

**CERTIFICADO DE PROFESIONALIDAD** SSCE0110 - Docencia de la formación profesional para el empleo

**DURACIÓN DEL CERTIFICADO** 380 horas

**FECHAS DE IMPARTICIÓN** xxx a xxx

**CENTRO DE FORMACIÓN** xxx

**DIRECCIÓN** xxx

**LOCALIDAD** xxx

**PROVINCIA** xxx

### PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DEL MÓDULO

**IDENTIFICACIÓN DEL MÓDULO** MF1445\_3 - Evaluación del proceso de enseñanza–aprendizaje en formación profesional para el empleo **HORAS** 60 horas

**OBJETIVO GENERAL DEL MÓDULO** Evaluar el proceso de enseñanza–aprendizaje en las acciones formativas para el empleo

Objetivos específicos Logro de los resultados de aprendizaje expresados en las capacidades y criterios de evaluación	Contenidos	Estrategias metodológicas, actividades de aprendizaje y recursos didácticos	Espacios, instalaciones, equipamiento
C1: Analizar los principios fundamentales de la evaluación, así como las formas que puede adoptar en función de su finalidad, medios, colectivo, etc. CE1.1 Diferenciar medición y evaluación de resultados en función de los niveles de referencia (norma o criterio). CE1.2 Definir las condiciones que determinan que una evaluación sea objetiva, fiable y válida. CE1.3 Analizar las características de la normativa que regula la evaluación por competencias. CE1.4 Identificar las diferentes modalidades de evaluación atendiendo a su finalidad, momento de realización y agente evaluador. CE1.5 Distinguir los instrumentos de evaluación en función de las características (aprendizajes simples o complejos) y tipos de contenido (teórico, práctico y profesional).	<b>UA1.</b> Evaluación en formación para el empleo aplicada a las distintas modalidades de impartición. – <b>La evaluación del aprendizaje:</b> (C1, CE1.1, CE1.2, 1.4) – Concepto de evaluación – Planificación de la evaluación : Agentes intervinientes. – Importancia de la evaluación. Medir y evaluar. – Características técnicas del proceso de evaluación: sistematicidad, fiabilidad, validez, objetividad, efectividad, entre otros. – Modalidades de evaluación en función del momento, agente evaluador y finalidad. – Soporte documental con evidencias de resultado (actas, informes, entre otros). – <b>La evaluación por competencias:</b> (C1, CE1.1, CE1.3, CE1.5) – Procedimiento para el reconocimiento y acreditación de competencias profesionales: vías formales y no formales de formación y experiencia profesional.	<b>Estrategias</b> Aprendizaje Basado en Problemas (ABP) Método del Caso Trabajo Colaborativo Debate y Reflexión Crítica <b>Actividades de Aprendizaje</b> Análisis y Creación de un Plan de Evaluación Simulación de Evaluación por Competencias Desarrollo y Presentación de Estudios de Caso Debate sobre Medir y Evaluar <b>Recursos Didácticos</b> Estudios de Caso y Simulaciones Guías y Plantillas para Planes de Evaluación Herramientas Digitales – Simular evaluaciones en línea – Foros de discusión para debates – Software de creación de encuestas Documentación Oficial y Legislación	PCs instalados en red, cañón de proyección e internet Software específico de la especialidad Pizarras para escribir con rotulador Rotafolios

