**DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS**

**NOTA INFORMATIVA**

Ciudad de México, 09 de mayo de 2018.

*“Fiscalizar con Integridad para Prevenir y Mejorar.”*

**PARA: L.C. KRISTOPHER ELLERY CUEVAS CUEVAS**

**DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS**

**DE: LIC. MAURICIO MORALES ARREGUIN**

**COORDINADOR EJECUTIVO DE GESTIÓN**

Por este medio, me permito remitir el control de asistencia y reporte de actividades por los períodos del 01 al 15 y del 16 al 30 de abril de 2018, de la C. ERIKA JUDITH MARTINEZ GARCIA, quien realiza su “Servicio Social” en esta Dirección General, de lunes a viernes.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

**ATENTAMENTE**

**c.c.p. NOMBRE DE LA PERSONA SERVIDORA PÚBLICA**, Puesto.- Presente.- Para su conocimiento.

AMS/NI/18/000

AAA/BBB/ccc Ref.