

Informamos abaixo as diretrizes do Insper para o faturamento em nome de Pessoa Jurídica:

- A cobrança realizada pelo Insper ocorre **exclusivamente** via boleto bancário¹, com vencimento de no mínimo 15 dias após o faturamento. Prazos maiores poderão ser requisitados e ficam condicionadas à análise do departamento financeiro do Insper.
- O boleto será enviado somente aos e-mails indicados neste documento².
- A nota fiscal eletrônica (NF-e) é emitida³ em até oito dias após o faturamento do boleto e disponibilizada no site da prefeitura. Para maior comodidade dos alunos/responsáveis financeiros, realizamos o envio das NF-e através dos e-mails informados no item 2 deste documento².
- Caso a empresa responsável pelos pagamentos não receba o boleto e/ou nota fiscal, deverá solicitar o envio de tal documento junto ao Insper, através do e-mail contasareceber@insper.edu.br.
- O cadastro da empresa responsável financeira é único no Insper por CNPJ. Caso a empresa já seja responsável por outro aluno, os respectivos dados cadastrais serão atualizados conforme o último termo de responsabilidade enviado ao Insper.
- Nenhum campo do documento poderá ser alterado ou excluído.
- Todos os dados são de preenchimento obrigatório.
- O documento deve ser assinado por representante legal da empresa.

1. Atualmente o faturamento é realizado pelo Banco Bradesco.

2. É de extrema importância que tanto o aluno como seu responsável financeiro mantenham os respectivos dados cadastrais atualizados.

3. As notas fiscais são emitidas individualmente por aluno.

Responsável Financeiro:

CNPJ _____ I.E.: _____ I.M.: _____

Razão Social _____

Endereço _____ Nº _____

Bairro: _____ Cidade: _____ Estado: _____

CEP: _____ Telefone: _____

Dados para emissão da Nota Fiscal/Boleto:

E-mail (s) para envio da NF e boleto: _____

Pedido ou ordem de compras (PO) nº _____, referente ao curso _____, nos termos do Contrato de Prestação de serviços firmado entre o aluno _____, CPF: _____,

RG: _____ e o Insper em _____ (data de aceite online do Contrato).

A empresa assume a responsabilidade financeira de _____% do valor total do curso, de acordo com o plano de pagamento firmado, correspondente a R\$_____.

Caso o valor devido não seja pago na data do respectivo vencimento, serão cobrados os encargos contratualmente previstos, a saber: multa de 2% (dois por cento) sobre o valor vencido e juros moratórios não inferiores a 1% (um por cento) ao mês.

No caso de inadimplência em relação a quaisquer valores oriundos do contrato celebrado entre Insper e aluno, inclusive aqueles decorrentes do respectivo cancelamento, pelo prazo superior a 90 (noventa) dias corridos, o aluno e a empresa poderão ter seu CPF e CNPJ, respectivamente, inseridos nos órgãos de proteção ao crédito, cada qual pela parte que lhes cabe em relação aos pagamentos dos valores devidos.

Eventual devolução/restituição de valores pelo Insper, em caso de cancelamento do curso, será realizada nos termos do contrato, de forma proporcional ao percentual de responsabilidade da empresa e do aluno.

Local: _____ Data: _____

Cientes e de acordo com os termos deste documento:

Nome do representante
(EMPRESA)

Nome do aluno
(ALUNO)