

**BES de Web Developer**  
**ACTIVITES PROFESSIONNELLES DE FORMATION**  
**CONVENTION DE STAGE**

Entre les soussignés :

**A. L'ENTREPRISE :** Université libre de Bruxelles  
 ayant son siège social à 50 Av. FD Roosevelt - 1050 Bruxelles  
 .....  
 représentée valablement  
 par Madame/Monsieur Vanhoren Maxime  
 en sa qualité de IT Project Manager - Responsable Opérationnel  
 Tél. +32-2-650.23.89  
 Email maxime.vanhoren@ulb.be

**Ci-après dénommée " l'ENTREPRISE ",**

**B. L'EPFC (Enseignement de Promotion et de Formation Continue de l'Université libre de Bruxelles (ULB) et de la Chambre de Commerce et Union des entreprises de Bruxelles (BECI),**

ayant son siège social à : 1210 Bruxelles  
 Avenue de l'Astronomie, 19

Adresse courrier : Avenue de l'Astronomie, 19  
 1210 Bruxelles

représenté valablement par Bruno Charlier  
 Directeur  
 Tél.: 02 / 777 10 19  
 Email: brcharlier@epfc.eu

**Ci-après dénommé " l'ÉTABLISSEMENT ",**

**C. Madame/Mademoiselle/Monsieur.....étudiant(e),**  
 régulièrement inscrit(e) auprès de l'Établissement dans l'unité d'enseignement  
*Activités professionnelles de formation du BES de Web Developer.*

domicilié(e) à .....

Tél.....

Email .....

**Ci-après dénommé(e) " le STAGIAIRE ".**

**IL EST CONVENU ET ARRETE CE QUI SUIIT :**

**Art. 1 - Objet de la convention**

L'Entreprise accepte l'étudiant en qualité de stagiaire.

La présente convention est subordonnée à l'inscription régulière du stagiaire à l'unité d'enseignement *Activités professionnelles de formation*, préalablement à l'accomplissement effectif du stage.

**Art. 2 - Nature du stage**

La présente convention ne constitue pas un contrat de travail.

Le stagiaire n'est pas rémunéré et comme il n'est pas assujetti à la sécurité sociale, aucune cotisation ne peut être mise à charge de l'entreprise.

**Art. 3 - But du stage – Généralités**

Le stage a pour but de confronter l'étudiant à la pratique du milieu professionnel afin de le préparer à assumer des fonctions en rapport avec la formation suivie. L'Établissement peut mettre fin au stage s'il estime que le stagiaire ne retire aucun profit de celui-ci.

**Art. 4 - Modalités d'accomplissement du stage**

L'horaire du stage est établi de manière à ce que l'étudiant puisse remplir ses obligations vis-à-vis de l'Établissement.

**4.1 Durée – Lieu**

<b>DATE DU DEBUT DU STAGE</b>	22/01/2024
<b>DATE DE FIN DU STAGE</b>	19/04/2024
<b>NOMBRE D'HEURES TOTAL</b>	
<b>HORAIRES DU STAGE</b>	
<b>Jours</b>	<b>Heures</b>
<b>LIEU DE PRESTATION DU STAGE</b>	
44 Av Jeanne - 1050 Bruxelles	

## **4.2 Descriptif des tâches**

Développements Orientés Web dans le cadre de l'amélioration d'outils de gestion et de valorisation de la Recherche au sein de l'Université libre de Bruxelles

PHP, JS, JQuery, NodeJS, MariaDB, PhpMyAdmin, SQL, HTML 5, CSS, ...

## **4.3 Maître de stage – Coordinateur de stage**

L'Entreprise désigne en son sein

Madame/Monsieur...[Maxime Vanhoren](#).....

en qualité de Maître de stage, chargé(e) d'assurer, sur place, la guidance et le bon déroulement du stage.

L'Établissement désigne en son sein M. Cédryc Ruth en qualité de Coordinateurs de stage, chargé d'assurer l'encadrement nécessaire au bon déroulement du stage.

## **4.4 Obligations et devoirs**

L'ENTREPRISE s'engage à :

- guider et assurer la formation en développement Web du stagiaire qui lui est confié, afin qu'il puisse acquérir les savoirs et comportements professionnels convenus ;
- ne confier au stagiaire aucune tâche étrangère à l'esprit d'apprentissage et de développement professionnel poursuivi ;
- donner au stagiaire toute information générale et nécessaire à la prestation utile et constructive du stage - notamment en ce qui concerne l'activité, le fonctionnement, l'organisation de l'Entreprise et du service dans lequel le stage s'accomplira - dans l'optique de permettre au stagiaire de situer concrètement sa fonction par rapport à l'ensemble de l'Entreprise ;
- donner toute information spécifique à la compréhension et à l'exécution du stage et privilégier la complication progressive des tâches par rapport à leur répétition ;
- informer l'Établissement de la survenance de tout événement nuisant au bon déroulement du stage ou de nature à en compromettre la poursuite (absentéisme, arrivées tardives, comportement inadéquat,...).

L'ÉTABLISSEMENT s'engage à :

- maintenir le stagiaire assuré dans l'exercice du stage, par l'assurance scolaire – police n°45.087.130 (accidents corporels et responsabilité civile) contractée auprès d'ETHIAS ;
- intervenir en cas de survenance de tout conflit ou difficulté pouvant surgir entre l'entreprise et le stagiaire, en vue d'en assurer la résolution amiable ;
- informer l'Entreprise de la survenance de tout événement de nature à modifier, suspendre le stage ou à y mettre fin ;
- prendre contact avec le maître de stage afin d'assurer un lien entre l'Entreprise et l'Établissement.

LE STAGIAIRE s'engage à :

- respecter tout règlement de l'Entreprise et tout règlement auquel il est lui-même tenu ;
- respecter toute règle déontologique de l'Entreprise, en ce compris, l'obligation de non-concurrence et toute interdiction d'usage, exploitation, divulgation de tout secret de fabrication, savoir-faire et information à caractère confidentiel ;
- ne pas réclamer de prise en charge de ses frais de nourriture et de déplacement à l'Entreprise ;
- signaler toute absence éventuelle par lui-même, le plus rapidement possible à l'Entreprise ;
- en cas d'absence, fournir un certificat médical et récupérer les heures non prestées à la convenance de l'entreprise ;
- ne pas mettre fin unilatéralement à la convention sous peine de refus à l'unité d'enseignement.

#### **Art. 5 - Evaluation du stage**

Au cours du stage, l'Établissement, par le biais des coordinateurs de stage, prendra contact avec le maître de stage dans l'Entreprise. Ce dernier devra, à la fin du stage, évaluer l'étudiant selon différents critères reflétant le comportement et le travail fourni, et repris dans le *Vade-mecum des activités professionnelles de formation*. Dans ce but, un document d'évaluation sera transmis à l'Entreprise par le coordinateur de stage lors d'un entretien.

## **Art. 6 - Modification – Fin de la convention**

### **6.1 Principe**

La présente convention lie irrévocablement les soussignés, elle ne peut être modifiée que d'un commun accord. Dans ce cas, la modification sera actée dans un avenant.

### **6.2 Exception**

L'Etablissement pourra mettre fin à la présente convention, unilatéralement, si le stagiaire a contrevenu à une disposition du Règlement d'Ordre Intérieur de l'Etablissement.

Fait à .....Bruxelles....., le 08/12/2023

**En triple exemplaire, un original revêtu du paraphe des pages et des signatures de tous les soussignés, étant destiné à chacune des parties contractantes, avant le début du stage.**

Pour l'Entreprise,

Pour l'EPFC,

Le Stagiaire,



Les Coordinateurs de stage