



УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации  
Муниципального образования  
«Выборгский район» Ленинградской области

№

от «12» 09 2014 г.

## УСТАВ

### муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Первомайский центр образования»

СОГЛАСОВАНО:

Комитет по управлению муниципальным  
имуществом и градостроительству  
администрации муниципального  
образования «Выборгский район»  
Ленинградской области  
Председатель

С.В. Колмак  
2014 г.



СОГЛАСОВАНО:

Комитет образования администрации  
муниципального образования  
«Выборгский район»  
Ленинградской области  
Председатель

О.В. Карвелис  
2014 г.



## **1. Общие положения**

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Первомайская средняя общеобразовательная школа» создано на основании приказа по Управлению образования «О создании муниципального общеобразовательного учреждения «Первомайская общеобразовательная школа» от 30 марта 1998 года №282.

Муниципальное общеобразовательное учреждение зарегистрировано Выборгским территориальным отделением Ленинградской областной регистрационной палаты свидетельство серия ЛО – 001 № 32142 и внесено в реестр под № 01/04447 от 06 ноября 1998 года.

Первый Устав муниципального общеобразовательного учреждения зарегистрирован приказом Ленинградской областной регистрационной палаты от 06 ноября 1998 года № Уо/04447 и утверждён приказом начальника управления образования администрации муниципального образования «Выборгский район Ленинградской области» от 30 марта 1998 года №282.

Новая редакция Устава муниципального общеобразовательного учреждения «Первомайская средняя общеобразовательная школа» в связи с приведением Уставов муниципальных учреждений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации утверждена Постановлением главы администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области от 24 апреля 2003 года № 1091.

Устав в новой редакции принят в связи с приведением в соответствии с действующим законодательством учредительных документов Учреждения в 2006 году и утвержден Постановлением главы администрации муниципального образования «Выборгский район Ленинградской области» от 06.05.2006 г. № 1906, зарегистрирован Инспекцией Федеральной налоговой службы России по Выборгскому району Ленинградской области, свидетельство серия 47 № 002511403.

Изменения и дополнения в Устав муниципального общеобразовательного учреждения «Первомайская средняя общеобразовательная школа» утверждены постановлением администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области от 29.09.2008 г. № 4991 и зарегистрированы Инспекцией Федеральной налоговой службы России по Выборгскому району Ленинградской области, свидетельство серия 47 № 002821010.

В соответствии с Федеральным законом №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г., на основании решения комиссии по топонимике МО «Выборгский район» Ленинградской области от 23.10.2009 года №40 и постановления администрации МО «Первомайское сельское поселение» №50 от 26.03.2010 года Учреждению присвоено наименование муниципальное общеобразовательное учреждение «Первомайская средняя общеобразовательная школа» имени Героя Советского Союза Петрова Романа Ильича.

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Первомайская средняя общеобразовательная школа» реорганизовано на основании постановления администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области от 27 сентября 2011 года № 6675 «О реорганизации муниципального общеобразовательного учреждения «Первомайская средняя общеобразовательная школа» путем присоединения к нему муниципального общеобразовательного учреждения «Ленинская основная общеобразовательная школа и муниципального общеобразовательного учреждения «Ильичевская начальная общеобразовательная школа».

Постановлением администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области от 11 января 2012 года № 34 утверждена новая редакция Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Первомайская

средняя общеобразовательная школа», в дальнейшем именуемое «Учреждение» принята в связи с реорганизацией и изменением типа учреждения в соответствии с действующим законодательством, руководствуясь постановлением администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области от 15 декабря 2010 г. № 8317.

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Первомайская средняя общеобразовательная школа» является правопреемником муниципального общеобразовательного учреждения «Ленинская основная общеобразовательная школа» и муниципального общеобразовательного учреждения «Ильичевская начальная общеобразовательная школа» прекративших деятельность в результате реорганизации в форме присоединения, по всем их обязательствам в отношении всех их кредиторов и должников, включая и обязательства, оспариваемые третьими лицами.

Следующая редакция Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Средняя общеобразовательная школа «Первомайский образовательный центр», в дальнейшем именуемое «Учреждение», принята в связи с реорганизацией в форме присоединения к Учреждению на основании постановления администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области №665 от 07.02.2013 года «О реорганизации муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Первомайская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Петрова Романа Ильича»:

- муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад п. Ильичево»
- муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида п. Ленинское»
- муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида п. Первомайское»
- муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Ильичевский центр детского творчества»

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Средняя общеобразовательная школа «Первомайский образовательный центр» является правопреемником по всем обязательствам вышеперечисленных учреждений.

Настоящая редакция Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Первомайский центр образования» (далее – Учреждение) принята в связи с вступлением в силу Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

#### 1.2. Наименование Учреждения:

полное: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Первомайский центр образования»

сокращенное: МБОУ «Первомайский ЦО».

#### 1.3. Место нахождения Учреждения:

**Юридический адрес Учреждения:** Российская Федерация, 188855, Ленинградская область, Выборгский район, п. Первомайское, ул. Ленина, д. 48.

#### **Фактический адрес Учреждения:**

Российская Федерация, 188855, Ленинградская область, Выборгский район, п. Первомайское, ул. Ленина, д. 48.

Российская Федерация, 188855, Ленинградская область, Выборгский район, п. Первомайское, ул. Ленина д. 36. , ул. Ленина, д. 46, ул. Ленина, д. 48.

**Юридический адрес филиала п. Ленинское:** Российская Федерация, 188839, Ленинградская область, Выборгский район, п. Ленинское, ул. Заречная, д. 24.

#### **Фактический адрес филиала п. Ленинское:**

Российская Федерация, 188839, Ленинградская область, Выборгский район, п. Ленинское, ул. Заречная, д. 24., ул. Новая, д. 11.

