

# Οδηγός χρήσης εφαρμογής Ηλεκτρονικής Υποβολής ΠΔΕ

Υπουργείο Ανάπτυξης,  
Ανταγωνιστικότητας,  
Υποδομών, Μεταφορών και  
Δικτύων

Πρόγραμμα Δημοσίων  
Επενδύσεων

27 Μαρτίου 2013

Έκδοση 1η

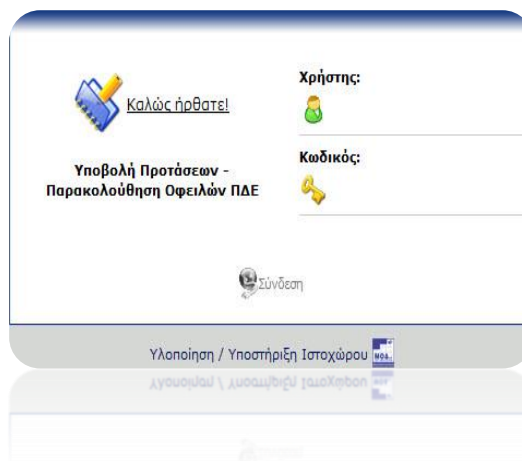
# Ηλεκτρονική Υποβολή Προτάσεων ΠΔΕ

## Εισαγωγή στην εφαρμογή

Η εισαγωγή στην εφαρμογή της Ηλεκτρονικής Υποβολής απαιτεί χρήση κωδικού ο οποίος αντιστοιχεί στο ρόλο κάθε χρήστη.

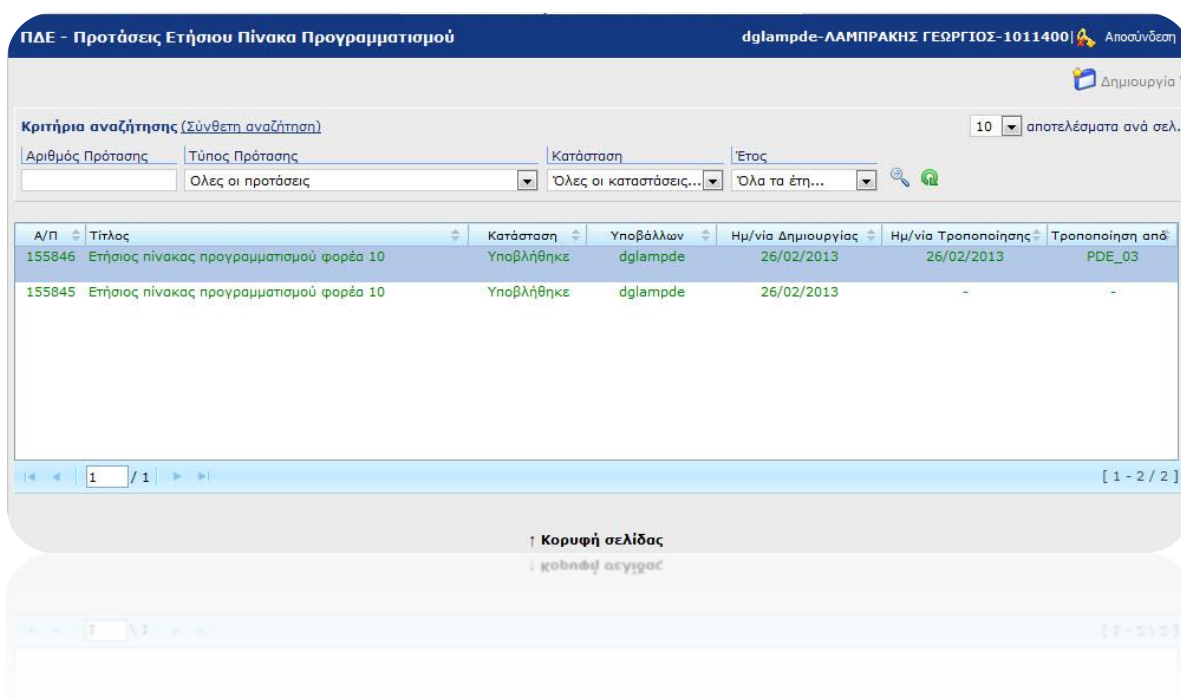
*Σημείωση: Κατά την εισαγωγή πρέπει να δοθεί ιδιαίτερη προσοχή στη χρήση πεζών – κεφαλαίων.*

Παρακάτω θα αναλύσουμε τις δυνατότητες που έχουν οι χρήστες της εφαρμογής ανάλογα με το ρόλο τους.



## Εισηγητής Συλλογικής Απόφασης.

Ο Εισηγητής της Πρότασης Συλλογικής Απόφασης έχει δικαιώματα δημιουργίας και τροποποίησης πρότασης Πίνακα Ι που αφορούν τις Συλλογικές Αποφάσεις για τις οποίες έχει πρόσβαση. Ένας εισηγητής Πρότασης ΣΑ κατά την είσοδο του στην εφαρμογή βλέπει την παρακάτω οθόνη :

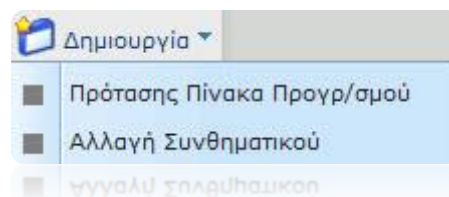


Στο επάνω μέρος της οθόνης είναι ορατά τα στοιχεία της σύνδεσης (username χρήστη, όνομα κλπ) στο μέσο της οθόνης υπάρχουν τα πεδία αναζήτησης προτάσεων και στον πίνακα εμφανίζονται όλες οι προτάσεις του χρήστη. Οι προτάσεις αυτές περιλαμβάνουν όλες τις συλλογικές αποφάσεις με τα έργα τους για τα οποία έχει πρόσβαση ο συγκεκριμένος χρήστης.

