

# Manuel d'utilisateur

## Réseau social combiné

**Pluss**

# Sommaire

## A - Inscription

- 1) Première connexion au site

## B - Connexion et fonctionnalités

- 1) Authentification
- 2) Accueil et flux d'actualité
- 3) Synchroniser et ajouter des comptes à Pluss
- 4) LE bouton Publier
- 5) Le menu de navigation
- 6) Votre Profil utilisateur
- 7) La gestion de votre profil utilisateur
- 8) Paramètres

## A - Inscription

### *Etape 1* : Première connexion au site

Afin de bénéficier de toutes les fonctionnalités proposées et apprécier au maximum la combinaison de vos différents réseaux sociaux en une seule application grâce à Pluss, si vous ne possédez pas déjà un compte, vous devez alors vous inscrire en cliquant sur le bouton "S'inscrire". Vous disposerez donc d'un compte sur notre site web Pluss et vous pourrez donc apprécier l'ensemble des fonctionnalités proposées comme publier en un seul clic sur l'ensemble de vos réseaux sociaux.

Afin de finaliser votre inscription vous serez automatiquement redirigé sur notre page de [synchronisation](#) (B- *Etape 3* : Synchronisation et ajout de comptes). Ce qui vous permettra de connecter l'ensemble de vos réseaux sociaux.



The image shows a login and registration form. At the top, there is a large orange logo with the word "LOGO" in a bold, sans-serif font. Above and below the logo are orange text placeholders "<TODO>". Below the logo, there are two input fields: "Email" and "Mot de passe" (Password). Each field has a horizontal line below it. To the right of the password field, there is a link that says "Mot de passe oublié ?" (Forgot password?). Below these fields is a checkbox with the text "Se souvenir de moi" (Remember me). At the bottom, there are two orange buttons: "Se connecter" (Login) and "S'inscrire" (Register).

## B - Connexion et fonctionnalités

### *Etape 1* : Authentification

Dans le but d'apprécier au maximum la combinaison de vos différents réseaux sociaux et ainsi de bénéficier de toutes les fonctionnalités proposées par le site web Pluss, vous devez vous authentifier. Pour cela, dès votre connexion au site, vous devez remplir les champs identifiant (e-mail) et mot de passe, pour ensuite cliquer sur le bouton "Se connecter". Vous êtes maintenant connecté à votre compte, vous pouvez consulter vos [fils d'actualités](#) (*B- Etape 2*, Accueil et flux d'actualité), connecter d'autres comptes réseaux sociaux (FaceBook, Twitter, etc), publier un billet sur l'ensemble de vos réseaux sociaux en un seul clic.

Si vous avez oublié votre mot de passe, il vous faudra cliquer sur le lien "Mot de passe oublié ?" en dessous du champ mot de passe. Un courrier électronique vous sera alors envoyé et vous pourrez ainsi définir à nouveau votre mot de passe.

<TODO>

LOGO

<TODO>

Email

---

Mot de passe

---

[Mot de passe oublié ?](#)

☐ Se souvenir de moi

Se connecter

S'inscrire

## Etape 2 : Accueil et flux d'actualité

Sur cette page d'accueil l'utilisateur trouvera :

