



ທະນາຄານນະໂຍບາຍ  
ສຳນັກງານໃຫຍ່

ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ  
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ເລກທີ : 1640 /ທນບ  
ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ , ວັນທີ : 07 ທັນວາ 2018

## ແຈ້ງການ

**ເຖິງ :** ຫົວໜ້າພະແນກ, ສາຂາ ແລະ ໜ່ວຍບໍລິການ ທະນາຄານນະໂຍບາຍ ທົ່ວລະບົບ.

**ເລື່ອງ:** ການກະກຽມວຽກງານບັນຊີ ກ່ອນປິດສະຫຼຸບປະຈຳປີ 2018 ໃນລະບົບ Bank 2009  
ແລະ ລະບົບ Core Banking

- ອີງຕາມ ດຳລັດວ່າດ້ວຍການບັນຊີທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ເລກທີ 03/ນຍ, ລົງວັນທີ 08/01/1996
- ອີງຕາມ ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການບັນຊີ (ສະບັບປັບປຸງ) ສະບັບເລກທີ 47/ສພຊ, ລົງວັນທີ 26/12/2013
- ອີງຕາມ ຄຸ້ມມືການບັນທຶກບັນຊີ (ສະບັບປັບປຸງ) ຄັ້ງວັນທີ 11 ກໍລະກົດ 2014

ຜູ້ອຳນວຍການ ທະນາຄານນະໂຍບາຍ ອອກແຈ້ງການ ມາຍັງບັນດາ ຫົວໜ້າພະແນກ, ສາຂາ ແລະ ໜ່ວຍບໍລິການ ທົ່ວລະບົບຊາບ ເລື່ອງ : ການກະກຽມວຽກງານບັນຊີ ກ່ອນປິດສະຫຼຸບປະຈຳປີ 2018 ເພື່ອຮັບປະກັນໃຫ້ທັງສອງລະບົບ ມີຄວາມຖືກຕ້ອງຄົບຖ້ວນ, ຊັດເຈນ ແລະ ທັນກັບເວລາທີ່ກຳນົດໄວ້ ມີຂັ້ນຕອນໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດດັ່ງນີ້ :

1. ກະກຽມແຕ່ງຕັ້ງຄະນະກຳມະການ 3 ພາກສ່ວນ : ບັນຊີ, ຫ້ອງການ ແລະ ກວດກາ ເພື່ອດຳເນີນການກວດນັບວຽກງານທ້າຍປີ ເຊັ່ນ:

- ກວດນັບເງິນສົດໃນຄັງໃຫ້ຖືກຕ້ອງຕາມບັນຊີ ຫຼື ກວດນັບ ( ສູນໂມງ )
- ກວດນັບເຄື່ອງໃນສາງ ທຽບໃສ່ຍອດເຫຼືອຕາມບັນຊີ, ຖ້າມີວັດຖຸນຳໃຊ້ຫາກວດນັບແລ້ວ ເຫຼືອ, ບໍ່ພໍ ໃຫ້ສະເໜີ ຂໍອະນຸຍາດຈົດຕິດຕາມ ຫຼື ລ້າງອອກຈາກບັນຊີ.

2. ກວດກາການເຄື່ອນໄຫວບັນຊີຄູ່ກັບລະຫວ່າງ ບັນຊີ ຕົ້ນທຶນ - ດອກເບ້ຍ ຄ້າງຮັບໃນຜັງ ແລະ ນອກຜັງ ໃນລະບົບ Bank 2009 ແລະ ລະບົບ Core Banking ຍອດຍົກມາ, ຍອດການເຄື່ອນໄຫວ ແລະ ຍອດເຫຼືອທ້າຍ ທັງສອງລະບົບ ຕົວເລກຈະຕ້ອງຖືກຕ້ອງ ແລະ ກົງກັນ.