Σημείωση: Τα χρώματα στις προτάσεις υποδηλώνουν την κατάσταση στην οποία βρίσκεται η κάθε πρόταση.

## Εισαγωγή Πρότασης

Για την εισαγωγή νέας πρότασης υπάρχει στο μενού «Δημιουργία» η επιλογή «Πρότασης Πίνακα Προγραμματισμού» το οποίο αν επιλέξουμε θα φορτωθεί η παρακάτω σελίδα στην οποία έχουμε την επιλογή αναζήτησης συλλογικών αποφάσεων με βάση τα δικαιώματα πρόσβασης που έχουν δοθεί, προσθήκης νέων και εμφάνισης Συγκεντρωτικού Πίνακα.



**Καταχώρηση** dglampde-ΛΑΜΠΡΑΚΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ-1011400 | Αποσύνδεση

---

**Στοιχεία Πρότασης**

Αρ. Πρότασης	155853	Οικονομικό Έτος	2013
Κωδικός Φορέα	1011400	Περιγραφή Φορέα	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ

**Κριτήρια αναζήτησης** 10 αποτελέσματα ανά σελ.

Συλλογική Απόφαση:  Κατάσταση:

+ Προσθήκη Συλλογικής Απόφασης   Συγκεντρωτικός Πίνακας   🏠 Επιστροφή

Δεν βρέθηκαν Συλλογικές Αποφάσεις!

↑ Κορυφή σελίδας

Επιλέγοντας την προσθήκη Συλλογικής Απόφασης εμφανίζεται η φόρμα επιλογής Συλλογικής απόφασης στην οποία μπορούμε να αναζητήσουμε βάση του κωδικού της καθώς και να δηλώσουμε αν πρόκειται για νέα ή συνεχιζόμενα έργα.

**Δημιουργία ΣΑ**

Συλλογική Απόφαση

Συνεχιζόμενα Έργα

Σημειώσεις ΣΑ

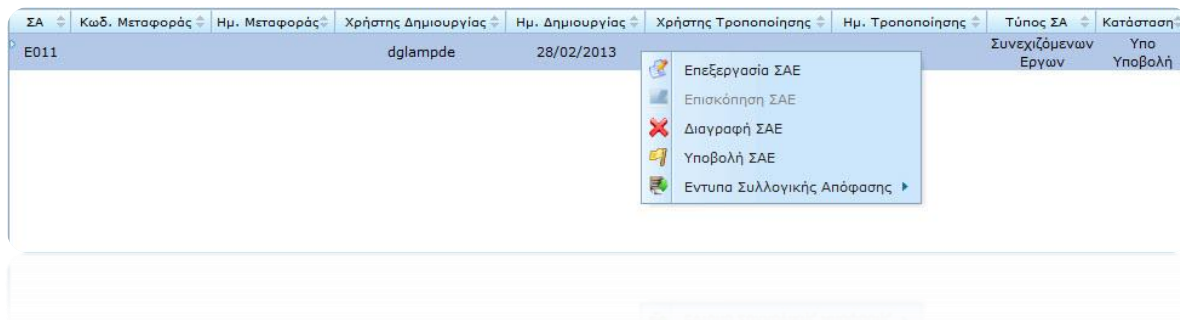
**Αναζήτηση:**

Κωδικός ΣΑ

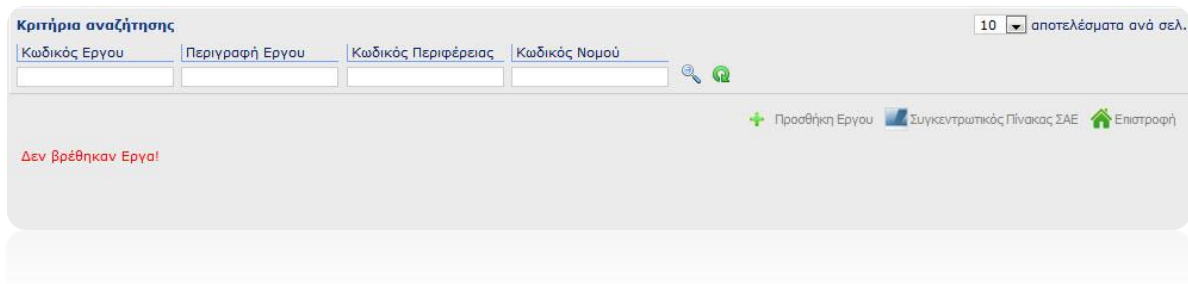
E003
E0043
E0048
E0049
E007
E009
E010
E011
E0112
E0113