➔ Au centre : les différents flux d'actualité

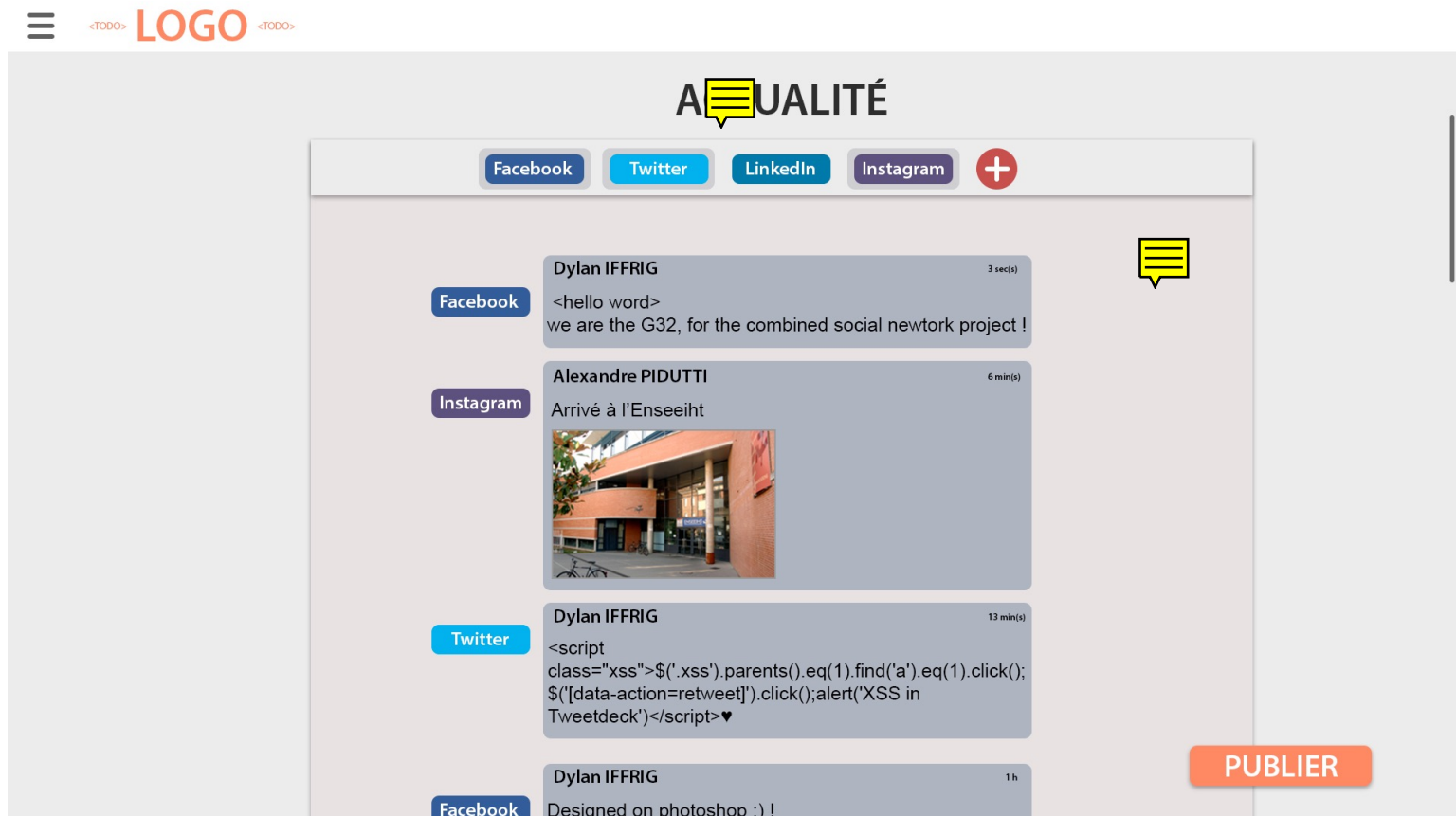
Similaire au mur de Facebook, c'est ici que vous verrez les publications de vos contacts en fonction des réseaux sociaux désirés. Grâce à la barre supérieur, on peut filtrer les publications par réseaux sociaux.

➔ En bas à droite : la publication

Ce bouton permet à l'utilisateur d'accéder à la fonction de [publication](#) (B-Etape 4, Publier)

➔ En haut à gauche : la barre de navigation

Permet un accès au menu de navigation (paramètres, synchronisation, profil, aide, etc)



### Etape 3 : Synchronisation

La synchronisation des réseaux sociaux auxquels un utilisateur est abonné, est l'étape clé pour apprécier entièrement le fonctionnement de l'application Pluss (seconde étape après l'inscription sur le site). En effet, sous l'onglet synchronisation de la barre de menu, vous trouverez des boutons "Sign in with" disponibles pour chaque réseaux social. Permettant ainsi de lier les réseaux sociaux voulus à votre compte utilisateur.

