



PEMERINTAH KABUPATEN WONOSOBO  
DINAS PENANAMAN MODAL DAN  
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU

Jl. Kartini No 11 Wonosobo, Kode Pos 56311

Telp. (0286) 321059 Fax. (0286) 321059

Email : kantor\_kpptsb@yahoo.com

**FORMULIR PENDAFTARAN PERUSAHAAN  
PERSEKUTUAN KOMANDITER (CV)**

Kepada Yth.

Kepala Dinas Penanaman Modal dan  
Pelayanan Terpadu Satu Pintu (DPMPTSP)  
Kabupaten Wonosobo

Selaku

Kepala Kantor Pendaftaran Perusahaan  
Kabupaten Wonosobo  
di-

W O N O S O B O

Yang bertandatangan di bawah ini mengajukan permintaan pendaftaran perusahaan sebagaimana dimaksud Undang-Undang Nomor 3 Tahun 1982 tentang Wajib Daftar Perusahaan :

1. Pendaftaran : Baru ☐ Pembaharuan / Perpanjangan ☐ Perubahan ☐  
2. Pembaharuan/Perpanjangan ke ☐

**BAGIAN I : DATA PEMILIK**

Diisi dengan huruf cetak

1. Nama Pengurus/Penanggungjawab	
2. Tempat lahir	Tgl. Lahir
3. Alamat rumah	
Propinsi	Kab/Kota
Kecamatan	Kel./Desa
4. Nomor Telp/HP.	
5. Nomor KTP/Paspor	
6. Kewarganegaraan	

**BAGIAN II : LOKASI PERUSAHAAN**

7. Nama Perusahaan		
8. Alamat Perusahaan		
Propinsi	Kab/Kota	
Kecamatan	Kel./Desa	
9. Kode Pos	No. Telp	Fax.
10. Email		

**BAGIAN III : DATA UMUM PERUSAHAAN**

1. Nama Kelompok Perusahaan (group bila ada)	
2. Status perusahaan : Kantor Tunggal <input type="checkbox"/> Kantor Pusat <input type="checkbox"/> Kantor Cabang <input type="checkbox"/> Kantor Pembantu <input type="checkbox"/> Perwakilan <input type="checkbox"/>	
Jika kantor cabang/kantor pembantu/perwakilan, lengkapi data :	
1) Nama Perusahaan Induk	
2) Nomor TDP	
Alamat Perusahaan	
Provinsi	Kab/Kota
Kecamatan	Kel./Desa
3. Lokasi unit produksi (apabila ada)	
Provinsi	Kab/Kota



6. Bentuk penanaman modal PMA ☐ PMDN ☐ Lainnya ☐
7. a. Tanggal pendirian  -  -  b. Tanggal mulai kegiatan  -  -
8. Bentuk kerjasama dengan pihak ketiga (apabila ada) Jaringan Internasional ☐ Jaringan Nasional ☐  
Waralaba Internasional ☐ Waralaba Nasional ☐ KSO ☐ Mandiri ☐
9. a. Merk dagang (apabila ada)  No.   
b. Pemegang hak paten (apabila ada)  No.   
c. Pemegang hak cipta (apabila ada)  No.

#### BAGIAN IV : LEGALITAS PERUSAHAAN

##### A. AKTA PENDIRIAN DAN PENGESAHAN

###### 1. Akta Pendirian

Nomor

Tanggal Pengesahan

Nama Notaris

Alamat Perusahaan

Nomor Telepon

##### B. IZIN-IZIN DAN LEGALITAS LAINNYA YANG DIMILIKI (SIUP, SII, SIUJK, HO, SITU ....dst)

No.	Jenis Izin	Nomor	Dikeluarkan Oleh	Tgl. Dikeluarkan	Masa Laku (th)
1					
2					
3					
4					

Ket : Apabila ruangan dalam formulir tidak cukup, agar ditulis dalam lampiran tersendiri dengan ditandatangani Direktur Utama/Penanggungjawab dan stempel perusahaan.

#### BAGIAN V : DATA PIMPINAN PERUSAHAAN

Jumlah Pimpinan Perusahaan : Penanggungjawab ☐ Sekutu Aktif ☐ Sekutu Pasif ☐ Sekutu Aktif Baru ☐ Sekutu Pasif Baru ☐

No.	Kedudukan dalam perusahaan	Nama lengkap	Tempat/tanggal lahir
(1)	(2)	(3)	(4)

Alamat tetap	Kode pos	Nomor telepon
(5)	(6)	(7)

Kewarganegaraan	Tanggal Mulai Menduduki Jabatan	Kedudukan Dalam Perusahaan Lain	Nama Perusahaan
(8)	(9)	(10)	(11)

Alamat perusahaan	Kode pos	Nomor telepon	Tanggal mulai menduduki jabatan
(12)	(13)	(14)	(15)

Ket : Apabila ruangan dalam formulir tidak cukup, agar ditulis dalam lampiran tersendiri dengan ditandatangani Direktur Utama/Penanggungjawab dan stempel perusahaan.

#### BAGIAN VI : DATA PEMEGANG SAHAM

JUMLAH PEMEGANG SAHAM (selain yang menjabat komisaris/direktur) :

No.	Nama lengkap	Alamat lengkap	Kode pos	Nomor telepon
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)







Nomor Telepon	Status Perusahaan	Jenis kegiatan usaha
(8)	(9)	(10)

Ket : Apabila ruangan dalam formulir tidak cukup, agar ditulis dalam lampiran tersendiri dengan ditandatangani Direktur Utama/Penanggungjawab dan stempel perusahaan

#### BAGIAN IX : PENGESAHAN

Demikian formulir pendaftaran perusahaan ini diisi dengan sebenarnya dan apabila dikemudian hari keterangan tersebut ternyata tidak benar, maka kami bersedia dituntut sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Tanda tangan  
Pengurus/penanggungjawab

Cap/Stempel perusahaan & Meterai

Nama : .....

Jabatan : .....

### LEMBAR PENGESAHAN/PENOLAKAN DAFTAR PERUSAHAAN (DIISI OLEH PETUGAS DPMPSTP)

- Nama Perusahaan
- Nomor Tanda Daftar Perusahaan

Berlaku s/d. tanggal

#### I. KETERANGAN PENDAFTARAN

##### a. Penyerahan Pertama/Ulangan

Nomor Agenda Tanggal Paraf Petugas

##### b. Pengawasan/Penelitian Formulir

Nomor Agenda Tanggal Paraf Petugas

##### c. Pengesahan/Penolakan

Tanggal

##### d. Dicatat dalam Buku Induk Perusahaan

Nomor Tanggal Pencatat Paraf Petugas

##### e. Agenda CV.

No. / - / tgl -

#### II. PENGENALAN TEMPAT (Lihat BAGIAN II.2)

Kode Kecamatan

#### III. GOLONGAN POKOK (Lihat BAGIAN VII.A.1)

Kode KBLI

#### IV. NOMOR URUT DAFTAR PERUSAHAAN (Lihat Kolom 2 Buku Agenda Penyerahan dan Pengembalian Formulir)

Nomor

#### V. CATATAN

1. Alasan Penolakan

2. Lain-lain

KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN  
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU  
KABUPATEN WONOSOBO