

## I- Présentation générale de PRESENTATION GENERALE DE MAINTEX

### 1- Introduction

Maintex, logiciel de Gestion de la maintenance assistée par ordinateur (GMAO) est un outil qui centralise les données et suit tous les aspects des opérations de maintenance d'une organisation.

Maintex aide les agents de la maintenance à effectuer leurs tâches quotidiennes plus efficacement en gérant les bons de travail, en fournissant des données en temps réel sur les temps d'arrêt des équipements, en contrôlant les niveaux de stock et les achats de pièces, et en planifiant les tâches de maintenance préventive et corrective.

Les fonctionnalités se répartissent en :

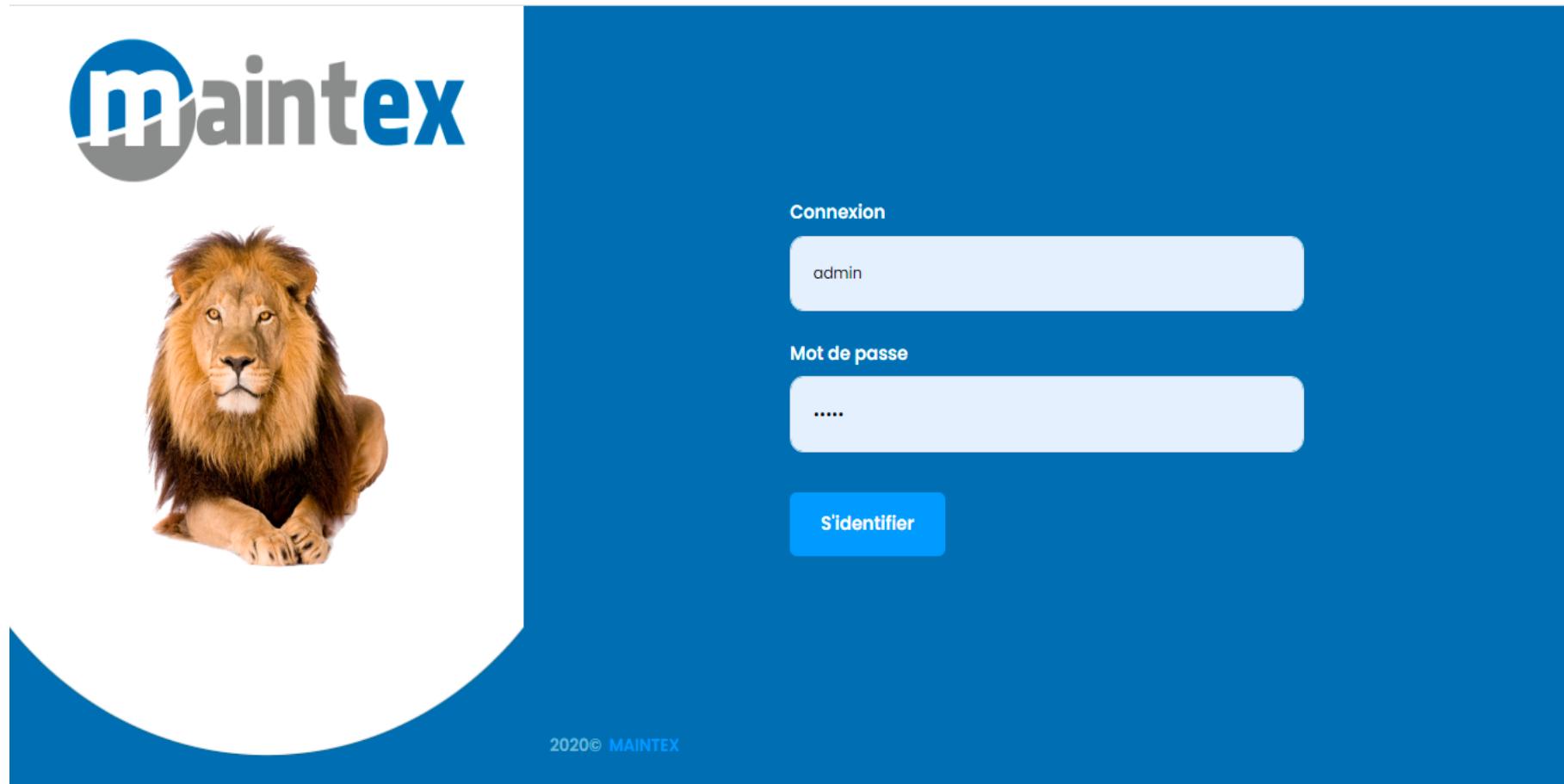
- La création et paramétrage des biens à maintenir ;
- La gestion des pannes et du préventif ;
- La gestion du stock ;
- L'édition des rapports.

Maintex est sécurisé et utilisable sous trois formes qui sont :

- Local ;
- Web ;
- Mobile.

## 2- Connexion à Maintex

L'identification est obligatoire pour accéder à Maintex. Tout utilisateur doit disposer d'un nom de connexion et d'un mot de passe créés par l'administrateur. Alors au lancement de Maintex, l'utilisateur est obligé de saisir son compte et son mot de passe.



### 3- Présentation des Menus de Maintex

Les menus de maintex peuvent être répartis en trois groupes. Le premier permet de créer et de paramétriser les données de base et les utilisateurs, le second assure la gestion en terme de flux opérationnels et le troisième permet de faire les rapports.

#### a- La création des données de base et les utilisateurs

- ❖ Menu Paramètres : ce menu permet de paramétriser les données de base
- ❖ Menu Administration : ce menu permet de créer les utilisateurs, les différents profils et les droits d'accès aux fonctionnalités afin d'adapter l'outil à l'organisation
- ❖ Menu Nomenclature : permet de définir la forme analytique et fonctionnelle de la société et de créer les données de base : les équipements, les organes, les articles, les intervenants, les fournisseurs...

#### b- Les flux opérationnels

- ❖ Menu Interventions : ce menu permet de gérer les actions de maintenance depuis la demande d'intervention jusqu'à la clôture de celle-ci.
- ❖ Menu Stocks : Ce menu permet de gérer les mouvements des stocks : les entrées, les sorties, les réintégrations, les transferts entre magasins et les inventaires.

#### c- Les Rapports

- ❖ Menu Editions : Ce menu permet de lancer les états

d- Ouverture de Maintex

The screenshot shows the Maintex software interface. On the left, a vertical navigation menu is displayed with a red border around its top section. The menu items include:

- Tableau de bord
- Interventions
- Stocks
- Editions
- Planification
- Nomenclature
  - Arborescence
  - Profil société
  - Section
  - Département
  - Centre de coût
  - Centre de gestion

At the top of the main content area, there is a header bar with several items highlighted by red boxes and arrows:

- Logo (le logo)
- COMPANY MAINTEX (le nom de la société)
- changer de société
- les favoris (les favoris)
- la langue (la langue)
- Salut, Administateur (l'utilisateur connecté)

The main content area features a blue header bar labeled "INDICATEURS DE PILOTAGE". Below it is a section titled "Demandes d'intervention" with a search bar. A table displays intervention requests across five cost centers:

Centre de coûts	Créée	Acceptée	En cours	Total
★ CC09 - Laboratoire analyse	0	1	0	1
★ CC08 - Service hospitalisation	1	0	0	1
★ CC07 - Service urgence	1	0	0	1
★ CC06 - Batiment 2	0	1	0	1
★ CC05 - Batiment 1	0	1	0	1

At the bottom of this section are navigation buttons: "Précédent", "1", "2", and "Suivant". To the right of this table is a circular "Panier DI" icon containing the number "7".

#### 4- Présentation des différentes fenêtres de maintex

Maintex comprend deux types de fenêtres qui sont :

a- Les fenêtres de création

- La fenêtre de nouveau BT

The screenshot shows the Maintex software interface with the following details:

- Left Sidebar:** Shows the main navigation menu with "Tableau de bord" and "Interventions" expanded, displaying options like "Demande d'intervention", "Bon de travail" (with "Nouveau B.T." selected), "Tournée", "B.T. Express", "Activité sur B.T.", "Activités sans B.T.", and "Activité sur Tournée".
- Header:** Displays the company logo ("LOGO"), the company name "COMPANY MAINTEX", a refresh icon, and user information "Salut, Adminitrateur" with a yellow star icon.
- Breadcrumbs:** Shows the current location: "Interventions • Bon de travail • Nouveau B.T."
- Form Fields:** The "Nouveau B.T." form is displayed with several sections:
  - Général:** Active tab, highlighted in blue.
  - Additional:** Inactive tab.
  - Commentary:** Inactive tab.
  - Operational Mode:** Inactive tab.
  - Category:** A dropdown menu labeled "Sélectionner la catégorie".
  - Cost Center:** A dropdown menu labeled "Sélectionner centre de coûts".
  - Equipment:** A dropdown menu labeled "Sélectionner équipement".
  - Component:** A dropdown menu labeled "Sélectionner un composant".
  - Effect:** A dropdown menu labeled "Sélectionner effet".
  - Emitter:** A dropdown menu labeled "Sélectionner émetteur".
  - Intervenant:** A dropdown menu labeled "Sélectionner intervenant".
  - Object:** A text input field labeled "Saisir l'objet".
  - Equipment Status:** A dropdown menu labeled "Sélectionner état équipement".
  - Component Status:** A dropdown menu labeled "Sélectionner état du composant".
  - Recipient:** A dropdown menu labeled "Sélectionner destinataire".
  - Supplier:** A dropdown menu labeled "Sélectionner fournisseur".
- Bottom URL:** The address bar shows the URL: "localhost/maintex/curative/newworkorder#home-1".

- La fenêtre de nouvelle DI

**Interventions • Demande d'intervention • Nouvelle D.I.**

### Nouvelle D.I.

Informations	Actions
Emetteur	Sélectionner émetteur
Destinataire	Sélectionner destinataire
Date de l'incident	04/04/2022 20:02
Date souhaitée	
Priorité	Sélectionner priorité
Centre de coûts	Sélectionner centre de coûts
Equipement	Sélectionner équipement
Emplacement	Entrer emplacement
Problème	Saisir le problème

## b- Les fenêtres de recherches

- La liste des DI

The screenshot shows the Company Maintex software interface. On the left is a dark sidebar with navigation links: Tableau de bord, Interventions (with sub-links Nouvelle D.I., Liste des D.I., Prise en compte D.I., D.I. acceptées, Conversion D.I. en Tournée, Bon de travail, Tournée, B.T. Express, Activité sur B.T., and Activités sans B.T.), and a Salut, Adminitrator link. The main area has a header with a logo placeholder, the company name "COMPANY MAINTEX", a star icon, a French flag, and the user's name. Below the header, the breadcrumb navigation shows Interventions > Demande d'intervention > Demande d'intervention. The main content is titled "Liste des demandes d'intervention". At the top right of this section are three buttons: "Ajout" (red box), "Exporter" (blue box), and "Importer" (green box). Below these are two tabs: "Liste" and "Recherche avancée", with "Liste" selected. A search bar labeled "Rechercher:" is present. The main table has a blue header with columns: D.I. (with a plus icon), SITUATION (with a dropdown arrow), PROBLÈME, PRIORITÉ (with a dropdown arrow), DATE SOUHAITÉE, DATE CRÉATION, EMETTEUR, and ACTIONS (with a dropdown arrow). The table contains four rows of data:

D.I.	SITUATION	PROBLÈME	PRIORITÉ	DATE SOUHAITÉE	DATE CRÉATION	EMETTEUR	ACTIONS		
+ 0032	Créée	Refaire la peinture		27/03/2022 16:20	23/03/2022 17:20	COUDIATTI Boukari			
+ 0031	Acceptée	Refaire la peinture		26/03/2022 16:18	23/03/2022 17:18	BARRY Charles			
+ 0030	Acceptée	Refaire la peinture		25/03/2022 16:16	23/03/2022 17:17	KONATE Joseph			
+ 0029	Créée	Refaire la peinture		24/03/2022 16:13	23/03/2022 17:15	COULIBALY Justine			

- La liste des BT

The screenshot shows the Company Maintex software interface. The left sidebar has a dark theme with a logo and navigation items like 'Tableau de bord', 'Interventions' (selected), 'Demande d'intervention', 'Bon de travail' (selected), 'Nouveau B.T.', 'Liste des B.T.' (selected), 'Affectation des B.T.', 'Tournée', 'B.T. Express', 'Activité sur B.T.', 'Activités sans B.T.', 'Activité sur Tournée', and 'Transport équipement'. The main area title is 'COMPANY MAINTEX' with a refresh icon. The top right shows a star icon, the French flag, and the text 'Salut, Adminitrateur'. Below the title, the breadcrumb path is 'Interventions • Bon de travail • Liste de bon de travail'. The main content is titled 'Liste de bon de travail' with buttons for '+ Ajout', 'Exporter', 'Importer', 'Importer Facture', and 'Importer Facture ligne'. It includes filters 'Liste' and 'Recherche avancée' and a search bar. A red box highlights the header of the table below, which lists work orders. The table columns are: BT (checkbox), SITUATION (checkbox, value 71, status Edité), CENTRE DE COÛTS (Atelier 2), EQUIPEMENT (CAIR-0001 En service, Compresseur air Atlas Copco), OBJET (Nettoyage), DATE DÉBUT SOUHAITÉE (01/02/2022 00:00), PRIORITÉ (checkbox), and ACTIONS (print, edit, delete icons). Other rows show work orders 69 and PL-0001.

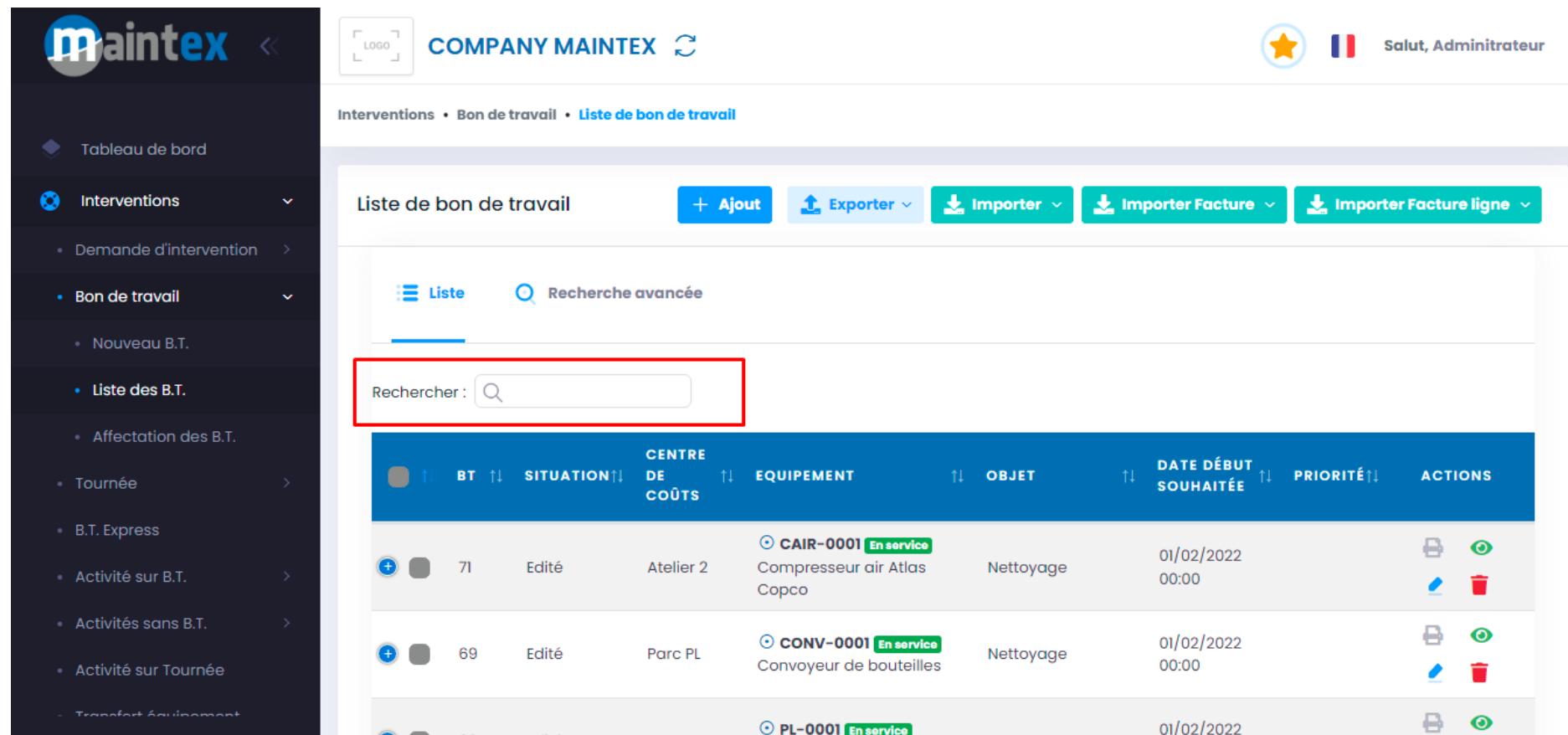
	BT	SITUATION	CENTRE DE COÛTS	EQUIPEMENT	OBJET	DATE DÉBUT SOUHAITÉE	PRIORITÉ	ACTIONS
<input type="checkbox"/>	71	Edité	Atelier 2	CAIR-0001 En service Compresseur air Atlas Copco	Nettoyage	01/02/2022 00:00		
<input type="checkbox"/>	69	Edité	Parc PL	CONV-0001 En service Convoyeur de bouteilles	Nettoyage	01/02/2022 00:00		
<input type="checkbox"/>	88	Édité	PL	PL-0001 En service	Nettoyage	01/02/2022		

## 5- La recherche dans Maintex

Maintex comprend deux types de recherches qui sont la recherche standard et avancée. Les recherches se font à partir des différentes listes telles que la liste des DI, la liste des BT, la liste des tournées ....

### a- La recherche standard (liste de bon de travail)

Cette recherche affiche la liste des bons de travaux édités et en cours par défaut. Pour rechercher un bon de travail, il suffit de saisir dans le champ rechercher soit le numéro du BT, soit le code ou soit la désignation.



The screenshot shows the Maintex software interface. On the left is a dark sidebar with navigation links: Tableau de bord, Interventions (Demande d'intervention, Bon de travail, Liste des BT, Affection des BT), Tournée, B.T. Express, Activité sur B.T., Activités sans B.T., Activité sur Tournée, and Transport Fourgon. The main area has a light blue header with the company logo and name "COMPANY MAINTEX". Below the header, the breadcrumb navigation shows "Interventions • Bon de travail • Liste de bon de travail". The main content is titled "Liste de bon de travail" with buttons for "+ Ajout", "Exporter", "Importer", "Importer Facture", and "Importer Facture ligne". There are two tabs: "Liste" (selected) and "Recherche avancée". A search bar labeled "Rechercher:" is highlighted with a red box. Below the search bar is a table with columns: BT (number), SITUATION (status), CENTRE DE COÛTS (cost center), EQUIPEMENT (equipment), OBJET (object), DATE DÉBUT SOUHAITÉE (desired start date), PRIORITÉ (priority), and ACTIONS (print, edit, delete). Three rows of data are shown:

BT	SITUATION	CENTRE DE COÛTS	EQUIPEMENT	OBJET	DATE DÉBUT SOUHAITÉE	PRIORITÉ	ACTIONS
71	Édité	Atelier 2	CAIR-0001 En service Compresseur air Atlas Copco	Nettoyage	01/02/2022 00:00		
69	Édité	Parc PL	CONV-0001 En service Convoyeur de bouteilles	Nettoyage	01/02/2022 00:00		
			PL-0001 En service		01/02/2022		

b- La recherche avancée (liste de bon de travail)

La recherche avancée permet de combiner plusieurs critères de choix pour aboutir au résultat recherché. Ici, recherchons les bons de travaux édités, en cours et terminés de centre de coûts de l'atelier 2.

Liste de bon de travail

+ Ajout Exporter Importer Importer Facture Importer Facture ligne

Liste Recherche avancée

Periode du	Au
Situation	Édité, En cours, Terminé
Section	Sélectionner la section
Centre de coûts	CC02 - Atelier 2
Equipement	Sélectionner équipement
Composant	Sélectionner un composant
Effet	Sélectionner effet
Catégorie	Sélectionner la catégorie
Département	Sélectionner un département
Priorité	Sélectionner priorité
État équipement	Sélectionner état équipement
État composant	Sélectionner état du composant
Gamme	Sélectionner gamme

c- Le résultat de la recherche

Interventions • Bon de travail • [Liste de bon de travail](#)

		0020	Clôturé	Atelier 2	<b>RAB-0001</b> <span style="background-color: red; color: white; padding: 2px 5px;">A l'arrêt</span> Remplisseuse automatique de bouteille	Arrêt électrique			
		0015	Clôturé	Atelier 2	<b>RAB-0001</b> <span style="background-color: orange; color: black; padding: 2px 5px;">Arrêt Programmé</span> Remplisseuse automatique de bouteille	Maintenance Préventive Annuelle de Remplisseuse automatique de bouteille			
		0012	Clôturé	Atelier 2	<b>CONV-0001</b> <span style="background-color: green; color: white; padding: 2px 5px;">En service</span> Convoyeur de bouteilles	Graissage			
		0007	Clôturé	Atelier 2	<b>CONV-0001</b> <span style="background-color: red; color: white; padding: 2px 5px;">A l'arrêt</span> Convoyeur de bouteilles	Courroie cassée			
<a href="#">Précédent</a> <b>1</b> <a href="#">Suivant</a>					Afficher <input type="text" value="10"/> éléments	Affichage de l'élément 1 à 9 sur 9 éléments			

## 6- Tableau de bord Maintex

Le tableau de bord sert d'alerte. Il indique les actions en cours, les indicateurs de performance et les coûts de maintenance.

Accès : cliquer sur le menu « tableau de bord »

### a- Les actions en cours

- Les demandes d'interventions créées, acceptées, encours et en retard

The screenshot shows the Maintex dashboard interface. On the left, a sidebar menu lists various modules: Tableau de bord, Interventions, Stocks, Editions, Planification, Nomenclature, Acteurs, Paramètres, Administration, and Manuel d'utilisation. The main area is titled 'INDICATEURS DE PILOTAGE'. It features a table for 'Demandes d'intervention' (Intervention Requests) with columns for Centre de coûts (Cost Center), Créeé (Created), Acceptée (Accepted), En cours (In progress), and Total. The table lists five entries, each with a star icon and a link to the cost center: CC09 - Laboratoire analyse (Total 1), CC08 - Service hospitalisation (Total 1), CC07 - Service urgence (Total 1), CC06 - Batiment 2 (Total 1), and CC05 - Batiment 1 (Total 1). A search bar is also present above the table. To the right, there is a circular 'Panier DI' summary with the number '7' displayed.

