



جمعية الدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات بالطائف

الرقم:

التاريخ:

الموافق:

المشفوعات:

نموذج طلب مبلغ مالي

أولاً: إجراءات الإدارة صاحبة الطلب:

سعادة مدير إدارة الشؤون المالية والإدارية سلمه الله

ريال فقط

كتابة

نأمل التكرم بصرف مبلغ

يصرف من ميزانية

يُسلم المبلغ لـ

وذلك ضمن مشروع / برنامج

(رقم الحساب)

(لغرض:)

توقيع: <u>إلى مدير إدارة</u>		معد الطلب ①		اعتماد الطلب ②		تنسيق إدارة الأوقاف والخدمات	
الاسم	المسمى الوظيفي	التوقيع	التاريخ				

ملاحظة مهمة: يتم رفض الطلب حالة (المشروع غير معتمد . الميزانية غير كافية . بنود الصرف غير واضحة أو غير متوافقة مع المشروع . توقيع الاعتماد غير مطابق . المفوض باستلام المبلغ غير معني . وجود بند مشتريات غير معتمد من إدارة الأوقاف والممتلكات)

تعينة هذا الجزء من اختصاص الإدارة المالية

ثانياً: اعتماد الإدارة المالية:

إدارة/

اعتمدوا صرف المبلغ أعلاه (☐ نقداً من العهدة / ☒ إصدار شيك)

من مخصص/

والبند الفرعي/

من البند الرئيسي/

اعتماد مدير عام الجمعية ⑤	اعتماد مدير الشؤون الإدارية والمالية ⑥	المراجعة ⑦	المسمى الوظيفي
مدير عام الجمعية	مدير الشؤون الإدارية والمالية	المحاسب	الاسم
د. محمد بن إبراهيم الصواط	أ. رائد بن سعيد الزهراني		التوقيع
٢٠ / / م	٢٠ / / م	٢٠ / / م	التاريخ

ثالثاً: استلام المبلغ: (بعد اعتماد المدير العام يتحول الطلب إلى قسم إحصاء)

☐ أقر أني استلمت المبلغ المذكور: ☐ شيك (نسخة مرفقة للشيك) ☐ نقداً

(ريال فقط لا غير، والتزم بصرفه في المشروع/البرنامج المحدد وعلى بنود

رقماً) (كتابة)

الصرف المحددة بعاليه، وتقديم مستندات الصرف في مدة لا تزيد عن (يوم .

التوقيع:

التاريخ:

☐ أقر أني أودعت المبلغ المذكور بالحساب البنكي المحدد : (نسخة مرفقة للإيداع)

التوقيع:

التاريخ:

الاسم:

رابعاً: إغلاق دورة محاسبة الطلب:

استلمنا من (يترك القسم الثاني) البيان التالي:

(ريال

(كتابة)

(بقيمة رقماً)

١ - مستندات صرف عددها

(ريال بسند قبض رقم)

(كتابة)

٢ - مبلغ مرتجع بقيمة رقماً

التوقيع:

التاريخ:

المحاسب: