

Formación por Competencias

- **Formación por competencias :**
 - Modelo formativo donde se aplican conocimientos, habilidades y actitudes
 - Contexto laboral, orientado a los requerimientos reales del puesto de trabajo.
- **Características esenciales..... :**
 - Dinámica y flexible
 - Basada en resultados de aprendizaje
 - Con estándares definidos por las demandas del sector productivo
 - Evaluación por resultados
 - Estructura modular
 - Contenido de lo conceptual a lo práctico.
- **Definición de competencia :**
 - Capacidad evaluable de realizar desempeños satisfactorios en situaciones reales de trabajo.
- **Componentes de una competencia..... :**
 - El saber ser(actitudinal)
 - El saber hacer(procedimental)
 - El saber conocer(conceptual).

1.1. Tipos de Competencias

- **Competencia profesional:**
 - Habilidad para desempeñar labores productivas en diversos contextos
- **Competencia laboral:**
 - Habilidad para desempeñar labores productivas en un puesto de trabajo específico

Características de la Programación de Acciones Formativas

- **Importancia de la programación..... :**
 - Esencial para el diseño y ejecución efectiva de acciones formativas
 - Asegura que se aborden los objetivos educativos de manera estructurada.
- **Planificación y evaluación:**
 - Decisiones críticas sobre el proceso enseñanza-aprendizaje.
 - Integración de métodos de enseñanza y criterios de evaluación adecuados.
- **Adaptación a las necesidades:**
 - Capaz de ajustarse a los requerimientos específicos del sector productivo
 - Capaz de ajustarse al perfil del alumnado.

2.1 Aspectos clave en la programación didáctica de acciones formativas

- **Definición..... :**
 - Secuenciación organizada de contenidos asociados a un módulo formativo.
- **Elementos clave..... :** Determinación de qué, cuándo y cómo enseñar y evaluar.
- **Características esenciales..... :**
 - Contextualizada al perfil profesional y las necesidades del alumnado.
 - Útil como guía para enseñanza y aprendizaje.
 - Funcional para aplicabilidad práctica.
 - Realista y factible de implementar.
 - Flexible y dinámica para adaptaciones y actualizaciones.

- Abierta y plural a metodologías diversas.
- Sistemática para facilitar el desarrollo del curso.

Título, Justificación y Destinatarios

- Determinación Inicial: Es el primer paso en la elaboración de una programación didáctica, esencial para definir el enfoque y dirección de la acción formativa.
- Adaptabilidad y Ajuste: La capacidad de adaptar la formación a los destinatarios basada en la FPE (Formación Profesional para el Empleo) y el nivel académico mínimo exigido.
- Iniciativas de la FPE: Identificación de las diferentes iniciativas dentro de la FPE y cómo estas influyen en el perfil de los destinatarios.

3.1 Elementos iniciales en la estructuración de una acción formativa

- Título: Denominación clara de la acción formativa.
- Justificación: Motivos y necesidad de la formación, enmarcada en un contexto específico.
- Destinatarios: Descripción del perfil profesional y formativo del alumnado, considerando necesidades de cualificación.

Objetivos

- Orientación a la acción: Los objetivos guían la enseñanza hacia competencias aplicables en contextos laborales reales.
- Integración de saberes: Combinan conocimientos teóricos (saber), habilidades prácticas (saber hacer) y actitudes (saber ser).
- Adaptabilidad: Flexibles para ajustarse a variaciones en el perfil de los destinatarios o cambios en el sector productivo.

4.1. Clasificación de Objetivos

- Generales: Metas amplias alineadas con la competencia general del certificado o curso.
- Específicos: Detalles concretos de aprendizaje a corto plazo por módulo o unidad.
- Operativos: Conductas observables y medibles que el alumnado debe demostrar.

4.2. Formulación de Objetivos

- Uso de Verbos en Infinitivo: Indican acciones concretas y observables.
- Precisión y Claridad: Descripción detallada de lo que se espera del alumnado.
- Comprensibilidad: Terminología accesible y evitación de ambigüedades.

Contenidos

- Enfoque Integral: Los contenidos deben promover un aprendizaje significativo, interrelacionando los conceptuales, procedimentales y actitudinales.
- Adaptación a la Realidad Laboral: Contenidos diseñados para reflejar las demandas actuales y futuras del mercado laboral.
- Flexibilidad: Capacidad para actualizar y modificar contenidos en respuesta a feedback o cambios en el entorno profesional.

5.1. Tipos y Características de los Contenidos

- Conceptuales: Fundamentos teóricos como principios y teorías.

- Procedimentales.....: Prácticas y procedimientos para realizar tareas.
- Actitudinales.....: Valores, normas y actitudes profesionales.

5.2. Selección de Contenidos en Función de Objetivos, Destinatarios y Modalidad de Impartición

- Basada en objetivos, necesidades de los destinatarios y modalidad de impartición.
- Debe ajustarse al perfil académico y profesional del alumnado.

5.3. Secuenciación de Contenidos

- Orden y estructura en la presentación de contenidos para facilitar el aprendizaje.
- Integración de contenidos relacionados y progresión de lo simple a lo complejo.

5.4. Normas de Redacción y Estilo para los Contenidos

- Uso de vocabulario claro y accesible.
- Frases y oraciones cortas para mejorar la comprensión.
- Cuidado de la gramática, ortografía y puntuación.

Metodología

- Integración de Metodologías ...: Combinar diferentes métodos y técnicas para abordar todos los aspectos del aprendizaje.
- Adaptabilidad: Capacidad de modificar métodos y técnicas en respuesta a la dinámica del grupo y el progreso del aprendizaje.
- Evaluación del método: Revisión y ajuste continuo de las estrategias didácticas basadas en el feedback y los resultados de aprendizaje.

