 2) 강사·직원 개인정보 처리

 채용예정자(교강사) 아동·청소년을 대상으로 교습하는 학원에서 강사 등을 채용하고자 하는 경우

- ▶ 『아동 · 청소년의 성 보호에 관한 법률』 제56조 제5항에 따라 본인의 동의를 얻어 성범죄 경력 조회 실시

② 훈련기관의 개인정보 보호 및 처리요령 | 2) 강사·직원 개인정보 처리

 채용예정자(교강사) 외국인 강사를 채용하고자 하는 경우

- 『학원의 설립·운영 및 과외교습에 관한 법률』 제13조의2 및 동법 시행령 제12조의2에 따라 다음의 사항을 수집·검증

▶ (법률) 범죄경력조회서, 건강진단서, 학력증명서

▶ (시행령) 여권 및 사증 사본, 외국인등록증 사본 또는 외국인 등록사실증명

② 훈련기관의 개인정보 보호 및 처리요령 | 2) 강사·직원 개인정보 처리



재직자

근로기준법, 학원의 설립·운영 및 과외교습에 관한 법률 시행 규칙 등의 **법령상 의무준수**를 위한 직원·강사 개인정보 처리는 동의 없이 가능

- ▶ 고유식별정보의 처리는 원칙적으로 금지되나 연말정산 등 법령상 의무준수를 위하여 불가피한 경우 등에는 처리 가능

② 훈련기관의 개인정보 보호 및 처리요령 | 2) 강사·직원 개인정보 처리



재직자

가족에 대한 복리후생 제공을 위하여 가족의 개인정보를 수집·이용하는 경우
가족의 동의 불필요

▶ 자녀 학비 지원, 직계존속 건강진단, 주택지원 등 근로자 가족에 대한 혜택은
근로복지 기본법 제5조에 따른 기업의 근로자에 대한 복지 제공으로 해석



가족관계 및 연령 확인 등을 위한 증명서 제출 시 가족의 주민등록번호 뒷자리를
가린 후 관련 서류를 발급받도록 하면 고유식별정보 수집에 대한 동의 불필요

② 훈련기관의 개인정보 보호 및 처리요령 | 2) 강사·직원 개인정보 처리



재직자

법령에 따라 수집한 개인정보로서 보관 기간이 지난 정보 및 수집·이용목적이 달성된 개인정보는 **지체 없이 파기**

- 연말정산을 위해 근로자 및 근로자 가족 개인정보를 동의 없이 수집·이용 가능
 - ▶ 연말정산 목적으로 수집한 자료는 해당 소득세 등의 법정 신고 기한이 지난 날부터 5년간 보존 후 파기(국세기본법 제85조의3 제2항)
- 복리 후생 제공 등의 목적으로 수집한 근로자 및 근로자 가족 개인정보는 수집 · 이용 목적 달성 후 파기

② 훈련기관의 개인정보 보호 및 처리요령 | 2) 강사·직원 개인정보 처리



재직자

학원 설립·운영자는 학원법 제13조 제2항에 따라 다음과 같은 강사정보 공개

▶ 성명, 성별, 연령, 학력(전공과목), 경력, 소지 자격증, 채용일

교·강사 정보의 공개 방법

- 글씨 크기는 학습자가 확인하기 쉬운 크기로 함
- 학습자가 보기 쉬운 장소에 매월 1일 기준으로 게시
- 학력은 고졸, 대졸 또는 대학원졸로 표시하되, 전공과목 추가 기록

② 훈련기관의 개인정보 보호 및 처리요령 | 2) 강사·직원 개인정보 처리

 재직자

- 학원 설립·운영등록 신청 및 변경 시 관할 교육감에게 강사명단 제출
- 개인정보 보호법 제35조 제3항에 따라 직원 및 강사의 개인정보 열람권을 보장하여야 함

▶ 인사고과·연봉정보 등의 산출 근거 자료 공개가 학원의 질서 유지 등에 영향을 미쳐 학원 및 다른 강사·직원의 재산과 그 밖의 이익을 침해할 우려가 있는 경우 열람의 제한 또는 거절 가능