**Юридический адрес филиала п. Ильичево:** Российская Федерация, 188838, Ленинградская область, Выборгский район, п. Ильичёво, ул. Лесная, д. 14.

**Фактический адрес филиала п. Ильичево:**

Российская Федерация, 188838, Ленинградская область, Выборгский район, п. Ильичево, ул. Лесная, д. 14., ул. Садовая, д. 3.

1.4. Собственником имущества и учредителем Учреждения является муниципальное образование «Выборгский район» Ленинградской области.

Полномочия собственника имущества Учреждения, функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет администрация муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области (далее – Учредитель).

Учреждение подведомственно комитету образования администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открытые в установленном порядке в территориальном органе Федерального казначейства по Ленинградской области и Комитете финансов, имеет круглую печать со своим наименованием и наименованием учредителя, а также иные необходимые для осуществления деятельности печати, штампы и бланки.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение является некоммерческим учреждением, не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

Организационно-правовая форма ОУ: муниципальное бюджетное учреждение.

1.6. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. В своей деятельности Учреждение руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2013г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области и Выборгского района, регламентирующими деятельность указанного типа организации, а также настоящим Уставом.

1.8. Учреждение имеет структурные подразделения:

1.8.1. филиалы:

1.8.1.1. полное название филиала: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Первомайский центр образования» филиал п. Ленинское

сокращённое: МБОУ «Первомайский ЦО» филиал п. Ленинское

филиал расположен по адресам: Российская Федерация, 188839, Ленинградская область, Выборгский район, п. Ленинское, ул. Заречная, д. 24, ул. Новая, д. 11.

1.8.1.2. полное название филиала: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Первомайский центр образования» филиал п. Ильичево.

сокращённое: МБОУ «Первомайский ЦО» филиал п. Ильичево

филиал расположен по адресам: Российская Федерация, 188838, Ленинградская область, Выборгский район, п. Ильичево, ул. Лесная, д. 14., ул. Садовая, д. 3.

1.8.2. структурные подразделения:

1.8.2.1. структурное подразделение – отделение дошкольного образования, являющееся дошкольным образовательным учреждением, осуществляющим в качестве основной цели своей деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

1.8.2.2. Структурное подразделение расположено по адресам:

Российская Федерация, 188855, Ленинградская область, Выборгский район, п. Первомайское, ул. Ленина д. 36., д. 46., д. 48.

полное название структурного подразделения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Первомайский центр образования» отделение дошкольного образования п. Первомайское

сокращённое: МБОУ «Первомайский ЦО» отделение дошкольного образования п. Первомайское

1.8.2.2. структурное подразделение – отделение дополнительного образования

полное название структурного подразделения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Первомайский центр образования» отделение дополнительного образования

сокращённое: МБОУ «Первомайский ЦО» отделение дополнительного образования

Отделение дополнительного образования осуществляет свою деятельность по адресам:

Российская Федерация, 188855, Ленинградская область, Выборгский район, п. Первомайское, ул. Ленина, д. 36.

Российская Федерация, 188855, Ленинградская область, Выборгский район, п. Первомайское, ул. Ленина, д. 46.

Российская Федерация, 188855, Ленинградская область, Выборгский район, п. Первомайское, ул. Ленина, д. 48.

Российская Федерация, 188839, Ленинградская область, Выборгский район, п. Ленинское, ул. Новая, д. 11.

Российская Федерация, 188839, Ленинградская область, Выборгский район, п. Ленинское, ул. Заречная, д. 24.

Российская Федерация, 188838, Ленинградская область, Выборгский район, п. Ильичево, ул. Лесная, д. 14.

Российская Федерация, 188838, Ленинградская область, Выборгский район, п. Ильичево, ул. Садовая, дом 3.

1.9. Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами, и действуют на основании настоящего Устава и положений о филиалах и структурных подразделениях, утвержденных в порядке, установленном настоящим Уставом.

1.10. Учреждение приобретает право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации и Ленинградской области, с момента выдачи Учреждению лицензии (разрешения).

1.11. Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Федеральным законом от 29.12.2013г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также иными подзаконными актами, регулирующими процедуру государственной аккредитации.

1.12. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.13. Учреждение имеет право на выдачу документа об образовании лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию. Учреждение имеет право на выдачу документов об обучении:

- - аттестат о среднем общем образовании;
- - аттестат об основном общем образовании;
- - справка об обучении, о периоде обучения в Учреждении (лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения);

## **2. Основные цели, предмет и виды деятельности Учреждения**

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью её деятельности:

- образовательные программы дошкольного образования; присмотр и уход за детьми;
- дополнительные общеобразовательные программы.

2.3. Основным предметом деятельности Учреждения является реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными требованиями и федеральными государственными образовательными стандартами (в том числе специальными), а также реализация программ дошкольного образования и дополнительных образовательных программ различной направленности.

2.4. Для реализации основных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.5. Учреждение не преследует цели получения прибыли в качестве основной цели своей деятельности, но вправе осуществлять иные виды деятельности (в том числе приносящие дополнительный доход) лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, а именно:

- 1) художественно-эстетической направленности;
- 2) научно-технической направленности;
- 3) физкультурно-спортивной направленности;
- 4) туристско-краеведческой направленности;
- 5) эколого-биологической направленности;
- 6) военно-патриотической направленности;
- 7) социально-педагогической направленности;
- 8) естественнонаучной направленности;
- 9) культурологической направленности;

Учреждение, при наличии подготовленных кадров, свободных помещений, рабочих мест, оборудования и т.д. вправе на договорных условиях осуществлять следующие дополнительные платные услуги:

- специальные курсы по гуманитарным дисциплинам;
- специальные курсы по естественным наукам;
- специальные курсы по математике;
- специальные курсы по искусству;
- специальные курсы и тренинги по психологии, этике;
- занятия в клубах, студиях, кружках различной направленности;
- индивидуальные занятия различной направленности;
- начальное обучение иностранным языкам;
- изучение второго иностранного языка;
- занятия с дошкольниками по подготовке к поступлению в 1 класс;
- различные кружки не входящие в программы обучения и воспитания дошкольников;
- оказание дополнительных услуг населению в организации досуга детей в вечернее время;
- центр игрового развития дошкольников;
- организация присмотра и ухода за воспитанниками за пределами муниципального

задания (в группах круглосуточного, утреннего, дневного, вечернего, ночного пребывания; в группах выходного дня; в группах кратковременного пребывания; на дому);

- репетиторство с учащимися других образовательных учреждений;
- курсы по подготовке выпускников иных общеобразовательных учреждений к поступлению в профессиональные образовательные организации и образовательные организации высшего образования.
- обучение по дополнительным общеобразовательным программам;
- занятия с учащимися углублённым изучением предметов;
- кружки, студии, факультативы, которые не могут быть даны в рамках основной деятельности Учреждения и в пределах выделенных бюджетом ассигнований;
- адаптационные группы для детей раннего возраста, не посещающих Учреждение;
- ведение секций, групп, клубов различной направленности. в том числе спортивной;
- оказание дополнительных медицинских услуг (в том числе платных), при наличии лицензии;
- участие в оздоровительно-образовательных проектах.
- организация досуга и отдыха обучающихся;
- улучшение условий пребывания в учреждении и условий питания;
- использование компьютерной техники для обслуживания других юридических и физических лиц;
- создание и реализация учебных аудио- и видео пособий;
- организация услуг по предоставлению фото и киносъёмки;
- ксерокопирование учебных материалов для учащихся и педагогов, необходимых для организации образовательного процесса;
- разработка сценариев, программ;
- художественно-оформительские услуг;
- проведение конкурсов, соревнований, семинаров, конференций и т.п.;
- организация развлекательных программ, игровых и зрелищных мероприятий с учреждениями образования, культуры и спорта;
- организация групп по присмотру и уходу по запросам родителей (законных представителей) сверх групп учащихся, финансируемых за счет средств бюджета;
- реализация продукции мастерских Учреждения;
- создание туристско - экскурсионных групп, маршрутов;
- экскурсионное обслуживание и т.д.
- консультации педагога-психолога; индивидуальные занятия с педагогом-психологом;
- проведение психологических тренингов;
- проведение психологической диагностики и тестирования;
- консультации семейного психолога;
- логопедические услуги; коррекцию речи - услуги учителя – логопеда для детей, не посещающих Учреждение;
- коррекцию развития ребенка - услуги учителя-дефектолога для детей, не посещающих Учреждение;
- организация групп летнего отдыха для детей, не посещающих образовательное Учреждение;
- организация групп детей дошкольного возраста, не посещающих образовательное Учреждение, в летний период времени;

- организация мероприятий по коррекции отклонений в состоянии здоровья ослабленных и часто болеющих детей: услуги специалиста по ЛФК, услуги массажиста, фитотерапия, физиотерапия, кислородный коктейль;
  - проведение психологических консультаций и семинаров для родителей (законных представителей);
  - проведение психологических консультаций и семинаров для педагогических работников;
  - медицинская деятельность: доврачебная помощь, работы и услуги по специальности: лечебная физкультура, массаж, организация групп здоровья для будущих мам (беременных женщин);
  - работы и услуги по специальности: иммунология (в объеме иммунопрофилактики), лечебная физкультура, физиотерапия, диетология, педиатрия; организация сестринского дела, социальная гигиена и организация здравоохранения, при наличии соответствующей лицензии.
  - консультации для родителей (законных представителей) обучающихся с приглашением специалистов;
  - сопровождение индивидуальных образовательных маршрутов;
  - группы по адаптации детей к условиям школьной жизни;
  - проведение стажировок, семинаров для педагогических кадров;
  - проведение индивидуальных праздников и развлечений, организация экскурсий;
  - создание и реализация любых видов интеллектуального продукта
  - организация отдыха детей в каникулярное время, в т.ч. в лагере с дневным пребыванием детей
  - осуществление приносящей доход деятельности;
  - иная деятельности, не запрещенная законодательством РФ.
- 2.6. Представляемые Учреждением дополнительные платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из средств бюджета. Не допускается ухудшение условий основной деятельности Учреждения за счёт предоставления платных образовательных услуг;
- 2.7. Оказание платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с локальными актами Учреждения и на основании договора об оказании платных образовательных услуг, в котором указываются их полная стоимость и порядок оплаты.
- 2.8. Прейскурант цен на оказания платных образовательных услуг утверждается постановлением администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области.
- 2.9. Средства, полученные от оказания платных дополнительных образовательных, спортивно-оздоровительных услуг, reinvestируются в образовательный процесс.

### **3. Образовательная деятельность Учреждения**

- 3.1. Образовательные программы определяют содержание образования. Содержание образования должно содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности.
- 3.2. Образовательный процесс в Учреждении ведется на государственном языке Российской Федерации – русском.
- 3.3. Образовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.



3.4. При реализации образовательных программ Учреждением используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.5. При реализации образовательных программ Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.6. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью воспитанников и обучающихся, запрещается.

3.7. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением.

Образовательные программы должны обеспечивать достижение воспитанниками и обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами и/или федеральными государственными требованиями и должны отвечать следующим задачам:

- для дошкольного образования - всестороннее развитие, овладение основными умениями и навыками, необходимыми для обучения в начальной школе. Дошкольное образование является базой для начального общего образования.

- для начального общего образования - воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

Нормативный срок освоения первой ступени (начального общего образования) – 4 года.

- для основного общего образования - создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования и образовательных программ среднего профессионального образования.

Нормативный срок освоения второй ступени (основного общего образования) – 5 – лет.

- для среднего общего образования - развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

Среднее общее образование является основой для получения основных профессиональных образовательных программ.