Centre de coûts	Créeé	Acceptée	En cours	Total
CC09 - Laboratoire analyse	0	1	0	1
CC08 - Service hospitalisation	1	0	0	1
CC07 - Service urgence	1	0	0	1
CC06 - Batiment 2	0	1	0	1
CC05 - Batiment 1	0	1	0	1

Panier DI  
7

- Les bons de travaux à traiter, en cours et en retard

The screenshot shows the Company Maintex software interface. At the top, there is a navigation bar with the company logo, a search bar containing "COMPANY MAINTEX", and a user profile icon with the name "Salut, Adminitrateur".

The main area is titled "TABLEAU DE BORD" (Dashboard). On the left, a sidebar lists various menu items: Tableau de bord, Interventions, Stocks, Editions, Planification, Nomenclature, Acteurs, Paramètres, Administration, and Manuel d'utilisation.

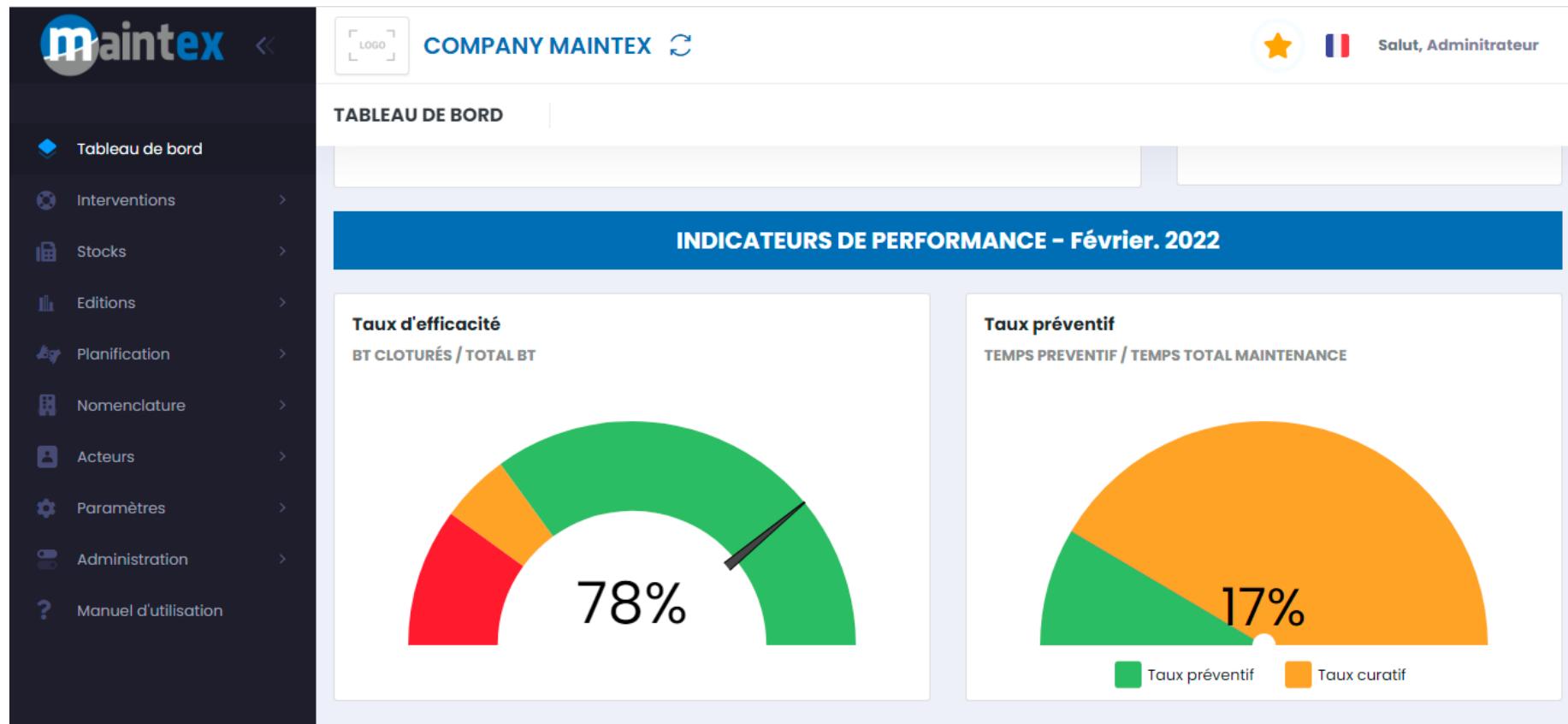
The central part of the dashboard is titled "Bon de travail" (Work Order) and displays a table of work orders categorized by cost center. The columns are: Centre de coûts (Cost Center), A traiter (To be treated), En cours (In progress), En retard (Delayed), and Total en instance (Total in instance).

Centre de coûts	A traiter	En cours	En retard	Total en instance
CC01 - Atelier 1	1	1	0	<span>😊 2</span>
CC02 - Atelier 2	2	0	0	<span>😊 2</span>
CC05 - Batiment 1	0	0	0	<span>😊 0</span>
CC06 - Batiment 2	1	0	0	<span>😊 1</span>
CC09 - Laboratoire analyse	0	0	0	<span>😊 0</span>

Below the table, there are navigation buttons: "Précédent" (Previous), "1" (Current page), "2" (Next page), and "Suivant" (Next). To the right of the dashboard, there is a large circular gauge titled "Panier BT" with the number "10" in the center, indicating the current status or count.

b- Les indicateurs de maintenance

- Taux d'efficacité et Taux préventif



- Suivi temps d'arrêt des équipements et Suivi de la fiabilité des équipements


COMPANY MAINTEX
LOGO
Salut, Administrateur

### TABLEAU DE BORD

**Suivi des temps d'arrêt**

Equipement	Taux indisponibilité
GEL-0001 - Groupe électrogène CAT	0%
CAIR-0001 - Compresseur air Atlas Copco	0%
RAB-0001 - Remplisseuse automatique de bouteille	0%
CONV-0001 - Convoyeur de bouteilles	0%
PL-0001 - Camion RENAULT	0%

Précédent **1** 2 3 4 Suivant

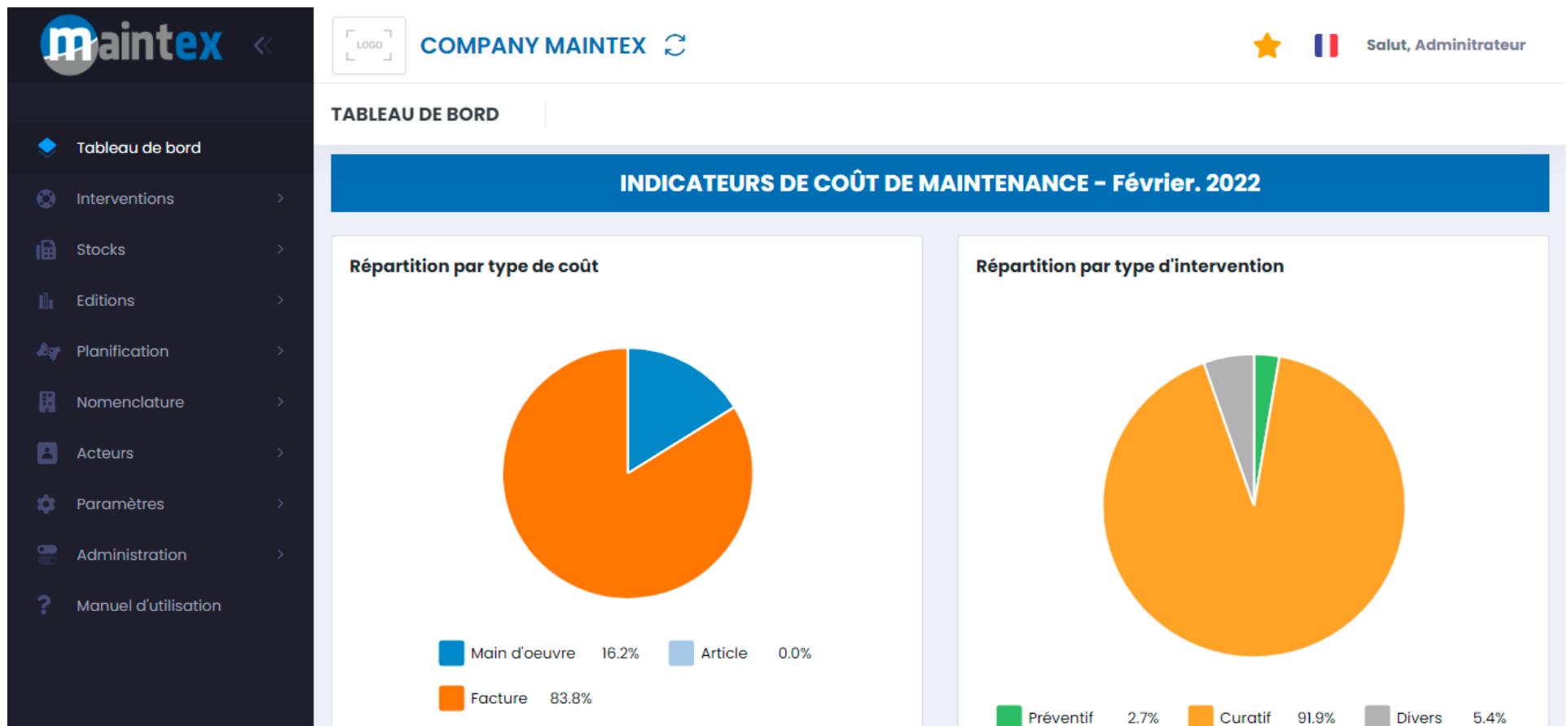
**Suivi de la fiabilité**

Equipement	MTBF	MTTR
GEL-0001 - Groupe électrogène CAT		
CAIR-0001 - Compresseur air Atlas Copco		
RAB-0001 - Remplisseuse automatique de bouteille	240	0
CONV-0001 - Convoyeur de bouteilles		
PL-0001 - Camion RENAULT		

Précédent **1** 2 3 4 Suivant

c- Les coûts de maintenance

- Répartition par type de coût et Répartition par type d'intervention



- Evolution des coûts de maintenance





## TABLEAU DE BORD

Tableau de bord

Interventions &gt;

Stocks &gt;

Editions &gt;

Planification &gt;

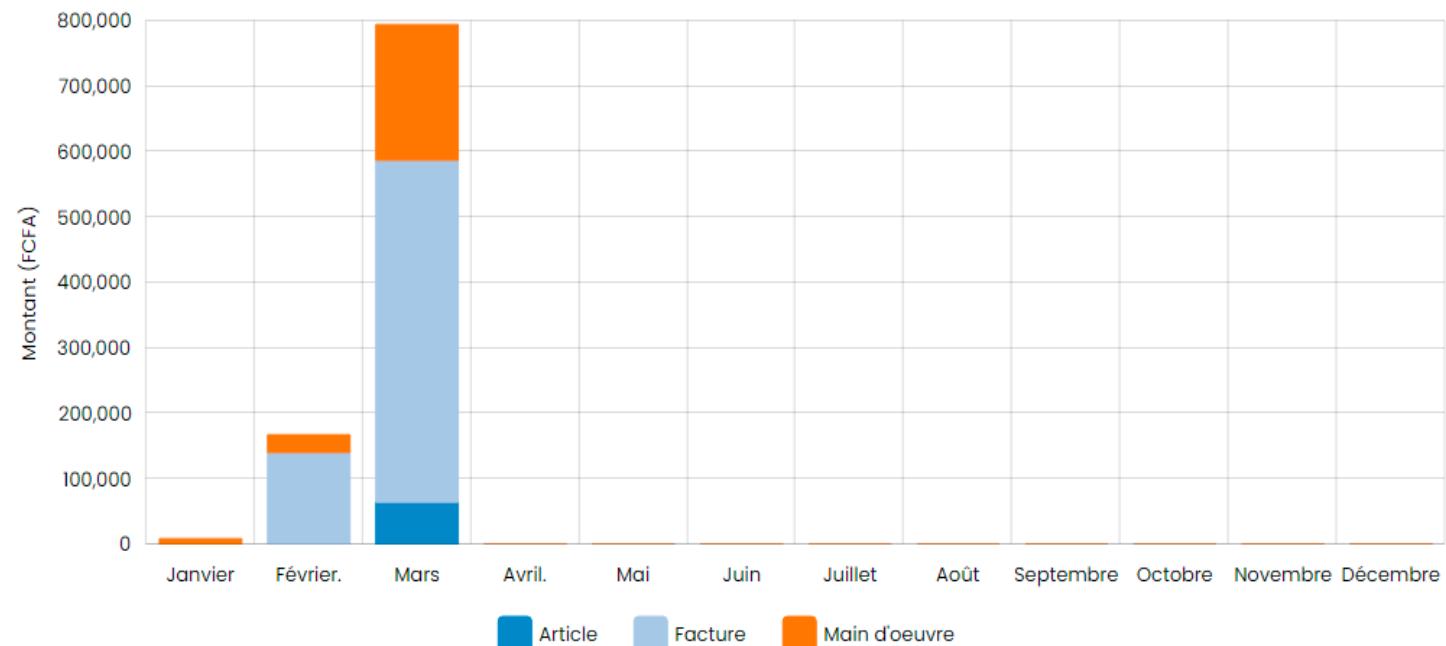
Nomenclature &gt;

Acteurs &gt;

Paramètres &gt;

Administration &gt;

Manuel d'utilisation



- Coût par catégorie


COMPANY MAINTEX
LOGO
Salut, Adminitrateur

**TABLEAU DE BORD**

### Coût par catégorie

Rechercher :

#	Catégorie	Article	Main d'oeuvre	Facture	Total
1	Divers	0	9 025	0	9 025
2	Préventif	0	4 525	0	4 525
3	Curatif	0	13 600	140 750	154 350
<b>Total</b>		<b>0</b>	<b>27 150</b>	<b>140 750</b>	<b>167 900</b>

Précédent **1** Suivant

- Cout par département

 COMPANY MAINTEX 

Salut, Adminitrateur  

TABLEAU DE BORD

### Coût par département

Rechercher :

#	Département	Article	Main d'oeuvre	Facture	Total
1	★ Departement Production	0	6 075	0	6 075
2	★ Departement Transport	0	1 500	90 750	92 250
3	★ Departement Infrastructures	0	15 050	50 000	65 050
4	★ Batiment A	0	0	0	0
5	★ Batiment B	0	4 525	0	4 525
Total		0	27 150	140 750	167 900

Précédent **1** Suivant

- Coût par centre de coûts

**maintex** < COMPANY MAINTEX © Salut, Adminitrateur

TABLEAU DE BORD

**Coût par centre de coûts**

#	Centre de coûts	Article	Main d'oeuvre	Facture	Total	
1	Atelier 1	0	6 075	0	6 075	
2	Atelier 2	0	0	0	0	
3	Parc PL	0	0	0	0	
4	Parc VL	0	1 500	90 750	92 250	
5	Batiment 1	0	1 500	50 000	51 500	
		Total	0	27 150	140 750	167 900

Précédent 1 Suivant

- Coût par équipement

 COMPANY MAINTEX 

Salut, Adminitrateur  

TABLEAU DE BORD

### Coût par équipement

# ↑	Equipement	Article	Main d'oeuvre	Facture	Total
1	★ GEL-0001 - Groupe électrogène CAT	0	0	0	0
2	★ CAIR-0001 - Compresseur air Atlas Copco	0	6 075	0	6 075
3	★ RAB-0001 - Remplisseuse automatique de bouteille	0	0	0	0
4	★ CONV-0001 - Convoyeur de bouteilles	0	0	0	0
5	★ PL-0001 - Camion RENAULT	0	0	0	0
Total		0	27 150	140 750	167 900

Rechercher :

Précédent 1 2 3 4 Suivant

## II- LA GESTION DES INTERVENTIONS CORRECTIVES ET PREVENTIVES

### 1- Introduction

Pour résoudre les problèmes et éviter qu'ils se reproduisent ou améliorer les outils de production, Maintex dispose de flux de travaux pour mieux organiser les actions de la maintenance.

### 2- Traitement des demandes d'intervention

La demande d'intervention permet de déclarer un incident ou exprimer un besoin au service de la maintenance.

Accès : aller dans le menu Interventions et cliquer sur Demande d'intervention puis sur Nouvelle DI. Renseigner tous les champs (ceux en jaune sont obligatoires) puis sauvegarder.

- Emetteur est le code de l'intervenant qui est à l'origine de la demande d'intervention.
- Destinataire est le code de l'intervenant à qui sera adressé la demande d'intervention.
- Date de l'incident est la date à laquelle le problème a été constaté.
- Date souhaitée est la date de début souhaitée pour l'intervention.
- Priorité indique le degré d'urgence de l'intervention.
- Centre de coûts permet l'attribution analytique des frais occasionnés par l'intervention.
- Equipement identifie l'équipement sur lequel doit s'effectuer l'intervention.
- Emplacement permet de localiser l'équipement concerné.
- Problème permet au destinataire de bien apprécier l'incident.



Tableau de bord

**Interventions**

Demande d'intervention

Nouvelle D.I.

Liste des D.I.

Prise en compte D.I.

D.I. acceptées

Conversion D.I. en  
Tournée

Bon de travail

Tournée

B.T. Express

Activité sur B.T.

Activité dans B.T.

**Nouvelle D.I.**

Emetteur

Sélectionner émetteur

Destinataire

Sélectionner destinataire

Date de l'incident



Date souhaitée



Priorité

Sélectionner priorité

Centre de coûts

Sélectionner centre de coûts

Equipement

Sélectionner équipement

Emplacement

Entrer emplacement

Problème

Saisir le problème

### 3- Traitement des bons de travaux

Le bon de travail permet d'organiser une ou plusieurs tâches de maintenance en terme de couts et de délai d'exécution. Il a deux origines :

- ✓ Soit une création manuelle, lorsqu'un équipement nécessite une intervention : panne, anomalie de fonctionnement...
- ✓ Soit une création automatique pour toutes les interventions planifiées.

Accès : aller dans le menu Interventions et cliquer sur Bon de travail puis sur Nouveau BT. Ensuite, renseigner les champs des onglets (ceux en jaune sont obligatoires) et valider.

The screenshot shows the Maintex software interface for creating a new work order. The left sidebar has a dark theme with white text and includes links like 'Demande d'intervention', 'Bon de travail' (selected), 'Tournée', 'B.T. Express', 'Activité sur B.T.', 'Activités sans B.T.', 'Activité sur Tournée', 'Transfert équipement', 'Transfert composant', and 'Relevé de mesures'. The main area has a light background with a header 'COMPANY MAINTEX' and a user icon 'Salut, Adminitrateur'. Below the header, the breadcrumb navigation shows 'Interventions • Bon de travail • Nouveau B.T.'. The form itself is titled 'Nouveau B.T.' and contains several tabs: 'Général' (selected), 'Additionnel', 'Commentaire', and 'Mode opératoire'. The 'Général' tab contains fields for 'Catégorie' (with a dropdown placeholder 'Sélectionner la catégorie'), 'Centre de coûts' (placeholder 'Sélectionner centre de coûts'), 'Equipement' (placeholder 'Sélectionner équipement'), 'Composant' (placeholder 'Sélectionner un composant'), 'Effet' (placeholder 'Sélectionner effet'), 'Emetteur' (placeholder 'Sélectionner émetteur'), 'Intervenant' (placeholder 'Sélectionner intervenant'), and 'Objet' (placeholder 'Saisir l'objet'). To the right of these fields are additional dropdowns for 'État équipement', 'État composant', 'Destinataire', and 'Fournisseur'. At the bottom of the form are two buttons: 'Sauvegarder' (Save) in blue and 'Annuler' (Cancel) in red.

### a- Onglet général

- Catégorie précise la nature des dépenses (corrective, préventive ou autres).
- Centre de coûts indique le centre d'imputation des dépenses
- Equipement est la machine ou l'appareil concerné
- Composant est l'organe concerné de l'équipement
- Effet indique la nature du problème
- Emetteur est le code de l'intervenant qui est à l'origine de la demande du service
- Intervenant est l'intervenant désigné du service de la maintenance pour le travail demandé
- Objet permet au destinataire d'organiser l'intervention
- État équipement précise l'état de l'équipement pendant l'intervention
- État composant précise l'état de l'organe pendant l'intervention
- Destinataire est à qui est adressé le bon de travail
- Fournisseur est le fournisseur sous-traitant à qui le bon de travail sera affecté

The screenshot shows the Maintex software interface. The left sidebar has a dark theme with a 'Tableau de bord' icon and a 'Interventions' section expanded, showing options like 'Demande d'intervention', 'Bon de travail' (with 'Nouveau B.T.' selected), 'Tournée', 'B.T. Express', 'Activité sur B.T.', 'Activités sans B.T.', 'Activité sur Tournée', and 'Transport équipement'. The main area has a light theme. At the top, there's a logo placeholder, the company name 'COMPANY MAINTEX' with a refresh icon, and a user status 'Salut, Adminitrateur' with a star and flag icons. Below this, the breadcrumb navigation shows 'Interventions • Bon de travail • Nouveau B.T.'. The main content area contains a form with several tabs: 'Général' (which is highlighted with a red border), 'Additional', 'Commentaire', and 'Mode opératoire'. The 'Général' tab contains fields for 'Catégorie' (dropdown: 'Sélectionner la catégorie'), 'Centre de coûts' (dropdown: 'Sélectionner centre de coûts'), 'Equipement' (dropdown: 'Sélectionner équipement'), 'État équipement' (dropdown: 'Sélectionner état équipement'), 'Composant' (dropdown: 'Sélectionner un composant'), 'État composant' (dropdown: 'Sélectionner état du composant'), 'Effet' (dropdown: 'Sélectionner effet'), 'Emetteur' (dropdown: 'Sélectionner émetteur'), 'Destinataire' (dropdown: 'Sélectionner destinataire'), 'Intervenant' (dropdown: 'Sélectionner intervenant') with a 'Fournisseur' button, and 'Objet' (text input field: 'Saisir l'objet'). At the bottom of the form are two buttons: 'Sauvegarder' (Save) and 'Annuler' (Cancel).

b- Onglet additionnel

- Classe indique le programme de fonctionnement de l'équipement
- Priorité indique le degré d'urgence de l'intervention
- Gamme est la liste des opérations élémentaires de l'intervention
- Projet doit être saisi lorsque les dépenses engagées pour ce bon de travail doit être faites au titre d'un projet particulier, pour lequel il a été défini une enveloppe budgétaire globale.
- Contrat permet de regrouper les activités réalisées, les différentes consommations d'articles stockés et les factures fournisseurs au bon de travail
- Statut BT permet de qualifier les bons de travaux afin de faciliter les recherches (un critère de choix dans la recherche avancée des bons de travaux)
- Coût estimé est le cout prévu pour l'intervention en terme d'articles stockés et ou de factures
- Date début souhaitée est la date souhaitée pour commencer les travaux
- Date fin souhaitée est la date souhaitée pour la fin des travaux
- Date début BT est la date et l'heure de création du bon de travail
- Temps Main Œuvre est le nombre d'heures estimées pour l'intervention
- Arrêt équipement est le temps d'indisponibilité prévu pour l'équipement
- Arrêt composant est le temps d'indisponibilité prévu pour l'organe

The screenshot shows the Maintex software interface. On the left is a dark sidebar with a tree menu:

- Tableau de bord
- Interventions
  - Demande d'intervention
  - Bon de travail
    - Nouveau B.T.
    - Liste des B.T.
    - Affectation des B.T.
  - Tournée
  - B.T. Express
  - Activité sur B.T.
  - Activités sans B.T.
  - Activité sur Tournée
  - Transport Avancement

On the right, the main window has a header:

COMPANY MAINTEX Salut, Administrateur

Below the header, the breadcrumb navigation shows: Interventions • Bon de travail • Nouveau B.T.

