

ПРОТОКОЛ

Совещания по теме: [Тема совещания]

Место: Москва

Дата: 24.07.2024

Номер протокола: _____

Присутствовали:

Должность	ФИО
[Должность 1]	[ФИО 1]
[Должность 2]	[ФИО 2]
[Должность 3]	[ФИО 3]

Вопросы обсуждения

Название вопроса 1:

Докладчики: Докладчик 1, Докладчик 2

Принятое решение: Описание решения 1.

Контекст обсуждения: Краткий контекст обсуждения по решению.

Время: мм:сс

Название вопроса 2:

Докладчики: Докладчик 1, Докладчик 2, Докладчик 3

Принятое решение: Описание решения 2.

Контекст обсуждения: Краткий контекст обсуждения по решению.

Время: мм:сс

ПЕРЕЧЕНЬ ПОРУЧЕНИЙ

Организация-исполнитель 1 (И.О. Фамилия руководителя):

Сделать то-то.

Срок: до 1 сентября 2024 г.

Организация-исполнитель 2 (И.О. Фамилия руководителя):

Сделать то-то.

Срок: до 1 сентября 2024 г.

****Отчёт о совещании**** Дата: [дата] Время: [время] ****Участники:**** [Имя], [должность] [Имя], [должность] [Имя], [должность] (Аноним) ****Тема совещания:**** приветствие и демонстрация процесса выполнения задачи.

****Основные блоки обсуждения:**** 1. Приветствие. 2. Демонстрация процесса выполнения задачи. 3. Вопросы и комментарии участников. 4. Завершение совещания. *1. Приветствие* [Имя]: «Привет, вот этот тест. Ну-ка покажи их как ты сейчас всё сделаешь, как нам отправишь. Будем ждать». *2. Демонстрация процесса выполнения задачи* [Имя] показывает процесс выполнения задачи и объясняет свои действия. Участники задают вопросы и уточняют детали. *3. Вопросы и комментарии участников* Анонимный участник задаёт вопрос о процессе выполнения задачи, на который [Имя] даёт ответ. После этого участники обсуждают другие аспекты выполнения задачи. Они высказывают свои предложения и идеи по улучшению процесса. *4. Завершение совещания* Совещание завершается без конкретных решений или поручений. Участники договариваются встретиться снова, чтобы обсудить прогресс в выполнении задачи. Протокол поручений: не составлен. ****Срок выполнения****: не определён. Этот отчёт является кратким изложением содержания совещания и может быть дополнен другими деталями, такими как конкретные решения и поручения.