Нормативный срок освоения третьей ступени (среднего общего образования) – 2 года.

3.8. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.9. Дополнительное образование направлено на формирование и развитие творческих

способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

Учреждение реализует основные дополнительные общеобразовательные программы по следующим направленностям:

- 1) художественная;
- 2) техническая;
- 3) физкультурно-спортивная;
- 4) туристско-краеведческая;
- 5) социально-педагогическая;
- 6) естественнонаучная;

3.10. Исходя из запросов учащихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий, в Учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям. Учреждение вправе самостоятельно определять направления профилизации 8 -11 классов и их количество.

3.11. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в следующих формах: в Учреждении - в форме очной, очно-заочной или заочной; вне Учреждения в форме семейного образования и самообразования. В Учреждении возможно сочетание различных форм получения образования. Для всех форм получения образования в рамках конкретной образовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт и/или единые государственные требования

3.12. В Учреждении созданы условия для осуществления присмотра и ухода за детьми.

3.13. Образовательный процесс в Учреждении организуется в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями в зависимости от уровня и направленности реализуемых образовательных программ.

3.14. В Учреждении установлен следующий режим занятий:

Режим работы общеобразовательного учреждения: с 7 ч. 00 мин. до 21 ч. 00 мин.

Учебный год начинается 1 сентября.

Для обучающихся начального и основного образования:

- 1) продолжительность учебного года в первом классе - 33 недели, во 2-11 классах - не менее 34 недель (без учета государственной (итоговой) аттестации);
- 2) продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе устанавливаются дополнительные каникулы 7 календарных дней (февраль);
- 3) годовой календарный учебный график разрабатывается и утверждается Учреждением;
- 4) продолжительность учебной недели составляет в 1 классе - 5 дней; для 2-11-х классов – возможно 6 дней (в зависимости от учебного плана)
- 5) продолжительность академического часа (урока) - не более 45 минут, для 1 класса: 35 минут - в первом полугодии, 45 минут - во втором полугодии;
- 6) продолжительность перемен в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями от 10 до 30 минут.

Для воспитанников дошкольного отделения:

Режим работы Учреждения: 12 часов в день при пятидневной рабочей неделе, с 7.00 (7.30.) до 19.00 (19.30) часов. Группы различаются по времени пребывания детей и могут функционировать в режиме полного дня (12-часового пребывания), сокращенного дня (10-часового пребывания).

Воспитательно-образовательный процесс организуется в течение всего календарного года.

Основной структурной единицей дошкольного отделения является группа (общеразвивающей, оздоровительной, комбинированной и компенсирующей направленности).

Количество групп в дошкольном отделении определяется Учредителем исходя из их предельной наполняемости, принятой при расчёте норматива бюджетного финансирования.

В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

Детям с нарушениями речи может оказываться логопедическая помощь на логопедическом пункте Учреждения. Деятельность логопедического пункта регламентируется Положением о логопедическом пункте.

Дошкольное отделение ОУ – осуществляет образовательный процесс в соответствии с современными психолого-педагогическими и методическими рекомендациями по дошкольному образованию и федеральными государственными образовательными стандартами.

3.15. Учреждение оценивает качество освоения образовательных программ начального общего и основного общего образования путем осуществления:

- 1) текущего контроля успеваемости учащихся;
- 2) промежуточной аттестации (по окончании триместра или курса обучения) учащихся;
- 3) итоговой аттестации учащихся;
- 4) иных форм контроля успеваемости, согласно положению, утверждаемому локальным нормативным актом Учреждения.

3.16. В отделении дошкольного образования Учреждения осуществляют присмотр и уход за детьми. За присмотр и уход за ребенком Учредитель Учреждения вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата), и ее размер. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в Учреждении.

3.17. Организация образовательного процесса при реализации дополнительных общеобразовательных программ для детей предусматривает возможность участия родителей (законных представителей) обучающихся в работе объединений без включения их в списочный состав групп и по соглашению с педагогическими работниками.

3.18. При реализации дополнительных общеобразовательных программ деятельность обучающихся осуществляется в различных объединениях по интересам (клубах, секциях, группах, кружках, студиях, ансамбле, театре). Учебное занятие - основная форма организации образовательного процесса при реализации дополнительных общеобразовательных программ.

Формы проведения учебного занятия: групповые и индивидуальные, всем составом объединения (коллектива, секции и проч.). Учебные занятия (групповые и всем объединением) могут проводиться также в виде сводной репетиции, семинара, конференции, презентации творческих или исследовательских проектов, концертных выступлений и других.

## **4. Управление Учреждением.**

4.1. К компетенции Учредителя, в лице уполномоченного органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, относятся следующие вопросы:

- 1) выполнение функций и полномочий учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

- 2) утверждение с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством, устава Учреждения, а также вносимых в него изменения;
- 3) согласование с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством, совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленных Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- 4) одобрение с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством, сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемых в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- 5) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- 6) дача согласия с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством, на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- 7) согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральным законодательством, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу хозяйственным обществам такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- 8) согласование в случаях, предусмотренных федеральным законодательством, с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
- 9) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- 10) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с Директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- 11) осуществление ведомственного контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с федеральным законодательством.

4.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор Учреждения (далее - Директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Директор должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Директор проходит обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации Директора устанавливаются Учредителем.

Директор назначается и освобождается от должности председателем Комитета образования по согласованию с главой администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области.