② 훈련기관의 개인정보 보호 및 처리요령 | 2) 강사·직원 개인정보 처리



퇴직한 강사·직원의 개인정보는 경력증명 및 근로계약에 관한 정보를 제외하고 **지체 없이 삭제**

- ▶ 근로자의 경력증명 등에 관한 정보는 근로자 퇴직 후 3년간 별도 보관
(근로기준법 제42조 및 동법 시행령 제22조)

② 훈련기관의 개인정보 보호 및 처리요령 | 2) 강사·직원 개인정보 처리



퇴직자

퇴직 직원·강사 경력증명을 위하여 3년 이상 경력증명 정보를 보관하고자 하는 경우, **퇴직 시점에** 정보주체의 동의를 얻어 보관

▶ 근무지 이탈 등의 사유로 퇴직하는 경우 동의를 얻기 힘들 수 있으므로, 입사 시 취업규칙 등에 안내하고 동의를 받아두는 방법 활용 가능

보관 기간이 종료된 개인정보는 복구 또는 재생되지 않도록 파기

② 훈련기관의 개인정보 보호 및 처리요령 | 2) 강사·직원 개인정보 처리



퇴직자

- 제3자에게 퇴직 근로자의 개인정보를 제공하고자 하는 경우 법령에 특별한 규정이 없는 한 해당 근로자의 동의를 받은 후 정보 제공
- 순수 친목 목적으로 퇴직자 연락처를 수집하는 경우 동의를 받을 필요 없음
 - 학원·교습소 등 개인정보처리자가 퇴직 근로자의 개인정보를 개인이나 단체에 제공하는 경우에는 동의 확보 필요



CHAPTER

3

그 외 개인정보 보호 및 처리요령

③ 그 외 개인정보 보호 및 처리요령 | 1) 개인정보의 수집요건·이용

개인정보 제3자 제공 요건

1

학습자 등 정보주체의
동의를 받은 경우

2

법률에 **특별한 규정**이 있거나
법령상 의무 준수를 위해
불가피한 경우

3

정보주체 또는 그 법정대리인이 의사표시를 할 수 없는 상태에 있거나
주소불명 등으로 사전 동의를 받을 수 없는 경우로서 명백히 정보주체 또는
제3자의 급박한 생명, 신체, 재산의 이익을 위하여 **필요하다고 인정**되는 경우

③ 그 외 개인정보 보호 및 처리요령 | 1) 개인정보의 수집요건·이용

고유식별정보 및 민감정보의 제3자 제공

고유식별정보 또는 민감정보를 제3자에게 제공하는 경우에는 **법령에 구체적인 근거가 있는지 확인**



만일 법령에 근거가 없음에도 제공하여야 한다면

정보주체의 별도 동의 필요

③ 그 외 개인정보 보호 및 처리요령 | 1) 개인정보의 수집요건·이용

금지되는 개인정보 제공 행위

업무상 알게 된 개인정보를 누설하거나 권한 없이 다른 사람이 이용하도록 제공하는 행위 금지(개인정보 보호법 제59조)

정보주체의 동의 없이 개인정보의 제공이 가능한 경우

**당초 수집 목적과 합리적으로 관련된 범위 내 정보주체 동의 없이 개인정보 제공 가능
(개인정보 보호법 제17조제4항, '20.8.5. 시행)**

③ 그 외 개인정보 보호 및 처리요령 | 2) 동의받는 방법



동의받을 때 ‘중요한 내용’의 표시 방법

 최소한 9포인트 이상의 글씨 크기

▶ 다른 내용보다 20퍼센트 이상 크게 하여 알아보기 쉽게 할 것

 글씨의 색깔, 굵기 또는 밑줄 등을 통하여 그 내용이 명확히 표시되도록 할 것

▶ 내용이 명확히 구분되기 어려운 경우에는 중요한 내용이 쉽게 확인될 수 있도록 다른 내용과 별도로 구분하여 표시할 것

③ 그 외 개인정보 보호 및 처리요령 | 2) 동의받는 방법



중요한 내용이란?