The main content area has four tabs: Général, Additionnel (which is highlighted with a red border), Commentaire, and Mode opératoire. The 'Additionnel' tab contains several input fields:

Classe	Sélectionner classe	Projet	Sélectionner projet
Priorité	Sélectionner priorité	Contrat	Sélectionner contrat
Gamme	Sélectionner gamme	Statut BT	Sélectionner état

Below these fields is a section labeled 'Coût' with a 'Coût estimé' field containing the placeholder 'Saisir le coût estimé'.

At the bottom, there are two sections: 'Date' and 'Temps estimé en heure'. The 'Date' section has a 'Date début souhaitée' field with a calendar icon. The 'Temps estimé en heure' section has a 'Temps Main Oeuvre' field with the placeholder 'Saisir le temps de main d'oeuvre'.

c- Onglet commentaire

- Commentaires est une note d'informations recueillies lors de l'exécution des actions qui peuvent être liées à une insuffisance, une difficulté, une consigne de sécurité...

The screenshot shows the Maintex software interface. On the left, there is a dark sidebar with a tree view of navigation items under 'Interventions'. The main area displays a 'Nouveau B.T.' (New Work Order) dialog box. At the top of this dialog, there are four tabs: 'Général' (General), 'Additionnel' (Additional), 'Commentaire' (Commentary), and 'Mode opératoire' (Operational Mode). The 'Commentaire' tab is highlighted with a red border. Below these tabs, there is a section labeled 'Commentaires' (Comments) with a text input field containing the placeholder 'Saisir des commentaires' (Enter comments). At the bottom right of the dialog are two buttons: 'Sauvegarder' (Save) in blue and 'Annuler' (Cancel) in red.

d- Onglet mode opératoire

- Mode opératoire décrit les détails des actions élémentaires à mener lors de l'intervention.

The screenshot shows the Maintex software interface. On the left, there is a dark sidebar with the company logo at the top. Below the logo, the main navigation menu is listed under 'Interventions': 'Demande d'intervention', 'Bon de travail' (which is expanded), 'Nouveau B.T.', 'Liste des B.T.', 'Affectation des B.T.', 'Tournée', 'B.T. Express', 'Activité sur B.T.', 'Activités sans B.T.', 'Activité sur Tournée', and 'Transfert d'équipement'. The 'Nouveau B.T.' option is currently selected. The main content area has a light gray background. At the top of this area, there is a breadcrumb navigation: 'Interventions > Bon de travail > Nouveau B.T.'. To the right of the breadcrumb, there is a user profile icon with a yellow star and the text 'Salut, Administrateur'. Below the breadcrumb, the title 'Nouveau B.T.' is displayed. Underneath the title, there are four tabs: 'Général' (white), 'Additional' (white), 'Commentaire' (white), and 'Mode opératoire' (blue, which is highlighted with a red rectangular border). Below these tabs, the heading 'Mode opératoire' is followed by a text input field containing the placeholder 'Entrer le mode opératoire'. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Sauvegarder' (blue) and 'Annuler' (red).

#### 4- Activité sur BT

L'activité sur bon de travail est le compte rendu des travaux effectués sur un équipement dont l'organisation a été faite à partir d'un bon de travail.

Accès : aller dans le menu Interventions et cliquer sur Activité sur BT puis sur Nouvelle Activité. Renseigner les champs des différents onglets puis sauvegarder

##### a- Onglet général

- Bon de travail est le numéro du BT à sélectionner
- Equipement est l'équipement du BT
- Composant est l'organe du BT
- Centre de coûts est le centre analytique de l'équipement
- Intervenant est le code de celui qui a exécuté le travail
- Cause est l'anomalie
- Remède est la solution au problème
- Date début est la date du commencement du travail
- Date fin est la date de fin du travail
- CC intervenant est centre analytique de l'intervenant
- Tournée est le numéro de la campagne
- Ligne de tournée est le numéro de la ligne de la campagne
- Temps passé (h) est le temps passé pour le travail en heures
- Temps d'arrêt (h) est le temps d'indisponibilité de l'équipement
- Objet est une observation du compte rendu
- Clôturer BT permet de déclarer la clôture du BT
- Terminer permet de déclarer la fin des travaux



COMPANY MAINTEX



Salut, Administrateur

Interventions • Activité sur bon de travail • Nouvelle activité sur BT

- Tableau de bord
- Interventions
  - Demande d'intervention >
  - Bon de travail >
  - Tournée >
  - B.T. Express
  - Activité sur B.T.
    - Nouvelle Activité
    - Liste Activités sur B.T.
  - Activités sans B.T. >
  - Activité sur Tournée
  - Transfert équipement
  - Transfert composant

Général

Additionnel

Bon de travail

Sélectionner B.T.

Clôturer BT



Terminer



Equipement

Equipement

Composant

Sélectionner un composant

Centre de coûts

Entrer le centre de coûts

Intervenant

Sélectionner intervenant

CC intervenant

Cause

Sélectionner cause

Tournée

Sélectionner tournée

Remède

Sélectionner remède

Ligne de tournée

Sélectionner ligne de tournée

Date début

Temps passé (h)

Entrer le temps passé

Date fin

Temps d'arrêt (h)

Entrer le temps d'arrêt

b- Onglet additionnel

- Planning est le programme de fonctionnement de l'équipement
- Type activité permet de qualifier la nature de l'activité
- Unité est l'unité de mesure pour le calcul des interventions préventives
- Valeur est la valeur actuelle du compteur
- Dernière valeur est le nouvel index du compteur à saisir
- Date dernière valeur est la date correspondante au nouvel index

**maintex**

COMPANY MAINTEX

Interventions • Activité sur bon de travail • Nouvelle activité sur BT

Nouvelle activité sur BT

Général      Additionnel

Planning      Sélectionner le planning

Type activité      Sélectionner le type d'activité

Unité      Sélectionner unité      Mis à jour

Valeur      Entrer la valeur      Dernière valeur      Date dernière valeur

Commentaires      Saisir des commentaires

Tableau de bord

Interventions

- Demande d'intervention >
- Bon de travail >
- Tournée >
- B.T. Express
- Activité sur B.T.
  - Nouvelle Activité
  - Liste Activités sur B.T.
  - Activités sans B.T. >
  - Activité sur Tournée
  - Transfert équipement
  - Transfert composant

Logo

Salut, Administrateur

The screenshot displays the Company Maintex software interface. On the left, a dark sidebar contains a navigation menu with 'Tableau de bord' and 'Interventions' selected. Under 'Interventions', several options are listed: 'Demande d'intervention', 'Bon de travail', 'Tournée', 'B.T. Express', 'Activité sur B.T.' (which is expanded to show 'Nouvelle Activité', 'Liste Activités sur B.T.', 'Activités sans B.T.', 'Activité sur Tournée', 'Transfert équipement', and 'Transfert composant'), and 'Logo'. At the top right, there is a user icon, the French flag, and the text 'Salut, Administrateur'. The main content area is titled 'Nouvelle activité sur BT' and contains tabs for 'Général' and 'Additionnel'. It includes fields for 'Planning' (with a dropdown menu 'Sélectionner le planning'), 'Type activité' (with a dropdown menu 'Sélectionner le type d'activité'), 'Unité' (with a dropdown menu 'Sélectionner unité' and a checked checkbox 'Mis à jour'), 'Valeur' (with a text input field 'Entrer la valeur'), 'Dernière valeur' (with a greyed-out input field), 'Date dernière valeur' (with a greyed-out input field), and a 'Commentaires' section with a text input field 'Saisir des commentaires'.

## 5- Traitement des tournées

Les tournées regroupent des interventions sur des centres de gestion, ou des équipements identifiés. Les interventions sont totalement hétérogènes : multi catégories, multi gammes, multi destinataires, etc.

Accès : aller dans le menu Interventions et cliquer sur Tournée puis sur Tournée.

The screenshot shows the Company Maintex software interface. On the left, there is a dark sidebar with the company logo and a navigation menu:

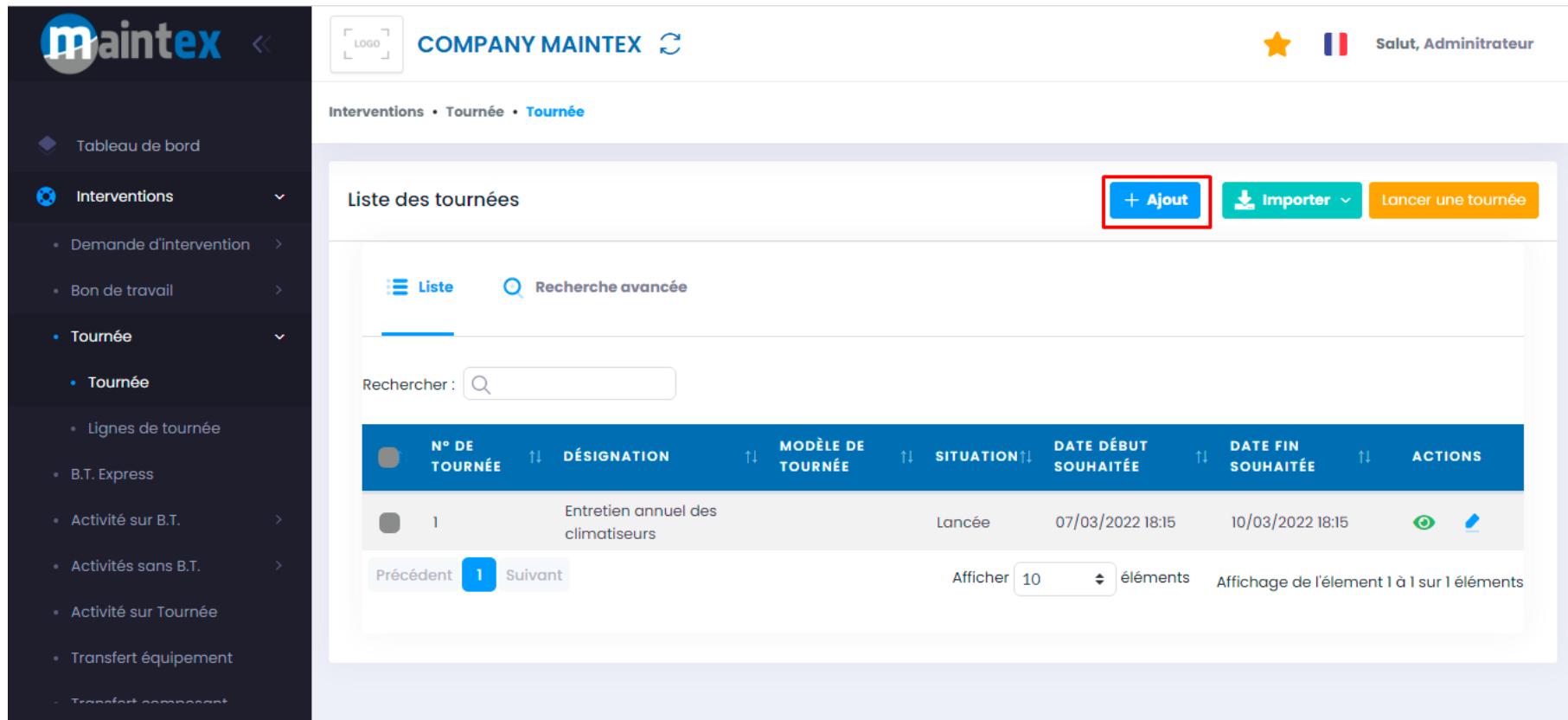
- Bon de travail
- Tournée
  - Tournée
  - Lignes de tournée
  - B.T. Express
  - Activité sur B.T.
  - Activités sans B.T.
  - Activité sur Tournée
  - Transfert équipement
  - Transfert composant
  - Relevé de mesures
- Stocks
- Editions

The main area is titled "COMPANY MAINTEX" and shows the following details:

- Logo placeholder: LOGO
- User status: Salut, Administrateur
- Language: French (FR)
- Current location: Interventions • Tournée • Tournée
- Action buttons: + Ajout, Importer, Lancer une tournée
- Section title: Liste des tournées
- Filter buttons: Liste, Recherche avancée
- Search bar: Rechercher :
- Table header: N° DE TOURNÉE, DÉSIGNATION, MODÈLE DE TOURNÉE, SITUATION, DATE DÉBUT SOUHAITÉE, DATE FIN SOUHAITÉE, ACTIONS
- Table data:

N° DE TOURNÉE	DÉSIGNATION	MODÈLE DE TOURNÉE	SITUATION	DATE DÉBUT SOUHAITÉE	DATE FIN SOUHAITÉE	ACTIONS
1	Entretien annuel des climatiseurs		Lancée	07/03/2022 18:15	10/03/2022 18:15	
- Pagination: Précédent, 1, Suivant
- Display settings: Afficher 10 éléments
- Status message: Affichage de l'élément 1 à 1 sur 1 éléments

- Utiliser le bouton Ajout pour accéder à la fiche de la tournée



The screenshot shows the Company Maintex software interface. The left sidebar has a dark theme with a navigation menu:

- Tableau de bord
- Interventions
  - Demande d'intervention
  - Bon de travail
  - Tournée
    - Tournée
    - Lignes de tournée
    - B.T. Express
    - Activité sur B.T.
    - Activités sans B.T.
    - Activité sur Tournée
    - Transfert équipement
    - Transfert component

The main content area is titled "COMPANY MAINTEX" and shows the "Liste des tournées" (List of tours). At the top right are three buttons: "+ Ajout" (highlighted with a red box), "Importer" (with a dropdown arrow), and "Lancer une tournée". Below these are two tabs: "Liste" and "Recherche avancée". A search bar is present. The main table has the following columns:

N° DE TOURNÉE	DÉSIGNATION	MODÈLE DE TOURNÉE	SITUATION	DATE DÉBUT SOUHAITÉE	DATE FIN SOUHAITÉE	ACTIONS
1	Entretien annuel des climatiseurs		Lancée	07/03/2022 18:15	10/03/2022 18:15	

At the bottom of the table are navigation buttons "Précédent" and "Suivant", a pagination section "Afficher 10 éléments", and a note "Affichage de l'élément 1 à 1 sur 1 éléments".

- Renseignez les champs des différents onglets puis valider
  - c- Onglet général
    - Désignation est l'appellation de la tournée
    - Effet désigne l'anomalie
    - Emetteur est le code du demandeur de l'intervention
    - Destinataire est le code de qui est adressé la tournée
    - Intervenant principal est le code de celui qui est choisi pour diriger le travail
    - Equipe est le groupe des intervenants désignés pour l'exécution des actions
    - Fournisseur est le sous-traitant
    - Objet permet au destinataire d'organiser l'intervention
    - Priorité précise le degré d'urgence de l'intervention
    - Catégorie indique la nature de l'intervention
    - Gamme est la liste des opérations élémentaires de l'intervention
    - Projet doit être saisi lorsque les dépenses engagées pour cette tournée doivent être faites au titre d'un projet particulier, pour lequel il a été défini une enveloppe budgétaire globale.
    - Contrat permet de regrouper les activités réalisées, les différentes consommations d'articles stockés et les factures fournisseurs à la tournée
    - Objet permet au destinataire d'organiser la tournée
    - Date début souhaitée est la date souhaitée pour commencer les travaux
    - Date fin souhaitée est la date souhaitée pour la fin des travaux
    - Temps prévu est le temps d'indisponibilité prévu pour la tournée
  - Coût prévu est le cout prévu pour l'intervention en terme d'articles stockés et ou de factures

**maintex**

- Tableau de bord
- Interventions
  - Demande d'intervention
  - Bon de travail
  - Tournée
    - Tournée
    - Lignes de tournée
    - B.T. Express
    - Activité sur B.T.
    - Activités sans B.T.
    - Activité sur Tournée
    - Transfert équipement
    - Transfert personnel

## Ajouter une tournée

Général

Additional

Désignation

Entrer la désignation

Effet

Sélectionner effet

Priorité

Sélectionner priorité

Emetteur

Sélectionner émetteur

Catégorie

Sélectionner la catégorie

Destinataire

Sélectionner destinataire

Gamme

Sélectionner gamme

Intervenant principal

Sélectionner intervenant princip.

Projet

Sélectionner projet

Equipe

Sélectionner une équipe

Contrat

Sélectionner contrat

Fournisseur

Sélectionner fournisseur

Objet

Mettre un objet

Date début

Entrer la date de début souh:



Temps prévu

Entrer le temps prévu

Salut, Administateur

porter ▾ Lancer une tournée

IN ITÉE ACTIONS 2022 18:15

de l'élément 1 à 1 sur 1 éléments

d- Onglet additionnel

- Section est le regroupement des départements auquel appartient l'équipement
- Centre de gestion est le regroupement des centres de coûts auquel appartient l'équipement
- Département est le regroupement des centres de gestion auquel appartiennent l'équipement
- Centre de coûts est le centre analytique auquel appartient équipements
- La Famille est l'ensemble à laquelle appartient l'équipement
- Le Regroupement est le groupe de l'équipement
- L'État équipement précise si l'équipement est disponible ou non pendant l'intervention
- Le Sous-famille est le sous ensemble auquel appartient l'équipement
- L'Equipement est l'appareil ou la machine qui nécessite l'intervention

Ajouter une tournée

Salut, Administrateur

Général

Additionnel

Analytique

Section	Sélectionner la section	Département	Sélectionner un département
Centre de gestion	Sélectionner le centre de gest.	Centre de coûts	Sélectionner centre de coûts

Equipement

Famille	Sélectionner la famille	Sous-famille	Sélectionner une sous-famille
Regroupement	Sélectionner regroupement	Equipement	Sélectionner équipement
État équipement	Sélectionner état équipement		

Component

## 6- Traitement des activités sans BT

L'activité sans bon de travail permet de rendre compte d'une intervention sur un équipement sans qu'il soit nécessaire au préalable d'émettre un bon de travail.

Accès : aller dans le menu Interventions et cliquer sur Activité sans BT puis sur Nouvelle Activité. Ensuite renseigner les champs des différents onglets puis valider

### a- Onglet général

- Choix permet d'imputer l'activité à une DI, à une tournée ou à autre
- Catégorie précise la nature des dépenses (corrective, préventive ou autres).
- Intervenant est le code de celui qui a exécuté le travail
- Type activité permet de qualifier la nature de l'activité
- Centre de coûts est le centre analytique
- Equipement est la machine concernée
- Composant l'organe concerné
- Date début la date et l'heure du commencement des travaux
- Date fin est la date et l'heure de fin des travaux
- CC intervenant est le centre analytique de celui qui a exécuté les travaux
- Temps passé (h) est le temps mis pour les travaux
- Temps d'arrêt (h) est le temps d'indisponibilité de l'équipement
- Objet est l'observation du compte rendu
- Clôturer déclare la clôture de l'activité

 COMPANY MAINTEX

Tableau de bord

**Interventions**

- Demande d'intervention >
- Bon de travail >
- Tournée >
- B.T. Express >
- Activité sur B.T. >
- Activités sans B.T.**

  - Nouvelle Activité
  - Liste Activités sans B.T.
  - Activité sur Tournée
  - Transfert équipement
  - Transfert composant

LOGO

Salut, Administrateur

Interventions • Activité sans BT • Nouvelle activité sans BT

### Nouvelle activité sans BT

Général      Additionnel

Choix       D.I.     Tournée     Autre

Demande d'intervention      Sélectionner la demande d'intervention\*

Catégorie      Sélectionner la catégorie

Intervenant      Sélectionner intervenant      CC intervenant      Centre de coûts de l'intervenant

Type activité      Sélectionner le type d'activité

Centre de coûts      Sélectionner centre de coûts

b- Onglet additionnel

- Effet est l'anomalie
- Cause est l'origine de l'incident
- Remède est ce qui a permis de corriger le problème
- Projet doit être saisi lorsque les dépenses engagées pour cette tournée doivent être faites au titre d'un projet particulier, pour lequel il a été défini une enveloppe budgétaire globale.
- Contrat permet de regrouper les activités réalisées, les différentes consommations
- Unité est l'unité de mesure du compteur
- Valeur est la valeur actuelle du compteur
- Dernière valeur est le dernier index relevé
- Date dernière valeur est la date correspondant au relevé du dernier index

The screenshot shows the Maintex software interface. On the left is a dark sidebar with a navigation menu:

- Tableau de bord
- Interventions
  - Demande d'intervention
  - Bon de travail
  - Tournée
  - B.T. Express
  - Activité sur B.T.
  - Activités sans B.T.
    - Nouvelle Activité
    - Liste Activités sans B.T.
    - Activité sur Tournée
    - Transfert équipement
    - Transport component

The main area is titled "Nouvelle activité sans BT". It has tabs for "Général" and "Additionnel", with "Additionnel" being active. There are several dropdown fields:

- Effet: Sélectionner effet
- Cause: Sélectionner cause
- Remède: Sélectionner remède
- Projet: Sélectionner projet
- Contrat: Sélectionner contrat
- Unité: Sélectionner unité
- Valeur: Entrer la valeur

## 7- Mise en place des fiches de maintenances préventives

La maintenance préventive permet de programmer les interventions préventives de façon planifiée et ou conditionnelle.

Accès : aller dans le menu Planification et cliquer sur Maintenance préventive.

### a- Onglet général

- Équipement est le code et la désignation de la machine concernée
- Gamme est la liste des opérations élémentaires de l'intervention
- Rubrique précise la nature des dépenses (corrective, préventive ou autres)
- Destinataire est le code de à qui est adressé le bon de travail
- Intervenant principal est le code de celui qui va diriger les travaux
- État de l'équipement est la disponibilité de l'équipement pendant la maintenance

COMPANY MAINTEX • Préventif • Préventif • Maintenance préventive

Ajout Maintenance préventive

Général    Additionnel    Planification    Maint. Cond.