6.1. Métodos Didácticos

- Deductivo: Principios a aplicaciones, de lo general a lo específico.
- Inductivo: De casos concretos a generalizaciones, fomentando la experiencia.
- Pasivos/Afirmativos: Enfoque centrado en el docente, con poca interacción estudiantil.
- Activos/Elaboración.....: Participación activa del alumnado, con el docente como facilitador.

6.2. Técnicas Didácticas

- Lección Magistral.....: Presentación unidireccional por el docente.
- Simulación: Práctica basada en imitación de situaciones reales.
- Resolución de Problemas: Análisis y solución de casos por el alumnado.
- Estudio de Casos y Proyectos ...: Análisis detallado y trabajo sobre casos concretos.

6.3. Características Metodológicas Según Modalidades de Impartición

- Presencial: Interacción directa, con posibilidad de emplear diversos métodos y técnicas.
- Online: Foco en tutorías, interactividad y fomento del aprendizaje autónomo y colaborativo.

6.4. Secuenciación Metodológica

- Planificación del uso de métodos y técnicas en momentos específicos del curso.
- Enfoque en técnicas activas para el "saber hacer" y pasivas para presentar contenidos conceptuales.

Actividades

- Dinámicas de grupo.....: Importancia del trabajo en equipo para el desarrollo de competencias sociales y profesionales.
- Integración de contenidos.....: Combinación efectiva de tipos de contenidos (conceptuales, procedimentales, actitudinales) en las actividades.
- Innovación y creatividad: Fomento de la creatividad del alumnado a través de actividades desafiantes.
- Feedback continuo: Implementación de actividades que permitan la retroalimentación constante y oportuna.
- Flexibilidad: Adaptabilidad de las actividades a los cambios en el proceso de aprendizaje y a las dinámicas de grupo.

7.1. Estructura de las Actividades

- Asociación con Módulos/Unidades.....: Especificación del módulo o unidad formativa relacionado.
- Duración: Tiempo estimado para completar la actividad.
- Denominación: Nombre descriptivo de la actividad.
- Recursos y pautas docentes: Materiales necesarios y guía del rol del docente.
- Dimensiones competenciales y criterios de evaluación : Habilidades y conocimientos a desarrollar, con sus respectivos criterios para la evaluación.

7.2. Tipos de Actividades y Dinámicas de Grupo

- Iniciación: Actividades para introducir y motivar sobre el nuevo contenido.
- Conocimientos previos.....: Evaluación inicial para adaptar la enseñanza.
- Desarrollo y comprensión: Refuerzo de aprendizaje a través de la práctica.
- Aplicación: Uso de competencias en contextos similares a los laborales.
- Refuerzo y repetición: Consolidación de conocimientos y habilidades.

7.3. Criterios de Elaboración y Redacción de Actividades

- Tiempo realista: Ajuste del tiempo de actividad a objetivos realistas.
- Modalidad individual o grupal : Definición del formato de ejecución.
- Interacción docente.....: Rol del docente antes, durante y después de la actividad.
- Coherencia con objetivos: Alineación de la actividad con los objetivos del curso.
- Adaptación al perfil del alumnado: Consideración de las necesidades y capacidades de los estudiantes.

Recursos Didácticos

- Instalaciones.....: Espacios físicos y equipamientos específicos necesarios.
- Organización del espacio y tiempo.....: Adaptación del aula y planificación temporal.
- Materiales y tecnológicos.....: Herramientas físicas y digitales para facilitar el aprendizaje.
- Recursos documentales.....: Bibliografía y documentación de apoyo.

8.1. Tipos de Recursos Didácticos

- Selección basada en objetivos y contenidos: Elección de recursos alineados con los objetivos de aprendizaje y los contenidos del curso.
- Consideración del perfil del Alumnado: Adaptación de recursos a las capacidades, intereses y necesidades de los estudiantes.

- Innovación y actualización: Incorporación de recursos didácticos innovadores y actualizados.
- Flexibilidad y diversificación.....: Uso variado de recursos para atender diferentes estilos de aprendizaje y mantener el interés.
- Integración de recursos humanos : Inclusión de expertos y profesionales para enriquecer el proceso formativo.

Procedimiento Evaluador

- Feedback personalizado: Importancia de ofrecer retroalimentación detallada y constructiva para cada estudiante.
- Evaluación holística: Consideración de todas las dimensiones del aprendizaje, incluyendo el trabajo en equipo y la participación.
- Adaptabilidad del proceso evaluador.....: Flexibilidad para ajustar métodos y criterios de evaluación según el desarrollo del curso y las necesidades individuales.
- Autoevaluación y coevaluación.....: Fomento de la reflexión personal y la evaluación entre pares como herramientas de aprendizaje.
- Documentación y seguimiento: Necesidad de llevar un registro detallado de los resultados de evaluación para seguimiento y mejora continua.

9.1. Tipos de Evaluación

- Inicial o predictiva: Evaluación antes del inicio para conocer el nivel de los estudiantes.
- Continua: Seguimiento constante del progreso del alumnado a lo largo del curso.
- Final: Valoración final del logro de los objetivos al concluir la formación.

9.2. Instrumentos de Evaluación

- Pruebas de Conocimientos.....: Escritas y orales para evaluar el "saber".
- Pruebas de Competencias Procedimentales: Observación directa y listas de cotejo para el "saber hacer".
- Pruebas de Actitudes: Evaluación de comportamientos y actitudes, el "saber ser".

9.3. Ponderaciones

- Determinación del peso específico de cada módulo o unidad en la calificación final.
- Importancia de balancear la evaluación continua con la final para reflejar el rendimiento global.