**Tema: Reunión para verificar avances en el desarrollo del proyecto y continuar con nuevas tareas**

**Lugar (virtual o físico): Universidad Tecnológica de Pereira Fecha: 04/05/2022**

**Hora de Inicio: 9:00 am Hora de Finalización: 11:00 am**

**Objetivo de la Reunión:**

**Asistentes:**Nicole Ríos

Santiago Torres  
Evelyn Rodríguez   
Johan Restrepo  
Alejandro Ortega

**Ausentes:**

**Invitados:**Cliente

***DESARROLLO DE LA REUNIÓN***

**Temas Por Tratar.**Correción de funcionalidades innecesarias

1. **Seguimiento tareas acta anterior (Especificar fecha).**

|  |
| --- |
| **Se soluciones mejoras sugeridas por el cliente obtenidas en la última reunión** |

1. **Desarrollo de los temas (si requiere de más espacio, anexe hojas en blanco).**

|  |
| --- |
| En la reunión del miércoles 3 de mayo, se revisan las nuevas modificaciones realizadas como resultado de la última reunión con el cliente, como corregir destinos innecesarios y algunas funcionalidades de los inputs calendario. Posteriormente se inicia el desarrollo de las vistas para la iteración 3 y se asignan las respectivas tareas para la realización de estas. |

**OBSERVACIONES:**

**FIRMAS:**

|  |
| --- |
| Nicole Ríos |
| Alejandro Ortega |
| Santiago Torres |
| Evelyn Rodríguez |
| Johan Restrepo |