Équipement    Sélectionner l'équipement

Composant    Sélectionner un composant

Gamme    Sélectionner Gamme

Rubrique    Sélectionner la rubrique

Destinataire    Sélectionner le destinataire

Priorité    Sélectionner la priorité

Intervenant principal    Sélectionner l'intervenant principal

État de l'équipement    Sélectionner le statut

État du composant    Sélectionner le statut

Fournisseur    Sélectionner le fournisseur

Projet    Sélectionner un projet

Contrat    Sélectionner le contrat

Salut, Adminitrateur

b- Onglet additionnel

- Durée est l'estimation de la durée de l'intervention
- Temps de travail (heures) est l'estimation du temps de main d'œuvre
- Coût estimé est le cout global prévu (articles, main d'œuvre et factures)
- Temps d'arrêt de l'équipement est le temps prévu d'indisponibilité de l'équipement
- Statut de BT permet de qualifier les bons de travaux afin de faciliter les recherches (un critère de choix dans la recherche avancée des bons de travaux)
- La fréquence précise si la prochaine intervention sera calculée à partir de la clôture du BT ou à partir de la date de la prochaine intervention prévue

COMPANY MAINTEX • Préventif • Préventif • Maintenance préventive

Ajout Maintenance préventive

Général      **Additionnel**      Planification      Maint. Cond.

Durée      Entrer la durée

Temps de travail (heures)      Entrer le temps de travail

Coût estimé      Entrer le coût estimé

Temps d'arrêt de l'équipement      Entrer le temps d'arrêt de l'équipement

Temps d'arrêt des composants      Entrer le temps d'arrêt des composants

Statut de BT      Sélectionner le statut

La fréquence      Non Glissant

Salut, Administrateur

### c- Onglet planification

- Prochaine intervention prévue le est la date à laquelle Maintex va générer le bon de travail préventif
- Temps de création de BT préventif est le délai prévu pour la création du bon de travail préventif
- Planification selon donne le choix entre la programmation selon calendrier et selon compteur ou la combinaison des deux (calendrier et compteur) :
  - ✓ Planification selon calendrier : la fréquence ou le type de planification doit être renseigné
  - ✓ Planification selon compteur : l'unité du compteur, la fréquence de maintenance et le nouvel index du compteur doivent être renseignés
  - ✓ Planification selon calendrier et compteur : renseigner les champs selon la fréquence ou le type de planification

The screenshot shows the COMPANY MAINTEX software interface. On the left is a dark sidebar with navigation links: Tableau de bord, Interventions, Stocks, Editions, Planification, Nomenclature, Acteurs, Paramètres, Administration, and Manuel d'utilisation. The main area has a light background. At the top right, there is a logo placeholder, the company name "COMPANY MAINTEX" with a refresh icon, a yellow star icon, the French flag, and the text "Salut, Adminitrateur". Below this, the breadcrumb navigation shows "COMPANY MAINTEX • Préventif • Préventif • Maintenance préventive". The main content is titled "Ajout Maintenance préventive". It features four tabs: Général (General), Additionnel (Additional), Planification (Scheduling), and Maint. Cond. (Maintenance Condition). The "Planification" tab is selected and highlighted in blue. Under this tab, there is a checked checkbox labeled "Maintenance planifiée". A text input field labeled "Prochaine intervention prévue le" (Next intervention scheduled for) contains the placeholder "Entrer la date de la prochaine intervention" and includes a calendar icon. Another text input field labeled "Temps de création de BT préventif" (Time to create preventive BT) contains the value "0". Below these fields is a section titled "Planification selon" (Scheduling according to) with three radio buttons: "Calendrier" (Calendar), "compteur" (Counter), and "Compteur & calendrier" (Counter & calendar). At the bottom of the form are two buttons: "Sauvegarder" (Save) in blue and "Annuler" (Cancel) in red.

d- Maintenance conditionnelle

- o Unité de compteur sert de base à la condition

Formuler la condition à vérifier pour la génération d'un bon de travail en utilisant les opérateurs et les champs de valeurs.

8- Mise en place des modèles de tournées

Les modèles de tournée permettent de programmer les tournées répétitives.

Accès : aller dans le menu Planification et cliquer sur modèle de campagne. Ensuite renseigner les champs des onglets puis sauvegarder.

The screenshot shows the Maintex software interface. On the left, there is a dark sidebar with a navigation menu:

- Planification
  - Maintenance préventive
  - Modèle de Tournée** (highlighted)
  - Lignes du modèle de tournée
  - Documents du modèle de tournée
  - Type de planification
  - Calendrier
- Nomenclature
- Acteurs
- Paramètres
- Administration
- Manuel d'utilisation

The main content area has a header "COMPANY MAINTEX" and a sub-header "COMPANY MAINTEX • Planification • Modèle de tournée". It features a search bar and buttons for "Ajout" (Add), "Lancer Gen. Tournée" (Launch Generation), "Exporter" (Export), and "Importer" (Import). The main table is titled "Liste de modèles de tournée" and includes columns for "CODE", "DÉSIGNATION", "RUBRIQUE", "REMARQUES", "STATUT", and "ACTIONS". A message at the bottom of the table says "Aucune donnée disponible dans le tableau".

a- Utiliser le bouton « Ajout » pour accéder à la fiche de tournée

The screenshot shows the COMPANY MAINTEX software interface. The top navigation bar includes the company logo, a 'LOGO' placeholder, the company name 'COMPANY MAINTEX', a refresh icon, a user icon with a yellow star and the text 'Salut, Adminitrateur', and a language switcher.

The left sidebar menu is open under 'Planification' and shows the following categories:

- Maintenance préventive
- Modèle de Tournée** (highlighted)
- Lignes du modèle de tournée
- Documents du modèle de tournée
- Type de planification
- Calendrier
- Nomenclature
- Acteurs
- Paramètres
- Administration
- Manuel d'utilisation

The main content area is titled 'Liste de modèles de tournée'. At the top right are buttons for '+ Ajout' (highlighted with a red box), 'Lancer Gen. Tournée', 'Exporter', and 'Importer'.

Below the buttons are two navigation links: 'Liste' and 'Recherche avancée'. A search bar labeled 'Rechercher:' is present. The main table has columns: CODE, DÉSIGNATION, RUBRIQUE, REMARQUES, STATUT, and ACTIONS.

The table displays the message 'Aucune donnée disponible dans le tableau' (No data available in the table). At the bottom of the table are buttons for 'Précédent' and 'Suivant', and a pagination section showing 'Afficher 10 éléments' and 'Affichage de l'élément 0 à 0 sur 0 éléments'.

b- Onglet général

- o Code doit être saisi
- o Désignation décrit le modèle de la tournée
- o Emetteur est le code de celui qui demande la réalisation des travaux
- o Destinataire est le code de celui à qui est adressé la tournée
- o Intervenant principal est le code de celui qui va diriger les travaux
- o Équipe est le groupe des intervenants désignés pour l'exécution des travaux
- o Rubrique précise la nature des dépenses (corrective, préventive ou autres)
- o Désactivé permet de supprimer le modèle de tournée

COMPANY MAINTEX • Préventif • Préventif • Modèle de tournée

Ajouter un modèle de tournée

Général    Additionnel    Planification    Critères de recherche

Code    Entrer le code

Désignation    Entrer la désignation

Emetteur    Sélectionner un émetteur

Destinataire    Sélectionner le destinataire

Intervenant principal    Sélectionner l'intervenant principal

Equipe    Sélectionner une équipe

Fournisseur    Sélectionner le fournisseur

Rubrique    Sélectionner la rubrique

Gamme    Sélectionner Gamme

Projet    Sélectionner un projet

Contrat    Sélectionner le contrat

Effet    Sélectionner l'effet

Salut, Adminitrator

c- Onglet additionnel

- Temps envisagé (Heures) est le temps prévu pour la réalisation des travaux
- Coût estimé est le cout prévu en terme de consommation d'articles, temps de main d'œuvre et de factures
- Génération permet de faire des recherches sur les équipements
- Type de ligne permet de faire le choix entre trois possibilités qui sont :
  - ✓ La création du modelé de tournée avec une ligne par centre de coût,
  - ✓ La création du modèle de tournée avec une ligne par équipement
  - ✓ La création du modèle de tournée avec une ligne par composant

The screenshot shows the Maintex software interface. On the left is a dark sidebar with white icons and text, listing: Tableau de bord, Interventions, Stocks, Editions, Planification, Nomenclature, Acteurs, Paramètres, Administration, and Manuel d'utilisation. The main area has a light background. At the top, there's a logo placeholder, the company name 'COMPANY MAINTEX' with a blue circular icon, a yellow star icon, a French flag, and the text 'Salut, Administrateur'. Below this, the page title is 'COMPANY MAINTEX • Préventif • Préventif • Modèle de tournée'. A sub-header says 'Ajouter un modèle de tournée'. There are four tabs at the top of the form: 'Général' (disabled), 'Additionnel' (selected and highlighted in blue), 'Planification', and 'Critères de recherche'. Under 'Temps envisagé (Heures)', there's a text input field with placeholder 'Entrer l'heure prévue'. Under 'Coût estimé', there's another text input field with placeholder 'Entrer le coût estimé'. Under 'Génération', there are two radio buttons: 'Statique' (selected) and 'Dynamiques'. Under 'Type de ligne', there are three radio buttons: 'Une ligne par centre de coûts' (disabled), 'Une ligne par équipement' (selected and highlighted in blue), and 'Une ligne par composant' (disabled). At the bottom right are 'Sauvegarder' and 'Annuler' buttons.

d- Onglet planification

- Date de la dernière génération est la date à laquelle les derniers bons de travaux ont été générés
- Prochaine date de génération la prochaine date de génération des bons est automatiquement calculée dans ce champ
- Clôture de la dernière tournée est la date à laquelle la dernière tournée a été clôturée

localhost/maintex/admindashboard

e- Critère de recherche

Cet onglet permet tout simplement de rechercher les équipements qui concernent la tournée

9- Les rapports de la maintenance

- Coût de la maintenance

Ce rapport présente le type de cout, le type de maintenance et le détail des coûts.

Accès : aller dans le menu Editions et cliquer sur Indicateurs de maintenance puis sur cout de la maintenance

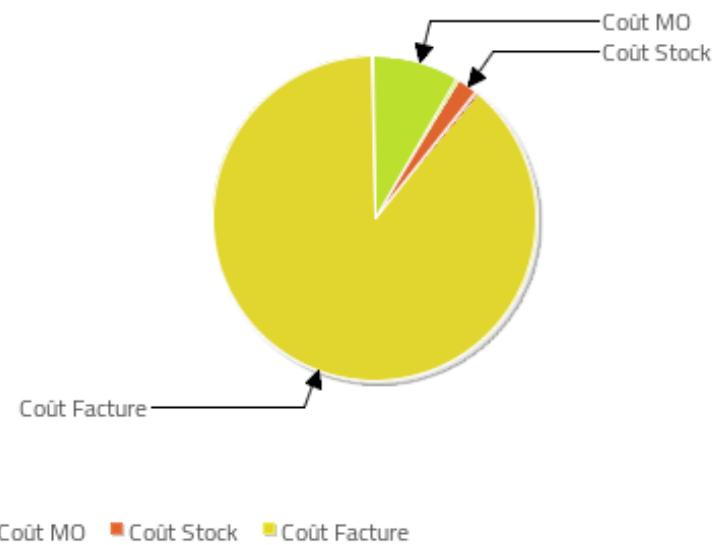
Société	Coût MO	Coût Stock	Coût Facture	Total
CM	285 445	65 000	2 863 250	3 213 695

### Type de maintenance

Secteur	Curatif	Preventif	Divers	Total
CM	1 586 970	1 614 400	12 325	3 213 695

### Détails des coûts

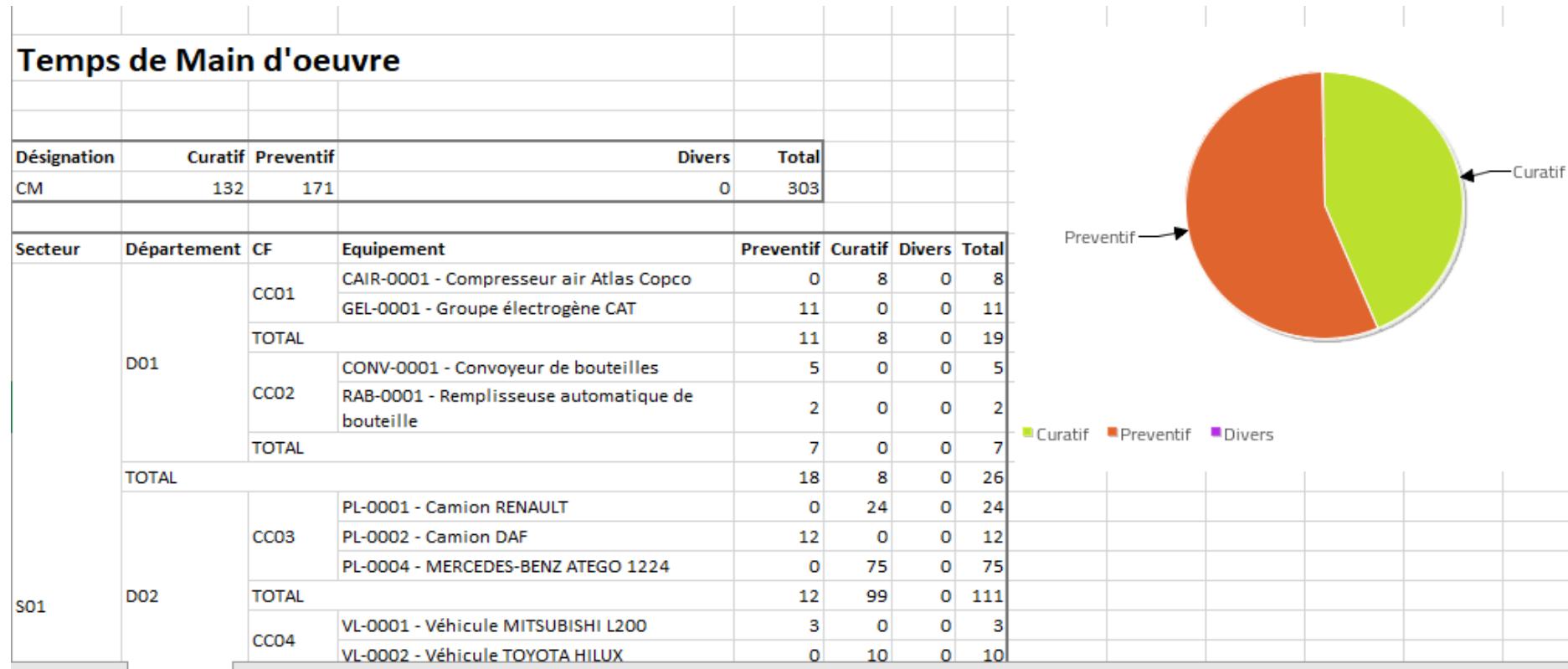
Secteur	Département	CF	Equipement	Coût MO	Coût Stock	Coût Facture	Total
		CC01	CAIR-0001 - Compresseur air Atlas Copco	6 075	20 000	0	26 075
			GEL-0001 - Groupe électrogène CAT	16 525	0	50 000	66 525



- Temps de main d'œuvre

Ce rapport présente le détail du temps de main d'œuvre par type de maintenance

Accès : aller dans le menu Editions et cliquer sur Indicateurs de maintenance puis sur Temps de main d'œuvre



- Taux de disponibilité

La disponibilité, c'est l'aptitude d'un dispositif à être en état de fonctionner dans des conditions données.

Accès : aller dans le menu Editions et cliquer sur Indicateurs de maintenance puis sur Taux de disponibilité

- MTTR et MTBF

Accès : aller dans le menu Editions et cliquer sur Indicateurs de maintenance puis sur MTTR et MTBF

- ❖ MTTR est le temps moyen entre la panne d'un équipement et sa mise en route
- ❖ MTBF est le temps moyen entre pannes

## MTTR et MTBF

Du 01/03/2021 au 31/12/2021

Département	Centre de frais	Equipement	Nombre de panne	MTBF	MTTR	Fiabilité	Maintenabilité
D03	CC05	BUR-0002 - Salle de supervision (équipement fils bâtiment des machines)	0	0	0	0	0
		BAT-0001 - Batiment des Machines	0	0	0	0	0
	CC06	BAT-0002 - Batiment des Bureaux	0	0	0	0	0
		SAL-0001 - Salle de conférence (équipement fils du bâtiment des bureaux)	0	0	0	0	0

- Taux de maintenance préventive

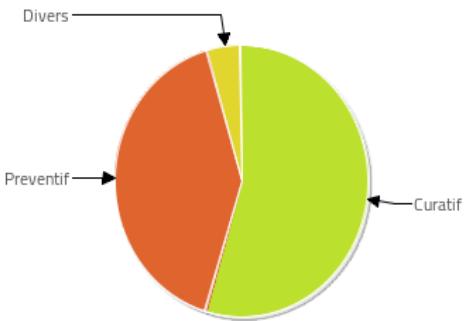
Accès : aller dans le menu Editions et cliquer sur Indicateurs de maintenance puis sur taux de maintenance préventive

## TAUX DE MAINTENANCE PRÉVENTIVE

Du 01/01/2020 au 31/12/2022

de

CM



### Taux de maintenance préventive

Curatif      Preventif      Divers

### Détails taux de maintenance préventive

Secteur	Département	CF	Equipement	Preventif (%)	Curatif (%)	Divers (%)
		CC01	CAIR-0001 - Compresseur air Atlas Copco GEL-0001 - Groupe électrogène CAT	0 18.18	100 81.82	0 0

- Taux d'exécution des BT préventifs

Accès : aller dans le menu Editions et cliquer sur Indicateurs de maintenance puis sur taux d'exécution des BT préventifs

## TAUX D'EXÉCUTION B.T PRÉVENTIFS

**Du 01/01/2020 au 31/03/2022**

de

**CM**

Secteur	Département	CF	Equipement	Nombre de BT préventifs réalisés	Total BT préventifs	Taux réal. BT préventif (%)
D01	CC01	CAIR-0001 - Compresseur air Atlas Copco		0	0	0
		GEL-0001 - Groupe électrogène CAT		2	2	0
		TOTAL		2	2	100
		CC02	CONV-0001 - Convoyeur de bouteilles	1	1	0
			RAB-0001 - Remplisseuse automatique de bouteille	1	1	100
		TOTAL		2	2	100
		TOTAL		4	4	100
	CC03	PL-0001 - Camion RENAULT		0	0	0
		PL-0002 - Camion DAF		1	1	0
		PL-0004 - MERCEDES-BENZ ATEGO 1224		0	0	100
D02	TOTAL			1	1	100

- Pareto des équipements

Accès : aller dans le menu Editions et cliquer sur Indicateurs de maintenance puis sur Pareto des équipements

## PARETO DES ÉQUIPEMENTS

Du 01/01/2020 au 31/03/2022

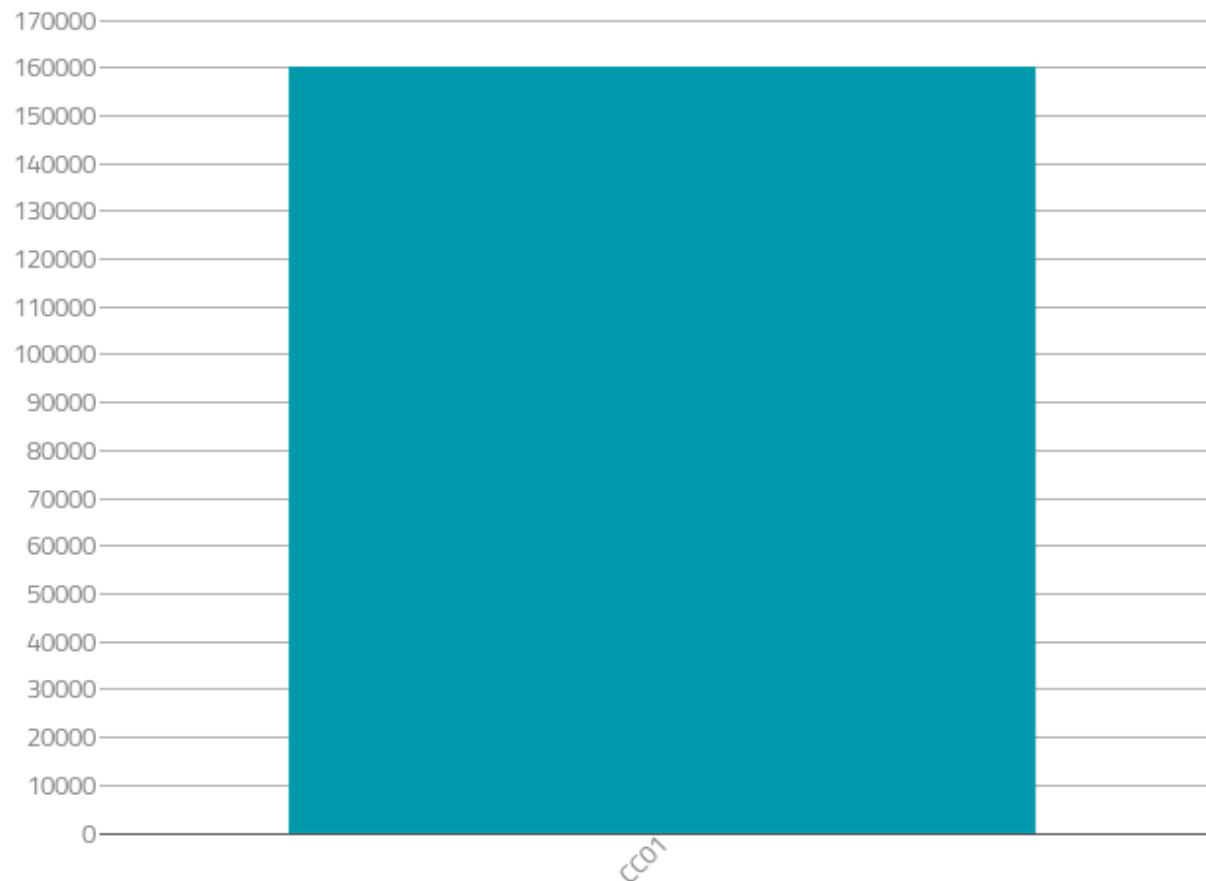
de

CM

Équipement	CF	Coût de maintenance	Coût total Cumulé	Taux cumulé(%)	Rang
CHA-0003 - Chambre 201	CC08	940 100	940 100	29.25	1
BM-0001 - Centrifugeuse de table, Modèle CH90-2	CC09	542 025	1 482 125	46.12	2
BAT-0003 - Batiment laboratoire analyse	CC09	518 375	2 000 500	62.25	3
CHA-0004 - Chambre 202	CC08	311 375	2 311 875	71.94	4
VL-0001 - Véhicule MITSUBISHI L200	CC04	228 025	2 539 900	79.03	5
VL-0004 - MERCEDES-BENZ ATEGO 1224	CC03	204 575	2 744 475	85.4	6
VL-0001 - Camion RENAULT	CC03	136 025	2 880 500	89.63	7
VL-0002 - Véhicule TOYOTA HILUX	CC04	107 250	2 987 750	92.97	8
GEL-0001 - Groupe électrogène CAT	CC01	66 525	3 054 275	95.04	9

