**2Відокремлений структурний підрозділ «Оптико-механічний фаховий коледж**

**Київського національного університету імені Тараса Шевченка»**

# ЩОДЕННИК

Навчальної практики

студента Коротков Даніел Сергійович

Спеціальність 121 Інженерія програмного забезпечення

Група ІПЗ-21

База проходження практики: ВІДОКРЕМЛЕННИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ «ОПТИКО-МЕХАНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ КИЇВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ТАРАСА ШЕВЧЕНКА»

Строки практики: з “17” травня 2024 р. до “13” червня 2024 р.

**Правила проходження практики**

1. Напередодні практики керівник від коледжу проводить інструктаж студентів і видає:

* щоденник;
* робочу програму на групу і для керівника практики від підприємства;
* індивідуальні завдання з практики.
  1. Щоденник є основним документом, який підтверджує діяльність студента в період проходження практики. До щоденника записуються основні роботи, які виконує практикант при виконанні програми практики та індивідуального завдання. Студент зобов’язаний регулярно вести щоденник і тримати його на робочому місці, пред’являти його для перевірки керівнику практики від коледжу.
  2. Після прибуття на підприємство студент повинен подати керівнику практики від підприємства щоденник і робочу програму практики, ознайомити його із змістом індивідуального завдання, пройти інструктаж з охорони праці, ознайомитися з робочим місцем, правилами експлуатації устаткування та уточнити план проходження практики.
  3. Під час практики студент має дотримуватися правил внутрішнього розпорядку підприємства. Відлучатися з місця практики студент може лише з дозволу керівника практики від підприємства.
  4. В кінці практики студент складає звіт, який разом з щоденником пред’являє керівнику практики від коледжу. Щоденник має бути підписаний керівником практики від підприємства.
  5. Залік з практики проводиться в останній день практики комісією коледжу, на яку студент подає повністю оформлені щоденник та звіт.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | Робоче місце | Зміст роботи | Зауваження по роботі | Підпис керівника |
| 17.05.2024 | 2 | Інструктаж щодо безпеки в лабораторіях навчального закладу |  |  |
| 20.05.2024 | 2 | Ознайомлення з MS Word розробка документ складної структури та збереження у різних форматах |  |  |
| 21.05.2024 | 2 | Розв’язування рівнянь та розв’язування оптимізаційних задач |  |  |
| 21.05.2024 | 2 | Розглядання Основ статистичного аналізу даних. Рядів даних. Кореляційних аналізів даних Обчислення основних статистичних характеристик вибірки |  |  |
| 21.05.2024 | 2 | Обчислення основних статистичних характеристик вибірки |  |  |
| 22.05.2024 | 2 | Розв‘язок задач за допомогою засобів табличного редактора MS Excel |  |  |
| 23.05.2024 | 2 | Проектування бази даних та створення бази даних *MS ACCESS* |  |  |
| 23.05.2024 | 2 | Ознайомлення з поняття реляційних баз даних |  |  |
| 23.05.2024 | 2 | Введення, коригування, вилучення інформації з бази даних *MS ACCESS* Вибірка, пошук, фільтрація даних в *MS ACCESS* |  |  |
| 23.05.2024 | 2 | Виконання практичних завдань за допомогою засобів табличного редактора MS Access |  |  |
| 23.05.2024 | 2 | Систематизація матеріалу, оформлення звіту з практики |  |  |
| 24.05.2024 | 2 | Алгоритмізація обчислювальних процесів. Розробка постановки задачі, визначення вхідних та вихідних даних, оформлення блок-схем. |  |  |
| 27.05.2024 | 2 | Типи даних в мові С/С++, внутрішнє представлення даних, операції перетворення типів даних. |  |  |
| 28.05.2024 | 2 | Оператор присвоювання. Операції введення- виведення даних  Програмування лінійних та розгалужених обчислювальних процесів |  |  |
| 29.05.2024 | 2 | Програмування циклічних обчислювальних процесів Складання програми Виконання тестів |  |  |
| 30.05.2024 | 2 | Упорядкування матеріалів та складання звіту з практики |  |  |
| 31.05.2024 | 2 | Введення та виведення у базових консольних програмах |  |  |
| 03.06.2024 | 2 | Огляд github та створення репозиторію |  |  |
| 04.06.2024 | 2 | Розгляд базової реалізації гри, структури програми і написання псевдокоду програми |  |  |
| 05.06.2024 | 2 | Ознайомлення з мовою Markdown для опису проекті |  |  |
| 06.06.2024 | 2 | Робота з файлами: зберігання та читання даних. Обробка різних форматів файлів. Створення звіту |  |  |
| 07.06.2024 | 2 | Ознайомлення з мовою розмітки HTML та структура Веб-сторінки |  |  |
| 10.06.2024 | 2 | Розмітка тексту за допомогою HTML. Зображення та посилання |  |  |
| 11.06.2024 | 2 | Розгляд каскадних таблиць стилів CSS та їх структуру |  |  |
| 11.06.2024 | 2 | Вивчення спадковостей і каскадування за допомогою CSS |  |  |
| 12.06.2024 | 2 | Розробка та оформлення Постановки задачі |  |  |
| 12.06.2024 | 2 | Розробка HTML документу |  |  |
| 13.06.2024 | 2 | Систематизація матеріалів, оформлення звіту з навчальної практики |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | | Робоче місце | | Зміст роботи | | Зауваження по роботі | | Підпис керівника | |
|  | |  | |  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |  | |  | |
| Дата | | Робоче місце | | Зміст роботи | | Зауваження по роботі | | Підпис керівника | |
|  | |  | |  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |  | |  | |

Характеристика практиканта: (дисципліна, якість виконання робіт, ставлення до обов’язків на робочому місці, оцінка) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Керівник практики від підприємства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис)