



CHARTRE DE PROJET :

**CONCEPTION DE LA BASE DE DONNEES DE GESTION DU
PERSONNEL DE L'EQUIPE PROJET ETECHNOLOGIES-
AFRIQUE.**

REALISER PAR :

GNADJI BEUGRE SOSTHEN

GRAMBOUTE BASSORY

Sommaire

Introduction	1
1. Nom du projet	2
2. Contexte du projet	2
3. Objectif du projet	2
4. Périmètre du projet	2
4.1. Inclus	2
4.2. Exclus	4
5. Parties prenantes	4
6. Matrice RACI	5
7. Ressources mobilisées	5
8. Risques potentiels	5
9. Critères de réussite	6
10. Contraintes	6
11. Exigences	6
12. Livrables	6
13. Plan d'exécution du projet	7
14. Plan de communication	7
15. Facteurs clés de succès	9
16. Évaluation du projet	9
Conclusion	10

Introduction

La présente charte décrit les grandes lignes du projet de conception d'une base de données dédiée à la gestion du personnel de l'équipe projet d'ETECHNOLOGIES-AFRIQUE. Face aux difficultés rencontrées dans la gestion des informations liées aux employés – telles que les données personnelles, les contrats, les absences ou encore les activités réalisées – ce projet vise à mettre en place un système centralisé, sécurisé et fiable. Ce document sert de référence pour toutes les parties prenantes et définit les objectifs, le périmètre, les livrables, les ressources, les rôles et responsabilités, ainsi que le plan de communication et d'exécution. Il établit également les exigences fonctionnelles et techniques à respecter, les risques anticipés, et les critères de réussite à atteindre.

1. Nom du projet

Conception de la base de données de gestion du personnel de l'équipe projet ETECHNOLOGIES-AFRIQUE.

2. Contexte du projet

L'entreprise **ETECHNOLOGIES-AFRIQUE** rencontre des difficultés dans la gestion et le suivi du personnel de l'équipe projet c'est la raison pour laquelle il est nécessaire de concevoir une base de données centralisée leur permettant d'améliorer l'efficacité, la sécurité, la fiabilité et l'accessibilité des informations relatives aux employés.

3. Objectif du projet

Créer une base de données structurée permettant de gérer efficacement les informations liées au personnel de l'équipe projet, notamment les données personnelles, professionnelles, les contrats, les absences, activités réalisées etc.

4. Périmètre du projet

4.1. Inclus

- **Analyse des besoins**

Objectif :

Comprendre précisément ce que le client ou l'utilisateur final attend du système.

Détails :

Recueil des besoins : entretiens, questionnaires, observation.

Rédaction d'un cahier des charges : qui précise les fonctionnalités attendues, les contraintes (techniques, légales), et les objectifs.

Identification des acteurs : utilisateurs, administrateurs, systèmes tiers.

- **Modélisation des données (MERISE)**

Objectif :

Concevoir une représentation logique et physique des données pour structurer l'information.

Détails :

Modèle Conceptuel de Données (MCD) : entités, relations, attributs (diagramme Entité-Association).

Modèle Logique de Données (MLD) : tables, clés primaires et étrangères (transposition du MCD).

Modèle Physique de Données (MPD) : création du schéma adapté au SGBD (MySQL), avec types de données, index, etc.

Vérification de la cohérence : normalisation, dépendances fonctionnelles.

- **Développement de la base de données (MySQL)**

Objectif :

Mettre en œuvre physiquement la base de données dans un système de gestion.

Détails :

Création du schéma MySQL : commandes SQL (CREATE TABLE, ALTER, etc.).

Intégration des contraintes d'intégrité : clés primaires, étrangères, contraintes d'unicité, NOT NULL, etc.

Éventuelle alimentation initiale : insertion de données de test ou réelles (INSERT INTO).

Mise en place des procédures stockées, vues, triggers si nécessaire.

- **Développement des interface utilisateur**

Objectif :

Permettre l'interaction entre les utilisateurs et le système.

Détails :

Choix des technologies : HTML/CSS, JavaScript, frameworks (React, Vue, Bootstrap, Django.),

Maquettage : maquettes statiques (par ex. avec Figma) pour valider l'ergonomie.