2.1. ກວດກາບັນຊີດອກເບ້ຍຄ້າງຮັບຂອງໜີ້ທວງຍາກໃນລະບົບ Bank 2009 ແລະ ລະບົບ Core Banking ດັ່ງນີ້:

- ບັນຊີ 1297 ດອກເບ້ຍຄ້າງຮັບຂອງໜີ້ທວງຍາກຈາກລູກຄ້າ ກັບ ບັນຊີ 2388500 ດອກເບ້ຍທວງຍາກລໍຖ້າສະສາງ ທັງສອງປະເພດຕ້ອງມີຍອດເຫຼືອທ້າຍເທົ່າກັນ, ກໍລະນີຫາກບໍ່ເທົ່າກັນຍ້ອນສາເຫດໃດ ໃຫ້ຊອກຫາສາເຫດ ແລະ ພ້ອມກັນແກ້ໄຂ.
- ກວດກາການເຄື່ອນໄຫວເບື້ອງມີ ບັນຊີ 2388500 ດອກເບ້ຍທວງຍາກລໍຖ້າສະສາງ ສົມທຽບກັບການເຄື່ອນໄຫວເບື້ອງໜີ້ ບັນຊີລາຍຈ່າຍທີ່ຕ້ອງໄດ້ສົ່ງຄືນ 4109300 ຕ້ອງມີຍອດການເຄື່ອນໄຫວເທົ່າກັນ.
- ກວດກາການເຄື່ອນໄຫວເບື້ອງໜີ້ ບັນຊີ 2388500 ຕ້ອງມີຍອດການເຄື່ອນໄຫວເທົ່າກັບເບື້ອງມີ ບັນຊີ 1297 ຖ້າຫາກບໍ່ເທົ່າກັນ ໃຫ້ຊອກຫາສາເຫດໄວ້ເປັນຫຼັກຖານຄັກແນ່.

2.2. ກວດກາການເຄື່ອນໄຫວບັນຊີຄູ່ກົງກັນ ຕົ້ນທຶນ - ດອກເບ້ຍ ທີ່ຕິດຕາມໄວ້ຢູ່ບັນຊີປະເພດ 9 ນອກຜັງ ສົມທຽບ ກັບ ບັນຊີລາຍຮັບເກັບຄືນໜີ້ທວງຍາກ ແລະ ບັນຊີຄ່າໜັ້ນສັນຍາທີ່ໄດ້ໃຫ້ແກ່ລູກຄ້າ, ບັນຊີຕິດຕາມມູນຄ່າຫຼັກຊັບຄ້າ ປະກັນ, ທັງ ລະບົບ Bank 2009 ແລະ ລະບົບ Core Banking ແຕ່ລະປະເພດບັນຊີຕ້ອງມີຍອດຍົກມາ, ການ ເຄື່ອນໄຫວ, ຍອດເຫຼືອທ້າຍເທົ່າກັນ, ກໍລະນີຫາກບໍ່ເທົ່າກັນຕ້ອງຊອກຫາສາເຫດ ແລະ ວິທີແກ້ໄຂເປັນລາຍລັກອັກ ສອນຄັກແນ່.

ກ. ຕົ້ນທຶນ :

$$+ \text{ບັນຊີ } 9901000 = 9890100 = 5705000$$

ຂ. ດອກເບ້ຍ :

$$+ \text{ບັນຊີ } 9902000 = 9890200$$

$$+ \text{ບັນຊີ } 9904000 = 9800000$$

$$+ \text{ບັນຊີ } 9904141 = 9890441$$

$$+ \text{ບັນຊີ } 9904142 = 9890442$$

$$+ \text{ບັນຊີ } 9904161 = 9890461$$

$$+ \text{ບັນຊີ } 9904162 = 9890462$$

$$+ \text{ບັນຊີ } 9904163 = 9890463$$

ຄ. ບັນຊີຄ່າໜັ້ນສັນຍາທີ່ໄດ້ໃຫ້ແກ່ລູກຄ້າ

ຈະຕ້ອງໄດ້ກວດກາຄືນວ່າບັນຊີດັ່ງກ່າວມີຍອດຄ້າງຍ້ອນສາເຫດໃດ, ຖ້າຫາກວ່າ ໄດ້ປ່ອຍເງິນໃຫ້ແກ່ລູກຄ້າສໍາ ເລັດແລ້ວ ບັນຊີດັ່ງກ່າວຈະຕ້ອງໄດ້ສະເໜີລ້າງອອກໃຫ້ມີຍອດເຫຼືອທ້າຍເທົ່າກັບສູນ.