<p>C2: Elaborar pruebas de evaluación teórica, proporcionando orientaciones para su utilización en una acción formativa.</p> <p>CE2.1 Seleccionar pruebas apropiadas para la evaluación de aprendizajes simples y complejos.</p> <p>CE2.2 Diferenciar los tipos de ítems a incluir en una prueba de evaluación teórica.</p> <p>CE2.3 Construir una tabla de especificaciones para verificar la adecuación de la prueba a los objetivos y contenidos propuestos en la programación.</p> <p>CE2.4 Distinguir los tipos de ítems dependiendo de su complejidad (conocimiento, comprensión, aplicación).</p> <p>CE2.5 Construir un banco de ítems, adecuado a la tabla de especificaciones, siguiendo las normas para la elaboración de cada tipo de ítem.</p> <p>CE2.6 Redactar pruebas teóricas que midan aprendizajes complejos (ejercicio interpretativo, prueba de ensayo, entre otros) siguiendo criterios de evaluación normalizados.</p> <p>CE2.7 Definir con claridad las instrucciones de aplicación, corrección y calificación en las pruebas teóricas a aplicar.</p> <p>CE2.8 En un supuesto práctico de elaboración de una prueba objetiva para realizar la evaluación teórica de una acción formativa concreta:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Adecuar la prueba objetiva a los criterios de evaluación establecidos en la programación didáctica de referencia.</li> <li>– Construir una tabla de especificaciones distribuyendo los ítems en función del tipo, complejidad (conocimiento, comprensión y aplicación).</li> <li>– Elaborar un banco de ítems triplicando, como mínimo, el número de ítems de la prueba.</li> <li>– Organizar la prueba objetiva incluyendo identificación de la misma y del alumnado, instrucciones generales de la prueba e instrucciones específicas sobre la forma de responder a cada tipo de ítem.</li> </ul>	<p><b>UA2.</b> Elaboración de pruebas para la evaluación de contenidos teóricos</p> <p>– <b>Evaluación de aprendizajes simples: prueba objetiva.</b> (C2, CE2.1, CE2.2, 2.3, 2.4,2.5, 2.7, 2.8)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Niveles de conocimiento: taxonomía de Bloom.</li> <li>– Tabla de especificaciones.</li> <li>– Tipos de ítems: normas de elaboración y corrección</li> <li>– Instrucciones para la aplicación de las pruebas.</li> <li>– Estructura de la prueba objetiva: encabezado, instrucciones generales e instrucciones específicas.</li> <li>– Instrucciones para la aplicación, corrección y calificación de las pruebas.</li> </ul> <p>– <b>Evaluación de aprendizajes complejos: ejercicio interpretativo, pruebas de ensayo, pruebas orales, entre otros.</b> (C2, CE2.6)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Normas de elaboración y corrección de pruebas de aprendizajes complejos.</li> </ul>	<p><b>UA2. Estrategias Metodológicas</b></p> <p>Aprendizaje Basado en Problemas (ABP)</p> <p>Trabajo Colaborativo</p> <p>Método del Caso</p> <p>Sesiones de Brainstorming</p> <p><b>UA2. Actividades de Aprendizaje</b></p> <p>Diseño de Pruebas Objetivas</p> <p>Aplicación de la Taxonomía de Bloom para el Diseño de Ítems</p> <p>Creación de una Tabla de Especificaciones</p> <p>Elaboración y Corrección de Diferentes Tipos de Ítems</p> <p>Simulación de Aplicación y Calificación de Pruebas</p> <p>Desarrollo de Pruebas para Evaluación de Aprendizajes Complejos</p> <p><b>UA2. Recursos Didácticos</b></p> <p>Plantillas y Ejemplos de Pruebas Objetivas y de Aprendizajes Complejos</p> <p>Guías para la Elaboración de Ítems</p> <p>Software de Diseño de Pruebas y Calificación</p> <p>Documentos sobre Taxonomía de Bloom</p> <p>Materiales sobre Normas de Elaboración y Corrección</p>	<p>PCs instalados en red, cañón de proyección e internet</p> <p>Software específico de la especialidad</p> <p>Pizarras para escribir con rotulador</p> <p>Rotafolios</p>
--	--	---	--

<p>– Redactar con claridad las instrucciones de aplicación, corrección y calificación de la prueba objetiva.</p>			
<p>C3: Elaborar pruebas prácticas para ambas modalidades de impartición acompañadas de orientaciones que faciliten su utilización en una acción formativa.</p> <p>CE3.1 Seleccionar los instrumentos de evaluación adecuados a cada tipo de práctica, dependiendo de lo que se quiera evaluar (desempeño, producto o ambos).</p> <p>CE3.2 Elaborar el instrumento de evaluación práctica más adecuado (escala de calificación, hoja de observación, hoja de evaluación de prácticas, entre otros), teniendo en cuenta los objetivos de la evaluación, tipo de la actividad y forma de registro.</p> <p>CE3.3 Redactar las correspondientes hojas de instrucciones para el docente y para el alumnado, exponiendo con detalle en cada una de ellas los criterios de aplicación, corrección y calificación.</p> <p>CE3.4 En un supuesto práctico de elaboración de una prueba práctica para evaluar procedimientos cognitivos, destrezas y actitudes en una acción formativa concreta:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Elegir una práctica representativa y observable del módulo o unidad formativa a evaluar.</li> <li>– Desglosar, ordenar y ponderar las tareas que constituyen la actividad práctica.</li> <li>– Establecer las escalas y/o factores de evaluación para cada una de las tareas y su puntuación.</li> <li>– Identificar la prueba de evaluación práctica (nombre y módulo en el que se incluye, entre otros) y concretar su duración.</li> <li>– Redactar con claridad las instrucciones de aplicación, corrección y calificación de la prueba práctica, tanto para el alumnado como para los docentes.</li> </ul>	<p><b>UA3.</b> Diseño y elaboración de pruebas de evaluación de prácticas adaptadas a la modalidad de impartición</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>Criterios para la elaboración de prácticas presenciales y en línea.</b> (C3, CE3.1)</li> <li>– <b>Criterios para la corrección:</b> (C3, CE3.2) <ul style="list-style-type: none"> <li>– Listas de cotejo.</li> <li>– Escalas de calificación: numérica, gráfica y descriptiva.</li> <li>– Hojas de evaluación de prácticas.</li> <li>– Escalas de Likert.</li> <li>– Hojas de registro.</li> </ul> </li> <li>– <b>Instrucciones para la aplicación de las pruebas: alumnado y docentes.</b> (C3, CE3.3, 3.4)</li> </ul>	<p><b>UA3. Estrategias Metodológicas</b></p> <p>Aprendizaje Basado en Proyectos Simulaciones Feedback Constructivo Análisis Reflexivo</p> <p><b>UA3. Actividades de Aprendizaje</b></p> <p>Diseño de Prácticas Presenciales y en Línea Creación de Listas de Cotejo y Escalas de Calificación Elaboración de Hojas de Evaluación de Prácticas Simulación de Aplicación de Pruebas Prácticas Uso de Escalas de Likert en Evaluaciones Registro y Análisis de Resultados de Pruebas Prácticas</p> <p><b>UA3. Recursos Didácticos</b></p> <p>Plantillas para Listas de Cotejo y Escalas de Calificación Software de Evaluación en Línea Guías para la Elaboración de Pruebas Prácticas Ejemplos de Hojas de Registro y Evaluación Materiales Instructivos para Alumnado y Docentes</p>	<p>PCs instalados en red, cañón de proyección e internet Software específico de la especialidad Pizarras para escribir con rotulador Equipos audiovisuales</p>
<p>C4: Analizar la información obtenida durante todo el proceso formativo para modificar aquellos aspectos que mejoren la calidad de la acción formativa.</p>	<p><b>UA4:</b> Evaluación y seguimiento del proceso formativo conforme a la formación presencial y en línea.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>Establecimiento de criterios e indicadores de evaluación.</b></li> </ul>	<p><b>UA4: Estrategias Metodológicas</b></p> <p>Análisis de Datos Encuestas y Feedback Continuo Revisión de Desempeño Metodología de Caso</p>	<p>PCs instalados en red, cañón de proyección e internet Software específico de la especialidad Pizarras para escribir con rotulador Equipos audiovisuales</p>