Développement fonctionnel : formulaires, authentification, affichage des données.

Connexion à la base de données : via une mysqlclient.

Tests utilisateurs : validation de l'expérience utilisateur (UX) et corrections éventuelles.

- **Déploiement**

Objectif : mettre le système en production et rendre accessible aux utilisateurs finaux.

4.2. Exclut

- Liaison avec d'autres logiciels (paie, comptabilité)
- Interfaces applicatives (ex : application mobile)

5. Partie Prenantes

Sponsor : Direction des opérations

Chef de projet : Gramboute Bassory

Équipe projet : Gramboute Bassory, Gnadji Beugre Sosthen

Utilisateurs finaux : l'assistante, Coordinateurs projet

6. Matrice RACI

Rôles Activités	Chef de projet	Equipe projet	Utilisateurs finaux	Sponsor
Rédaction de la charte	R	R	I	A
Analyse des besoins	R	R	C	A
Modélisation des données	R	R	I	A
Implémentation de la base de données	R	R	I	A
Conception des interfaces utilisateur	R	R	I	A
Test	R	R	A	A
Validation de la solution	R	R	R	A
Déploiement	R	R	I	A

Légende :

- **R** = Responsable (fait le travail)
- **A** = Approbateur (valide la tâche)
- **C** = Consulté (apporte son expertise)
- **I** = Informé (tenu au courant)

7. Ressources

- **Humaines** : 1 chef de projet, 2 développeurs BD
- **Matérielles** : PC de développement, outils de modélisation,
- **Logicielles** : MySQL, outils et technologies de développement

8. Risques potentiels

- Incompréhension des besoins métier
- Problèmes techniques lors de l'intégration des données

9. Critères de Réussite

- Modèle de données validé par les RH
- Base de données fonctionnelle opérationnelle à la date prévue
- Base de données correctement structurée et testée
- Interface facile d'utilisation
- Documentation claire pour maintenance et usage

10. Contraintes

- Hébergement sur un serveur local (ou absence de connexion Internet pour certaines équipes).
- Compatibilité avec les systèmes actuels de l'entreprise (Windows etc.).
- Respect de la confidentialité des données personnelles (ex. : conformité RGPD).
- Gestion des accès par niveau d'autorisation

11. Exigences

- Stocker les informations personnelles et professionnelles des employés.
- Permettre la gestion des absences, congés, et contrats.
- Interface simple pour consultation des données
- Autoriser des recherches multicritères
- Pas de perte de données, cohérence des enregistrements.
- Authentification

12. Livrables

- La charte, planning validé
- Cahier de charge
- Schémas MERISE (MCD, MLD)
- Base de données fonctionnelle
- Application web permettant d'interagir avec la base de données
- Rapport de test et validation

13. Plan d'exécution du projet

Phase	Taches principale	Durée estimée	livrables
Phase de lancement	Rédaction de la charte	Du mardi 06 mai au vendredi 09 mai 2025	La charte ,planning validé
Analyses	Recueil et analyse des besoins	Du lundi 12mai au vendredi 16 mai 2025	Cahier de charge
Conception	Modélisation des données (MERISE)	Du lundi 19 mai au vendredi 30 mai 2025	Schémas MERISE (MCD, MLD)
Développement de la base de données	Implémentation de la base de données	Du lundi 02 juin au vendredi 07 juin 2025	Base de données fonctionnelle
Interface web	Création d'interface graphique et connexion à la base de données	Du lundi 09 juin au vendredi 27 juin 2025	Application web permettant d'interagir avec la base de données
Test et validation	Scénarios de test ,corrections	Du lundi 30 juin au mercredi 02 juillet	Rapport de test et validation
déploiement	Mise en production	Du 07 juillet au 12 juillet	Application web opérationnelle

14. Plan de communication entre l'équipe projet et le client

- **Communication au démarrage du projet**

Au début du projet, un mail a été envoyé par le chef de projet au le client pour valider les objectifs, les attentes, le périmètre fonctionnel et les contraintes. C'est à ce moment que le planning initial, les responsabilités et les livrables seront formellement validés.

