

# ТЕМА ВСТРЕЧИ

## ПРОТОКОЛ ВСТРЕЧИ

ДАТА:

ВРЕМЯ:

ДЛИТЕЛЬНОСТЬ

УЧАСТНИКИ

22.07.2024

14:30

00:15

Петр,Игорь,Марина,Светлана

## ПОВЕСТКА ДНЯ

Цель встречи: декларация цели встречи

I. Название вороса 1

II. Название вороса 2

## РЕЗЮМЕ ОБСУЖДЕНИЙ

I. Название вороса 1:

A. Докладчики:имя

Решили утвердить то-то.

Срок:01.01.2025

Ответственный:имя

Образ результата:описание образов результата

Контекст обсуждения: краткий контекст обсуждения по достигнутому решению.

время:мм:сс

B. Докладчики:имя

Не пришли к согласию по вопросу такому-то. требуется дополнительная пророботка

Контекст обсуждения: краткий контекст обсуждения по достигнутому решению.

время:мм:сс

• Докладчики:имя

Подсветили статус вопросы. Выявили риски. Предложили такие-то решения

Контекст обсуждения: краткий контекст обсуждения по достигнутому решению.

время:мм:сс



**\*\*Отчёт о совещании\*\* Дата: [дата] Время: [время] \*\*Участники:\*\* [Имя], [должность] [Имя], [должность] [Имя], [должность] (Аноним) \*\*Тема совещания:\*\* приветствие и демонстрация процесса выполнения задачи.**

**\*\*Основные блоки обсуждения:\*\* 1. Приветствие. 2. Демонстрация процесса выполнения задачи. 3. Вопросы и комментарии участников. 4. Завершение совещания. \*1. Приветствие\* [Имя]: «Привет, вот этот тест. Ну-ка покажи их как ты сейчас всё сделаешь, как нам отправишь. Будем ждать». \*2. Демонстрация процесса выполнения задачи\* [Имя] показывает процесс выполнения задачи и объясняет свои действия. Участники задают**

вопросы и уточняют детали. \*3. Вопросы и комментарии участников\* Анонимный участник задаёт вопрос о процессе выполнения задачи, на который [Имя] даёт ответ. После этого участники обсуждают другие аспекты выполнения задачи. Они высказывают свои предложения и идеи по улучшению процесса. \*4. Завершение совещания\* Совещание завершается без конкретных решений или поручений. Участники договариваются встретиться снова, чтобы обсудить прогресс в выполнении задачи. Протокол поручений: не составлен. \*\*Срок выполнения\*\*\*: не определён. Этот отчёт является кратким изложением содержания совещания и может быть дополнен другими деталями, такими как конкретные решения и поручения.