**Préparer sa recherche documentaire :**

Qui – Quoi – Où – Quand – Comment – Combien – Pourquoi

Enjeux (technique et scientifique, historique, règlementaire)

Problématiser le sujet (axe directeur pour définir ce qui est hors sujet ou pas)

Mots clés

**Outils de recherche :**

* Base de données Europresse : sources vulgarisées
  + Site sorbonne université > formation > biblio > scroll vers le catalogue en bas > dans barre de recherche ‘Europresse’ > Consulter en ligne
* Catalogue des biblio : doc imprimés
* Base de données de Cairn : doc en SHS à partir du catalogue SUDOC
* Base de données Web of Science : doc en sciences

**Pertinence et fiabilité des sources**:

*Pertinence* :

* Dépend du public
* Dépend aussi du type d’exercice

On distingue 2 catégories :

* Doc vulgarisés
* Sources scientifiques

*Fiabilité*

6 critères à évaluer :

* Forme du doc (sommaire, structure, syntaxe)
* Auteur, autrice (faire recherche latérale et trouver info sur compétence, orientation politique ou conflit d’intérêt)
* Provenance (nature, diffuseur)
* Date (obsolète, mise à jour)
* Bibliographie (sources fiables)
* Contenu (ccl du doc en accord avec les données présentées

**Citation et plagiat**

Indiquer sources en créant biblio qui assurera

* Crédibilité
* Vérification : permettre au lecteur de contrôler info
* Approfondissement
* Honnêteté intellectuelle

Dans notre bibliographie les sources scientifiques doivent constituer 50% des sources. 12 sources minimum à produire. Norme ACM à utiliser.

*Plagiat* : réapproprier les idées de qqn

/ ! \ normes bibliographiques utiliser par exemple zotero

**Zotero**