1 / 68   1 - 10 / 671

Η συλλογική απόφαση που επιλέξαμε εμφανίζεται στη λίστα και με δεξί κλικ πάνω σε αυτή μας δίνονται οι παρακάτω επιλογές:



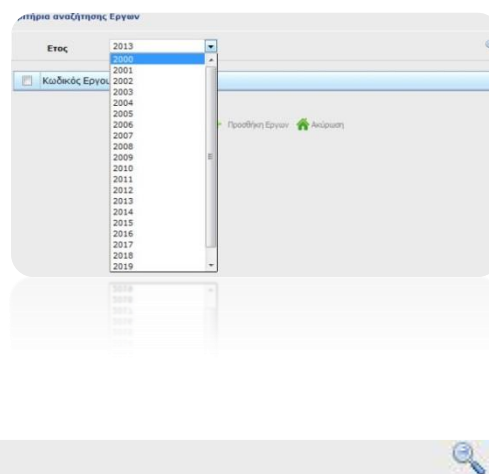
Αν επιλέξουμε «Επεξεργασία ΣΑΕ» τότε μεταφερόμαστε σε νέα οθόνη για επιλογή Έργων προηγούμενων ετών αν η πρόταση προς επεξεργασία είναι συνεχιζόμενων έργων ή προσθήκης νέων Έργων στη Συλλογική Απόφαση.



*Σημείωση: Αν δεν υπάρχουν έργα εγκεκριμένα στο έτος στο οποίο δημιουργούμε την πρόταση σε μια Συλλογική Απόφαση τότε υπάρχει μήνυμα που ενημερώνει γι' αυτό.*

## Προσθήκη συνεχιζόμενου έργου

Στην περίπτωση πρότασης συνεχιζόμενων έργων που θέλουμε να προσθέσουμε ήδη εγκεκριμένα έργα τότε επιλέγουμε Προσθήκη Έργων και από τη λίστα θα επιλέξουμε ποιου έτους τα έργα θα προστεθούν και στη συνέχεια θα πατήσουμε το κουμπί αναζήτησης όπως στην εικόνα που ακολουθεί:



Η επιλογή έτους θα μας φέρει όλα τα έργα τα οποία μπορούμε να προσθέσουμε. Μπορούμε να τα επιλέξουμε όλα ή να επιλέξουμε κάποια από αυτά.

Ετος		2011	
<input type="checkbox"/>	Κωδικός Έργου	Τίτλος	
<input type="checkbox"/>	1984ΣΕ01100000	ΔΙΑΦΗΜΙΣΗ - ΠΡΟΒΟΛΗ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ	
<input type="checkbox"/>	2010ΣΕ01100003	ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΠΑΡΑΣΠΙΤΟΥ ΑΡΧΟΝΤΙΚΟΥ ΞΗΡΑΔΑΚΗ ΣΤΗ ΜΑΚΡΥΝΙΤΣΑ ΠΗΛΙΟΥ	
<input type="checkbox"/>	2010ΣΕ01100004	ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΚΑΙ ΔΙΑΡΡΥΘΜΙΣΗ ΣΤΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΡΟΔΟΥ (ΚΤΙΡΙΟ ΠΙΝΔΟΣ)	
<input type="checkbox"/>	2010ΣΕ01100005	ΜΑΡΙΝΑ ΘΑΣΟΥ	
<input type="checkbox"/>	2010ΣΕ01100006	ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΚΑΙ ΔΙΑΡΡΥΘΜΙΣΗ ΚΤΙΡΙΩΝ ΞΕΝΙΑ ΚΑΙ ΚΟΤΖΙΑ ΣΤΗΝ ΔΗΜΗΤΣΑΝΑ	
		[ 1 - 5 / 6 ]	

Αφού επιλέξουμε τα επιθυμητά έργα και πατήσουμε το «Προσθήκη Έργων» τα έργα αυτά θα ενταχθούν στη Συλλογική Απόφαση τα οποία θα είναι ορατά και διαθέσιμα προς επεξεργασία στη λίστα των ενταγμένων στη Συλλογική Απόφαση έργων.

<input checked="" type="checkbox"/>	Κωδικός Έργου	Τίτλος	
<input checked="" type="checkbox"/>	2002ΣΕ01100001	ΙΑΜΑΤΙΚΕΣ ΠΗΓΕΣ ΘΕΡΜΩΝ ΙΚΑΡΙΑΣ - ΥΔΡΟΘΕΡΑΠΕΥΤ	
<input checked="" type="checkbox"/>	2003ΣΕ01100000	ΜΕΤΑΤΡΟΠΗ ΚΕΝΗΣ ΜΟΝΗΣ ΠΑΝΑΓΙΑΣ ΠΟΡΕΤΣΟΥ ΣΕ Ε	
<input checked="" type="checkbox"/>	2003ΣΕ01100004	ΑΡΧΕΙΟ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΠΡΟΣΚΥΝΗΤΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΣΙΜΩΝΟΣ ΠΕΤΡΑΣ	
<input checked="" type="checkbox"/>	2005ΣΕ01100000	ΕΠΙΔΟΤΗΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΝΕΩΣΗ ΚΑΙ ΤΟΝ ΕΚΣΥΓΧΡΟΝ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΩΝ ΛΕΩΦΟΡΕΙΩΝ (Ν. 3229/2004)	
<input checked="" type="checkbox"/>	2008ΣΕ01100000	ΔΡΑΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΗ ΒΙΩΣΙΜΗ ΤΟΠΙΚΗ ΚΑΙ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ	
		[ 1 - 2 / 2 ]	