- 재화나 서비스의 홍보 및 판매 권유 등을 위해서 개인정보를 이용 해서 정보주체에게 연락할 수 있다는 사실
- 민감정보, 여권번호, 운전면허번호, 외국인등록번호
- 개인정보의 보유·이용기간 (제3자 제공하는 경우, 제공받는자의 보유·이용기간)
 - 개인정보를 제공받는 자, 제공받는자의 개인정보 이용 목적

③ 그 외 개인정보 보호 및 처리요령 | 3) 영상정보처리기기의 설치·운영

기본 원칙

영상정보처리기기(CCTV 등)를 설치 · 운영하려는 자는 개인의 사생활이 침해되지 않도록 영상정보처리기기를 **최소한으로 설치 · 운영**하여야 하며, 개별 구체적 사안에서 다음의 원칙이 구현될 수 있도록 적용 · 운영하여야 함



③ 그 외 개인정보 보호 및 처리요령 | 3) 영상정보처리기기의 설치·운영



영상정보처리기기의 설치 · 운영

 영상정보처리기기 설치·운영 제한

▶ 공개된 장소에서의 영상정보처리기기 설치는 원칙적으로 금지

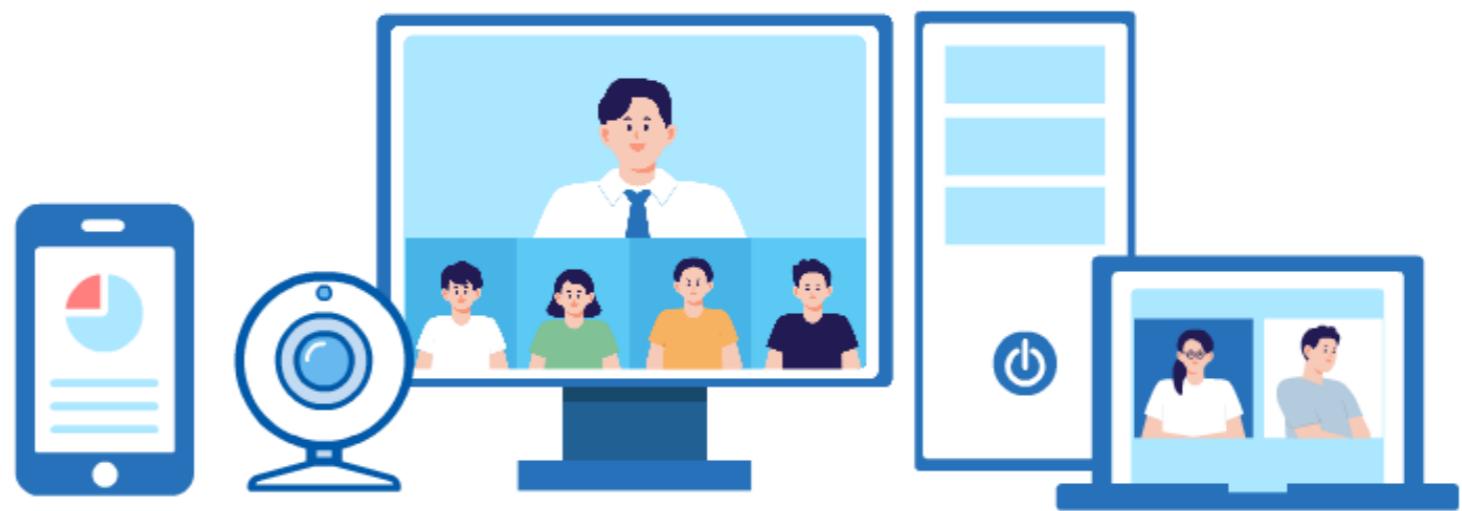
영상정보처리기기 설치·운영 사유

- 법령에서 구체적으로 허용
- 교통단속
- 범죄의 예방 및 수사
- 교통정보의 수집·분석 및 제공
- 시설 안전 및 화재 예방

③ 그 외 개인정보 보호 및 처리요령 | 3) 영상정보처리기기의 설치·운영

 영상정보처리기기의 설치 · 운영

- 영상정보처리기기 임의조작·녹음 금지
- 안내판 설치를 통한 설치 사실 공지