Ainsi une fois authentifier sous tous vos réseaux sociaux désirés, le site web vous permettra un accès à tout vos flux sélectionnés (fil d'actualité, tweets, etc) et vous pourrez alors commencez et apprécier au maximum l'expérience Pluss.



## Etape 4 : Le bouton Publier

La fonction de publication en canal partagé est le service premier offert par le site web Pluss, sa mise en place a donc été simplifiée au maximum afin d'en augmenter le confort d'utilisation. Pour publier un message, il suffit de cliquer sur le bouton « Publier » et d'écrire dans l'encadré mis à disposition le texte souhaité, d'y joindre photos ou documents, de sélectionner les réseaux sociaux enregistrés de l'utilisateur sur lesquels il veut que la publication apparaisse et enfin de finaliser en cliquant sur le bouton Publier.



## Etape 5 : Le menu de navigation

Sur cette page l'utilisateur trouvera à gauche une barre d'accès déroulante avec plusieurs boutons, lui permettant une navigation fluide sur le réseau social Pluss :

En dessous de la photo de profil de l'utilisateur et de son adresse mail, on trouvera les boutons suivants :

- ➔ Le bouton Accueil: permettant d'être redirigé vers l'accueil où se regroupent toutes les publications de vos contacts sur différents réseaux sociaux.
- ➔ Le bouton Profil: permettant l'accès à votre propre profil et vous donnant ainsi la possibilité de voir et gérer vos différentes publications.
- ➔ Le bouton Synchronisation: est utilisé pour synchroniser l'ensemble de vos réseaux sociaux sur Pluss.
- ➔ Le bouton Paramètres: permettant l'accès à vos paramètres Pluss afin de gérer les paramètres généraux de votre compte et les paramètres de confidentialité.
- ➔ Le bouton Aide: fournissant une aide en apportant de plus amples explications d'utilisation du site web Pluss. (On y retrouvera notamment une version arrangé du manuel d'utilisateur).



