

## 연차휴가 잔여 일수 및 연차 휴가 사용계획서 제출 안내

2023년 개인별 미사용 연차휴가 잔여 일수(7월 1일 기준)를  
다음과 같이 알려드리오니 확인 하시어 연차휴가 사용계획서를 작성하여 제출해 주시기 바랍니다.

소속	BPO사업본부
사번	92000292
성명	노현석

※ 연차휴가내역 : 2023년 7월 1일 현재

2023년 발생 연차	사용 연차휴가 일수	미사용 연차휴가 일수
19.0	6.0	13.0

1. 첨부 : 2023년 연차 휴가 사용 계획서
2. 제출 기한 : 2023년 7월 6일 ~ 10일
3. 제출 방법 : 본부장 및 상위 리더에게 제출
4. 기타 :

- 연차 휴가 사용 계획서를 기한 내에 제출하지 않을 경우 회사에서 2023년 7월 31일 이내에 리더가 임의로 사용 시기를 지정하여 통보 합니다.
- 이 경우 지정된 날짜에 연차 휴가를 사용하지 않을 경우 미사용 연차휴가에 대한 별도의 보상(수당 지급 등)은 없으니 착오 없으시기 바랍니다.
- 연차휴가 사용 계획 시기는 회사 사정에 따라 시기를 변경 할 수 있습니다.

2023년 07월 07일

확인자 :

노현석 ( 서명 )