Директор ежегодно обязан представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

Права и обязанности Директора, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

Директор:

- 1) осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом;
- 2) обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу Учреждения;
- 3) обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований в Учреждении;
- 4) организует формирование контингента воспитанников и обучающихся, а также обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса;
- 5) осуществляет соблюдение прав и свобод воспитанников, обучающихся и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 6) определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения;
- 7) принимает решения о программном планировании работы Учреждения, участии Учреждения в различных программах и проектах;
- 8) обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении;
- 9) обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся в Учреждении;
- 10) совместно с коллегиальными органами управления организует разработку, утверждение и реализацию программ развития, образовательной программы Учреждения, учебных планов, учебных программ курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков, устава и правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- 11) создает условия для внедрения инноваций в Учреждение;
- 12) обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования;
- 13) поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе Учреждения;
- 14) в пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования;
- 15) в пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую части;
- 16) устанавливает структуру и штатное расписание Учреждения;
- 17) решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с настоящим Уставом;
- 18) осуществляет подбор и прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников Учреждения;
- 19) создает условия для непрерывного повышения квалификации работников Учреждения;
- 20) обеспечивает установление заработной платы работников Учреждения, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам), ставкам

- заработной платы работников), выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;
- 21) принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
  - 22) принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении;
  - 23) организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда, рационализации управления и укреплению дисциплины труда в Учреждении;
  - 24) создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением;
  - 25) планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и других работников Учреждения;
  - 26) обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями), гражданами;
  - 27) представляет Учреждение в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях;
  - 28) содействует деятельности учительских (педагогических), психологических организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций;
  - 29) обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
  - 30) обеспечивает представление Учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности Учреждения в целом;
  - 31) выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;
  - 32) организует материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
  - 33) организует разработку и утверждение образовательных программ Учреждения;
  - 34) обеспечивает определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ Учреждением;
  - 35) контролирует текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, устанавливает их формы, периодичность и порядок их проведения;
  - 36) организует использование и совершенствование в Учреждении методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
  - 37) организует самообследование Учреждения, функционирование внутренней системы оценки качества образования;
  - 38) создает условия для занятия воспитанниками и обучающимися физической культурой и спортом;
  - 39) организует установление требований к одежде воспитанников и учащихся;

- 40) содействует деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 41) организует научно-методическую работу, в том числе организует и проводит научные и методические конференции, семинары;
- 42) обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет;
- 43) выполняет иные функции, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Директор несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения, а также полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению.

Директор в установленном законом порядке несет ответственность за убытки, причиненные Учреждением его виновными действиями (бездействием), в том числе и в случае утраты имущества Учреждения.

4.5. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- 1) Конференция трудового коллектива (собрание представителей (делегатов) от всех структурных подразделений) Учреждения.
- 2) Управляющий совет;
- 3) Педагогический совет.
- 4) Родительский совет
- 5) Ученический совет

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждения, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

4.6. Конференция трудового коллектива является постоянно действующим органом, осуществляющим свои функции и права от имени всего коллектива работников Учреждения, в состав которого делегируются представители трудовых коллективов всех структурных подразделений и филиалов в соответствии с Положением о конференции трудового коллектива Учреждения.

Состав конференции избирается сроком на один учебный год.

Конференция проводится по мере необходимости, но не реже 1 раза в течение календарного года.

Решения принимаются простым большинством голосов.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя конференции трудового коллектива Учреждения.

Решение, принятое на конференции Учреждения в пределах своей компетенции, является обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения.

Конференция избирает из своего состава председателя и секретаря. Председатель организует и ведет работу конференции, секретарь ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем.

К компетенции конференции трудового коллектива относятся:

- 1) представление и защита интересов работников Учреждения во взаимоотношениях с работодателем в области трудовых отношений и охраны труда;
- 2) содействие организации безопасных условий образовательного процесса и труда;
- 3) участие в разработке локальных нормативных актов, касающихся интересов работников;
- 4) рассмотрение и принятие изменений и дополнений, вносимых в Устав Учреждения;

Основные задачи, условия, порядок работы конференции определены Положением о конференции трудового коллектива Учреждения.

4.7. Управляющий совет Учреждения является коллегиальным органом управления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления Учреждением и осуществляющим в соответствии с уставом решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения.

4.8. В структуру управляющего совета входят: директор Учреждения, 3 представителя родителей обучающихся, 3 представителя от педагогических работников, 3 представителя от учащихся третьей ступени общего образования, представитель Учредителя, кооптированные члены.

Члены управляющего совета избираются на заседаниях: конференции трудового коллектива, родительского совета, ученического совета.

Из своего состава члены управляющего совета выбирают председателя управляющего совета и секретаря.

Срок полномочий членов управляющего совета – 5 лет.

4.8. Компетенция управляющего совета.

Утверждать:

- ежегодный публичный доклад директора Учреждения о состоянии и перспективах общего образования, о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

Согласовывать:

- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения (ежегодно);
- отчет директора об исполнении плана финансово- хозяйственной деятельности школы (ежегодно).
- положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работникам Учреждения;
- положение о платных услугах;
- по представлению директора - программу развития Учреждения.
- согласовывает с Учредителем кандидатуру для назначения на должность директора Учреждения, избранного по конкурсу;
- порядок привлечения дополнительных финансовых и материальных средств;
- порядок участия в управлении школой и компетенцию органов самоуправления родителей, обучающихся; педагогических и иных работников школы согласно уставу школы.

Вносить предложения в части:

- выбора программ, из утверждённых и рекомендованных к использованию в образовательном процессе;
  - создания в Учреждении необходимых условий для организации питания;
  - мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников и обучающихся;
  - развития воспитательно-методической работы;
  - введения новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
  - Учредителю по содержанию зданий и сооружений Учреждения и прилегающей к нему территории;
  - участия в подготовке и утверждения публичного (ежегодного) доклада Учреждения (публичный доклад подписывается совместно председателем управляющего совета и Директором);
  - участия в разработке и принятии программы развития ОУ и долгосрочных образовательных программ ОУ;
- а также:



- содействовать привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения; определять цели и направления их расходования;
- знакомиться с итоговыми документами по проверке деятельности Учреждения и заслушивать отчёты по устранению недостатков в его работе;
- осуществлять контроль над выполнением договорных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников, несовершеннолетних учащихся;
- рассматривать жалобы и заявления, связанные с нарушением прав и законных интересов всех участников образовательных отношений, осуществлять защиту прав и интересов воспитанников, учащихся и их родителей (законных представителей) и принимать по ним решения;
- в установленном порядке, при наличии оснований, ходатайствовать перед Учредителем о награждении и поощрении директора и других работников Учреждения;
- ходатайствовать перед Учредителем о расторжении трудового договора с директором при наличии оснований, предусмотренных трудовым законодательством;
- в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимать необходимые меры по защите педагогических работников и администрации Учреждения от необоснованного вмешательства в профессиональную деятельность;
- представлять ежегодный публичный доклад Учредителю и общественности;

4.9. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем педагогического совета является директор Учреждения. Он назначает своим приказом секретаря педагогического совета.

Педагогический совет в полном составе собирается по мере необходимости, но не реже 3-х раз в год. Решения педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее 2/3 его членов. Заседания педагогического совета и решения оформляются протоколами, которые хранятся в Учреждении. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Педагогического совета является решающим. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые Педагогические советы.

К компетенции педагогического совета Учреждения относятся:

- обсуждения плана работы Учреждения;
- решение вопросов развития и совершенствования учебно-материальной базы Учреждения;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- принятие образовательных программ для использования в Учреждении;
- решение вопросов, связанных с апробированием и внедрением в практику новых технологий;
- разработка и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- рассмотрение и обсуждение программы развития Учреждения;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- выбор представителей педагогического коллектива в управляющий совет;

- решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почётных званий работникам, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;
- организация и проведение семинаров, конференций.

4.10. Родительский совет является постоянно действующим выборным коллегиальным органом управления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении.

4.11. Родительский совет объединяет и организует на добровольной основе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении.

4.12. К компетенция родительского совета относится:

- участие в разработке и обсуждении программы развития Учреждения;
- выработка и внесение предложений по совершенствованию образовательного процесса и его материального обеспечения, а также по совершенствованию состава педагогических работников Учреждения;
- оказание финансовой, материальной и иной добровольной помощи Учреждению для повышения эффективности качества и улучшения условий осуществления образовательного процесса;
- проявление инициативы по созданию общественных родительских объединений в Учреждении (родительских советов, комитетов, советов отцов, матерей и т.п.);
- мониторинг соблюдения в Учреждении законных прав и свобод обучающихся;
- определение персонального состава обучающихся Учреждения, которым надлежит оказать материальную, медицинскую или иную помощь, а также характера и объема указанной помощи для каждого конкретного нуждающегося в ней;
- получение и адресное доведение до родителей (законных представителей) обучающихся объективной информации об организации, обеспечении, ходе и эффективности образовательного процесса, квалификации и профессиональных качествах педагогических работников, а также о степени успешности освоения образовательных программ обучающимися;
- разработка предложений по проектам локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права обучающихся Учреждения.

4.13. Родительский совет Учреждения формируется из избранных представителей родительских комитетов классов, представителей родительских комитетов структурных подразделений и филиалов. Родительский совет Учреждения избирает из своего состава председателя, секретаря, председателей комиссий. Количество и задачи комиссий определяются решением данного комитета.

Родительский совет самостоятелен в организации своей деятельности и действует на основании Положения и настоящего устава.

4.14. Ученический совет является постоянно действующим выборным коллегиальным органом ученического управления и формируется (избирается) ежегодно на период учебного года из числа представителей классов Учреждения, которые избираются на классных собраниях.

4.15. Ученический совет организуется в целях участия учащихся в управлении Учреждением, развития в школьной среде навыков самоуправления, воспитания активной гражданской позиции, а также защиты прав и интересов учащихся через непосредственное сотрудничество с другими субъектами образовательного процесса (родителями, педагогами, социальными партнерами).

4.16. Ученический совет самостоятелен в организации своей деятельности и действует на основании Положения об ученическом совете и настоящего устава.

4.17. В структуру ученического совета входят:

- Ученическая конференция;
- Ученические советы классов;

4.18. К компетенции ученического совета относятся:

- представление и защита интересов учащихся, как в Учреждении, так и в других организациях;
- планирование и организация деятельности учащихся;
- разработка управленческих решений, касающихся вопросов организации различных мероприятий учащихся;
- сбор и обобщение предложений учащихся по улучшению образовательного процесса в Учреждении;
- внесение предложений в администрацию Учреждения по поощрению учащихся Учреждения;
- создание инициативных групп учащихся при проведении различных мероприятий;
- изучение, обобщение и распространения опыта проведения коллективных творческих дел;
- организация изучения общественного мнения учащихся по актуальным проблемам жизнедеятельности Учреждения;
- разработка предложений по проектам локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права учащихся Учреждения.

Другие функции ученического совета определены Положением об ученическом совете Учреждения.

4.19. Ученический совет проводит свои заседания не реже одного раза в месяц.

4.20. Руководство деятельностью ученического совета осуществляет избранный председатель, избираемый общим голосованием.

Заседания ученического совета и принятие решений оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

4.21. Коллегиальные органы управления Учреждения, указанные в пунктах настоящего Устава, вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители коллегиальных органов управления несут юридическую ответственность перед Учреждением и обязаны возместить причиненный Учреждению по их вине ущерб.

4.22. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) воспитанников, педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, могут создаваться иные органы управления, деятельность которых регламентируется локальными актами Учреждения.

## **5. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения**

5.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2013 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ленинградской области, Выборгского района и настоящим Уставом.