- 영상정보처리기기 운영·관리 방침 수립·공개 및 책임자 지정



③ 그 외 개인정보 보호 및 처리요령 | 3) 영상정보처리기기의 설치·운영



영상정보처리기기의 설치 · 운영

 영상정보의 목적 외 이용·제공 제한 및 보관·파기 철저

- ▶ 영상정보처리기기 운영자는 **법률에서 정하는 등 특별한 경우**를 제외하고 개인영상정보를 수집목적 외로 이용하거나 제3자에게 제공할 수 없음

정보주체의 별도의 동의가 있거나 정보주체 또는 그 법정대리인이 의사표시를 할 수 없는 상태에 있거나 주소불명 등으로 사전 동의를 받을 수 없는 경우로서 명백히 정보주체 또는 제3자의 급박한 생명, 신체, 재산의 이익을 위하여 필요하다고 인정되는 경우에는 제공 가능

③ 그 외 개인정보 보호 및 처리요령 | 3) 영상정보처리기기의 설치·운영



영상정보처리기기의 설치 · 운영

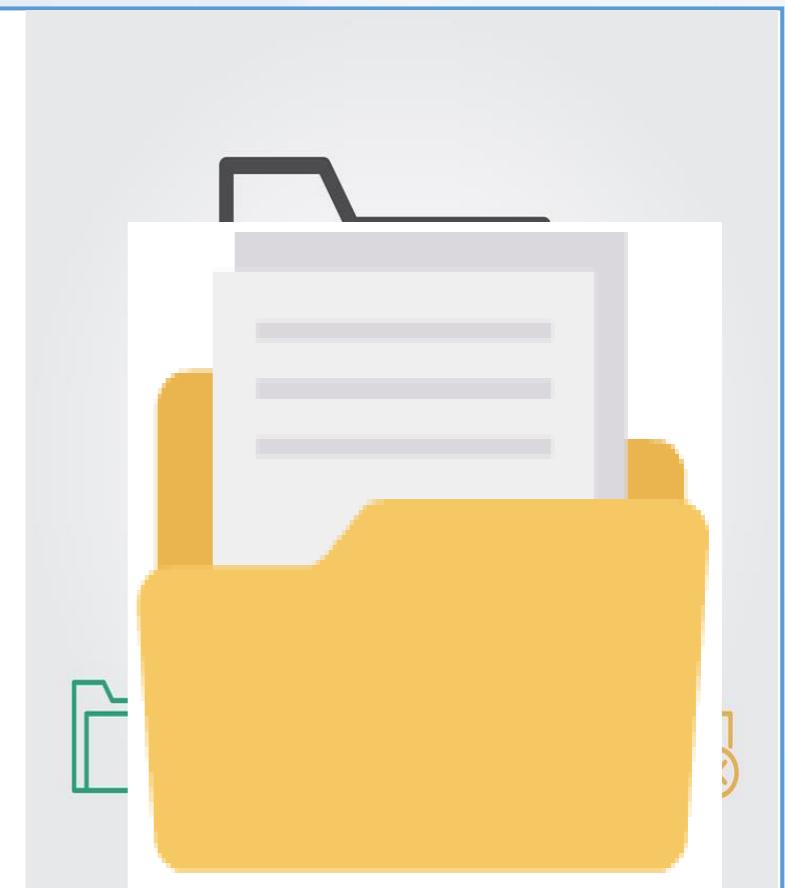
 영상정보의 목적 외 이용·제공 제한 및 보관·파기 철저

- ▶ 영상정보는 운영자의 특별한 사정이 있는 경우가 아닌 한 보관기간을
개인영상정보 수집 후 30일 이내로 함

③ 그 외 개인정보 보호 및 처리요령 | 3) 영상정보처리기기의 설치·운영

개인영상정보의 파기 방법

- 개인영상정보가 기록된 출력물(사진 등)등은 **파쇄 또는 소각**
- 전자기적 파일 형태의 개인영상정보는 **복원이 불가능한** 기술적 방법으로 영구 삭제