Τα κριτήρια αναζήτησης των έργων είναι ο Κωδικός, η Περιγραφή Έργου, ο Κωδικός Περιφέρειας και ο Κωδικός Νομού. Αυτά τα κριτήρια μπορούν να δοθούν ξεχωριστά ή με συνδυασμό. Αυτό είναι χρήσιμο σε περίπτωση που θέλουμε να επιλέξουμε συγκεκριμένα έργα από το σύνολο των ενταγμένων στη Συλλογική Απόφαση για περαιτέρω επεξεργασία.

Κριτήρια αναζήτησης				10 αποτελέσματα ανά σελ.
Κωδικός Έργου	Περιγραφή Έργου	Κωδικός Περιφέρειας	Κωδικός Νομού	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
				<input type="text"/>

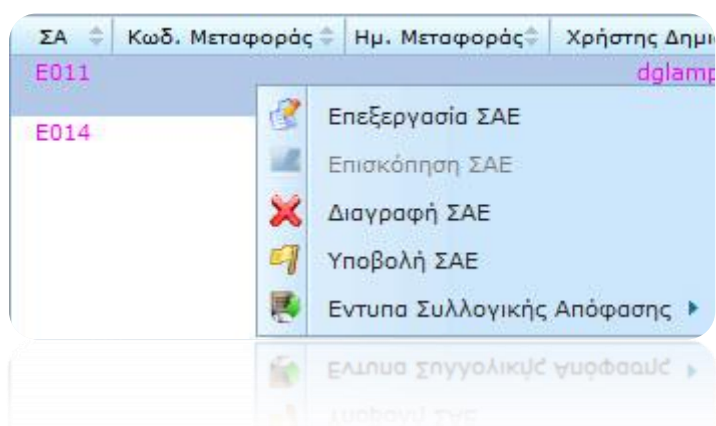
Με δεξί κλικ πάνω σε ένα έργο εμφανίζεται το ακόλουθο μενού επιλογών:

Κωδ. Έργου	Τίτλος Έργου	Περίλ.	Νομθ	Εγκ. Προυπ/σμός	Προτ. Προυπ/σμός	Πληρωμές	Υπόλοιπο	Πιστώσεις
1984ΣΕ01100000	ΔΙΑΦΗΜΙΣΗ - ΠΡΟΒΟΛΗ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ			49	441.491.503,49	441.491.503,49	-5.000.000,00	5.000.000,00
2010ΣΕ01100003	ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΠΑΡΑΣΠΙΤΟΥ ΑΡΧΟ ΕΞΗΡΑΔΑΚΗ ΣΤΗ ΜΑΚΡΥΝΙΤΣΑ				100.000,00	100.000,00	-100.000,00	100.000,00
2010ΣΕ01100004	ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΚΑΙ ΔΙΑΡΡΥΘΜΙΣ ΓΡΑΦΕΙΑ ΡΟΔΟΥ (ΚΤΙΡΙΟ ΠΙ				2.600,00	2.600,00	-2.600,00	2.600,00
2010ΣΕ01100005	ΜΑΡΙΝΑ ΘΑΣΟΥ				45.000,00	45.000,00		
2010ΣΕ01100006	ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΚΑΙ ΔΙΑΡΡΥΘΜΙΣΗ ΚΤΙΡΙΩΝ ΞΕΝΙΑ ΚΑΙ ΚΟΤΣΙΑ ΣΤΗΝ ΔΗΜΗΤΣΑΝΑ ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΦΩΤΟΣΗΜΑΝΣΗ	10	03	3.000,00	3.000,00	3.000,00	-3.000,00	3.000,00
2010ΣΕ01100007	ΚΑΤΑΦΥΓΙΟΥ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΩΝ ΣΚΑΦΩΝ ΜΟΥΝΔΡΟΥ ΛΗΜΝΟΥ	11	32	53.430,00	53.430,00	0	53.430,00	53.430,00

## Προσθήκη νέου έργου

Αν η Συλλογική Απόφαση που επιλέξαμε είναι νέων έργων τότε θα πρέπει ο χρήστης να καταχωρήσει όλα τα στοιχεία που απαιτούνται για την προσθήκη ενός νέου έργου. Για να προσθέσουμε νέα έργα κάνουμε δεξί κλικ πάνω σε μία επιλεγμένη από την λίστα Συλλογική Απόφαση και στη συνέχεια «Επεξεργασία ΣΑΕ» από το μενού.

Στη συνέχεια επιλέγουμε «Προσθήκη Έργου».



Κριτήρια αναζήτησης 10 αποτελέσματα ανά σελ.

Κωδικός Έργου	Περιγραφή Έργου	Κωδικός Περιφέρειας	Κωδικός Νομού

+ Προσθήκη Έργων Συγκεντρωτικός Πίνακας ΣΑΕ Επιστροφή

Στην οθόνη που εμφανίζεται μπορούμε να συμπληρώσουμε όλα τα πεδία που απαιτούνται για το έργο και στη συνέχεια να πατήσουμε Προσθήκη Έργου.

