

LAPORAN PERBAIKAN HASIL SEMINAR TA 1

Berdasarkan hasil masukan/saran dari PANITIA SEMINAR TA 1 yang sudah dilakukan oleh

1. 12S16010 Angelina Iglesia Purba
 2. 12S16021 Soraya Maria Gultom

3. 12S16052 Adventina Dormauli Siahaan

Maka berikut laporan perbaikan yang sudah dilakukan setelah SEMINAR TA1 terkait konten Tugas Akhir (**tidak terkait penulisan**)

1. Rangkuman perbaikan dari feedback SEMINAR TA 1 (**PEMBIMBING**)

| Masukan, Usulan, dan Saran Perbaikan | Status Perbaikan |
|---|---|
| Berdasarkan Seminar | (Tuliskan bab/hal yang diubah serta jelaskan perbaikan yang |
| | dilakukan) |
| Memperbaiki bab Landasan Teori | Bab 2/2.1.4 ERP <i>Life Cycle</i> |
| | Menghapus 3 ERP Life Cycle yang terdapat pada bab landasan |
| | teori |
| Memperbaiki tahapan penelitian pada bab | Bab 4 Analisis |
| analisis | Membedakan tahapan penelitian dan tahapan yang dihasilkan |
| Memperbaiki ERP Life Cycle yang dihasilkan | Bab 4/4.3 Analisis ERP <i>Life Cycle</i> |
| | Memilih salah satu ERP <i>Life Cycle</i> dari 3 yang telah tersedia yaitu |
| | memilih ERP Life Cycle milik Esteves dan Pastor |
| Memperbaiki Analisis ERP Life Cycle | Bab 4/4.3 Analisis ERP <i>Life Cycle</i> |
| | Membuat tahapan yang dilakukan dalam bentuk gambar kemudian |
| | langsung memberikan penjelasan |
| Bagaimana Software Requirement dilakukan | Bab 4/4.1 Tahapan Penelitian |
| kepada bumdes | Software Requirement akan dilakukan melalui Sistem Informasi |
| | Rekomendasi ERP |
| Memberikan penjelasan mengenai UAT | Bab 4/4.1 Tahapan Penelitian |
| | Menjelaskan langkah yang dilakukan untuk melakukan UAT |
| Membuat matriks data bumdes, fitur, modul dan | Bab 4/ 4.6 Analisis Bisnis Proses dan Data BUMDes |
| ERP | Membuat matriks dalam bentuk tabel dengan memetakan data pada |
| | BUMDes, fitur ERP, Modul ERP |

No Form : TA1-Penilaian Perbaikan Sidang



2. Rangkuman perbaikan dari feedback SEMINAR TA 1 (**KETUA PENGUJI**)

| Masukan, Usulan, dan Saran Perbaikan | Status Perbaikan |
|--|---|
| Berdasarkan Seminar | (Tuliskan bab/hal yang diubah serta jelaskan perbaikan yang |
| | dilakukan) |
| Memperbaiki pertanyaan penelitian | Bab 1/1.2 Pertanyaan Penelitian |
| | Mengubah pertanyaan penelitian no 1 menjadi "Bagaimana |
| | mengklasifikasikan BUMDes kepada jenis usaha bumdes yang |
| | telah dikelompokkan oleh pemerintah?" |
| Memperbaiki cara penomoran sesuai dengan | Bab 4 Analisis |
| penduan penulisan | Memperbaiki penomoran agar mudah dimengerti terdapat di bab |
| | berapa |
| Memperbaiki penelitian terdahulu yang disajikan | Bab 4 Analisis |
| | Menghilangkan pengertian-pengertian yang diletakkan pada bagian |
| | analisis |
| Menjelaskan cara evaluasi yang akan dilakukan | Bab 4/ 4.1 Tahapan penelitian |
| pada metode yang telah dihasilkan | Evaluasi terhadap metode yang telah dipilih akan dilakukan dengan |
| | UAT (User Acceptance Testing) |
| Membuat kuisioner dengan memberikan | Lampiran |
| pertanyaan yang lebih spesifik dari setiap jenis | Mengganti kuisioner dengan Sistem Informasi Rekomendasi ERP |