$$+ \text{ບັນຊີ } 9101280 = 9810128$$

ງ. ບັນຊີຕິດຕາມມູນຄ່າຫຼັກຊັບຄ້າປະກັນ

ໃຫ້ກວດກາຄືນລະອຽດ ຖ້າຫາກວ່າລູກຄ້າມີການເຄື່ອນໄຫວຊໍາລະ ຕົ້ນທຶນ - ດອກເບ້ຍຄ້າງຮັບ ສູນແລ້ວ ລູກ ຄ້າໄດ້ສະເໜີຂໍຖອນຫຼັກຊັບຄ້າປະກັນຄືນ ຈະຕ້ອງໄດ້ລ້າງບັນຊີຕິດຕາມມູນຄ່າຫຼັກຊັບຄ້າປະກັນອອກ ໃຫ້ມີຍອດເຫຼືອ ທ້າຍເທົ່າກັບສູນ.

$$+ \text{ບັນຊີ } 9602200 = 9860220$$

2.3. ກວດກາຄືນການເກັບ ແລະ ການຫັກເງິນແຮ, ຄ່າເຊື່ອມ ຕາມຂໍ້ຕົກລົງເລກທີ 324/ທຫລ, ລົງວັນທີ 19/11/2014 ແລະ ບົດແນະນໍາການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ເລກທີ 100/ທນບ, ລົງວັນທີ 20 ມັງກອນ 2016, ການເຄື່ອນ ໄຫວບັນຊີດັ່ງກ່າວ ໃນລະບົບ Bank 2009 ແລະ ລະບົບ Core Banking ຕ້ອງໃຫ້ມີຄວາມຖືກຕ້ອງ ແລະ ມີຍອດ ກົງກັນ, ກໍລະນີຫາກຫັກບໍ່ພໍກໍໃຫ້ຫັກເພີ່ມ ແລະ ຖ້າຫັກເກີນກໍໃຫ້ເກັບຄືນ.

ກ. ເງິນແຮຕາມຂໍ້ກຳນົດ : ໜີ້ປົກກະຕິ (ສິນ, ກາງ, ຍາວ)

$$- \text{ບັນຊີ } 3401200 = 4704120 = 5704120$$

ຂ. ເງິນແຮຕາມຂໍ້ກຳນົດ : ໜີ້ຄວນເອົາໃຈໃສ່ (ສິນ, ກາງ, ຍາວ)

$$- \text{ບັນຊີ } 3401220 = 4704220 = 5704220$$

ຄ. ຄ່າເຊື່ອມມູນຄ່າ ໜີ້ທວງຍາກ ( ສິນ, ກາງ, ຍາວ ):

$$- \text{ໜີ້ຕໍ່າກວ່າມາດຕະຖານ } 12991xx = 4701200 = 5701200$$

$$- \text{ໜີ້ສົງໃສ } 12992xx = 4701200 = 5701200$$

$$- \text{ໜີ້ສູນ } 12993xx = 4701200 = 5701200$$



2.4. ກວດກາການເຄື່ອນໄຫວບັນຊີຄູ່ກົງກັນລະຫວ່າງ ບັນຊີມູນຄ່າຫຼັກທຽມສະສົມ ກັບ ບັນຊີລາຍຈ່າຍຄ່າຫຼັກທຽມ ທຸກພາກສ່ວນຕ້ອງມີຈຳນວນການເຄື່ອນໄຫວເທົ່າກັນ, ບັນຊີດັ່ງກ່າວທັງສອງລະບົບຈະຕ້ອງມີຍອດຍົກມາ, ຍອດການເຄື່ອນໄຫວ ແລະ ຍອດເຫຼືອທ້າຍ ເທົ່າກັນ : ກໍລະນີຫາກບໍ່ເທົ່າກັນໃຫ້ຊອກຫາສາເຫດ ແລະ ລາຍງານເປັນລາຍລັກອັກສອນຄັກແນ່ ເພື່ອເປັນບ່ອນອີງໃຫ້ອົງການກວດສອບແຫ່ງລັດໃນຕໍ່ໜ້າ.

