



PEMERINTAH KABUPATEN WONOSOBO
DINAS PENANAMAN MODAL DAN
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU

Jl. Kartini No 11 Wonosobo, Kode Pos 56311

Telp. (0286) 321059 Fax. (0286) 321059

Email : kantor_kpptwsb@yahoo.com

**FORMULIR PENDAFTARAN
PERUSAHAAN PERORANGAN (PO)**

Kepada Yth.

Kepala Dinas Penanaman Modal dan
Pelayanan Terpadu Satu Pintu (DPMPTSP)
Kabupaten Wonosobo

Selaku

Kepala Kantor Pendaftaran Perusahaan
Kabupaten Wonosobo
di-

W O N O S O B O

Yang bertandatangan di bawah ini mengajukan permintaan pendaftaran perusahaan sebagaimana dimaksud Undang-Undang Nomor 3 Tahun 1982 tentang Wajib Daftar Perusahaan :

1. Pendaftaran : Baru ☐ Pembaharuan / Perpanjangan ☐ Perubahan ☐
2. Pembaharuan/Perpanjangan ke ☐

BAGIAN I : DATA PEMILIK

Diisi dengan huruf cetak

1. Nama Pengurus/Penanggungjawab	
2. Tempat lahir	Tgl. Lahir
3. Alamat rumah	
Propinsi	Kab/Kota
Kecamatan	Kel./Desa
4. Nomor Telp/HP.	
5. Nomor KTP/Paspor	
6. Kewarganegaraan	

BAGIAN II : LOKASI PERUSAHAAN

7. Nama Perusahaan		
8. Alamat Perusahaan		
Propinsi	Kab/Kota	
Kecamatan	Kel./Desa	
9. Kode Pos	No. Telp	Fax.
10. Email		

BAGIAN III : DATA UMUM PERUSAHAAN

1. Nama Kelompok Perusahaan (group bila ada)	
2. Status perusahaan : Kantor Tunggal <input type="checkbox"/> Kantor Pusat <input type="checkbox"/> Kantor Cabang <input type="checkbox"/> Kantor Pembantu <input type="checkbox"/> Perwakilan <input type="checkbox"/>	
Jika kantor cabang/kantor pembantu/perwakilan, lengkapi data :	
1) Nama Perusahaan Induk	
2) Nomor TDP	
Alamat Perusahaan	
Provinsi	Kab/Kota
Kecamatan	Kel./Desa
3. Lokasi unit produksi (apabila ada)	
Provinsi	Kab/Kota

6. Bentuk penanaman modal PMA ☐ PMDN ☐ Lainnya ☐
7. a. Tanggal pendirian - - b. Tanggal mulai kegiatan - -
8. Bentuk kerjasama dengan pihak ketiga (apabila ada) Jaringan Internasional ☐ Jaringan Nasional ☐
Waralaba Internasional ☐ Waralaba Nasional ☐ KSO ☐ Mandiri ☐
9. a. Merk dagang (apabila ada) No.
b. Pemegang hak paten (apabila ada) No.
c. Pemegang hak cipta (apabila ada) No.

BAGIAN IV : LEGALITAS PERUSAHAAN

A. AKTA PENDIRIAN DAN PENGESAHAN

1. Akta Pendirian

Nomor

Tanggal Pengesahan

Nama Notaris

Alamat Perusahaan

Nomor Telepon

B. IZIN-IZIN DAN LEGALITAS LAINNYA YANG DIMILIKI (SIUP, SII, SIUJK, HO, SITUdst)

No.	Jenis Izin	Nomor	Dikeluarkan Oleh	Tgl. Dikeluarkan	Masa Laku (th)
1					
2					
3					
4					

Ket : Apabila ruangan dalam formulir tidak cukup, agar ditulis dalam lampiran tersendiri dengan ditandatangani Direktur Utama/Penanggungjawab dan stempel perusahaan.

BAGIAN V : DATA PIMPINAN PERUSAHAAN

Jumlah Pimpinan Perusahaan : Penanggungjawab ☐ Sekutu Aktif ☐ Sekutu Pasif ☐ Sekutu Aktif Baru ☐ Sekutu Pasif Baru ☐

No.	Kedudukan dalam perusahaan	Nama lengkap	Tempat/tanggal lahir
(1)	(2)	(3)	(4)

Alamat tetap	Kode pos	Nomor telepon
(5)	(6)	(7)

Kewarganegaraan	Tanggal Mulai Menduduki Jabatan	Kedudukan Dalam Perusahaan Lain	Nama Perusahaan
(8)	(9)	(10)	(11)

Alamat perusahaan	Kode pos	Nomor telepon	Tanggal mulai menduduki jabatan
(12)	(13)	(14)	(15)

Ket : Apabila ruangan dalam formulir tidak cukup, agar ditulis dalam lampiran tersendiri dengan ditandatangani Direktur Utama/Penanggungjawab dan stempel perusahaan.