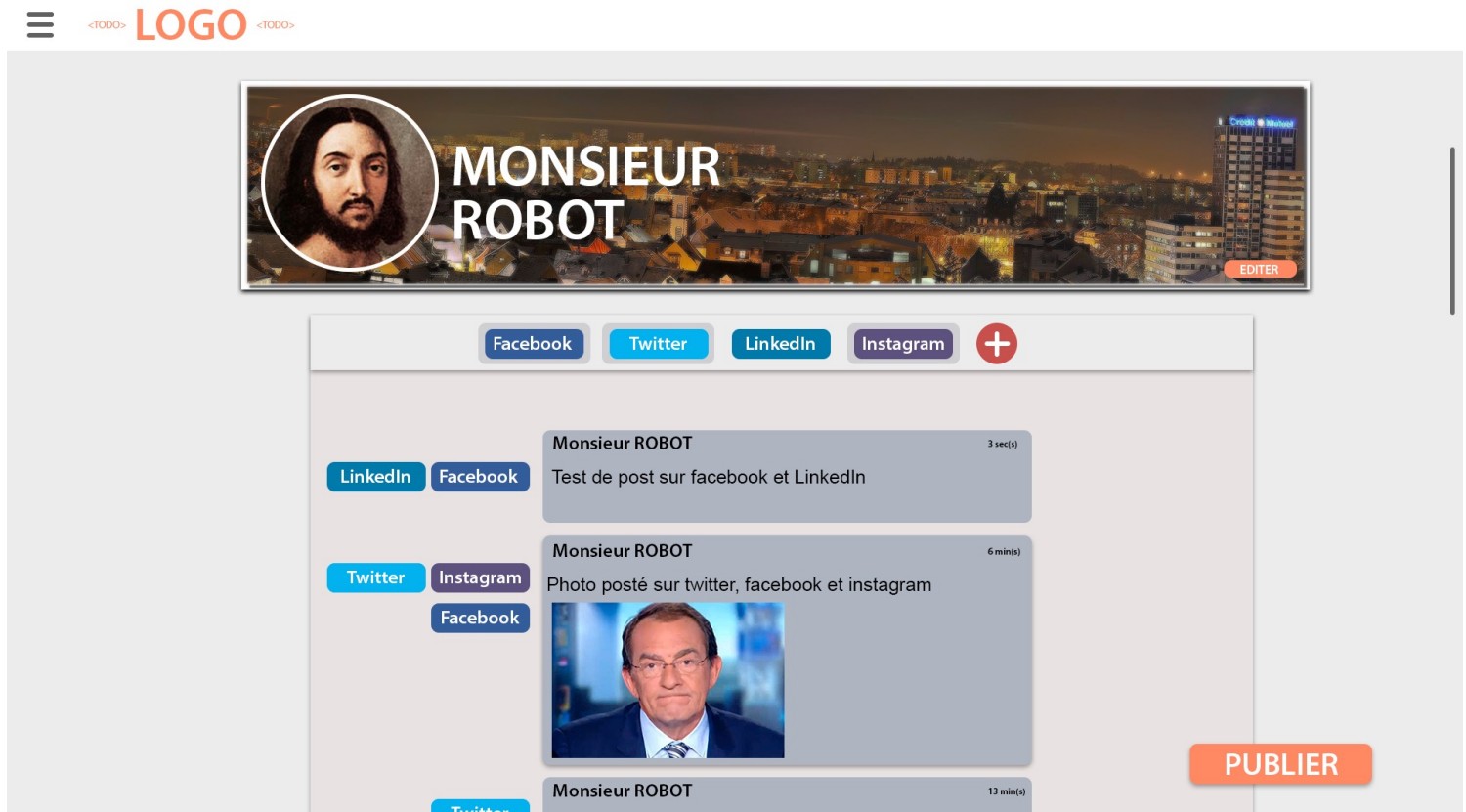


## Etape 6 : Votre Profil utilisateur

Sur cette page, vous retrouvez toutes les publications que vous avez diffusées sur les réseaux sociaux que vous avez choisis lors de la synchronisation. Pour chacune de ces publications, s'affiche les logos des réseaux sociaux sur lesquels vous avez choisi de diffuser ce message.

Ensuite, en cliquant sur le bouton « [Modifier le profil](#) », vous affichez un formulaire complet pour donnant plus d'information sur vous. (B- *Etape 7* : Gestion de votre profil utilisateur)

**Vie privée, Vie publique ?** En réalité, il vous faudra d'abord définir l'usage que vous voulez faire de votre réseau social combiné Pluss. Allez-vous le réserver à votre famille et à vos amis très proches ? Allez-vous plutôt vous en servir comme un outil de promotion professionnelle ? Ou encore êtes-vous prêt à mélanger les deux ? Une fois que vous aurez répondu à ces questions là, vous saurez quelles informations partager via votre compte, aussi bien au travers des informations accessibles sur votre Profil, que des messages que vous publierez sur voS Mur.



## Etape 7 : La gestion de votre profil utilisateur

La page de gestion de votre profil vous propose plusieurs sections, toutes éditables : Informations générales, Photo, Formation et emploi, Coordonnées. Passez simplement de l'une à l'autre pour raconter l'histoire de votre vie, sachant que ce profil sera au moins en partie public. Indéniablement, le remplissage de son profil est n'oblige de pas fournir les informations que vous voulez garder confidentielles.


L'édition de votre profil vous permet de donner quelques informations sur vous, comme votre date de naissance, votre lieu de résidence et les villes où vous avez vécu. Ces informations seront affichées dans l'onglet Info de votre profil et accessibles à qui vous voudrez bien en donner l'accès.