- ບັນຊີ 4601110 = 1481120; 1481181; 1481188.
- ບັນຊີ 4601122 = 1481220
- ບັນຊີ 4601124 = 1481240
- ບັນຊີ 4601125 = 1481250
- ບັນຊີ 4601126 = 1481260
- ບັນຊີ 4601127 = 1481270
- ບັນຊີ 4601220 = 1482220; 1482250

3. ໃຫ້ກວດກາບັນຊີເງິນຝາກກະແສລາຍວັນ 2201100 ທັງສອງລະບົບ ດັ່ງນີ້ :

- ຖ້າເກັບເງິນຈາກລູກຄ້າມາມອບເຂົ້າບັນຊີໄວ້ແລ້ວ ໃຫ້ຮີບຮ້ອນໂອນຊຳລະ ຕົ້ນທຶນ - ດອກເບ້ຍ ພາຍໃນມື້.
- ຖ້າບັນຊີໃດ ທີ່ບໍ່ມີຈຳນວນເງິນພຽງພໍໃນການໂອນຊຳລະດອກເບ້ຍຄ້າງຮັບ ໃຫ້ປະສານກັບ ພະນັກງານສິນເຊື່ອ, ຂະແໜງສິນເຊື່ອ ໂດຍໄວ.
- ຖ້າບັນຊີໃດ ທີ່ຊຳລະຕົ້ນທຶນ - ດອກເບ້ຍ ສູນ(0) ແລ້ວ ແຕ່ຍັງມີຈຳນວນເງິນຍອດເຫຼືອຄ້າງໃນບັນຊີ 2201100 ເງິນຝາກຂອງລູກຄ້າ ທີ່ບໍ່ໄດ້ເຄື່ອນໄຫວເປັນເວລາ 2 ປີຂຶ້ນໄປ ໃຫ້ໂອນເຂົ້າບັນຊີລາຍຮັບ 5102880 ໃຫ້ສຳເລັດກ່ອນການປິດບັນຊີປະຈຳປີ.
- ກໍລະນີ ທນບ ແຕ່ລະຂັ້ນ ໂອນຈຳນວນເງິນດັ່ງກ່າວເປັນລາຍຮັບແລ້ວ ຖ້າລູກຄ້າມາສະເໜີຂໍຖອນເງິນຄືນນັ້ນ ໃຫ້ກວດກາຄວາມຖືກຕ້ອງຄັກແນ່ ຈາກນັ້ນໃຫ້ຈ່າຍອອກບັນຊີ 4109300 ເພື່ອຖອນສິ່ງຄືນລູກຄ້າຕາມຈຳນວນເງິນຕົວຈິງໃນເບື້ອງຕົ້ນ.
- ໃຫ້ກວດກາສົມທຽບບັນຊີເງິນຝາກ 2201100 ຂອງລູກຄ້າທັງສອງລະບົບ ເປັນຕົ້ນ :
  - ເລກໝາຍບັນຊີຍ່ອຍຂອງລູກຄ້າແຕ່ລະຄົນ.
  - ຊື່ບັນຊີ
  - ຍອດຍົກມາ, ການເຄື່ອນໄຫວ, ຍອດເຫຼືອທ້າຍ ຕ້ອງມີຈຳນວນເງິນທີ່ຖືກຕ້ອງ ແລະ ກົງກັນ.
  - ພາຍຫຼັງສຳເລັດ ໃຫ້ສັງລວມເປັນຕາຕະລາງສົມທຽບທັງສອງລະບົບ ໄວ້ເປັນລາຍລັກອັກສອນຄັກແນ່, ໃຫ້ສຳເລັດ ກ່ອນວັນທີ 25 ທັນວາ 2018 ແລ້ວສົ່ງມາໃຫ້ ພະແນກບັນຊີ-ການເງິນ.

4. ໃຫ້ກວດກາສົມທຽບບັນຊີເງິນກູ້ຢືມຂອງລູກຄ້າ(ຕົ້ນທຶນ)ສູນແລ້ວ ແຕ່ບັນຊີດອກເບ້ຍຄ້າງຮັບໃນຜັງ ແລະ ນອກຜັງ ຍັງມີຍອດເຫຼືອໃນບັນຊີ ຈົ່ງຮີບຮ້ອນຊຳລະສະສາງ ແລະ ຊອກຫາວິທີແກ້ໄຂ ໃຫ້ສຳເລັດກ່ອນປິດບັນຊີປະຈຳປີ.

