**Tema: Reunión para verificar avances en el desarrollo del proyecto y continuar con nuevas tareas**

**Lugar (virtual o físico): Universidad Tecnológica de Pereira Fecha: 01/04/2022**

**Hora de Inicio: 9:00 am Hora de Finalización: 11:00 am**

**Objetivo de la Reunión:**

**Asistentes:**Nicole Ríos

Santiago Torres  
Evelyn Rodríguez   
Johan Restrepo  
Alejandro Ortega

**Ausentes:**

**Invitados:**Cliente

***DESARROLLO DE LA REUNIÓN***

**Temas Por Tratar.**  
Revisión de vistas

1. **Seguimiento tareas acta anterior (Especificar fecha).**

|  |
| --- |
| **Se verifica el progreso de las vistas y controladores asociados a la creación de usuarios administrador y cliente.** |

1. **Desarrollo de los temas (si requiere de más espacio, anexe hojas en blanco).**

|  |
| --- |
| En reunión celebrada el viernes, 1ro de abril, se revisó el avance del trabajo asignado a cada uno de los integrantes del equipo, y se implementó una API para cada país , departamento y ciudad y posteriormente se hizo una reunión con el cliente para revisión de las vistas de la iteración 1. Acto seguido se continuó trabajando en las tareas asignadas. |

**OBSERVACIONES:**

**FIRMAS:**

|  |
| --- |
| Nicole Ríos |
| Alejandro Ortega |
| Santiago Torres |
| Evelyn Rodríguez |
| Johan Restrepo |