5.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

5.3. В части организации образовательной деятельности к компетенции Учреждения относится:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Учреждения;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.
- 3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- 8) прием воспитанников и учащихся в Учреждение с соблюдением условий и порядка, установленного федеральным законодательством и законодательством Ленинградской области;
- 9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ Учреждением;
- 10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- 12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения в Учреждении;
- 13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования в Учреждении;
- 14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников, обучающихся и работников Учреждения;
- 15) создание условий для занятия воспитанниками и обучающимися физической культурой и спортом;
- 16) приобретение или изготовление бланков документов об образовании;
- 17) установление требований к одежде воспитанников и обучающихся;
- 18) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 19) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 20) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет;

21) обеспечение реализации в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников и обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников и обучающихся;

22) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Для достижения целей своей деятельности Учреждение имеет право:

- 1) планировать и осуществлять свою деятельность исходя из уставных целей, муниципальных заданий Учредителя в пределах видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом;
- 2) осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения и пользования в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями своей деятельности. Распоряжение этим имуществом Учреждение осуществляет по согласованию с Собственником;
- 3) в установленном порядке совершать различные сделки, не противоречащие настоящему Уставу и не запрещенные действующим законодательством;
- 4) определять структуру, нормы, условия оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством, муниципальным заданием;
- 5) осуществлять приносящую доход, в том числе платную образовательную деятельность за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.
- 6) устанавливать за счёт средств, полученных от приносящей доход деятельности, различные виды материальной поддержки учащихся и работников Учреждения;
- 7) осуществлять другие права, не противоречащие целям и видам деятельности Учреждения, установленным настоящим Уставом.

5.5. Учреждение обязано:

- 1) обеспечивать реализацию в полном объёме установленного Учредителем муниципального задания;
- 2) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ; обеспечивать соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников и обучающихся;
- 3) соблюдать права и свободу воспитанников, учащихся, их родителей (законных представителей) и работников Учреждения;
- 4) при осуществлении деятельности соблюдать законодательство Российской Федерации, законодательство Ленинградской области и настоящий Устав;
- 5) согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок, с учётом которых для Учреждения возникают или могут возникнуть обязательства в размере, превышающую сумму денежных средств, находящихся в распоряжении Учреждения, и стоимости его имущества, учитываемого на отдельном балансе.
- 6) обеспечить открытость и доступность информации в соответствии со ст. 29. Закона №273-ФЗ.

5.6. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- 1) невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- 2) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

- 3) качество образования своих выпускников;
- 4) жизнь и здоровье воспитанников, учащихся и работников Учреждения;
- 5) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.7. Медицинское обслуживание воспитанников и учащихся Учреждения обеспечивают органы здравоохранения. Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала, закрепленного учреждением здравоохранения, в зоне обслуживания которого находится Учреждение, который наряду с администрацией Учреждения и педагогическими работниками несет ответственность за здоровье и физическое воспитание детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенического режима и качества питания обучающихся.

5.8. Учреждение осуществляет организацию питания для обучающихся в специально отведенном для этого помещении самостоятельно для воспитанников отделения дошкольного образования и совместно с организацией общественного питания на договорной основе при наличии условий и соответствующих средств. Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания учащихся.

5.9. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.10. Информация и документы, регламентирующие деятельность Учреждения, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновления информации об Учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливаются Положением об официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

## **6. Права и обязанности участников образовательного процесса**

6.1. К участникам образовательных отношений относятся:

- обучающиеся (воспитанники и учащиеся);
- родители (законные представители) обучающихся;
- педагогические и иные работники ОУ (инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные, работники, осуществляющие вспомогательные функции) и их представители;

Все участники образовательных отношений пользуются равными правами в пределах действующего законодательства и настоящего Устава.

6.2. Воспитанниками Учреждения являются лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования. Порядок приема в Учреждение регламентируется Правилами приема, перевода, отчисления и восстановления воспитанников в муниципальные образовательные Учреждения муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования.

6.3. Учреждение обеспечивает воспитанникам:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных, спортивных и других массовых мероприятиях.

6.4. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе реализации основной образовательной программы дошкольного образования, воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребёнка в Учреждении.

6.5. Учащимися Учреждения являются лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные программы.

Обучающимся в Учреждении предоставляются следующие академические права на:

- 1) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- 2) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;
- 3) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- 4) зачет Учреждением в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- 5) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 6) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 7) каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- 8) участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;
- 9) обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 10) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;
- 11) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;
- 12) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- 13) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- 14) на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами.
- 15) на участие в общественно-полезном труде с согласия учащихся и с согласия их родителей (законных представителей) для несовершеннолетних обучающихся в соответствии с Положением об общественно-полезном труде.
- 16) иные права, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2013г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ленинградской области, локальными нормативными актами. Обучающиеся в Учреждении обязаны:
  - 1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия;
  - 2) осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям;
  - 3) выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
  - 4) выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
  - 5) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
  - 6) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;
  - 7) не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися Учреждения;
  - 8) бережно относиться к имуществу Учреждения.

Иные обязанности обучающихся, не предусмотренные настоящим пунктом, устанавливаются договором об образовании.

Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, обучающихся и работников Учреждения. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам и обучающимся не допускается.

6.6. Родители (законные представители) воспитанников и учащихся имеют право:

- 1) знакомиться с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- 2) знакомиться с содержанием образовательного процесса в Учреждении, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- 3) защищать права и законные интересы воспитанников и несовершеннолетних обучающихся;
- 4) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников и несовершеннолетних обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников и несовершеннолетних обучающихся;
- 5) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для Учреждения обучения и воспитания детей;



- б) принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом;
- 7) досрочно расторгать договор между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

6.7. Родители (законные представители) воспитанников и несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- 1) заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребёнка;
- 2) выполнять условия договора с Учреждением;
- 3) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, несовершеннолетних обучающихся; порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и воспитанниками, несовершеннолетними обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- 4) уважать честь и достоинство воспитанников, несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения.
- 5) обеспечить получение детьми общего образования;

6.8. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Уставом, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) воспитанников и несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

В целях защиты прав воспитанников и несовершеннолетних обучающихся их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- 1) направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, несовершеннолетних обучающихся и их родителей (законных представителей), дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением родителей (законных представителей) воспитанников и несовершеннолетних обучающихся;
- 2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- 3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.
- 4) принимать участие в управлении организацией, в форме, определяемой уставом;

6.9. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтверждённую документами об образовании с учётом перечня документов, закреплённых Трудовым кодексом РФ.

Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- 1) свободой преподавания, выражения своего мнения;
- 2) свободой от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 3) свободой выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- 4) правом на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы.
- 5) правом на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 6) правом на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков;
- 7) правом на бесплатное пользование образовательными и методическими услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Учреждения;
- 8) правом на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- 9) правом на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- 10) правом на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 11) правом на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

6.10. Академические права и свободы, указанные в пункте 6.9. настоящего Устава, осуществляются с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

6.11. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию основных образовательных программ;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) уважать честь и достоинство воспитанников, обучающихся и других участников образовательных отношений;
- 4) развивать у воспитанников и обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников и обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 6) учитывать особенности психофизического развития воспитанников, обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- 7) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- 10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 11) соблюдать настоящий Устав и правила внутреннего трудового распорядка.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

6.12. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие данных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональным стандартам.

6.13. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, предусмотренные пунктом 6.12. настоящего Устава, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6.14. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов в Учреждении создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Учреждении из равного числа представителей совершеннолетних учащихся, родителей (законных представителей) воспитанников и несовершеннолетних учащихся и работников Учреждения.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

6.15. Порядок приема в Учреждение регламентируется Правилами приема, перевода, отчисления и восстановления воспитанников в муниципальные образовательные Учреждения муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования.

## **7. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения**

7.1. Имущество Учреждения закреплено за ним на праве оперативного управления. Учреждение владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

7.2. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а так же недвижимым имуществом. Остальным закрепленным за ним имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

7.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

- 7.4. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективность использования закрепленного имущества.
- 7.5. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя. Сделка, совершенная с нарушением требований, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.
- 7.6. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.
- 7.7. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются постановлением администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области.
- 7.8. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Финансовое обеспечение осуществляется в расчете на одного обучающегося.
- 7.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.
- 7.10. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.
- 7.11. Финансирование Учреждения осуществляется за счёт средств:
- 1) субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
  - 2) средств от приносящей доходы деятельности;
  - 3) иных не запрещенных законом доходов.
- 7.12. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.
- 7.13. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.
- 7.14. Учреждение имеет право на получение безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

- 7.15. Учреждение самостоятельно развивает свою материально-техническую базу в пределах закрепленных Учредителем средств и несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективность использования закрепленной за ним собственности и выделенных ему денежных средств.
- 7.16. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.
- 7.17. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открытые ему в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 7.18. Учреждение осуществляет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.19. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, а так же иным лицам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.20. Ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств предоставляется Учредителю и общественности в порядке и сроки, установленные Учредителем.
- 7.21. Учреждение в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям своей деятельности, в том числе финансово - хозяйственной и по личному составу учащихся и работников.
- 7.22. Учреждение обеспечивает создание и ведение официального сайта образовательного учреждения в сети Интернет.
- 7.23. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Учреждением собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником этого имущества или приобретённого Учреждением за счёт выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

## **8. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения**

- 8.1. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, расположенной в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.
- 8.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется либо по инициативе, либо с согласия Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 8.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения

в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

8.4. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

8.5. Оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов денежные средства, а также другое имущество Учреждения передаются Учредителю и направляются на цели развития образования, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят к Учредителю.

8.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свою деятельность после внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.8. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.

8.9. При прекращении деятельности Учреждения все документы передаются в архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **9. Филиалы и представительства Учреждения**

9.1. Создание филиалов Учреждения осуществляется по согласованию с Учредителем.

9.2. Представительство Учреждения открывается и закрывается Учреждением.

9.3. Филиалы и представительства Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном настоящим Уставом.

9.4. Осуществление образовательной деятельности в представительстве Учреждения запрещается.

9.5. Филиал Учреждения создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

9.6. Имущество филиалов и представительств учитывается на балансе учреждения.

9.7. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности Директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

9.8. Руководители филиалов и представительств наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им Директором Учреждения. При освобождении руководителей филиалов и представительств от должности действие доверенности прекращается.

9.9. Учреждение несет ответственность за деятельность созданных филиалов и представительств.

## **10. Локальные нормативные акты.**

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

9.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение коллегиальных органов управления Учреждения.

9.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

9.4. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются приказы, распоряжения, а также утвержденные приказами положения, правила, инструкции и другие акты, утверждаемые в установленном порядке.

9.5. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

## **11. Заключительные положения**

10.1. Устав Учреждения может изменяться и дополняться по инициативе Учреждения и (или) Учредителя.

10.2. Во всем, что не предусмотрено настоящим Уставом, Учреждение руководствуется действующим законодательством РФ.

10.3. Изменения и (или) дополнения, новая редакция Устава Учреждения вступают в силу с момента их регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В деле прошито,  
 пронумеровано и  
 скреплено печатью  
 1 / листов  
 подпись *Суржанов О. В.*  
 Ф.И.О.  
 и. о. м. ч. общего отдела  
 18.09.2004 г.



Инспекция Федеральной  
 Налоговой службы  
 по Выборгскому району

В Единый государственный  
 реестр юридических  
 лиц внесена запись  
 « 25 » сентября  
 ОГРН 10347000877  
 ГРН 21147040214  
 экземпляр документа хранится  
 регистрирующим органом  
 для наглядности  
 единственности  
 регистрирующего органа  
 С. С. Далина  
 Подпись  
 М. П.