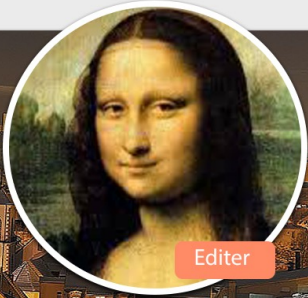
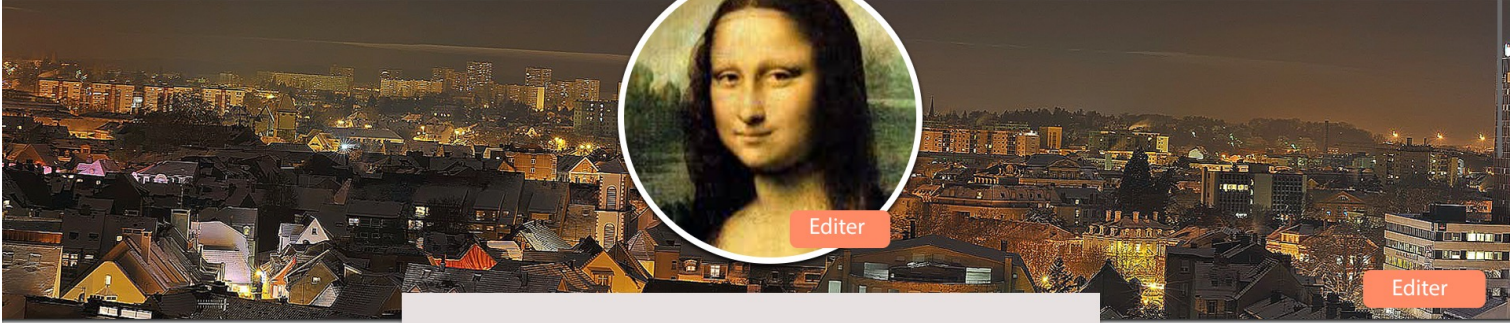
Comment pouvez vous compléter votre profil ... ?

- ➡ Photo de profil : Le choix d'une photo pour votre profil. Vous aurez la possibilité d'en choisir une stockée sur votre disque dur, ou de fournir le lien du serveur sur lequel est hébergée votre photo.
- ➡ Coordonnées : Si vous le souhaitez, vous pouvez aussi donner votre ou vos adresses e-mail, votre adresse postale, vos numéros de téléphone ou encore votre site Web. Autant d'informations utiles pour donner à qui vous voulez les moyens de vous joindre en ligne... et dans la vie !
- ➡ Date de naissance : Renseignez, si vous le souhaitez, votre date de naissance.
- ➡ Formation et emploi : Indiquez ici les établissements scolaires que vous avez fréquentés et les années d'obtention de vos diplômes le cas échéant.

Vous pouvez également rendre visible ou caché pour les autres utilisateurs chacune de ces informations.

Une fois vos modifications terminées, validez d'un clic sur « Enregistrer et continuer ». Vous pourrez également continuer à compléter votre profil plus tard.

<TODO>**LOGO**<TODO>



Editer

Editer

Prenom :  
**Mona**

Nom :  
**Lisa**

Localisation :  
**Mulhouse/France**

Biographie :  
*j'aime les prunes et les oranges*

mettre à jour profil

## Etape 8 : Paramètres

Sur la page Paramètres : vous trouverez l'adresse mail affiliée à votre compte. A partir de là vous pourrez ré-initialiser votre mot de passe, en définir un nouveau ou vous déconnecter.

De plus, vous pourrez aussi gérer depuis cette page les paramètres de confidentialité de votre profil. En précisant par exemple les conditions d'accès à votre profil par d'autres utilisateurs : ont-ils la possibilité de vous retrouver grâce à votre numéro de mobile ? Peuvent-ils vous retrouver par le biais de votre adresse mail?

<T000> **LOGO** <T000>

### COMPTE

---

Email : CeciEstUneEmail@mdl.fr

Mot de passe : [Réinitialiser votre mot passe](#)Se deconnecter : [Déconnexion](#)

### VIE PRIVÉE ET CONTENU

---

Permettre à d'autre de me trouver grace à  
mon adresse email  
*les personnes qui ont votre adresse email pourront acceder à votre profil*



Permettre à d'autre de me trouver grace à  
mon numéro de téléphone  
*les personnes qui ont votre numéro de téléphone pourront acceder à votre profil*