③ 그 외 개인정보 보호 및 처리요령 | 3) 영상정보처리기기의 설치·운영



영상정보처리기기의 설치 · 운영

영상정보처리기기의 설치·운영 위탁 시 관리·감독 철저

정보주체의 자기영상정보 열람권 보장

▶ 영상정보처리기기 운영자는 정보주체로부터 영상정보의 존재 확인 및 열람·삭제를 요청받은 경우 **지체 없이 필요한 조치**를 취해야 함

③ 그 외 개인정보 보호 및 처리요령 | 3) 영상정보처리기기의 설치·운영



영상정보처리기기의 설치 · 운영

- 열람 등을 통해 정보주체 이외의 자를 명백히 알아볼 수 있거나 정보주체 이외의 자의 사생활 침해의 우려가 있는 경우

▶ 해당되는 정보주체 이외의 자의 개인영상정보를 알아볼 수 없도록
보호조치를 취해야 함

- 개인영상정보의 안전성 확보 조치 및 자체 점검 실시

③ 그 외 개인정보 보호 및 처리요령 | 4) 개인정보의 안전한 관리

개인정보의 안전성 확보조치 의무

학원 · 교습소(개인정보처리자 또는 정보통신서비스 제공자 및 그로부터 개인정보를 제공받은 자(이하 ‘정보통신서비스 제공자등’))는 처리하는 수강생 등의 개인정보가 분실·도난·유출·위조·변조 또는 훼손되지 아니하도록 개인정보의 안전성 확보조치를 하여야 함



