

표준근로계약서

샐러디 (이하 "사업주"라 함)과(와) 편은비 (이하 "근로자"라 함)은 다음과 같이 근로계약을 체결한다.

1. 근로개시일 : 2021년 04월 02일부터 까지

2. 근 무 장 소 : 샐러디운정

3. 업무의 내용 :

4. 근로일 및 근로일별 근로시간

	월요일	화요일	수요일	목요일	금요일	토요일	일요일
[근로시간]	03시간 00분	03시간 00분	03시간 00분	03시간 00분	03시간 00분	-	-
[시업]	10시 30분	10시 30분	10시 30분	10시 30분	10시 30분	-	-
[종업]	13시 30분	13시 30분	13시 30분	13시 30분	13시 30분	-	-
[휴게 시간]	00시 00분 ~ 00시 00분						

○ 근로시간은 휴게시간을 포함한 시간

○ 주휴일 : 일요일

5. 임 금

- (시급) : 9,160 원

- 임금지급일 :

- 지급방법 :

6. 연차유급휴가

- 연차유급휴가는 근로기준법에서 정하는 바에 따라 부여함

7. 사회보험 적용여부(해당란에 체크)

☒ 고용보험 ☒ 산재보험 ☒ 국민연금 ☒ 건강보험

8. 근로계약서 교부

- 사업주는 근로계약을 체결함과 동시에 본 계약서를 사본하여 근로자의 교부요구와 관계없이 근로자에게 교부함(근로기준법 제17조 이행)

9. 근로계약, 취업규칙 등의 성실한 이행의무


- 사업주와 근로자는 각자가 근로계약, 취업규칙, 단체협약을 지키고 성실하게 이행하여야 함

10. 기 타

- 이 계약에 정함이 없는 사항은 근로기준법령에 의함

- 13세 이상 15세 미만인 자에 대해서는 고용노동부장관으로부터 취직인허증을 교부받아야 함

2 0 2 2 년 0 3 월 0 8 일

(사업주) 사 업 체 명 : 샐러디운정 (전화 : 02-123-4567)
주 소 : 서울특별시 강동구 고덕로80길 123 salady
대 표 자 : 샐러디 (서명) 

(근로자) 주 소 : 서울특별시 강남구 남부순환로 2724 enter
연 락 처 : 01028183142
성 명 : 편은비 (서명) 