5. ກະກຽມສະສາງບັນຊີແບ່ງສ່ວນຈ່າຍ, ລາຍຈ່າຍ ຈ່າຍລ່ວງໜ້າ ແລະ ອື່ນໆ ຖ້າມີ ທີ່ໄດ້ກຳນົດໃຫ້ລ້າງບັນຊີ ຍອດເຫຼືອທ້າຍເທົ່າກັບສູນໃນປີ ທຸກປະເພດບັນຊີນັ້ນລ້າງໃຫ້ສຳເລັດ ບໍ່ໃຫ້ກາຍ ວັນທີ 20 ທັນວາ 2018, ສຳລັບບັນຊີລາຍຈ່າຍຕ້ອງຈ່າຍ ຫຼື ຄ້າງຈ່າຍປະຈຳເດືອນ 12 ເປັນຕົ້ນ : ຄ່ານ້ຳປະປາ, ຄ່າໄຟຟ້າ, ຄ່າໂທລະສັບ ແລະ ອື່ນໆ ທີ່ຕິດພັນ(ຖ້າມີ) ໃຫ້ຂຶ້ນແຜນໄວ້ໃຫ້ສຳເລັດກ່ອນມື້ປິດສະຫຼຸບປະຈຳປີ, ໃນລະບົບ Bank 2009 ແລະ ລະບົບ Core Banking ຈະຕ້ອງໄດ້ກະກຽມສະສາງບັນຊີດັ່ງກ່າວໄປພ້ອມໆກັນ ແລະ ຕົວເລກຈະຕ້ອງກົງກັນ, ສ່ວນມື້ປິດສະຫຼຸບບັນຊີປະຈຳປີ ຈະແຈ້ງຕາມພາຍຫຼັງ.

6. ກວດກາຄືນບັນຊີລໍ້ຖ້າຈ່າຍໃຫ້ລູກຄ້າ 2261400 ທີ່ລູກຄ້າບໍ່ມາພົວພັນເອົາ ໃຫ້ປະສານຫາສາຂາຕົ້ນທາງ ເພື່ອຊອກຫາວິທີແກ້ໄຂ ແລະ ຈະຕ້ອງໄດ້ສົມທຽບ ຍອດຍົກມາ, ຍອດການເຄື່ອນໄຫວ, ຍອດເຫຼືອທ້າຍ ລະຫວ່າງ ລະບົບ Bank 2009 ກັບ ລະບົບ Core Banking ຈະຕ້ອງມີຕົວເລກກົງກັນ.

7. ໃຫ້ເອົາໃຈໃສ່ກວດກາສົມທຽບບັນຊີ ລະຫວ່າງກັນ ໃນລະບົບ Bank 2009 ກັບ ລະບົບ Core Banking ຈະຕ້ອງຮັບປະກັນຄວາມຖືກຕ້ອງຍອດຍົກມາ, ຍອດການເຄື່ອນໄຫວ ແລະ ຍອດເຫຼືອທ້າຍ ທັງສອງລະບົບ ຈະຕ້ອງມີຕົວເລກທີ່ຖືກຕ້ອງ ແລະ ກົງກັນ ດັ່ງນີ້ :

- ບັນຊີພົວພັນ 2351 ສໍານັກງານໃຫຍ່ ກັບ ບັນຊີພົວພັນ 2351 ສາຂາ ຕ້ອງມີຍອດຍົກມາຕໍ່ເນື່ອງກັນ, ການເຄື່ອນໄຫວ ໜີ້ / ມີ ແລະ ຍອດເຫຼືອທ້າຍຕ້ອງເທົ່າກັນ.
- ບັນຊີພົວພັນ 2352 ສາຂາ ກັບ ບັນຊີພົວພັນ 2352 ໜ່ວຍບໍລິການ ຕ້ອງມີຍອດຍົກມາຕໍ່ເນື່ອງກັນ, ການເຄື່ອນໄຫວ ໜີ້ / ມີ ແລະ ຍອດເຫຼືອທ້າຍຕ້ອງເທົ່າກັນ.

