

POLÍTICA DE PRIVACIDAD Y MANEJO DE DATOS PERSONALES

En concordancia con la Ley Estatutaria 1581 de 2012 y el decreto reglamentario 1377 de 2013, se establece la presente Política de Privacidad y Manejo de Datos Personales, con las siguientes definiciones clave:

DEFINICIONES:

- **Aviso de privacidad:** Comunicación del responsable al titular sobre las políticas de tratamiento de información, sus accesos y propósitos.
- **Autorización:** Consentimiento previo, expreso e informado del titular para el tratamiento de sus datos personales.
- **Base de Datos:** Conjunto organizado de datos personales sujetos a tratamiento.
- **Dato Personal:** Información relacionada con una o varias personas naturales determinadas o determinables.
- **Dato público:** Información no considerada semiprivada, privada o sensible.
- **Datos Sensibles:** Información que afecta la intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
- **Encargado del Tratamiento:** Persona que realiza el tratamiento de datos personales por cuenta del responsable.
- **Responsable del Tratamiento:** Persona que decide sobre la base de datos y/o tratamiento de los datos.

PRINCIPIOS:

En la aplicación de la Ley 1581 de 2012, se aplicarán los siguientes principios rectores de manera armónica:

- **Principio De Finalidad:** El tratamiento debe obedecer a una finalidad legítima informada al titular.
- **Principio De Libertad:** El tratamiento requiere el consentimiento previo, expreso e informado del titular.
- **Principio De Veracidad O Calidad:** La información sujeta a tratamiento debe ser veraz, completa y actualizada.
- **Principio De Transparencia:** Se garantizará al titular el acceso a información sobre el tratamiento en cualquier momento.

- **Principio De Acceso Y Circulación Restringida:** El tratamiento se limita a personas autorizadas, evitando su divulgación masiva.
- **Principio De Seguridad:** La información se manejará con medidas técnicas y administrativas para prevenir su alteración o acceso no autorizado.
- **Principio De Confidencialidad:** Se garantizará la reserva de la información incluso después de finalizada la relación.

AUTORIZACIÓN PARA TRATAMIENTO DE DATOS:

- **Autorización:** El tratamiento de datos por parte de FIDUTO S.A.S requiere el consentimiento libre, previo, expreso e informado del titular. La autorización puede ser otorgada por escrito, de forma oral o mediante conductas inequívocas.

AVISO DE PRIVACIDAD:

- **Aviso de Privacidad:** Documento que comunica al titular las políticas de tratamiento de información. Incluye información como la razón social de FIDUTO S.A.S, el tratamiento de datos, los derechos del titular y los mecanismos para conocer la política de tratamiento de datos.

DATOS SENSIBLES:

- FIDUTO S.A.S se compromete a proteger la privacidad durante el procesamiento de datos personales sensibles, obteniendo consentimiento expreso y cumpliendo con las reglas establecidas.

DERECHOS DEL TITULAR:

El titular tiene derechos como conocer, actualizar, rectificar sus datos, consultar gratuitamente su información, solicitar prueba de autorización, ser informado sobre el uso de sus datos y presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio.

DEBERES DEL TITULAR:

El titular debe mantener actualizada su información y garantizar su veracidad.

DEBERES DE FIDUTO S.A.S:

Entre los deberes se encuentran garantizar el derecho de hábeas data, informar debidamente al titular, respetar las condiciones de seguridad y privacidad, permitir acceso solo a personas autorizadas, conservar información con medidas de seguridad y actualizarla según sea necesario.

EVENTOS SIN AUTORIZACIÓN DEL TITULAR:

No se requerirá autorización en casos como información requerida por entidad pública, datos de naturaleza pública, urgencia médica, tratamiento autorizado por ley para fines históricos, estadísticos o científicos, datos del Registro Civil y otros casos legalmente establecidos.

TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES:

Los datos serán tratados con fines comerciales, de atención al cliente, mercadeo, procesamiento, investigación, entre otros, permitiendo análisis estadísticos y compartiéndolos con terceros y entidades de riesgo crediticio legalmente constituidas.

MEDIDAS DE SEGURIDAD:

Se establecen medidas físicas, técnicas y administrativas para proteger la información contra pérdida, robo, acceso no autorizado, divulgación, alteración y destrucción.

ÁREA RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO:

El área responsable es el Departamento de Protección de Datos Personales de FIDUTO S.A.S, ubicado en Calle 13 Sur 37b-4.

VIGENCIA DE LA POLÍTICA:

La presente política rige a partir de treinta de noviembre 2023 y puede ser modificada por FIDUTO S.A.S. Notificaciones sobre cambios serán comunicadas a los titulares a través de hola@fiduto.com.

CONTACTO:

Para cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de datos, puede contactar a FIDUTO S.A.S a través de hola@fiduto.com.

La aceptación de esta política implica la autorización para el tratamiento de datos personales según lo establecido.