Στοιχεία Έργου

Πιστώσεις Έργου

Δεσμεύσεις Έργου

Χρηματοδοτικό Σκέλος	ΕΘΝΙΚΟ
Τίτλος Έργου	<input type="text"/>
Περιφέρεια	<input type="text"/>
Νομός	<input type="text"/>
Εγκεκριμένος Προυπολογισμός Κρατική Επιχορήγηση	0,00
Εγκεκριμένος Προυπολογισμός Συνεισφορά	0,00
Προτεινόμενος Προυπολογισμός Κρατική Επιχορήγηση	0,00
Προτεινόμενος Προυπολογισμός Συνεισφορά	0,00
Πληρωμές μέχρι 31.12.2012	0,00
Υπόλοιπο προς αποπεράτωση την 31.12.2012	0,00
Συμβασιопоιημένος Προυπολογισμός	0,00
Εκκρεμείς Δεσμεύσεις	0,00
Τελικός Δικαιούχος:	
Σχόλια Έργου	
<div></div>	

Προσθήκη Έργου Ακύρωση

Υποσχεθεί εγώ Υποσχεθεί

Στοιχεία Έργου

Πιστώσεις Έργου

Δεσμεύσεις Έργου

Χρηματοδοτικό Σκέλος	ΕΘΝΙΚΟ
Τίτλος Έργου	<input type="text"/>
Περιφέρεια	<input type="text"/>
Νομός	<input type="text"/>
Εγκεκριμένος Προυπολογισμός Κρατική Επιχορήγηση	0,00
Εγκεκριμένος Προυπολογισμός Συνεισφορά	0,00
Προτεινόμενος Προυπολογισμός Κρατική Επιχορήγηση	0,00
Προτεινόμενος Προυπολογισμός Συνεισφορά	0,00
Πληρωμές μέχρι 31.12.2012	0,00
Υπόλοιπο προς αποπεράτωση την 31.12.2012	0,00
Συμβασιопоιημένος Προυπολογισμός	0,00
Εκκρεμείς Δεσμεύσεις	0,00
Τελικός Δικαιούχος:	
Σχόλια Έργου	
<div></div>	



## Επεξεργασία Έργου

Η επεξεργασία ενός έργου μας δίνει τη δυνατότητα να τροποποιήσουμε κάποια από τα στοιχεία του έργου.

*Σημείωση: Τα πεδία που δεν επιτρέπεται να τροποποιηθούν είναι κλειδωμένα και εμφανίζονται σε γκρι φόντο.*

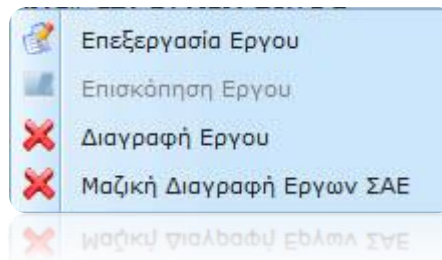
Αφού ολοκληρωθεί η τροποποίηση των στοιχείων επιλέγουμε Τροποποίηση Έργου προκειμένου να οριστικοποιηθούν οι αλλαγές.

*Σημείωση: Αν μια από τις αλλαγές που κάναμε υπερβαίνει τα αρχικά ποσά του έργου τότε αυτόματα εμφανίζεται μήνυμα προειδοποίησης και δεν επιτρέπεται η αλλαγή.*

## Διαγραφή Έργου

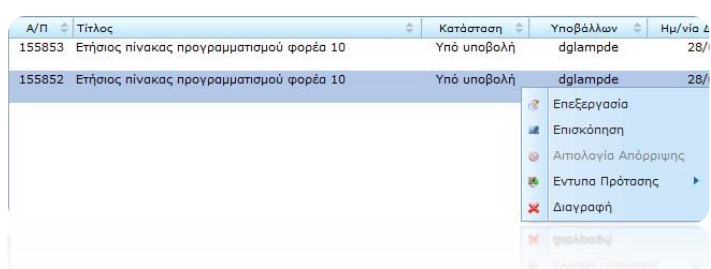
Σε περίπτωση που θέλουμε να διαγράψουμε ένα έργο ή όλα τα έργα μιας Συλλογικής Απόφασης έχουμε τη δυνατότητα να επιλέξουμε από το μενού που εμφανίζεται με δεξί κλικ κατά περίπτωση.

Σε κάθε περίπτωση εμφανίζει πλαίσιο διαλόγου για την επιβεβαίωση της ενέργειας.



## Επιπλέον επιλογές Προτάσεων.

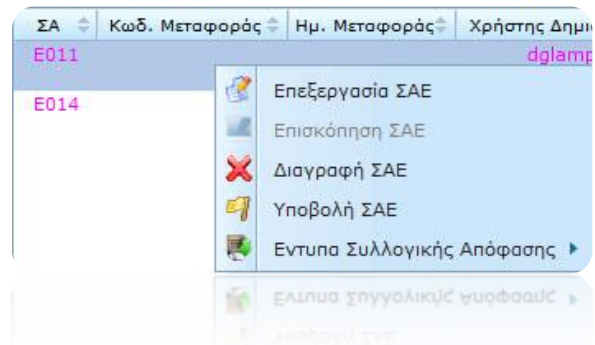
Στην πρώτη οθόνη με τη λίστα Προτάσεων μπορούμε να δούμε και να επεξεργαστούμε υπάρχουσες Προτάσεις που σε κατάσταση «Υπό Υποβολή» κάνοντας δεξί κλικ πάνω σε μία επιλεγμένη. Ανάλογα με την περίπτωση μας δίνεται ένα μενού επιλογών όπως στην εικόνα.





