職務経歴書

2021 年 1月 31日 現 在

職務経歴

■株式会社京急イーエックスイン

2017年9月〜2019年7月業種：ホテル・旅行

雇用形態：正社員

【業務内容】

【概要】

主にフロント勤務を中心に、清掃等ホテル業務全般に従事していました。

一日に約100組ほどのお客様のチェックインを担当し、そのうち三割程は海外からのお客様でしたので、コミュニケーション能力、英語での対応力は見につきました。

【勤務内容】

* 2017年9月〜2019年7月 京急イーエックスイン品川フロント勤務：チェックインチェックアウト業務

予約：旅行社・インバウンド社経由の予約入力・確認清掃

その他：プラン造成、客室インスペクション、各種統計報告

退職理由:スキルアップ

■株式会社エスケイ通信

2019年8月〜現在

業種：インターネット雇用形態:一般派遣

【業務内容】

2019年8月に株式会社エスケイ通信へ派遣社員として入社し、現在就業中です。

1年数か月にわたり、社内システム開発の業務に従事してきました。

【職務詳細】

* 2019年08月〜就業中

事業内容：インターネット関連従業員数：300名

【職務内容1】

2020年1月〜5月

『社内営業向け業務アンケートシステム開発』

■案件概要

商材（HP）についてのお客様からの要望、HPの概要を営業担当が入力するためのアンケート型ヒアリングシステム新規開発

■チーム構成

メンバー数 2人(1人はディレクション担当)

■担当箇所

画面の設計、デザイン、開発、保守等

50項目程の記入事項をまとめ、わかりやすいデザインにまとめる様工夫した。

Googleサジェストキーワード検索機能をつけることで、よりSEOに効果的なキーワードを抜き出すことが可能になった。

管理画面を作成し、権限により社員の追加等、ヒアリング内容の確認画面を作成。

メールでの確認機能も追加。

■開発環境

HTML,CSS,JavaScript,PHP,MySQL

【職務内容2】

2020年6月〜8月

『スケジュール管理システム開発』

■案件概要

お客様先のHP納品時のスケジュールを一括管理するシステム

■チーム構成

メンバー数 2人(1人はディレクション担当)

■担当箇所

システムに入力した住所、日程をGoogleMAPAPIと連携させ交通時間を割り出し、また各自担当のGoogleカレンダーへの連携機能を作成。

納品時に必要な要項をまとめる際の5商材分のフォームの作成。

デザインの修正、レスポンシブ対応。

■開発環境

HTML,CSS,JavaScript,PHP,MySQL

【職務内容3】

2020年9月〜現在

『業務日報システム開発』

■案件概要

社内向け業務日報システム

■チーム構成

メンバー数 2人(1人はディレクション担当

■担当・役割

Figmaを使用しUI,UX、レスポンシブデザイン作成。

社員の業務可視化、出退勤の確認がまとめて可能になった。

タスクごとの時間を割り出し、ランキング化させることで社員のモチベーション、評価も明確にさせる。

毎日入力するものなので分かりやすさ、手軽さを意識した。携帯でも入力が容易にできる様画面設計をした。

■開発環境

HTML,CSS,JavaScript,PHP,MySQL,FTP

【職務内容4】

2021年1月〜現在

■案件概要

ECサイト運用改修

■チーム構成

メンバー数 5人(エンジニア、コーダー)

■担当・役割

ECサイト改修、TOPページ更新等。メルマガの作成

■開発環境

HTML5,CSS,JavaScript,PHP,Git,Jenkins

# 保有資格・スキル

英語スキル：中級（日常会話可）

Photoshop,illustrator,AdobeXD,ペンタブレッド

保有資格：実用英語検定2級、普通自動車運転免許、第二種電気工事士

以上