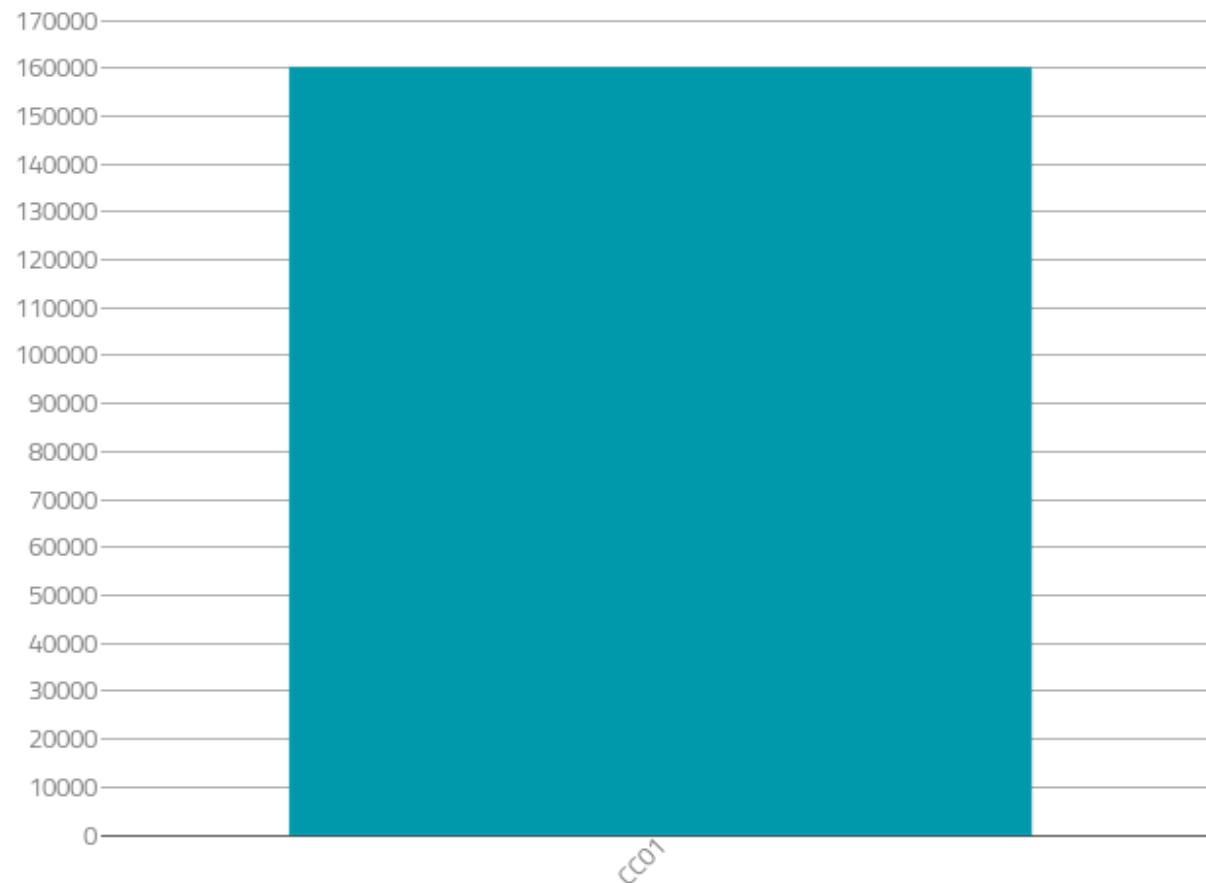
- Tendance coût de maintenance

Accès : aller dans le menu Editions et cliquer sur Indicateurs de maintenance puis sur Tendance coût de maintenance



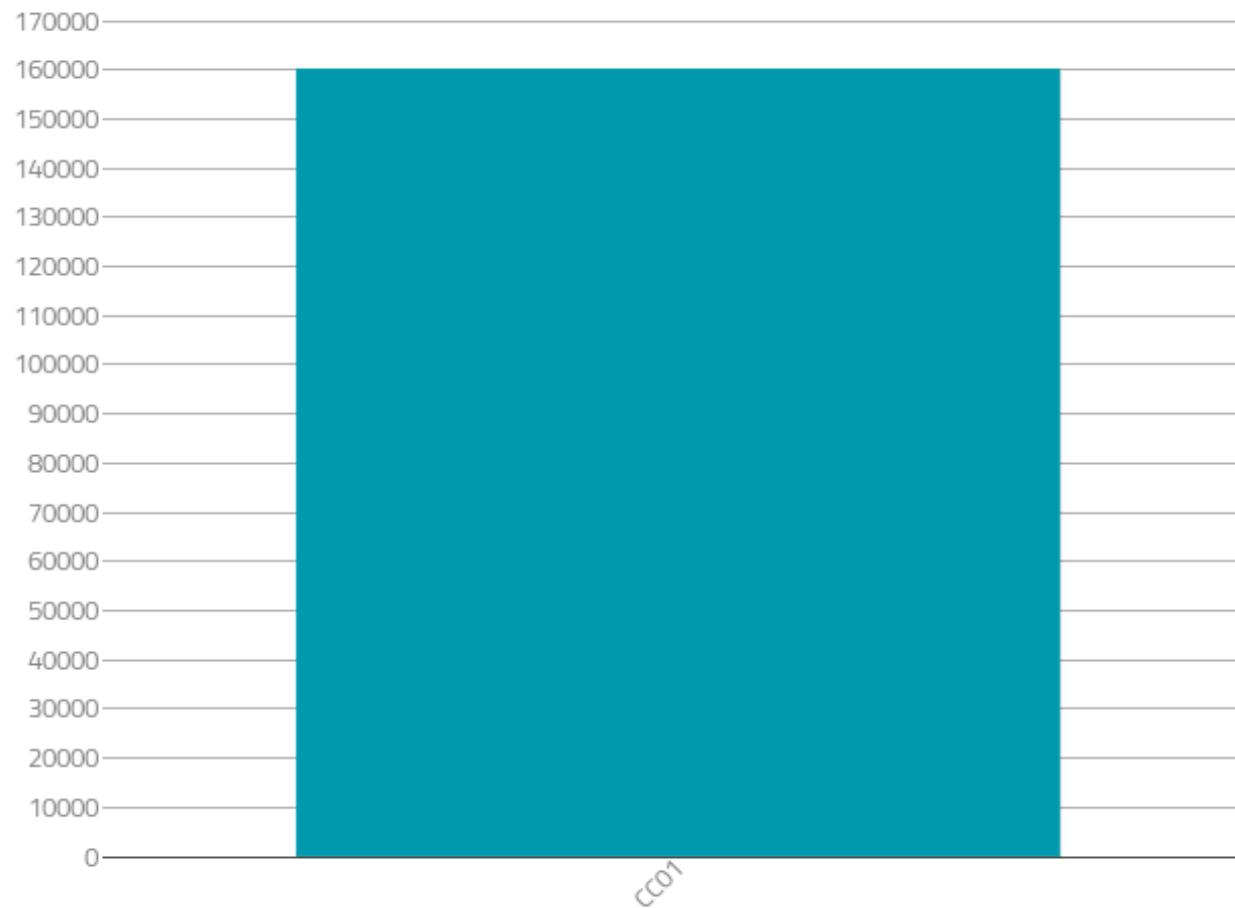
- Tendance temps de main d'œuvre

Accès : aller dans le menu Editions et cliquer sur Indicateurs de maintenance puis sur Tendance temps de main d'œuvre



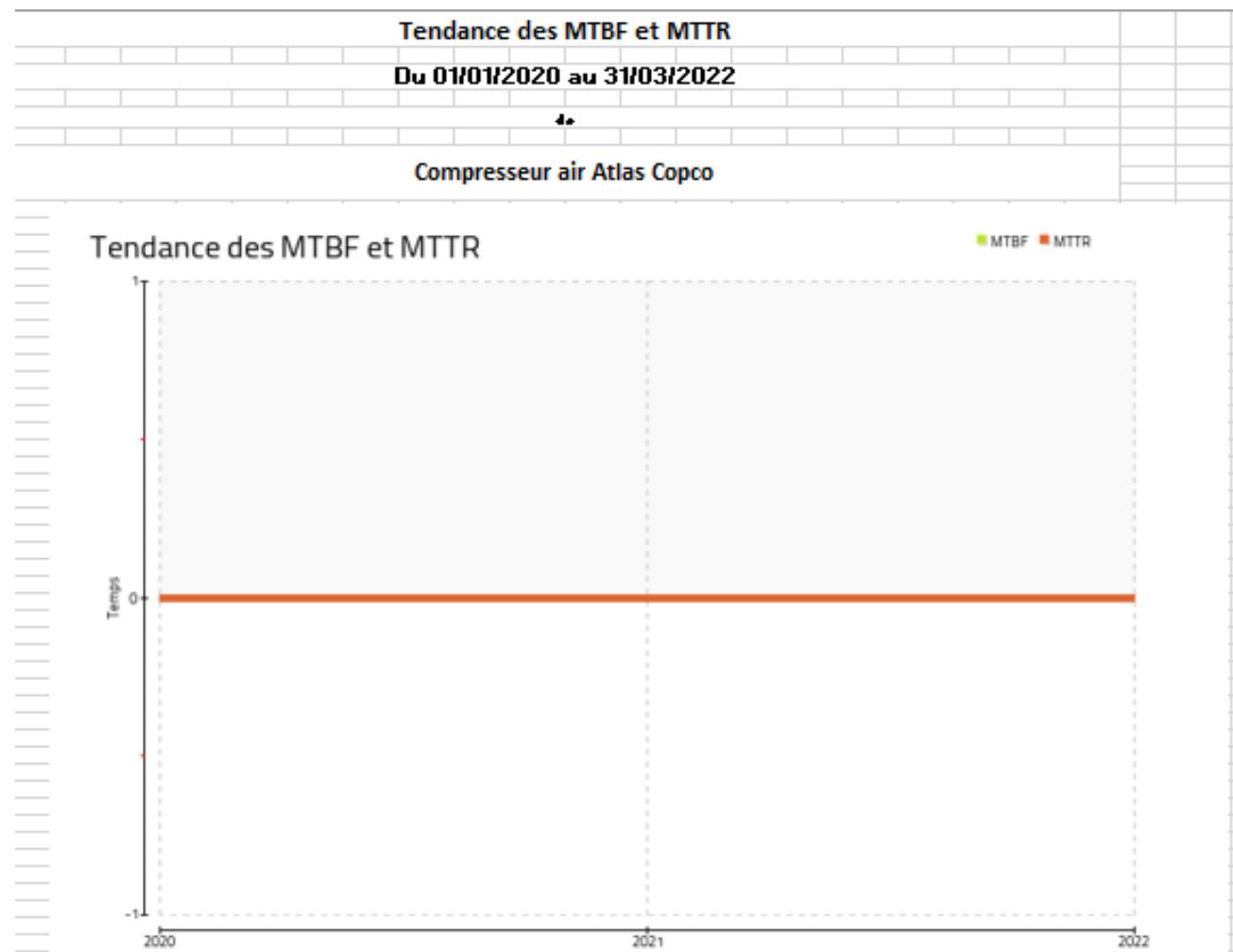
- Tendance taux de disponibilité

Accès : aller dans le menu Editions et cliquer sur Indicateurs de maintenance puis sur Tendance taux de disponibilité



- Tendance des MTBF et MTTR

Accès : aller dans le menu Editions et cliquer sur Indicateurs de maintenance puis sur Tendance des MTBF et MTTR



### III- LA GESTION DE STOCK

#### 1- Introduction

Maintex permet d'optimiser la gestion de stock en évitant les ruptures et les surstocks. Il est possible d'effectuer les mouvements d'entrées et de sorties, de faire l'inventaire, de valoriser le stock et de calculer la consommation par centre de coût.

#### 2- Entrée unitaire

Ce menu permet d'enregistrer l'entrée d'un article au magasin. Pour cela il suffit de renseigner l'article, le magasin, la quantité reçue, l'intervenant qui effectue le mouvement puis sauvegarder.

Accès : aller dans le menu stock et cliquer sur entrée unitaire puis utiliser le bouton « Ajout » pour accéder à la fiche d'entrée d'article.

##### a- Liste des entrées unitaires

The screenshot shows the 'COMPANY MAINTEX' software interface. The top navigation bar includes a logo, a 'LOGO' icon, the company name 'COMPANY MAINTEX', a user status 'Salut, Administrateur', and a language switch. The left sidebar has a dark theme with white icons and text. It includes sections for 'Interventions', 'Stocks' (which is currently selected and expanded), 'Editions', 'Planification', 'Nomenclature', 'Acteurs', and 'Paramètres'. Under 'Stocks', there are sub-options: 'Entrée unitaire' (highlighted with a red box), 'Sortie unitaire', 'Inventaire unitaire', 'Liste d'inventaire', 'Saisie inventaire', 'Transfert magasin', and 'Editions'. The main content area is titled 'COMPANY MAINTEX • Inventaire • Entrée unitaire'. It displays a table with the following columns: ARTICLE, MAGASIN, QUANTITÉ, INTERVENANT, DATE & HEURE, and ACTIONS. A red box highlights the blue '+ Ajout' button at the top right of the table area. Below the table, there's a search bar labeled 'Rechercher:' with a magnifying glass icon. At the bottom, there are buttons for 'Précédent' and 'Suivant', a dropdown for 'Afficher' (Display) set to '10 éléments', and a message stating 'Affichage de l'élément 0 à 0 sur 0 éléments'. A general message 'Aucune donnée disponible dans le tableau' is centered at the bottom of the table area.

b- Enregistrement de l'entrée unitaire

The screenshot shows the Maintex software interface with a dark theme. On the left, a sidebar lists various modules: Interventions, Stocks (selected), Entrée unitaire, Sortie unitaire, Inventaire unitaire, Liste d'inventaire, Saisie inventaire, Transfert magasin, Editions, Planification, Nomenclature, Acteurs, and Paramètres. The main area displays the 'Ajout entrée unitaire' (Add Unitary Entry) dialog box. The dialog has two sections: 'Avant Entrée' (Before Entry) and 'Après Entrée' (After Entry).  
**Avant Entrée (Before Entry):**

- Article: Sélectionner SVP
- Magasin: Sélectionner SVP
- Quantité: Entrer Quantité
- Intervenant: Sélectionner SVP
- Centre de Coût: Sélectionner SVP
- Calcul du P.M.P: Un checkbox est cochée.
- Prix unitaire: Entrer prix unitaire

**Après Entrée (After Entry):**

- Stock: Stock
- P.M.P: P.M.P
- Valeur du Stock: Valeur du Stock
- Stock: Stock
- P.M.P: P.M.P
- Valeur du Stock: Valeur du Stock

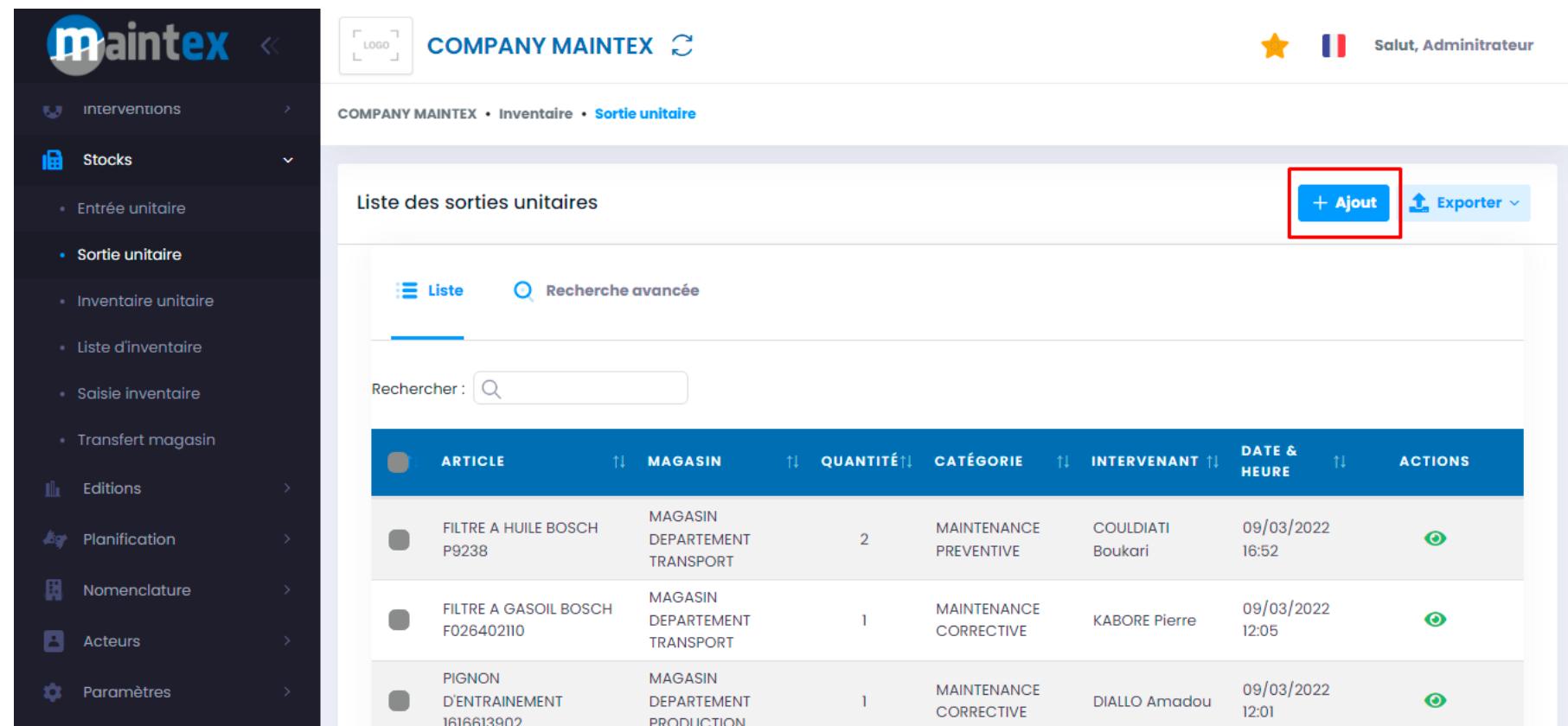
**Commentaire:** Entrer un Commentaire  
In the top right corner of the dialog, there are buttons for '+ Ajout' (Add) and 'Exporter' (Export). The top right corner of the main window also shows the user 'Salut, Administrateur' and a French flag.

### 3- Sortie unitaire

Ce menu permet d'enregistrer la sortie d'un article au magasin. Pour cela il suffit de renseigner l'article, le magasin, la quantité reçue, la catégorie, l'intervenant qui effectue le mouvement puis sauvegarder.

Accès : aller dans le menu stock et cliquer sur sortie unitaire puis utiliser le bouton « Ajout » pour accéder à la fiche de sortie d'article.

#### a- La liste des sorties unitaires



The screenshot shows the COMPANY MAINTEX software interface. The left sidebar has a dark theme with white icons and text. It includes sections for Interventions, Stocks (with sub-options like Entrée unitaire, Sortie unitaire), Inventaire unitaire, Liste d'inventaire, Saisie inventaire, Transfert magasin, Editions, Planification, Nomenclature, Acteurs, and Paramètres. The main area has a light blue header with the company logo, the name 'COMPANY MAINTEX', and a user status 'Salut, Adminitrateur'. Below the header, the breadcrumb navigation shows 'COMPANY MAINTEX • Inventaire • Sortie unitaire'. The main content is titled 'Liste des sorties unitaires'. At the top right of this section is a blue button labeled '+ Ajout' with a red rectangular box drawn around it. To the right of this button is another blue button labeled 'Exporter'. Below these buttons is a search bar with the placeholder 'Rechercher:' and a magnifying glass icon. Underneath the search bar is a table with the following columns: ARTICLE, MAGASIN, QUANTITÉ, CATÉGORIE, INTERVENANT, DATE & HEURE, and ACTIONS. The table contains three rows of data:

ARTICLE	MAGASIN	QUANTITÉ	CATÉGORIE	INTERVENANT	DATE & HEURE	ACTIONS
FILTRE A HUILE BOSCH P9238	MAGASIN DEPARTEMENT TRANSPORT	2	MAINTENANCE PREVENTIVE	COUDIATI Boukari	09/03/2022 16:52	
FILTRE A GASOIL BOSCH F026402110	MAGASIN DEPARTEMENT TRANSPORT	1	MAINTENANCE CORRECTIVE	KABORE Pierre	09/03/2022 12:05	
PIGNON D'ENTRAINEMENT 1616613902	MAGASIN DEPARTEMENT PRODUCTION	1	MAINTENANCE CORRECTIVE	DIALLO Amadou	09/03/2022 12:01	

b- Enregistrement de la sortie unitaire

Ajouter une sortie unitaire

Général      Additionnel

No de sortie	Bon de travail
Article	Sélectionner SVP
Magasin	Sélectionner SVP
Quantité	Entrer Quantité
Centre de Coût	Sélectionner SVP
Equipement	Sélectionner SVP
Composant	Sélectionner SVP
Catégorie	Sélectionner SVP
Intervenant	Sélectionner SVP
Destinataire	Sélectionner SVP

+ Ajout      Exporter

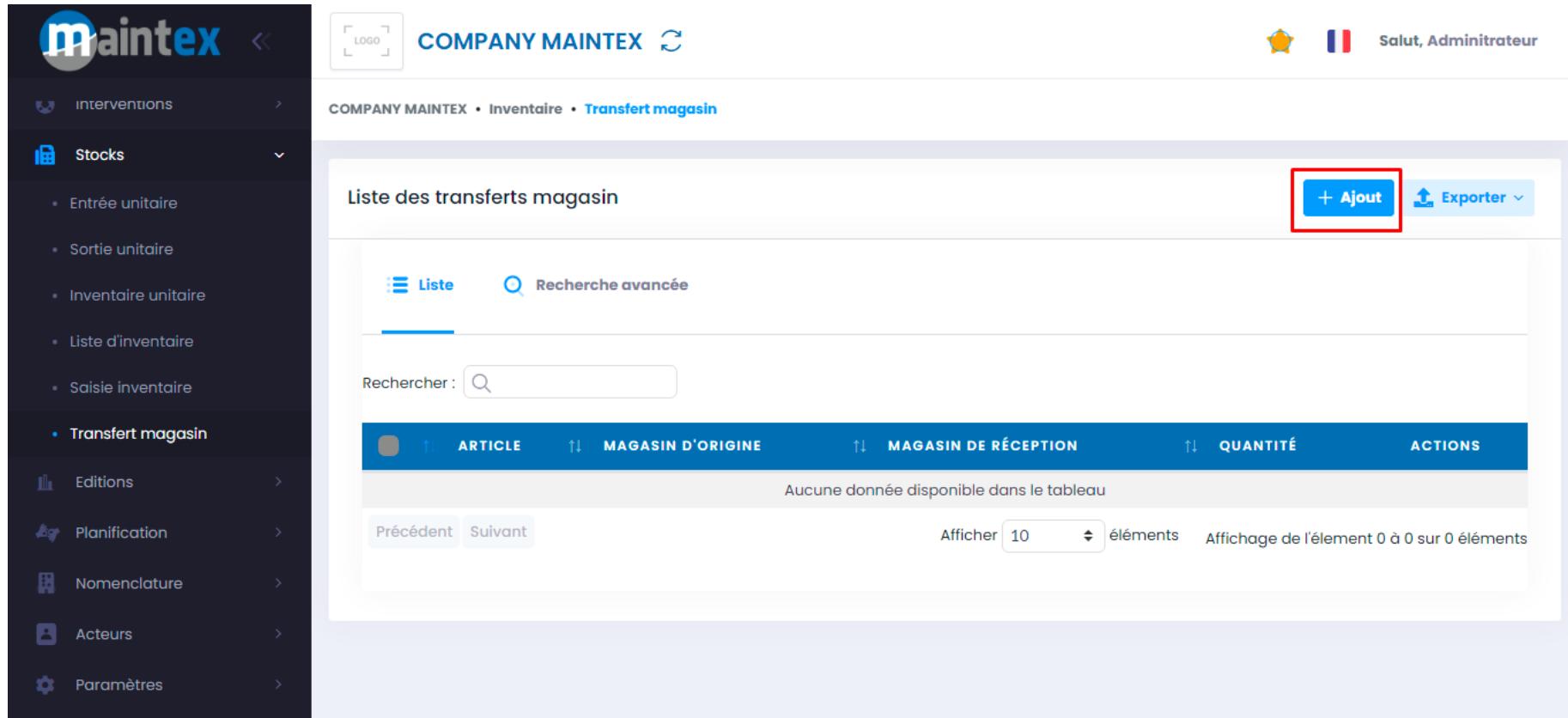
DATE & HEURE	ACTIONS
03/2022 12	(œil)
03/2022 15	(œil)
03/2022 11	(œil)
03/2022 10	(œil)

#### 4- Transferts magasins

Ce menu permet de transférer les articles d'un magasin à un autre.

