



CAHIER DES CHARGES

PROJET DE CONCEPTION DE BASE DE DONNEES DE GESTION DU PERSONNEL DES EQUIPES PROJET

PRESENTE PAR :

Gnadjì Beugre Sosthen

Grambouté Bassory

SOMMAIRE

PRESENTATION DU PROJET.....	1
Contexte.....	
Objectif.....	
Périmètre.....	
 BESOINS FONCTIONNELS	2
 BESOINS NON FONCTIONNELS.....	3
 TECHNOLOGIES UTILISEES.....	4

PRESENTATION DU PROJET

Contexte

L'entreprise ETECHNOLOGIES-AFRIQUE rencontre des difficultés dans la gestion et le suivi du personnel de l'équipe projet. Les outils et méthodes actuellement utilisés, comme Excel, ne permettent pas une centralisation optimale des données et un suivi efficace, ce qui entraîne des problèmes de gestion. Il est donc nécessaire de concevoir une base de données centralisée pour améliorer ces aspects.

Objectif

Ce projet vise en réalité à concevoir une base de données du personnel d'équipe de projet de l'entreprise et une interface qui permettra aux utilisateurs de manipuler (gérer) les données relatives aux personnels-projet, aux projets, aux équipes...

Périmètre

La plateforme sera interne à la structure (Abidjan) et dédiée au département de coordination projet.

I. BESOINS FONCTIONNELS

Le système doit permettre de gérer les informations suivantes :

1. Le Personnel

- Informations personnelles : Nom, Prénoms, Email, Téléphone, Statut, Nationalité, Pays de résidence, Pays d'affectation, Poste/rôle, Formation, Langues, Certificats, Compétences (Radio, transmission, Core & IT, Drive Test, Chauffeur, FO).
- Gestion des rôles permanents et provisoires.

2. Projet

- Informations sur les projets : Nom, Type, Client, Période, Pays/Ville/Site, Chef de projet interne, Ressources affectées.
- Gestion des chefs de projet

3. Équipes

Composition des équipes par type de projet (RAN, CORE, Drive Test).

Informations sur les équipes : Chef d'équipe, Techniciens, Monteurs, Date de création, Date de dissolution.

Nombre de personnes par équipe (maximum 5, variable selon le type de projet).

Affectation des équipes à plusieurs projets.

Historique des équipes et projets.

4. Affectation des Techniciens

- Informations sur les affectations : Date d'affectation, Projet concerné, Rôle joué, Taux d'allocation, Lieu de mission.
- Calcul et gestion du taux d'allocation (% de temps d'occupation).

5. Activités Réalisées

- Informations sur les activités : Activité, Projet lié, Consultant concerné, Date de début/fin, Temps passé, Statut, Livrables.

6. Évaluation des Techniciens et des Équipes

- Critères d'évaluation : Performance, Respect, Communication, Disponibilité, Ponctualité, etc.
- Informations sur les évaluations : Notes, Évaluateur (coordinateurs projet), Commentaires, Date d'évaluation.

7. Mobilisation

- Informations sur les mobilisations : Date de début/fin, Site, Activité, Équipe, Véhicule.

8. Utilisateurs et Gestion des Accès

Les utilisateurs : Coordinateurs de projet, Directeur technique (optionnel).

Tâches : (Ajouter, Afficher, Modifier, Supprimer personnel/équipes/projets, Former, Attribuer, Suivre, Évaluer, Visualiser, Archiver, Recherche par critère, Télécharger/Imprimer).

Gestion des Accès : Authentification des utilisateurs.

II. BESOINS NON FONCTIONNELS

1. **Performance** : Temps de réponse rapides, support d'un nombre raisonnable d'utilisateurs simultanés.
2. **Disponibilité et Fiabilité** : Disponibilité pendant les heures de travail, fiabilité, stabilité, tolérance aux pannes, pas de perte de données, cohérence des enregistrements.
3. **Sécurité** : Confidentialité des données (RGPD), gestion des accès par niveau d'autorisation.
4. **Ergonomie et Interface Utilisateur** : Interface simple et intuitive, recherches multicritères, maquettage pour validation.
5. **Maintenance et Documentation** : Facilité de maintenance, documentation claire.

III. TECHNOLOGIES UTILISEES

- **Base de données : MySQL**
- **Technologies de développement web : HTML/CSS, JavaScript, frameworks (JavaScript, Bootstrap, Django)**
- **Outils de modélisation (MERISE ou UML)**
- **Outils de maquettage (ex : Figma, Umbrolo)**

Le bon suivi de ce cahier des charges est essentiel pour garantir le succès du projet, en assurant que le produit développé répond aux besoins, en maîtrisant le projet, en facilitant la communication, et en assurant la qualité du système.