3. Rangkumkan perbaikan dari feedback SEMINAR TA 1 (ANGGOTA PENGUJI)

| Masukan, Usulan, dan Saran Perbaikan Berdasarkan Seminar | Status Perbaikan (Tuliskan bab/hal yang diubah serta jelaskan perbaikan yang dilakukan) |
|---|---|
| Memperbaiki judul penelitian | Cover Mengubah judul menjadi "A New Method for ERP Implementation based on Business Process Analysis and Identification of Vocational Business Enterprises (BUMDes) in Toba Samosir" |
| Memperbaiki latar belakang | Bab 1/1.1 Latar Belakang Membuat latar belakang yang lebih jelas lagi dengan menambahkan alasan mengapa penelitian ini perlu dilakukan. <i>Skill</i> dan <i>knowledge</i> orang yang akan menggunakan sistem ERP. |
| Memperbaiki proses pemetaan data pada bumdes dan modul ERP | Bab 4/4.7 Analisis Bisnis Proses dan Data BUMDes Menjelaskan proses mapping antara data bumdes dan modul pada ERP seperti dimapping berdasarkan defenisi masing-masing modul atau berdasarkan fungsi yang dimiliki setiap modul. |
| Memberikan karakteristik setiap modul | Bab 4/4.2 Analisis ERP Sistem Menjelaskan kharakteristik modul dengan melampirkan pengertian setiap modul dan fitur yang dimiliki setiap modul. |
| Memberikan kode setiap jenis modul dan fitur pada modul | Bab 4/4.2 Analisis ERP Sistem Membuat kode modul ERP agar mudah dalam mengklasifikasikan antara data pada bumdes dan fitur yang dimiliki oleh ERP. |
| Cara analisis pada bab Analisis ERP <i>Life Cycle</i> kurang tepat, tidak menggunakan justifikasi yang tepat. Menjelaskan alasan mengapa mengambil sebagian fase dari metode "Esteves dan Pator" dan "Somers dan Nelson's". Mengapa ada fase yag dihilangkan? Mengapa harus ada metode yang baru? | Bab 4/4.3 Analisis ERP <i>Life Cycle</i> Pada metode yang dihasilkan terdapat bagian yang dihapus dikarenakan tahapan tersebut sudah dilakukan pada tahapan penelitian pada bab 4.1 sehingga pada metode yang dihasilkan/ yang akan diberikan kepada bumdes tahapan yang telah dihapus tersebut tidak perlu dibuat kembali. |

4. Hal-hal lain yang terkait penulisan dokumen

| Masukan, Usulan, dan Saran Perbaikan Berdasarkan Seminar | Status Perbaikan (Tuliskan bab/hal yang diubah serta jelaskan perbaikan yang dilakukan) |
|---|---|
| Banyak translasi yang kurang tepat | Memperbaiki bahasa yang digunakan sehingga lebih mudah dipahami tanpa langsung <i>copy paste</i> dari google <i>translate</i> |
| Memperbaiki cara penomoran sesuai dengan penduan penulisan | Memperbaiki penomoran agar mudah dimengerti dapat di bab berapa. |



Sitoluama, 27 Januari 2020 **Pembimbing 1,**

Pembimbing 2,

Parmonangan Rotua Togatorop, S.Kom., M.TI

Roy Deddy Hasiholan Lumban Tobing, S.T., M.ICT

Mahasiswa:

1. 12S16010 Angelina Iglesia Purba
 2. 12S16021 Soraya Maria Gultom
 3. 12S16052 Adventina Dormauli Siahaan

Penilaian Hasil Perbaikan: Sudah memenuhi syarat / Tidak memenuhi syarat*)

Tanggal: 27 Januari 2020

Pembimbing 1, Pembimbing 2,

Parmonangan Rotua Togatorop, S.Kom., M.TI

Roy Deddy Hasiholan Lumban Tobing, S.T., M.ICT

NB : Nilai seminar akan dikeluarkan apabila hasil perbaikan sudah memenuhi syarat serta dokumen diserahkan kepada koordinator TA.

No Form: TA1-Penilaian Perbaikan Sidang

Dicetak tanggal: 08/10/20, Halaman dari 4

^{*)} Coret yang tidak perlu