## Επεξεργασία Προτάσεων.

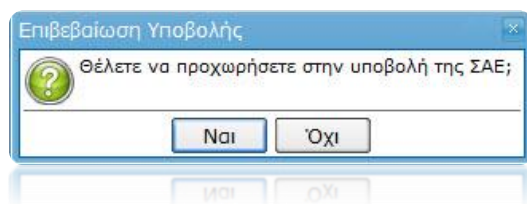
Επιλέγοντας επεξεργασία τότε μεταφερόμαστε στον πίνακα με τις Συλλογικές Αποφάσεις που έχουν εκχωρηθεί στην Πρόταση και μπορούμε να επιλέξουμε από το μενού που εμφανίζεται με δεξί κλικ το χειρισμό μίας Συλλογικής Απόφασης.



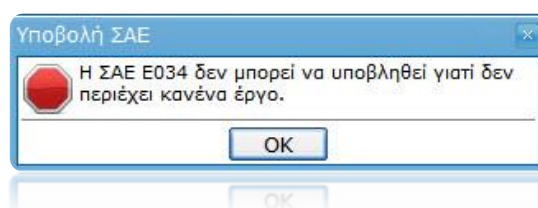
Η επιλογή «Επεξεργασία ΣΑΕ» μας δίνει τη δυνατότητα να επεξεργαστούμε έργα εκχωρημένα στη Συλλογική Απόφαση κατά τον τρόπο που παραπάνω αναφέραμε.

Επιλέγοντας «Διαγραφή ΣΑΕ» τότε οριστικά διαγράφεται η επιλεγμένη συλλογική απόφαση από την Πρόταση.

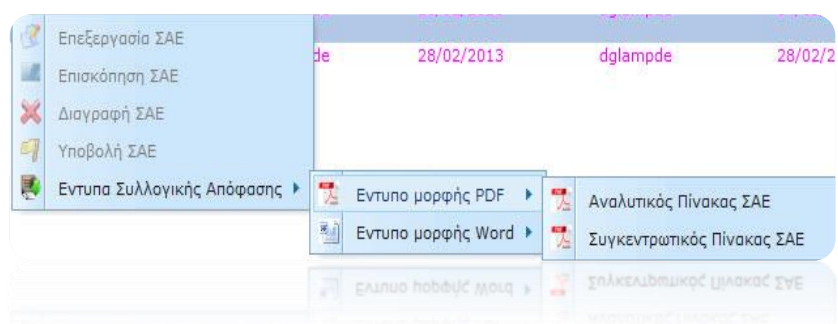
Αν επιλέξουμε «Υποβολή ΣΑΕ» τότε εμφανίζεται ένα πλαίσιο για επιβεβαίωση της επιλογής και αφού απαντήσουμε καταφατικά, τότε η κατάσταση για την συλλογική απόφαση που επιλέξαμε αλλάζει σε «Υποβλήθηκε». Αυτό σημαίνει ότι καμία περαιτέρω ενέργεια τροποποίησης δεν μπορεί να γίνει για την επιλεγμένη Συλλογική Απόφαση. Αυτή η επιλογή χρησιμοποιείται όταν έχουν γίνει όλες οι απαραίτητες αλλαγές στα έργα της συλλογικής απόφασης και ως εκ τούτου αποτελεί μία οριστικοποιημένη εικόνα της πρότασης ως προς την επιλεγμένη συλλογική απόφαση.



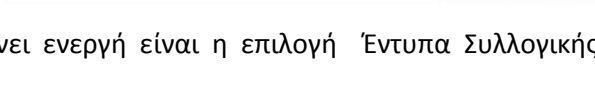
*Σημείωση: Αν η Συλλογική Απόφαση που υποβάλλουμε δεν περιέχει έργο τότε το σύστημα δεν επιτρέπει την υποβολή αυτής εμφανίζοντας το μήνυμα:*