3 그 외 개인정보 보호 및 처리요령 | 4) 개인정보의 안전한 관리

개인정보의 안전성 확보조치 의무

관리적 조치



내부관리계획 수립 시행

기술적 조치

물리적 조치



③ 그 외 개인정보 보호 및 처리요령 | 4) 개인정보의 안전한 관리

개인정보의 안전성 확보조치 의무

관리적 조치

기술적 조치

물리적 조치



접근 권한의 제한 관리, 접근 통제 시스템 설치
및 운영, 개인정보 암호화, 위·변조 방지 등



3 그 외 개인정보 보호 및 처리요령 | 4) 개인정보의 안전한 관리

개인정보의 안전성 확보조치 의무

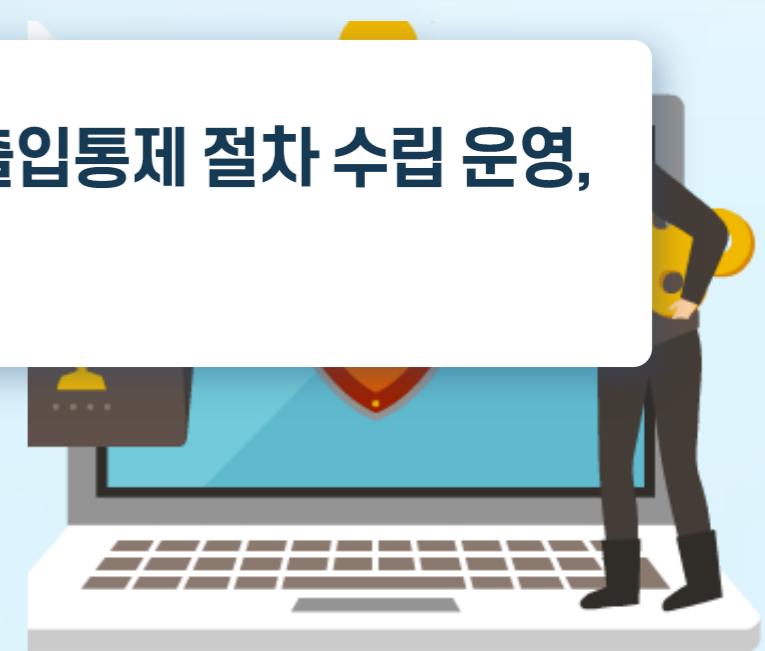
관리적 조치

기술적 조치

물리적 조치



보관시설의 마련 및 출입통제 절차 수립 운영,
반출 · 입통제 등



3 그 외 개인정보 보호 및 처리요령 | 4) 개인정보의 안전한 관리

개인정보 보호책임자 지정

1 개인정보 보호 계획의 수립 및 시행

2 개인정보 처리실태 및 관행의 정기적 조사 및 개선

3 개인정보 처리와 관련한 불만의 처리 및 피해 구제

4 내부통제시스템의 구축

5 개인정보 보호 교육 계획의 수립 및 시행

6 개인정보파일의 보호 및 관리·감독

7 개인정보 처리방침의 수립·변경 및 시행

8 개인정보 보호 관련 자료의 관리

9 처리 목적 달성 · 보유 기간 경과 개인정보 파기

③ 그 외 개인정보 보호 및 처리요령 | 4) 개인정보의 안전한 관리



개인정보 보호책임자의 자격 및 권한

자격

사업주 또는 대표자이거나, 개인정보 처리 관련 업무를 담당하는 부서의 장

권한

개인정보의 처리 현황, 처리 체계 등에 대해 수시로 조사하거나 관계 당사자로부터 보고를 받을 수 있음

③ 그 외 개인정보 보호 및 처리요령 | 4) 개인정보의 안전한 관리



파기

보유기간의 경과, 개인정보 처리 목적 달성 등으로 개인정보가 불필요하게 되었을 때는 지체 없이(5일 이내) 해당 개인정보 파기

 파기방법

- ▶ 전자적 파일은 개인정보 삭제 후 복구 및 재생되지 않도록 관리 및 감독
- ▶ 기록물, 인쇄물, 서면, 그 밖의 기록은 해당 부분을 **마스킹, 천공** 등으로 삭제

! 핵심요약 | 학습한 내용을 정리해 봅시다.

개인정보 보호 개요

- ▶ ‘개인정보’란 살아 있는 개인에 관한 정보로서 성명, 주민등록번호, 영상 등을 통하여 개인을 알아볼 수 있는 정보
- ▶ 해당 정보만으로는 특정 개인을 알아볼 수 없더라도 다른 정보와 쉽게 결합하여 알아볼 수 있는 것을 포함
- ▶ 연령, 주소 등 개인에 대한 객관적 정보는 물론 개인에 대한 의견, 평가 등 제3자에 의해 생성된 주관적인 정보도 개인정보의 범위에 포함됨
- ▶ 가명정보 : 개인정보를 가명처리함으로써 원래의 상태로 복원하기 위한 추가 정보의 사용 및 결합 없이는 특정 개인을 알아볼 수 없는 정보



! 핵심요약 | 학습한 내용을 정리해 봅시다.

훈련기관 개인정보 보호 및 처리요령

- ▶ 모집 광고 : 학습자 등의 개인정보 활용 시 동의 확보
- ▶ 상담 및 입학원 : 필요 최소한의 개인정보 수집
- ▶ 개인정보 관리 : 유·노출 주의, 제3자 제공 금지 등
- ▶ 퇴원 : 학습자 개인정보 파기

그 외 개인정보 보호 및 처리요령

- ▶ 개인정보 제3자 제공 요건
 - ① 학습자 등 정보주체의 동의를 받은 경우
 - ② 법률에 특별한 규정이 있거나 법령상 의무 준수를 위해 불가피한 경우
 - ③ 정보주체 또는 그 법정대리인이 의사표시를 할 수 없는 상태에 있거나 주소불명 등으로 사전 동의를 받을 수 없는 경우로서 명백히 정보주체 또는 제3자의 급박한 생명, 신체, 재산의 이익을 위하여 필요하다고 인정되는 경우

