

Comment trouver un stage ?







Tous les élèves de troisième doivent effectuer un stage en entreprise.
C'est un stage **d'observation d'une semaine**.

Ce travail est important, pour valider cette semaine, il faudra **rédiger un rapport** qui sera noté par un professeur de l'établissement puis **passer un oral** devant un jury de 3 ou 4 personnes.

Les objectifs du stage en entreprise

Mon stage en entreprise à quatre grands objectifs :

-  Savoir découvrir un nouvel environnement, rechercher et traiter des informations.
-  Une découverte de l'entreprise et, à travers elle, la connaissance de ses services et de ses métiers.
-  Une sensibilisation aux réalités et contraintes de la vie active et du monde du travail.
-  Une utilisation de mes acquis scolaires



Les étapes





Avant mon stage,

Je **trouve une entreprise** pour effectuer mon stage et je rapporte **la convention** au collège.

Je prépare **mon livret de stage vierge** pendant les cours de technologie.

Je **photocopie mon livret en deux exemplaires** : un servira à prendre les notes au brouillon pendant le stage, l'autre sera rendu au collège à la fin du stage.

Pendant mon stage, je peux observer pour :

-  Connaître l'entreprise : sa nature, son histoire, son évolution, sa taille, sa structure, son organisation.
-  Comprendre son fonctionnement dans son secteur d'activité (Que produit-elle ? Que vend-elle ? Qui sont ses clients ? Ses fournisseurs ? Qui organise son activité ? Comment l'entreprise se fait-elle connaître ? ...)
-  Comprendre l'entreprise, selon sa taille, son personnel (Comment sont organisés et perçus les rapports hiérarchiques ? Existe-t-il un comité d'entreprise ? Des syndicats ? Une convention collective ?...)
-  Comprendre la fabrication d'un produit, la vente d'un bien ou d'un service.



Je prépare mon rapport **chaque jour en prenant des notes**, si je ne peux pas le faire dans l'entreprise, je le remplis tous les jours en fin de journée.

Après mon stage, je fais le bilan en rédigeant mon rapport. Je peux en parler avec mon tuteur de stage, mes parents, le professeur de technologie... Quand j'ai rendu mon livret, je prépare ensuite **mon oral de stage**.

Comment trouver un stage ?

Il est souvent assez difficile de trouver un stage en entreprise, c'est pourquoi il est conseillé de le chercher **dès maintenant**.

Pour que ce stage en entreprise soit bénéfique, il faut essayer de découvrir un métier ou un domaine d'activité **en accord avec vos projets professionnels**.



- 1- Je cherche **un métier** que je souhaiterais découvrir
- 2- Je cherche **des entreprises** qui permettent d'exercer ce métier
- 3- Je recherche quelques **informations** concernant l'entreprise
- 4- Je **m'organise** pour contacter l'entreprise
- 5- Je **contacte** l'entreprise
- 6- En cas de refus, **je ne me décourage pas** et j'essaie de contacter une autre entreprise.

Dans tous les cas, **il ne faut pas attendre** :

🦋 **Trop longtemps la réponse d'une entreprise**, certaines entreprises **ne répondent pas** aux demandes de stage, il est donc préférable de postuler dans plusieurs sociétés.

🦋 **Le dernier moment**, les places de stagiaires sont limitées en nombre dans les entreprises, **les premiers** demandeurs sont souvent les premiers choisis.

Si j'ai besoin d'aide je demande à :

- 🦋 Ma famille
- 🦋 Mes amis
- 🦋 Les autres élèves



- 🦋 Les relations de ma famille
- 🦋 Mes relations sportives ou associatives

Comment m'organiser ?

Trois pistes possibles :

- **Par téléphone**, cette solution à l'avantage d'être rapide, vous pouvez l'utiliser si vous êtes à l'aise à l'oral.



- 1- **Je me présente** : Nom, adresse, âge, de la part de ...
- 2- **Je viens de** : Etablissement, classe, options...
- 3- **Je recherche un stage** : Date, durée, objectif poursuivi...
- 4- **Je parle de la convention** : Horaires, assurance
- 5- **Je remercie** Même si ma demande n'aboutit pas

- **Par écrit**

Il faut alors rédiger **une lettre de motivation** et éventuellement **un CV**. C'est la méthode à privilégier dans toutes les grandes entreprises.



- **Par contact direct**

Dans les petites entreprises et les commerces, les dirigeants ne prennent pas toujours le temps d'étudier des candidatures de stages. Le plus simple est de se présenter directement sur place afin de témoigner de **sa motivation**. Il est conseillé d'avoir préparé au préalable une lettre de motivation que vous pourrez remettre si elle vous est demandée lors de l'entretien.