<p>CE4.1 Identificar indicadores para valorar la eficacia y eficiencia de la acción formativa.</p> <p>CE4.2 Elaborar y aplicar instrumentos de recogida de datos (cuestionarios, entrevistas, hojas de registro, entre otros) sobre los elementos de la acción formativa.</p> <p>CE4.3 Realizar el volcado de los datos obtenidos tras la aplicación de los instrumentos.</p> <p>CE4.4 Analizar y comparar los resultados con los esperados para proponer la continuidad, permanencia o adecuación de la acción formativa.</p> <p>CE4.5 En un supuesto práctico de evaluación de una acción formativa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Determinar los indicadores de la evaluación.</li> <li>– Diseñar y elaborar una hoja de registro y/o cuestionario que permita recoger información de los indicadores determinados.</li> </ul> <p>CE4.6 En un supuesto práctico de análisis de los resultados de la evaluación de una acción formativa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Volcado de los datos recogidos en un cuestionario u hoja de registro.</li> <li>– Análisis y comparación de los resultados obtenidos con los esperados.</li> <li>– Presentación de propuestas de mejora.</li> </ul> <p>C5: Efectuar la evaluación de las tareas y actividades presentadas por los alumnos en la modalidad de formación en línea.</p> <p>CE5.1 Conocer y dominar los instrumentos de evaluación utilizados en la formación en línea.</p> <p>CE5.2 Elaborar informes de seguimiento y de evaluación final de las actividades de formación.</p>	<p>(C4, CE4.1)</p> <p>– <b>Aplicación de técnicas cualitativas y cuantitativas de recogida de información.</b></p> <p>(C4, CE4.2, 4.3 / C5, CE5.1)</p> <p>– <b>Normas de elaboración y utilización:</b></p> <p>(C1, CE4.3)</p> <p>– <b>Hoja de registro:</b></p> <p>(C4, CE4.2, CE4.5)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Cuestionario:</li> <li>– Hoja de seguimiento.</li> </ul> <p>– <b>Informes de seguimiento y evaluación de las acciones formativas.</b></p> <p>(C1, CE4.4 / C5, CE5.2)</p> <p>– <b>Plan de seguimiento:</b></p> <p>(C1, CE4.6)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Elementos.</li> <li>– Características.</li> <li>– Estrategias de mejora y refuerzo.</li> <li>– Control de calidad y evaluación: eficacia, efectividad y eficiencia.</li> </ul>	<p><b>UA4: Actividades de Aprendizaje</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Desarrollo de Criterios e Indicadores de Evaluación</li> <li>Aplicación de Técnicas de Recogida de Información</li> <li>Creación de Herramientas de Seguimiento (hojas de registro, cuestionarios)</li> <li>Análisis de Informes de Seguimiento y Evaluación</li> <li>Diseño de un Plan de Seguimiento</li> </ul> <p><b>UA4: Recursos Didácticos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Software de Análisis de Datos</li> <li>Plantillas para Cuestionarios y Hojas de Registro</li> <li>Ejemplos de Informes de Seguimiento</li> <li>Guías para la Elaboración de Planes de Seguimiento</li> </ul>	<p>Rotafolios</p>
--	--	---	-------------------