Accès : aller dans le menu stock et cliquer sur transfert magasin puis utiliser le bouton « Ajout » pour accéder à la fiche de transfert.

##### a- La liste des transferts magasin



The screenshot shows the Company Maintex software interface. On the left, a dark sidebar contains navigation links: Interventions, Stocks (selected), Entrée unitaire, Sortie unitaire, Inventaire unitaire, Liste d'inventaire, Saisie inventaire, Transfert magasin (highlighted with a blue box), Editions, Planification, Nomenclature, Acteurs, and Paramètres. The main area has a light gray background. At the top, there is a logo placeholder, the company name "COMPANY MAINTEX" with a refresh icon, and a user status "Salut, Administateur" next to a yellow star icon and a French flag. Below this, the breadcrumb navigation shows "COMPANY MAINTEX • Inventaire • Transfert magasin". The main title is "Liste des transferts magasin". To the right of the title are two buttons: "+ Ajout" (highlighted with a red box) and "Exporter". Underneath the title, there are two filter options: "Liste" and "Recherche avancée". A search bar labeled "Rechercher:" with a magnifying glass icon is present. The main content area features a table header with columns: ARTICLE, MAGASIN D'ORIGINE, MAGASIN DE RÉCEPTION, QUANTITÉ, and ACTIONS. Below the header, a message says "Aucune donnée disponible dans le tableau". At the bottom of the table area, there are navigation buttons "Précédent" and "Suivant", a dropdown for "Afficher" (Display) set to "10" elements, and a message "Affichage de l'élément 0 à 0 sur 0 éléments".

## b- Enregistrement du transfert magasin

Renseigner les champs obligatoires en jaune puis sauvegarder

The screenshot shows a software interface for managing inventory transfers. The main window is titled "Faire un transfert magasin". It contains several input fields:

- Article:** Sélectionner un article (highlighted in yellow)
- Magasin d'origine:** Sélectionner le magasin d'origine (highlighted in yellow)
- Quantité dans le magasin:** Quantité (highlighted in yellow)
- P.M.P:** P.M.P (highlighted in yellow)
- Magasin de réception:** Sélectionner le magasin de réception (highlighted in yellow)
- Quantité à transférer:** Entrer la quantité (highlighted in yellow)
- Intervenant:** Sélectionner un intervenant (highlighted in yellow)
- N° transfert:** Entrer le N° de transfert
- commentaires:** Entrer des commentaires

At the bottom of the form are two buttons: "Sauvegarder" (Save) and "Annuler" (Cancel).

The left sidebar of the application includes the following menu items:

- Interventions
- Stocks
  - Entrée unitaire
  - Sortie unitaire
  - Inventaire unitaire
  - Liste d'inventaire
  - Saisie inventaire
  - Transfert magasin
- Editions
- Planification
- Nomenclature
- Acteurs
- Paramètres

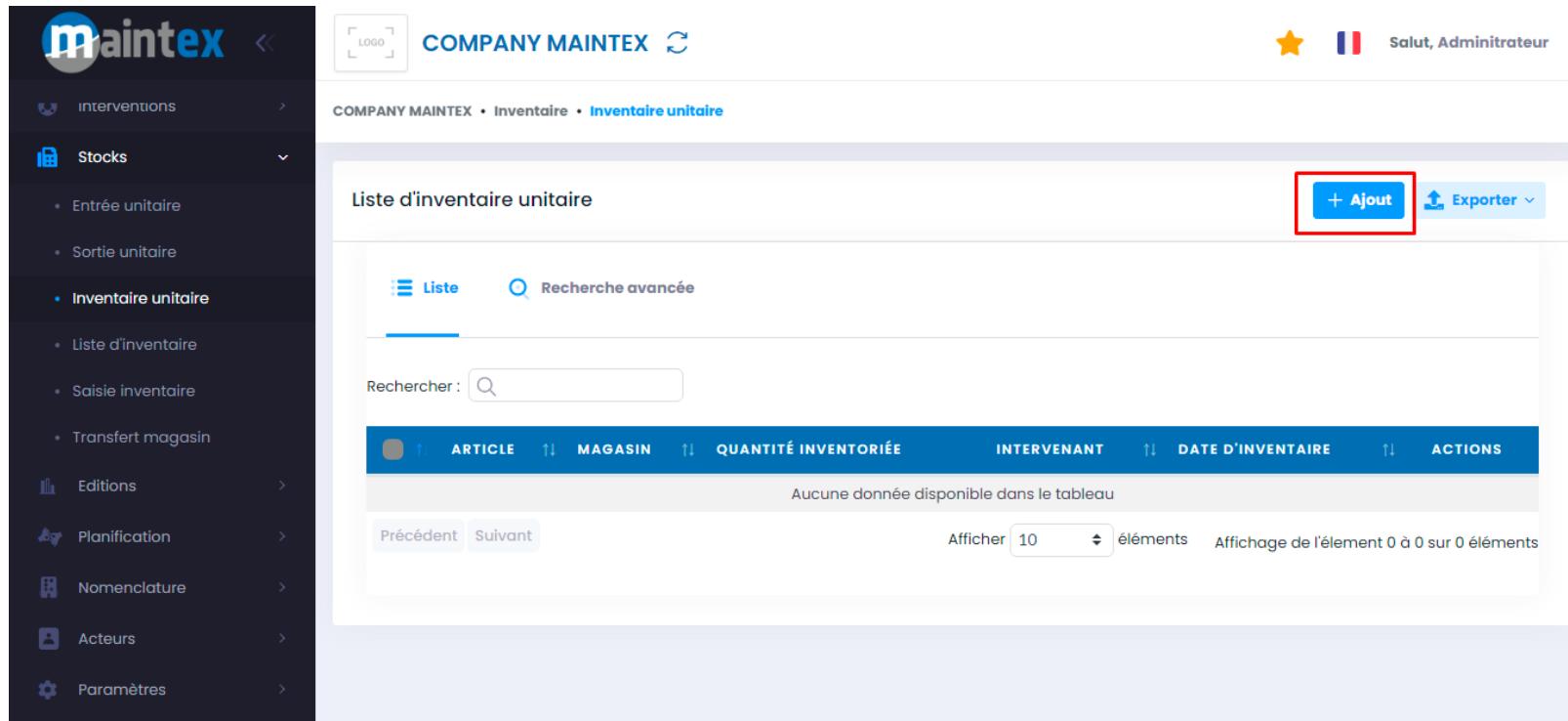
The top right corner of the interface shows the user's name ("Salut, Adminitratuer") and some global actions like "+ Ajout" and "Exporter".

## 5- Inventaire unitaire

L'inventaire unitaire permet d'ajuster la quantité d'un article (constat physique).

Accès : aller dans le menu stock et cliquer sur inventaire unitaire puis utiliser le bouton « Ajout » pour accéder à la fiche de l'inventaire unitaire.

### a- La Liste d'inventaire unitaire



The screenshot shows the Company Maintex application interface. On the left, there is a dark sidebar with various menu items: Interventions, Stocks (selected), Entrée unitaire, Sortie unitaire, Inventaire unitaire (highlighted in blue), Liste d'inventaire, Saisie inventaire, Transfert magasin, Editions, Planification, Nomenclature, Acteurs, and Paramètres. The main content area has a header 'COMPANY MAINTEX' with a logo icon, a search bar, and a user status 'Salut, Administrateur'. Below the header, the breadcrumb navigation shows 'COMPANY MAINTEX • Inventaire • Inventaire unitaire'. The main title is 'Liste d'inventaire unitaire'. At the top right of this section, there are two buttons: '+ Ajout' (highlighted with a red box) and 'Exporter'. Below these buttons is a search bar labeled 'Rechercher:' with a magnifying glass icon. Underneath is a table header with columns: ARTICLE, MAGASIN, QUANTITÉ INVENTORIÉE, INTERVENANT, DATE D'INVENTAIRE, and ACTIONS. A message 'Aucune donnée disponible dans le tableau' is displayed. At the bottom of the table area, there are links for 'Précédent' and 'Suivant', and a pagination control 'Afficher 10 éléments'. The overall theme is light blue and white.

## b- Enregistrement de l'inventaire unitaire

Renseigner les champs obligatoires puis sauvegarder.

The screenshot shows the Maintex software interface with a dark theme. On the left, a sidebar menu lists categories like 'Interventions', 'Stocks' (selected), 'Editions', 'Planification', 'Nomenclature', 'Acteurs', and 'Paramètres'. A sub-menu under 'Stocks' includes 'Entrée unitaire', 'Sortie unitaire', 'Inventaire unitaire' (selected), 'Liste d'inventaire', 'Saisie inventaire', and 'Transfert magasin'. The main area displays a modal dialog titled 'Ajouter un inventaire unitaire'. The form contains five input fields: 'Article' (dropdown placeholder 'Sélectionner un article'), 'Magasin' (dropdown placeholder 'Sélectionner le magasin'), 'Quantité inventorierée' (text input placeholder 'Entrer la quantité stockée'), 'Intervenant' (dropdown placeholder 'Sélectionner un intervenant'), and 'commentaires' (text input placeholder 'Entrer des commentaires'). At the bottom are 'Sauvegarder' (Save) and 'Annuler' (Cancel) buttons. The background shows a list view with columns 'RE', 'ACTIONS', and a toolbar with '+ Ajout' and 'Exporter' buttons. Navigation buttons 'Précédent' and 'Suivant', a 'Afficher' dropdown set to '10', and a status message 'Affichage de l'élément 0 à 0 sur 0 éléments' are also visible.

## 6- La liste d'inventaire

Contrairement à l'inventaire unitaire, la liste d'inventaire permet d'ajuster les quantités d'une sous famille, ou d'une famille ou d'un groupe d'articles ou de tout un magasin.

Accès : aller dans le menu stock et cliquer sur liste d'inventaire puis utiliser le bouton « Ajout » pour accéder à la fiche de la liste d'inventaire.

### a- La liste inventaire

The screenshot shows the COMPANY MAINTEX software interface. On the left, there is a sidebar with various menu items: Interventions, Stocks (selected), Entrée unitaire, Sortie unitaire, Inventaire unitaire, Liste d'inventaire (highlighted in blue), Saisie inventaire, Transfert magasin, Editions, Planification, Nomenclature, Acteurs, and Paramètres. The main area is titled "COMPANY MAINTEX" and "Liste inventaire". It displays a table with one row of data:

INVENTAIRE	DESTINATAIRE	MAGASIN	FAMILLE ARTICLE	SOUS FAMILLE ARTICLE	ACTIONS
1	DIALLO Amadou	MAGASIN SECTION SANTE			

Below the table, there are navigation buttons: Précédent, 1, Suivant, and a page size selector: Afficher 10 éléments. A status message at the bottom right says: "Affichage de l'élément 1 à 1 sur 1 éléments". A red box highlights the "Ajout" button in the top right corner of the main area.

## b- Création de liste d'inventaire

Renseigner les champs puis sauvegarder pour créer la liste d'inventaire.

The screenshot shows the Maintex software interface with a dark theme. On the left, a sidebar lists various modules: Interventions, Stocks (with sub-options like Entrée unitaire, Sortie unitaire, Inventaire unitaire, Liste d'inventaire, Saisie inventaire, Transfert magasin), Editions, Planification, Nomenclature, Acteurs, and Paramètres. The 'Liste d'inventaire' option is selected. The main area displays a modal dialog titled 'Ajout liste inventaire'. Inside the dialog, there are several dropdown fields and a radio button for sorting. The fields are as follows:

- Destinataire: Sélectionner Destinataire
- Magasin: Sélectionner Magasin
- Emplacement: Emplacement
- Famille article: Sélectionner Famille
- Sous famille article: Sélectionner Sous family
- Regroupement articles: Sélectionner Regroupements
- Famille équipement: Sélectionner Famille
- Equipement: Sélectionner équipement
- Option de tri: A radio button group with two options: Par emplacement (selected) and Par Article.

At the bottom of the dialog are two buttons: 'Sauvegarder' (Save) and 'Annuler' (Cancel). In the background, a table titled 'LISTE INVENTAIRE' is visible, showing columns for ARTICLE and ACTIONS, with some rows of data. The top right corner of the screen shows the user 'Salut, Adminitrateur' and a small French flag icon.

## 7- Saisie inventaire

La saisie inventaire consiste à retrouver la liste correspondante puis reporter les quantités physiques des articles.

Accès : aller dans le menu stock et cliquer sur saisie inventaire.

### a- Onglet général

Le champ intervenant correspond à celui qui a créé la liste d'inventaire

COMPANY MAINTEX • Inventaire • **Saisie inventaire**

Général      Liste inventaire

Inventaire      1 - DIALLO Amadou      Magasin      MAGASIN SECTION SANTE

Famille article      Famille article      Sous famille article      Sous famille article

Regroupement articles      Regroupement articles      Destinataire      DIALLO Amadou

Dernier Inventaire      Dernier Inventaire      Emplacement      Emplacement

Commentaire      Entrer un Commentaire

Sauvegarder

b- Onglet liste inventaire

Dans la colonne quantité, saisir les quantités physiques des articles puis sauvegarder.

COMPANY MAINTEX • Inventaire • [Saisie inventaire](#)

Saisie inventaire

Général Liste inventaire

Rechercher :

Emplacement	Article	Description	Unité	Quantité	Commentaire
-	NETG-0001	SAVON LIQUIDE	BD	3	
-	NETG-0002	EAU DE JAVEL	BD	8	

Précédent 1 Suivant

Afficher 10 éléments Affichage de l'élément 1 à 2 sur 2 éléments

Sauvegarder

## 8- Les rapports des stocks

- La valorisation du stock

Cette édition permet de connaître la valeur du stock en magasin.

Accès : aller dans le menu stock cliquer sur indicateurs de stock puis sur valorisation du stock. Ensuite renseigner le magasin puis valider

The screenshot shows the Maintex software interface. On the left, there is a dark sidebar with various menu items: Tableau de bord, Interventions, Stocks, Editions (with sub-items Indicateurs de maintenance and Indicateurs de stock, the latter expanded to show Valorisation du stock), Planification, and Nomenclature. The main area is titled "COMPANY MAINTEX" and shows the path "Rapports • Stocks • Valorisation du stock". It features a "Formulaire de recherche" (Search form) with fields for "Magasin" (Shop) and "Famille d'articles" (Article family). A blue "EXCEL" button is visible in the top right. At the bottom right of the search form is a blue "ENVOYEZ" (Send) button with a magnifying glass icon. The top right corner of the main area shows a yellow star icon, the French flag, and the text "Salut, Administrateur".

- ❖ L'édition de la valorisation du stock

## VALORISATION DU STOCK

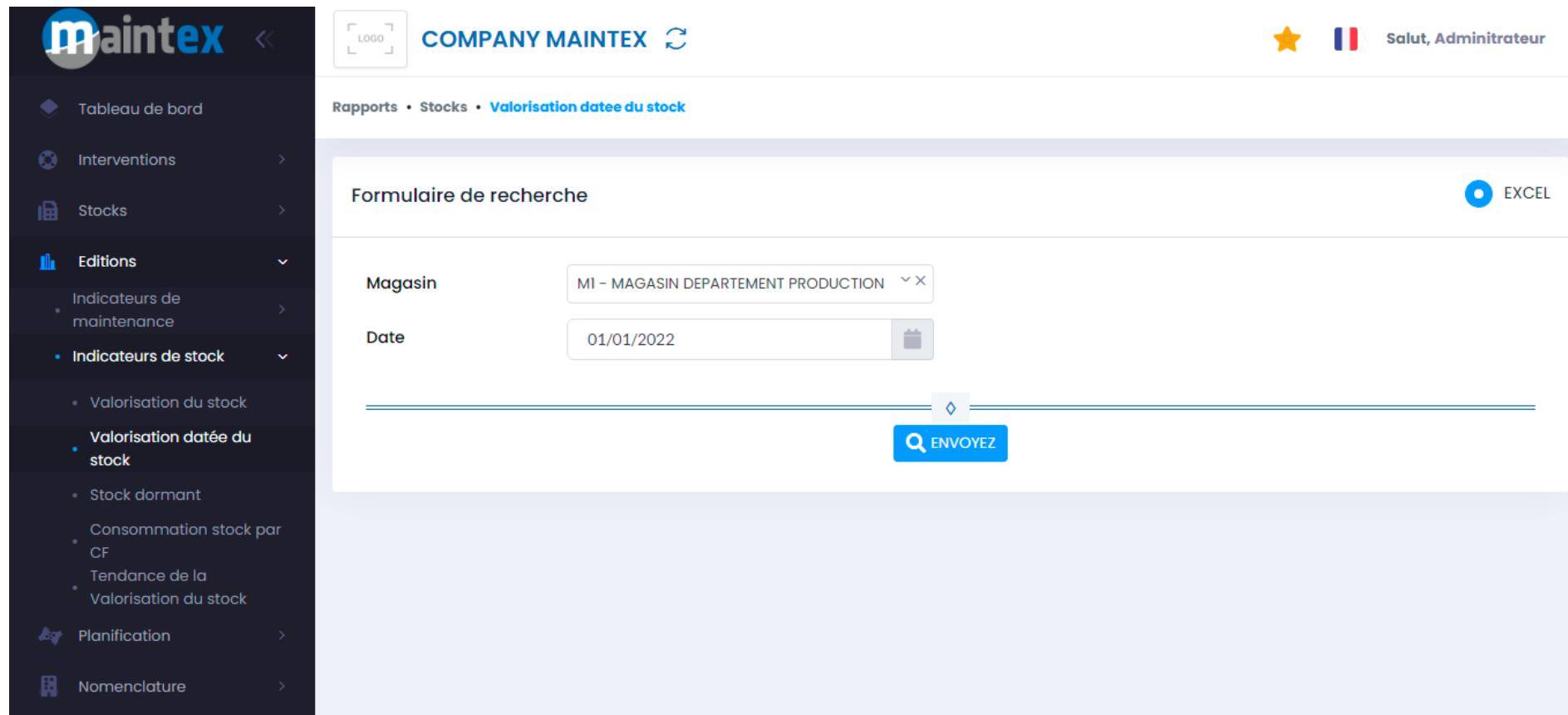
### Details

Magasin	Article	Quantité	P.M.P	Montants
M1 - MAGASIN DEPARTEMENT PRODUCTION	ELEC-0001 - DISJONCTEUR 3RV10211JA15	1	150 000	150 000
	RLMT-0001 - ROULEMENT RIGIDE A BILLES A 1 RANGEE 6304 2RS	4	20 000	80 000
	PIGN-0001 - PIGNON D'ENTRAINEMENT 1616613902	1	30 000	30 000
	CAPT-0001 - CAPTEUR DE PRESSION 1089057503	0	100 000	0
	JOIN-0001 - JOINT ETANCHEITE 5832477/93 DN	10	5 000	50 000
	PNQU-0001 - TUBE DE RETOUR D'AIR COMPLET 0948314805	2	50 000	100 000
	ARBR-0001 - ARBRE DE REGLAGE VERTICAL	1	75 000	75 000
	CHAIN-0001 - CHAINE SIMPLE 19.05 12B-1	3	35 000	105 000
	TOTAL			590 000
TOTAL				590 000

- La valorisation datée du stock

Cette édition permet de connaitre la valeur du stock à une date donnée

Accès : aller dans le menu stock cliquer sur indicateurs de stock puis sur valorisation datée du stock. Ensuite renseigner le magasin et la date puis valider.



The screenshot shows the Maintex software interface. On the left is a dark sidebar menu with the following items:

- Tableau de bord
- Interventions
- Stocks
- Editions
  - Indicateurs de maintenance
  - Indicateurs de stock
    - Valorisation du stock
    - Valorisation datée du stock**
    - Stock dormant
    - Consommation stock par CF
    - Tendance de la Valorisation du stock
- Planification
- Nomenclature

The main area is titled "COMPANY MAINTEX" and shows the path "Rapports • Stocks • **Valorisation datee du stock**". It contains a "Formulaire de recherche" (Search form) with fields for "Magasin" (set to "MI - MAGASIN DEPARTEMENT PRODUCTION") and "Date" (set to "01/01/2022"). A blue "EXCEL" button is in the top right. At the bottom right of the form is a "Q ENVOYEZ" (Send) button.