8. ກວດກາສົມທຽບບັນຊີເງິນຝາກກະແສລາຍວັນ ຂັ້ນສໍານັກງານໃຫຍ່, ສາຂາ ແລະ ໜ່ວຍບໍລິການ ທີ່ຝາກໄວ້ກັບທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ, ທະນາຄານການຄ້າຕ່າງປະເທດລາວ, ທະນາຄານພັດທະນາລາວ ແລະ ທະນາຄານສົ່ງເສີມກະສິກໍາ ຕ້ອງມີຍອດຍົກມາຕໍ່ເນື່ອງກັນ, ການເຄື່ອນໄຫວ ໜີ້/ມີ ແລະ ຍອດເຫຼືອທ້າຍຕ້ອງເທົ່າກັນ, ໃນລະບົບ Bank 2009 ກັບ ລະບົບ Core Banking ຈະຕ້ອງມີຕົວເລກທີ່ຖືກຕ້ອງ ແລະ ກົງກັນ.

9. ໃຫ້ ສໍານັກງານໃຫຍ່, ບັນດາສາຂາ ແລະ ໜ່ວຍບໍລິການ ເອົາໃຈໃສ່ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ການຮັກສາລະດັບເງິນສົດຄ້າງຄັງຂອງຕົນ ຕາມລະບຽບ ເລກທີ 152/ທນບ ລົງວັນທີ 29 ພຶດສະພາ 2015 ແລະ ແຈ້ງການແນະນຳ ເລກທີ 1002/ທນບ ລົງວັນທີ 18 ກັນຍາ 2017 ຢ່າງເຂັ້ມງວດ ເພື່ອຫຼີກລ້ຽງບໍ່ໃຫ້ມີຂໍ້ຜິດພາດ ແລະ ກະທົບການລາຍງານຜິດຕໍ່ອົງການກວດສອບແຫ່ງລັດ. ທັງສອງລະບົບຈະຕ້ອງໄດ້ກວດກາສົມທຽບ ຍອດຍົກມາ, ການເຄື່ອນໄຫວ ແລະ ຍອດເຫຼືອທ້າຍ ຈະຕ້ອງມີຕົວເລກທີ່ຖືກຕ້ອງກົງກັນ. ສະນັ້ນ ; ເພື່ອຄວາມເປັນເອກະພາບກັນໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ດັ່ງນີ້ :

- ກໍລະນີໜ່ວຍບໍລິການໃດ ຫ່າງໄກສອກຫຼີກ, ມີຄວາມຫຍຸ້ງຍາກ ແລະ ມີເງິນສົດຄ້າງຄັງເກີນລະບຽບກຳນົດໄວ້ໃຫ້ ຄະນະສາຂາ ຄວນພິຈາລະນາ ແລະ ຊອກຫາວິທີແກ້ໄຂ.
- ການເຄື່ອນຍ້າຍເງິນສົດຜ່ານ ທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ແລະ ທະນາຄານທຸລະກິດອື່ນໃຫ້ສໍາເລັດ ໃນວັນທີ 27/12/2018.
- ໃຫ້ກວດກາສົມທຽບເງິນສົດໃນຄັງ ທັງສອງລະບົບໃຫ້ຖືກຕ້ອງ ແລະ ກົງກັນຈໍານວນເງິນ.
- ພາຍຫຼັງກວດກາ ແລະ ກວດນັບສູນໂມງແລ້ວ ແມ່ນໃຫ້ຢຸດການເຄື່ອນໄຫວເງິນສົດ.

ດັ່ງນັ້ນ, ຈຶ່ງແຈ້ງການສະບັບນີ້ ມາຍັງບັນດາ ພະແນກການ, ສາຂາ ແລະ ໜ່ວຍບໍລິການ ເພື່ອເປັນບ່ອນອີງໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ.

ບ່ອນສົ່ງ :

- ຄະນະອຳນວຍການ
- ພະແນກການ
- ສາຂາ - ໜ່ວຍບໍລິການ
- ເກັບມ້ຽນ



ນ.ວຽງເງິນ ສົມພົງ