BAGIAN VI : DATA KEGIATAN PERUSAHAAN

A. JENIS KEGIATAN USAHA

1. Kegiatan usaha pokok

b.

3. Komoditi/Produk utama

4. Komoditi/Produk lain

a.

b.

B. Omset perusahaan ini pertahun (setelah perusahaan beroperasi) Rp.

Terbilang

C. Modal dan saham

1. Modal dasar Rp.

2. Modal ditempatkan Rp.

3. Modal disetor Rp.

4. Banyaknya saham (lembar)

5. Nilai nominal per saham Rp.

6. Modal disetor sekutu Aktif Rp.

7. Modal disetor sekutu Pasif Rp.

D. Total asset (setelah perusahaan beroperasi) Rp.

E. Jumlah karyawan : WNI

 WNA

 Total jumlah

F. Kedudukan dalam mata rantai kegiatan usaha :

Produsen ☐ Sub Distributor ☐ Eksportir ☐ Distributor/Wholesaler/grosir ☐ Importir ☐ Pengecer ☐ Agen ☐

Jika Produsen, untuk perusahaan yang menggunakan mesin agar mengisi data :

a. Kapasitas terpasang :

 satuan

b. Kapasitas produksi per tahun :

 satuan

c. Kandungan komponen produk : Lokal

 % Import

 %

Jika Pengecer, sebutkan jenis usahanya : Swalayan/supermarket ☐ Toserba/Departemen Store ☐ Toko/kios ☐ Lainnya ☐

BAGIAN VII : KATEGORI PERUSAHAAN

(Kantor tunggal tidak perlu mengisi)

Apabila pendaftaran ini dilakukan oleh kantor Pusat/Induk, agar disebutkan setiap kantor Cabang/Kantor Pembantu/Perwakilan

No.	Nama Perusahaan	Nomor TDP	Alamat Perusahaan
(1)	(2)	(3)	(4)

Kab/Kota/Kodya	Provinsi	Kode Pos
(5)	(6)	(7)

Nomor Telepon	Status Perusahaan	Jenis kegiatan usaha
(8)	(9)	(10)

Ket : Apabila ruangan dalam formulir tidak cukup, agar ditulis dalam lampiran tersendiri dengan ditandatangani Direktur Utama/Penanggungjawab dan stempel perusahaan.

BAGIAN VIII : PENGESAHAN

Demikian formulir pendaftaran perusahaan ini diisi dengan sebenarnya dan apabila dikemudian hari keterangan tersebut ternyata tidak benar, maka kami bersedia dituntut sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Tanda tangan
Pengurus/penanggungjawab

**LEMBAR PENGESAHAN/PENOLAKAN DAFTAR PERUSAHAAN
(DIISI OLEH PETUGAS DPMPSTSP)**

1. Nama Perusahaan

2. Nomor Tanda Daftar Perusahaan

 Berlaku s/d. tanggal

I. KETERANGAN PENDAFTARAN

a. Penyerahan Pertama/Ulangan

Nomor Agenda

 Tanggal

 -

 -

 Paraf Petugas

b. Pengawasan/Penelitian Formulir

Nomor Agenda

 Tanggal

 -

 -

 Paraf Petugas

c. Pengesahan/Penolakan

Tanggal

 -

 -

d. Dicatat dalam Buku Induk Perusahaan

Nomor

 Tanggal

 -

 -

 Pencatat

 Paraf Petugas

e. Agenda PO.

No.

 /

 -

 -

 /

 /

 tgl

 -

 -

II. PENGENALAN TEMPAT (Lihat BAGIAN II.2)

Kode Kecamatan

III. GOLONGAN POKOK (Lihat BAGIAN VII.A.1)

Kode KBLI

IV. NOMOR URUT DAFTAR PERUSAHAAN (Lihat Kolom 2 Buku Agenda Penyerahan dan Pengembalian Formulir)

Nomor

V. CATATAN

1. Alasan Penolakan

2. Lain-lain

KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
KABUPATEN WONOSOBO

TEMBUSAN disampaikan kepada :

1. Kepala BKPM Pusat
2. Kepala DPMPSTSP Propinsi Jateng
3. Perusahaan bersangkutan