- ❖ L'édition de la valorisation datée du stock

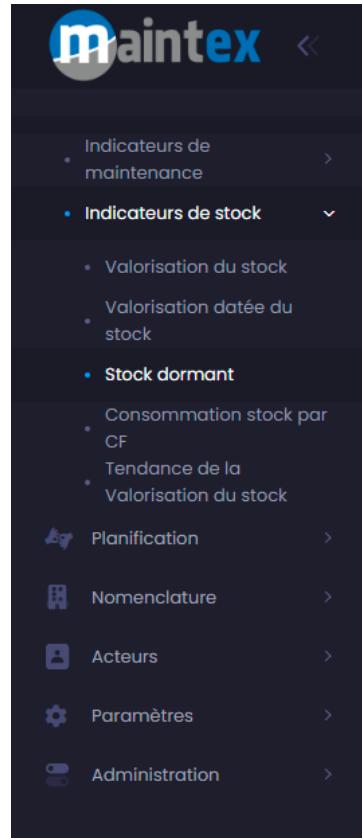
VALORISATION DATEE DU STOCK					
du 29/03/2022					
Magasin	Type transaction	Article	Quantité	P.M.P	Montants
M1 - MAGASIN DEPARTEMENT PRODUCTION	Sortie	CAPT-0001 - CAPTEUR DE PRESSION 1089057503	-1	100 000	-100 000
	Entrée exceptionnelle	CAPT-0001 - CAPTEUR DE PRESSION 1089057503	10	100 000	1 000 000
	Sortie	PIGN-0001 - PIGNON D'ENTRAINEMENT 1616613902	-1	30 000	-30 000
	Sortie	RLMT-0001 - ROULEMENT RIGIDE A BILLES A 1 RANGEE 6304 2RS	-1	20 000	-20 000
Total à la date du 29/03/2022			7		850 000

- Le stock dormant

Cette édition liste les articles qui n'ont plus de mouvements d'entrée ni de sortie depuis une certaine période.

Accès : aller dans le menu stock cliquer sur indicateurs de stock puis sur stock dormant. Ensuite renseigner le magasin et la date puis valider.

- Renseignement de la fiche du stock dormant



COMPANY MAINTEX

Rapports • Stocks • Dormant stock

Formulaire de recherche

EXCEL

Magasin: MI - MAGASIN DEPARTEMENT PRODUCTION

Date: 01/03/2022

ENVOYEZ

This is a search form for dormant stock reports. It includes fields for the store ('Magasin') and date ('Date'). A blue 'ENVOYEZ' button with a magnifying glass icon is at the bottom right. An 'EXCEL' export icon is located in the top right corner of the form area.

b- L'édition du stock dormant

DORMANT STOCK					
Magasin	Article	Date dernier mouvement	Quantité	P.M.P	Montants
M1 - MAGASIN DEPARTEMENT PRODUCTION	ELEC-0001 - DISJONCTEUR 3RV10211JA15	01/12/2021	1	150 000	150 000
	JOIN-0001 - JOINT ETANCHEITE 5832477/93 DN	01/12/2021	10	5 000	50 000
	PNQU-0001 - TUBE DE RETOUR D'AIR COMPLET 0948314805	01/12/2021	2	50 000	100 000
	ARBR-0001 - ARBRE DE REGLAGE VERTICAL	01/12/2021	1	75 000	75 000
	CHAIN-0001 - CHAINE SIMPLE 19.05 12B-1	01/12/2021	3	35 000	105 000
TOTAL					480 000
TOTAL					480 000

- Consommation de stock par centre de coût

Accès : aller dans le menu stock cliquer sur indicateurs de stock puis sur Consommation de stock par centre de cout. Ensuite renseigner le centre de cout et la période puis valider.

a- Renseignement du centre de cout et de la période

 COMPANY MAINTEX

Rapports • Stocks • Consommation de stock par centre de cout

FORMULAIRE DE RECHERCHE

Département : Sélectionner un département

Centre de coût : CC01 - Atelier 1

Date de début : 01/01/2021

Date de fin : 27/12/2022

ENVOYEZ

b- L'édition de la consommation de stock par centre de cout

## CONSOMMATION DE STOCK PAR CENTRE DE COUT

du 01/01/2021 au 27/12/2022

### Details

Centre de coût	Article	Montants
CC01 - Atelier 1	CAPT-0001 - CAPTEUR DE PRESSION 1089057503	160 000
Total		160 000

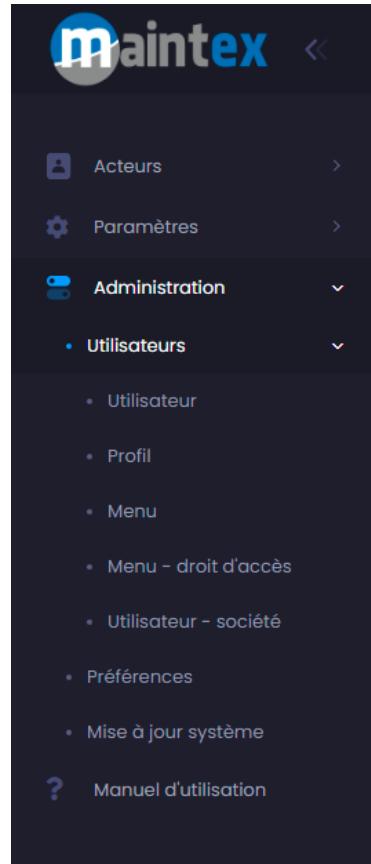
IV- MODULE 4 : Administration de Maintex

1- Introduction

Ce menu permet de paramétriser la société, de la personnaliser et de gérer les utilisateurs selon leur profil. Il permet aussi de définir des préférences

2- La gestion des utilisateurs

Accès : aller dans le menu Administration et cliquer sur Utilisateur puis sur Utilisateur.



COMPANY MAINTEX

LOGO

COMPANY MAINTEX • Administration • Utilisateurs • [Liste des utilisateurs](#)

**Liste des utilisateurs**

+ Ajout Exporter Importer

Liste Recherche avancée

Rechercher :

CODE	NOM	E-MAIL	PROFIL	ACTIONS
admin	Administrateur	Admin		

Précédent 1 Suivant

Afficher 10 éléments Affichage de l'élément 1 à 1 sur 1 éléments

- a- Utiliser le bouton « Ajouter » pour accéder à la fiche d'utilisateur

The screenshot shows the COMPANY MAINTEX administration interface. On the left, there is a dark sidebar with the company logo and a navigation menu:

- Acteurs
- Paramètres
- Administration
  - Utilisateurs
    - Utilisateur
    - Profil
    - Menu
    - Menu - droit d'accès
    - Utilisateur - société
  - Préférences
  - Mise à jour système
  - Manuel d'utilisation

The main content area is titled "COMPANY MAINTEX • Administration • Utilisateurs • Liste des utilisateurs". It displays a table of users with the following columns: CODE, NOM, E-MAIL, PROFIL, and ACTIONS. One user is listed: "admin" (Nom: Administateur, Profil: Admin). There are buttons for "Ajout" (Add), "Exporter" (Export), and "Importer" (Import) at the top right. A search bar is also present.

	CODE	NOM	E-MAIL	PROFIL	ACTIONS
	admin	Administateur		Admin	

Page navigation: Précédent, 1, Suivant. Display settings: Afficher 10 éléments, Affichage de l'élément 1 à 1 sur 1 éléments.

b- Renseigner l'onglet général

Ajouter un utilisateur

Général      Additionnel

Code

Nom

Profil

Langage

Mot de passe

Confirmer le mot de passe

Période de validité

Société

Accès Mobile

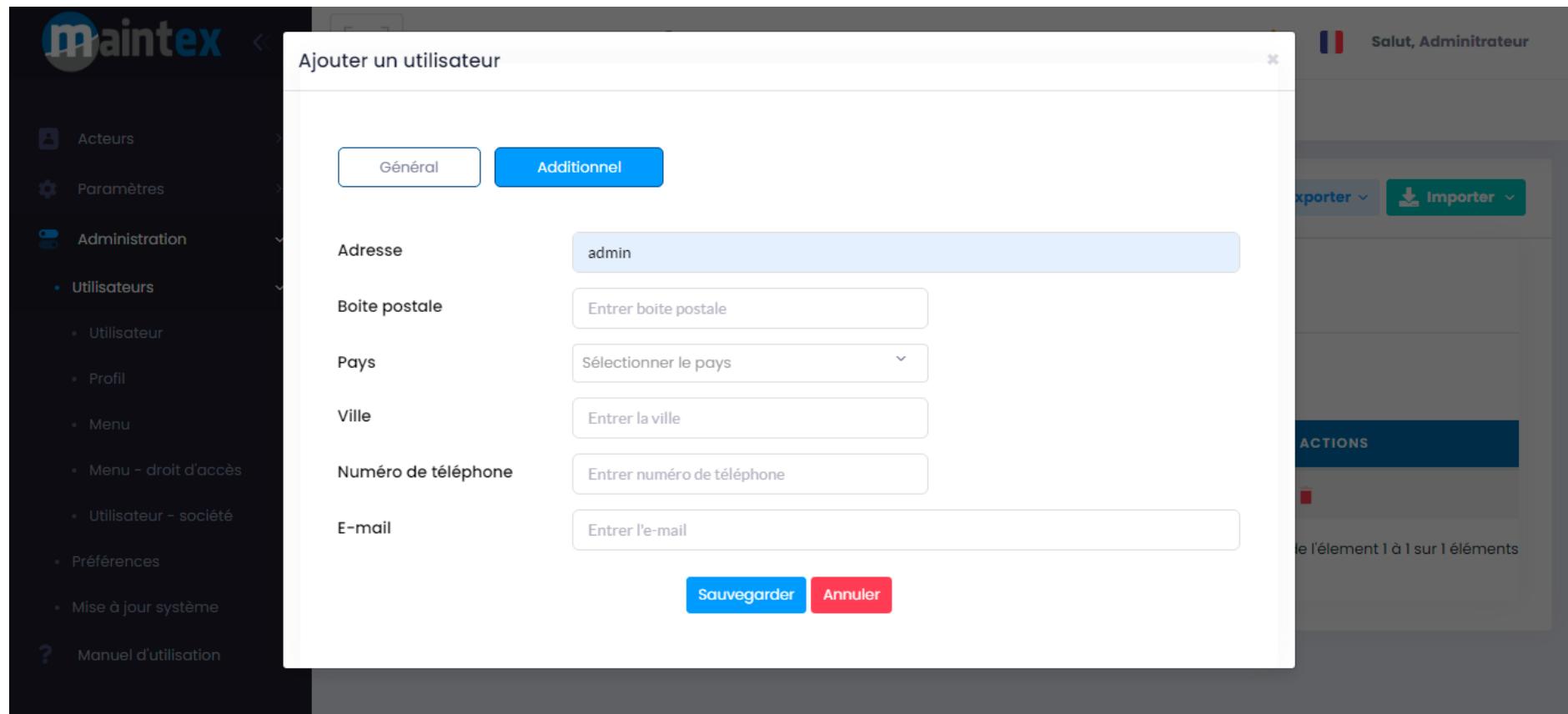
Acteurs      Paramètres      Administration      Utilisateurs      Profil      Menu      Menu - droit d'accès      Utilisateur - société      Préférences      Mise à jour système      Manuel d'utilisation

Salut, Adminitrateur

Exporter      Importer

ACTIONS

c- Renseigner l'onglet additionnel puis valider



Ajouter un utilisateur

Général Additional

Adresse admin

Boite postale Entrer boite postale

Pays Sélectionner le pays

Ville Entrer la ville

Numéro de téléphone Entrer numéro de téléphone

E-mail Entrer l'e-mail

Sauvegarder Annuler

### 3- La gestion des préférences Maintex

Ce menu permet à chaque utilisateur de définir ses préférences au niveau de la présentation des fenêtres et des menus.

Accès : aller dans le menu Administration et cliquer préférences.

#### a- Onglet généra

L'utilisateur peut définir un entête & pied de page pour ses rapports et listes, choisir des intervenants par défaut pour les travaux et paramétrier la couleur des champs

- Interventions**
- Stocks
- Editions
- Planification
- Nomenclature
- Acteurs
- Paramètres
- Administration**
  - Utilisateurs
  - Préférences
  - Mise à jour système
- Manuel d'utilisation

COMPANY MAINTEX

COMPANY MAINTEX • Administration • Préférence

### Préférence paramétrage

Général   Champs obligatoires   Autres

#### Entête & Pied de page

Entête des rapports   Choisir un fichier   Aucun ... choisi  

Entête des listes   Choisir un fichier   Aucun ... choisi  

#### Valeurs par défaut

Destinataire par défaut   None

Emetteur par défaut

## b- Champs obligatoires

La possibilité est donnée à l'utilisateur de rendre certains champs de la demande d'intervention ou du bon de travail obligatoires.

The screenshot shows the Company Maintex software interface. On the left is a dark sidebar with various menu items: Interventions, Stocks, Editions, Planification, Nomenclature, Acteurs, Paramètres, Administration (with sub-items Utilisateurs, Préférences, Mise à jour système), and Manuel d'utilisation. The main area is titled 'COMPANY MAINTEX • Administration • Préférence'. It has a sub-section 'Préférence paramétrage' with tabs: Général (General), Champs obligatoires (Mandatory fields, which is selected and highlighted in blue), and Autres (Others). The 'Demande d'intervention' section contains two rows of settings. The first row includes 'Date de l'incident' (Date of incident) with 'NON' and 'OUI' radio buttons, and 'Centre de frais' (Cost center) with 'NON' and 'OUI' radio buttons. The second row includes 'Priorité' (Priority) with 'NON' and 'OUI' radio buttons, and 'Emplacement' (Location) with 'NON' and 'OUI' radio buttons. A horizontal line separates this from the 'Bon de travail' (Work order) section, which contains two rows. The first row includes 'Centre de frais' (Cost center) with 'NON' and 'OUI' radio buttons, and 'Projet' (Project) with 'NON' and 'OUI' radio buttons. The second row includes 'effets' (Effects) with 'NON' and 'OUI' radio buttons, and 'Contrat' (Contract) with 'NON' and 'OUI' radio buttons. The top right corner of the main area shows a yellow star icon, the French flag, and the greeting 'Salut, Adminitrateur'.

### c- Onglet Autres

Ce paramétrage permet à l'utilisateur de recevoir des alertes sur les actions encours.

The screenshot shows the COMPANY MAINTEX software interface. On the left is a dark sidebar menu with various icons and labels: Interventions, Stocks, Editions, Planification, Nomenclature, Acteurs, Paramètres, Administration (with sub-options Utilisateurs, Préférences, Mise à jour système), and Manuel d'utilisation. The main content area has a header with a logo placeholder, the company name 'COMPANY MAINTEX', a refresh icon, a yellow star icon, a French flag, and the greeting 'Salut, Adminitrateur'. Below the header, the path 'COMPANY MAINTEX • Administration • Préférence' is displayed. The main title is 'Préférence paramétrage'. There are three tabs at the top: 'Général' (General), 'Champs obligatoires' (Mandatory fields), and 'Autres' (Others), with 'Autres' being the active tab. The section 'Notification' contains several configuration options with radio button choices: 'Envoyer Email au destinataire après création de DI' (Send Email to recipient after creating DI) with 'NON' selected; 'Création de DI, alerte s'il y a une DI en cours' (Creation of DI, alert if there is an ongoing DI) with 'NON' selected; 'Envoyer Email au responsable si BT en retard' (Send Email to responsible person if BT is delayed) with 'NON' selected and a 'Délai' (Delay) input field set to '0 Jours'; and 'Envoyer Email au destinataire après génération BT préventifs' (Send Email to recipient after generating preventive BT) with 'NON' selected.

## V- LA GESTION DES DONNEES DE BASE

### 1- Introduction

Pour des calculs techniques et financiers, Maintex permet de structurer votre organisation en plusieurs entités (sections, départements, centres de gestion, centres de coûts, équipements, composants et articles) et regroupements (familles, sous-familles, groupements)

### 2- Création de société

Une société est une entité dotée de la personnalité juridique. Elle est créée dans un but marchand, à savoir, produire des biens ou des services pour le marché, qui peut être une source de profit ou d'autres gains financiers pour son ou ses propriétaires ; elle est la propriété collective de ses actionnaires, qui ont le pouvoir de désigner les administrateurs responsables de sa direction générale.

Accès : aller dans le menu Paramètres et cliquer sur Nouvelle société

#### a- Onglet général

Le code et la désignation sont obligatoires pour la création de la société.

The screenshot shows the Maintex software interface. On the left, a dark sidebar menu lists various modules: Editions, Planification, Nomenclature, Acteurs, and Paramètres (Parameters). Under Paramètres, there is a sub-menu for Nouvelle société (New Company), which is currently selected. The main workspace is titled "COMPANY MAINTEX" and contains a form for creating a new company. The form has three tabs at the top: "Général" (General), "Additional", and "Copie de données" (Copy of data). The "Général" tab is active. It includes fields for "Code" (with placeholder "Entrer le code") and "Désignation" (with placeholder "Entrer la désignation"). At the bottom right of the form are two buttons: "Sauvegarder" (Save) and "Annuler" (Cancel). In the top right corner of the workspace, there is a user profile icon with a yellow star, the French flag, and the text "Salut, Administrateur". A "Retour" (Return) button is also visible in the top right corner of the workspace area.

b- Onglet additionnel

Les champs de cet onglet sont facultatifs (adresse, mail, Site web...).

**maintex**



COMPANY MAINTEX

- EDITIONS
- Planification
- Nomenclature
- Acteurs
- Paramètres
  - Nouvelle société
  - Equipements
  - Composants
  - Articles
  - Intervenants
  - Fournisseurs
  - Interventions
  - Gammes



Salut, Administrateur

Retour

+Nouvelle société

Général

Additional

Copie de données

Adresse

Entrer l'adresse

Boîte postale

Entrer la boîte postale

Pays

Sélectionner pays

Ville

Entrer la ville

Téléphone

Entrer le numéro de téléphone

N° Fax

Entrer le numéro fax

Adresse e-mail

Entrer e-mail

Site web

Entrer le site Web de la société

N° SIRET

Entrer le numéro SIRET

N° APE

Entrer le numéro APE

N° VAT EEC

Entrer N° VAT EEC

Devise

Sélectionner devise



### c- Onglet copie des données

Les éléments listés peuvent être copiés à partir une autre société de la même base de données.

The screenshot shows the 'COMPANY MAINTEX' application interface. On the left, a sidebar menu includes 'Paramètres' (Parameters) with 'Nouvelle société' selected. The main area displays the 'Nouvelle société' configuration screen. The 'Copie de données' tab is active. A dropdown menu labeled 'Sélectionner société' is highlighted with a red box. Below it, a table lists various data categories under the heading 'Table'. The 'Country' row is also highlighted with a red box. Other rows include 'Nature', 'VAT Codes', 'Currencies', 'User', and 'Documents'.

Table	
	MISCELLANEOUS
<input type="checkbox"/>	Nature
<input type="checkbox"/>	VAT Codes
<input type="checkbox"/>	Currencies
<input type="checkbox"/>	Country
<input type="checkbox"/>	User
<input type="checkbox"/>	Documents

### 3- La gestion de la nomenclature

La nomenclature regroupe les différents découpages de l'organisation, les installations à maintenir et les consommations intermédiaires. Avant leur création dans Maintex, une étude appropriée de la codification (code numérique, alpha numérique et la longueur) est nécessaire. Les différents découpages peuvent être importés ou être créés manuellement.

#### a- Section

La section est un regroupement des départements. C'est le niveau qui permet de séparer la société en plusieurs entités.

Accès : aller dans le menu Nomenclature et cliquer sur Section

The screenshot shows the Maintex software interface. The left sidebar has a dark theme with white text. It includes sections like 'EDITIONS', 'Planification', 'Nomenclature' (which is expanded to show 'Arborescence', 'Profil société', 'Section' - which is also expanded to show 'Département', 'Centre de coût', 'Centre de gestion', 'Equipement', 'Composant', 'Article'), and 'Acteurs'. The main content area has a light gray background. At the top, there's a logo placeholder, the company name 'COMPANY MAINTEX' with a refresh icon, a yellow star icon, the French flag, and the greeting 'Salut, Adminitrateur'. Below this, the breadcrumb navigation shows 'COMPANY MAINTEX • Nomenclature • Section'. The main title is 'Liste des sections'. On the right, there are buttons for '+ Ajout' (Add), 'Exporter' (Export), and 'Importer' (Import). A search bar with a magnifying glass icon is present. The data table has columns: CODE, DÉSIGNATION, SECTION PARENT, EMAIL, TÉLÉPHONE, and ACTIONS. It contains two entries: S02 (Site hospitalier) and S01 (Site industriel). At the bottom, there are navigation links 'Previous', '1', 'Next', and a pagination section 'Show 10 entries Showing 1 to 2 of 2 entries'.

CODE	DÉSIGNATION	SECTION PARENT	EMAIL	TÉLÉPHONE	ACTIONS
S02	Site hospitalier				
S01	Site industriel				

✓ Utiliser le bouton « Ajout » pour accéder à la fiche d'identité de la section

The screenshot shows the COMPANY MAINTEX software interface. On the left, a dark sidebar menu includes 'EDITIONS', 'Planification', 'Nomenclature' (selected), 'Arborescence', 'Profil société', 'Section' (selected), 'Département', 'Centre de coût', 'Centre de gestion', 'Equipement', 'Composant', 'Article', and 'Acteurs'. The main content area has a header 'COMPANY MAINTEX' with a logo icon, a star icon, the French flag, and the text 'Salut, Administrateur'. Below the header, the breadcrumb navigation shows 'COMPANY MAINTEX • Nomenclature • Section'. The title 'Liste des sections' is displayed above a table. A red box highlights the blue 'Ajout' button in the top right corner of the table header. The table has columns: CODE, DÉSIGNATION, SECTION PARENT, EMAIL, TÉLÉPHONE, and ACTIONS. It lists two entries: 'S02 Site hospitalier' and 'S01 Site industriel'. At the bottom of the table, there are navigation links 'Previous', '1', 'Next', and a pagination section 'Show 10 entries Showing 1 to 2 of 2 entries'.

CODE	DÉSIGNATION	SECTION PARENT	EMAIL	TÉLÉPHONE	ACTIONS
S02	Site hospitalier				
S01	Site industriel				

- ✓ Renseigner le code et la désignation puis sauvegarder

## Ajouter une section

x

Général

Additionnel

Code

Entrer le code de la section

Désignation

Entrer la désignation

Section parent

Sélectionner la section parent

▼

Sauvegarder

Annuler

## b- Département

Le département sont regroupés en section. Le département peut être par exemple un secteur d'activité de l'organisation.

Accès : aller dans le menu Nomenclature et cliquer sur département.