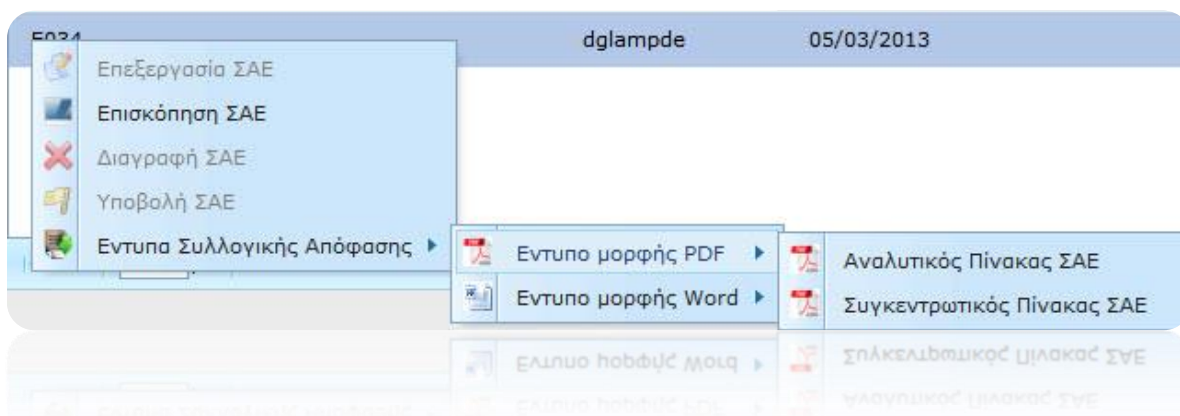


Μια επιπλέον επιλογή είναι η εμφάνιση των Εντύπων Συλλογικής Απόφασης σε μορφή που εμείς θα καθορίσουμε π.χ. pdf ή doc και στη συνέχεια αν θέλουμε αναλυτικό πίνακα ή συγκεντρωτικό.



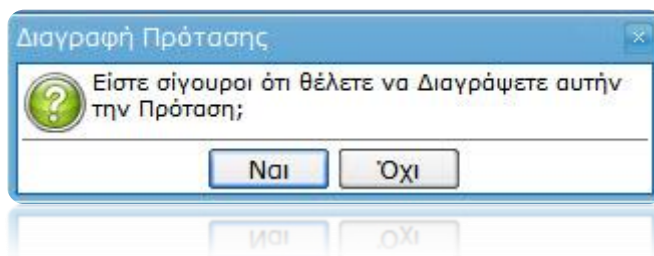
Αν επιλέξουμε να προβάλουμε την επισκόπηση μιας Πρότασης τότε θα μπορούμε να δούμε όλες τις Συλλογικές Αποφάσεις καθώς και τα έργα που είναι καταχωρημένα σε αυτές σε μορφή προβολής χωρίς τη δυνατότητα επεξεργασίας, υποβολής και διαγραφής. Η μόνη δυνατότητα που παραμένει ενεργή είναι η επιλογή Έντυπα Συλλογικής Απόφασης





### Διαγραφή Πρότασης.

Η επιλογή διαγραφής Πρότασης διαγράφει οριστικά μία πρόταση εφόσον η πρόταση αυτή δεν είναι σε κατάσταση «Υποβλήθηκε». Για το λόγο αυτό απαιτείται επιβεβαίωση για τη διαγραφή του από την εφαρμογή.



*Σημείωση: Η επιβεβαίωση μιας διαγραφής έχει μη αναστρέψιμο αποτέλεσμα κατά συνέπεια απαιτεί ιδιαίτερη προσοχή.*

## Εισηγητής Πίνακα Ετήσιου Προγραμματισμού

Ο εισηγητής Πρότασης έχει την δυνατότητα να κάνει τις ίδιες ενέργειες όπως και ο εισηγητής Συλλογικής απόφασης. Ωστόσο διαφοροποιείται από το γεγονός ότι έχει την δυνατότητα να υποβάλει την Πρόταση στην Διεύθυνση Δημοσίων Επενδύσεων. Σε αντίθεση με τον εισηγητή Συλλογικής Απόφασης που μπορεί να υποβάλλει μόνο Συλλογικές Αποφάσεις, ο εισηγητής Πρότασης υποβάλλει τις δικές του προτάσεις αλλά και τις προτάσεις των εισηγητών Συλλογικών αποφάσεων στον φορέα ή ειδικό φορέα ευθύνης του. Κατά την είσοδο στην εφαρμογή βλέπει τη λίστα των προτάσεων που ο ίδιος έχει εισάγει ή βλέπει τις προτάσεις που έχουν εισάγει άλλοι χρήστες που έχουν το ρόλο του εισηγητή συλλογικών αποφάσεων και περιλαμβάνουν Συλλογικές Αποφάσεις που του έχουν εκχωρηθεί ως δικαιώματα.

A/Π	Τίτλος	Κατάσταση	Υποβάλλον	Ημ/νία Δημιουργίας	Ημ/νία Τροποποίησης	Τροποποίηση από
155855	Ετήσιος πίνακας προγραμματισμού φορέα 10	Υποβλήθηκε	superpde1	28/02/2013	-	-
155853	Ετήσιος πίνακας προγραμματισμού φορέα 10	Υπό υποβολή	dglampde	28/02/2013	-	-

Στην παραπάνω εικόνα βλέπουμε την πρόταση που έχει προσθέσει ο εισηγητής Συλλογικής Απόφασης σε κατάσταση Υπό Υποβολή.

*Σημείωση: Ο ρόλος του Εισηγητή Πρότασης έχει τις ίδιες δυνατότητες στην εισαγωγή και επεξεργασία Προτάσεων με το ρόλο του εισηγητή Συλλογικής Απόφασης. Σε αυτές τις δυνατότητες έχει γίνει ήδη αναφορά. Εδώ θα γίνει αναφορά μόνο στις επιπλέον λειτουργίες και δυνατότητες.*

## Επεξεργασία Διαβιβαστικού

Με δεξί κλικ πάνω σε μια πρόταση που βρίσκεται σε κατάσταση Υπό Υποβολή εμφανίζεται η επιλογή Επεξεργασία Διαβιβαστικού. Αν θέλουμε να προσθέσουμε διαβιβαστικό το επιλέγουμε και στη φόρμα που εμφανίζεται προσθέτουμε τις επιθυμητές πληροφορίες.