- **Analyse des besoins**

Durant la phase d'analyse, le l'équipe projet échangera étroitement avec les clients (notamment les utilisateurs finaux) pour recueillir de manière précise les besoins métiers. Cela se fera à travers des entretiens, des questionnaires ou des ateliers de travail. Ces échanges seront ensuite synthétisés dans un cahier des charges soumis à validation.

- **Suivi régulier et points d'avancement**

Tout au long du projet, des communications régulières sont prévues pour informer le client de l'état d'avancement. Le chef de projet transmet un rapport hebdomadaire par email, résumant les tâches réalisées, les points bloquants éventuels, les actions en cours et les décisions attendues.

- **Revue de conception et validation**

Avant la mise en œuvre, l'équipe projet présentera les schémas conceptuels et logiques de la base de données (modèles MERISE) au client. Ce moment d'échange permet de s'assurer que la structure proposée est conforme aux attentes métiers. Les retours seront intégrés avant de passer à l'implémentation.

- **Présentation de la version testée**

À la fin de la phase de test, l'équipe projet organisera une démonstration de la base de données fonctionnelle via l'application web. Ce moment permet au client de tester les principales fonctionnalités, d'exprimer d'éventuelles remarques et de valider la conformité du travail réalisé par rapport au cahier des charges.

- **Communication en continu**

Tout au long du projet, une communication informelle sera maintenue entre le l'équipe projet et le client physiquement, par téléphone ou par messagerie (email, WhatsApp, etc.). Ce canal rapide est utile pour les demandes ponctuelles, les clarifications ou la remontée immédiate de problèmes mineurs.

- **Clôture du projet**

Une réunion de clôture sera organisée à la fin du projet. Le chef de projet y présentera les résultats obtenus, remet les livrables finaux (documentation, interfaces), recueillera les retours du client et clôturera officiellement le projet.

15. Les facteurs clés de succès

- **Collaboration et Communication**

Une communication ouverte et régulière entre l'équipe de développement, les utilisateurs finaux et le sponsor est essentielle pour s'assurer que les besoins sont compris et que les attentes sont alignées. La participation active des utilisateurs finaux dans la définition des exigences, les tests et la validation garantira que la solution répond à leurs besoins réels.

- **Gestion des Exigences**

Une définition claire et détaillée des exigences fonctionnelles et techniques dès le début du projet permettra d'éviter les malentendus et les changements de périmètre non contrôlés. La mise en place d'un processus de gestion des changements permettra de traiter efficacement les demandes de modifications tout en minimisant les perturbations du projet.

- **Conception et Développement de Qualité**

L'application des meilleures pratiques de conception de bases de données et de développement de logiciels garantira la robustesse, la performance et la maintenabilité de la solution. Des tests unitaires, d'intégration et système rigoureux permettront de détecter et de corriger les erreurs à un stade précoce du développement.

16. Evaluation du projet

- **Conformité aux Exigences**

La solution sera évaluée en fonction de sa capacité à répondre aux exigences fonctionnelles et techniques spécifiées dans ce cahier des charges. Des tests de validation seront effectués pour s'assurer que toutes les fonctionnalités fonctionnent comme prévu et que les contraintes techniques sont respectées.

- **Satisfaction des Utilisateurs**

La satisfaction des utilisateurs finaux sera mesurée à l'aide d'enquêtes, d'entretiens et de groupes de discussion. Les commentaires des utilisateurs

seront recueillis tout au long du projet et après le déploiement pour évaluer la convivialité, l'utilité et l'efficacité de la solution.

- **Performance et Fiabilité**

La performance de la solution sera évaluée en termes de temps de réponse, de débit et d'utilisation des ressources. La fiabilité de la base de données sera mesurée en termes de disponibilité, de stabilité et de tolérance aux pannes.

Conclusion

La réussite du projet de conception de la base de données repose sur une collaboration étroite entre l'équipe projet, les utilisateurs finaux et le sponsor. Grâce à une planification rigoureuse, une communication continue et une gestion efficace des exigences, ce projet apportera une solution adaptée aux besoins de gestion du personnel d'ETECHNOLOGIES-AFRIQUE. Une attention particulière sera accordée à la qualité de la conception, à la validation fonctionnelle, et à la satisfaction des utilisateurs. Cette charte constitue l'engagement commun des parties impliquées pour garantir le bon déroulement et la réussite du projet.