The screenshot shows the COMPANY MAINTEX software interface. The left sidebar has a dark theme with white icons and text. It includes links for Stocks, Editions, Planification, Nomenclature (which is expanded to show Arborescence, Profil société, Section, Département, Centre de coût, Centre de gestion, Equipement, Composant, and Article), and a back arrow. The main header "COMPANY MAINTEX" is in blue, along with the logo icon. On the right, there's a yellow star icon, the French flag, and the text "Salut, Adminitrateur". The top navigation bar also shows "Nomenclature" and "Département". The main content area is titled "Liste de départements" and contains a search bar and two tabs: "Liste" (selected) and "Recherche avancée". A "Rechercher :" input field with a magnifying glass icon is present. Below is a table with the following data:

CODE ↑↓	DÉSIGNATION	DÉPARTEMENT PARENT ↑↓	SECTION ↑↓	TÉLÉPHONE ↑↓	ACTIONS
D05	Batiment B		Site hospitalier		
D04	Batiment A		Site hospitalier		
D03	Departement Infrastructures		Site industriel		
D02	Departement Transport		Site industriel		
D01	Departement Production		Site industriel		

- ✓ Utiliser le bouton « Ajout » pour accéder à la fiche d'identité du département

The screenshot shows the COMPANY MAINTEX software interface. On the left is a dark sidebar with a white logo at the top. Below the logo are several menu items: Stocks, Editions, Planification, Nomenclature (with a dropdown menu for Arborescence, Profil société, Section, Département, Centre de coût, Centre de gestion, Equipement, Composant, and Article), and a back arrow icon. The main content area has a header with a logo placeholder, the company name "COMPANY MAINTEX", a refresh icon, a yellow star icon, the French flag, and the user "Salut, Adminitrateur". Below the header is a breadcrumb navigation: COMPANY MAINTEX • Nomenclature • Département. The main section is titled "Liste de départements" and contains a search bar labeled "Rechercher :". There are two tabs: "Liste" (selected) and "Recherche avancée". A red box highlights the "Ajout" button in the top right corner of the list area. To the right of the list are "Exporter" and "Importer" buttons. The table below lists five departments:

CODE	DÉSIGNATION	DÉPARTEMENT PARENT	SECTION	TÉLÉPHONE	ACTIONS
D05	Batiment B		Site hospitalier		
D04	Batiment A		Site hospitalier		
D03	Departement Infrastructures		Site industriel		
D02	Departement Transport		Site industriel		
D01	Departement Production		Site industriel		

- ✓ Renseigner le code et la désignation puis sauvegarder

### Ajouter une département

Général Additionnel

Code	Entrer le code du département
Désignation	Entrer la désignation
Section	<input style="width: 100%; height: 100%; border: none; background-color: inherit; color: inherit; font-size: inherit; font-weight: inherit; line-height: inherit; font-family: inherit; outline: none; cursor: pointer;" type="button" value="Sélectionner la section"/> <span style="color: #007bff; font-size: 2em; vertical-align: middle; margin-left: 10px;">+</span>
Département parent	<input style="width: 100%; height: 100%; border: none; background-color: inherit; color: inherit; font-size: inherit; font-weight: inherit; line-height: inherit; font-family: inherit; outline: none; cursor: pointer;" type="button" value="Sélectionner département"/>

Sauvegarder Annuler

c- Centre de gestion

Le centre de gestion est le regroupement des centres de coûts qui permet d'avoir des analyses techniques et financière.

Accès : aller dans le menu Nomenclature et cliquer sur centre de gestion.

The screenshot shows the COMPANY MAINTEX software interface. On the left, there is a dark sidebar with the company logo at the top. Below the logo, the main navigation menu is listed under 'Nomenclature': Stocks, Editions, Planification, Nomenclature (with a dropdown menu: Arborescence, Profil société, Section, Département, Centre de coût, Centre de gestion, Equipment, Composant, Article), and Centre de gestion.

The main content area has a header 'COMPANY MAINTEX' with a logo icon and a refresh button. It also includes a user status 'Salut, Adminitrateur' with a yellow star icon and a French flag icon.

The current page is 'COMPANY MAINTEX • Nomenclature • Centre de gestion'. The title of the page is 'Liste des centres de gestion'. At the top right, there are three buttons: '+ Ajout' (Add), 'Exporter' (Export), and 'Importer' (Import).

Below the title, there is a search bar labeled 'Rechercher:' with a magnifying glass icon. The main table has columns: 'CODE' (sorted by ascending order), 'DÉSIGNATION' (sorted by ascending order), and 'ACTIONS' (sorted by ascending order). A message in the center of the table says 'Aucune donnée disponible dans le tableau' (No data available in the table). At the bottom of the table, there are buttons for 'Précédent' (Previous) and 'Suivant' (Next), and a pagination section showing 'Afficher 10 éléments' (Display 10 elements) and 'Affichage de l'élément 0 à 0 sur 0 éléments' (Displaying element 0 to 0 of 0 elements).

- ✓ Utiliser le bouton « Ajout » pour accéder à la fiche d'identité du centre de gestion

The screenshot shows the COMPANY MAINTEX software interface. On the left is a dark sidebar with the Maintex logo and a navigation menu. The main area displays a list of 'Centres de gestion' with a red box highlighting the '+ Ajout' button.

**COMPANY MAINTEX**

LOGO

COMPANY MAINTEX • Nomenclature • Centre de gestion

Stocks

Editions

Planification

Nomenclature

- Arborescence
- Profil société
- Section
- Département
- Centre de coût
- Centre de gestion**
- Equipement
- Composant
- Article

Liste des centres de gestion

+ Ajout

Exporter Importer

Rechercher :

CODE	DÉSIGNATION	ACTIONS
Aucune donnée disponible dans le tableau		

Précédent Suivant

Afficher 10 éléments Affichage de l'élément 0 à 0 sur 0 éléments

- ✓ Renseigner le code et la désignation puis sauvegarder

## Ajouter un centre de gestion

×

Code

Entrer le code du centre de gestion

Désignation

Entrer la désignation

Sauvegarder

Annuler

### d- Centre de cout

Le centre de cout est une partie du centre de gestion qui permet d'avoir une approche des couts. Le centre de cout peut être par exemple un atelier.

Accès : aller dans le menu Nomenclature et cliquer sur centre de coût.



**Maintex**

- Stocks >
- Editions >
- Planification >
- Nomenclature >
  - Arborescence
  - Profil société
  - Section
  - Département
  - Centre de coût
  - Centre de gestion
  - Equipement
  - Composant
  - Article

COMPANY MAINTEX

LOGO COMPANY MAINTEX

Salut, Adminitrateur

COMPANY MAINTEX • Nomenclature • Centre de coûts

### Liste des centres de coûts

+ Ajout Exporter Importer

Liste Recherche avancée

Rechercher :

CODE	DÉSIGNATION	DÉPARTEMENT	CENTRE DE GESTION	ACTIONS
CC09	Laboratoire analyse	Batiment B		 
CC08	Service hospitalisation	Batiment A		 
CC07	Service urgence	Batiment A		 
CC06	Batiment 2	Departement Infrastructures		 
CC05	Batiment 1	Departement Infrastructures		 

- ✓ Utiliser le bouton « Ajout » pour accéder à la fiche d'identité du centre de coût

The screenshot shows the Maintex software interface. On the left is a dark sidebar with navigation items: Stocks, Editions, Planification, Nomenclature (with sub-items: Arborescence, Profil société, Section, Département, Centre de coût, Centre de gestion, Equipment, Composant, Article), and a logo section. The main area has a header 'COMPANY MAINTEX' with a logo icon, a star rating, and a user 'Salut, Adminitrateur'. Below the header is a breadcrumb 'COMPANY MAINTEX • Nomenclature • Centre de coûts'. A title 'Liste des centres de coûts' is followed by a red box around the blue '+ Ajout' button. To the right of the button are 'Exporter' and 'Importer' options. The main content is a table with columns: CODE, DÉSIGNATION, DÉPARTEMENT, CENTRE DE GESTION, and ACTIONS. The table contains five rows with data: CC09 (Laboratoire analyse, Batiment B), CC08 (Service hospitalisation, Batiment A), CC07 (Service urgence, Batiment A), CC06 (Batiment 2, Departement Infrastructures), and CC05 (Batiment 1, Departement Infrastructures). Each row has an 'Actions' column with three icons: a green eye, a blue edit pen, and a red delete bin.

	CODE	DÉSIGNATION	DÉPARTEMENT	CENTRE DE GESTION	ACTIONS
CC09	Laboratoire analyse	Batiment B			
CC08	Service hospitalisation	Batiment A			
CC07	Service urgence	Batiment A			
CC06	Batiment 2	Departement Infrastructures			
CC05	Batiment 1	Departement Infrastructures			

- ✓ Renseigner le code, la désignation et département puis sauvegarder

## Ajouter un centre de coûts

Général

Additional

Code

Entrer le code du centre de coûts

Désignation

Entrer la désignation

Département

Sélectionner département



Centre de gestion

Sélectionner centre de gestion



Sauvegarder

Annuler

## e- Equipement

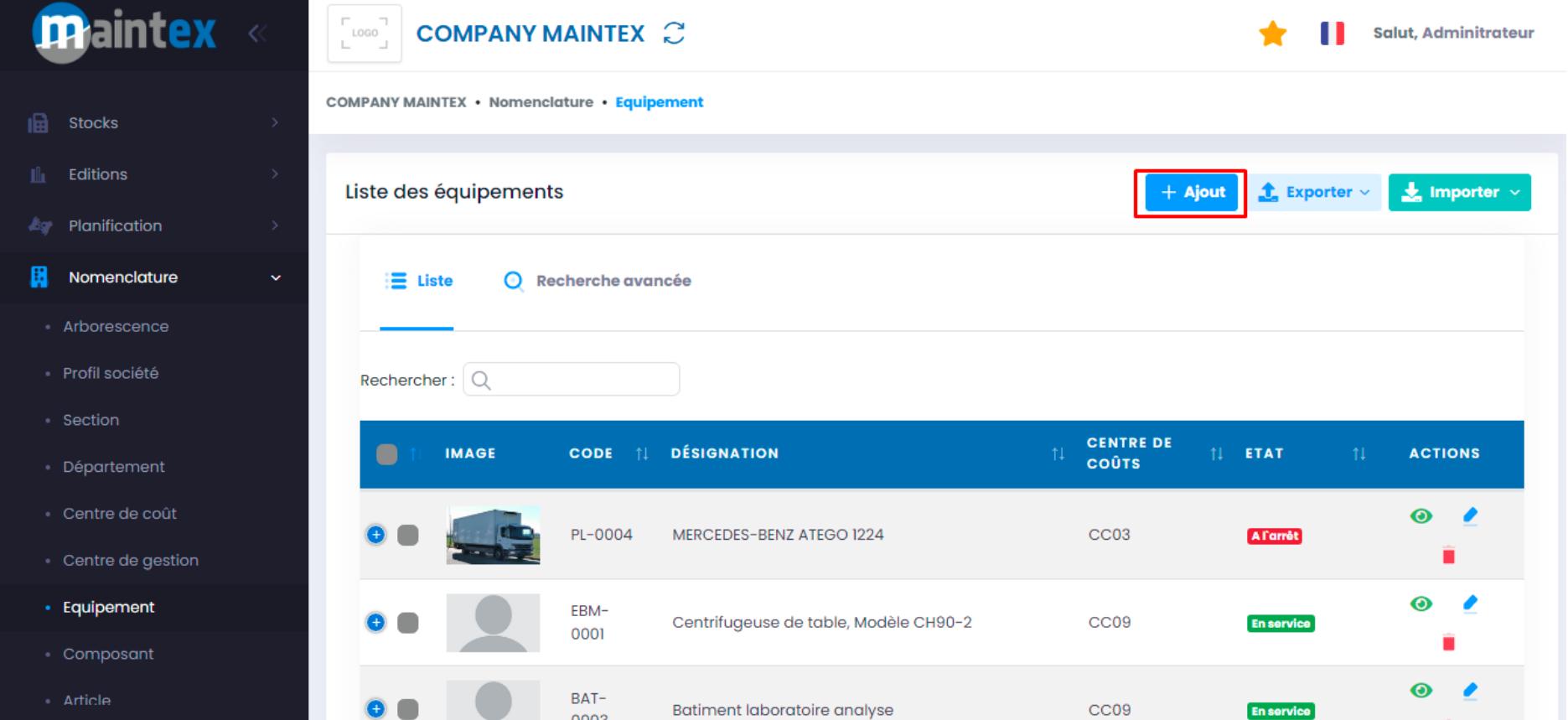
C'est à partir de cette fenêtre que l'on va créer tous les équipements des différents centres de coûts. Il peut être découpé en composants et articles. Il est obligatoirement lié à une famille et peut appartenir à d'autres ensembles (groupement et sous famille).

Accès : aller dans le menu Nomenclature et cliquer sur équipement.

The screenshot shows the Maintex software interface. On the left, there is a dark sidebar with the 'maintex' logo at the top. Below it, a navigation tree is displayed under the 'Nomenclature' category, with 'Equipement' selected. The main area is titled 'COMPANY MAINTEX' and shows the 'Liste des équipements'. At the top right of this area, there are buttons for '+ Ajout' (Add), 'Exporter' (Export), and 'Importer' (Import). Below these buttons is a search bar labeled 'Rechercher :'. The main table has columns: IMAGE, CODE, DÉSIGNATION, CENTRE DE COÛTS, ETAT, and ACTIONS. Three equipment items are listed:

IMAGE	CODE	DÉSIGNATION	CENTRE DE COÛTS	ETAT	ACTIONS
	PL-0004	MERCEDES-BENZ ATEGO 1224	CC03	A Arrêt	
	EBM-0001	Centrifugeuse de table, Modèle CH90-2	CC09	En service	
	BAT-0003	Batiment laboratoire analyse	CC09	En service	

- ✓ Utiliser le bouton « Ajout » pour accéder à la fiche d'identité de l'équipement



The screenshot shows the Maintex software interface. On the left is a dark sidebar with the 'maintex' logo at the top. Below it are several menu items: Stocks, Editions, Planification, Nomenclature (with sub-options: Arborescence, Profil société, Section, Département, Centre de coût, Centre de gestion), Equipment (selected), Composant, and Article. At the top right, there is a logo placeholder, the company name 'COMPANY MAINTEX' with a refresh icon, a user status indicator (yellow star and blue bar) labeled 'Salut, Adminitrateur', and a language switcher showing 'French'. The main content area is titled 'COMPANY MAINTEX • Nomenclature • Equipment' and displays a list of equipment. The title bar includes a 'LOGO' button, a search icon, and tabs for 'Liste' and 'Recherche avancée'. A search input field is present. The table has columns: IMAGE, CODE, DÉSIGNATION, CENTRE DE COÛTS, ETAT, and ACTIONS. The first row shows an image of a truck, code PL-0004, designation MERCEDES-BENZ ATEGO I224, centre CC03, status 'Arrêté' (red), and actions (edit, delete). The second row shows an image of a person, code EBM-0001, designation Centrifugeuse de table, Modèle CH90-2, centre CC09, status 'En service' (green), and actions (edit, delete). The third row shows an image of a building, code BAT-0003, designation Batiment laboratoire analyse, centre CC09, status 'En service' (green), and actions (edit, delete).

IMAGE	CODE	DÉSIGNATION	CENTRE DE COÛTS	ETAT	ACTIONS
	PL-0004	MERCEDES-BENZ ATEGO I224	CC03	Arrêté	
	EBM-0001	Centrifugeuse de table, Modèle CH90-2	CC09	En service	
	BAT-0003	Batiment laboratoire analyse	CC09	En service	

- ✓ Renseigner les champs obligatoires en jaune puis valider

## Ajouter un équipement

x

Général

Additional

Code

Entrer le code de l'équipement

Désignation

Entrer la désignation

Centre de coûts

Sélectionner le centre de coûts



Choisir un fichier

Aucun fi...r choisi

Famille

Sélectionner la famille



Sous-famille

Sélectionner la sous-famille



Regroupement

Sélectionner regroupement



Criticité

Sélectionner criticité



Emplacement

Sélectionner l'emplacement



Equipement parent

Sélectionner un équipement

#### f- Composant

Cette fenêtre permet de documenter les organes de la société. Le composant peut être un moteur, un ventilateur, un radiateur... il est lié obligatoirement à une famille et peut appartenir à un groupement ou à une sous famille.

Accès : aller dans le menu Nomenclature et cliquer Composant.

**maintex**

- Stocks >
- Editions >
- Planification >
- Nomenclature >
  - Arborescence
  - Profil société
  - Section
  - Département
  - Centre de coût
  - Centre de gestion
  - Equipement
  - Composant**
  - Article

localhost/maintex/component/componentstructure#

COMPANY MAINTEX

LOGO

COMPANY MAINTEX • Nomenclature • Composant

### Liste des composants

+ Ajout Exporter Importer

Liste Recherche avancée

Rechercher :

IMAGE	CODE	DÉSIGNATION	STATUT	ACTIONS
	ACCM-0006	BALANCE MEDICALE 002	Actif	
	ACCM-0005	BALANCE MEDICALE 001	Actif	
	ACCM-0004	TETHOSCOPE 002	Actif	
	ACCM-0003	TETHOSCOPE 001	Actif	

- ✓ Utiliser le bouton « Ajout » pour accéder à la fiche d'identité de l'équipement

The screenshot shows the Maintex software interface. On the left is a dark sidebar with navigation links: Stocks, Editions, Planification, Nomenclature (with sub-links: Arborescence, Profil société, Section, Département, Centre de coût, Centre de gestion, Equipement, Composant, Article), and a logo section. The main area has a header 'COMPANY MAINTEX' with a logo icon, a star icon, and the text 'Salut, Administateur'. Below the header is a breadcrumb 'COMPANY MAINTEX • Nomenclature • Composant'. The main content is titled 'Liste des composants' with buttons for '+ Ajout' (highlighted with a red box), 'Exporter', and 'Importer'. There are tabs for 'Liste' and 'Recherche avancée'. A search bar says 'Rechercher :'. A table lists four items:

IMAGE	CODE	DÉSIGNATION	STATUT	ACTIONS
	ACCM-0006	BALANCE MEDICALE 002	Actif	
	ACCM-0005	BALANCE MEDICALE 001	Actif	
	ACCM-0004	TETHOSCOPE 002	Actif	
	ACCM-0003	TETHOSCOPE 001	Actif	

- ✓ Renseigner les champs obligatoires en jaune puis valide

## Ajout composant

Général      Additionnel

Code	Entrer le code du composant	
Désignation	Entrer la désignation	
Famille	Sélectionner la famille	+ Choisir un fichier Aucun fi...r choisi
Sous-famille	Sélectionner la sous-famille	+
Regroupement	Sélectionner regroupement	+
Criticité	Sélectionner criticité	+
QR code	Entrer le QR code	
Composant lié	<input type="checkbox"/>	
Désactivé	<input type="checkbox"/>	

g- Article

Cette fenêtre permet de documenter les articles à gérer (les pièces détachées, les consommables et autres).

Accès : aller dans le menu Nomenclature et cliquer sur Article.

The screenshot shows the COMPANY MAINTEX software interface. At the top, there is a logo placeholder, the company name "COMPANY MAINTEX", a yellow star icon, the French flag, and the text "Salut, Adminitrateur". On the left, a sidebar menu is open under "Nomenclature", showing categories like Arborescence, Profil société, Section, Département, Centre de coût, Centre de gestion, Equipment, Composant, and Article. The "Article" item is selected. The main area is titled "Liste d'articles" and shows a table of items with columns: CODE, DÉSIGNATION, FAMILLE, STATUT, and ACTIONS. The table contains five rows of data:

CODE	DÉSIGNATION	FAMILLE	STATUT	ACTIONS
NETG-0002	EAU DE JAVEL	NETTOYAGE	Actif	
NETG-0001	SAVON LIQUIDE	NETTOYAGE	Actif	
PNEU-0001	PNEU DUNLOP SP446	PNEUS	Actif	
PNQU-0001	TUBE DE RETOUR D'AIR COMPLET 0948314805	PNEUMATIQUE	Actif	
AMOR-0002	AMORTISSEUR ARRIERE V2065	AMORTISSEURS	Actif	

- ✓ Utiliser le bouton « Ajout » pour accéder à la fiche d'identité de l'article

The screenshot shows the COMPANY MAINTEX software interface. At the top, there is a navigation bar with the company logo, a search bar labeled "COMPANY MAINTEX", a user icon with a yellow star and the name "Salut, Adminitrator", and a language switcher for French. On the left, a sidebar menu is open under the "Nomenclature" category, showing options like Arborescence, Profil société, Section, Département, Centre de coût, Centre de gestion, Equipment, Composant, and Article, with Article selected. The main content area is titled "Liste d'articles" and displays a table of articles. A red box highlights the "Ajout" button in the top right corner of the header. Below the table, there are "Liste" and "Recherche avancée" buttons, and a search bar. The table has columns: CODE, DÉSIGNATION, FAMILLE, STATUT, and ACTIONS. The data in the table is as follows:

CODE	DÉSIGNATION	FAMILLE	STATUT	ACTIONS
NETG-0002	EAU DE JAVEL	NETTOYAGE	Actif	
NETG-0001	SAVON LIQUIDE	NETTOYAGE	Actif	
PNEU-0001	PNEU DUNLOP SP446	PNEUS	Actif	
PNQU-0001	TUBE DE RETOUR D'AIR COMPLET 0948314805	PNEUMATIQUE	Actif	
AMOR-0002	AMORTISSEUR ARRIERE V2065	AMORTISSEURS	Actif	

- ✓ Renseigner les champs obligatoires en jaune des onglets puis valide

### Ajouter des articles

**Général**    **Additionnel**

Code	Entrer le code	
Désignation	Entrer la désignation	
Famille	Sélectionner la famille	+ Choisir un fichier Aucun fi...r choisi
Sous-famille	Sélectionner la sous-famille	+
Regroupement	Sélectionner regroupement	+
Unité	Sélectionner unité	+
TVA	Sélectionner TVA	
Marque	Sélectionner une marque	+
QR code	Entrer le QR code	

#### 4- La gestion des acteurs

Les acteurs sont tous ceux qui prennent part aux différentes actions de maintenance, de stockage d'articles et d'achats des biens et ou services. Les acteurs internes sont appelés intervenants et ceux externes des fournisseurs.

##### a- Les intervenants

Accès : aller dans le menu Acteur et cliquer sur intervenant.

Ensuite utiliser le bouton Ajout pour accéder à la fiche d'identité intervenant. Enfin renseigner les champs des onglets selon le profil de l'intervenant puis valider.

Ajout intervenant

**Général**    **Additionnel**    **Rôles**

<b>Code</b>	Entrer le code de l'intervenant
<b>Nom &amp; Prénom(s)</b>	Entrer le nom et le prénom de l'intervenant
<b>Centre de coûts</b>	Sélectionner le centre de coûts
<b>Famille</b>	Sélectionner la famille
<b>Responsable</b>	Sélectionner le responsable
<b>Fournisseur</b>	Sélectionner le fournisseur
<b>Désactivé</b>	<input type="checkbox"/>
<b>Sauvegarder</b> <b>Annuler</b>	

## b- Les fournisseurs

Accès : aller dans le menu Acteur et cliquer sur Fournisseur.

Ensuite utiliser le bouton Ajout pour accéder à la fiche d'identité fournisseur. Enfin renseigner les champs des onglets puis valider.

Ajouter un fournisseur ×

Général Additional

<b>Code</b>	Entrer le code
<b>Désignation</b>	Enter Designation
<b>Famille</b>	Sélectionner la famille <span style="float: right;">+</span>
<b>Condition de paiement</b>	Sélectionner modalités de paiement <span style="float: right;">+</span>
<b>Conditions de livraison</b>	Sélectionner conditions de livraison
<b>Désactivé</b>	<input type="checkbox"/>

Sauvegarder Annuler