Κατάσταση	Υποβάλλον	Ημ/νία Δημιουργίας	Ημ/νία
Υπό υποβολή	superpde1	06/03/2013	
Υποβλήθηκε	superpde1		Επεξεργασία
Υπό υποβολή	dglampde		Επισκόπηση
			Απολογία Απόρριψης
			Επεξεργασία Διαβιβαστικού
			Εντυπα Πρότασης
			Διαγραφή
			Γιαλδαφύ
			Επιστολές Υποβολών

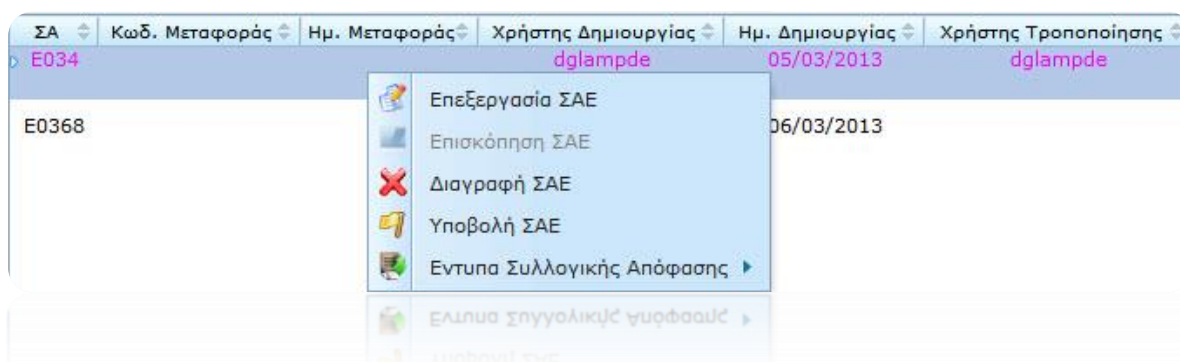
Αρ. Πρωτοκόλλου	<input type="text"/>	Θέμα	<input type="text"/>
Ταχ. Διεύθυνση	<input type="text"/>	Ταχ. Κώδικας	<input type="text"/>
Τηλέφωνο	<input type="text"/>	Fax	<input type="text"/>
Email	<input type="text"/>	Πληροφορίες	<input type="text"/>
Πόλη	<input type="text"/>	Προιστάμενος	<input type="text"/>
Υπογραφή	<input type="text"/>	Υποβληθείσες	<input type="text"/>

Όταν ολοκληρώσουμε την εισαγωγή των στοιχείων επιλέγουμε Προσθήκη Διαβιβαστικού Να σημειωθεί ότι η προσθήκη διαβιβαστικού είναι υποχρεωτική ενέργεια για να μπορεί να γίνει υποβολή της πρότασης.



### Επεξεργασία Συλλογικής Απόφασης – Υποβολή Πρότασης.

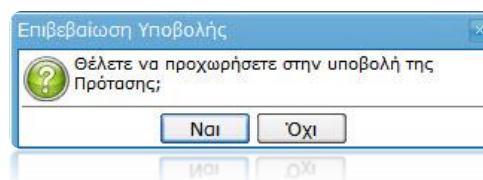
Ο Εισηγητής Πρότασης έχει τη δυνατότητα να επεξεργαστεί, να διαγράψει και να υποβάλει Συλλογικές Αποφάσεις που δημιούργησε αυτός ή άλλος χρήστης αρκεί οι Συλλογικές Αποφάσεις να του έχουν εκχωρηθεί ως δικαιώματα κατά την δημιουργία του αντίστοιχου λογαριασμού.



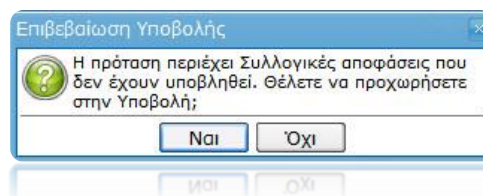
Στην οθόνη που εμφανίζονται οι Συλλογικές Αποφάσεις υπάρχει μια επιπλέον επιλογή, αυτή της Υποβολής Πρότασης.



Αν επιλέξουμε την Υποβολή Πρότασης θα εμφανιστεί ένα παράθυρο διαλόγου για επιβεβαίωση της ενέργειας.



Αν η πρόταση περιέχει Συλλογικές Αποφάσεις που δεν έχουν υποβληθεί τότε ζητείτε περαιτέρω επιβεβαίωση της ενέργειας.



Όταν υποβληθεί η πρόταση, τότε η κατάστασή της αλλάζει σε «Υποβλήθηκε» και ως εκ τούτου θεωρείτε οριστική και δεν μπορεί να υποστεί καμία περαιτέρω επεξεργασία. Επίσης από την στιγμή που είναι σε κατάσταση «Υποβλήθηκε» γίνεται άμεσα ορατή στον αντίστοιχο χειριστή της Διεύθυνσης Δημοσίων επενδύσεων για περαιτέρω επεξεργασία και μεταφορά στο κεντρικό σύστημα της ΔΔΕ.